

Audit d'exportation de données



GoBD: Principes pour la gestion, l'entreposage et l'accès appropriés des livres et des registres sous forme électronique

L'entrée de menu **Comptes/Exportation fiscale** ouvre l'audit d'exportation des données. Les fichiers émis ici sont stockés au format CVS et peuvent être lus par l'administration fiscale. Veuillez faire attention à la zone de compte dans laquelle vous vous trouvez. Si vous souhaitez éditer les données d'un domaine de compte de caisse, tel que les ventes, veuillez passer au domaine de compte approprié avant d'exporter vers GoBD.

Pour plus d'informations sur la modification du domaine de compte, veuillez voir <http://doku.pccaddie.com/doku.php?id=fr:umsaetze:kontenbereichwaehlen:kontenbereichwaehlen>

Si vous avez besoin de données d'exportation à partir d'une zone archivée, veuillez préalablement passer à la zone d'archivage correspondante.

En cliquant sur **Audit d'exportation de données**, la fenêtre suivante s'ouvre :

Datenexport Betriebsprüfung

Datum von: 01.01.19
bis: 31.12.19

Rechnungs PDF Export:
Per Mail versendete Rechnungen

Ausgabeverzeichnis:
C:\Users\CH\Desktop\

ZIP Passwort:
(Für keine ZIP Verschlüsselung leer lassen)

Dezimal-Trennzeichen (Komma): .

Export

Abbruch

Vous pouvez maintenant effectuer les réglages souhaités :

La période à exporter est définie au point (1).

Vous avez la possibilité de choisir entre deux exportations PDF de factures en (2).

- **Factures envoyées par e-mail** : seules les factures envoyées par e-mail sont exportées.

ou

- **Toutes les factures** : toutes les factures rédigées dans la période définie ci-dessus sont exportées sous forme de fichier PDF.

(3) spécifie un répertoire de sortie où les fichiers CVS doivent être exportés.

Datenexport Betriebsprüfung

Datum von: 01.01.17
bis: 31.12.17

Rechnungs PDF Export:
Per Mail versendete Rechnungen

Ausgabeverzeichnis:
C:\GoBD\

ZIP Passwort:
(Für keine ZIP Verschlüsselung leer lassen)

Export

Abbruch

Si vous voulez protéger les fichiers par mot de passe, entrez un mot de passe correspondant à (4). Cela sera nécessaire plus tard lors de l'ouverture des fichiers d'exportation.

Veuillez cliquer sur Exporter (5).

PC CADDIE demande à nouveau si l'exportation fiscale pour la plage de comptes sélectionnée doit être lancée.

Datenexport Betriebsprüfung

Soll der Export gestartet werden?

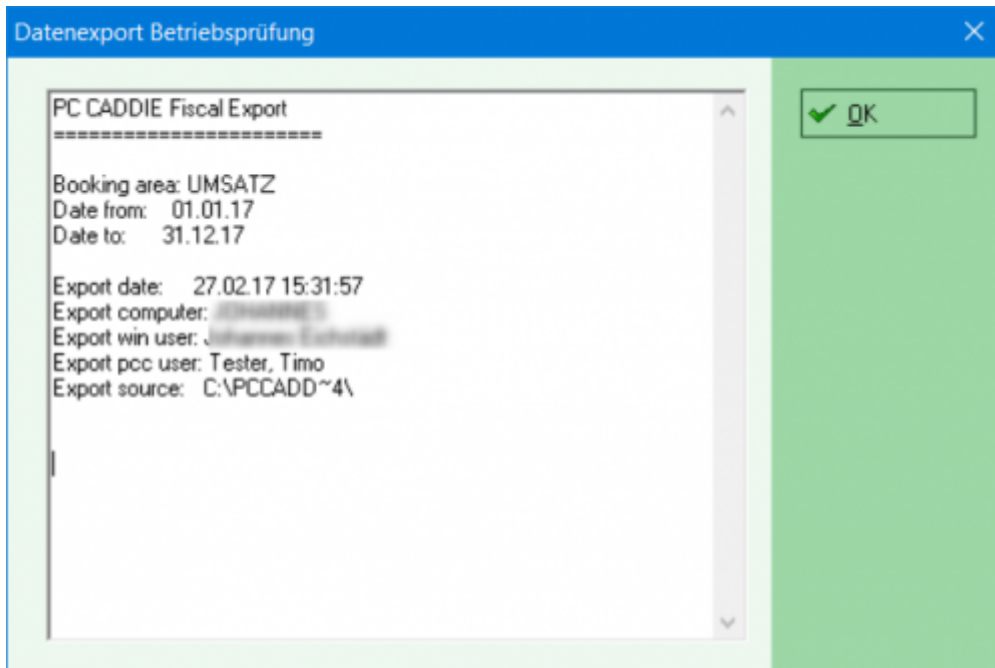
Kontenbereich: UMSATZ

Exportieren

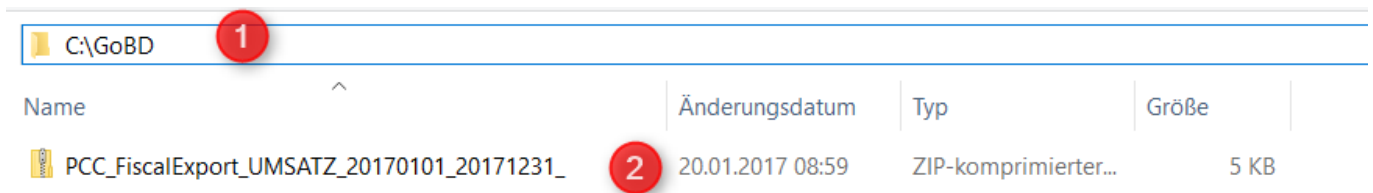
Abbruch

Confirmer avec **Exporter**.

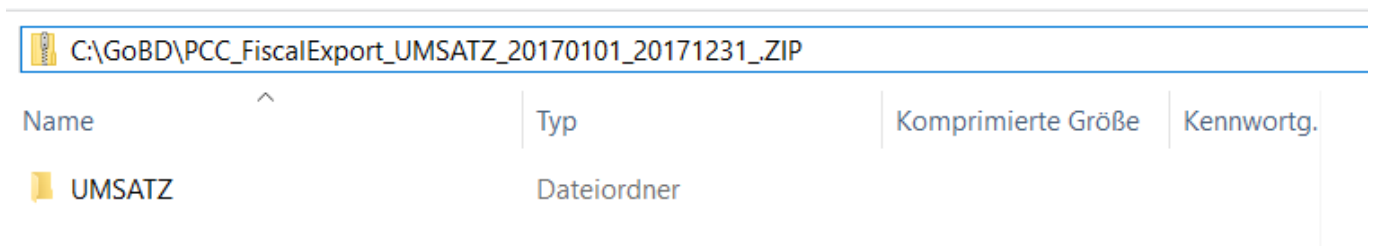
Vous recevrez quelques informations pertinentes après l'exportation : la sortie de la zone de compte, la période, la date et l'heure de l'exportation, le nom de l'ordinateur, l'utilisateur Windows, l'utilisateur PC CADDIE et le répertoire de sortie.



Confirmer avec **OK**. L'explorateur de fichiers (Windows Explorer) s'ouvre alors avec le lien sélectionné (1) et un dossier ZIP (2). La zone de compte exportée et l'intervalle de temps sont inclus dans le nom du dossier ZIP. Vous pouvez ouvrir le dossier ZIP en double-cliquant dessus.



Ce dossier ZIP contient un autre sous-dossier avec le nom de la zone de compte. Vous pouvez également ouvrir ce dossier en double-cliquant dessus. À l'intérieur se trouvent les fichiers CVS que vous pouvez ouvrir avec votre tableur standard.



Les fichiers d'exportation ressembleront à ceci :

Name	Typ	Komprimierte Größe	Kennwortg.
ARTICLE	OpenOffice.org XML 1.0 T...	1 KB	Ja
ARTICLE_GROUP	OpenOffice.org XML 1.0 T...	1 KB	Ja
BOOKINGS	OpenOffice.org XML 1.0 T...	1 KB	Ja
CASH_PROTOCOL	OpenOffice.org XML 1.0 T...	1 KB	Ja
CASHBOOK	OpenOffice.org XML 1.0 T...	1 KB	Ja
CHANGE_PROTOCOL	OpenOffice.org XML 1.0 T...	2 KB	Ja
CUSTOMER	OpenOffice.org XML 1.0 T...	1 KB	Ja
INFO	Textdokument	1 KB	Ja

Si vous avez attribué un mot de passe et que vous souhaitez ouvrir l'un des fichiers mentionnés ci-dessus, vous obtenez le message suivant. Vous devez ensuite saisir ici le mot de passe saisi précédemment dans PC CADDIE et confirmer avec **OK**.

Kennwort eingeben
✕

Die Datei "ARTICLE" ist durch ein Kennwort geschützt. Geben Sie das Kennwort ein.

OK

Datei auslassen

Abbrechen

Kennwort

Exporter les fichiers

La liste suivante montre le contenu de chaque fichier :

ARTICLE.CSV

Articles utilisés dans la période définie de l'intervalle de comptes exportés

Nom du champ	Description
CODE	ID unique
NAME	Nom
WAGR	ID de groupe d'articles
NETTO	Prix net
BRUTTO	Prix brut
MWST	Taux d'imposition en pourcentage
FIBU	Numéro FiBu

ARTICLE_GROUP.CSV

Groupes d'articles utilisés dans la période définie de l'intervalle de comptes exportés

Nom du champ	Description
CODE	ID unique
NAME	Nom
AREACODE	ID de la zone de réservation
AREANAME	Nom de la zone de réservation
FIBU	Numéro FiBu

BOOKINGS.CSV

Toutes les entrées du domaine de compte sélectionné sont répertoriées.



Les champs importants pour les évaluations économiques sont indiqués en gras.

Nom du champ	Description
KONTMITGCO	Numéro de client de CUSTOMER.CSV, MITGCODE
KONTBEITCO	Numéro d'article interne de GOLFBEIT.DBF, BEITCODE
KONTBEITSU	Quatre premiers caractères du numéro d'article „externe“
KONTBEITNA	Texte de réservation ; Prix : = modifications de prix
KONTEKNET	Prix d'achat de l'article réservé (rarement utilisé) (Net)
KONTVKORG	Prix de vente initial en cas de remises (brut)
KONTBRUTTO	Prix brut TVA comprise pour le poste individuel
KONTNETTO	Prix net hors TVA pour le poste individuel.
KONTMWST	Taux de taxation en %
KONTZAHLT	Montant payé - utilisé seulement dans des cas particuliers
KONTWAEHR	Devise pour les paiements en devises étrangères
KONTDATUM	Date de réservation
KONTZEIT	Temps de réservation
KONTSTATUS	État de l'entrée
	0 = Notes sans valeur comptable propre (en-tête de facture, etc.)
	3 = Réservations normales
	4 = Réservation à prix variable (Article „Divers“ etc.)
	5 = Réservation avec texte libre
	7 = Réservations par carte (Frais sur cartes prépayées)
KONTTYP	Type de réservation
	<Leer> = Normal
	R = En-tête de facture
	Z = Paiement
	D = Supprimé
	p = Variations de prix
	A = Réglage du numéro d'article
	U = Transfert de réservation
	K = Caisse enregistreuse

Nom du champ	Description
	W = Enregistrement de mouvement de stock (si un article est réparti entre plusieurs articles, cet enregistrement ne doit pas être inclus dans le bilan)
	v = Réservations de suivi correspondantes
KONTBEZ	État
	0 = Non enregistré
	1 = En facture
	2 = Rétracté
	4 = Partiellement payé
	5 = Payé
KONTMAHND	Date de rappel
KONTMAHN	Niveau de rappel
KONTRGNR	Numéro de facture /accusé de réception
KONTRGDAT	Date de facturation
KONTBEZDAT	Date de paiement
KONTFIBU	Statut de mise à jour dans la Comptabilité financière (à l'interface de comptabilité)
KONTAREA	Zone caisse enregistreuse (en cas de grandes installations avec plusieurs zones de caisse enregistreuse)
KONTSTAREA	Zone de statistiques (pour les analyses selon les types de clients, rarement utilisé)
KONTXINFO	Informations complémentaires pour les cas particuliers
KONTSTORNO	<i>Non utilisé</i>
KONTRABATT	Taux de réduction en %
KONTNUTZER	ID utilisateur crypté
KONTCHKSUM	Somme de contrôle de ligne, généralement non utilisée
KONTINDX01	Lien interne
KONTINDX02	Lien interne
KONTINDX03	Lien interne

CASH_PROTOCOL.CSV

Toutes les écritures du livre de caisse sont surpassées. Similaire à la caisse enregistreuse [Kassenprotokoll](#)

CASHBOOK.CSV

Réservations de livres de caisse

CHANGE_PROTOCOL.CSV

Toutes les modifications sont enregistrées dans ce fichier.

- Modifications d'article
- Changements d'utilisateur (Nouveau, Modifier, Supprimer)
- Confirmer le montant de la caisse
- Désactiver GoDB-com

- Clôture journalière
- Annuler plusieurs factures
- Annuler une facture
- Changement de numéro de facture

CUSTOMER.CSV

Clients utilisés dans la période définie de la gamme de comptes exportés

Nom du champ	Description
CODE	Identifiant utilisateur
SUCH	Abréviations de recherche

INFO.TXT

Informations sur l'exportation fiscale

- Domaine du compte émis
- Période des réservations/factures
- Date et heure de l'exportation
- Nom de l'ordinateur
- Utilisateur de Windows
- Utilisateur de PC CADDIE
- Chemin d'accès au répertoire principal de PC CADDIE