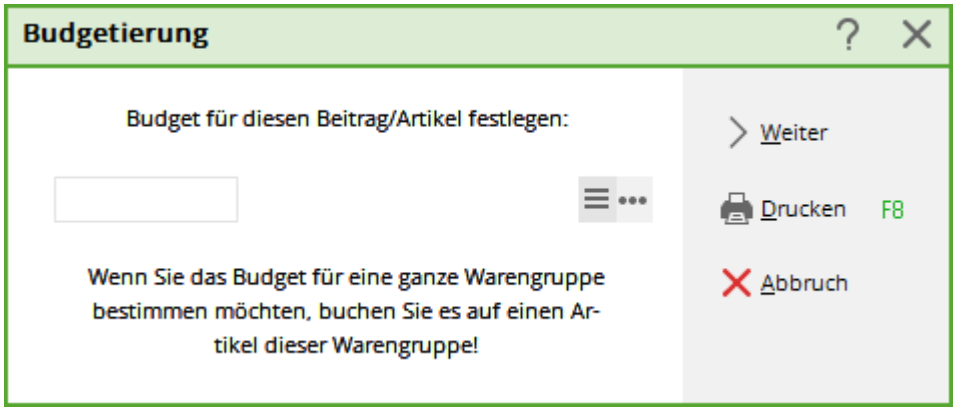
Budget

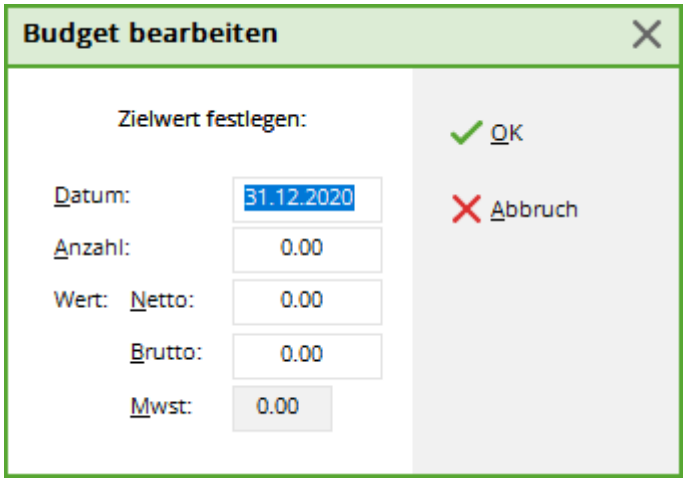
Pour créer un budget pour un groupe de marchandises, allez sur ***Chiffres d'affaires/Budget*** et la fenêtre suivante s'ouvre :

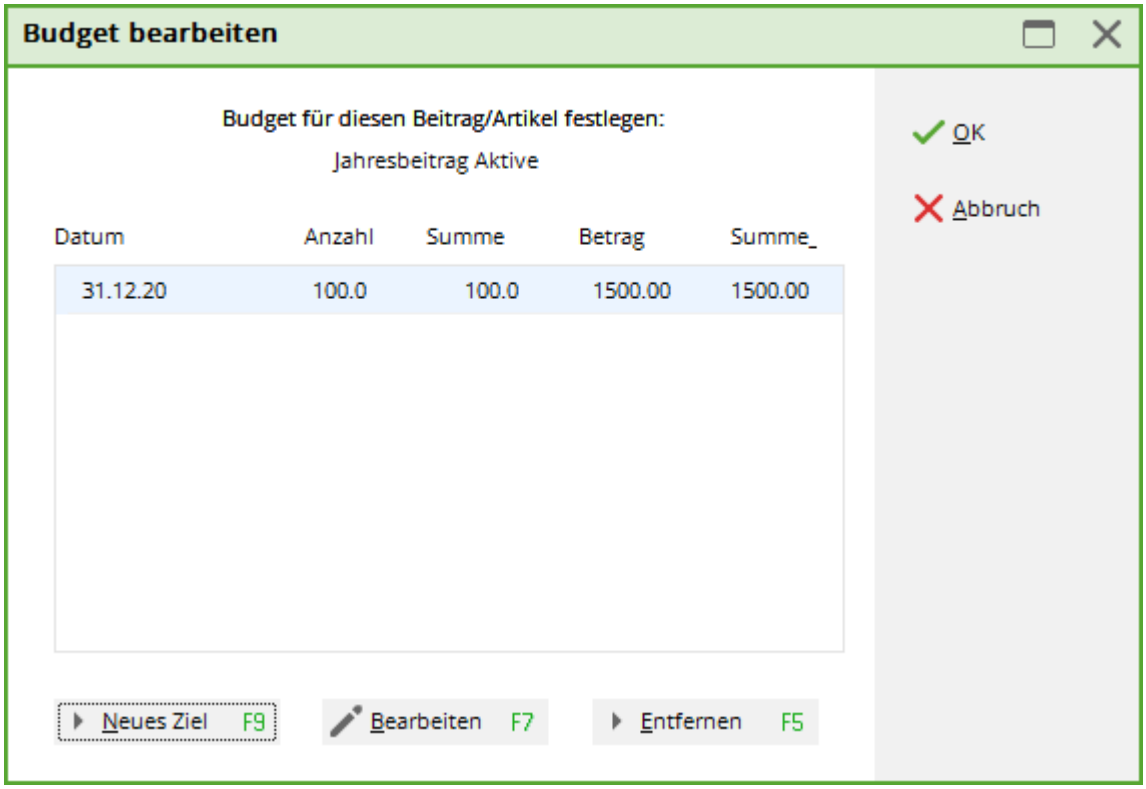


Sélectionnez ici d'abord un article quelconque du groupe de marchandises dont le budget doit être créé, puis cliquez sur ***Suivant.***



Cliquez ensuite sur le bouton ***Nouvelle destination,*** remplissez les champs à votre guise et confirmez avec le bouton ***OK.***





Confirmez ensuite avec ***OK*** et vous revenez à la fenêtre initiale.

😉 Vous pouvez maintenant créer directement un budget pour d'autres articles.