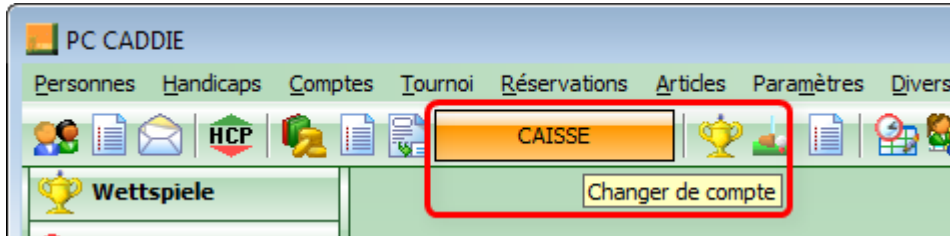
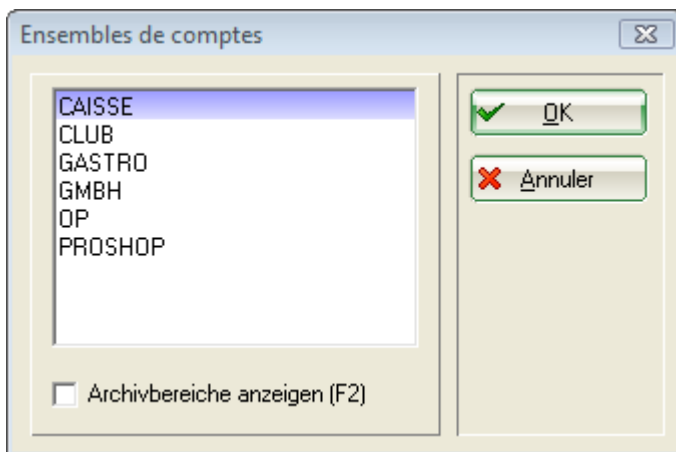


# Changer de compte

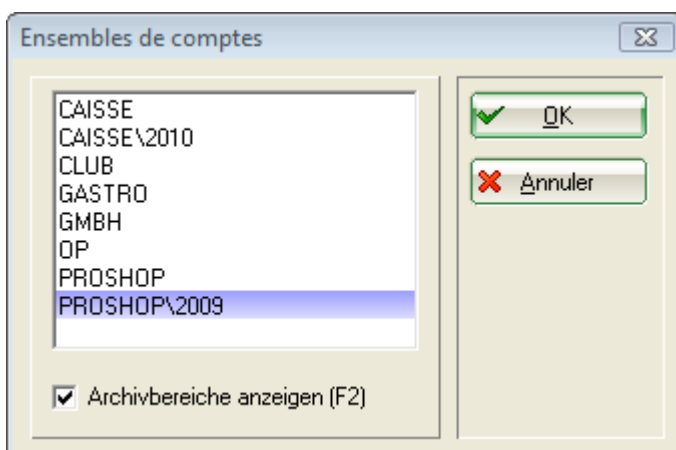
Vous pouvez changer le domaine de compte en cliquant sur **Comptes/Changer de compte** ou avec la combinaison de touches STRG+F2, ou sur la masque principal de PC CADDIE sur le bouton jaune ou un domaine de compte apparaît déjà.



Dans l'exemple nous nous trouvons dans le domaine de compte **CAISSE**.



Ici on peut choisir le domaine souhaité. Pour choisir les domaines d'archives il faut mettre un crochet vers **Archivbereiche anzeigen (Indiquer les domaines d'archives)** ou vous cliquez sur la touche F2 sur votre clavier.



Les domaines qui apparaîtraient sur un poste de travail peuvent être paramètre individuellement:  
[Chemin d'accès aux données](#)

# Déroulement de la facturation

## Vorbereitung



Bitte prüfen Sie vor der eigentlichen Durchführung folgende Punkte:

- Sind Ihre Mitgliederdaten auf aktuellem Stand, sind alle Austrittsdaten eingegeben und sind die richtigen Stati hinterlegt? Drucken Sie hierzu ggf. eine [Personenliste](#).
- Haben Sie zu den Stati passende Artikel, sind die Preise richtig hinterlegt und sind die Artikel exakt konfiguriert? [Beitragstypen/Artikel](#)
- Haben Sie alle Konten entsprechend bereinigt? Drucken Sie eine [Saldenliste](#) und [bearbeiten Sie die Konten](#) entsprechend.
- Sie haben eine aktuelle [Schnelle Datensicherung](#) angelegt?
- Möchten Sie noch einen [Jahresabschluss](#) durchführen?



Jetzt kann mit dem neuen Jahr begonnen werden.

Aussi sur la gestion de mot de passe on peut régler qui peut modifier quels secteurs de compte:  
[Gestion des mots de passe](#)