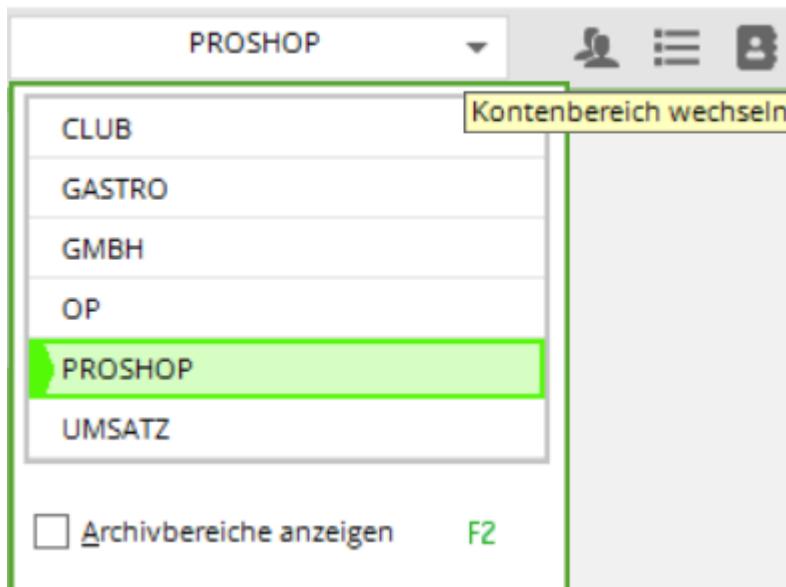


# créer, modifier, supprimer

Cette fonction est utilisée avec le module *Gestion des marchandises* est activée.

Pour travailler dans la caisse, sélectionnez d'abord le domaine comptable correspondant comme par ex. **PROSHOP** ou **CHIFFRE D'AFFAIRES**.

Pour ce faire, cliquez sur la flèche en haut à gauche :



ou choisissez dans le menu **Sélectionner chiffres d'affaires/domaine de compte** le domaine approprié.

## Saisie des fournisseurs

Commencez de préférence par la saisie des fournisseurs - cela se fait exactement comme pour les personnes et les entreprises via **Contacts/...nouvelle saisie, modifier supprimer**. Pour les fournisseurs, saisissez d'abord le sexe „7 - fournisseur, interlocuteur masculin“ ou „8 - fournisseur, interlocuteur féminin“. Sinon, la création d'un fournisseur correspond à peu près à celle d'un membre de l'entreprise.

Acushnet, Timo Mustermann

<b>Name</b>																																																																												
Suchkürzel	acus	Nr.	099.0001.100029	Nr. wählen																																																																								
Firmenname	Acushnet																																																																											
Ansprechpartner	Titel	<input type="text"/> Briefanrede																																																																										
	Vorname	Timo																																																																										
	Nachname	Mustermann																																																																										
<table border="1"> <tr> <th>Merkmale</th> <th>Adresse</th> <th>Zusatz</th> <th>Zahlung</th> <th>Infos</th> <th>Memo</th> </tr> <tr> <td>Abteilung/Position</td> <td colspan="5"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Heimatclub</td> <td colspan="5">gast <input type="button" value="..."/></td> </tr> <tr> <td>Geschlecht</td> <td colspan="5">7 - Lieferant, Ansprechpartner männlich</td> </tr> <tr> <td>Altersklasse</td> <td colspan="5">4 - Erwachsen</td> </tr> <tr> <td>Mitgliedschaft</td> <td colspan="5">0 -</td> </tr> <tr> <td>Status</td> <td colspan="5">0 -</td> </tr> <tr> <td>Unbenutzt</td> <td colspan="5">0 -</td> </tr> <tr> <td>Zusatz-Info</td> <td colspan="5"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Geburt</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="button" value="Gast-Information"/></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Eintritt</td> <td><input type="text"/>13.10.2021</td> <td><input type="button" value="Datenschutz"/></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Austritt</td> <td><input type="text"/></td> <td colspan="4"></td> </tr> </table>					Merkmale	Adresse	Zusatz	Zahlung	Infos	Memo	Abteilung/Position	<input type="text"/>					Heimatclub	gast <input type="button" value="..."/>					Geschlecht	7 - Lieferant, Ansprechpartner männlich					Altersklasse	4 - Erwachsen					Mitgliedschaft	0 -					Status	0 -					Unbenutzt	0 -					Zusatz-Info	<input type="text"/>					Geburt	<input type="text"/>	<input type="button" value="Gast-Information"/>				Eintritt	<input type="text"/> 13.10.2021	<input type="button" value="Datenschutz"/>				Austritt	<input type="text"/>				
Merkmale	Adresse	Zusatz	Zahlung	Infos	Memo																																																																							
Abteilung/Position	<input type="text"/>																																																																											
Heimatclub	gast <input type="button" value="..."/>																																																																											
Geschlecht	7 - Lieferant, Ansprechpartner männlich																																																																											
Altersklasse	4 - Erwachsen																																																																											
Mitgliedschaft	0 -																																																																											
Status	0 -																																																																											
Unbenutzt	0 -																																																																											
Zusatz-Info	<input type="text"/>																																																																											
Geburt	<input type="text"/>	<input type="button" value="Gast-Information"/>																																																																										
Eintritt	<input type="text"/> 13.10.2021	<input type="button" value="Datenschutz"/>																																																																										
Austritt	<input type="text"/>																																																																											
<table border="1"> <tr> <td>Korrespondenz</td> <td>E-Mail</td> <td>Datensatz-Änderungen</td> <td>Suche</td> </tr> <tr> <td>Vermerke</td> <td>Offen</td> <td>Ansprechpartner</td> <td>Kontakt</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Übersicht über alles</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <span style="color: green;">✓</span> 13.10.21 17:28 NEU Neu angelegt: Acushnet, Timo Mustermann (0990001100029)         </td> </tr> </table>					Korrespondenz	E-Mail	Datensatz-Änderungen	Suche	Vermerke	Offen	Ansprechpartner	Kontakt				Übersicht über alles	<span style="color: green;">✓</span> 13.10.21 17:28 NEU Neu angelegt: Acushnet, Timo Mustermann (0990001100029)																																																											
Korrespondenz	E-Mail	Datensatz-Änderungen	Suche																																																																									
Vermerke	Offen	Ansprechpartner	Kontakt																																																																									
			Übersicht über alles																																																																									
<span style="color: green;">✓</span> 13.10.21 17:28 NEU Neu angelegt: Acushnet, Timo Mustermann (0990001100029)																																																																												
<input type="button" value="Options"/> <input type="button" value="Neu"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Ende"/>																																																																												

Il est toutefois important de régler le filtre „Tous les fournisseurs“ dans la liste de sélection de „Membres et invités“, afin que les fournisseurs soient affichés.

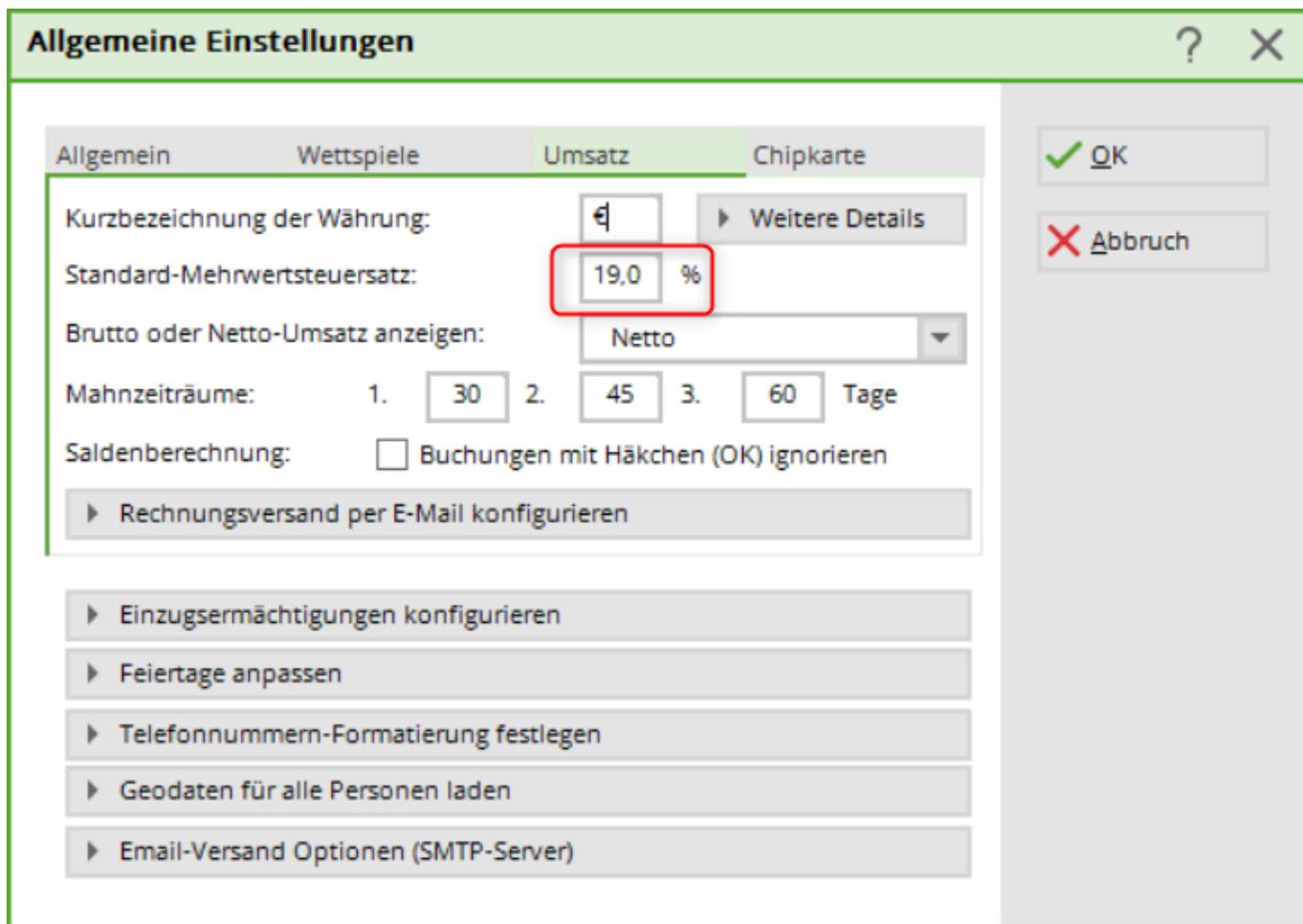
Kontakt wählen

Suchkürzel eingeben:	acus	Filter: Alle Lieferanten	<input type="button" value="F12"/>									
<table border="1"> <tr> <td>Acushnet, Timo Mustermann</td> <td><input type="button" value="Gast"/></td> <td>acus</td> </tr> <tr> <td>Brax, Willi Müller</td> <td><input type="button" value="Gast"/></td> <td>brwi</td> </tr> <tr> <td>Callaway</td> <td><input type="button" value="Gast"/></td> <td>call</td> </tr> </table>				Acushnet, Timo Mustermann	<input type="button" value="Gast"/>	acus	Brax, Willi Müller	<input type="button" value="Gast"/>	brwi	Callaway	<input type="button" value="Gast"/>	call
Acushnet, Timo Mustermann	<input type="button" value="Gast"/>	acus										
Brax, Willi Müller	<input type="button" value="Gast"/>	brwi										
Callaway	<input type="button" value="Gast"/>	call										
<input type="button" value="Ok"/> <input type="button" value="Neu"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Löschen"/> <input type="button" value="Karte"/> <input type="button" value="Suchen"/> <input type="button" value="Weiter"/> <input type="button" value="Abbruch"/>												

## Saisie des articles

## Préférences

Avant de saisir les articles, veuillez vérifier sous le point de menu **Paramètres/Paramètres du programme/Paramètres généraux**, dans l'onglet „Chiffre d'affaires“, la désignation et si le pourcentage correct est saisi dans le champ de saisie „Taux de TVA standard“ :



Si c'est le cas, confirmez avec **OK POUR CONFIRMER.** Dans le cas contraire, modifiez l'entrée et confirmez également avec OK. **OK.** Si vous avez des articles avec par exemple 7% de TVA, vous pouvez les modifier individuellement dans la définition de l'article. Pour tous les articles suivants, PC CADDIE mémorise ce pourcentage et ne le modifie à nouveau, par exemple à 19%, que lorsque vous définissez à nouveau ce taux de TVA pour un autre article.

## Saisir l'article

Pour saisir les articles, utilisez le point de menu **Créer, modifier, supprimer des articles/...nouveaux.** Ou choisissez l'icône dans la barre d'icônes. C'est ici que vous pouvez saisir vos articles Proshop. Pour saisir un nouvel article, cliquez sur **nouveau**, pour modifier un article existant, cliquez sur **Ändern**:

... neu anlegen, bearbeiten, löschen



Abo-Verwaltung

Lieferschein-Verwaltung

Eingang

Inventur

Warengruppen bearbeiten, tauschen, zusammenfassen

Buchungsbereiche bearbeiten

Statistik-Bereiche bearbeiten

Umsatzgutschriften buchen

Artikel mit Bestand 0 inaktivieren

Warenbestands-Abschreibung

Preisebenen bearbeiten

Regeln der Preisebenen bearbeiten



- Artikel-Liste
- Bestell-Liste
- Wareneingangsliste
- Etiketten
- Kleinartikel-Bogen
- Gutschein-Liste
- Statistik
- Verkaufspreis-Änderungen
- Abo-Liste

Voici un exemple d'article Balles :

The screenshot shows a software interface for managing articles. The left side contains a grid of input fields for article details such as number, name, and price. The right side contains a detailed configuration panel with tabs for 'Beschreibung' (Description), 'Details', 'Konfiguration', 'DSFinV-K', 'Abo', 'Preisebenen', and 'Spezial'. The 'Beschreibung' tab is active, showing sections for 'Beschreibung', 'Interne Info', 'Warnung', 'Auswertungsgruppe', 'Kurzbezeichnung', 'Button-Text', and 'Farb-Text'. Various buttons for actions like 'Neu', 'Ändern', and 'Drucken' are visible on the right.

## Article

### N° d'article

Le numéro d'article peut comporter huit chiffres au maximum, mais vous pouvez aussi utiliser moins de chiffres. Ces huit chiffres peuvent être des nombres ou des lettres, mais les lettres ne doivent pas être sensibles à la casse. ne jamais utiliser mélanger les deux. En règle générale, les numéros d'article sont attribués de manière schématique. Ils commencent par exemple par les premières lettres du groupe de marchandises ou du fournisseur. Des exemples de numéros d'article seraient logo0001 ou call0001 ou 66660001. Il ne faut pas utiliser de caractères spéciaux, en particulier pas de point. Voici un exemple pour „Callaway Pitchgabel“.

Pour créer un nouvel article du même groupe de marchandises, il est très pratique de travailler avec le \* ou le +. Cela permet d'attribuer à chaque fois le prochain numéro d'article libre : call\* ou call+.

### **Compte COFI**

Dans ce champ, vous pouvez saisir le numéro du compte comptable auquel l'article doit finalement être attribué. Ceci est nécessaire pour la transmission des chiffres d'affaires à une interface comptable (module supplémentaire : [Exportation de la comptabilité](#) ).

### **Désignation**

Déterminez un nom approprié pour l'article, par exemple „Fourchette de pitch Callaway“. Il doit s'agir d'un nom d'article court et unique. Les noms d'articles longs risquent de ne pas s'imprimer complètement sur les étiquettes ou les reçus. Dans la liste d'articles, les groupes de marchandises sont classés par ordre alphabétique et les articles à l'intérieur d'un groupe de marchandises sont classés par ordre alphabétique.

### **Identification**

Vous saisissez ici des identifiants individuels qui vous donnent des informations, par exemple sur une impression d'étiquette ou dans la catégorie d'article. Souvent, la période de livraison est saisie ici sous forme codée, par exemple pour déterminer d'éventuelles réductions en cas de soldes.

## |||| Callaway Pitchgabel 2

Artikel			
Artikel-Nr.	logo0001	0000	Fibu-Konto:
Bezeichnung	Titleist Logoball		Kennung <b>0321</b>
Gruppe	ZUBE	Zubehör	<b>Neu Gruppe</b> <b>Löschen</b>

Ce code signifie : livraison de l'article en mars(=3) 2021(=21).

Vous pouvez également filtrer les statistiques de ventes en fonction de l'identifiant. Pour ce faire, saisissez dans l'onglet „Filtrage“ le champ „Texte comptable :“ (deuxième en partant du haut) KENN:xyz. (Au lieu de xyz, votre identifiant souhaité)

**ASTUCE** L'identifiant d'article ARTDET a pour conséquence que les détails de l'écriture sont visibles dans la clôture journalière. Cela a pour effet que les écritures de l'article concerné sont listées individuellement dans la clôture journalière (dans les statistiques de l'article). Cela peut être utile, par exemple, lorsque la comptabilité souhaite voir, à l'aide de la clôture journalière, quels numéros de bons ont été vendus ou encaissés.

### **Groupe**

On choisit ici le groupe de marchandises auquel l'article doit être attribué ou on en crée un nouveau. Cette saisie doit être bien réfléchie, car différentes statistiques peuvent être générées pour certains articles ou groupes de marchandises. Les chiffres d'affaires totaux journaliers des différents groupes de marchandises sont indiqués dans la clôture de caisse. Voici quelques exemples de groupes de marchandises possibles :

- BALL = Balles
- BAGS = Sacs de golf
- ZUBE = Accessoires

Pour créer un nouveau groupe, cliquez sur le bouton **Nouveau Groupe:**

**Warengruppe**

Definieren Sie die Warengruppe:

Kurz:	BAGS	<input checked="" type="button"/> OK
Lang:	Golfbags	<input type="button"/> Abbruch
Buchungsbereich:	Proshop	
Farbe:	#000000	
Bondruck:	<input type="checkbox"/> Bon 1 <input type="checkbox"/> Bon 2 <input type="checkbox"/> Bon 3 <input type="checkbox"/> Bon 4	
Priorität:		
Konto-Nr. (Fibu):		

**Hinweis: Beim Ändern von Warenguppen an das Anpassen des Management-Reports denken!**

Par exemple, pour le groupe „Sacs de golf“, entrez derrière **Court** „BAGS“, pour **Long** „Sacs de golf“. Sélectionnez en outre le **domaine de réservation** (voir aussi [Traiter les domaines de réservation](#)) et une couleur appropriée. **couleur**. Lorsque vous êtes satisfait de vos paramètres, appuyez sur **OK** et PC CADDIE crée le nouveau groupe de marchandises. Pour supprimer un groupe existant, cliquez sur le bouton **Supprimer**.

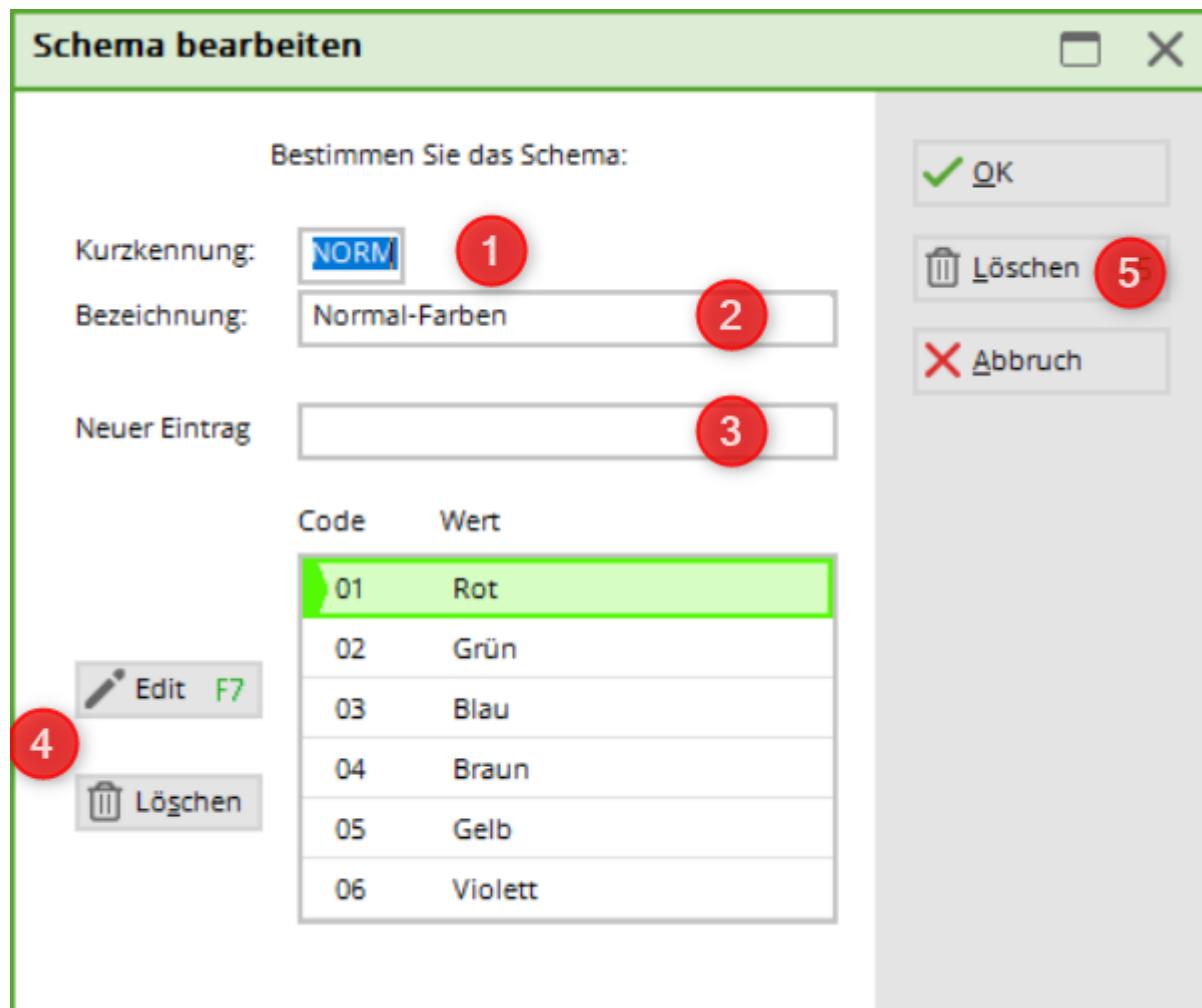


N'oubliez pas que les statistiques ne peuvent plus être imprimées pour les groupes de marchandises supprimés.

### Schéma de couleurs

Vous pouvez sélectionner ici des schémas de couleurs individuels pour les articles ou en créer de nouveaux. En sélectionnant un schéma de couleurs, vous avez la possibilité de créer des sous-articles. Ceux-ci sont par exemple utiles pour un pantalon pour femme en vert, rouge et blanc. Dans ce cas, il n'est pas nécessaire d'avoir 3 articles différents, mais seulement un article principal avec les 2 sous-articles. Si vous ne souhaitez qu'un seul article principal, aucun schéma de couleurs n'est nécessaire. Le meilleur exemple est celui des couleurs normales. Avec le bouton + **Nouveau** vous créez un nouveau schéma de couleurs :

Sélectionnez un modèle de couleurs déjà existant dans la liste et modifiez-le si nécessaire avec **Modifier**.



1. Déterminez d'abord un **Identifiant court** puis saisissez un nom de domaine approprié.
2. **Désignation** dans le champ de saisie.
3. Dans le champ **Nouvelle entrée** vous créez maintenant les couleurs souhaitées les unes après les autres. Confirmez avec **Enter** ou **Ajouter**. Les couleurs sont créées dans l'ordre de 01 à 99 (99 variantes au maximum sont possibles).
4. Avec **Edit** (F7), vous pouvez éditer les couleurs sélectionnées, modifier l'identification ou la signification. Avec le bouton gauche **Supprimer** - vous supprimez des couleurs individuelles.
5. Avec le bouton droit **Supprimer** (F5) pour supprimer l'ensemble du schéma de couleurs.

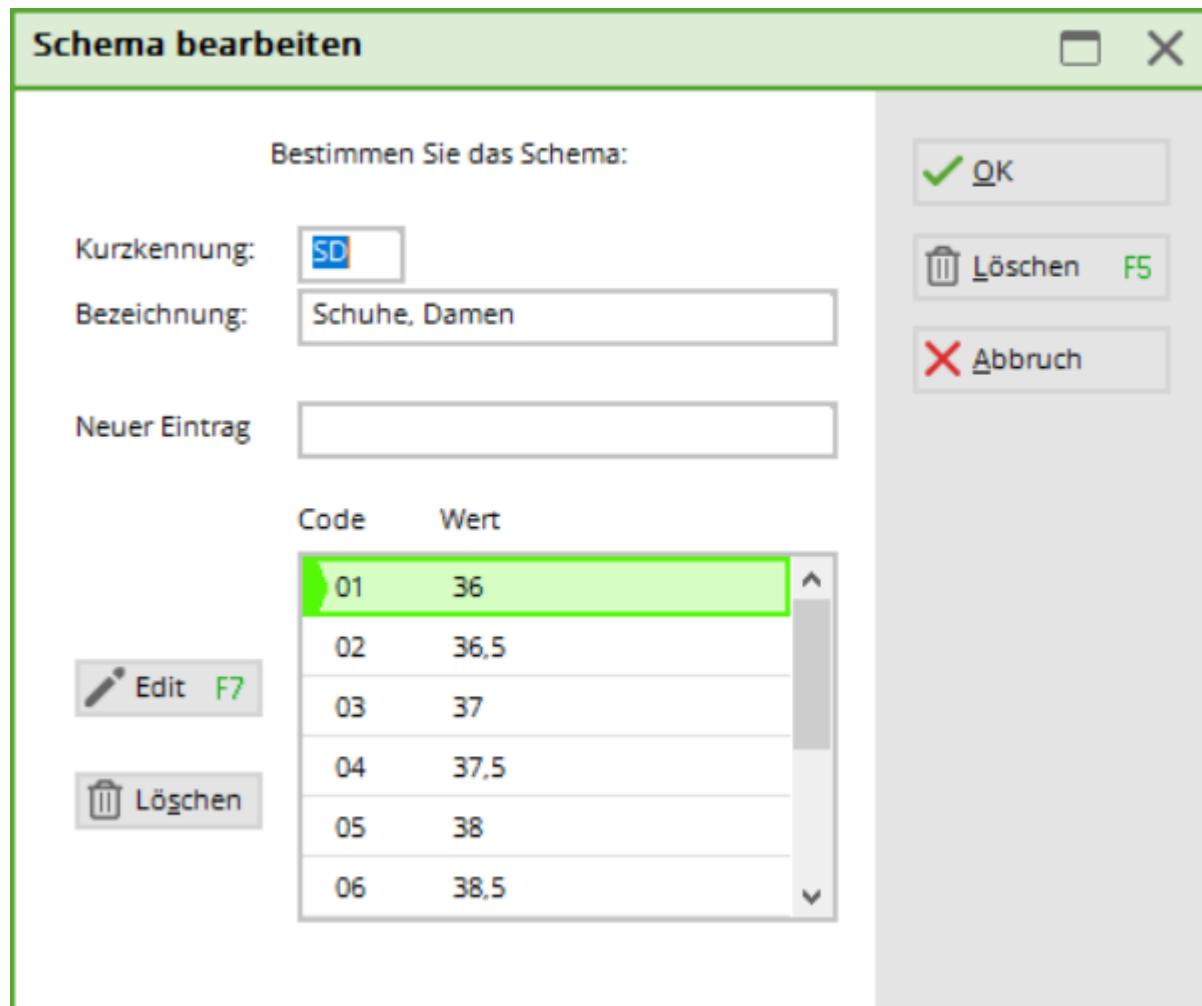
Les schémas de couleurs inutiles devraient être évités, car la demande avec la liste de sélection apparaît à chaque enregistrement d'article.



Les schémas de couleurs qui ont été utilisés pour des articles vendus ou des articles en stock, ainsi que pour des articles qui doivent encore être affichés dans un inventaire ou des statistiques de chiffre d'affaires, ne doivent pas être utilisés. pas être supprimés.

### **Schéma de taille.**

Le schéma de taille vous donne davantage de possibilités pour créer des sous-articles. Si vous souhaitez uniquement un article principal, vous n'avez pas besoin de schéma de tailles. La combinaison schéma de couleurs/tailles vous donne de nombreuses possibilités de couleurs et de tailles pour les articles Proshop, par exemple les pantalons pour femmes en taille 36, 38 et 40. Si vous le souhaitez, le schéma de tailles est défini de la même manière qu'un schéma de couleurs. Voici un exemple de schéma de tailles pour les chaussures dames :



## Prix/quantités/statut

## Titleist Logoball

Artikel					
Artikel-Nr.	logo0001	0000	Fibu-Konto:		
Bezeichnung	Titleist Logoball			Kennung	0321
Gruppe	BALL	Bälle		Neu Gruppe	Lösch.
Farbschema				+ Neu	Bearbeiten
Größensch.				+ Neu	Bearbeiten
Preise / Mengen					
Status	Normal	Einheit	1	Packung	
Kalkulation		MwSt:	19,0 %	<input type="checkbox"/> kein Rabatt	
Farben / Größenkombination			+ Neu	F2	Löschen
			EK (netto)	2,50	
			EK (effektiv)	2,50	
			VK (brutto)	4,00	

### Statut

PC CADDIE met à votre disposition les possibilités de sélection suivantes :

<b>Normal</b>	Ceci correspond à l'article individuel habituel. une étiquette avec code-barres est imprimée.
<b>Demande de texte</b>	Convient par exemple pour un article „Divers“ avec un prix fixe, mais sans désignation spécifique. La demande de la „désignation“ se fait lors de la sélection de l'article.
<b>Requête de somme</b>	Convient pour les articles sans prix fixe, par exemple un article général „Revues“. La demande de prix s'effectue lors de la sélection de l'article.
<b>Petit (pas d'étiquette)</b>	Aucune étiquette n'est imprimée, mais il est possible d'éditer une liste de petits articles avec les codes-barres correspondants pour la caisse (idéal pour les petits articles comme par ex. les fourchettes de pitch, les balles, les thés et autres). (voir aussi <a href="#">Feuille de petits articles</a> )
<b>Impression du bagtag</b>	Un bagtag configuré est imprimé directement lors de la sélection de l'article, par ex. pour les greenfee, rangefee, trolley ou autres.
<b>Vente de bons</b>	Ce statut est sélectionné lors d'une vente de bons (voir <a href="#">Gestion des bons d'achat</a> ).
<b>Encaissement de bons</b>	Ce statut est choisi lors de l'encaissement d'un bon (voir <a href="#">Gestion des bons d'achat</a> ).
<b>Livre de caisse</b>	Ce statut s'applique spécialement aux articles du livre de caisse (voir <a href="#">Livre de caisse</a> ).

<b>Disagio</b>	Comptabilisation d'une majoration supplémentaire : par ex. un article avec ce statut et un „prix de vente“ de 10,00 € comptabilise une majoration de 10% sur le total de tous les articles comptabilisés auparavant (par ex. majoration en pourcentage en cas de paiement par carte de crédit).
<b>Réduction Total</b>	Réservation d'une réduction/remise : un article avec ce statut et un „prix de vente“ de 10,00 € réserve un article de remise de 10% sur le total à payer, c'est-à-dire sur la somme de TOUS les articles réservés précédemment.
<b>Réduction dernier article</b>	Enregistrement d'une réduction/remise : un article avec ce statut et un „prix de vente“ de 10,00 € enregistre un article de remise d'un montant de 10% sur le dernier article enregistré dans la caisse (par ex. greenfee d'invitation des membres).
<b>TVA sur les produits. Ajustement</b>	Ce statut n'est nécessaire qu'en cas de modification de la TVA (p. ex. une bouteille d'eau vendue comme boisson hors domicile).
<b>Caché</b>	Ce statut n'est utilisé que pour des articles spéciaux et est normalement créé par l'équipe de support PC CADDIE.
<b>Mode de paiement</b>	Pour tous les modes de paiement, comme le paiement en espèces, la carte de crédit, la carte EC, la carte de crédit ou autres. Ceux-ci sont alors également mentionnés séparément dans la clôture journalière.
<b>Inactif</b>	Pour tous les articles qui ne sont plus vendus et qui doivent éventuellement être réintégrés plus tard dans le stock (articles saisonniers comme par ex. la crème solaire). Il est possible d'imprimer à tout moment des statistiques sur le chiffre d'affaires. Lors de l'archivage, les articles inactifs peuvent être déplacés dans la zone d'archives correspondante, de sorte qu'ils ne soient plus visibles.
<b>Gestion des numéros de série</b>	Ce statut est valable pour les articles avec numéros de série.

## **Unité**

PC CADDIE met à disposition les unités de vente suivantes :

- pièce
- abonnement
- paquet
- mètre
- litre
- kilogramme
- paire
- ensemble
- douzaine
- heure
- bouteille
- baril
- Abo 2.0

## **Calcul**

Dans le Proshop, les prix de vente et les prix de cession correspondants sont saisis. La ligne Calcul peut rester vide. La marge est toujours calculée à partir du prix de vente brut.

La formule à saisir dans le calcul est toujours calculée à partir du prix de vente net saisi.

Si vous souhaitez utiliser un calcul particulier, il vous suffit d'indiquer dans le champ **Calcul** saisissez les chiffres 1, 2 ou 3 et confirmez avec **Tab.**

Les formules suivantes sont enregistrées :

- 1 = VK=EK\*(1+?%)
- 2 = VK=EK+ ?
- 3 = VK=EK/?%

Les points d'interrogation doivent ensuite être remplacés par un chiffre à chaque fois. Le **VK (brut)** est alors calculé automatiquement.

#### **TVA.**

Le taux de TVA généralement défini (sous Paramètres - Paramètres du programme - Paramètres généraux) est repris ici. En cas de différences individuelles, il est possible de saisir ici un taux de TVA correspondant uniquement pour cet article.

#### **Pas de rabais**

Selon les souhaits, ceci peut être activé - par exemple pour les articles qui contiennent une faible marge bénéficiaire. Ceux-ci ne sont pas pris en compte lors de la vente lors de la remise.

#### **Combinaison de couleurs/tailles**

Vous créez vos sous-articles à l'aide de schémas de couleurs et de tailles.

## ||||| Footjoy Damenhose

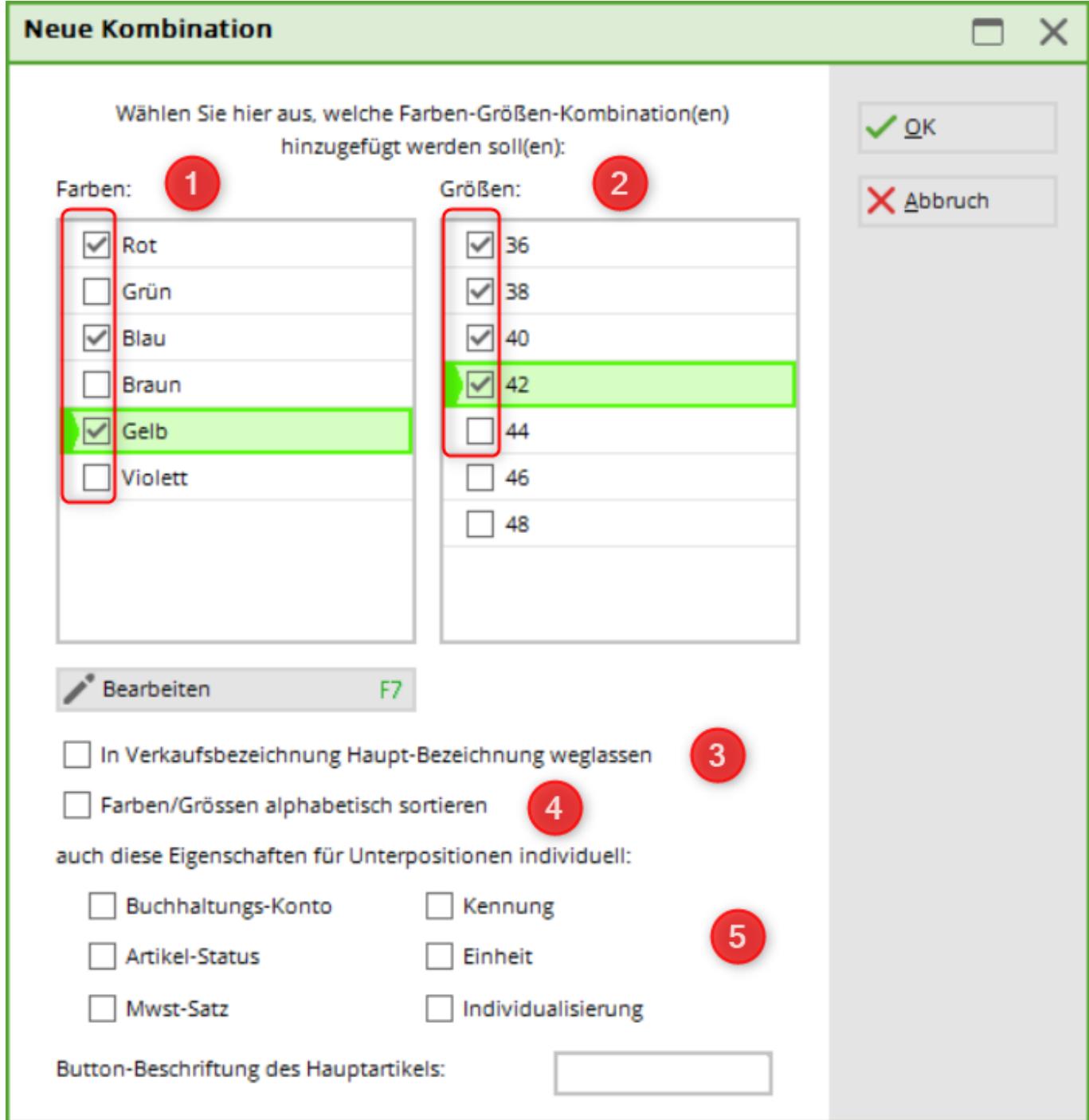
### Artikel

Artikel-Nr.	foot0001	0000	Fibu-Konto:	
Bezeichnung	Footjoy Damenhose		Kennung	0321
Gruppe	UKD	Unterbekleidung Damen	Neu Gruppe	Lösch.
Farbschema	NORM	Normal-Farben	+ Neu	Bearbeiten
Größensch.	KD	Konfektion, Damen	+ Neu	Bearbeiten

### Preise / Mengen

Status	Normal	Einheit	1	Packung
Kalkulation		MwSt:	19,0 %	<input type="checkbox"/> kein Rabatt
Farben / Größenkombination		+ Neu	F2	Löschen
		EK (netto)	0,00	
		EK (effektiv)	0,00	
		VK (brutto)	0,00	

Avec **Nouveau** ou F2, vous obtenez les schémas sélectionnés ci-dessus :



1. en sélectionnant les couleurs correspondantes et
2. des tailles, vous obtenez ces sous-articles.
3. si la désignation principale de l'article ne doit pas être imprimée, par ex. pour les quittances, vous pouvez cocher cette case.
4. Pour trier les couleurs et les tailles par ordre alphabétique
5. Si le **compte comptable** ou le **Statut de l'article** ou le **Taux de TVA** ou le **code d'identification** ou la **l'unité** ou la **Individualisation** doit être différent pour les sous-articles, vous pouvez cocher ici en conséquence.

Les sous-articles sont créés :

Farben / Größenkombination			+ Neu F2	Löschen
Rot - 38	0,00	0,00		
Rot - 40	0,00	0,00		
Rot - 42	0,00	0,00		
Blau - 36	0,00	0,00		
Blau - 38	0,00	0,00		
Blau - 40	0,00	0,00		
Blau - 42	0,00	0,00		
Gelb - 36	0,00	0,00		
Gelb - 38	0,00	0,00		
Gelb - 40	0,00	0,00		

EK (netto) 0,00  
 EK (effektiv) 0,00  
 VK (brutto) 0,00  
 Marge: 0,00 %  
 Bestandsführung  
 Mindest-Bestand 0  
 Bestand 0  
 Bestellt 0  
 Individualisierung

A l'aide du bouton **Supprimer** vous avez la possibilité de supprimer des sous-articles individuels. Cela n'est possible que si ce sous-article n'a pas encore été enregistré (entrée ou vente de marchandises).

Preise / Mengen			+ Neu F2	Löschen
Status	Normal	Einheit	1	Packung
Kalkulation		MwSt:	19,0	% <input type="checkbox"/> kein Rabatt
Farben / Größenkombination			+ Neu F2	Löschen
Rot - 38	0,00	0,00		
Rot - 40	0,00	0,00		
Rot - 42	0,00	0,00		
Blau - 36	0,00	0,00		
Blau - 38	0,00	0,00		
Blau - 40	0,00	0,00		
Blau - 42	0,00	0,00		
Gelb - 36	0,00	0,00		
Gelb - 38	0,00	0,00		
Gelb - 40	0,00	0,00		

EK (netto) 0,00  
 EK (effektiv) 0,00  
 VK (brutto) 0,00  
 Marge: 0,00 %  
 Bestandsführung  
 Mindest-Bestand 0  
 Bestand 0  
 Bestellt 0  
 Individualisierung

## EK et VK

Le prix d'achat et le prix de vente sont calculés automatiquement. Le CE net est le prix d'achat net de l'article. Le CE effectif est le prix d'achat plus l'emballage et/ou le port, moins les remises accordées sur le prix catalogue.

La marge est toujours calculée à partir du prix de vente brut. Dans notre exemple, 89,- € brut, 74,79 € net (19 % de TVA). La marge est de 25,29 €, ce qui correspond à une marge de 33,81 %.

L'article fini pourrait ressembler à ceci :

## Stock minimum, Stock, Commandé

Si la case Gestion des stocks est cochée, les champs en dessous deviennent automatiquement actifs.

### Stock minimum

Si la valeur numérique saisie ici est atteinte, vous recevez un avertissement lors de la vente de cet article. Si vous ne souhaitez pas gérer le stock minimum, il reste „—“.

### Stock

Vous saisissez le stock initial dans le champ **Stock** et les autres entrées de l'article en cliquant sur le bouton **Entrée**. Les autres entrées sont saisies via le menu **Article, Entrée** sont mises à jour à tout moment.

### Commandé

Il s'agit d'une entrée purement informative. Elle ne correspond pas au nombre d'articles imprimés dans une liste de commande.

## Achat

**Einkauf**

Lieferant	call	Callaway	...
Best.Nr.:	Packungs-Einheit		Rabatt
Barcode:			0

Vous pouvez saisir ici les informations relatives aux achats. Sélectionnez le fournisseur, saisissez ici votre numéro de commande, l'unité d'emballage et les éventuelles remises accordées par le fournisseur.

Sous **Code-barres** Vous pouvez également, si vous le souhaitez, scanner le code-barres imprimé par le fournisseur. Ainsi, vous n'avez pas besoin d'imprimer une étiquette supplémentaire, par exemple pour les boîtes de balles, les gants ou autres.

### Les boutons : Nouveau / Sauvegarder / Supprimer / Copie--Nouveau / Compte / Entrée / Imprimer

De plus, cette fenêtre vous offre sur le côté droit d'autres possibilités de saisie avec les boutons suivants :

The screenshot shows the SAP Business One software interface for purchase management. On the left, there are several input fields for article details like Article Number, Description, Group, and Pricing. Below these are buttons for creating new articles, saving changes, deleting, copying, and more. On the right, there's a detailed view of the article record with tabs for Beschreibung, Details, Konfiguration, etc. A large toolbar on the right contains various actions: 1. Neu (New), 2. Sichern (Save), 3. Löschen (Delete), 4. Kopie->Neu (Copy to New), 5. Konto (Account), 6. Eingang (Receipt), 7. Drucken (Print), and 8. Ende (End).

1. **Nouveau** Permet de créer un nouvel article.

2. **Sauvegarder** Vous sauvegardez les paramètres de cet article.

3. **Supprimer** Vous permet de supprimer un article. ( ! Il n'est pas possible de supprimer un article qui a déjà été enregistré).

4. **Copie → Nouveau** Permet de créer une copie de l'article.

5. **Compte** le compte vous montre les mouvements de l'article (voir paragraphe ci-dessous)

6. **Entrée** Ce bouton sert au système de gestion des marchandises, les entrées de marchandises sont enregistrées ici. (voir paragraphe ci-dessous)

7. **Imprimer** vous donne différentes options d'impression

8. **Fin** ferme la fenêtre

### Compte

Cliquez sur **Compte** puis sur le bouton **Afficher**. Vous voyez ici toutes les réservations qui ont été effectuées jusqu'au jour pour cet article : Achats et ventes :

The screenshot shows the 'Artikelkonto' (Article Account) dialog box. At the top left is the title 'Artikelkonto'. On the right side are three buttons: a close button 'X', a green 'Anzeigen' (Display) button with a checkmark, a grey 'Drucken F8' (Print F8) button with a printer icon, and a red 'Abbruch' (Cancel) button with a red X. In the center, there's a search area with an input field containing 'call00010000' and the text 'Callaway Pitchgabel' next to it. Below this are two date inputs: 'Datum von:' with a dropdown arrow and 'bis:' with the date '14.10.2021'. To the right of these are three checkboxes: one unchecked for 'Alle Farben-Größen-Kombinationen', one checked for 'Auch spezielle Buchungen (Preisänderung etc.)', and one unchecked for 'Gewichteten Einkaufspreis nachrechnen'.

**Artikelkonto**

## ZUBE Callaway Pitchgabel

FGNr.	Bezeichnung	Datum+Zeit	EK/VK	Zahl	Bestand	SerNo	Lieferant/Kunde
0000	Callaway Pitchgabel	14.10.21 17:18	60,00	12	12		Callaway, (call)
0000	Callaway Pitchgabel	14.10.21 17:39	5,00	1	13		Callaway, (call)
0000	Callaway Pitchgabel	14.10.21 17:39	-10,08	-1	12		Richter, Heike (rihe)

▶ Einzelne Einträge löschen

F5

▶ Details zum Eintrag

F7

**Entrée**

**Artikel-Eingang**

Dieser Artikel:	<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Buchen</a>
call00010000 - Callaway Pitchgabel -	<input type="checkbox"/> <a href="#">Abbruch</a>
Dieser Lieferant:	
call Callaway	...
Anzahl <input type="text" value="0,0"/> 1	EK-Preis <input type="text" value="5,00"/> 2
Kalkulation des neuen EK-Preises	
<input type="button" value="Neuer Preis"/> 3	
Kennung <input type="text"/>	VK-Preis <input type="text" value="12,00"/>
Lieferschein-Nummer:	
Lieferanten-Bestell-Nummer:	
Alternativer Barcode:	
Zahlungsbedingungen:	
<input checked="" type="checkbox"/> Für Etikettendruck speichern	
Buchen auf:	Datum: <input type="text" value="14.10.21"/> Zeit: <input type="text" value="17:42"/>

Le fournisseur est repris en fonction de la saisie dans la fenêtre d'article. Après avoir saisi le nombre d'entrées de marchandises et le prix EK, le choix suivant est disponible :

- **Nouveau prix** - le nouveau prix de vente est défini comme prix de vente effectif.
- **Moyenne** - la moyenne entre les deux prix EK est calculée et définie comme EK effectif.
- **Calculé** - le calcul est le suivant : Ancien stock d'articles avec l'ancien prix d'achat plus nouvelle entrée de marchandises avec le nouveau prix d'achat divisé par le nombre total d'articles .

Les autres données se rapportent au bon de livraison ou aux conditions de livraison. Si vous ne souhaitez pas d'impression d'étiquettes, décochez la case.

Avec **Enregistrer** vous terminez l'enregistrement de l'entrée de marchandises.

## Description

Dans la languette **Description** vous trouverez d'autres possibilités de réglage :

par ex. pour ERP, une description pertinente est nécessaire, qui apparaîtra automatiquement sur les offres/contrats.

1. Description pour le client
2. Description interne
3. Le message d'avertissement. Celle-ci s'affiche dès que l'article est consulté.

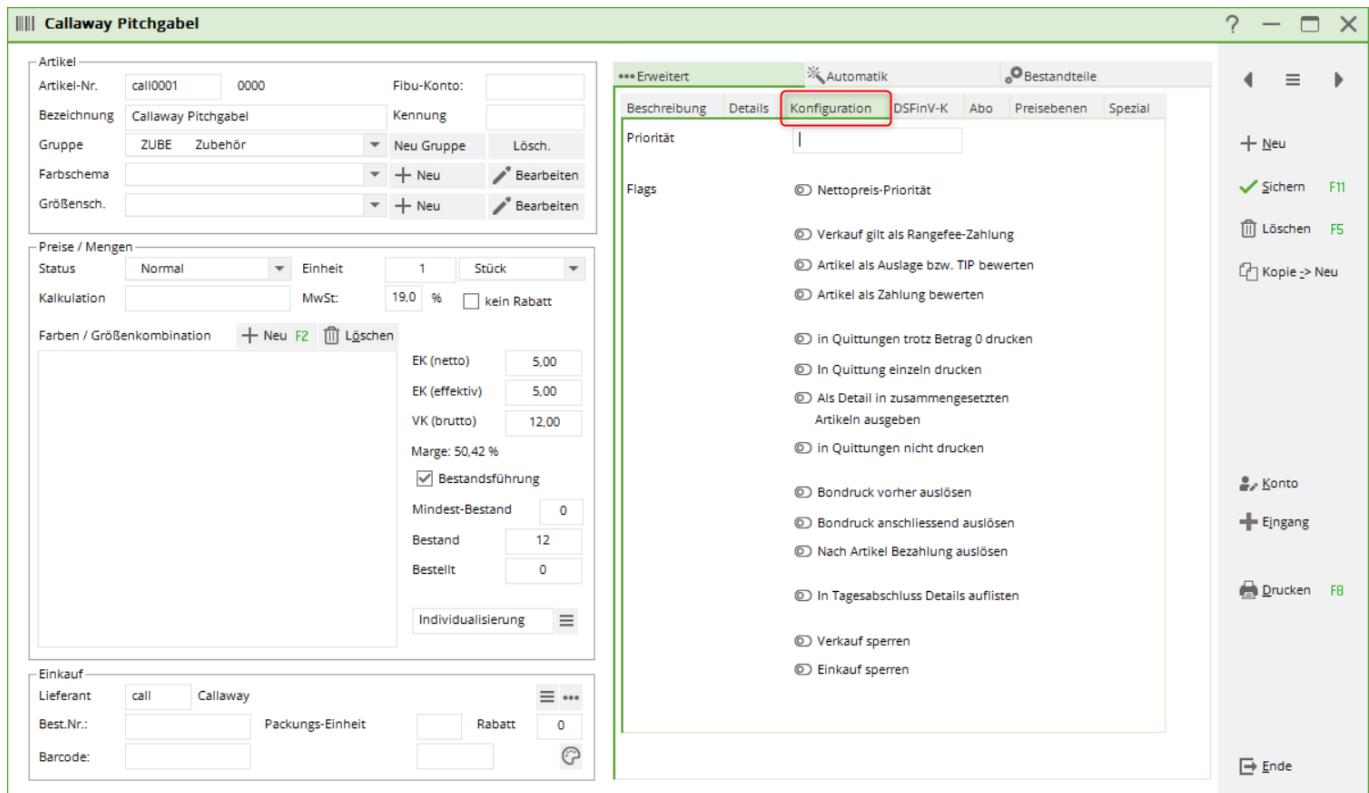
La partie inférieure est importante pour le maniement dans la caisse :

1. **Groupe d'évaluation:** ici, vous pouvez imprimer des dépouillements séparés
2. **Désignation abrégée:** une désignation modifiée par rapport à la désignation de l'article, par ex. pour les quittances et/ou les factures.

3. **Bouton Texte**: surtout utilisé pour les boutons de sélection rapide dans la caisse.
4. **Texte en couleur**: texte en couleur modifié par rapport au schéma de couleurs. Lire [continuer ici](#)

## Configuration

Dans la languette **Configuration** vous trouverez d'autres possibilités de configuration :



Cela est surtout nécessaire dans la restauration, moins dans le proshop.

### Evaluer l'article comme étalage ou TIP

Fait en sorte que ce montant soit déduit de l'argent liquide dans la clôture journalière.

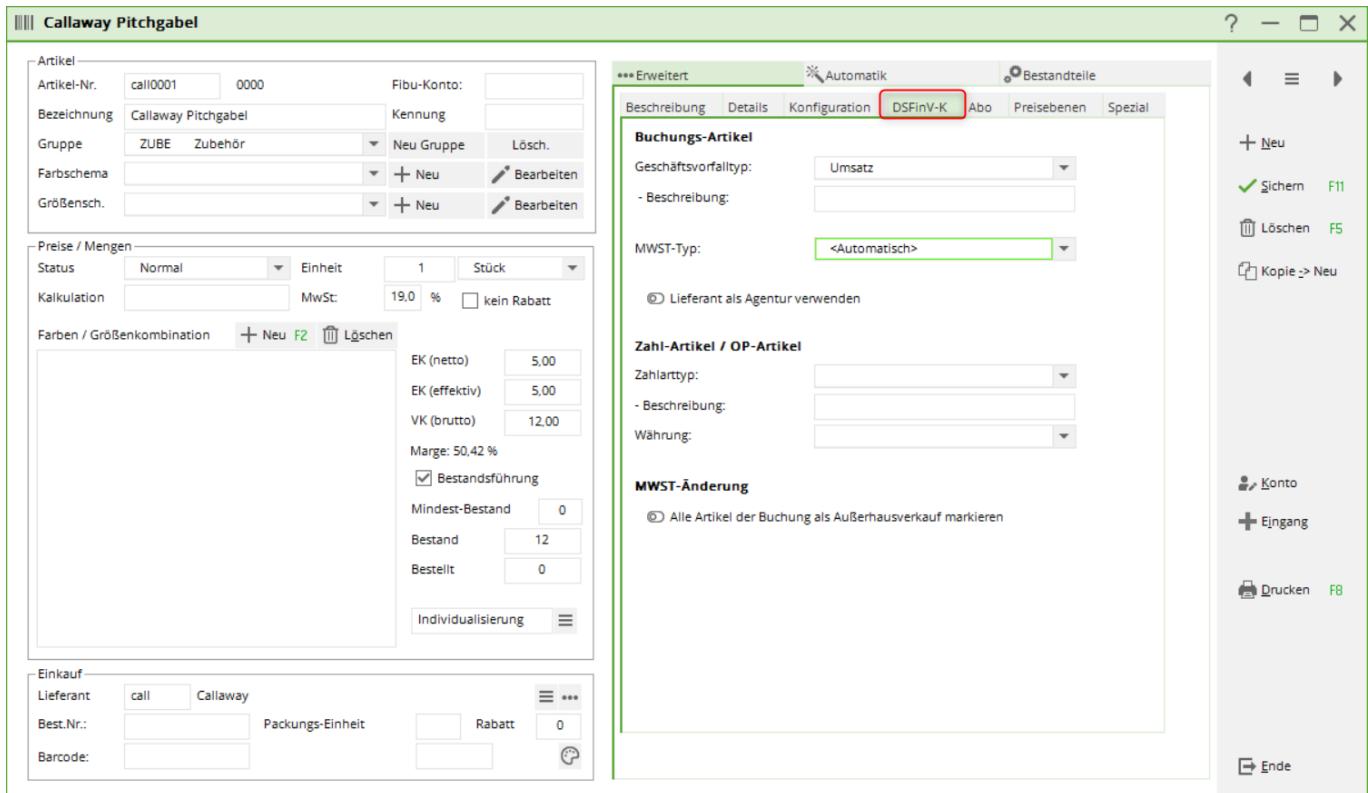
### Valoriser l'article en tant que paiement

Pour les articles qui ne sont pas déjà définis comme mode de paiement par leur statut, cette option a pour effet d'afficher le montant dans la clôture journalière avec les autres modes de paiement. En ce qui concerne la comptabilisation, un tel article reste toutefois une comptabilisation normale du chiffre d'affaires (même si le signe est négatif).

## DSFin-V-K

Dans la languette **DSFin-V-K** vous trouverez d'autres possibilités de paramétrage concernant

l'ordonnance sur la sécurité des caisses :



Veuillez prendre connaissance des dispositions légales relatives à l'ordonnance sur la sécurité des caisses, qui existent depuis 2020. Vous pouvez lire ici les informations nécessaires à la saisie :[Caisse](#)

## Automatique

Dans la languette **Automatique** vous trouverez les réglages pour les automatismes de greenfee :

Erwachsene Sonn/Feiertags

**Artikel**

Artikel-Nr.	es	0000	Fibu-Konto:
Bezeichnung	Erwachsene Sonn/Feiertags	Kennung	
Gruppe	GF Greenfee	+ Neu Gruppe	Lösch.
Farbschema		+ Neu	Bearbeiten
Größensch.		+ Neu	Bearbeiten

**Preise / Mengen**

Status	Normal	Einheit	1	Stück
Kalkulation		MwSt:	19,0 %	<input type="checkbox"/> kein Rabatt
Farben / Größenkombination		+ Neu F2	Löschen	
EK (netto) 0,00 EK (effektiv) 0,00 VK (brutto) 80,00 Marge: 100,00 % <input type="checkbox"/> Bestandsführung Mindest-Bestand ..... Bestand -6 Bestellt 0 <a href="#">Individualisierung</a>				

**Einkauf**

Lieferant		...
Best.Nr.:		Packungs-Einheit
Barcode:		Rabatt 0

**\*\*\* Erweitert** Automatik Bestandteile

Bestimmen Sie hier den Automatik-Filter für den Artikel: **Erwachsene Sonn/Feiertags**

Gefülltes Info-Feld: mit diesem Filter:

Mitglied/Gast: nur Gäste

Geschlecht:  
 Altersklasse: 4, 5, 6

Mitgliedschaft:  
 Status:  
 Unbenutzt:

Tage:  Mo  Di  Mi  Do  Fr  Sa  So   
 zusätzlich auch an Feiertagen

Zeit: von: 00:00 bis: 00:00  
 Nur gültig: von: .. bis: ..

Folgebuchung: (neutral)

Direktwahl:  falls Filter passend  falls Vorschlag  
 Vorschlag nach:  Priorität: Preis

+ Neu
 Sichern F11
 Löschen F5
 Kopie > Neu

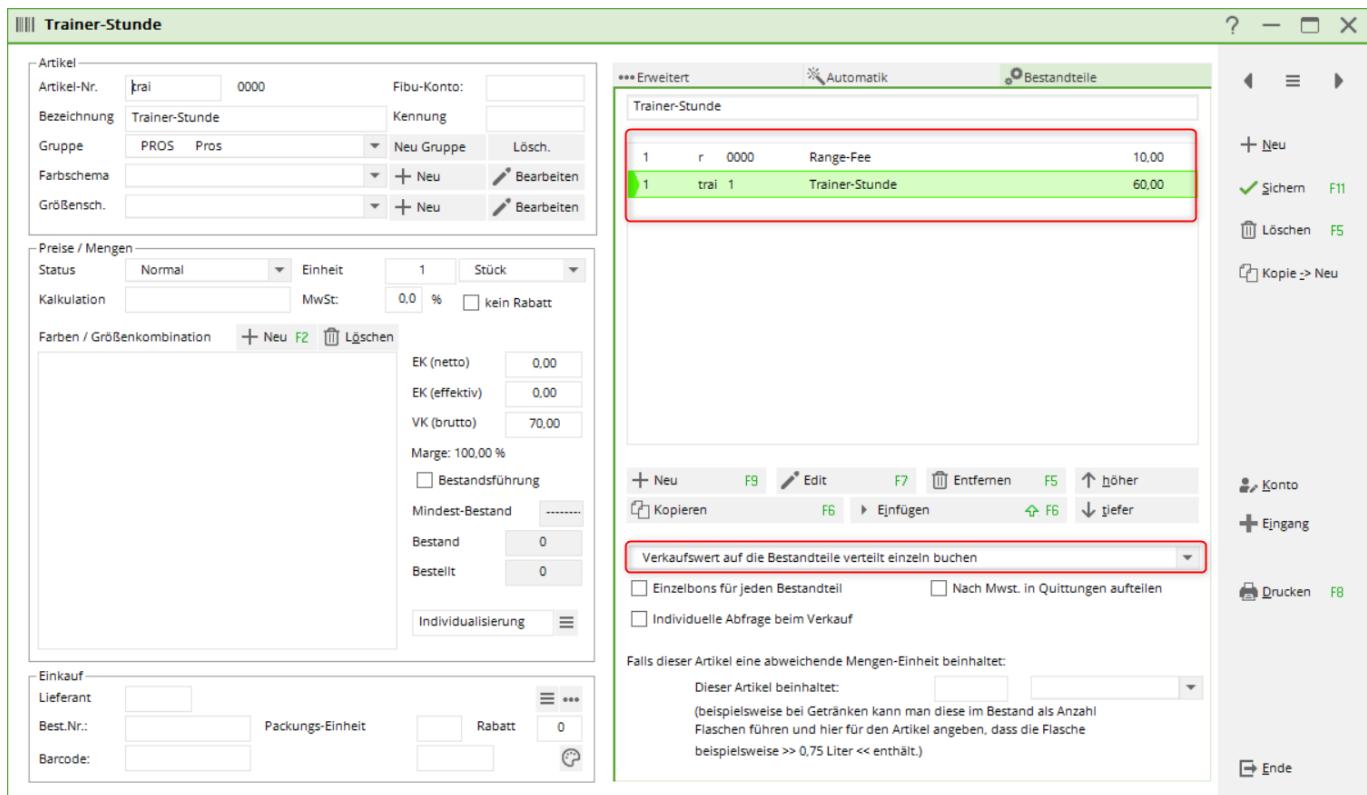
Konto
 Eingang
 Drucken F8

Ende

Vous définissez ici une attribution automatique forfaitaire d'articles pour un certain groupe de personnes. Ceci est moins nécessaire pour le Proshop, mais plutôt pour les réservations de greenfees. Veuillez lire la description ici : [Article sur les green fees](#)

## Composants

Avec cette fonction **Composants** vous permet de créer des articles composés, comme par exemple un article Heure d'entraînement qui se compose d'un Rangefee et d'un montant Heure d'entraînement.



Il faut créer ici deux „articles de base“ et un article composé. Veuillez tenir compte de la TVA correspondante. Il se peut que les articles de base aient la TVA et l'article principal 0 % de TVA.

En outre, cela peut également être utilisé pour gérer les stocks d'articles qui existent séparément, mais qui sont vendus dans des emballages de tailles différentes. Par exemple, les balles de lac : vous créez deux articles. D'une part, l'article d'achat avec gestion des stocks, pour lequel vous pouvez acheter différentes quantités, par exemple 500, 1000 ou 2500 pièces. Pour l'article de vente, vous créez les différentes tailles de vente, par ex. 5, 10 ou 30 pièces. Vous déterminez ensuite pour chaque taille de vente la quantité qui doit être déduite de l'article d'achat.

L'article de stock Lakeball se présente comme suit :

Lakeball Lager

<b>Artikel</b>	Artikel-Nr. lake 0000 Fibu-Konto:
Bezeichnung Lakeball Lager Kennung	
Gruppe BALL Bälle Neu Gruppe Lösch.	
Farbschema	+ Neu Bearbeiten
Größensch.	+ Neu Bearbeiten
<b>Preise / Mengen</b>	
Status Versteckt Einheit 1 Packung	
Kalkulation MwSt: 0,0 % kein Rabatt	
Farben / Größenkombination + Neu Löschen	
EK (netto) 0,00 EK (effektiv) 0,00 VK (brutto) 0,00 Marge: 0,00 % <input checked="" type="checkbox"/> Bestandsführung Mindest-Bestand 0 Bestand 1000 Bestellt 0 Individualisierung	
<b>Einkauf</b>	
Lieferant	
Best.Nr.: Packungs-Einheit	Rabatt 0
Barcode:	

\*\*\* Erweitert      Automatik      Bestandteile

Lakeball Lager

+ Neu    Ändern F11    Löschen F5    Kopie > Neu

+ Neu    Edit    Entfernen    ↑ höher    ↓ tiefer

Kopieren    ▶ Einfügen    Einzelbons für jeden Bestandteil    Nach Mwst. in Quittungen aufteilen    Individuelle Abfrage beim Verkauf

Falls dieser Artikel eine abweichende Mengen-Einheit beinhaltet:  
 Dieser Artikel beinhaltet: (beispielsweise bei Getränken kann man diese im Bestand als Anzahl Flaschen führen und hier für den Artikel angeben, dass die Flasche beispielsweise >> 0,75 Liter << enthält.)

L'article Lakeball ressemble à ceci :

Lakeball

<b>Artikel</b>	Artikel-Nr. lb 0001 Fibu-Konto:
Bezeichnung Lakeball Kennung	
Gruppe BALL Bälle Neu Gruppe Lösch.	
Farbschema LAKE Lakeballs + Neu Bearbeiten	
<b>Preise / Mengen</b>	
Status Normal Einheit 1 Packung	
Kalkulation MwSt: 19,0 % kein Rabatt	
Farben / Größenkombination + Neu Löschen	
5 Stück 10,00 0,00 10 Stück 19,00 0,00 30 Stück 26,00 0,00	
<b>Einkauf</b>	
Lieferant	
Best.Nr.: Packungs-Einheit	Rabatt 0
Barcode:	

\*\*\* Erweitert      Automatik      Bestandteile

Lakeball - 5 Stück

+ Neu    Ändern F11    Löschen F5    Kopie > Neu

+ Neu    Edit    Entfernen    ↑ höher    ↓ tiefer

Verkaufswert im Hauptartikel buchen, Bestandteile nur Warenbewegung

Einzelbons für jeden Bestandteil    Nach Mwst. in Quittungen aufteilen    Individuelle Abfrage beim Verkauf

Falls dieser Artikel eine abweichende Mengen-Einheit beinhaltet:  
 Dieser Artikel beinhaltet: (beispielsweise bei Getränken kann man diese im Bestand als Anzahl Flaschen führen und hier für den Artikel angeben, dass die Flasche beispielsweise >> 0,75 Liter << enthält.)

Il faut faire attention à la TVA et au paramétrage correct. **Enregistrer la valeur de vente dans l'article principal, éléments uniquement mouvement de stock** il faut faire attention.

En cliquant sur le bouton **Nouveau** vous sélectionnez l'article d'achat.

\*\*\* Erweitert      Automatik      Bestandteile

Lakeball - 5 Stück

5	lake 0000	Lakeball Lager	10,00
---	-----------	----------------	-------

+ Neu F9    Edit F7    Entfernen F5    ↑ höher  
Kopieren F6    ▶ Einfügen F6    ↓ tiefer



Artikel-Bestandteil

1 Bestandteil, aus dem der Artikel zusammengesetzt ist:  
Folgeartikel, der als Ergänzung vorgeschlagen wird:

Artikel: 2 lake Lakeball Lager    ...

Menge im Gesamtartikel / Anzahl beim Folgeartikel:  
3 5.0000     Artikel-Einheit berücksichtigen

Wert-Anteil am Gesamtwert:  
4  Absoluter Wert des Anteils  
 Fixpreis (keine Preisanpassung bei Rabatten)

OK    Abbruch

1. Laissez la coche sur „Composant dont l'article est composé“.
2. Sélectionnez votre article d'achat.
3. Déterminez la quantité qui doit être déduite du stock de l'article d'achat lors de la vente.
4. Si vous ne saisissez rien ici, le prix de vente de l'article de vente sera utilisé.

Ces éléments peuvent être définis séparément pour chaque sous-article.

## Imprimer les composants sur la facture depuis le domaine opératoire

Pour plus d'informations sur l'utilisation des articles - composants, cliquez ici. [bestandteile](#)

1. Enregistrer la valeur de vente dans l'article principal, composants seulement mouvement de stock - seul le nom sera imprimé sur la facture.
2. Enregistrer individuellement la valeur de vente répartie entre les composants - seule la désignation est imprimée sur la facture.
3. Séparer complètement les composants lors de la vente - les composants sont imprimés sur la facture.

Leistungsart	MwSt.	Brutto/€
<b>Paul Member</b>		
<b>16.09.22 Beleg BISTRO-43</b>		<b>45.00</b>
1 Menü Mit Bestandteilen	19.0%	45.00
<b>16.09.22 Beleg BISTRO-44</b>		<b>45.00</b>
2 Menü Mit Bestandteilen	19.0%	45.00
<b>16.09.22 Beleg BISTRO-45</b>		<b>45.00</b>
1 Tomatencreme-Suppe	19.0%	12.56
3 Rinds-Medaillons - bleu / rot	19.0%	32.44
<b>enthaltene Mwst. 19.0%:</b>	<b>€ 21.55</b>	
		<b>113.45</b>
		<b>135.00</b>

## Gestion de l'indication des couleurs par les fournisseurs

La désignation des couleurs varie d'une année à l'autre et est très variée. Pour éviter que la liste des couleurs ne s'emballe, nous vous demandons de procéder comme suit.

Etablissez une liste de toutes les couleurs de base, y compris les échantillons possibles. Pour les grandes boutiques, il peut être judicieux d'inclure le clair et le foncé dans la désignation (p. ex. bleu clair et bleu foncé). Dans l'idéal, cette liste devrait comporter au maximum 20 entrées. Voici un exemple :

## Schema bearbeiten



Bestimmen Sie das Schema:

Kurzkennung:

FAR

Bezeichnung:

Grundfarben

Neuer Eintrag

|

OK

Abbruch

Edit F7

Löschen

Code Wert

01	Gelb
02	Orange
03	Rot
04	Pink/Rosa
05	Violett
06	Hellblau
07	Dunkelblau
08	Navy
09	Dunkelgrün
10	Hellgrün
11	Braun
12	Beige
13	Weiss
14	Schwarz
15	Farbig
16	Gepunktet
17	Gestreift

Chaque indication de couleur fantaisiste des fournisseurs peut ainsi être attribuée à une teinte de base. (Cela facilite une éventuelle statistique selon la popularité des couleurs dans la vente).

Créez maintenant l'article en saisissant la marchandise selon le bon de livraison et enregistrez-le :

### Pullover

Artikel			
Artikel-Nr.	00000002      0111	Fibu-Konto:	
Bezeichnung	Pullover	Kennung	
Gruppe	AD      Accessoires Damen	Neu Gruppe	Lösch.
Farbschema	FAR1      Grundfarben	Edit	... Details
Größensch.	KLEI      Kleidergrößen	Edit	... Details

Preise / Mengen				
Status	Normal	Einheit	1	Stück
Kalkulation		MwSt:	8.1 %	<input type="checkbox"/> kein Rabatt
Farben / Größenkombination		+ Neu	<input type="button"/> Löschen	
Gelb - S		0.00	EK (netto) 0.00	
Gelb - M		0.00	EK (effektiv) 0.00	
Gelb - ML		0.00	VK (brutto) 0.00	
Hellblau - S		0.00	Marge: 0.00 %	
Hellblau - M		0.00	<input type="checkbox"/> Bestandsführung	
Hellblau - ML		0.00	Mindest-Bestand -----	
Braun - S		0.00	Bestand 0	
Braun - M		0.00	Bestellt 0	
Braun - ML		0.00	Individualisierung <input type="button"/>	

Dans la partie droite de la fenêtre, dans l'onglet Description, le champ Texte couleur entre en jeu. On y saisit la couleur du fournisseur.....

**Pullover**

Artikel-Nr.	00000002	0111	Fibu-Konto:																												
Bezeichnung	Pullover		Kennung																												
Gruppe	AD	Accessoires Damen	Neu Gruppe	Lösch.																											
Farbschema	FAR1	Grundfarben	Edit	Details																											
Größensch.	KLEI	Kleidergrößen	Edit	Details																											
<b>Preise / Mengen</b>																															
Status	Normal	Einheit	1	Stück																											
Kalkulation		MwSt:	8.1 %	<input type="checkbox"/> kein Rabatt																											
Farben / Größenkombination <span style="float: right;">+ Neu F2 Löschen</span>																															
<table border="1"> <tr> <td>Ocker (Gelb) - S</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Ocker (Gelb) - M</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Ocker (Gelb) - ML</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Hellblau - S</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Hellblau - M</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Hellblau - ML</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Sand (Braun) - S</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Sand (Braun) - M</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Sand (Braun) - ML</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> </tr> </table>					Ocker (Gelb) - S	0.00	0.00	Ocker (Gelb) - M	0.00	0.00	Ocker (Gelb) - ML	0.00	0.00	Hellblau - S	0.00	0.00	Hellblau - M	0.00	0.00	Hellblau - ML	0.00	0.00	Sand (Braun) - S	0.00	0.00	Sand (Braun) - M	0.00	0.00	Sand (Braun) - ML	0.00	0.00
Ocker (Gelb) - S	0.00	0.00																													
Ocker (Gelb) - M	0.00	0.00																													
Ocker (Gelb) - ML	0.00	0.00																													
Hellblau - S	0.00	0.00																													
Hellblau - M	0.00	0.00																													
Hellblau - ML	0.00	0.00																													
Sand (Braun) - S	0.00	0.00																													
Sand (Braun) - M	0.00	0.00																													
Sand (Braun) - ML	0.00	0.00																													
<table border="1"> <tr> <td>EK (netto)</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>EK (effektiv)</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>VK (brutto)</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Marge: 0.00 %</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bestandsführung</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mindest-Bestand</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bestand</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Bestellt</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Individualisierung</td> <td></td> </tr> </table>					EK (netto)	0.00	EK (effektiv)	0.00	VK (brutto)	0.00	Marge: 0.00 %		<input type="checkbox"/> Bestandsführung		Mindest-Bestand		Bestand	0	Bestellt	0	Individualisierung										
EK (netto)	0.00																														
EK (effektiv)	0.00																														
VK (brutto)	0.00																														
Marge: 0.00 %																															
<input type="checkbox"/> Bestandsführung																															
Mindest-Bestand																															
Bestand	0																														
Bestellt	0																														
Individualisierung																															
<table border="1"> <tr> <td>Einkauf</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Lieferant</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Best.Nr.:</td> <td></td> <td>Packungs-Einheit</td> <td></td> <td>Rabatt</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Barcode:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					Einkauf		Lieferant		Best.Nr.:		Packungs-Einheit		Rabatt	0	Barcode:																
Einkauf																															
Lieferant																															
Best.Nr.:		Packungs-Einheit		Rabatt	0																										
Barcode:																															

..... qui sera ainsi imprimée sur les étiquettes et les reçus

**Pullover  
Ocker - S**



000000020111- CHF 50.00

**Pullover  
Hellblau - S**



000000020611- CHF 50.00

**Pullover  
Sand - S**



000000021111- CHF 50.00

## **Sélection rapide Configurer**

Lisez ici les informations sur [Sélection rapide](#)

## **Utilisation de la caisse PC CADDIE**

Lisez ici des informations sur [Utilisation de la caisse](#).

## **Gestion des bons d'achat**

Cette fonction vous permet d'organiser facilement la vente et l'encaissement des bons et de suivre le chiffre d'affaires correspondant, voir [Gestion des bons d'achat](#).

## **Gestion des abonnements 2.0**

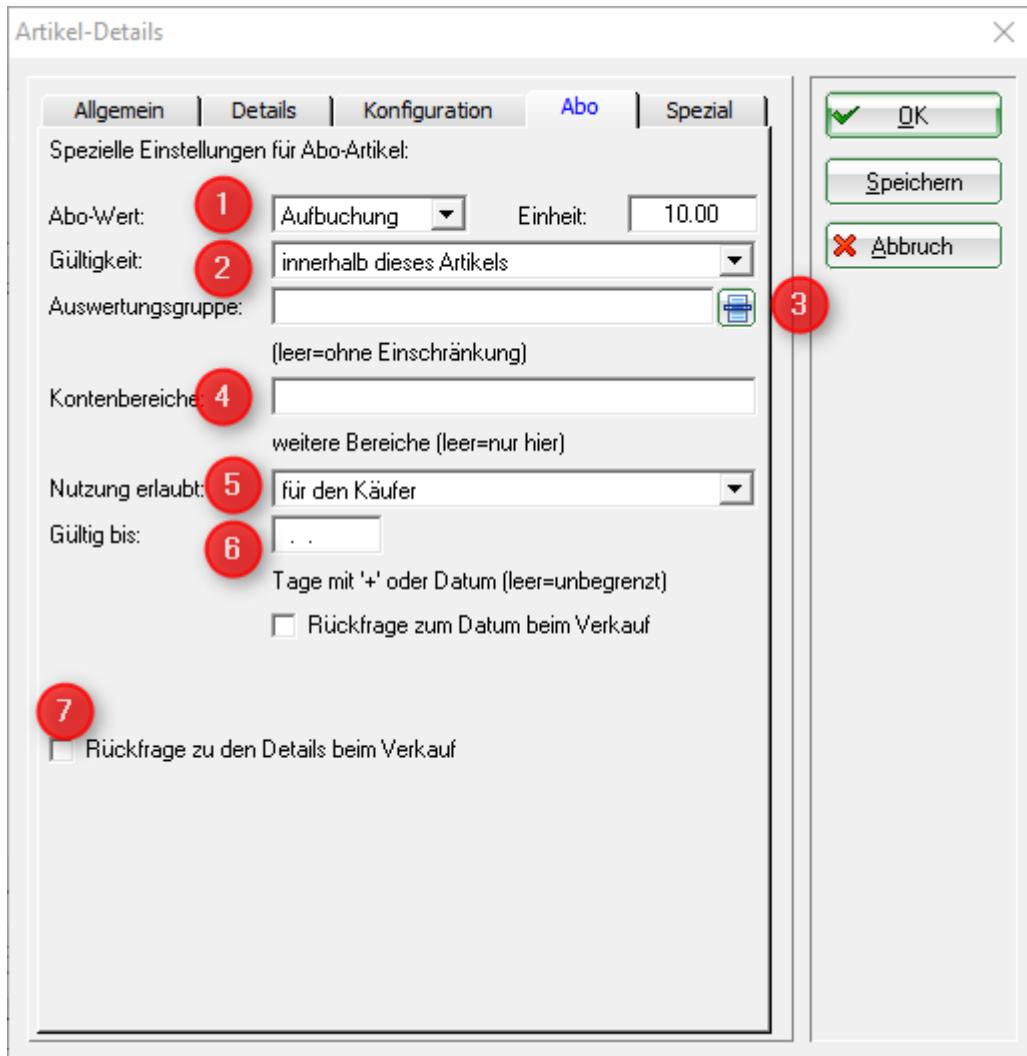
- L'avantage de la gestion des abonnements 2.0 est qu'un abonnement n'est plus géré dans le compte d'une personne, mais possède sa propre base de données.
- Il est très facile d'imprimer au client une évaluation de tous ses abonnements achetés et échangés.
- En outre, avec l'abonnement 2.0, il est possible de limiter l'article vendu à une date ou une période donnée, par exemple une validité de l'abonnement de 365 jours, les crédits d'abonnement non utilisés expirent alors.
- De même, l'article Abo 2.0 est transmissible - que ce soit pour la famille du client ou même pour chaque invité. Tout cela est également visible sur le récapitulatif que vous pouvez imprimer pour le client avec le nom, la date et l'heure.
- Si vous souhaitez limiter un échange, par exemple : échangeable 2x par semaine ou par mois, c'est désormais possible.
- ABO 2.0 facilite énormément la vie du secrétariat et rend inutiles de nombreuses listes Excel.

## **Créer un article**

1. saisir le numéro d'article
2. saisir la désignation de l'article
3. créer ou sélectionner un groupe de marchandises
4. créer un schéma de couleurs/tailles
5. sélectionner l'unité et l'abonnement 2.0 (nouvelle gestion des abonnements). Important ici : unité lors de la vente : p. ex. carte de 10, donc 10. unité lors de l'encaissement : -1 ou -0.5.
6. il existe ici d'autres paramètres spéciaux, notamment en ce qui concerne une date de validité jusqu'à laquelle l'abonnement est valable.

Le paramètre principal est repris, aussi bien pour la vente que pour l'encaissement.

## Abonnement vente



1ère valeur d'abonnement :

(deaktiviert)
Aufbuchung
Verbrauch

Qu'il s'agisse d'une vente ou d'un encaissement, elle est reprise du masque de l'article principal.

2. validité :

innerhalb dieses Artikels
innerhalb dieser Warenguppe
für alle Artikel

- pour tous les articles (par ex. pour des groupes de marchandises différents)

3. groupe d'évaluation - en cas de groupes de marchandises différents, le groupe d'évaluation commun doit être saisi ici. (N'est affiché ici qu'avec une fonction spéciale. Sinon, sous l'onglet „Général“)

4. domaines comptables : peut être encaissé dans différents domaines comptables. (Seulement avec fonction spéciale - veuillez le signaler au support et seulement si le groupe d'évaluation correspond)

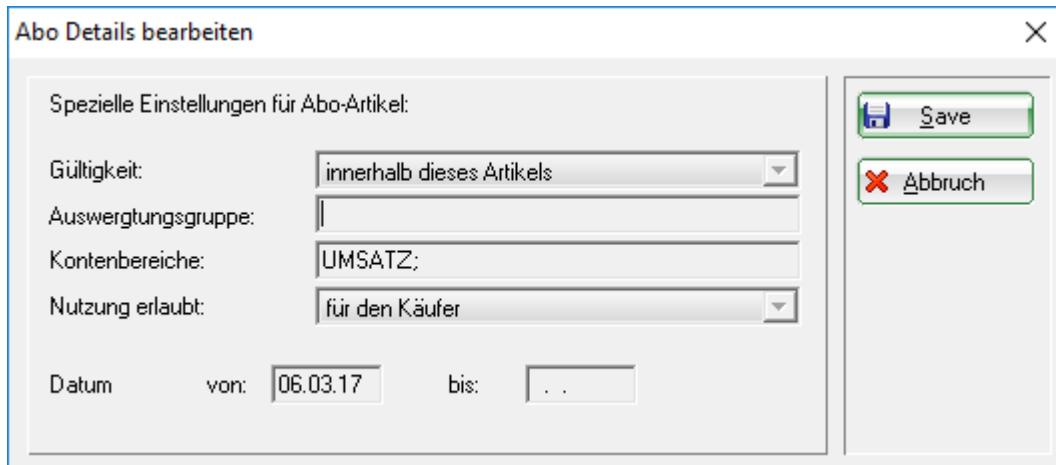
5. utilisation autorisée :

für den Käufer
für die Familie des Käufers
für jeden

- pour la famille de l'acheteur (résumé de la famille)
- pour tout le monde (p. ex. le membre amène un invité et souhaite déduire le GF de l'abonnement)

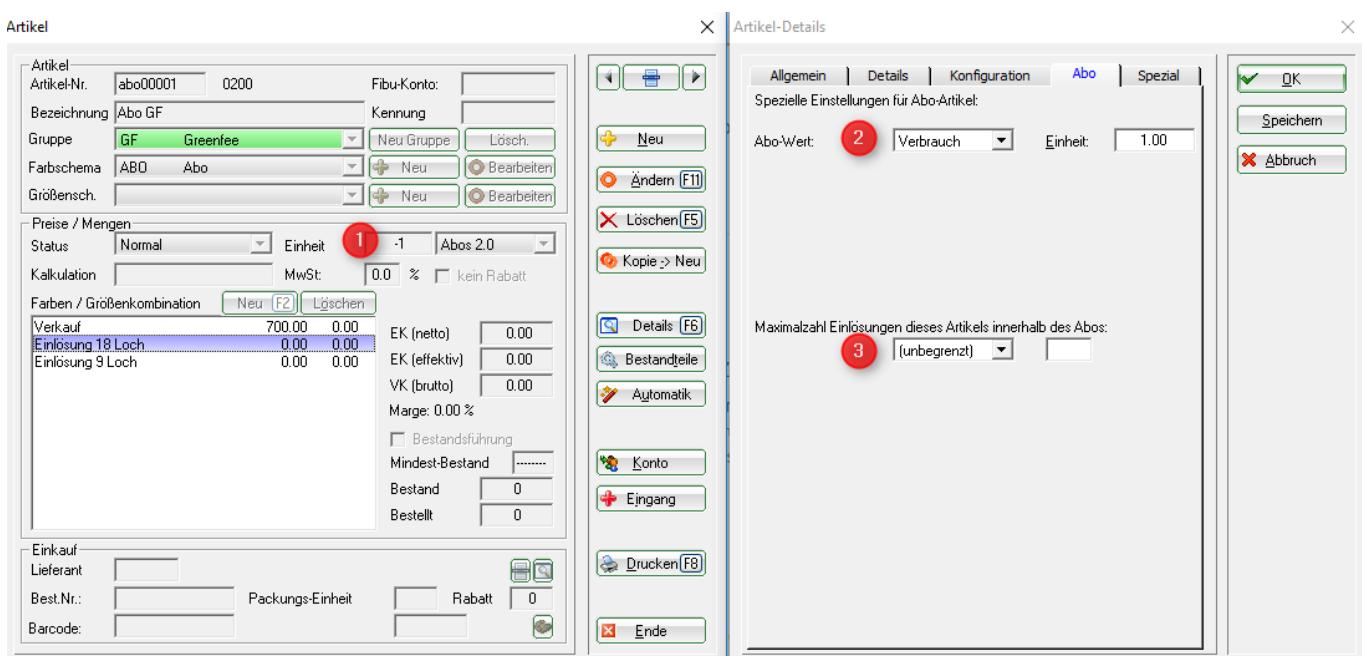
## 6) Valable jusqu'au : Validité de l'abonnement

### 7. demande de détails lors de la vente.



Lors de la vente, les détails créés dans l'article sont affichés. Ceux-ci ne peuvent toutefois pas être modifiés.

## Encaissement de l'abonnement



1. unité négative (-1 ou -0.5 etc) entraîne automatiquement l'enregistrement des détails de l'abonnement en tant qu'encaissement.

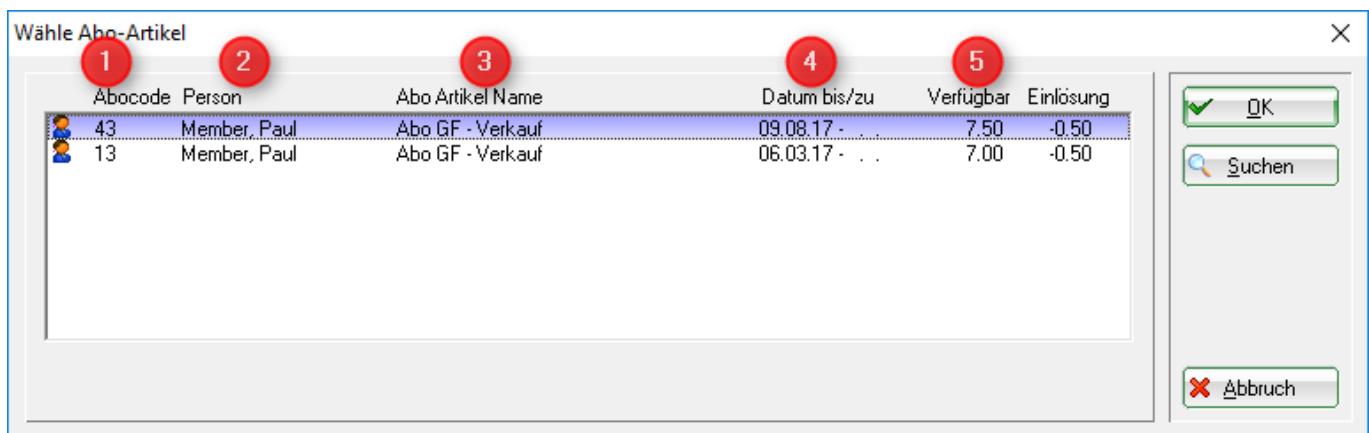
2. la valeur de l'abonnement est reprise du masque principal. L'unité est convertie en positif

3. nombre maximal de rachats de cet article dans le cadre de l'abonnement :

(unbegrenzt)
insgesamt
pro Tag
pro Woche
pro Monat
pro Jahr

## Encaissement à la caisse

Appeler la personne dans la caisse et saisir ensuite l'article de l'abonnement souhaité. L'aperçu des abonnements du membre s'ouvre.



Abocode	Person	Abo Artikel Name	Datum bis/zu	Verfügbar	Einlösung
43	Member, Paul	Abo GF - Verkauf	09.08.17 - . . .	7.50	-0.50
13	Member, Paul	Abo GF - Verkauf	06.03.17 - . . .	7.00	-0.50

1. le code de l'abonnement : Numéro d'abonnement

2e personne : personne qui a acheté l'abonnement

3. nom de l'article de l'abonnement : nom de l'article

4. date jusqu'à/de : validité

5. disponible : Crédit restant

## Correction d'un abonnement/credit restant

Dès qu'un abonnement a déjà été encaissé (même si ce n'est qu'une seule fois) ou que la clôture journalière a déjà été effectuée, cet abonnement ne peut plus être annulé. La vente de cet abonnement ne peut plus être annulée non plus.

L'article vendu ne peut pas non plus être mis en négatif dans la caisse.

Pour une correction, il faut un autre sous-article. Celui-ci doit être adapté avant l'enregistrement - aussi bien l'unité que, le cas échéant, le prix (remboursement en négatif). C'est la seule manière d'accéder à la base de données des abonnements.

L'article Crédit restant et correction est spécialement mis sur inactif.

Si une correction et/ou un encaissement de crédit restant devaient avoir lieu, cela doit être délibérément modifié dans l'article. Dans le même temps, l'unité peut également être adaptée.

#### PAR EXEMPLE

Le membre a encore 7 crédits restants

Changer l'unité de l'article à -7 (au lieu de -1 comme maintenant) et le crédit restant est décomptabilisé dans une écriture.

N'oubliez pas de remettre ensuite l'article sur inactif afin qu'il ne soit pas pris par erreur dans la caisse.

## Importer l'abonnement d'un groupe de personnes via un générateur

Le générateur permet d'attribuer chaque article d'abonnement gratuit à un groupe de personnes sélectionné.

Les points suivants doivent être respectés.

- Ouvrir l'article via Article/nouveau, modifier, supprimer et prolonger la validité dans l'article de vente sous l'onglet Abonnement à la date de fin valable.

- Créer et enregistrer le groupe de personnes souhaité

- Ouvrir la gestion des abonnements et sélectionner le générateur

Aboliste							
Suche		Suche nach		Sortieren nach		Datum bis - zu	Zeitspanne
Person		Abocode		Abocode		01.01.2021	03.03.2021
						(individuell)	
764	UMSATZ	10er Karte Golfcart - Verkauf	03.02.21	10:41:01	10,00	10,00	
765	UMSATZ	10er Karte Golfcart - Verkauf	03.02.21	10:41:01	10,00	10,00	
766	UMSATZ	10er Karte Golfcart - Verkauf	03.02.21	10:41:01	10,00	10,00	
767	UMSATZ	10er Karte Golfcart - Verkauf	03.02.21	10:41:01	10,00	10,00	
768	UMSATZ	10er Karte Golfcart - Verkauf	03.02.21	10:41:01	10,00	10,00	
769	UMSATZ	10er Karte Golfcart - Verkauf	03.02.21	10:41:01	10,00	10,00	
770	UMSATZ	10er Karte Golfcart - Verkauf	03.02.21	10:41:01	10,00	10,00	
771	UMSATZ	10er Karte Golfcart - Verkauf	03.02.21	10:41:01	10,00	10,00	
772	UMSATZ	10er Karte Golfcart - Verkauf	03.02.21	10:41:01	10,00	10,00	
773	UMSATZ	10er Karte Golfcart - Verkauf	03.02.21	10:41:01	10,00	10,00	
774	UMSATZ	10er Karte Golfcart - Verkauf	03.02.21	10:41:01	10,00	10,00	
775	UMSATZ	10er Karte Golfcart - Verkauf	03.02.21	10:41:01	10,00	10,00	
776	UMSATZ	10er Karte Golfcart - Verkauf	03.02.21	10:41:01	10,00	10,00	
777	UMSATZ	10er Karte Golfcart - Verkauf	03.02.21	10:41:01	10,00	10,00	
778	UMSATZ	10er Karte Golfcart - Verkauf	03.02.21	10:41:01	10,00	10,00	
779	UMSATZ	10er Karte Golfcart - Verkauf	03.02.21	10:41:01	10,00	10,00	
780	UMSATZ	10er Karte Golfcart - Verkauf	03.02.21	10:41:01	10,00	10,00	
781	UMSATZ	10er Karte Golfcart - Verkauf	03.02.21	10:41:01	10,00	10,00	

- IMPORTANT :

Sélectionner directement l'article à vendre !

Inscrire la date de validité !

Sélectionner le groupe de personnes (ne pas créer le filtre à ce stade seulement, il ne fonctionnerait pas !)

**Abo Generator**

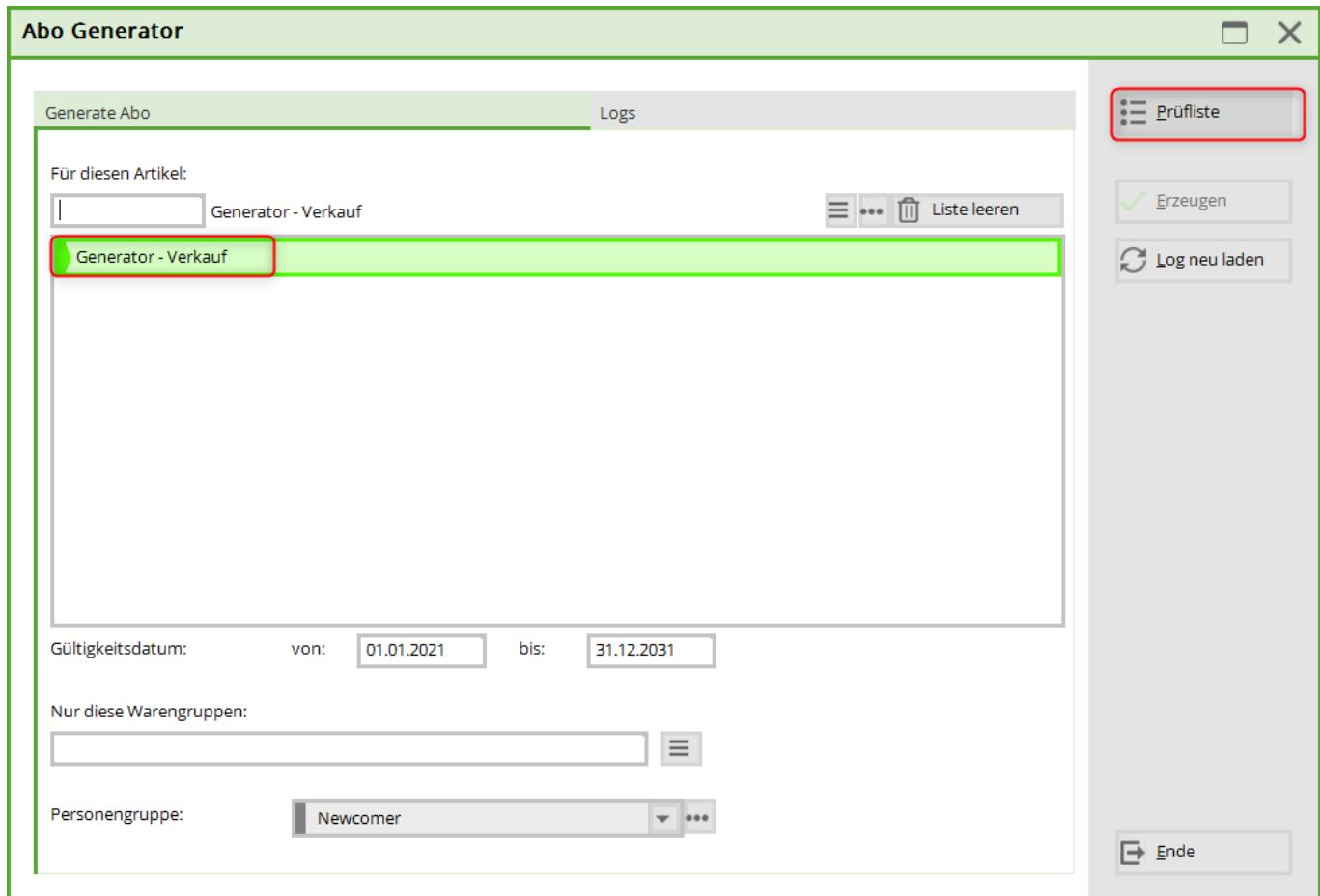
Generate Abo		Logs
Für diesen Artikel:		
abo gene		<input type="button" value="Liste leeren"/>
ABO	Generator	N 0,00 generato
ABO	Generator - Einlösung	N 0,00 generato
ABO	Generator - Verkauf	N 0,00 generato
ABO	Abo für Generator	N 0,00 abogen
ABO	Abo für Generator - Verkauf	N 0,00 abogen
ABO	Abo für Generator - Einlösung 18 Loch	N 0,00 abogen
ABO	Abo für Generator - Verkauf aktion	N 0,00 abogen

Gültigkeitsdatum: von:  bis:

Nur diese Warengruppen:

Personengruppe:

Cliquez ensuite sur Liste de contrôle. Il faut un certain temps pour que quelque chose soit visible.  
 Veuillez patienter ! Ne pas cliquer à nouveau. Il travaille en arrière-plan. Imprimer la liste de contrôle à l'écran.



Ce n'est que lorsque la liste a été imprimée que le bouton „PRODUCTION“ devient actif. Pour importer, cliquer sur ce bouton et confirmer la demande. Il faut à nouveau attendre. Après un certain temps, selon la quantité de données, jusqu'à ce que Pc Caddie importe les abonnements.

## Exemples d'abonnements

### Abonnement pour toute la famille

**Abo Greenfee 2**

The screenshot shows the configuration of a subscription product named "Abo Greenfee". The left panel displays product details like Article-Nr., Bezeichnung, Gruppe, Farbschema, and Preise / Mengen. The right panel shows specific settings for the subscription article, including "Nutzung erlaubt: für die Familie des Käufers" and "Gültig bis: +120 Tage".

Sélectionner sous Détails : pour la famille. Dans cet exemple, la validité est fixée à 120 jours à compter de la date de vente.

Il est important ici que les familles soient correctement regroupées.

**Member, Petra**

The screenshot shows the member profile for "Petra". It includes fields for Name (Suchkürzel: mepe, Nr.: 041.0903.100019), Title (Titel: Briefanrede), First Name (Vorname: Petra), Last Name (Nachname: Member), and buttons for Event, Kasse, Timetable, and Intranet. Below the name section, there is a red box around the "Ansprechpartner" field (mepa, Member, Paul) and the "Familienstatus" field (2 - Partner, Familie).

## Abonnement dans différents groupes de produits

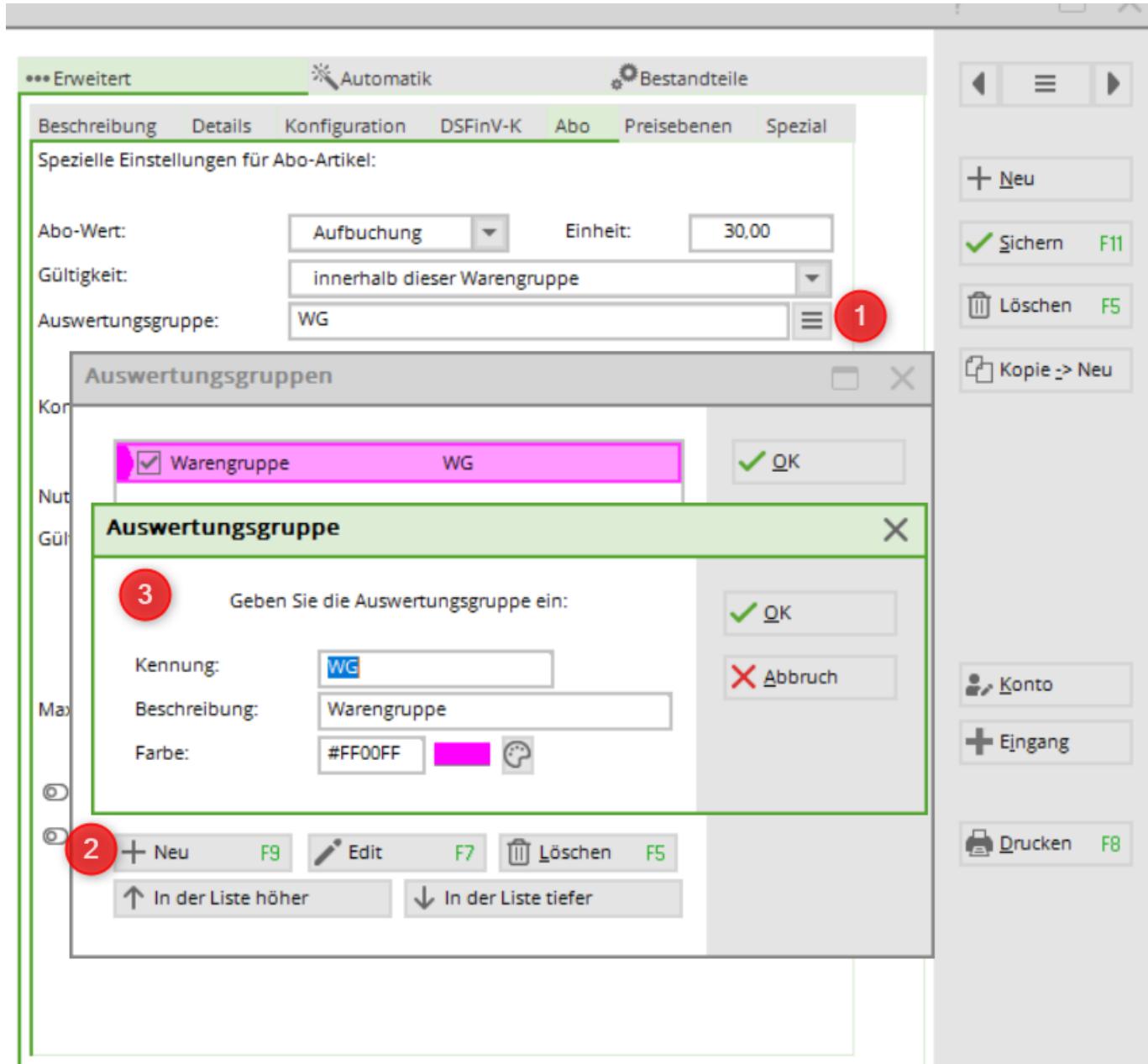
Exemple : le prix de l'abonnement : Vente : Groupe de marchandises Driving Range

Encaissement : Groupe de marchandises Driving Range : 20 x encaissement du Rangefee Groupe de marchandises Carts : 10 x encaissement E-Cart

Il faut créer 3 articles. 1x vente avec WG Driving Range, 1 x encaissement avec WG Driving Range et 1 x encaissement avec WG Carts

Article de vente :

1. groupe de marchandises pour les articles de vente
2. sélectionner Unité & Abonnements 2.0
3. prix
4. validité „pour tous les articles“.
5. groupe d'évaluation : WG



(1. ouvrir la liste, 2. bouton : NOUVEAU, 3. nommer le groupe d'évaluation)

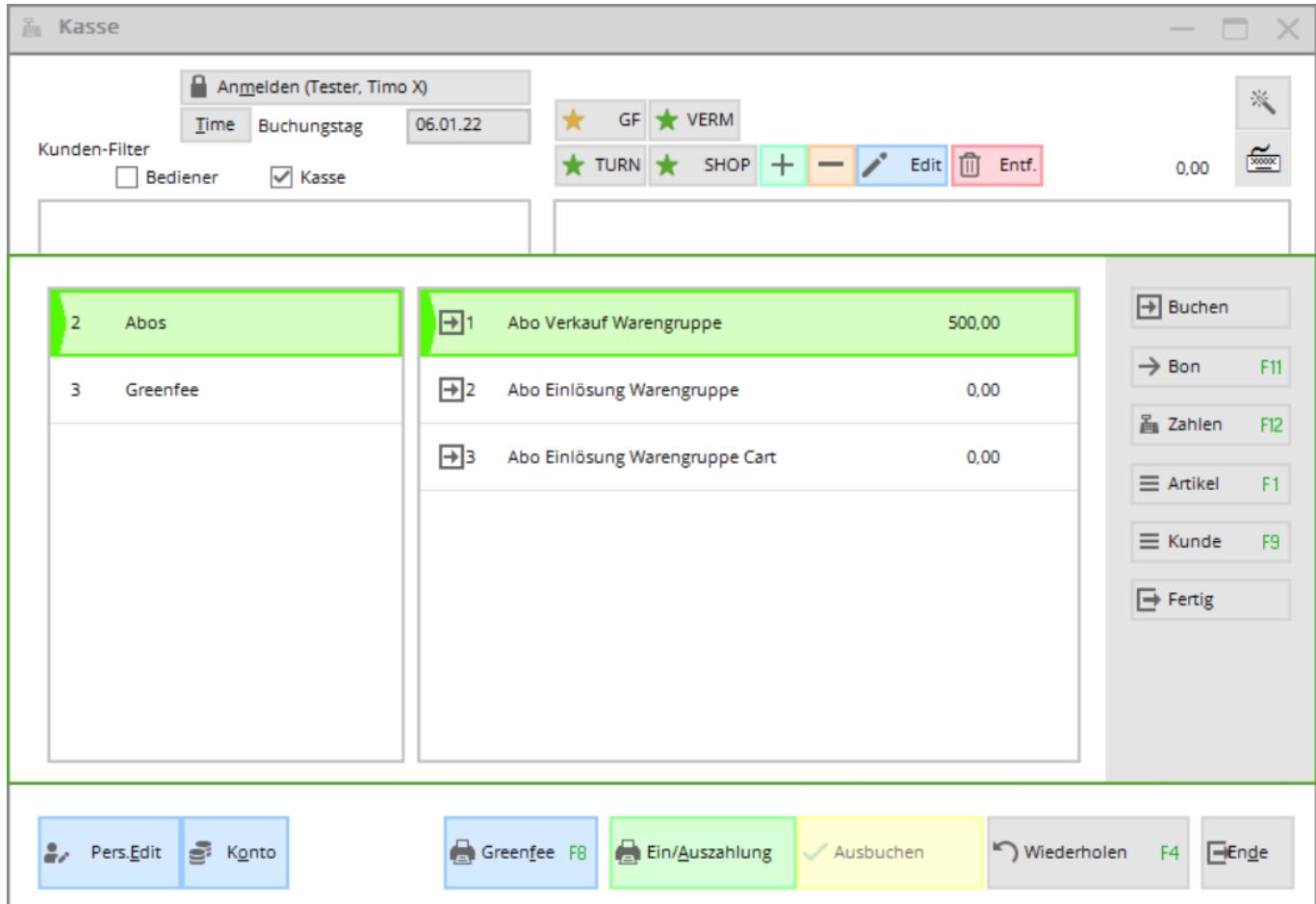
Article à encaisser n° 1

1. groupe de marchandises pour les articles à encaisser
2. saisir l'unité
3. valeur de l'abonnement - est automatiquement reprise de l'article principal
4. saisir le groupe d'évaluation
5. nombre maximal d'encaissements de cet article dans le cadre de l'abonnement : 20 x par an

#### Article de rachat 2

1. groupe de marchandises de l'article à encaisser
2. unité
3. valeur de l'abonnement - est automatiquement reprise de l'article principal
4. saisir le groupe d'évaluation
5. nombre maximal d'encaissements de cet article dans le cadre de l'abonnement : 10 x par an

Conseil pratique : Créer une sélection rapide de manière judicieuse - cela facilite la manipulation dans la caisse.



## Abonnement avec encaissement différent

Par exemple, un système de points. Vente : 100 points à Euro 200.00. En échange, le client peut jouer aussi bien le week-end que la semaine. peut jouer. Différents points lui sont retirés : 15 points le week-end, 10 en semaine. Pour DR, il peut utiliser des balles se procurer des balles pour 3 points.

S'il n'y a que peu de variantes d'encaissement, comme ici dans l'exemple 3 pièces. L'article est créé comme suit

Article de vente

## Punkte mehrere Einlösungen

### Artikel

Artikel-Nr.	abo00006	0100	Fibu-Konto:	
Bezeichnung	Punkte mehrere Einlösungen		Kennung	
Gruppe	PUNKT	Punkte	Neu Gruppe	Löschr.
Farbschema	ABO	Abonnement	+ Neu	Bearbeiten
Größensch.			+ Neu	Bearbeiten

### Preise / Mengen

Status	Normal	Einheit	100	Abos 2.0
Kalkulation		MwSt	19,0 %	<input type="checkbox"/> kein Rabatt
Farben / Größenkombination		+ Neu F2	Löschen	
Verkauf		300,00	0,00	EK (netto) 0,00
Punkte 10		0,00	0,00	EK (effektiv) 0,00
Punkte 17		0,00	0,00	VK (brutto) 300,00
Punkte 1		0,00	0,00	Marge: 100,00 %
<input type="checkbox"/> Bestandsführung				
Mindest-Bestand ..... 0				
Bestand 0				
Bestellt 0				
Individualisierung				

Einheit  
100  
MwSt  
19,0 %  
 kein Rabatt

### Einkauf

Lieferant		...
Best.Nr.:		Packungs-Einheit
Barcode:		Rabatt 0

Article à encaisser - première variante :

## Punkte mehrere Einlösungen

<b>Artikel</b>			
Artikel-Nr.	abo00006 0400	Fibu-Konto:	
Bezeichnung	Punkte mehrere Einlösungen	Kennung	
Gruppe	PUNKT Punkte	Neu Gruppe	Löschen
Farbschema	ABO Abonnement	+ Neu	Bearbeiten
Größensch.		+ Neu	Bearbeiten
<b>Preise / Mengen</b>			
Status	Normal	Einheit	-10 Abos 2.0
Kalkulation		MwSt:	19,0 % <input type="checkbox"/> kein Rabatt
<b>Farben / Größenkombination</b>			
<input type="button" value="+"/> Neu F2 Löschen			
Verkauf	500,00	0,00	EK (netto) 0,00
Punkte 10	0,00	0,00	EK (effektiv) 0,00
Punkte 17	0,00	0,00	VK (brutto) 0,00
Punkte 1	0,00	0,00	Marge: 0,00 %
<input type="checkbox"/> Bestandsführung Mindest-Bestand ..... Bestand 0 Bestellt 0			
<input type="button" value="Individualisierung"/>			
<b>Einkauf</b>			
Lieferant		Rabatt	... 0
Best.Nr.:			
Barcode:			

Encaissement 10 = -10 sous unité

Encaissement 17 = -17 sous unité

Encaissement 1 = -1 sous unité

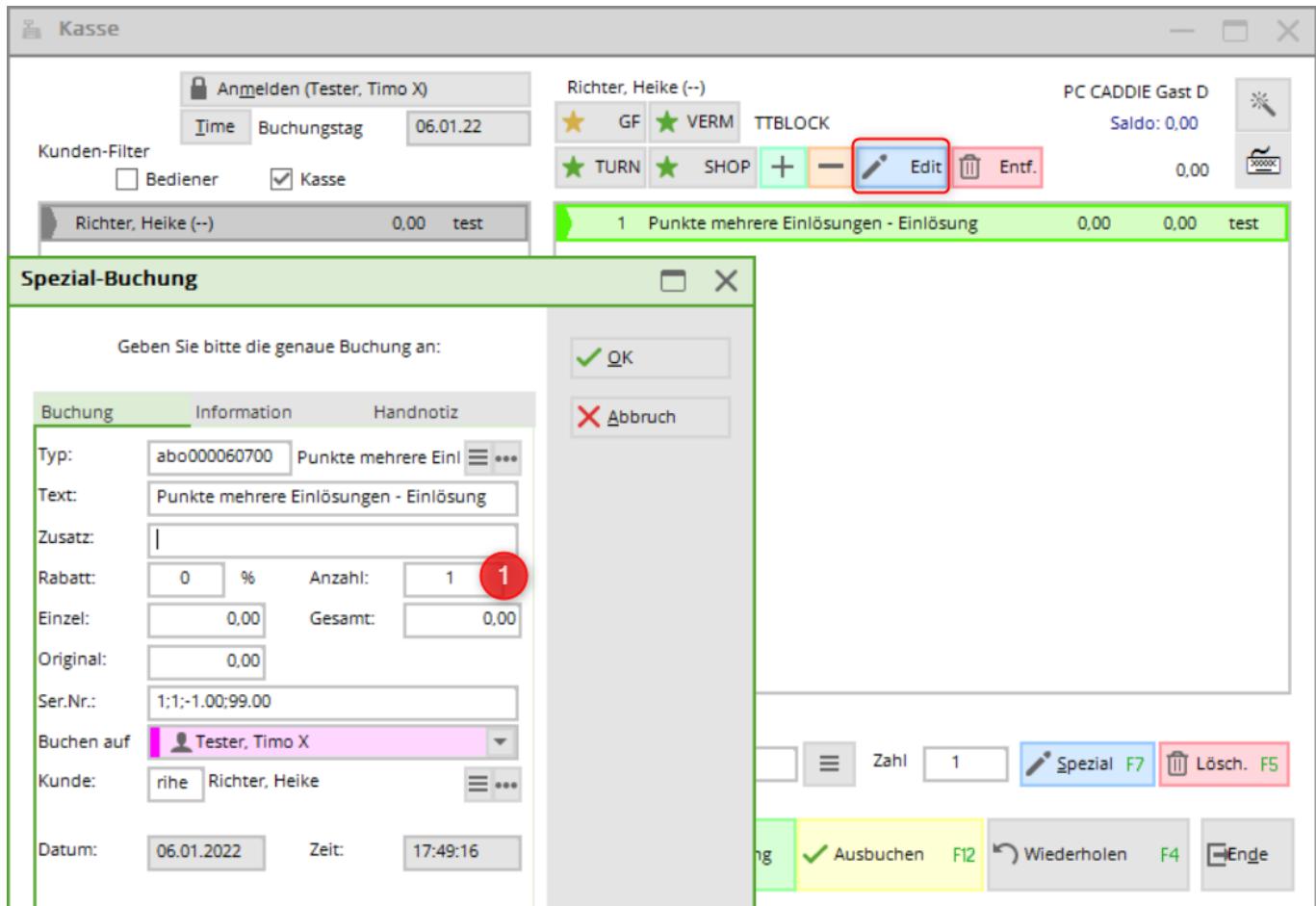
Article à encaisser - deuxième variante :

## Punkte mehrere Einlösungen

Artikel					
Artikel-Nr.	abo00006	0700	Fibu-Konto:		
Bezeichnung	Punkte mehrere Einlösungen			Kennung	
Gruppe	PUNKT	Punkte		Neu Gruppe	Lösch.
Farbschema	ABO	Abonnement		+ Neu	Bearbeiten
Größensch.				+ Neu	Bearbeiten
Preise / Mengen					
Status	Normal	Einheit	-1,00	Abos 2.0	
Kalkulation		MwSt:	19,0	%	<input type="checkbox"/> kein Rabatt
Farben / Größenkombination		+ Neu		Löschen	
Verkauf		300,00	0,00	EK (netto)	0,00
Einlösung		0,00	0,00	EK (effektiv)	0,00
				VK (brutto)	0,00

Un seul article à encaisser est créé avec -1 unité. Dans la caisse, la valeur doit être modifiée en

cliquant sur le bouton au nombre souhaité (1) nombre doit être adaptée individuellement à chaque fois. Ainsi, on est indépendant avec le nombre de points.



## Aperçu de la gestion des abonnements

Vous trouverez l'aperçu sous le point de menu

[Kontakte](#) [Handicaps](#) [Umsätze](#) [Wettspiele](#) [Events](#) [Timetable](#) [Hotel](#) [Kasse](#) [Artikel](#) [Einstellungen](#) [Ende](#)

... neu anlegen, bearbeiten, löschen

Abo-Verwaltung

Lieferschein-Verwaltung

Eingang

Inventur

Warengruppen bearbeiten, tauschen, zusammenfassen

Buchungsbereiche bearbeiten

Statistik-Bereiche bearbeiten

Umsatzgutschriften buchen

Artikel mit Bestand 0 inaktivieren

Warenbestands-Abschreibung

Preisebenen bearbeiten

Regeln der Preisebenen bearbeiten

---

 Drucken...

- Artikel-Liste
- Bestell-Liste
- Wareneingangsliste
- Etiketten
- Kleinartikel-Bogen
- Gutschein-Liste
- Statistik
- Verkaufspreis-Änderungen
- Abo-Liste

**Aboliste**

The screenshot shows the 'Aboliste' application window. At the top, there are several search and filter fields:

- Suche (Search) with a red circle labeled 1.
- Suche nach (Search for) with a dropdown menu showing 'Abocode' and a red circle labeled 2.
- Sortieren nach (Sort by) with a dropdown menu showing 'Abocode' and a red circle labeled 3.
- Z->A (Z to A) with a red circle labeled 4.
- Datum bis - zu (Date until - to) with date fields for '01.01.2017' and '06.01.2022' and a red circle labeled 5.
- Zeitspanne (Time span) with a dropdown menu showing '(individuell)' and a red circle labeled 6.
- Update button (7) with a red circle labeled 7.
- Details button (8) with a red circle labeled 8.
- Print button (9) with a red circle labeled 9.
- Reset button (10) with a red circle labeled 10.
- Generator button (11) with a red circle labeled 11.

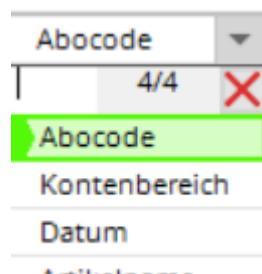
Below the search area is a table header with columns: Abocode, Kontenbereich, Person, Artikel, Datum, Zeit, Einheit, and Saldo.

A single row of data is shown in the table:

Abocode	Kontenbereich	Person	Artikel	Datum	Zeit	Einheit	Saldo
1	PROSHOF	Richter, Heike	Punkte mehrere Einlösungen - Verkauf	06.01.22	17:49:05	100.00	99,00

At the bottom left, there are color-coded status indicators: Verkauft (green), Gelöscht (orange), Storniert (red), and Geblockt (yellow). At the bottom right is an 'Abbruch' (Cancel) button with a red X.

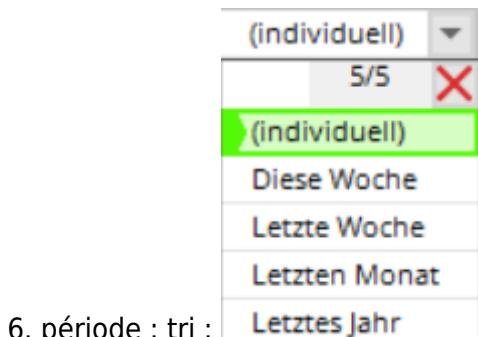
1ère recherche : vous pouvez rechercher par date d'article, code d'abonnement, etc.



2ème & 3ème tri :      Artikelname

3. Z->A : inverser l'ordre d'affichage

5. date : validité du - au



6. période : tri :

7. mise à jour : La sélection est actualisée (également avec Enter)

8. détails sur la personne/l'abonnement concerné(e)

Buchungen		Parameter		Protokoll			
Bereich	Artikel	Pos.	Typ	Datum	Zeit	Einheit	Saldo
PROSHOP A;O:	Punkte mehrere Einlösungen - Verkauf Richter, Heike	0	S	06.01.22	17:49:05	100.00	100.00
PROSHOP	Punkte mehrere Einlösungen - Einlösung Richter, Heike	1	U	06.01.22	17:49:16	-1.00	99.00

Buchungen		Parameter		Protokoll			
Spezielle Einstellungen für Abo-Artikel:							
Aboscode:	1	Gültigkeit:	innerhalb dieses Artikels				
Auswertungsgruppe:		Kontenbereiche:	PROSHOP;				
Nutzung erlaubt:	für den Käufer						
Gültigkeit:	von: 06.01.2022	bis:					

9. imprimer

10. réinitialisation : rétablit tous les paramètres à leur valeur initiale

11. personne : recherche d'un individu

12. somme, combien de lignes sont affichées (peut être modifié. Attention, si le nombre est élevé, le dialogue dure plus longtemps)

## Impression des abonnements

## Druck Aboliste

— □ X

Druck auswählen

- Komplette Abo Liste
- Liste von Haupt-Abos
- Personen mit Abos

 Drucken F8

 Abbruch

Sortiert nach

- Aboscode
- Kontenbereich
- Abosnum
- Person

Filter nach:

Aboscode:



Artikel:

Person:

Kontenbereich:

Datum von:

01.01.2022

bis:

31.12.2022

Keinen



Gültigkeit

- Alle Abos
- Nur gültige Abos

Abo Statistiken anzeigen

Ici, vous pouvez imprimer les évaluations/vues les plus diverses des abonnements.

Exemple 1 : Liste complète des abonnements, 01.01.2017-31.12.17, Tous les abonnements

# Komplette Abo Liste

Aboscode	Artikel	Person	Kontenbereich	Datum	Zeit	Typ	Position	Betrag	Saldo
1		Mem'ber', Paul	UMS'ATZ	20.02.17	11:55:49	S	0	10.00	10.00
1		Member', Paul	UMS'ATZ	20.02.17	11:56:51	U	1	-1.00	9.00
1		Mem'ber', Paul	UMS'ATZ	20.02.17	11:57:00	U	2	-0.50	8.50
1		Member', Paul	UMS'ATZ	20.02.17	12:10:00	U	3	-1.00	7.50
2		Ar'ens', A'nja	UMS'ATZ	20.02.17	12:11:19	S	0	10.00	10.00
2		Ar'ens', A'nja	UMS'ATZ	20.02.17	12:11:27	U	1	-3.00	7.00
2		Ar'ens', A'nja	UMS'ATZ	21.02.17	09:53:35	U	2	-1.00	7.00
3		Ringelstein, Ev	UMS'ATZ	20.02.17	12:11:53	S	0	10.00	10.00
3		Ringelstein, Ev	UMS'ATZ	20.02.17	12:12:40	U	1	-1.00	9.00
4			UMS'ATZ	23.02.17	13:58:16	S	0	10.00	0.00
5			UMS'ATZ	23.02.17	13:59:27	S	0	10.00	10.00
6			UMS'ATZ	23.02.17	14:02:01	S	0	10.00	10.00
7			UMS'ATZ	23.02.17	14:03:27	S	0	10.00	10.00
7			UMS'ATZ	23.02.17	14:03:44	U	1	-1.00	9.00
8			UMS'ATZ	23.02.17	14:07:12	S	0	3.00	3.00
8			UMS'ATZ	23.02.17	14:07:52	U	1	-1.00	2.00
9		Ringelstein, Ev	UMS'ATZ	24.02.17	08:44:07	S	0	3.00	3.00
9		Ringelstein, Ev	UMS'ATZ	24.02.17	08:47:17	U	1	-1.00	2.00
10		Ringelstein, Ev	UMS'ATZ	24.02.17	08:44:17	S	0	10.00	10.00
11	GF_Abo GF '- V'erkauf	Mem'ber', Paul	UMS'ATZ	06.03.17	11:57:57	S	0	10.00	0.00
12	GF_Abo GF '- V'erkauf	Mem'ber', Paul	UMS'ATZ	06.03.17	11:58:48	S	0	10.00	0.00
13	GF_Abo GF '- V'erkauf	Member', Paul	UMS'ATZ	06.03.17	12:55:13	S	0	10.00	10.00
13	GF_Abo GF - Einführung 1'8 L'och	Mem'ber', Paul	UMS'ATZ	06.03.17	13:02:47	U	1	-1.00	9.00
13	GF_Abo GF - Einführung 1'8 L'och	Member', Paul	UMS'ATZ	06.03.17	13:04:43	U	2	-1.00	8.00
14	DR_Abo - Verkau'f -' WG	Member, Petra	UMS'ATZ	06.03.17	13:56:04	S	0	30.00	30.00
14	CAR_Abo Einlösung 'WG 'E-C'art	Member, Petra	UMS'ATZ	06.03.17	13:56:26	U	1	-1.00	29.00
14	DR_Abo Einlös'ung WG	Member, Petra	UMS'ATZ	06.03.17	13:56:32	U	2	-1.00	28.00
<b>Total</b>								<b>102.50</b>	

PC CADDIE 2017 © 1988-2016 PC CADDIE AG

PROBEINSTALLATION: Golfclub Sonnenschein

Exemple 2 : Personnes avec abonnement, 01.01.2017-31.12.2017, tous les abonnements

# Personen mit Abo

Member, Paul

Aboscode	Artikel	Kontenbereich	Datum	Zeit	Typ	Position	Betrag	Saldo	Stand: 08.03.17, 13:20 Uhr
1		UMS'ATZ	20.02.17	11:55:49	S	0	10.00	10.00	
1		UMS'ATZ	20.02.17	11:56:51	U	1	-1.00	9.00	
1		UMS'ATZ	20.02.17	11:57:00	U	2	-0.50	8.50	
1		UMS'ATZ	20.02.17	12:10:00	U	3	-1.00	7.50	
11	GF_Abo GF - V'erk'auf	UMS'ATZ	06.03.17	11:57:57	S	0	10.00	0.00	
12	GF_Abo GF - V'erk'auf	UMS'ATZ	06.03.17	11:58:48	S	0	10.00	0.00	
13	GF_Abo GF - V'erk'auf	UMS'ATZ	06.03.17	12:55:13	S	0	10.00	10.00	
13	GF_Abo GF - Einlösun'g 1'8 Loch	UMS'ATZ	06.03.17	13:02:47	U	1	-1.00	9.00	
13	GF_Abo GF - Einlösun'g 1'8 Loch	UMS'ATZ	06.03.17	13:04:43	U	2	-1.00	8.00	
<b>Total</b>							<b>15.50</b>		

Arens, Anja

Aboscode	Artikel	Kontenbereich	Datum	Zeit	Typ	Position	Betrag	Saldo
2		UMS'ATZ	20.02.17	12:11:19	S	0	10.00	10.00
2		UMS'ATZ	20.02.17	12:11:27	U	1	-3.00	7.00
2		UMS'ATZ	21.02.17	09:53:35	U	2	-1.00	7.00
<b>Total</b>							<b>7.00</b>	

Ringelstein, Eva

Aboscode	Artikel	Kontenbereich	Datum	Zeit	Typ	Position	Betrag	Saldo
3		UMS'ATZ	20.02.17	12:11:53	S	0	10.00	10.00
3		UMS'ATZ	20.02.17	12:12:40	U	1	-1.00	9.00
9		UMS'ATZ	24.02.17	08:44:07	S	0	3.00	3.00
9		UMS'ATZ	24.02.17	08:47:17	U	1	-1.00	2.00

< > v Exemple 3 : Liste d'abonnements 2.0 = Liste d'abonnements

Toutes les personnes d'un article sélectionné avec stock initial/encaissement & stock restant au jour d'aujourd'hui

## Druck Aboliste

— □ ×

### Druck auswählen

Abgelaufene Abos

Aboliste 2.0

Ausgewählte Liste der Abos

Drucken F8

Abbruch

### Sortiert nach

Aboscode

Kontenbereich

Abosnum

Person

### Filter nach:

Aboscode:

Abo Greenfee - Verkauf



Artikel:

abo000010100

Person:



Kontenbereich:

Datum von: 01.01.2021 bis: 31.12.2021

Keinen



### Gültigkeit

Alle Abos

Nur gültige Abos

Abo Statistiken anzeigen

# ABO-Liste

## Abo GF - Verkauf

Stand: 11.08.17, 09:28 Uhr

Nr.	Kunde	Gekauft	Verbraucht	Rest
1	Aebischer, Reto	10.0	11.5	-1.5
2	Alberts, Virginie	20.0	12.0	8.0
3	Albert, Heide	20.0	4.0	16.0
4	Armel - Schiumpf, Carina	30.0	10.5	19.5
5	Arnold, Erika	10.0	3.5	6.5
6	Benz, Alex	10.0	1.0	9.0
7	Brand, Dario	10.0	1.0	9.0
8	Fopp, Bettina	10.0	1.0	9.0
9	Member, Paul	60.0	6.5	53.5
10	Schöny, Thomas	10.0	1.5	8.5
Total		190.0	52.5	137.5

PC CADDIE 2017 © 1988-2016 PC CADDIE AG

PROBEINSTALLATION: Golfclub Sonnenschein

## Imprimer le solde de l'abonnement sur le reçu

Si vous souhaitez que le solde de l'abonnement soit imprimé pour vos clients à chaque quittance, il faut le faire comme suit doit être créé.

Compléter la désignation dans l'article sous Combinaisons de couleurs/tailles (1).

## Schema bearbeiten

Bestimmen Sie das Schema:

Kurzkennung: ABO

Bezeichnung: Abonnement

Neuer Eintrag

Code Wert

01	Verkauf
02	Einl 18 Loch <B>/<N>=<F>
02	9 Loch REST: <F>
04	Punkte 10
05	Punkte 17
06	Punkte 1

1 Edit F7

Löschen

OK Löschen F5

Abbruch

L'article se présente alors ainsi :

## Abo Greenfee

Artikel			
Artikel-Nr.	abo00001	0200	Fibu-Konto:
Bezeichnung	Abo Greenfee		Kennung
Gruppe	GF	Greenfee	<input type="button" value="Neu Gruppe"/> <input type="button" value="Lösch."/>
Farbschema	ABO	Abonnement	<input type="button" value="+ Neu"/> <input type="button" value="Bearbeiten"/>
Größensch.			<input type="button" value="+ Neu"/> <input type="button" value="Bearbeiten"/>

Preise / Mengen			
Status	Normal	Einheit	-1
Kalkulation		MwSt:	19,0 % <input type="checkbox" value="kein Rabatt"/>

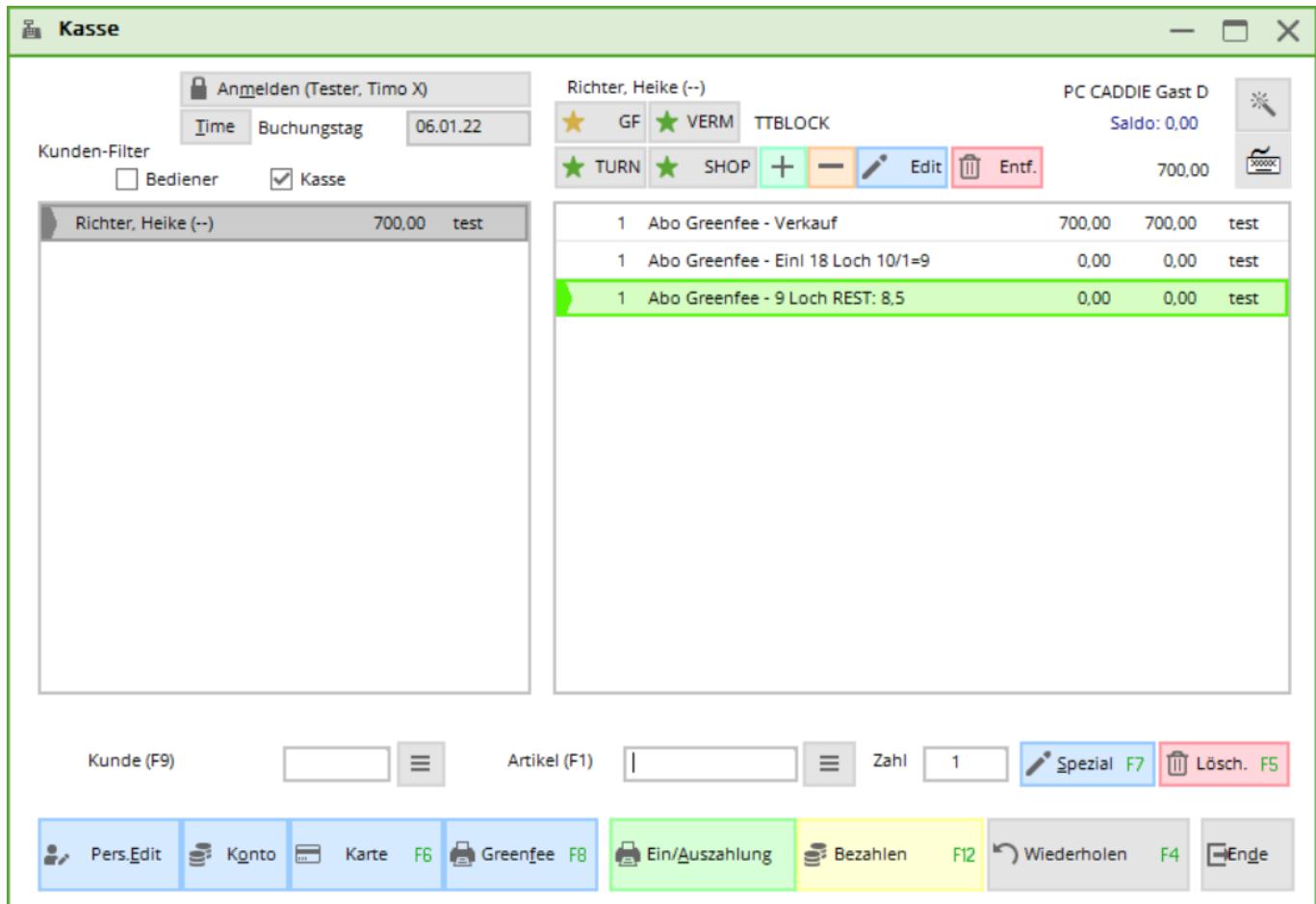
Farben / Größenkombination			
<input type="button" value="+ Neu"/> <input type="button" value="F2"/> <input type="button" value="Löschen"/>			
Verkauf	700,00	0,00	EK (netto) 0,00
Einl 18 Loch <B>/<N>=<F>	0,00	0,00	EK (effektiv) 0,00
9 Loch REST: <F>	0,00	0,00	VK (brutto) 0,00

Marge: 0,00 %

Les lettres ont la signification suivante :

<b>B</b>	Solde disponible ou crédit actuel. Celui-ci est toujours adapté
<b>N</b>	Unité qui est déduite lors de l'encaissement
<b>F</b>	Stock restant
<b>E</b>	Date de fin de validité

Dans la caisse, cela se présente comme suit :



Voici à quoi cela peut ressembler sur le ticket de caisse :

# Golfclub Sonnenschein

Herrn  
Paul Member  
Trampelpfad 11

54333 Nachbarschaft

## Quittung

Nummer: 201700090 09.08.17 - 08:30:40  
Service: Tester, Timo

Zahl	Artikel	Einzel	Summe
1	Abo GF - Verkauf	700.00	700.00
1	Abo GF - E 18 10/1=9	0.00	0.00
1	Abo GF - 9-Loch REST: 8.5	0.00	0.00
1	Abo GF - Lesson 7.5	0.00	0.00
	19.0 %Mwst.:	111.76	700.00
			=====
	Barkasse		700.00
	Offen:		Retour:

## Les abonnements sont également pris en compte dans les réservations en ligne avec le paiement

Il faut créer une règle de prix qui précède les règles des prix GreenFee „normaux“. Cela signifie que la règle pour l'abonnement doit être placée plus haut dans la liste des règles que n'importe quel prix de GreenFee.

Lors d'une réservation, PC CADDIE contrôle si l'article d'abonnement correspondant est comptabilisé dans le compte du joueur. S'il reste des unités, l'article d'échange d'abonnement est affiché. Si toutes les unités sont utilisées, la règle d'abonnement est ignorée et la règle de prix correspondante entre en vigueur.

Attention toutefois ! Les unités ne sont échangées qu'au moment du check-in. Il est donc tout à fait possible que quelqu'un puisse réserver des heures de départ au-delà des unités restantes sans devoir les payer directement en ligne et que le prix correct ne soit affiché dans le Timetable que sur place, lors du check-in.

Si cela n'est pas souhaité, on pourrait par exemple créer une règle supplémentaire qui n'autorise qu'une réservation à l'avance pour les détenteurs d'un abonnement.

## Paramètres DSFinV-K

Vous trouverez des informations sur DSFinV-K ici : [DSFinV-K](#)