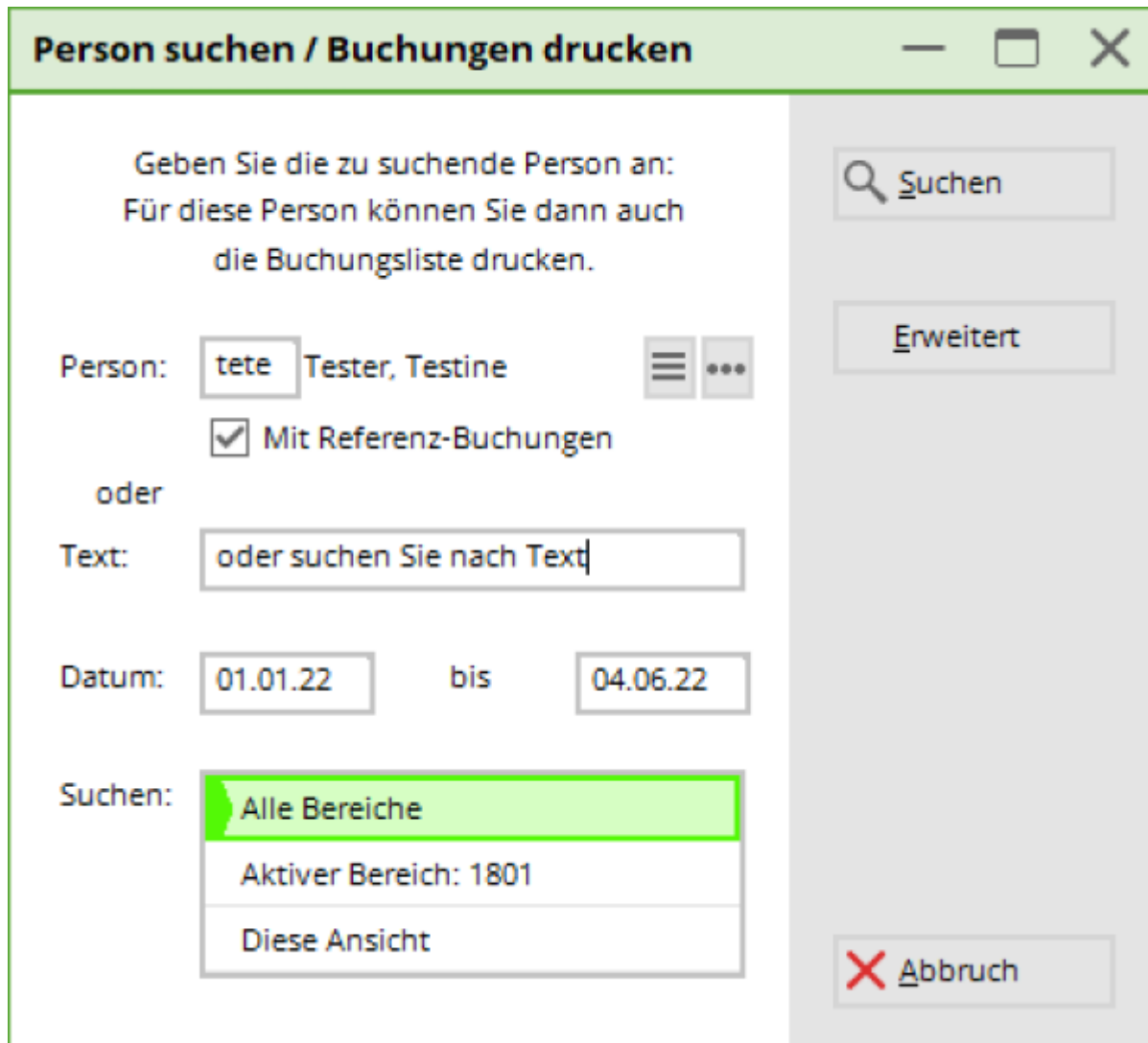


Réservations pour une personne

Les réservations déjà effectuées peuvent être consultées dans l'application sous l'option de menu *Mes réservations* peuvent être consultées. Si un client souhaite toutefois une impression de toutes ses écritures, il est préférable d'utiliser cette variante d'impression et de rechercher une seule personne ou des écritures de texte :



Person suchen / Buchungen drucken

Geben Sie die zu suchende Person an:
Für diese Person können Sie dann auch
die Buchungsliste drucken.

Person: Tester, Testine Mit Referenz-Buchungen

oder

Text:

Datum: bis

Suchen:

- Alle Bereiche
- Aktiver Bereich: 1801
- Diese Ansicht

Après avoir sélectionné la personne et cliqué sur **OK** vous avez confirmé la sélection, PC CADDIE vous montre les inscriptions de la personne souhaitée :

Gefundene Positionen

Tester, Testine

Zu diesen Zeiten wurden Einträge gefunden:

Bereich	Tag	Zeit	Dauer	Information
1801	02.04.22 (Samstag)	10:30		tete Tester, Testine (--), C
1801	09.04.22 (Samstag)	14:00		tete Tester, Testine (--), C
1801	19.04.22 (Dienstag)	11:00		tete Tester, Testine (--), C
1801	30.04.22 (Samstag)	15:30		tete Tester, Testine (--), C
1801	08.05.22 (Sonntag)	14:10		tete Tester, Testine (--), C

1 Bearbeiten

2 No Show F6

3 Löschen F5

5 Drucken F8

4 Neu F9

Zurück

Ende

1. Les écritures individuelles peuvent être modifiées directement depuis cette fenêtre.
2. Contrôlez ici les **No Show** entrées ou configurez le comptage correspondant.
3. Cliquez sur une ligne ou sélectionnez plusieurs entrées avec la souris pour les supprimer toutes ensemble. Cette fonction est très utile lorsque, par exemple, des blocages doivent être supprimés sur une longue période.
4. Ce bouton permet de compléter d'autres nouvelles inscriptions.
5. Imprimez la liste des écritures. Vous pouvez compléter l'impression avec un texte de votre choix :

Termine drucken ☐ ✕

Adresse: Tester, Testine ☰ ⋮

Formular: ✎ Bearbeite

Hier können Sie noch einen Text für den Ausdruck eingeben:

Bereichsbezogener Text:

Nur ausgewählte Positionen drucken F5

Nur Hauptbuchungen drucken (keine Folgebuchungen) F6

Ausdruck vermerken F7

Ausdruck nach Zeiten sortieren F9

🖨️ Drucken F8
✖ Abbruch

L'impression peut être imprimée dans une mise en page individuelle adaptée au club, pour cela il faut le paramètre spécial TIBU_PRNTNEW. Notre équipe de support se fera un plaisir de vous aider.

Sehr geehrte Frau Tester

Willkommen im Resort da golf aint illas muntagnas. Es ist eine absolute Freude, Sie hier bei uns zu haben.

Wir wünschen Ihnen einen fantastischen Aufenthalt und ein freudiges Golferlebnis.

Nachfolgend finden Sie Ihre Startzeiten mit einigen wichtigen Golfinformationen

Datum	Zeit	Person	Bereich
02.04.22 (Samstag)	10:30	Tester, Testine (--), Gast 18 Loch	
09.04.22 (Samstag)	14:00	Tester, Testine (--), Gast 18 Loch	
19.04.22 (Dienstag)	11:00	Tester, Testine (--), Gast 18 Loch	
30.04.22 (Samstag)	15:30	Tester, Testine (--), Gast 18 Loch	
08.05.22 (Sonntag)	14:10	Tester, Testine (--), Gast 18 Loch	
Total			

Damit Ihr Aufenthalt bei uns unvergesslich wird, bitten wir Sie, folgende Punkte zubeachten:

- * Wir bitten die Gäste, mindestens 30 Minuten vor der Startzeit anzureisen.
- * Transfer zum / vom Mountain-Kurs alle 30 Minuten ab 7 Uhr
- * Der Golf Shop bietet eine vollständige Auswahl an Golfbekleidung und Zubehör
- * Nutzen Sie die Schließfächer für Herren und Damen
- * Das Bespielen der Golfplätze ist nur mit SOFT SPIKE erlaubt.
- * Bitte stellen Sie sicher, dass Ihre Kleidung mit der aktuell akzeptierten Golfmode übereinstimmt.
- Diese Kleidung wird auch im Clubhaus auf beiden Plätzen akzeptiert.
- * Möchten Sie Ihre Technik verfeinern? Unsere PGA Golf-Profis freuen sich über Ihren Besuch in der Golf Academy
- * Einzelspieler und 2er Flights werden falls nötig zusammengelegt.

Zögern Sie nicht, unsere Abteilung für Gästebetreuung zu kontaktieren, um Ihren Aufenthalt noch komfortabler zu gestalten. Wir helfen Ihnen gerne weiter.

Wir können direkt unter +41 11 111 11 11 kontaktiert werden.

Sportliche Grüße,
Ihr Golf-Team

Divers champs sont à votre disposition pour la mise en page de la confirmation de réservation. Créez votre propre mise en page :

<XDATF > jusqu'à <XDATT >	Plage de dates de la confirmation de réservation
<XINFO>	Texte supplémentaire pouvant être enregistré
<BOOKINGS: >	Instruction de base pour l'énumération des écritures
<POS>	Numérotation continue
<DATE>	Date de l'écriture
<TIME>	Heure de la réservation
<PAX>	Nombre de réservations
<PERSON>	Personne ou texte qui a été réservé

<AREA>	zone du Timetable réservée
<BINF>	Info réservation
<RINF>	Info de référence
<ARTTEXT>	Article qui doit être enregistré pour la réservation
<ARTPRS>	Prix unitaire
<ARTPRT>	Prix total

Retour à la page [Aperçu](#)