

Liste des factures sortantes

Sous **Ventes/Imprimer.../Liste des factures émises** vous pouvez créer une liste de factures sortantes.

Imprimer la liste des factures émises



Si vous imprimez la liste des factures sortantes immédiatement après avoir créé les factures, vous n'avez pas besoin d'effectuer de réglages.



Faites particulièrement attention à la date (1) et aux points indiqués ci-dessous (2). Décochez la case **Montant non nul uniquement** si vous avez besoin de la liste comme preuve pour l'administration fiscale. Ce n'est qu'ainsi que vous pourrez justifier tous les numéros de facture, y compris les factures d'un montant nul que vous avez annulées.

Rechnungsausgangs-Liste ? - X

Rechnungs-Nummern von: 1 bis: 9999999999 Drucken F8

Zeitraum: 1 von: 01.01.2020 bis: 31.12.2020 Ende

Personengruppe: (neutral) ...

Reihenfolge: Rechnungsnummer

Rechnungsfilter: ☐ Nur offene Rg ☐ Nur mit Mwst. ☒ Nur Betrag ungleich Null

Nur mit Warengruppe: |

Detaillierung: ☐ Kunden-Adresse mit ausdrucken ☐ Warengruppen-Aufteilung drucken ☐ Einzelartikel-Buchungen drucken

☐ Rechnungen durchrechnen

Rechnungsduplikate drucken Rechnungen zurücknehmen

Lorsque vous avez effectué tous les réglages, cliquez sur **Imprimer** (F8). Avec la liste des factures émises, vous obtenez entre autres des informations sur le fait que la facture a déjà été payée, qu'un rappel a été imprimé ou que le destinataire de la facture a donné une autorisation de prélèvement.

Druck: Rechnungen [Fertig]

Kopieren (F6) Speichern (F7) Drucken (F8) Seite 1/1 100% Rechnungen

Rechnungen

CLUB

. . - 15.07.10

Stand: 15.07.10, 17:12 Uhr

Pos	Datum	Rechnung	Kunde	Netto	Betrag	Bezahlt	Datum	Mahn	Datum	Status	Einz.
1	26.01.10	20100001	Schmedding Software Systeme G.	400,00	400,00						
2	04.03.10	20100002	Frohgemuth, Heribert	750,00	750,00	750,00	04.03.10			OK	J
3	04.03.10	20100003	Frohgemuth, Heribert	-250,00	-250,00	-250,00	04.03.10			OK	J
Total				900,00	900,00	500,00	Mwst:	0,00	Offen:	400,00	
Mehrwertsteuer 0,0%				900,00	900,00		Mwst:	0,00			

PC CADDIE 2010 © 1988-2008 Schmedding Software Systeme GmbH

Katharinas Spielwiese, Altbaching

Imprimer des duplicatas de factures

Cliquez sous **Ventes/Imprimer.../Liste des factures émises** sur le bouton **Imprimer les duplicatas de facture**.

Rechnungsausgangs-Liste ? _ X

Rechnungs-Nummern von: bis:

Zeitraum: von: bis:

Personengruppe: ...


Reihenfolge:


Rechnungsfilter: ☐ Nur offene Rg ☐ Nur mit Mwst.
☒ Nur Betrag ungleich Null


Nur mit Warengruppe:

Detaillierung: ☐ Kunden-Adresse mit ausdrucken
☐ Warengruppen-Aufteilung drucken
☐ Einzelartikel-Buchungen drucken

☐ Rechnungen durchrechnen

 **Rechnungsduplikate drucken** ▶ Rechnungen zurücknehmen

 Drucken F8

 Ende

La fenêtre suivante s'ouvre et demande les numéros de facture concernés.

Rechnungsduplikat drucken X

Duplikate für die Rechnungen drucken, die diese Bedingungen erfüllen:

Nummer von: bis:

Datum von: bis:

Automatik: 3/3 X

✓ OK

✗ Abbruch



Avec **Imprimer** (F8), vous obtenez les duplicatas souhaités. La mise en page de la facture utilisée est celle que vous avez définie sous **Chiffres d'affaires/factures** sous **Editer** que vous avez défini : **Factures**

Attention : Créer de nouveaux doublons n'est possible par défaut qu'avec un regroupement familial. Vous ne pouvez pas utiliser cette fonction avec des calculs individuels par personne !

Annuler les numéros de facture



Vous ne pouvez annuler que les factures qui ont été imprimées en dernier et non celles qui ont été créées il y a 4 semaines, par exemple. Dès que d'autres numéros de facture ont été attribués, seule l'annulation est possible.



Veillez d'abord faire un [Sauvegarde rapide des données](#).

Cliquez ensuite sous **Ventes/Imprimer.../Liste des factures émises** sur le bouton **Annuler les factures**. La fenêtre suivante s'ouvre :

Mehrere Rechnungen zurücknehmen

Mit dieser Funktion können die zuletzt gedruckten Rechnungen wieder zurück genommen werden, beispielsweise wenn der Rechnungslauf fehlerhaft war.

Dies ist nach den Richtlinien der GoBD nur zulässig, wenn die Rechnungen noch im Zugriff sind und vernichtet werden können, also noch nicht beim Rechnungs-Empfänger oder auf dem Weg dorthin sind. Andernfalls müssen die Rechnungen storniert und mit neuer Nummer neu ausgestellt werden.

Welche Rechnungsnummern sollen zurückgenommen werden?

Rechnungsnummer von: 20200001 bis: 20200020

☐ Stornieren statt Zurücknehmen

✓ OK

✗ Abbruch

Konteneinträge löschen



VORSICHT: Prüfen Sie nochmal genau Ihre Löschauswahl und starten nur dann das Löschen, wenn Sie ganz sicher sind:

Vom 12.08.20 bis zum 12.08.20

Markieren Sie zur Bestätigung die zutreffenden Optionen:

- ☐ Ich habe diese Information verstanden
- ☐ Ich bin etwas verunsichert
- ☐ Ich möchte den Vorgang starten
- ☐ Ich weiß, was ich tue

► Schnelle Datensicherung anlegen

✓ Starten

✗ Aabbruch