

Mise à jour des cotisations annuelles

Vous trouverez cette fonction sous **Chiffres d'affaires/clôture annuelle/mise à jour des cotisations annuelles**. Faites particulièrement attention au domaine comptable dans lequel vous vous trouvez.



En principe, cette fonction est le „précurseur“ de l'affectation automatique des cotisations. Aujourd'hui, l'affectation automatique des cotisations vous permet d'enregistrer des articles qui sont nécessaires pour l'année en cours. à l'adresse état des personnes. Cela représente un gain de temps considérable : [Attribution automatique des cotisations](#)

Par contre, avec la mise à jour des comptes, on enregistre tous les articles avec un statut annuel dans les comptes qui sont exactement de la même manière étaient également dans les comptes respectifs l'année dernière. Toutes les modifications des affiliations devraient être traitées manuellement. Pour cela, il faut cocher la case crochet (2) dans l'image.

Beiträge fortschreiben

Stichtag: 01.01.11

1

☒ Beitragsartikel fortschreiben
Alle Jahresbeitrags-Artikel vor dem Stichtag werden um ein Jahr weiter gesetzt.

☒ Jahresbeiträge mit leerem Datum auf den Stichtag setzen

☐ Alle Jahresbeiträge auf den Stichtag setzen

2

☒ Kontenbuchungen ins neue Jahr kopieren
Alle Jahresbeitrags-Buchungen vor dem Stichtag werden in den Kundenkonten in das Folgejahr kopiert.

☒ Nur fortschreiben, wenn Buchung vor dem Austritt liegt

☒ Buchungspreis an den Artikelpreis anpassen
(Nicht wenn der Artikelpreis 0 ist)

☒ Buchungsdatum an das Artikeldatum anpassen

☐ Buchungen einheitlich auf den Stichtag setzen

☒ Bei alten Einträgen den Status 'Jährlich' entfernen

☐ Alte Einträge löschen bis zum: 02.12.10
Es werden üblicherweise immer nur abgehakte Einträge gelöscht, offene Einträge bleiben erhalten.

☐ Auch nicht abgehakte Einträge löschen, wenn Saldo 0

Starten

Abbruch

Le point (1) vous est expliqué sous [Clôture annuelle sans mise à jour des comptes](#) expliqué.