

Budget

Pour créer un budget pour un groupe de marchandises, allez sur **Chiffres d'affaires/Budget** et la fenêtre suivante s'ouvre :

The 'Budgetierung' window has a title bar with a question mark and a close button. The main area contains the text 'Budget für diesen Beitrag/Artikel festlegen:' followed by an empty input field and a menu icon. Below this, a message states: 'Wenn Sie das Budget für eine ganze Warengruppe bestimmen möchten, buchen Sie es auf einen Artikel dieser Warengruppe!'. On the right side, there are three buttons: '> Weiter', 'Drucken F8' (with a printer icon), and 'Abbruch' (with a red X icon).

Sélectionnez ici d'abord un article quelconque du groupe de marchandises dont le budget doit être créé, puis cliquez sur **Suivant**.

The 'Budget bearbeiten' window has a title bar with a close button. The main area contains the text 'Budget für diesen Beitrag/Artikel festlegen:' followed by 'Jahresbeitrag Aktive'. Below this is a table with the following headers: 'Datum', 'Anzahl', 'Summe', 'Betrag', and 'Summe_'. The table body is empty. At the bottom of the window, there are three buttons: 'Neues Ziel F9' (with a right arrow icon), 'Bearbeiten F7' (with a pencil icon), and 'Entfernen F5' (with a right arrow icon). On the right side, there are two buttons: 'OK' (with a green checkmark icon) and 'Abbruch' (with a red X icon).

Cliquez ensuite sur le bouton **Nouvelle destination**, remplissez les champs à votre guise et confirmez avec le bouton **OK**.

Budget bearbeiten

Zielwert festlegen:

Datum:

31.12.2020

Anzahl:

0.00

Wert: Netto:

0.00

Brutto:

0.00

Mwst:

0.00

OK

Abbruch

Budget bearbeiten

Budget für diesen Beitrag/Artikel festlegen:

Jahresbeitrag Aktive

Datum	Anzahl	Summe	Betrag	Summe_
31.12.20	100.0	100.0	1500.00	1500.00

Neues Ziel F9

Bearbeiten F7

Entfernen F5

OK

Abbruch

Confirmez ensuite avec **OK** et vous revenez à la fenêtre initiale.



Vous pouvez maintenant créer directement un budget pour d'autres articles.