

# Mettre à jour

Mot-clé : Comptabiliser, Clôture journalière, Voucher, Rembourser, Encaisser

Le site **Mettre à jour**-La boîte de dialogue Comptabiliser répertorie toutes les réservations Timetable ouvertes d'une période définie. Celles-ci peuvent ensuite être sélectionnées et comptabilisées. Pour accéder à la liste, il faut ouvrir la Timetable et cliquer sur „Mettre à jour“ en haut de la barre de menu.



Timetable-Reservierungen verbuchen									
von 27.09.21 bis 27.09.21	<input checked="" type="checkbox"/> Timetable-Buchungen	<input checked="" type="checkbox"/> Voucher-Buchungen	<input checked="" type="checkbox"/> Folgebuchungen	<input type="checkbox"/> verbuchte	Aktualisieren	FS	Verbuchen	F2	Rücksetzen
6 1 Alle Bereiche	7 Datum	Zeit	Bereich	Kundenname	Artikel	Betrag	Voucher	Status	
<input checked="" type="checkbox"/> 18 Loch Platz	<input checked="" type="checkbox"/> 27.09.21	09:20	18 Loch Platz	Nwaukpele, Herr Ashley	Erwachsene Wochentags	60.00			
<input checked="" type="checkbox"/> 18 Loch, 10 Tee	<input checked="" type="checkbox"/> 27.09.21	13:00	18 Loch Platz	Kurze, Minko		0.00			
<input checked="" type="checkbox"/> 9 Loch	<input checked="" type="checkbox"/> 27.09.21	13:00	18 Loch Platz	Matthys, Sandra	Jugend Werktags	30.00			
<input checked="" type="checkbox"/> Cart 315	<input checked="" type="checkbox"/> 27.09.21	09:50	18 Loch, 10 Tee	Heck, Axel	Erwachsene Wochentags	60.00			
<input checked="" type="checkbox"/> Cart 316	<input checked="" type="checkbox"/> 27.09.21	09:50	18 Loch, 10 Tee	Hertel, Andrea	Erwachsene Wochentags	60.00			
<input checked="" type="checkbox"/> Cart 317	<input checked="" type="checkbox"/> 27.09.21	10:10	18 Loch, 10 Tee	Member, Petra	Erwachsene Wochentags	60.00			
<input checked="" type="checkbox"/> Cart 318	<input checked="" type="checkbox"/> 27.09.21	10:10	18 Loch, 10 Tee	Member, Paul	Erwachsene Wochentags	60.00			
<input checked="" type="checkbox"/> Cart 319	<input checked="" type="checkbox"/> 27.09.21	09:30	9 Loch	Sonntag, Stephanie	Erwachsene Wochentags	60.00			
	<input checked="" type="checkbox"/> 27.09.21	10:30	9 Loch	Schrader, Susanne	Erwachsene Wochentags	60.00			
	<input checked="" type="checkbox"/> 27.09.21	09:10	Cart 315	Nwaukpele, Herr Ashley		0.00			

## 1. date du-au

Définit la période des écritures à prendre en compte

## 2. filtre

Les types d'écritures qui ne sont pas cochés sont omis dans l'affichage.

Filtre	Description
Réservations Timetable	Réservations normales
Réservations par voucher	Paielements en ligne

Filtre	Description
Réservations suivantes	p.ex. réservations de cartes
comptabilisés	écritures déjà comptabilisées ( <b>Remarque</b> ne peuvent pas être comptabilisées à nouveau)

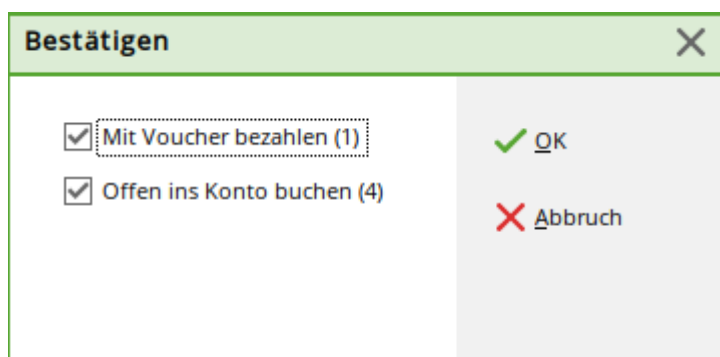
### 3. actualiser

Actualise la liste des écritures

### 4. mettre à jour

Comptabilise les écritures sélectionnées

Après avoir cliqué, cette demande de confirmation s'ouvre. Confirmer avec „OK“.



The image shows a confirmation dialog box titled "Bestätigen" (Confirm) with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there are two checked checkboxes on the left: "Mit Voucher bezahlen (1)" and "Offen ins Konto buchen (4)". On the right side, there are two buttons: a green "OK" button with a checkmark icon and a red "Abbruch" (Cancel) button with an X icon.

## 5 Remboursement

Certains paiements en ligne sont remboursés

Après avoir cliqué, cette demande de confirmation s'ouvre. La première coche doit être activée et ensuite confirmer avec „OK“.

**Voucher-Guthaben zurückerstatten**

1 ☒ Betrag an den Kunden zurückerstatten

Achtung: Mit dieser Funktion wird das Voucher-Guthaben den Kunden zurückerstattet, es gibt dann keinen Zugriff mehr auf das Guthaben!

2

- Buchung im Timetable lassen
- Timetable-Einträge löschen
- Timetable-Einträge stornieren
- Timetable-Einträge als NoShow

3 ☒ Folgebuchungen werden gleich behandelt

✓ OK

✗ Abbruch

## 6. sélection des domaines

Définit les domaines à prendre en compte

## 7. réservations

Liste des réservations avec les informations correspondantes

# Enregistrer les chiffres d'affaires

La fonction **Timetable/enregistrer les chiffres d'affaires** sert à comptabiliser les écritures déjà passées, pour les clubs qui ne travaillent ni avec la caisse ni avec l'impression des greenfees. Ces réservations sont inscrites sur le compte des clients et peuvent ainsi être imprimées sous forme de liste si nécessaire.

CONSEIL Cette procédure n'est plus que rarement utilisée dans la pratique, car de nombreuses fonctions sont apparues entre-temps, qui présentent les listes et les statistiques souhaitées de manière plus détaillée et plus claire (par ex. [Timetable-Statistik](#), liste des personnes avec le nombre de tours, etc.)

**Verbuchen ins Umsatz-Konto**

Wählen Sie den Zeitraum, in dem verbucht werden soll.

VORSICHT: Das Verbuchen sollten Sie nur für bereits abgelaufene Buchungen durchführen!!

Bereich: 18 Loch

Von: Datum: 20.10.10 Zeit: 00:00

Bis: Datum: 20.10.10 Zeit: 24:00

Storniertes: ☒ JA, auch Stornierung



Veillez noter que les inscriptions dans le Timetable ont été contrôlées avant d'être enregistrées et que les éventuelles annulations nécessaires ont été effectuées.

Déterminez la période et le domaine pour lesquels la mise à jour doit être effectuée et confirmez ensuite avec **OK POUR VALIDER**. L'écriture est maintenant imputée au client en tant que poste ouvert dans le domaine comptable par lequel les écritures de la table chronologique sont effectuées. Le domaine de comptabilisation qui s'applique à la Timetable est défini sous l'option de menu **Timetable/Définir les règles de la Timetable** est sélectionné.

Timetable-Artikel in diesem Kontenbereich buchen: UMSATZ