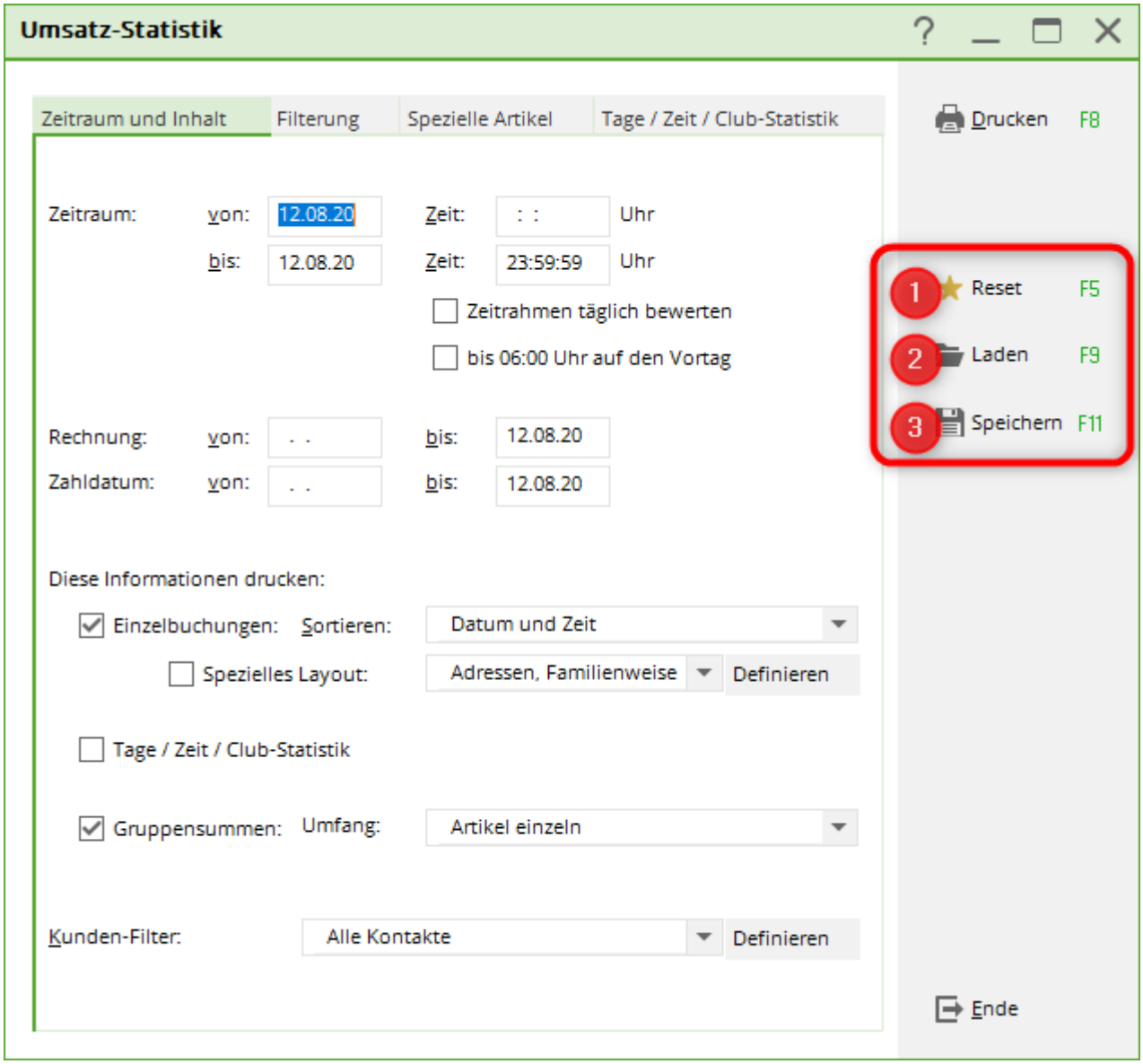
Statistique des ventes

La statistique du chiffre d'affaires peut être utilisée dans tous les domaines comptables, veuillez sélectionner le domaine comptable souhaité. Elle dispose de nombreuses fonctions, c'est pourquoi il est utile d'avoir une analyse précise en tête. Posez-vous concrètement la question

Qu'est-ce que je veux découvrir ?

Vous trouverez les statistiques du chiffre d'affaires via ***Chiffres d'affaires/Statistiques du chiffre d'affaires.***

Fonctions de base



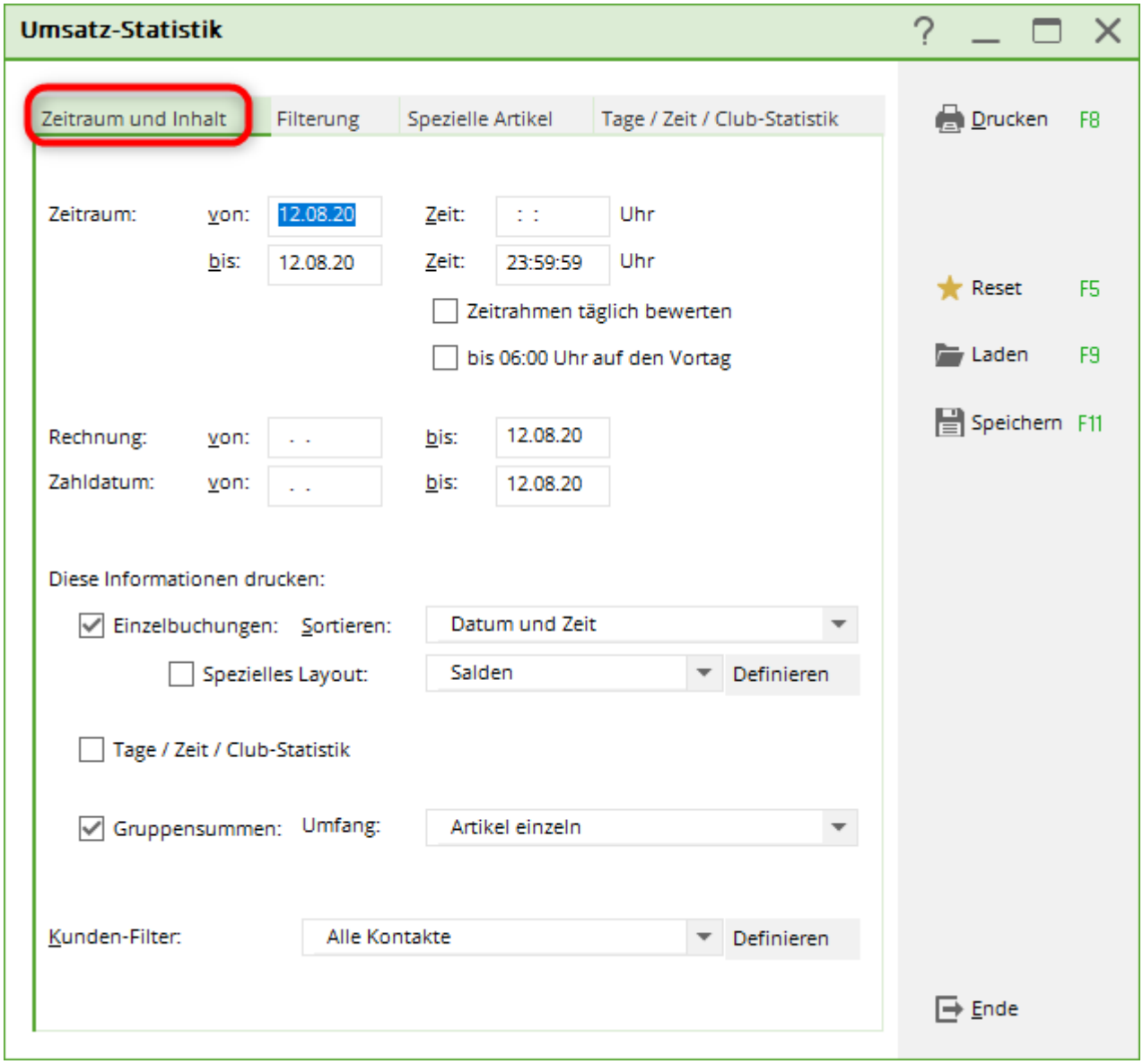
Reset (1)	Veuillez toujours appuyer sur le bouton avant de commencer les réglages. ***Reset***pour rétablir les paramètres de base.
:: :	***Reset*** permet d'effectuer tous les tests, car vous pouvez toujours réactiver.
Enregistrer (3)	A propos de ***Enregistrer*** vous permet de sauvegarder facilement des paramètres statistiques particulièrement pratiques. Cela signifie que vous les avez toujours rapidement à portée de main et que vous ne devez pas toujours refaire les réglages.
:: :	Veuillez rester dans le dossier que PC CADDIE vous propose automatiquement. Faites également attention au nom de la statistique, surtout le contenu/le thème doit être contenu dans le nom.
Charger (2)	Si vous souhaitez consulter une statistique enregistrée, vous pouvez le faire en cliquant sur le bouton „Charger“. ***Chargement ,*** il vous suffit d'indiquer la ***période*** adapter la statistique. Celle-ci doit être modifiée après le chargement.

Paramètres importants

Moins, c'est souvent plus - ne remplissez que ce qui est nécessaire et non pas autant que possible.

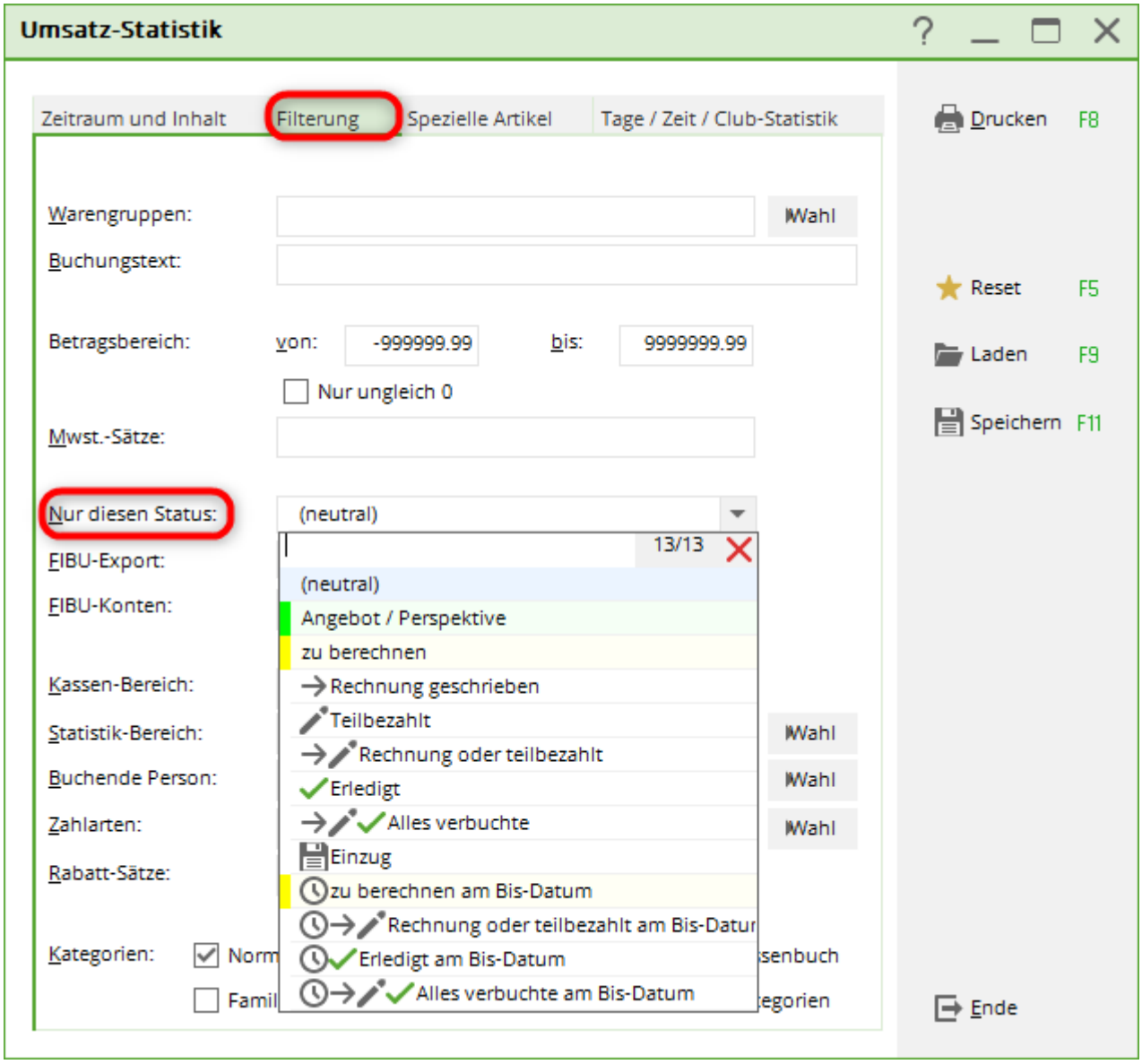
Période et contenu

Les paramètres dont vous avez le plus souvent besoin peuvent être définis à l'aide des informations suivantes :



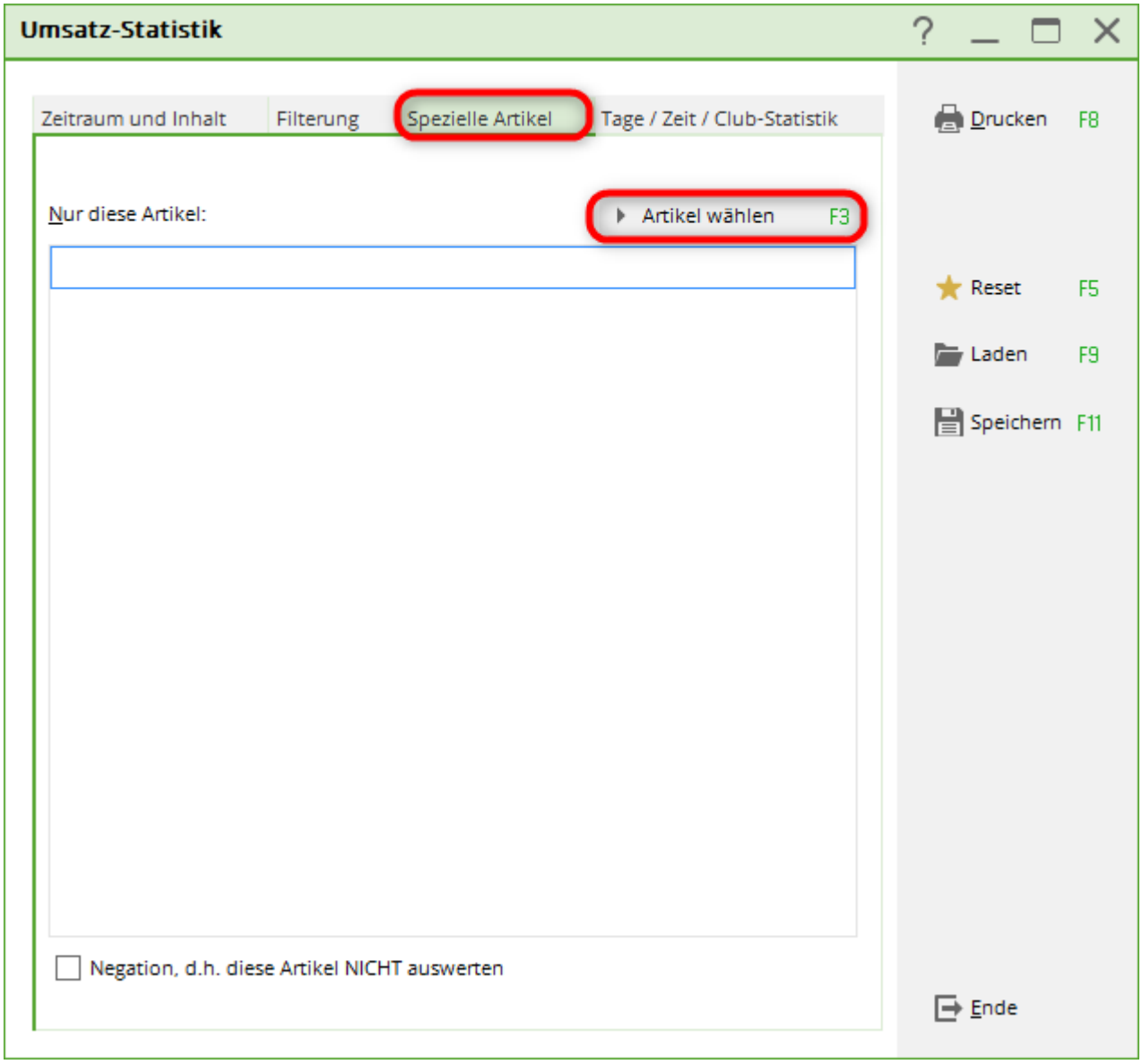
- ***Période***: Réglez toujours ici la période concernée.
- ***Evaluer la période quotidiennement***Cela concerne les ventes quotidiennes à une certaine heure, par ex. de 10h00 à 14h00, dans la période définie, par ex. du 01.01.10 au 31.12.10.
- ***jusqu'à 06:00 sur le jour précédent***: ce crochet est particulièrement avantageux pour la gastronomie, lorsque les chiffres d'affaires réalisés après 24 heures doivent être calculés sur la veille.
- ***Einzelbuchungen:***: Déterminez si vous souhaitez imprimer avec des écritures individuelles ou seulement des totaux en décochant éventuellement la case „écritures individuelles“.
- Pour le poste „Ecritures individuelles“, vous pouvez également sélectionner d'autres tris, par ex. triés par nom de client (alphabétique), désignation d'article, numéro de facture, Club d'affiliation et mise en page de la caisse (avec écritures de débit et de crédit).
- ***Gruppensummen:***: Ici, vous pouvez choisir entre les différents articles ou les groupes de marchandises.
- ***Kunden-Filter:***:Auch le groupe de personnes peut être sélectionné.
- si vous avez besoin de „personnes individuelles“, veuillez créer un filtre avec énumération !

Filtrage



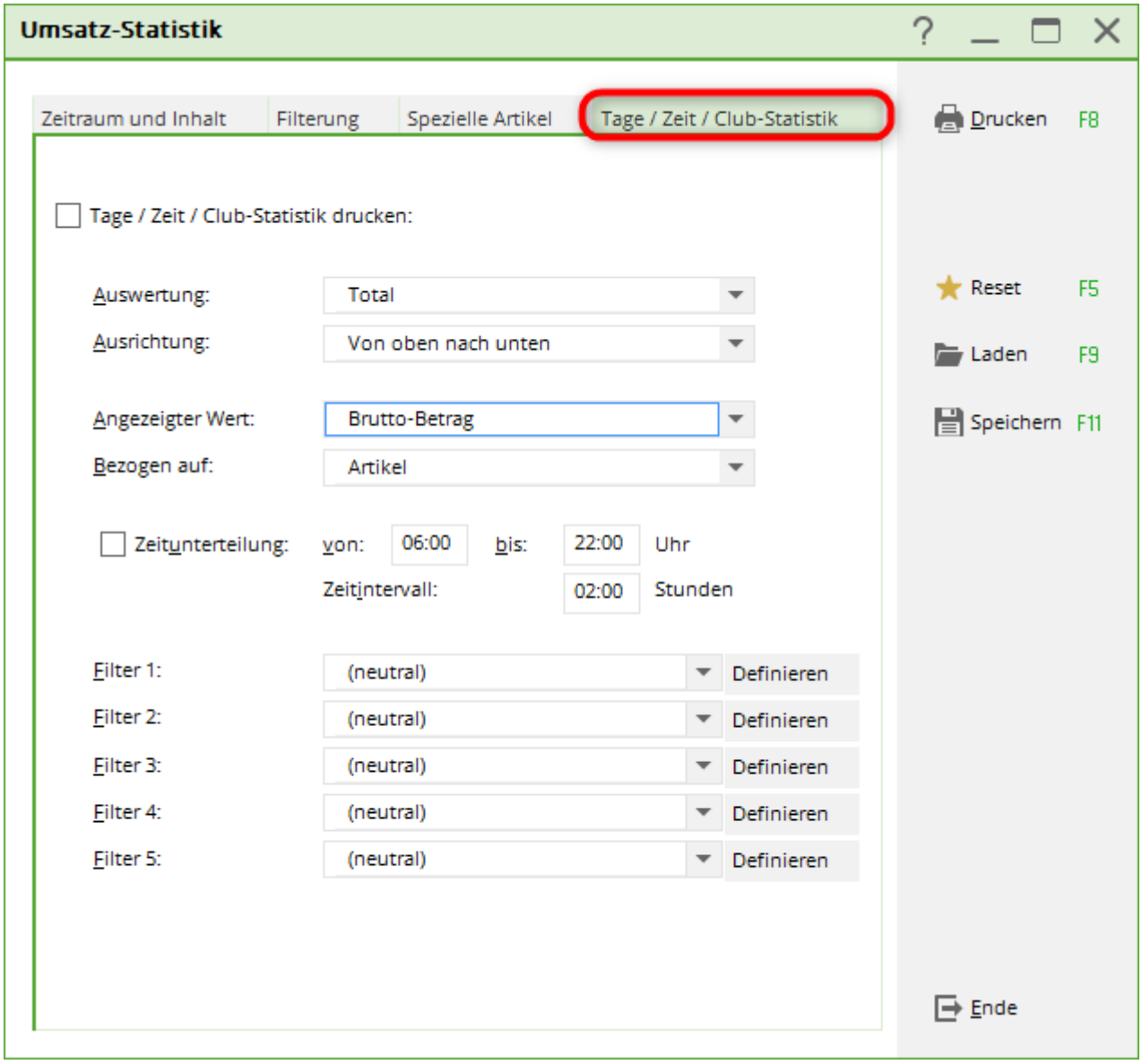
- Différenciez ici les groupes de marchandises que vous souhaitez évaluer.
- ***Seul ce statut*** est surtout utile dans le domaine des comptes ***CLUB*** est d'un grand intérêt, il permet d'imprimer toutes les statistiques de ventes.

Articles spéciaux



- A propos de ***Sélectionner un article*** vous pouvez cocher les articles souhaités et cliquer sur ***OK*** dans la fenêtre.
- Notez également la possibilité d'une négation.

Jours/heure/statistiques du club



- Cette section peut être très pratique pour les évaluations des greenfees. Elle permet de déterminer la fluctuation à certaines périodes.
- A propos de ***Évaluation*** permet entre autres d'évaluer des jours individuels, des jours de la semaine, des clubs, des filtres de personnes ou des opérateurs.
- La ***Valeur affichée*** peut être affichée par „valeur brute/nette“ ou par „nombre“.
- Lors de la ***Subdivision du temps*** on indique combien de fois un article a été réservé pendant cette période, ce qui est très pratique pour l'évaluation des greenfees.
- Pour les ***Filtres*** il est possible de faire une distinction plus précise entre les groupes de personnes.

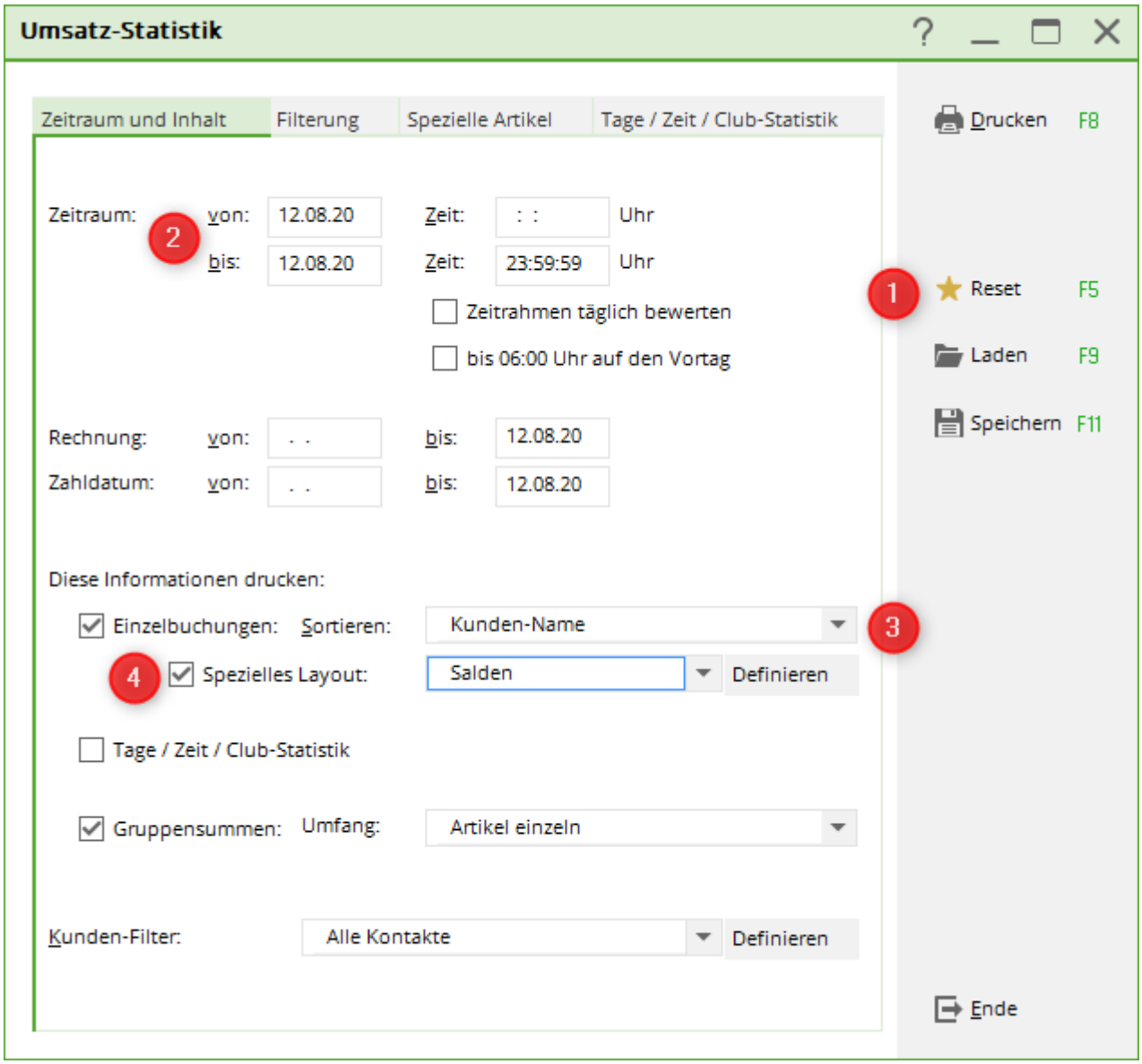
Exemples de statistiques

N'oubliez pas de sauvegarder les paramètres pratiques des statistiques, adaptés individuellement à vos besoins. Vous pourrez ainsi les charger à tout moment en cas de besoin.

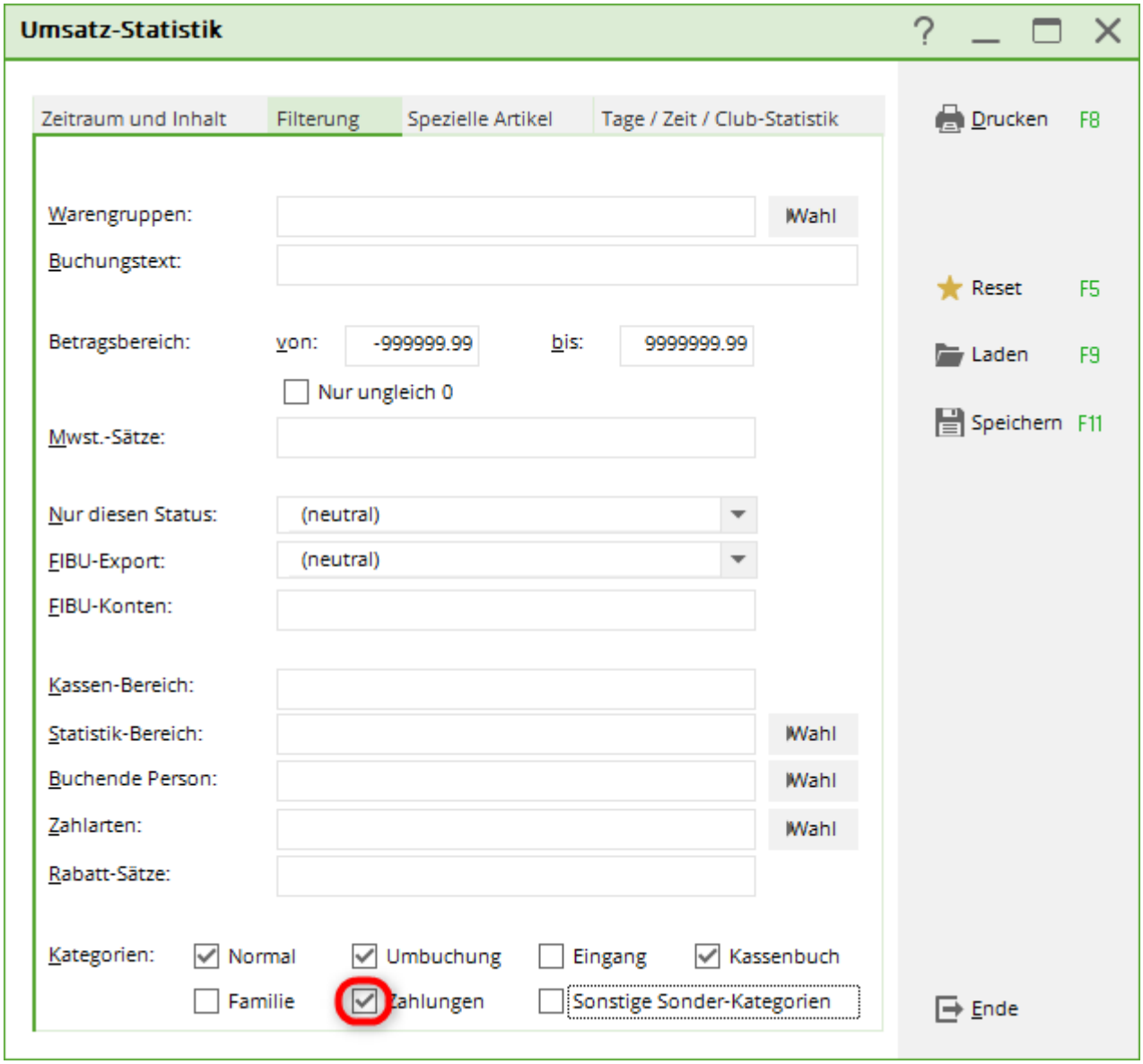
Statistiques sur le chiffre d'affaires avec mise en page personnalisée

Statistiques avec caractéristiques des membres, texte du compte et montant brut dans le compte

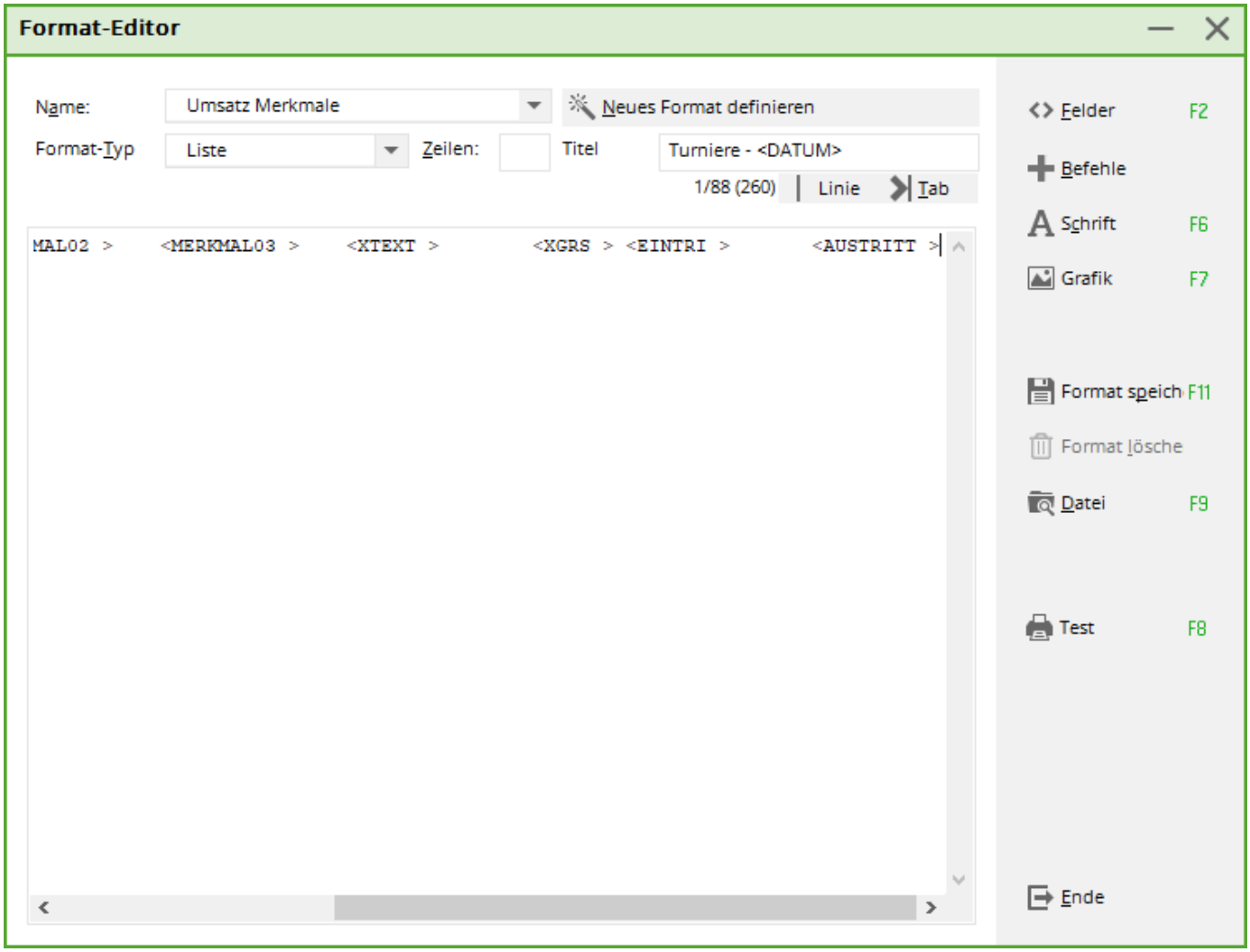
Réglage des statistiques du chiffre d'affaires



- 1. réinitialisation
- 2. définir la date
- 3. tri
- 4. mise en page
- 5. cocher la case „Paiement“ (capture d'écran suivante) sous l'onglet „Filtrage“.


Umsatz-Statistik
Zeitraum und Inhalt
Filterung
Spezielle Artikel
Tage / Zeit / Club-Statistik
Drucken F8
Warengruppen:
Wahl
Buchungstext:
Reset F5
Betragsbereich:
von:
-999999.99
bis:
9999999.99
Laden F9
Nur ungleich 0
Speichern F11
Mwst.-Sätze:
Nur diesen Status:
(neutral)
FIBU-Export:
(neutral)
FIBU-Konten:
Kassen-Bereich:
Statistik-Bereich:
Wahl
Buchende Person:
Wahl
Zahlarten:
Wahl
Rabatt-Sätze:
Kategorien:
Normal
Umbuchung
Eingang
Kassenbuch
Familie
Zahlungen
Sonstige Sonder-Kategorien
Ende

Mise en page



Mise en page à copier :

<Z>	<NAME>	<VORNAME>	<MERKMAL02>	<MERKMAL03>	<XTEXT>	<XGRS>	<EINTRI>	<AUSTRITT>

Résultat :

Umsatz vom 01.01.16 bis 16.09.16

GV

Status alles verbuchte
Schwändiweid

Stand: 16.09.16, 12:22 Uhr

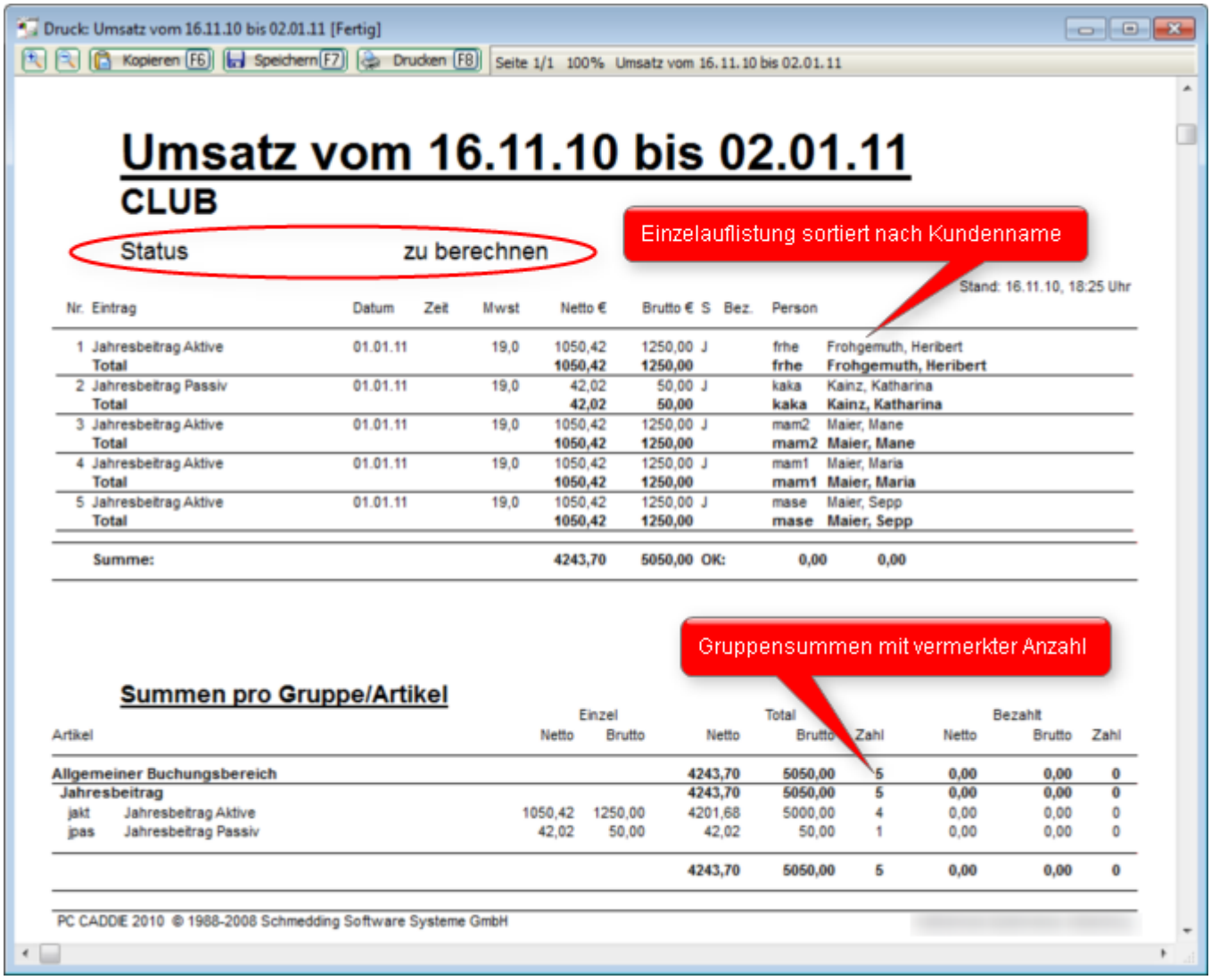
Nr.	Name	Vorname	Mitgliedschaft	Status	Text	Brutto	Eintritt	Austritt
1		Thomas	weid Str	Einzelperson	Einzahlung, 30.05.16 R:20160001-I:000	-150.00	01.01.2011	
2		Thomas	weid Str	Einzelperson	Jahresbeitrag	150.00	01.01.2011	
2		Thomas	weid Str	Einzelperson	Total	0.00	01.01.2011	
3			weid Str	Einzelperson	Jahresbeitrag	150.00	. .	
3			weid Str	Einzelperson	Total	150.00	. .	
4		Werner	weid Str	Einzelperson	Jahresbeitrag	150.00	. .	
4		Werner	weid Str	Einzelperson	Total	150.00	. .	
5		Ulrike	weid Str	Einzelperson	Jahresbeitrag	150.00	. .	
5		Ulrike	weid Str	Einzelperson	Total	150.00	. .	
6		Denise	weid Str	Einzelperson	Einzahlung, 17.05.16 R:20160007-I:000	-150.00	. .	
7		Denise	weid Str	Einzelperson	Jahresbeitrag	150.00	. .	
7		Denise	weid Str	Einzelperson	Total	0.00	. .	
8		Markus	weid Str	Einzelperson	Jahresbeitrag	150.00	. .	
8		Markus	weid Str	Einzelperson	Total	150.00	. .	

Contrôle des comptes par affectation des cotisations

Vous avez attribué les cotisations annuelles et souhaitez maintenant les contrôler avant d'imprimer la facture ?

1. Appuyez sur le bouton ***Réinitialiser.***
2. Dans l'onglet ***Période*** la date du... à... la date du jour.
3. Les ***écritures individuelles*** doivent être triées par „Nom du client“.
4. Veuillez définir le filtre de personnes „Toutes les personnes“, c'est le seul moyen de contrôler si quelque chose a été attribué involontairement à d'autres personnes.
5. Vous allez maintenant sur l'onglet ***Filtrage*** et sélectionnez ***Ne sélectionner que celui-ci Status:*** „à calculer“.
6. Vous pouvez maintenant cliquer sur ***Imprimer*** aller à la page d'accueil.

Voyez ici le résultat :

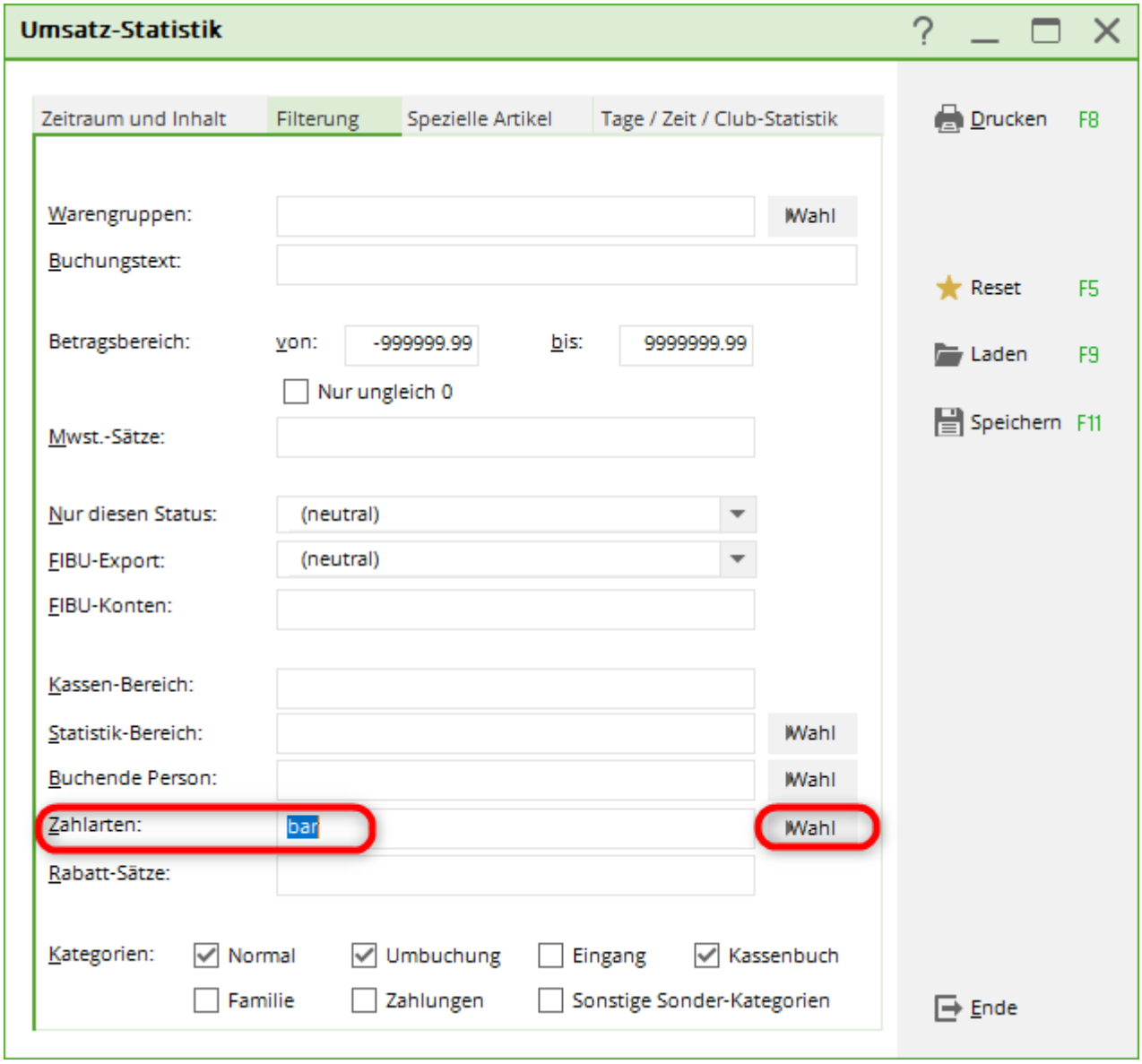


Liste des types de paiement individuels

Vous avez besoin, par exemple, pour votre compte de caisse, d'une liste indiquant le chiffre d'affaires que vous avez généré en espèces ou par carte EC ?

- Reprenez le chemin via ***Chiffres d'affaires/statistiques de chiffre d'affaires*** et cliquez à droite sur ***Réinitialiser ,*** pour être sûr que le réglage de base est établi.
- Dans l'onglet ***Période et contenu*** la date souhaitée pour la période et, si nécessaire, décochez l'option ***Imprimer les écritures individuelles*** décochez la case.

Ensuite, sélectionnez l'onglet ***Filter:***



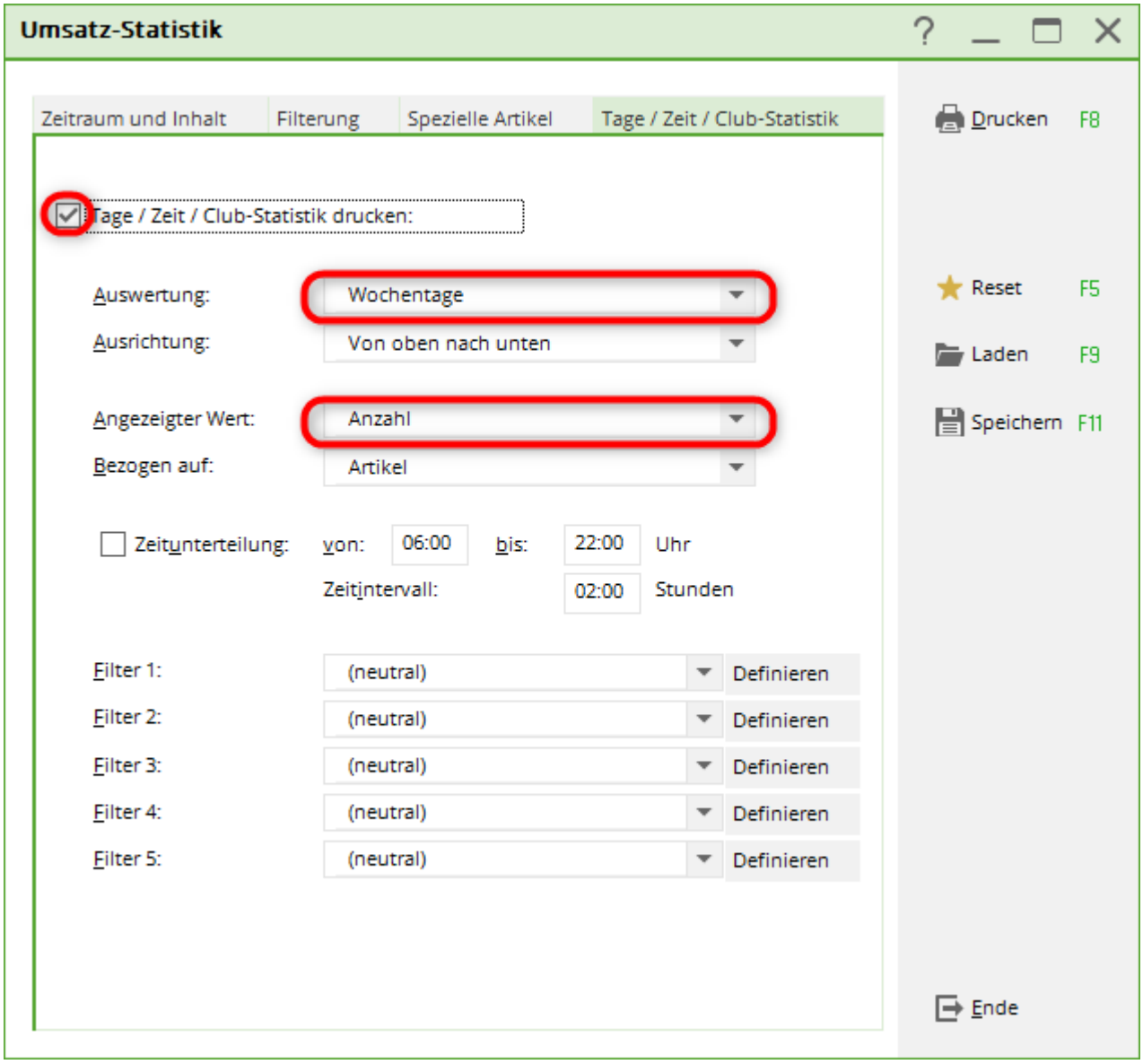
- Dans la ligne „Modes de paiement“, sélectionnez sous ***Choix*** le type de paiement. Ceux-ci se trouvent généralement en bas de la liste d'articles.
- Faites des listes successives pour tous les types de paiement souhaités.
- Si vous sélectionnez plusieurs types de paiement en même temps, les sommes des types de paiement sont additionnées.
- Lancez maintenant l'impression avec ***Imprimer*** (F8).

Chiffre d'affaires par jour de la semaine ou avec répartition horaire

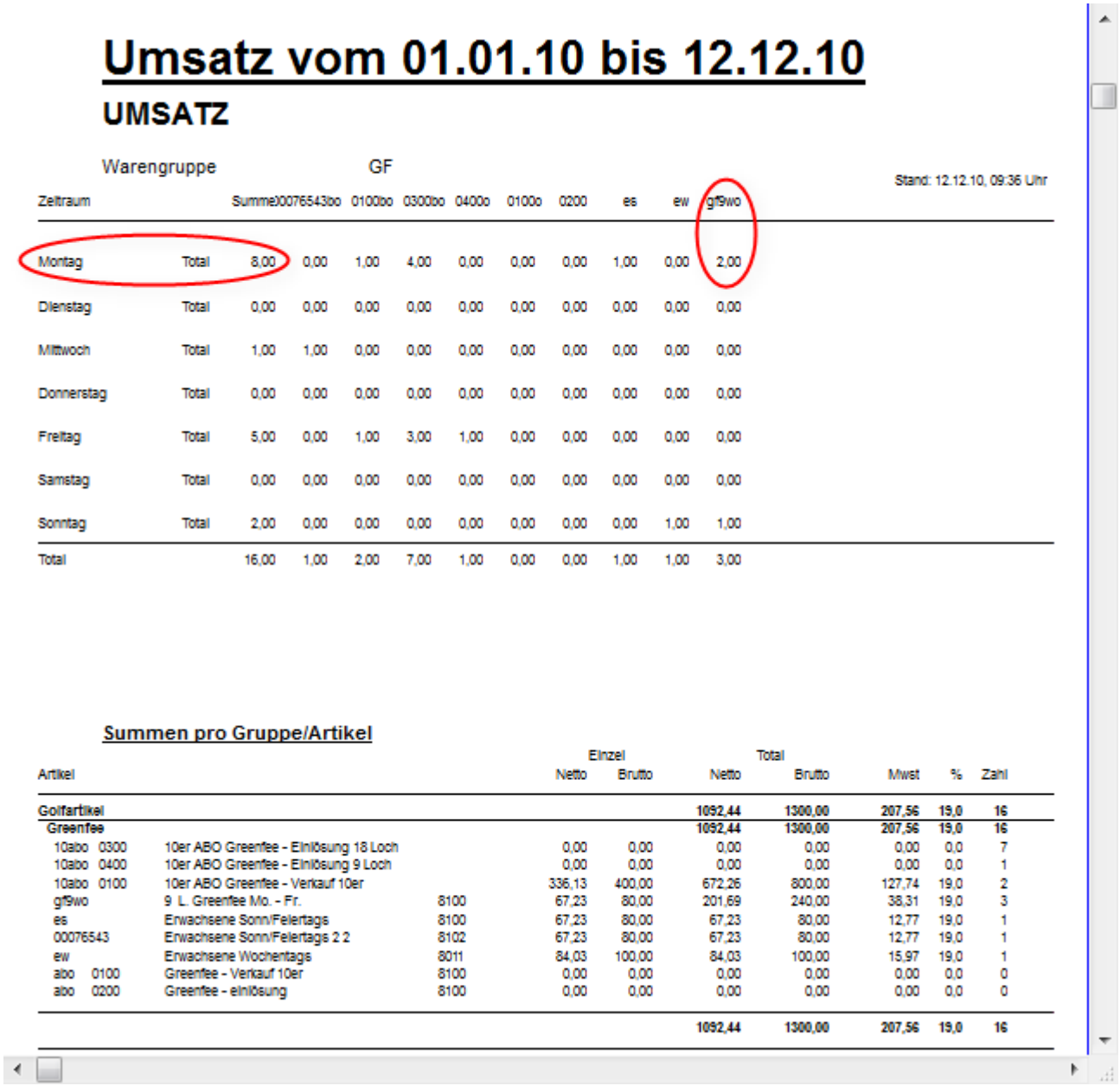
Dans notre exemple, nous prenons le greenfee. Vous pouvez utiliser cette description de la même manière pour tous les articles et groupes de marchandises, ainsi que pour les évaluations pour votre proshop ou votre gastronomie.

- Choisissez votre domaine de compte de caisse, par ex. ***CHIFFRE D'AFFAIRES*** et prenez à nouveau le chemin ***Chiffres d'affaires/statistiques de chiffre d'affaires.*** Réinitialisez avec ***Reset*** pour rétablir les paramètres par défaut.
- Dans l'onglet ***Période et contenu*** sous ***Période*** saisissez la date.
- Décochez la case ***Ecritures individuelles*** n'est plus cochée.

- Passez maintenant à l'onglet ***Filtres .*** Sélectionnez dans la ligne ***Groupe de marchandises*** le groupe de marchandises pour GREENFEE. Si le groupe de marchandises GREENFEE contient beaucoup d'articles, il se peut qu'ils ne puissent pas être imprimés en entier sur les statistiques. Dans ce cas, veuillez sélectionner des articles individuels. Si vous choisissez tous les articles du groupe de marchandises Greenfee, vous voyez en tout cas dans la 1ère colonne le nombre complet de greenfees pour le jour de la semaine.
- Cliquez ensuite sur les ***Jours/heure/statistiques du club*** et cochez la case ***Imprimer les jours/heures/statistiques du club.***
- Sélectionnez dans ***Évaluation*** „Jours de la semaine“.
- Réglez pour ***Valeur affichée*** sur „Nombre“ :



Avec ***Imprimer*** vous obtenez l'affichage suivant :



Umsatz vom 01.01.10 bis 12.12.10

UMSATZ

Warengruppe GF

Stand: 12.12.10, 09:36 Uhr

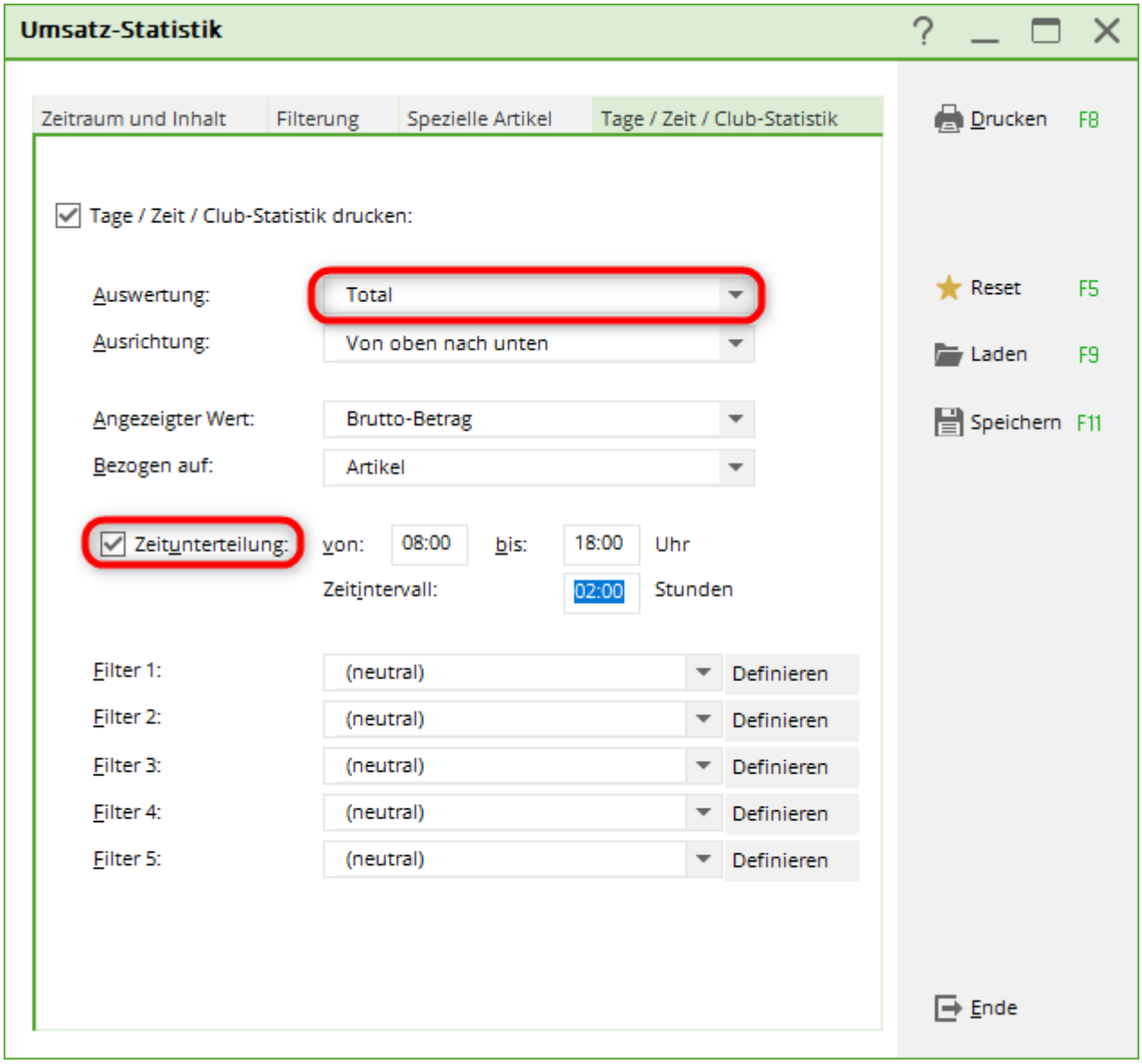
Zeitraum		Summe	00076543bo	0100bo	0300bo	0400o	0100o	0200	es	ew	gf9wo
Montag	Total	8,00	0,00	1,00	4,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	2,00
Dienstag	Total	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mittwoch	Total	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Donnerstag	Total	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Freitag	Total	5,00	0,00	1,00	3,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Samstag	Total	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sonntag	Total	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00
Total		16,00	1,00	2,00	7,00	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00	3,00

Summen pro Gruppe/Artikel

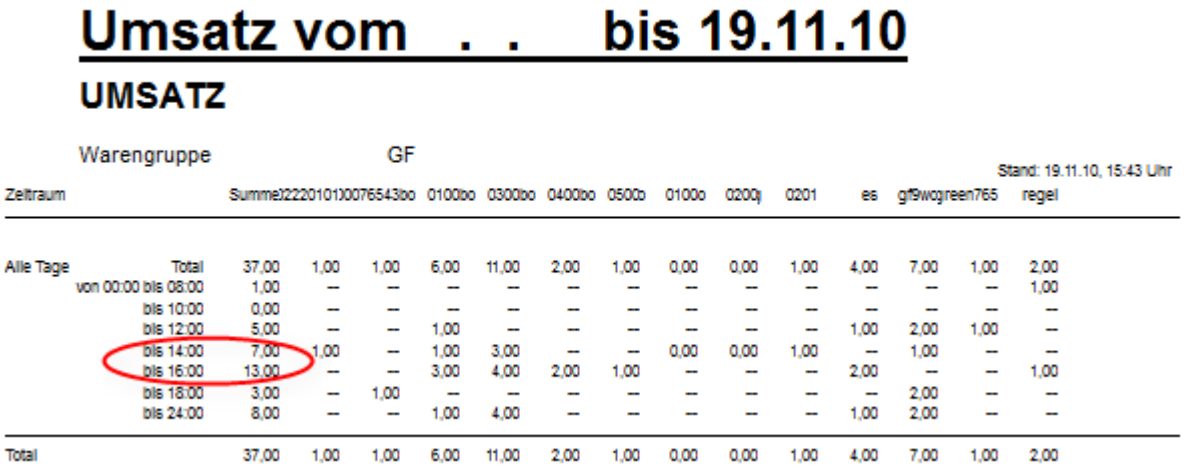
Artikel				Einzel Netto	Einzel Brutto	Total Netto	Total Brutto	Mwst	%	Zahl
Golfartikel						**1092,44**	**1300,00**	**207,56**	**19,0**	**16**
Greenfee						**1092,44**	**1300,00**	**207,56**	**19,0**	**16**
10abo 0300	10er ABO Greenfee - Einlösung 18 Loch			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	7
10abo 0400	10er ABO Greenfee - Einlösung 9 Loch			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	1
10abo 0100	10er ABO Greenfee - Verkauf 10er			336,13	400,00	672,26	800,00	127,74	19,0	2
gf9wo	9 L. Greenfee Mo. - Fr.		8100	67,23	80,00	201,69	240,00	38,31	19,0	3
es	Erwachsene Sonn/Feiertags		8100	67,23	80,00	67,23	80,00	12,77	19,0	1
00076543	Erwachsene Sonn/Feiertags 2 2		8102	67,23	80,00	67,23	80,00	12,77	19,0	1
ew	Erwachsene Wochentags		8011	84,03	100,00	84,03	100,00	15,97	19,0	1
abo 0100	Greenfee - Verkauf 10er		8100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0
abo 0200	Greenfee - einlösung		8100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0
						1092,44	**1300,00**	**207,56**	**19,0**	**16**

Vous pouvez également imprimer une liste avec une subdivision temporelle si vous effectuez de petites modifications dans l'onglet ***Jours/Temps/Statistiques du club*** (voir l'image suivante).

- Sélectionnez dans ***Évaluation*** „Total“.
- Cochez la case ***Répartition du temps*** et adaptez les temps à votre convenance.



Vous obtenez la liste suivante et pouvez y voir facilement à quelles heures de la journée vous avez le plus souvent réservé des greenfees.



Umsatz vom . . bis 19.11.10

UMSATZ

Warengruppe GF

Stand: 19.11.10, 15:43 Uhr

Zeitraum		Summe	22220101	00765	43bo	0100bo	0300bo	0400bo	0500b	0100o	0200j	0201	es	gf9wc	green765	regel
Alle Tage	Total	37,00	1,00	1,00	6,00	11,00	2,00	1,00	0,00	0,00	1,00	4,00	7,00	1,00	2,00
	von 00:00 bis 08:00	1,00	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1,00
	bis 10:00	0,00	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
	bis 12:00	5,00	--	--	1,00	--	--	--	--	--	--	--	1,00	2,00	1,00	--
	bis 14:00	7,00	1,00	--	1,00	3,00	--	--	0,00	0,00	1,00	--	1,00	--	--
	bis 16:00	13,00	--	--	3,00	4,00	2,00	1,00	--	--	--	2,00	--	--	1,00
	bis 18:00	3,00	--	1,00	--	--	--	--	--	--	--	--	2,00	--	--
	bis 24:00	8,00	--	--	1,00	4,00	--	--	--	--	--	1,00	2,00	--	--
Total		37,00	1,00	1,00	6,00	11,00	2,00	1,00	0,00	0,00	1,00	4,00	7,00	1,00	2,00

CONSEIL Vous pouvez à tout moment cliquer sur ***Réinitialiser*** pour rétablir les paramètres de base et essayer de nouveaux réglages.

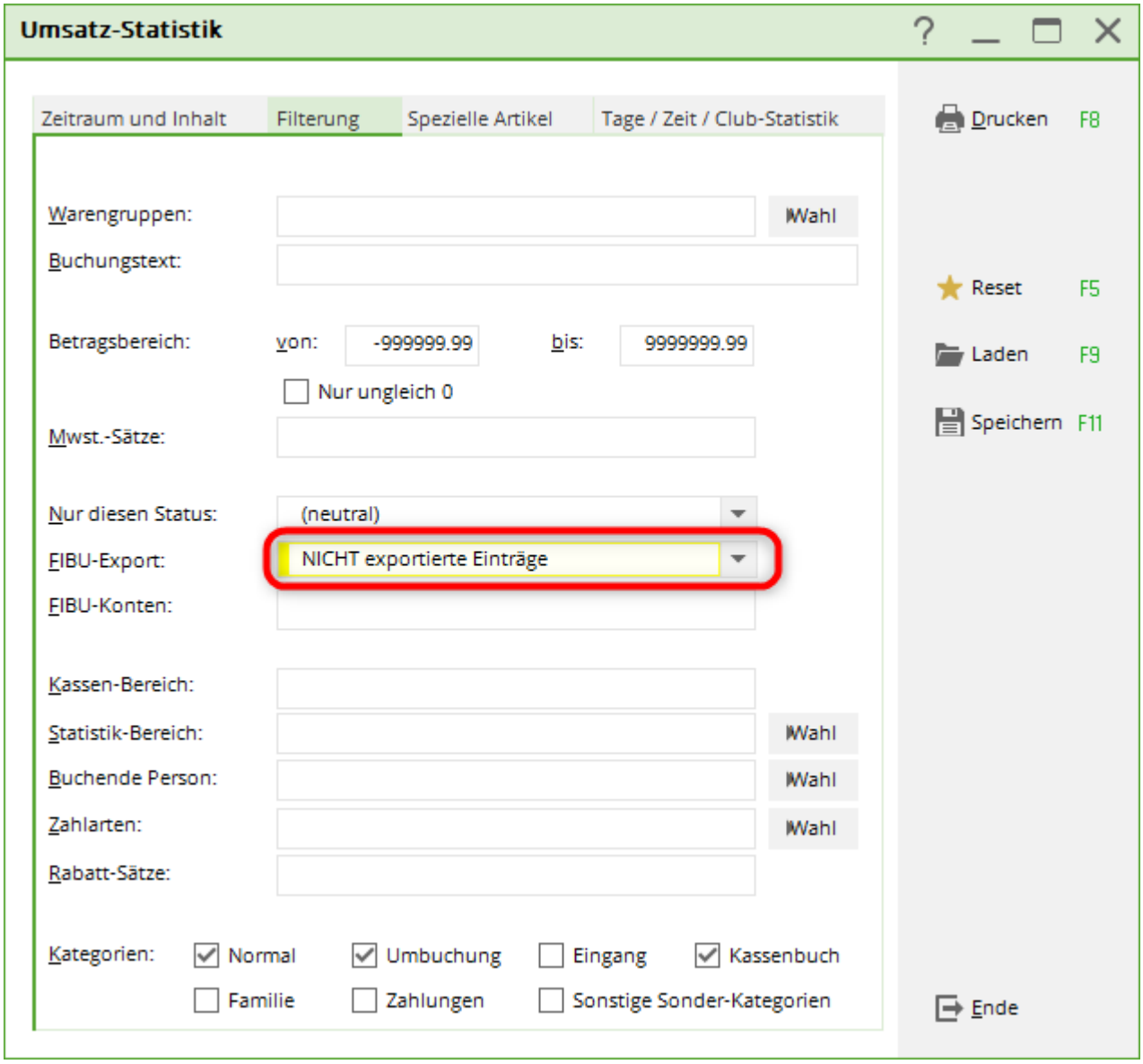
Exportation COFI, écritures non exportées

😉 Cette liste n'est intéressante qu'en relation avec le module Exportation de la comptabilité .

Si vous exportez vos écritures avec le module Exportation de la comptabilité vers DATEV par exemple, les 2 erreurs les plus fréquentes sont les suivantes :

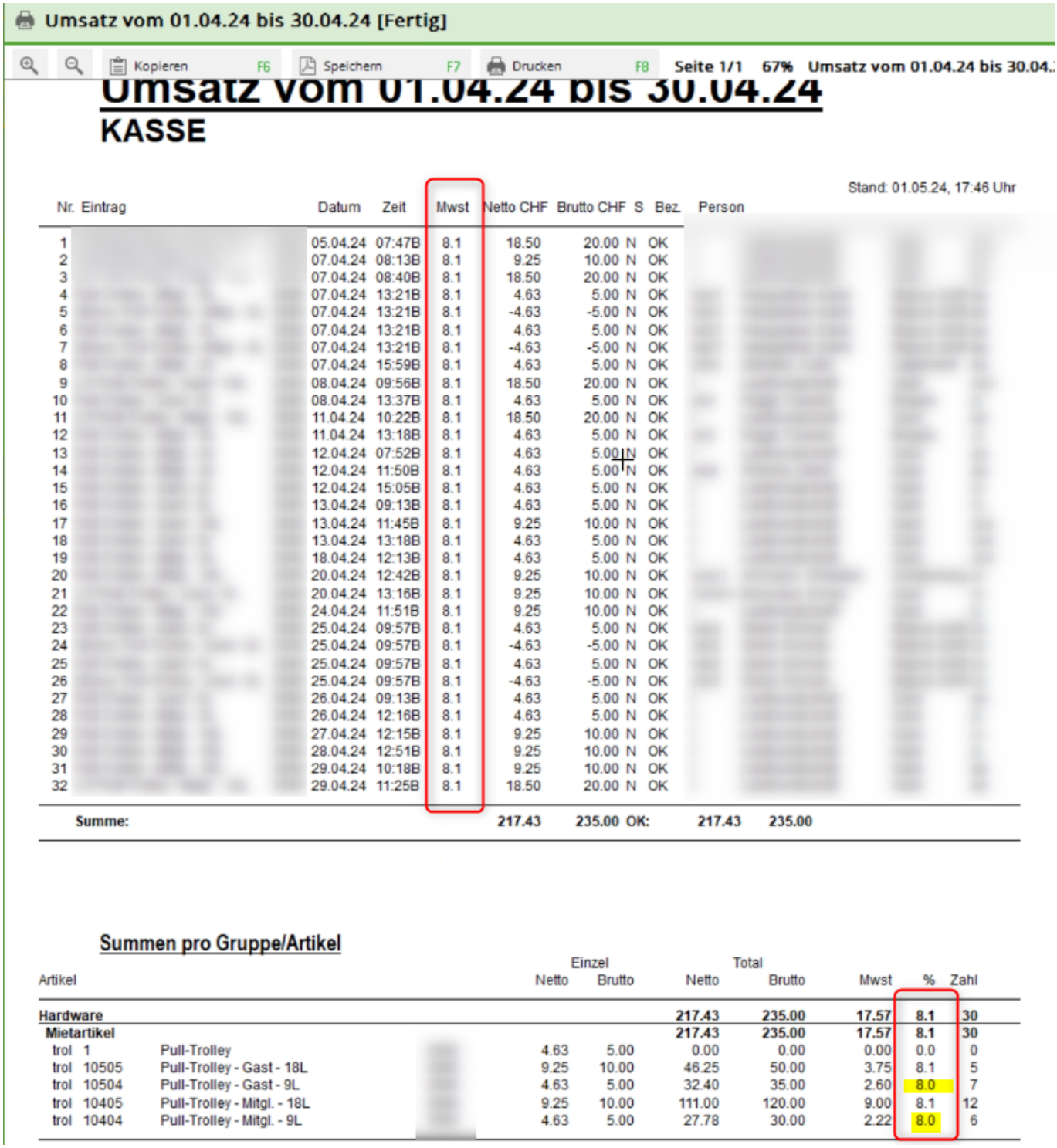
1. L'écriture ne peut pas être exportée parce que le numéro de compte COFI manque dans l'article.
2. L'écriture ne peut pas être exportée parce qu'elle a été enregistrée à une date dans le passé et que la période a déjà été transmise à DATEV.

Vous pouvez vérifier avec les statistiques du chiffre d'affaires si des écritures n'ont pas été exportées et de quelles écritures il s'agissait. Dans ce cas, ne cochez pas la case ***Écritures individuelles*** dans l'onglet ***Période et contenu.*** Dans l'onglet ***Filtre*** pour l'exportation COFI :



Remarque sur l'indication de la TVA

Il se peut que les statistiques du chiffre d'affaires indiquent des taux de TVA „erronés“ (par exemple 8,0 au lieu de 8,1) :



Umsatz vom 01.04.24 bis 30.04.24 [Fertig]

Kopieren F6 Speichern F7 Drucken F8 Seite 1/1 67% Umsatz vom 01.04.24 bis 30.04.

Umsatz vom 01.04.24 bis 30.04.24

KASSE

Stand: 01.05.24, 17:46 Uhr

Nr.	Eintrag	Datum	Zeit	Mwst	Netto CHF	Brutto CHF	S	Bez.	Person
1		05.04.24	07:47B	8.1	18.50	20.00	N	OK	
2		07.04.24	08:13B	8.1	9.25	10.00	N	OK	
3		07.04.24	08:40B	8.1	18.50	20.00	N	OK	
4		07.04.24	13:21B	8.1	4.63	5.00	N	OK	
5		07.04.24	13:21B	8.1	-4.63	-5.00	N	OK	
6		07.04.24	13:21B	8.1	4.63	5.00	N	OK	
7		07.04.24	13:21B	8.1	-4.63	-5.00	N	OK	
8		07.04.24	15:59B	8.1	4.63	5.00	N	OK	
9		08.04.24	09:56B	8.1	18.50	20.00	N	OK	
10		08.04.24	13:37B	8.1	4.63	5.00	N	OK	
11		11.04.24	10:22B	8.1	18.50	20.00	N	OK	
12		11.04.24	13:18B	8.1	4.63	5.00	N	OK	
13		12.04.24	07:52B	8.1	4.63	5.00	N	OK	
14		12.04.24	11:50B	8.1	4.63	5.00	N	OK	
15		12.04.24	15:05B	8.1	4.63	5.00	N	OK	
16		13.04.24	09:13B	8.1	4.63	5.00	N	OK	
17		13.04.24	11:45B	8.1	9.25	10.00	N	OK	
18		13.04.24	13:18B	8.1	4.63	5.00	N	OK	
19		18.04.24	12:13B	8.1	4.63	5.00	N	OK	
20		20.04.24	12:42B	8.1	9.25	10.00	N	OK	
21		20.04.24	13:16B	8.1	9.25	10.00	N	OK	
22		24.04.24	11:51B	8.1	9.25	10.00	N	OK	
23		25.04.24	09:57B	8.1	4.63	5.00	N	OK	
24		25.04.24	09:57B	8.1	-4.63	-5.00	N	OK	
25		25.04.24	09:57B	8.1	4.63	5.00	N	OK	
26		25.04.24	09:57B	8.1	-4.63	-5.00	N	OK	
27		26.04.24	09:13B	8.1	4.63	5.00	N	OK	
28		26.04.24	12:16B	8.1	4.63	5.00	N	OK	
29		27.04.24	12:15B	8.1	9.25	10.00	N	OK	
30		28.04.24	12:51B	8.1	9.25	10.00	N	OK	
31		29.04.24	10:18B	8.1	9.25	10.00	N	OK	
32		29.04.24	11:25B	8.1	18.50	20.00	N	OK	
	Summe:				**217.43**	**235.00**	**OK:**		**217.43** **235.00**

Summen pro Gruppe/Artikel

Artikel			Einzel Netto	Einzel Brutto	Total Netto	Total Brutto	Mwst	%	Zahl
Hardware					**217.43**	**235.00**	**17.57**	**8.1**	**30**
Mietartikel					**217.43**	**235.00**	**17.57**	**8.1**	**30**
trol	1	Pull-Trolley	4.63	5.00	0.00	0.00	0.00	0.0	0
trol	10505	Pull-Trolley - Gast - 18L	9.25	10.00	46.25	50.00	3.75	8.1	5
trol	10504	Pull-Trolley - Gast - 9L	4.63	5.00	32.40	35.00	2.60	8.0	7
trol	10405	Pull-Trolley - Mitgl. - 18L	9.25	10.00	111.00	120.00	9.00	8.1	12
trol	10404	Pull-Trolley - Mitgl. - 9L	4.63	5.00	27.78	30.00	2.22	8.0	6

PC CADDIE calcule dans la statistique du chiffre d'affaires les sommes respectives des articles / groupes de marchandises et leurs montants nets et bruts les uns par rapport aux autres. Cela permet de contrôler et d'avoir une vue d'ensemble des totaux dans l'analyse. En raison des différences d'arrondi, en particulier pour les petits montants, des pourcentages différents peuvent être calculés rétroactivement. L'enregistrement et le calcul de la taxe dans les ventes respectives et les documents

individuels ont cependant été enregistrés et affichés correctement.

Exemple 1 - calculé à 20% pour simplifier (par analogie, cela s'applique bien sûr aussi aux taux d'imposition en vigueur dans les pays - la devise n'a volontairement pas été mentionnée dans cet exemple) :

Vous vendez un article qui coûte 1,00 brut. Avec une TVA de 20%, cela correspond à un prix net (arrondi) de 0,83. Le montant de la taxe est donc de 0,17. Si vous vendez cet article 100 fois en 100 tickets individuels, vous avez au total un montant de 83,00 net (100 x 0,83) et 17,00 de taxe (100 x 0,17). En théorie, on doit donc 17,00 au fisc. Si l'on calcule ce montant en une seule fois, cela correspondrait à un pourcentage de 20,48% (et non plus de 20% comme indiqué correctement dans les justificatifs individuels). Cependant, comme le fisc considère chaque justificatif individuellement et non pas la somme totale des justificatifs, la déclaration a été effectuée correctement.

Exemple 2 (sommes de groupes) :

L'article 1 coûte 1,00 brut et comprend 20% (0,83 net + 0,17 TVA = 1,00 brut). L'article 2 coûte 1,00 brut et contient 0%, donc pas de TVA (1,00 net = 1,00 brut). Vous vendez maintenant les deux articles 100 fois. Nous nous souvenons de notre premier exemple et savons que cela correspond à 83,00 nets pour le premier article. Le deuxième article sans TVA correspond à 100,00 nets. Nous avons donc maintenant un total net de 183,00 et un total brut de 200,00. Si l'on compare ces montants, on obtient un pourcentage de 9,3%. Bien sûr, vous n'avez pas vendu d'article avec un tel taux d'imposition, mais vous remarquez rapidement que cela se traduit mathématiquement dans la somme totale et les taux d'imposition mixtes dans les statistiques du chiffre d'affaires. Si vous le souhaitez, vous pouvez désactiver cette fonction dans PC CADDIE, les taux de TVA ne seront alors plus affichés dans les statistiques du chiffre d'affaires. N'hésitez pas à contacter notre support.