

Transférer des inscriptions individuelles



Cette fonction peut être utilisée pour transférer un forfait de consommation, qui a été facturé dans le compte de cotisation, après paiement comme avoir dans le domaine des postes ouverts de la restauration. Lisez également à ce sujet : [Forfaits de consommation](#)



Pour cela, il faut qu'il y ait un article de forfait de consommation avec exactement le même code de recherche dans le compte de cotisations et dans le domaine des postes ouverts de la restauration. Avant d'effectuer le transfert, vous devriez créer un [Sauvegarde rapide des données](#).

Veuillez procéder comme suit :

Lancez dans le domaine de comptes où vous avez écrit les factures **Transférer les chiffres d'affaires/clôture annuelle/écritures individuelles dans un autre domaine comptable**. Définissez les paramètres suivants :

Artikel in anderen Kontenbereich buchen

Ziel-Kontenbereich:	OP	<input checked="" type="checkbox"/> Buchen	
Datum:	von 01.01.24	bis 31.12.24	<input type="checkbox"/> Ende
Artikel:	VP Verkehrspauschale Erwachsene/Gäste	<input type="checkbox"/> ...	
		<input type="checkbox"/> ...	
Nur Status:	Nur OK-Buchungen		
Kopier-Typ:	Kopieren mit Faktor -1		
Faktor:		(kann normalerweise leer bleiben)	
<input checked="" type="checkbox"/> Bereits vorhandene Ziel-Einträge ersetzen			
<input type="checkbox"/> Vorher alle entsprechenden Einträge im Ziel-Bereich löschen			
Personen:	Alle Kontakte	Definieren	

Confirmez ensuite en cliquant sur **Réserver**.

Vous trouverez ci-dessous un exemple de compte :

The screenshot shows a software window titled "Konto - OP". The main area displays a list of transactions. The first transaction is highlighted in yellow and shows the following details:

VP	-1x	Verzehrpauschale	Datum	Zeit	S	Netto	Brutto	OK
			06.02.25		N	-300.00	-300.00	

Below the transaction list, there is a summary table:

Summen		
Artikel in Rechnung:	0.00	0.00
gelbe Artikel:	-300.00	-300.00
Zahlungen:		0.00
Saldo:		0.00

On the right side of the window, there are several buttons: "Zuordnen", "Bezahlen", and "Drucken F8". At the bottom right, there is a "Ende" button. The bottom left corner of the window has a double brace symbol "}{".