

# Statistique des ventes



La statistique du chiffre d'affaires peut être utilisée dans tous les domaines comptables, veuillez sélectionner le domaine comptable souhaité. Elle dispose de nombreuses fonctions, c'est pourquoi il est utile d'avoir une analyse précise en tête. Posez-vous concrètement la question



Qu'est-ce que je veux découvrir ?

Vous trouverez les statistiques du chiffre d'affaires via **Chiffres d'affaires/Statistiques du chiffre d'affaires.**

## Fonctions de base

**Umsatz-Statistik**

Zeitraum und Inhalt    Filterung    Spezielle Artikel    Tage / Zeit / Club-Statistik

Drucken F8

Zeitraum: von: 12.08.20    Zeit: : : Uhr  
bis: 12.08.20    Zeit: 23:59:59 Uhr  
 Zeitrahmen täglich bewerten  
 bis 06:00 Uhr auf den Vortag

Rechnung: von: ...    bis: 12.08.20  
Zahldatum: von: ...    bis: 12.08.20

Diese Informationen drucken:  
 Einzelbuchungen: Sortieren: Datum und Zeit  
 Spezielles Layout: Adressen, Familienweise Definieren  
 Tage / Zeit / Club-Statistik  
 Gruppensummen: Umfang: Artikel einzeln

Kunden-Filter: Alle Kontakte Definieren

Ende

- 1 Reset F5
- 2 Laden F9
- 3 Speichern F11

<b>Reset (1)</b>	 Veuillez toujours appuyer sur le bouton avant de commencer les réglages. <b>Reset</b> pour rétablir les paramètres de base.
:::	 <b>Reset</b> permet d'effectuer tous les tests, car vous pouvez toujours réactiver.
<b>Enregistrer (3)</b>	A propos de <b>Enregistrer</b> vous permet de sauvegarder facilement des paramètres statistiques particulièrement pratiques. Cela signifie que vous les avez toujours rapidement à portée de main et que vous ne devez pas toujours refaire les réglages.
:::	 Veuillez rester dans le dossier que PC CADDIE vous propose automatiquement. Faites également attention au nom de la statistique, surtout le contenu/le thème doit être contenu dans le nom.
<b>Charger (2)</b>	Si vous souhaitez consulter une statistique enregistrée, vous pouvez le faire en cliquant sur le bouton „Charger“. <b>Chargement</b> , il vous suffit d'indiquer la <b>période</b> adapter la statistique. Celle-ci doit être modifiée après le chargement.

## Paramètres importants

 Moins, c'est souvent plus - ne remplissez que ce qui est nécessaire et non pas autant que possible.

### Période et contenu

Les paramètres dont vous avez le plus souvent besoin peuvent être définis à l'aide des informations suivantes :

**Umsatz-Statistik**

**Zeitraum und Inhalt** (highlighted with a red box)

Filterung   Spezielle Artikel   Tage / Zeit / Club-Statistik

Drucken F8   Reset F5   Laden F9   Speichern F11

Ende

Zeitraum:	von: 12.08.20	Zeit: : : Uhr
	bis: 12.08.20	Zeit: 23:59:59 Uhr
<input type="checkbox"/> Zeitrahmen täglich bewerten <input type="checkbox"/> bis 06:00 Uhr auf den Vortag		
Rechnung:	von: ..	bis: 12.08.20
Zahldatum:	von: ..	bis: 12.08.20

Diese Informationen drucken:

Einzelbuchungen: Sortieren: Datum und Zeit

Spezielles Layout: Salden Definieren

Tage / Zeit / Club-Statistik

Gruppensummen: Umfang: Artikel einzeln

Kunden-Filter: Alle Kontakte Definieren

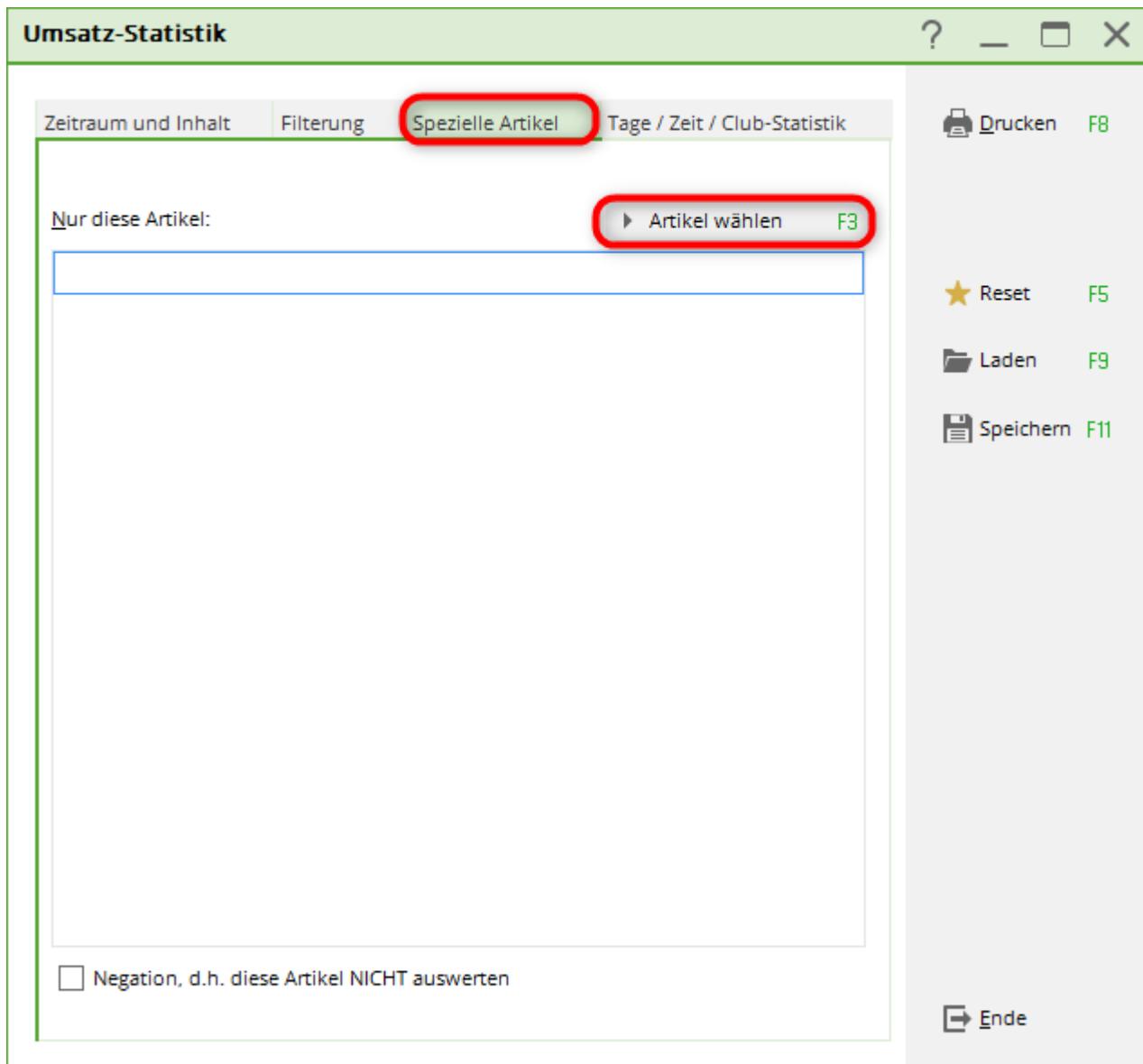
- **Période:** Réglez toujours ici la période concernée.
- **Evaluer la période quotidiennement** Cela concerne les ventes quotidiennes à une certaine heure, par ex. de 10h00 à 14h00, dans la période définie, par ex. du 01.01.10 au 31.12.10.
- **jusqu'à 06:00 sur le jour précédent:** ce crochet est particulièrement avantageux pour la gastronomie, lorsque les chiffres d'affaires réalisés après 24 heures doivent être calculés sur la veille.
- **Einzelbuchungen:** Déterminez si vous souhaitez imprimer avec des écritures individuelles ou seulement des totaux en décochant éventuellement la case „écritures individuelles“.
- Pour le poste „Ecritures individuelles“, vous pouvez également sélectionner d'autres tris, par ex. triés par nom de client (alphabétique), désignation d'article, numéro de facture, Club d'affiliation et mise en page de la caisse (avec écritures de débit et de crédit).
- **Gruppensummen:** Ici, vous pouvez choisir entre les différents articles ou les groupes de marchandises.
- **Kunden-Filter:** Auch le groupe de personnes peut être sélectionné.
- si vous avez besoin de „personnes individuelles“, veuillez créer un filtre avec énumération !

## Filtrage

**Umsatz-Statistik**

- Différenciez ici les groupes de marchandises que vous souhaitez évaluer.
- **Seul ce statut** est surtout utile dans le domaine des comptes **CLUB** est d'un grand intérêt, il permet d'imprimer toutes les statistiques de ventes.

## Articles spéciaux



- A propos de **Sélectionner un article** vous pouvez cocher les articles souhaités et cliquer sur **OK** dans la fenêtre.
- Notez également la possibilité d'une négation.

## Jours/heure/statistiques du club

**Umsatz-Statistik**

Zeitraum und Inhalt    Filterung    Spezielle Artikel    **Tage / Zeit / Club-Statistik** (highlighted with a red box)

Tage / Zeit / Club-Statistik drucken:

Auswertung: Total    Ausrichtung: Von oben nach unten  
 Angezeigter Wert: Brutto-Betrag    Bezogen auf: Artikel

Zeitunterteilung: von: 06:00 bis: 22:00 Uhr  
 Zeitintervall: 02:00 Stunden

Filter 1: (neutral)    Definieren  
 Filter 2: (neutral)    Definieren  
 Filter 3: (neutral)    Definieren  
 Filter 4: (neutral)    Definieren  
 Filter 5: (neutral)    Definieren

Drucken F8    Reset F5    Laden F9    Speichern F11    Ende

- Cette section peut être très pratique pour les évaluations des greenfees. Elle permet de déterminer la fluctuation à certaines périodes.
- A propos de **Evaluation** permet entre autres d'évaluer des jours individuels, des jours de la semaine, des clubs, des filtres de personnes ou des opérateurs.
- La **Valeur affichée** peut être affichée par „valeur brute/nette“ ou par „nombre“.
- Lors de la **Subdivision du temps** on indique combien de fois un article a été réservé pendant cette période, ce qui est très pratique pour l'évaluation des greenfees.
- Pour les **Filtres** il est possible de faire une distinction plus précise entre les groupes de personnes.

## Exemples de statistiques



N'oubliez pas de sauvegarder les paramètres pratiques des statistiques, adaptés individuellement à vos besoins. Vous pourrez ainsi les charger à tout moment en cas de besoin.

## Statistiques sur le chiffre d'affaires avec mise en page personnalisée

Statistiques avec caractéristiques des membres, texte du compte et montant brut dans le compte

Réglage des statistiques du chiffre d'affaires

**Umsatz-Statistik**

Zeitraum und Inhalt    Filterung    Spezielle Artikel    Tage / Zeit / Club-Statistik

Zeitraum: von: 12.08.20    Zeit: : : Uhr  
bis: 12.08.20    Zeit: 23:59:59 Uhr

Zeitrahmen täglich bewerten  
 bis 06:00 Uhr auf den Vortag

Rechnung: von: ...    bis: 12.08.20  
Zahldatum: von: ...    bis: 12.08.20

Diese Informationen drucken:

Einzelbuchungen: Sortieren: Kunden-Name     Spezielles Layout: Salden     Tage / Zeit / Club-Statistik

Gruppensummen: Umfang: Artikel einzeln

Kunden-Filter: Alle Kontakte   

Drucken F8    Reset F5    Laden F9    Speichern F11

Ende

- 1. réinitialisation
- 2. définir la date
- 3. tri
- 4. mise en page
- 5. cocher la case „Paiement“ (capture d'écran suivante) sous l'onglet „Filtrage“.

## Umsatz-Statistik

? \_ □ ×

Zeitraum und Inhalt    Filterung    Spezielle Artikel    Tage / Zeit / Club-Statistik

Warengruppen:

Buchungstext:

Betragsbereich: von:  bis:

Nur ungleich 0

Mwst.-Sätze:

Nur diesen Status:

EIBU-Export:

EIBU-Konten:

Kassen-Bereich:

Statistik-Bereich:

Buchende Person:

Zahlarten:

Rabatt-Sätze:

Kategorien:  Normal  Umbuchung  Eingang  Kassenbuch

Familie

Zahlungen

Sonstige Sonder-Kategorien

Drucken F8

Reset F5

Laden F9

Speichern F11

Ende

Mise en page

**Format-Editor**

The screenshot shows the 'Format-Editor' window with the following details:

- Name:** Umsatz Merkmale
- Format-Typ:** Liste
- Zeilen:** Titel
- Turniere - <DATUM>**
- 1/88 (260)**
- Linie**
- Tab**

The main area displays a sequence of field codes:  
MAL02 > <MERKMA03 > <XTEXT > <XGRS > <EINTRI > <AUSTRITT >

On the right side, there is a toolbar with the following items and keyboard shortcuts:

- Felder F2
- Befehle
- Schrift F6
- Grafik F7
- Format speich F11
- Format lösche
- Datei F9
- Test F8
- Ende

Mise en page à copier :

<Z >	<NAME >	<VORNAME >	<MERKMA02 >	<MERKMA03 >	<XTEXT >	<XGRS >	<EINTRI >	<AUSTRITT >
------	---------	------------	-------------	-------------	----------	---------	-----------	-------------

Résultat :

# Umsatz vom 01.01.16 bis 16.09.16

**GV**

Status  
Schwändiweid      alles verbuchte

Stand: 16.09.16, 12:22 Uhr

Nr.	Name	Vorname	Mitgliedschaft	Status	Text	Brutto	Eintritt	Austritt
1		Thomas	weid Str	Einzelperson	Einzahlung, 30.05.16 R:20160001-l:000	-150.00	01.01.2011	
2		Thomas	weid Str	Einzelperson	Jahresbeitrag	150.00	01.01.2011	
2		Thomas	weid Str	Einzelperson	Total	0.00	01.01.2011	
3			weid Str	Einzelperson	Jahresbeitrag	150.00	..	
3			weid Str	Einzelperson	Total	150.00	..	
4		Werner	weid Str	Einzelperson	Jahresbeitrag	150.00	..	
4		Werner	weid Str	Einzelperson	Total	150.00	..	
5		Ulrike	weid Str	Einzelperson	Jahresbeitrag	150.00	..	
5		Ulrike	weid Str	Einzelperson	Total	150.00	..	
6		Denise	weid Str	Einzelperson	Einzahlung, 17.05.16 R:20160007-l:000	-150.00	..	
7		Denise	weid Str	Einzelperson	Jahresbeitrag	150.00	..	
7		Denise	weid Str	Einzelperson	Total	0.00	..	
8		Markus	weid Str	Einzelperson	Jahresbeitrag	150.00	..	
8		Markus	weid Str	Einzelperson	Total	150.00	..	

## Contrôle des comptes par affectation des cotisations



Vous avez attribué les cotisations annuelles et souhaitez maintenant les contrôler avant d'imprimer la facture ?

1. Appuyez sur le bouton **Réinitialiser**.
2. Dans l'onglet **Période** la date du... à... la date du jour.
3. Les **écritures individuelles** doivent être triées par „Nom du client“.
4. Veuillez définir le filtre de personnes „Toutes les personnes“, c'est le seul moyen de contrôler si quelque chose a été attribué involontairement à d'autres personnes.
5. Vous allez maintenant sur l'onglet **Filtrage** et sélectionnez **Ne sélectionner que celui-ci Status: „à calculer“**.
6. Vous pouvez maintenant cliquer sur **Imprimer** aller à la page d'accueil.



Voyez ici le résultat :

Druck: Umsatz vom 16.11.10 bis 02.01.11 [Fertig]

Kopieren [F6] Speichern [F7] Drucken [FB] Seite 1/1 100% Umsatz vom 16.11.10 bis 02.01.11

## Umsatz vom 16.11.10 bis 02.01.11

### CLUB

Status	zu berechnen						Einzelauflistung sortiert nach Kundenname		
									Stand: 16.11.10, 18:25 Uhr
Nr. Eintrag	Datum	Zeit	Mwst	Netto €	Brutto €	S	Bez.	Person	
1 Jahresbeitrag Aktive	01.01.11		19,0	1050,42	1250,00	J	frhe	Frohgemuth, Heribert	
Total				<b>1050,42</b>	<b>1250,00</b>		<b>frhe</b>	<b>Frohgemuth, Heribert</b>	
2 Jahresbeitrag Passiv	01.01.11		19,0	42,02	50,00	J	kaka	Kainz, Katharina	
Total				<b>42,02</b>	<b>50,00</b>		<b>kaka</b>	<b>Kainz, Katharina</b>	
3 Jahresbeitrag Aktive	01.01.11		19,0	1050,42	1250,00	J	mam2	Maier, Mane	
Total				<b>1050,42</b>	<b>1250,00</b>		<b>mam2</b>	<b>Maier, Mane</b>	
4 Jahresbeitrag Aktive	01.01.11		19,0	1050,42	1250,00	J	mam1	Maier, Maria	
Total				<b>1050,42</b>	<b>1250,00</b>		<b>mam1</b>	<b>Maier, Maria</b>	
5 Jahresbeitrag Aktive	01.01.11		19,0	1050,42	1250,00	J	mase	Maier, Sepp	
Total				<b>1050,42</b>	<b>1250,00</b>		<b>mase</b>	<b>Maier, Sepp</b>	
Summe:				4243,70	5050,00	OK:	0,00	0,00	

<u>Summen pro Gruppe/Artikel</u>								
Artikel	Einzel			Total			Bezahlt	
	Netto	Brutto	Netto	Brutto	Zahl	Netto	Brutto	Zahl
Allgemeiner Buchungsbereich			4243,70	5050,00	5	0,00	0,00	0
Jahresbeitrag			4243,70	5050,00	5	0,00	0,00	0
jakt Jahresbeitrag Aktive	1050,42	1250,00	4201,68	5000,00	4	0,00	0,00	0
jpas Jahresbeitrag Passiv	42,02	50,00	42,02	50,00	1	0,00	0,00	0
			4243,70	5050,00	5	0,00	0,00	0

PC CADDIE 2010 © 1988-2008 Schmedding Software Systeme GmbH

## Liste des types de paiement individuels



Vous avez besoin, par exemple, pour votre compte de caisse, d'une liste indiquant le chiffre d'affaires que vous avez généré en espèces ou par carte EC ?

- Reprenez le chemin via **Chiffres d'affaires/statistiques de chiffre d'affaires** et cliquez à droite sur **Réinitialiser**, pour être sûr que le réglage de base est établi.
- Dans l'onglet **Période et contenu** la date souhaitée pour la période et, si nécessaire, décochez l'option **Imprimer les écritures individuelles** décochez la case.

Ensuite, sélectionnez l'onglet **Filter:**

**Umsatz-Statistik**

Zeitraum und Inhalt	Filterung	Spezielle Artikel	Tage / Zeit / Club-Statistik
<u>Warengruppen:</u>	<input type="text"/> Wahl		
<u>Buchungstext:</u>	<input type="text"/>		
<u>Betragsbereich:</u>	<u>von:</u> <input type="text" value="-999999.99"/>	<u>bis:</u> <input type="text" value="9999999.99"/>	<input type="checkbox"/> Nur ungleich 0
<u>Mwst.-Sätze:</u>	<input type="text"/>		
<u>Nur diesen Status:</u>	<input type="text" value="(neutral)"/>		
<u>EIBU-Export:</u>	<input type="text" value="(neutral)"/>		
<u>EIBU-Konten:</u>	<input type="text"/>		
<u>Kassen-Bereich:</u>	<input type="text"/>		
<u>Statistik-Bereich:</u>	<input type="text"/> Wahl		
<u>Buchende Person:</u>	<input type="text"/> Wahl		
<u>Zahlarten:</u>	<input type="text" value="bar"/>	<input type="button" value="Wahl"/>	<input type="button" value="Wahl"/>
<u>Rabatt-Sätze:</u>	<input type="text"/>		
<u>Kategorien:</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input checked="" type="checkbox"/> Umbuchung <input type="checkbox"/> Eingang <input checked="" type="checkbox"/> Kassenbuch <input type="checkbox"/> Familie <input type="checkbox"/> Zahlungen <input type="checkbox"/> Sonstige Sonder-Kategorien		
<input type="button" value="Ende"/>			

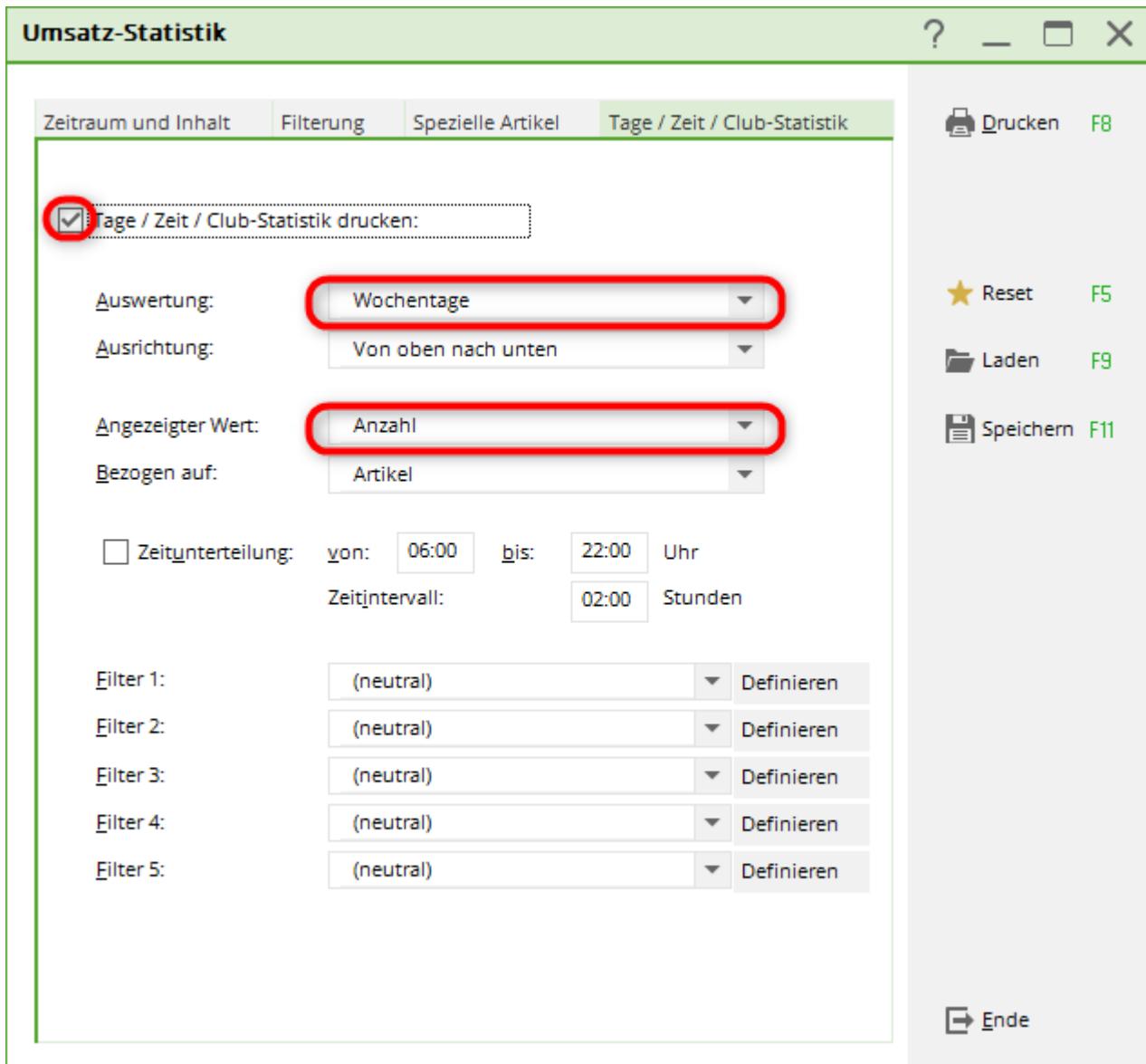
- Dans la ligne „Modes de paiement“, sélectionnez sous **Choix** le type de paiement. Ceux-ci se trouvent généralement en bas de la liste d'articles.
- Faites des listes successives pour tous les types de paiement souhaités.
- Si vous sélectionnez plusieurs types de paiement en même temps, les sommes des types de paiement sont additionnées.
- Lancez maintenant l'impression avec **Imprimer** (F8).

## Chiffre d'affaires par jour de la semaine ou avec répartition horaire

Dans notre exemple, nous prenons le greenfee. Vous pouvez utiliser cette description de la même manière pour tous les articles et groupes de marchandises, ainsi que pour les évaluations pour votre proshop ou votre gastronomie.

- Choisissez votre domaine de compte de caisse, par ex. **CHIFFRE D'AFFAIRES** et prenez à nouveau le chemin **Chiffres d'affaires/statistiques de chiffre d'affaires**. Réinitialisez avec **Reset** pour rétablir les paramètres par défaut.
- Dans l'onglet **Période et contenu** sous **Période** saisissez la date.
- Décochez la case **Ecritures individuelles** n'est plus cochée.

- Passez maintenant à l'onglet **Filtres**. Sélectionnez dans la ligne **Groupe de marchandises** le groupe de marchandises pour GREENFEE. Si le groupe de marchandises GREENFEE contient beaucoup d'articles, il se peut qu'ils ne puissent pas être imprimés en entier sur les statistiques. Dans ce cas, veuillez sélectionner des articles individuels. Si vous choisissez tous les articles du groupe de marchandises Greenfee, vous voyez en tout cas dans la 1ère colonne le nombre complet de greenfees pour le jour de la semaine.
- Cliquez ensuite sur les **Jours/heure/statistiques du club** et cochez la case **Imprimer les jours/heures/statistiques du club**.
- Sélectionnez dans **Évaluation** „Jours de la semaine“.
- Réglez pour **Valeur affichée** sur „Nombre“ :



Avec **Imprimer** vous obtenez l'affichage suivant :

# Umsatz vom 01.01.10 bis 12.12.10

## UMSATZ

Zeitraum	Warengruppe	GF										Stand: 12.12.10, 09:36 Uhr					
			Summe	00076543	00	0100	00	0300	00	04000	00	01000	00	0200	es	ew	grf9wo
Montag	Total	8,00	0,00	1,00	4,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	2,00	0,00	0,00	1,00	1,00	2,00	
Dienstag	Total	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Mittwoch	Total	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Donnerstag	Total	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Freitag	Total	5,00	0,00	1,00	3,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Samstag	Total	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Sonntag	Total	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	
Total		16,00	1,00	2,00	7,00	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00	3,00						

### Summen pro Gruppe/Artikel

Artikel			Einzel		Total		Mwst	%	Zahl
			Netto	Brutto	Netto	Brutto			
<b>Golfartikel</b>									
Greenfee					1092,44	1300,00	207,56	19,0	16
10ab0 0300	10er ABO Greenfee - Einlösung 18 Loch		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	7
10ab0 0400	10er ABO Greenfee - Einlösung 9 Loch		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	1
10ab0 0100	10er ABO Greenfee - Verkauf 10er		336,13	400,00	672,26	800,00	127,74	19,0	2
grf9wo	9 L. Greenfee Mo. - Fr.	8100	67,23	80,00	201,69	240,00	38,31	19,0	3
es	Erwachsene Sonn/Feriertage	8100	67,23	80,00	67,23	80,00	12,77	19,0	1
00076543	Erwachsene Sonn/Feriertage 2 2	8102	67,23	80,00	67,23	80,00	12,77	19,0	1
ew	Erwachsene Wochentags	8011	84,03	100,00	84,03	100,00	15,97	19,0	1
ab0 0100	Greenfee - Verkauf 10er	8100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0
ab0 0200	Greenfee - einlösung	8100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0
			1092,44		1300,00		207,56	19,0	16

Vous pouvez également imprimer une liste avec une subdivision temporelle si vous effectuez de petites modifications dans l'onglet **Jours/Temps/Statistiques du club** (voir l'image suivante).

- Sélectionnez dans **Évaluation** „Total“.
- Cochez la case **Répartition du temps** et adaptez les temps à votre convenance.

**Umsatz-Statistik**

Zeitraum und Inhalt    Filterung    Spezielle Artikel    Tage / Zeit / Club-Statistik

Tage / Zeit / Club-Statistik drucken:

Auswertung: **Total** Total

Ausrichtung: Von oben nach unten

Angezeigter Wert: Brutto-Betrag

Bezogen auf: Artikel

Zeitunterteilung: von: 08:00 bis: 18:00 Uhr  
Zeitintervall: 02:00 Stunden

Filter 1: (neutral) (neutral) Definieren

Filter 2: (neutral) (neutral) Definieren

Filter 3: (neutral) (neutral) Definieren

Filter 4: (neutral) (neutral) Definieren

Filter 5: (neutral) (neutral) Definieren

Drucken F8

Reset F5

Laden F9

Speichern F11

Ende

Vous obtenez la liste suivante et pouvez y voir facilement à quelles heures de la journée vous avez le plus souvent réservé des greenfees.

## Umsatz vom . . . bis 19.11.10

### UMSATZ

Warengruppe	GF	Stand: 19.11.10, 15:43 Uhr															
		Summe) 2220101007654300 010000 030000 040000 05000 01000 02000 0201 es gf9wogreen765 regel															
Zeitraum		Alle Tage	Total	37,00	1,00	1,00	6,00	11,00	2,00	1,00	0,00	0,00	1,00	4,00	7,00	1,00	2,00
	von 00:00 bis 08:00		1,00	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1,00
	bis 10:00		0,00	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	bis 12:00		5,00	—	—	1,00	—	—	—	—	—	—	—	1,00	2,00	1,00	—
	bis 14:00		7,00	1,00	—	1,00	3,00	—	—	0,00	0,00	1,00	—	1,00	—	—	—
	bis 16:00		13,00	—	—	3,00	4,00	2,00	1,00	—	—	—	2,00	—	—	1,00	—
	bis 18:00		3,00	—	1,00	—	—	—	—	—	—	—	—	2,00	—	—	—
	bis 24:00		8,00	—	—	1,00	4,00	—	—	—	—	—	1,00	2,00	—	—	—
Total			37,00	1,00	1,00	6,00	11,00	2,00	1,00	0,00	0,00	1,00	4,00	7,00	1,00	2,00	

CONSEIL Vous pouvez à tout moment cliquer sur **Réinitialiser** pour rétablir les paramètres de base et essayer de nouveaux réglages.

## Exportation COFI, écritures non exportées



Cette liste n'est intéressante qu'en relation avec le module [Exportation de la comptabilité](#).

Si vous exportez vos écritures avec le module Exportation de la comptabilité vers DATEV par exemple, les 2 erreurs les plus fréquentes sont les suivantes :

1. L'écriture ne peut pas être exportée parce que le numéro de compte COFI manque dans l'article.
2. L'écriture ne peut pas être exportée parce qu'elle a été enregistrée à une date dans le passé et que la période a déjà été transmise à DATEV.

Vous pouvez vérifier avec les statistiques du chiffre d'affaires si des écritures n'ont pas été exportées et de quelles écritures il s'agissait. Dans ce cas, ne cochez pas la case **Écritures individuelles** dans l'onglet **Période et contenu**. Dans l'onglet **Filtre** pour l'exportation COFI :

**Umsatz-Statistik**

Zeitraum und Inhalt    Filterung    Spezielle Artikel    Tage / Zeit / Club-Statistik

Warengruppen:  Wahl

Buchungstext:

Betragsbereich: von: -999999.99 bis: 9999999.99  
 Nur ungleich 0

Mwst.-Sätze:

Nur diesen Status: (neutral)

EIBU-Export:

EIBU-Konten:

Kassen-Bereich:

Statistik-Bereich:  Wahl

Buchende Person:  Wahl

Zahlarten:  Wahl

Rabatt-Sätze:

Kategorien:  Normal  Umbuchung  Eingang  Kassenbuch  
 Familie  Zahlungen  Sonstige Sonder-Kategorien

Drucken F8

Reset F5

Laden F9

Speichern F11

Ende

## **Remarque sur l'indication de la TVA**

Il se peut que les statistiques du chiffre d'affaires indiquent des taux de TVA „erronés“ (par exemple 8,0 au lieu de 8,1) :

Umsatz vom 01.04.24 bis 30.04.24 [Fertig]										
<input type="button" value="Kopieren"/>	<input type="button" value="Speichern"/>	<input type="button" value="Drucken"/>	F6	F7	F8	Seite 1/1	67% Umsatz vom 01.04.24 bis 30.04.24			
<b>KASSE</b>										
Nr.	Eintrag	Datum	Zeit	Mwst	Netto CHF	Brutto CHF	S Bez. Person			
1		05.04.24	07:47B	8.1	18.50	20.00	N OK			
2		07.04.24	08:13B	8.1	9.25	10.00	N OK			
3		07.04.24	08:40B	8.1	18.50	20.00	N OK			
4		07.04.24	13:21B	8.1	4.63	5.00	N OK			
5		07.04.24	13:21B	8.1	-4.63	-5.00	N OK			
6		07.04.24	13:21B	8.1	4.63	5.00	N OK			
7		07.04.24	13:21B	8.1	-4.63	-5.00	N OK			
8		07.04.24	15:59B	8.1	4.63	5.00	N OK			
9		08.04.24	09:56B	8.1	18.50	20.00	N OK			
10		08.04.24	13:37B	8.1	4.63	5.00	N OK			
11		11.04.24	10:22B	8.1	18.50	20.00	N OK			
12		11.04.24	13:18B	8.1	4.63	5.00	N OK			
13		12.04.24	07:52B	8.1	4.63	5.00	N OK			
14		12.04.24	11:50B	8.1	4.63	5.00	N OK			
15		12.04.24	15:05B	8.1	4.63	5.00	N OK			
16		13.04.24	09:13B	8.1	4.63	5.00	N OK			
17		13.04.24	11:45B	8.1	9.25	10.00	N OK			
18		13.04.24	13:18B	8.1	4.63	5.00	N OK			
19		18.04.24	12:13B	8.1	4.63	5.00	N OK			
20		20.04.24	12:42B	8.1	9.25	10.00	N OK			
21		20.04.24	13:16B	8.1	9.25	10.00	N OK			
22		24.04.24	11:51B	8.1	9.25	10.00	N OK			
23		25.04.24	09:57B	8.1	4.63	5.00	N OK			
24		25.04.24	09:57B	8.1	-4.63	-5.00	N OK			
25		25.04.24	09:57B	8.1	4.63	5.00	N OK			
26		25.04.24	09:57B	8.1	-4.63	-5.00	N OK			
27		26.04.24	09:13B	8.1	4.63	5.00	N OK			
28		26.04.24	12:16B	8.1	4.63	5.00	N OK			
29		27.04.24	12:15B	8.1	9.25	10.00	N OK			
30		28.04.24	12:51B	8.1	9.25	10.00	N OK			
31		29.04.24	10:18B	8.1	9.25	10.00	N OK			
32		29.04.24	11:25B	8.1	18.50	20.00	N OK			
Summe:				217.43	235.00	OK:	217.43 235.00			
<b>Summen pro Gruppe/Artikel</b>										
Artikel				Einzel Netto	Brutto	Total Netto	Brutto	Mwst	%	Zahl
<b>Hardware</b>				217.43	235.00	17.57	8.1	30		
<b>Mietartikel</b>				217.43	235.00	17.57	8.1	30		
trol 1	Pull-Trolley			4.63	5.00	0.00	0.00	0.00	0.0	0
trol 10505	Pull-Trolley - Gast - 18L			9.25	10.00	46.25	50.00	3.75	8.1	5
trol 10504	Pull-Trolley - Gast - 9L			4.63	5.00	32.40	35.00	2.60	8.0	7
trol 10405	Pull-Trolley - Mitgl. - 18L			9.25	10.00	111.00	120.00	9.00	8.1	12
trol 10404	Pull-Trolley - Mitgl. - 9L			4.63	5.00	27.78	30.00	2.22	8.0	6

PC CADDIE calcule dans la statistique du chiffre d'affaires les sommes respectives des articles / groupes de marchandises et leurs montants nets et bruts les uns par rapport aux autres. Cela permet de contrôler et d'avoir une vue d'ensemble des totaux dans l'analyse. En raison des différences d'arrondi, en particulier pour les petits montants, des pourcentages différents peuvent être calculés rétroactivement. L'enregistrement et le calcul de la taxe dans les ventes respectives et les documents

individuels ont cependant été enregistrés et affichés correctement.

Exemple 1 - calculé à 20% pour simplifier (par analogie, cela s'applique bien sûr aussi aux taux d'imposition en vigueur dans les pays - la devise n'a volontairement pas été mentionnée dans cet exemple) :

Vous vendez un article qui coûte 1,00 brut. Avec une TVA de 20%, cela correspond à un prix net (arrondi) de 0,83. Le montant de la taxe est donc de 0,17. Si vous vendez cet article 100 fois en 100 tickets individuels, vous avez au total un montant de 83,00 net ( $100 \times 0,83$ ) et 17,00 de taxe ( $100 \times 0,17$ ). En théorie, on doit donc 17,00 au fisc. Si l'on calcule ce montant en une seule fois, cela correspondrait à un pourcentage de 20,48% (et non plus de 20% comme indiqué correctement dans les justificatifs individuels). Cependant, comme le fisc considère chaque justificatif individuellement et non pas la somme totale des justificatifs, la déclaration a été effectuée correctement.

Exemple 2 (sommes de groupes) :

L'article 1 coûte 1,00 brut et comprend 20% ( $0,83$  net +  $0,17$  TVA =  $1,00$  brut). L'article 2 coûte 1,00 brut et contient 0%, donc pas de TVA ( $1,00$  net =  $1,00$  brut). Vous vendez maintenant les deux articles 100 fois. Nous nous souvenons de notre premier exemple et savons que cela correspond à 83,00 nets pour le premier article. Le deuxième article sans TVA correspond à 100,00 nets. Nous avons donc maintenant un total net de 183,00 et un total brut de 200,00. Si l'on compare ces montants, on obtient un pourcentage de 9,3%. Bien sûr, vous n'avez pas vendu d'article avec un tel taux d'imposition, mais vous remarquez rapidement que cela se traduit mathématiquement dans la somme totale et les taux d'imposition mixtes dans les statistiques du chiffre d'affaires. Si vous le souhaitez, vous pouvez désactiver cette fonction dans PC CADDIE, les taux de TVA ne seront alors plus affichés dans les statistiques du chiffre d'affaires. N'hésitez pas à contacter notre support.