## Liste des factures sortantes

Sous **Ventes/Imprimer.../Liste des factures émises** vous pouvez créer une liste de factures sortantes.

## Imprimer la liste des factures émises

Si vous imprimez la liste des factures sortantes immédiatement après avoir créé les factures, vous n'avez pas besoin d'effectuer de réglages.

Faites particulièrement attention à la date (1) et aux points indiqués ci-dessous (2). Décochez la case **Montant non nul uniquement** si vous avez besoin de la liste comme preuve pour l'administration fiscale. Ce n'est qu'ainsi que vous pourrez justifier tous les numéros de facture, y compris les factures d'un montant nul que vous avez annulées.

Rechnungsausgangs-	Liste	? — X			
Rechnungs-Nummern	von: 1 bis: 9999999999	Drucken F8			
Zeitraum:	von: 01.01.2020 bis: 31.12.2020	➡ <u>E</u> nde			
Personengruppe:	(neutral) 👻 🚥				
Reihenfolge:	Rechnungsnummer 💌				
Rechnungsfilter:	Nur offene Rg Nur mit Mwst.	2			
Nur mit Warengruppe:	≡				
Detaillierung:	<ul> <li>Kunden-Adresse mit ausdrucken</li> <li>Warengruppen-Aufteilung drucken</li> <li>Einzelartikel-Buchungen drucken</li> </ul>				
Rechnungen durchrechnen					
Rechnungsduplikate drucken 🕨 Rechnungen zurücknehmen					

Lorsque vous avez effectué tous les réglages, cliquez sur *Imprimer* (F8). Avec la liste des factures émises, vous obtenez entre autres des informations sur le fait que la facture a déjà été payée, qu'un rappel a été imprimé ou que le destinataire de la facture a donné une autorisation de prélèvement.

ruck	Rechnunge	n [Fertig]							
	C Kopierer	n F6) 🔚 Speichern F7) 🌏 Drucken F8) Seite	1/1 100%	Rechnungen					
	_								
	Re	echnungen							
	CL	UB							
		- 15 07 10							
		10.01110					Chand: 1E	07 40 47-40 libe	
Pos	Datum	Rechnung Kunde	Netto	Betrag	Bezahlt Datum	Mahn Datum	1 Status	Einz.	
	22.01.10	20100001 Sebender Seture Series O	400.00	400.00					
2	26.01.10	20100001 Schmedding Software Systeme G. 20100002 Frohoemuth, Heribert	750.00	400,00	750.00 04.03.10		ок		
3	04.03.10	20100003 Frohgemuth, Heribert	-250,00	-250,00	-250,00 04.03.10		OK	J	
		Total	900,00	900,00	500,00 Mwst:	0,00	Offen:	400,00	,
		Mehrwertsteuer 0,0%	900,00	900,00	Mwst:	0,00			
PC C/	ADDIE 2010	© 1988-2008 Schmedding Software Systeme GmbH				Kath	arinas Spielv	viese, Albaching	

## Imprimer des duplicatas de factures

Cliquez sous **Ventes/Imprimer.../Liste des factures émises** sur le bouton **Imprimer les duplicatas de facture.** 

Rechnungsausgangs	-Liste	? _ X
Rechnungs-Nummern	<u>v</u> on: <u>b</u> is: 9999999999	🖶 Drucken F8
Zeitraum:	<u>v</u> on: 01.01.2020 <u>b</u> is: 01.08.2020	➡ <u>E</u> nde
<u>P</u> ersonengruppe:	(neutral) 💌 🚥	
<u>R</u> eihenfolge:	Rechnungsnummer 💌	
<u>R</u> echnungsfilter:	Nur offene Rg Nur mit Mwst.	
<u>N</u> ur mit Warengruppe:		
<u>D</u> etaillierung:	<ul> <li>Kunden-Adresse mit ausdrucken</li> <li>Warengruppen-Aufteilung drucken</li> <li>Einzelartikel-Buchungen drucken</li> </ul>	
Rechnungen durchr		
Rechnungsduplikat		

La fenêtre suivante s'ouvre et demande les numéros de facture concernés.

Rechnungsduplikat drucken					Х
Duplikate für die Rechnungen drucken, die diese Bedingungen erfüllen:				<b>√</b> <u>о</u> к	
Nummer <u>v</u> on:	0	<u>b</u> is:	9999999999	X Abbruch	
Datum <u>v</u> on:	12.08.2020	<u>b</u> is:	12.08.2020		
<u>A</u> utomatik:	Fragen, wer	in mehr a			
	Fragen, wer	nn mehr a			
	Einzeln abfragen				
	letzte passende Rechnung				

Avec **Imprimer** (F8), vous obtenez les duplicatas souhaités. La mise en page de la facture utilisée est celle que vous avez définie sous **Chiffres d'affaires/factures** sous **Editer** que vous avez défini : Factures

Attention : Créer de nouveaux doublons n'est possible par défaut qu'avec un regroupement familial. Vous ne pouvez pas utiliser cette fonction avec des calculs individuels par personne !

## Annuler les numéros de facture

Vous ne pouvez annuler que les factures qui ont été imprimées en dernier et non celles qui ont été créées il y a 4 semaines, par exemple. Dès que d'autres numéros de facture ont été attribués, seule l'annulation est possible.

Veuillez d'abord faire un Sauvegarde rapide des données .

Cliquez ensuite sous **Ventes/Imprimer.../Liste des factures émises** sur le bouton **Annuler les factures.** La fenêtre suivante s'ouvre :

Mehrere Rechnungen zurücknehmen	×
Mit dieser Funktion können die zuletzt gedruckten Rechnungen wieder zurück genommen werden, beispielsweise wenn der Rechnungslauf fehlerhaft war.	<b>√ <u>о</u>к</b>
Dies ist nach den Richtlinien der GoBD nur zulässig, wenn die Rechnungen noch im Zugriff sind und vernichtet werden können, also noch nicht beim Rechnungs-Empfänger oder auf dem Weg dorthin sind. Andernfalls müssen die Rechnungen storniert und mit neuer Nummer neu ausgestellt werden. Welche Rechnungsnummern sollen zurückgenommen werden?	X Abbruch
Rechnungsnummer         von:         20200001         bis:         20200020	
Stornieren statt Zurücknehmen	

Konteneinträge löschen	>	<
VORSICHT: Prüfen Sie nochmal genau Ihre Löschauswahl und starten nur dann das Löschen, wenn Sie ganz sicher sind:	✓ <u>S</u> tarten X Abbruch	
Vom 12.08.20 bis zum 12.08.20		
Markieren Sie zur Bestätigung die zutreffenden Optionen: Ich habe diese Information verstanden Ich bin etwas verunsichert Ich möchte den Vorgang starten Ich weiß, was ich tue		
Schnelle <u>D</u> atensicherung anlegen		