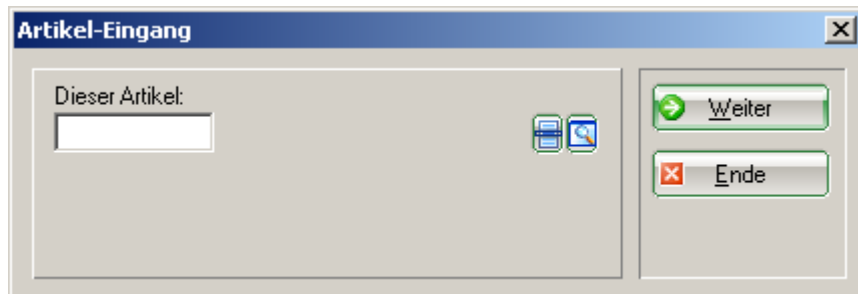


Entrées de marchandises

Via **Articles/Marchandises** entrantes, vous pouvez enregistrer les livraisons. La fenêtre suivante s'ouvre :

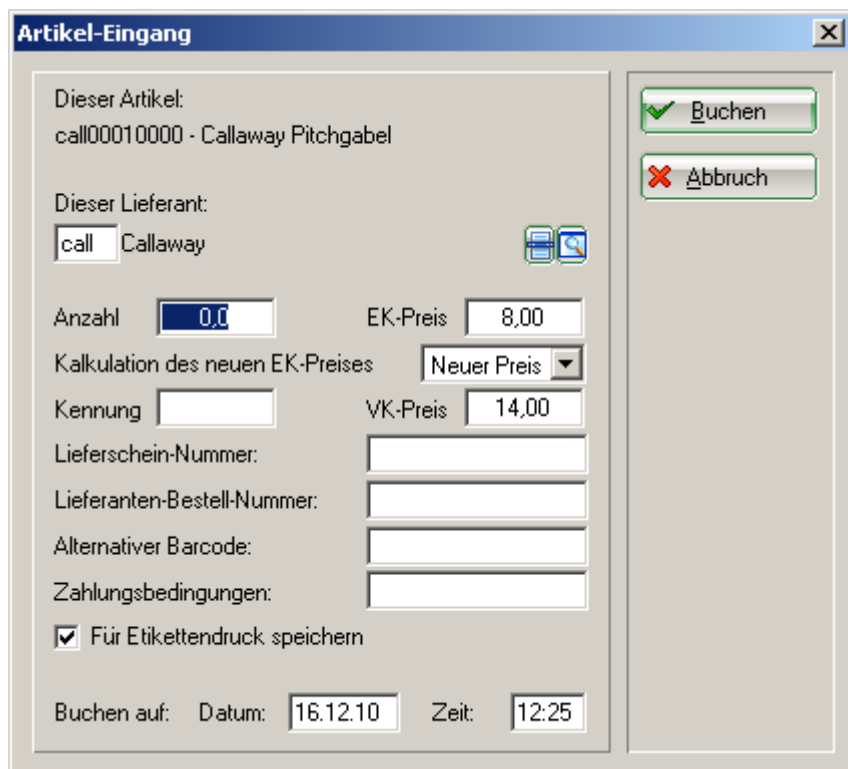


Il y a quelques options pour sélectionner l'article correspondant :

- Saisie de l'abréviation de l'article
- Saisie du nom ou d'une partie seulement du nom de l'article
- Touche avec fonction liste (F2)
- Numériser dans l'article s'il existe des étiquettes avec code à barres

Si vous voulez créer un nouvel article, utilisez la fonction liste (F2) et le bouton **Nouveau** (voir aussi chapitre [nouveau](#), [modifier](#), [supprimer](#)).

Après avoir sélectionné l'article, cliquez sur **Continuer** et vous obtiendrez la fenêtre „Livraison de l'article“ :



Le fournisseur sera utilisé conformément aux informations fournies dans le masque d'article. Après avoir saisi le montant des entrées de marchandises et le prix d'achat, vous disposez des options de

sélection suivantes :

- **Nouveau prix** - le nouveau prix d'achat sera défini comme le prix d'achat effectif
- **Moyenne** - la moyenne des deux prix d'achat sera calculée et définie comme étant le prix d'achat effectif
- **Calculé** - le calcul saisi dans le masque article sera utilisé.



Parlez-en à votre comptable, pour savoir quel choix doit être fait.

Tous les autres détails concernent le bon de livraison ou les conditions de livraison. Si vous ne souhaitez pas imprimer d'étiquette, décochez la case.