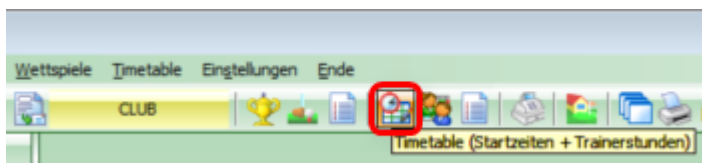


Timetable

Nous aimerions vous expliquer brièvement à quelles fins vous pouvez utiliser le module Timetable. Timetable met à votre disposition un grand nombre de fonctions :

- Vous pouvez par exemple saisir et gérer les heures de départ et les heures d'entraînement dans le sens d'un agenda. Vous obtenez ainsi une vue d'ensemble de toutes les occupations de terrain et des réservations des instructeurs de golf.
- Mais PC CADDIE vous permet également, grâce à ce module, de gérer les voiturettes de golf, les salles de séminaire, les plans des collaborateurs, etc.

Pour ouvrir le Timetable, veuillez sélectionner **Timetable/Timetable** dans la sidebar ou cliquez sur le bouton correspondant dans la barre d'outils.



Travail rapide dans le Timetable

ASTUCE : Les touches ou combinaisons de touches suivantes vous permettent de travailler rapidement et agréablement dans Timetable. Nous vous recommandons de vous familiariser avec ces combinaisons afin de pouvoir travailler le plus efficacement possible avec le Timetable. Vous pourrez ainsi travailler beaucoup plus rapidement et facilement avec le clavier qu'avec la souris :

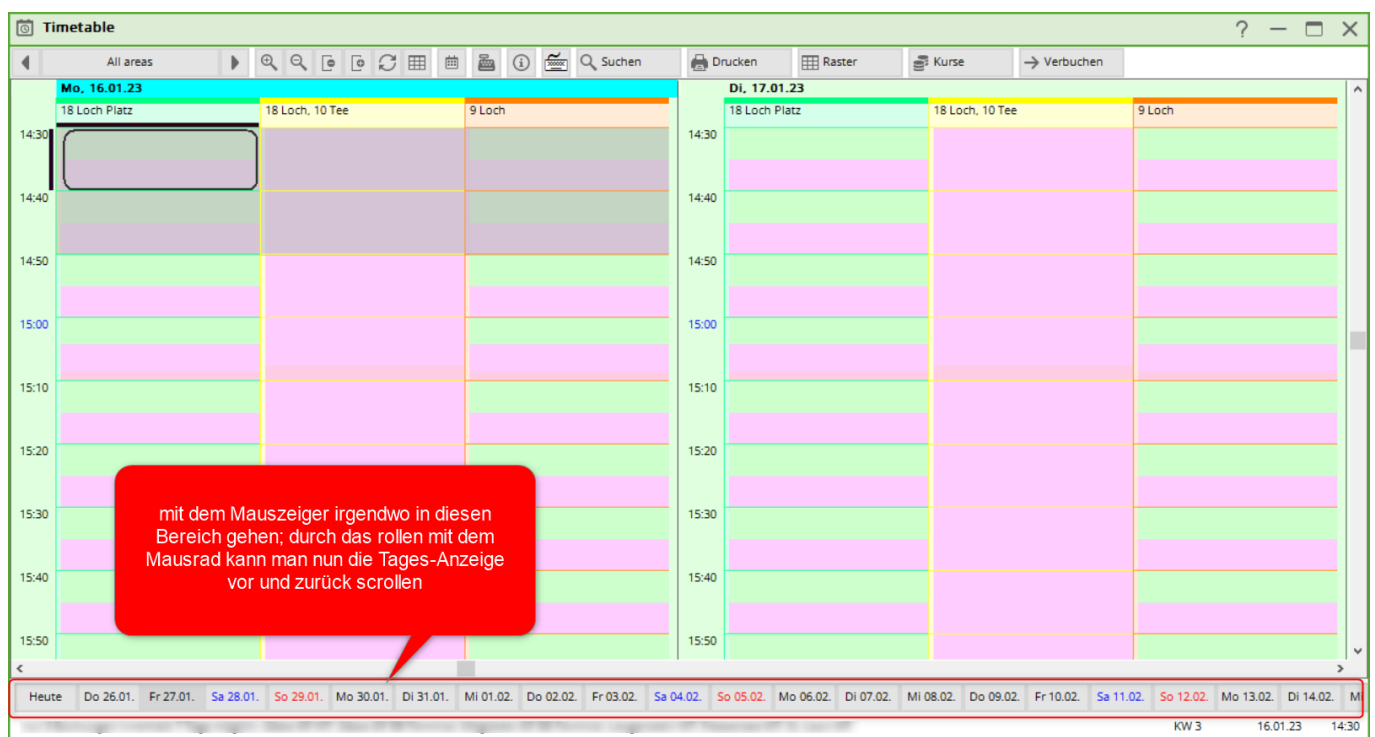
1	1 Vue du jour
2	2 Vue du jour
7	7 Vue journalière (joueurs visibles individuellement)
8	7 Vue journalière (journée complète visible)
9	14 Vue de la journée (toute la journée visible)
a	Soirée (18h30)
Alt + t	De la caisse à la vue Timetable
b	Changer de domaine
d	Imprimer
Enter	Réserver
f	tôt (8:00)
F11	Afficher les actions automatiques
F2	Afficher le calendrier
Home ou Pos1	passer à „Aujourd'hui et maintenant“
i	Réserver
k	Modifier les cours
m	midi (11h30)
Bouton de la souris	Déplacer les heures de début
n	Après-midi (15:00)

PgDn, PgUP	Feuilleter le Timetable
r	Modifier la grille
s	Recherche d'une réservation
Shift + a	Afficher toutes les zones
Shift + d	Vue spéciale
Shift + double clic	Afficher la période d'ouverture d'un filtre
Shift + bouton de la souris	Copier
Espace (barre d'espace)	Réservation multiple
t	Passer du Timetable à la fenêtre de caisse
v	Afficher les vues (views)
w ou c	Importer des participants à un concours (liste de départ d'un tournoi)
z	passer à une autre date

Zoom et défilement horizontal avec la molette de la souris dans le Timetable

- avec ctrl/ctrl + shift enfoncés, on peut zoomer horizontalement avec la molette de la souris
- avec ctrl/ctrl enfoncé, on peut zoomer verticalement avec la molette de la souris
- avec shift enfoncé, on peut faire défiler horizontalement avec la molette de la souris

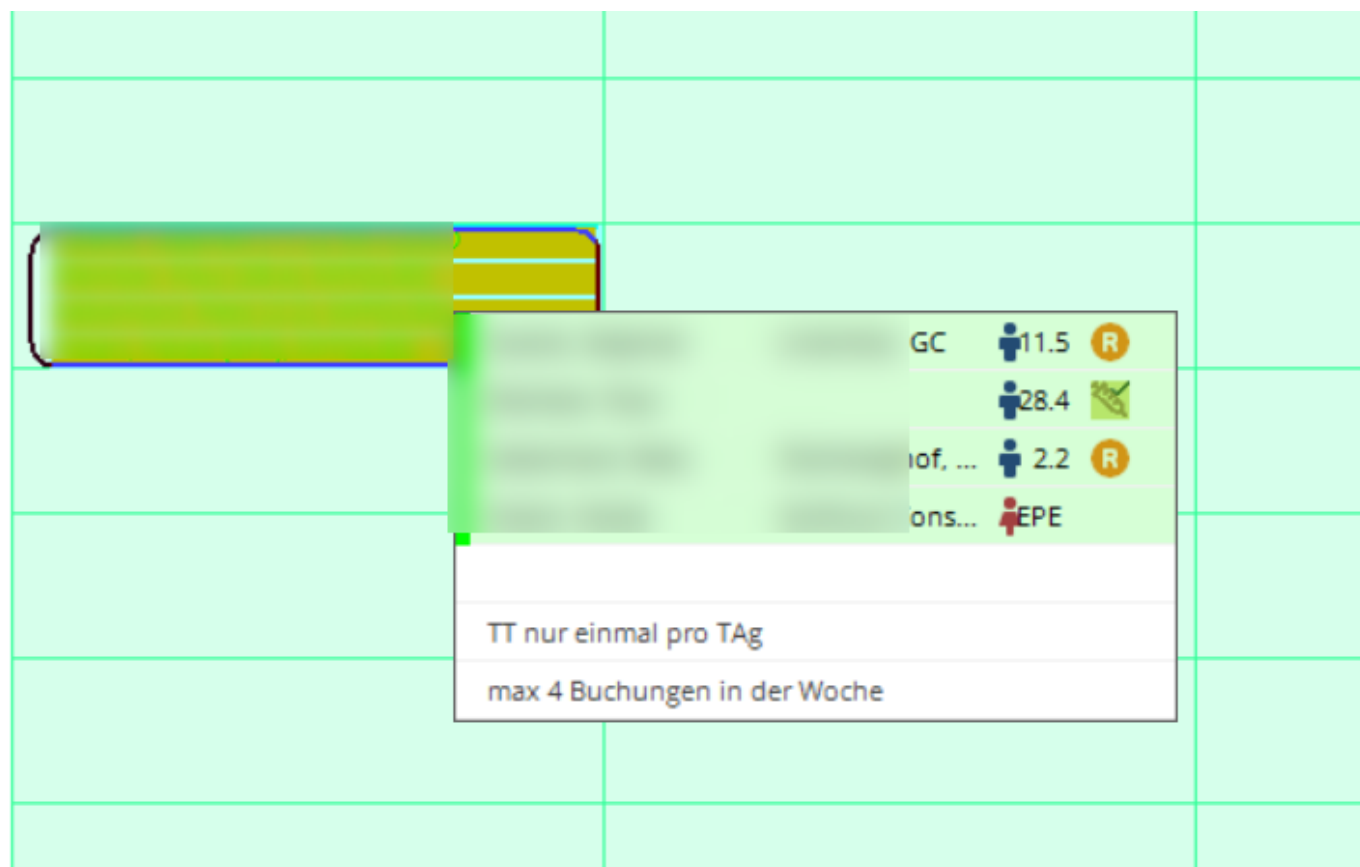
Déplacer/faire défiler les boutons du jour sous le Timetable avec la molette de la souris



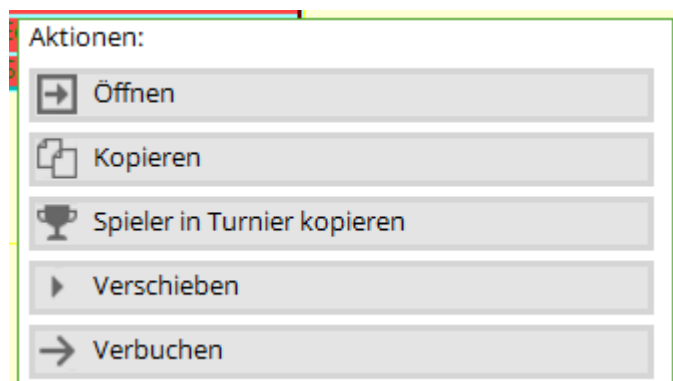
- Si vous cliquez avec la souris sur le bouton AUJOURD'HUI, la barre revient au jour actuel.
- Si vous cliquez sur le bouton POS1 (Home) du tableau de bord, la barre revient au jour actuel.
- Dès que vous ouvrez à nouveau le Timetable, le jour actuel est à nouveau actif.
- Dès que vous cliquez sur une touche de fonction qui déclenche un POS1 en interne, par exemple le chiffre 7 ou 8 pour l'affichage du nombre de colonnes, il place la ligne et le Timetable sur le jour actuel.

Vue du Timetable ou icônes

La régionalité est représentée comme suit dans le Timetable



Clique avec le bouton droit de la souris sur l'écriture pour les fonctions suivantes

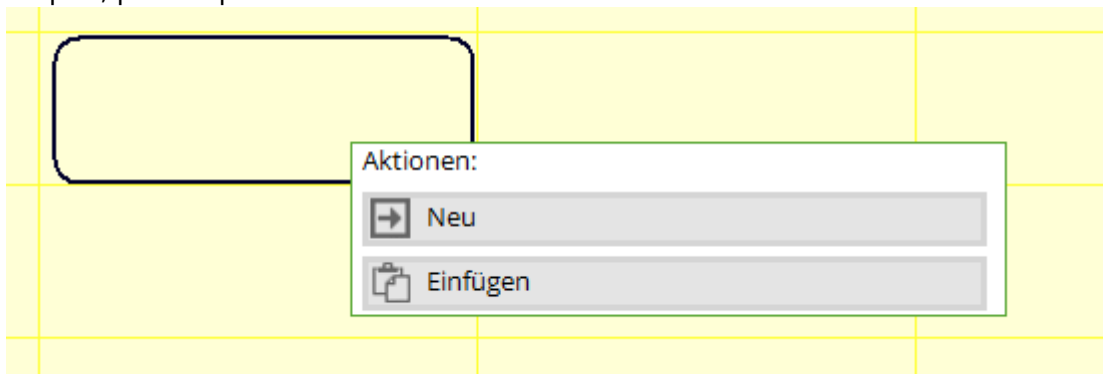


Ouvrir

pour que les écritures puissent être traitées

Copier

Cliquer, puis cliquer avec le bouton droit de la souris sur la nouvelle date et sélectionner Coller :

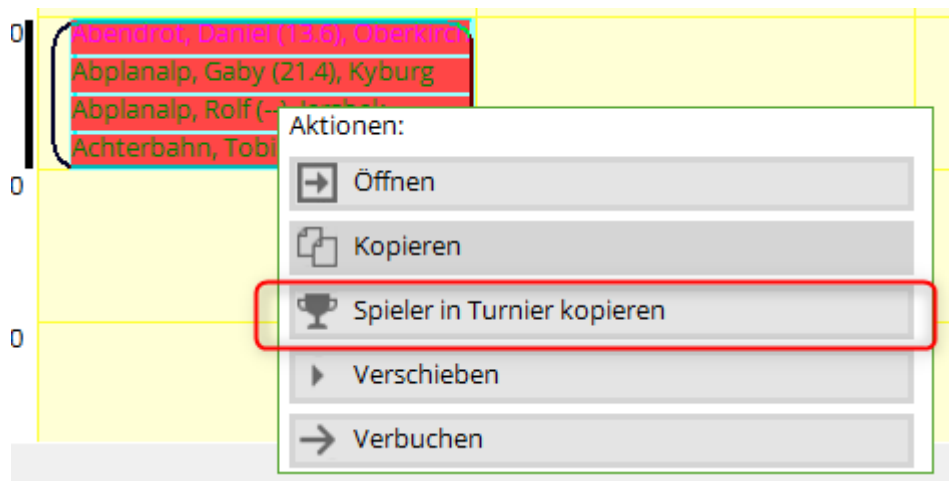


choisir dans cette fenêtre si le flight entier ou seulement certains d'entre eux doivent être copiés :

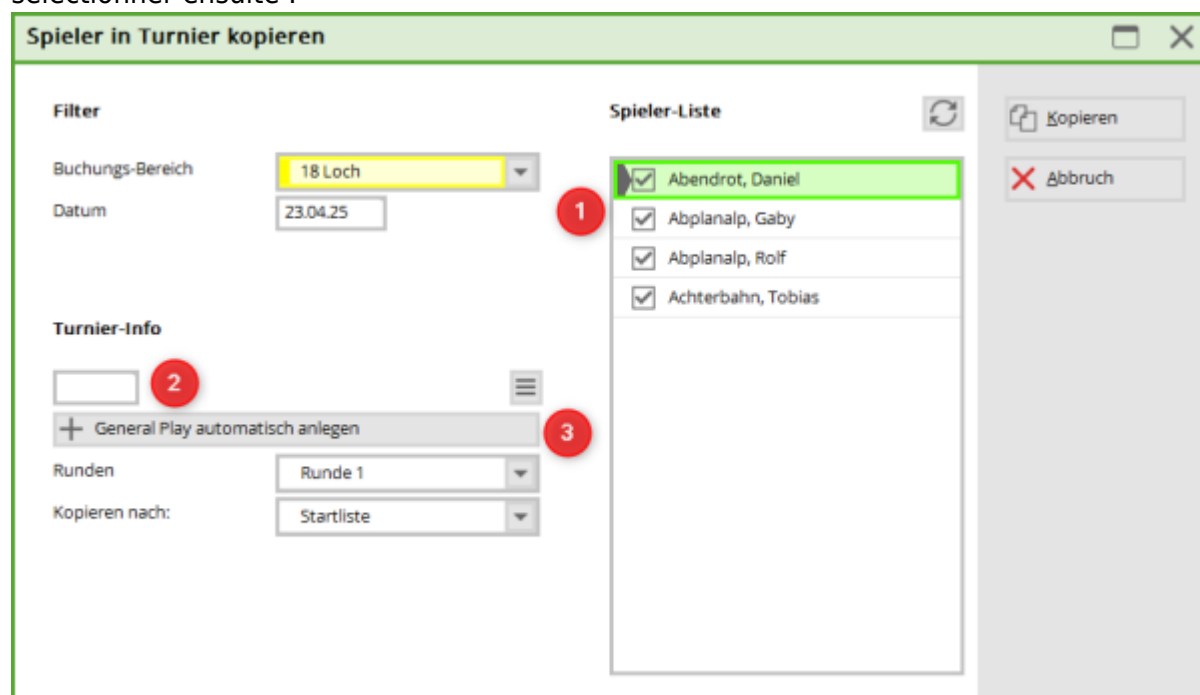
Mi, 30.04.25	Do, 01.05.25	Fr, 02.05.25	Sa, 03.05.25
<div> <div>Termin einfügen</div> <div> <div>Von: 1801 - 28.04.25 - 08:00</div> <div> <div>Alle Spieler</div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> Ghisletti, Tamara (14.5), MITGLIED <input type="checkbox"/> Ringelstein, Eva (--), Gast <input type="checkbox"/> Werner, Edda (13.0), PC CADDIE Gast D <input type="checkbox"/> Mathys, Sandra (--), Gast </div> </div> <div>Nach: 1801 - 30.04.25 - 17:50</div> <div> <input type="checkbox"/> Artikel-Zuordnungen entfernen F2 <input checked="" type="checkbox"/> Folgebuchungen mit berücksichtigen F6 </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> Buchungen kopieren <input type="checkbox"/> Buchungen verschieben <input checked="" type="checkbox"/> Abbruch </div> </div> </div>			

Copier des joueurs dans un tournoi

Si de petits groupes décident spontanément de participer à un tournoi, ils peuvent être facilement copiés dans un tournoi.



sélectionner ensuite :



1. tous les joueurs sont affichés, cocher les joueurs souhaités
2. si le tournoi a déjà été créé, le sélectionner ici
3. si le tournoi n'a pas encore été créé, cliquez sur ce bouton pour le créer.

Déplacer

Cliquer sur le bouton et choisir sur quel domaine, quel jour et quelle heure l'inscription doit être déplacée.

Buchung verschieben

Wohin wollen Sie die Buchung verschieben?

Bereich: 18 Loch

Datum: 28.04.25

Zeit: 17:50

OK

Abbruch

Comptabiliser

Cette fonction permet de payer facilement ensemble les joueurs sélectionnés dans le flight :

Bestätigen

<input checked="" type="checkbox"/>	Ghisletti, Tamara	MITGLIED		14.5
GF Mitglieder				0.00
<input type="checkbox"/>	Ringelstein, Eva	Gast		--
GF - Gäste - WT				70.00
<input type="checkbox"/>	Werner, Edda	PC CADDIE Gast D		13.0
GF - Gäste - WT				70.00
<input type="checkbox"/>	Mathys, Sandra	Gast		--
GF - Gäste - WT				70.00

☐ Gemeinsam buchen auf: Ghisletti, Tamara (14.5), MITGLIED

☐ Offen in Kasse buchen

☐ Greenfee drucken

Bezahlen

Abbruch

cocher l'option souhaitée et confirmer en cliquant sur Payer.

Inscrire les participants au concours dans le Timetable

Départ du Tee 1

Ouvrir la zone Timetable, le jour du tournoi, taper un „w“. La fenêtre suivante s'ouvre :

Turnierspieler in den Timetable kopieren

Wählen Sie Turnier und Timetable-Bereich:

Turnier: 55075 TESTTURNIER, 01.11.15

Runde: 1. Runde

Timetable-Bereich: 18 Loch Platz

Zeitversatz: 00:00 Std:Min

Nur Start-Löcher:

OK Abbruch

Si tous les joueurs de la liste de départ partent du Tee 1, laissez le champ **trous de départ uniquement** vide.

Départ du Tee 1 et du Tee 10

Si vous souhaitez par exemple faire démarrer votre tournoi à partir du Tee 1 et du Tee 10, vous pouvez ainsi réserver en plusieurs étapes les joueurs du tournoi de manière appropriée dans le Timetable.

Tout d'abord, vous inscrivez les joueurs qui doivent partir du Tee 1. Pour cela, remplissez le champ **Tee de départ uniquement** comme suit :

Turnierspieler in den Timetable kopieren

Wählen Sie Turnier und Timetable-Bereich:

Turnier: 15443 Turnierstart vom Tee 1 &, 12.04.15

Runde: 1. Runde

Timetable-Bereich: 18 Loch Platz

Zeitversatz: 00:00 Std:Min

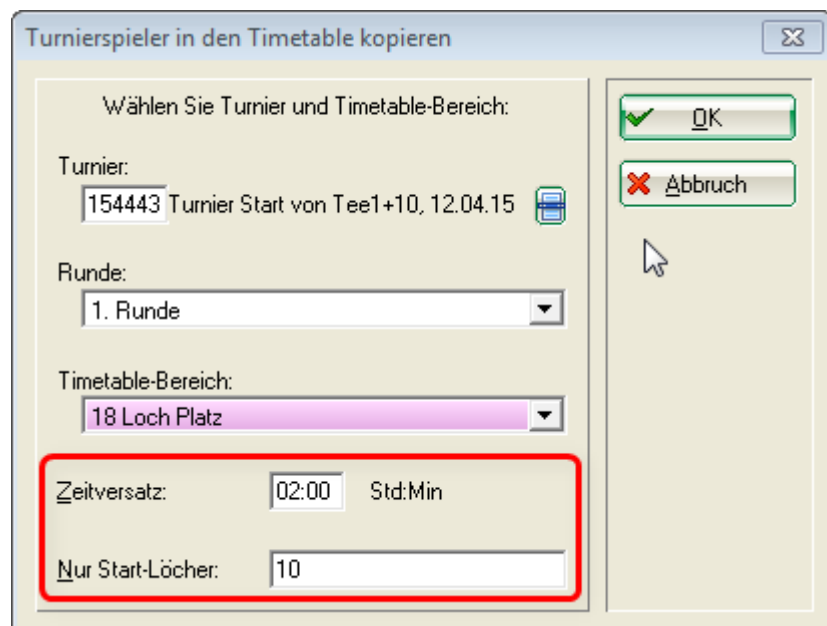
Nur Start-Löcher: 01

OK Abbruch

Vous obtenez ainsi que seuls les joueurs qui partent du Tee 1, par exemple à 10 heures (si le tournoi commence à 10 heures), soient inscrits dans le Timetable.

Les joueurs partant du Tee 10 n'arriveront au Tee 1 qu'environ 2 heures plus tard (en fonction de la configuration du parcours).

Inscrivez maintenant les joueurs qui partent du Tee 10 de manière appropriée avec **Décalage horaire** 2 heures plus tard dans la zone Timetable :



Vous obtiendrez ainsi que, dans le Timetable, les joueurs du tournoi soient inscrits au Tee 1 au bon moment. Grâce à cette procédure, vous pouvez afficher à vos joueurs une heure de départ correcte et professionnelle sur un écran. En outre, vous profitez de données bien gérées lors de la création de statistiques pour votre Timetable.

Modifier les domaines

Pour modifier ou créer une zone Timetable, cliquez d'abord sur le bouton en haut à gauche. ou sélectionner dans le menu principal **Timetable/Zones bearbeiten:**

Bereich

Bereich wählen

Bereichs-Gruppe

Kürzel

Alle Bereiche

Golfplätze

Pros

Carts

PLATZ

PRO

CART

Bereich

Start

Ende

Abstand

Kürzel

9 Loch

Carmela

Geburtstage

JOHN

08:00

00:00

06:00

25:00

09:00

12:00

06:00

20:00

10 Min

30 Min

60 Min

10 Min

0901

CAR

GEB

PRO1

+ Neu

F9

Bearbeiten

Löschen

F5

OK

Abbruch

Dans cette boîte de dialogue, vous pouvez configurer les zones de réservation (parcours, pros, tapis de départ, applications de bien-être, voitures, salles) et les sélectionner pour l'affichage. Pour la saisie du temps de travail avec PC CADDIE, vous créez également ici vos collaborateurs. Si vous travaillez pour la première fois avec le Timetable, choisissez „**Nouveau**“ (F9) pour ouvrir un nouveau domaine. Si vous souhaitez modifier un domaine existant, cliquez sur „ (F) “. **Modifier** „ pour accéder au masque de saisie d'un domaine :

Bereich bearbeiten
☐ ✕

Suchkürzel:

Sortierung:

Name:

Option A

Option B

Option C

Stornierung

Views

Publizieren

Grundeinstellungen

Information

Buchung

Folgebuchung

Raster:

Start: Uhr
Ende: Uhr
Abstand:

Standard-Dauer:

Grenz-Zahl:

Personen

Im Voraus buchbar:

Tage

für Gäste:

Tage

Anzahl Löcher:

Platzkennung (A/B/C):

Grundfarbe:

🎨

Status:

▼

Buchungsgruppen:

Wahl

Adress-Datensatz:

☰ ...

Platz-Datensatz:

☰ ...

✓ OK

✗ Abbruch

Réglages de base

Abréviation de recherche Sous Abréviation de recherche, veuillez saisir une abréviation appropriée pour le domaine. Pour le „Parcours 18 trous“, vous pouvez par exemple saisir 1801.



L'abréviation de recherche choisie ne peut plus être modifiée par la suite. Veuillez donc, surtout pour les professeurs de golf, à choisir une abréviation neutre.

Triage Normalement, les domaines du Timetable sont triés par ordre alphabétique. Si vous souhaitez un tri différent, vous pouvez le définir dans ce champ. Les domaines qui n'ont pas d'indication concernant le tri sont placés à la fin de la liste.

Nom Sous Nom, vous pouvez saisir une désignation appropriée pour le domaine. Dans notre exemple, il s'agirait de „Parcours 18 trous“. Le nom peut être adapté ultérieurement.

Grille Vous indiquez ici la période qui doit être affichée dans chaque zone de la grille horaire. Cette période peut être adaptée, selon la saison, sans que les réservations déjà existantes ne soient perdues. Les périodes antérieures ou postérieures ne sont masquées que visuellement.

Durée par défaut Vous définissez une durée standard lorsque la grille ne correspond pas 1:1 à une écriture standard. Par exemple, vous avez une grille de 30 minutes pour un Pro, mais une leçon normale dure 60 minutes. En définissant une durée standard de 60 minutes, PC CADDIE vous réserve automatiquement deux blocs pour une leçon.

Nombre limite Indiquez ici le nombre maximal de personnes pouvant être inscrites dans une réservation.

Réservable à l'avance Définissez le nombre de jours pendant lesquels le domaine peut être réservé à l'avance. Des périodes différentes peuvent être définies pour les membres et les invités.



Dans le cas où la possibilité de réservation à l'avance est également définie par des règles Timetable, PC CADDIE prend à chaque fois la plus petite valeur de ces deux paramètres.

Nombre de trous Pour les parcours, vous saisissez ici le nombre de trous correspondant.



Cette fonction est importante si vous travaillez avec des restrictions de réservation : par ex. si un joueur invité peut réserver au maximum 36 trous par semaine, voir chapitre [Définir les règles du Timetable](#).

Identification du parcours Si vous disposez de plusieurs parcours 9 trous qui doivent être combinés différemment, attribuez à chacun d'eux un identifiant individuel (A-C). A l'aide de cet identifiant, il est possible de créer différentes combinaisons de parcours. Contactez ici le support PC CADDIE si nécessaire.

Statut Évitez d'effacer des zones du timetable. Travaillez avec les différents statuts afin de pouvoir encore consulter ultérieurement les zones qui ne sont plus utilisées.



Les statuts affectent en premier lieu l'affichage des modules en ligne.

Aktiv
Nicht buchbar
Ausgeblendet
Gelöscht

Enregistrement d'adresse Dans les plans d'employés ou les domaines pour les professeurs de golf, l'enregistrement correspondant de la personne peut être consigné ici.

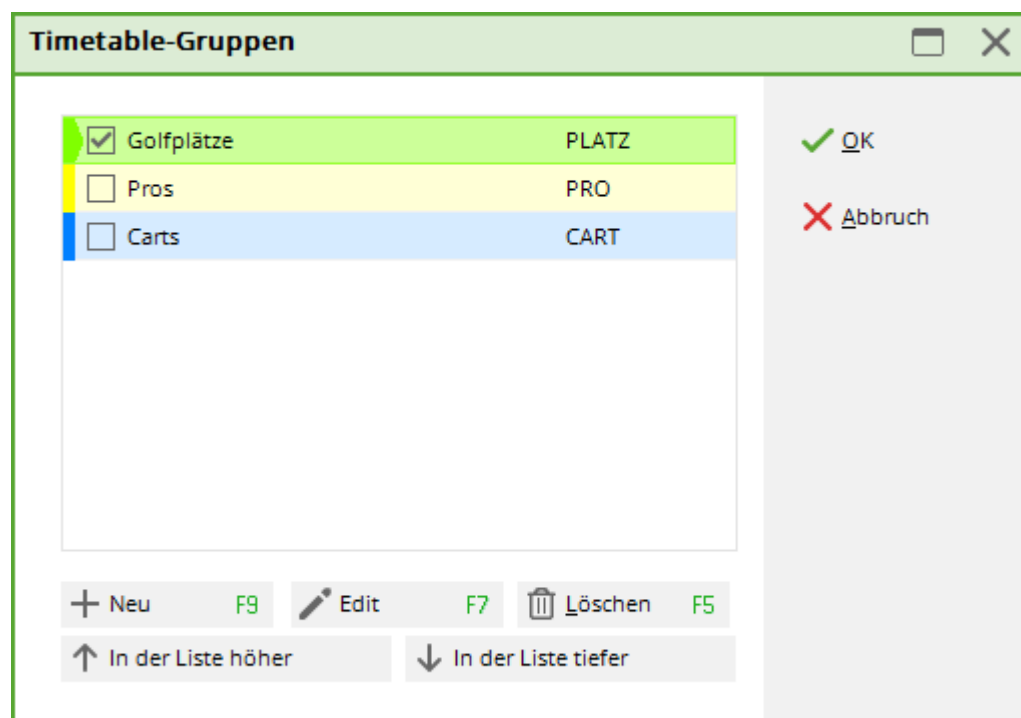
Enregistrement de parcours Déposez ici les données de terrain qui appartiennent à ce domaine.



Cette fonction est informative, mais importante si vous imprimez un bagtag avec une carte de score.

Groupes de réservation

Créez différents groupes de réservation si vous disposez de plusieurs zones de timetable. Vous créez ainsi une sélection claire.



Création de nouveaux groupes d'écritures

De nouveaux groupes d'écritures peuvent être créés comme décrit ci-dessous

Dans la fenêtre des domaines de comptabilisation, vous pouvez cliquer sur le bouton „Modifier“ pour créer un nouveau groupe de domaines. créer un nouveau groupe de domaines :

Bereich wählen

Bereichs-Gruppe

Kürzel

Alle Bereiche

Golfplätze

Pros

Carts

Bereich

Start

Ende

Abstand

Kürzel

9 Loch

08:00

00:00

10 Min

0901

Carmela

06:00

25:00

30 Min

CAR

Geburtstage

09:00

12:00

60 Min

GEB

JOHN

06:00

20:00

10 Min

PRO1

OK

Abbruch

+ Neu

F9

Bearbeiten

Löschen

F5

La fenêtre des domaines s'ouvre. En cliquant sur le bouton „Choix“, la fenêtre avec les groupes s'ouvre. Groupes Timetable :

Bereich bearbeiten

Suchkürzel:0901

Sortierung:

Name:9 Loch

Option AOption BOption CStornierungViewsPublizieren

GrundeinstellungenInformationBuchungFolgebuchung

Raster:

Start:08:00Uhr

Ende:00:00Uhr

Abstand:10 Min

Standard-Dauer:

Grenz-Zahl:4

Personen

Im Voraus buchbar:0Tage

für Gäste:0Tage

Anzahl Löcher:

Platzkennung (A/B/C):

Grundfarbe:#FFC080

Status:Aktiv

Buchungsgruppen:

Wahl

Adress-Datensatz:

Platz-Datensatz:

OK

Abbruch

www.pccaddie.com

gedruckt am: 2026/02/10 18:35
15 von 93

Bereich wählen

Bereichs-Gruppe

Kürzel

Alle Bereiche

Golfplätze

Pros

Carts

PLATZ

PRO

CART

Bereich

Start

Ende

Abstand

Kürzel

9 Loch

Carmela

Geburtstage

JOHN

08:00

00:00

06:00

25:00

09:00

12:00

06:00

20:00

10 Min

30 Min

60 Min

10 Min

0901

CAR

GEB

PRO1

+

Neu

F9

Bearbeiten

Löschen

F5

OK

Abbruch

Il est maintenant possible de saisir un nouveau groupe de domaines en cliquant sur le bouton „Nouveau“ :

Timetable-Gruppe

Geben Sie die Timetable-Gruppe ein:

Kurz:

MIT

Lang:

Mitarbeiter

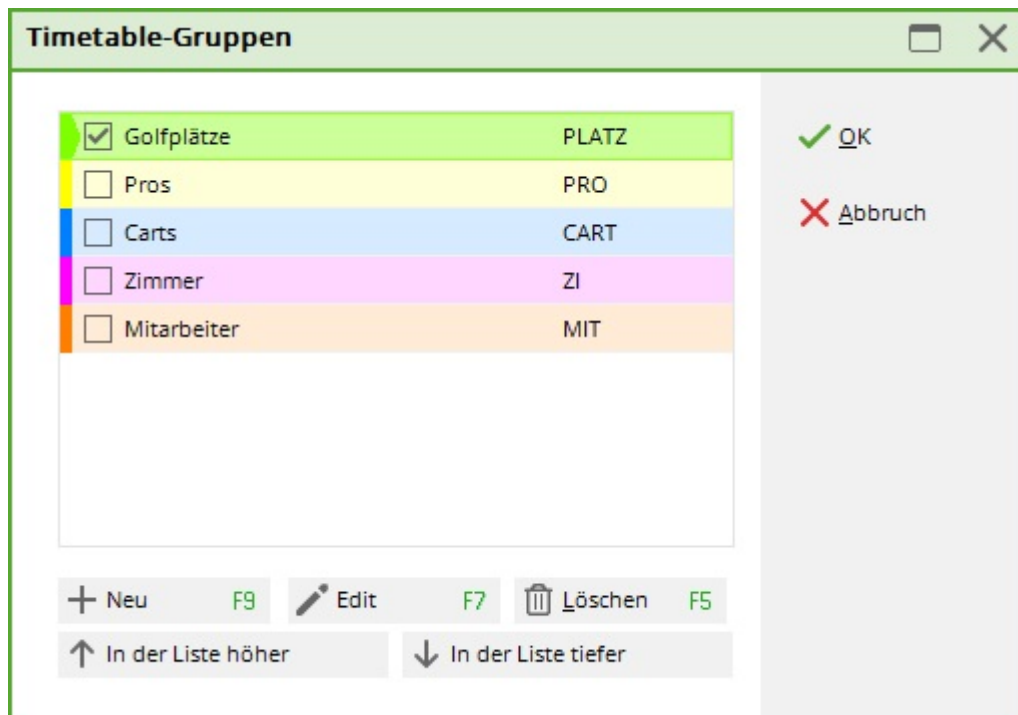
Farbe:

#B8FF71

OK

Abbruch

Après confirmation avec le bouton „OK“, un nouveau groupe est disponible :



Lever et coucher du soleil

CONSEIL | PC CADDIE vous offre la possibilité particulière d'afficher le lever et le coucher du soleil dans le Timetable. Cette aide vous permet d'informer rapidement vos clients sur les heures d'ensoleillement.

Pour activer cette fonction, ouvrez le Timetable. Cliquez sur **Timetable/Modifier les plages**. Sélectionnez le parcours et cliquez sur **Bearbeiten**:

Bereich wählen

Bereichs-Gruppe

Kürzel

Alle Bereiche

Golfplätze

Pros

Carts

PLATZ

PRO

CART

Bereich

Start

Ende

Abstand

Kürzel

9 Loch

Carmela

Geburtstage

JOHN

08:00

00:00

10 Min

0901

06:00

25:00

30 Min

CAR

09:00

12:00

60 Min

GEB

06:00

20:00

10 Min

PRO1

+ Neu

F9

Bearbeiten

Löschen

F5

OK

Abbruch

Déposez ci-dessous l'enregistrement du parcours de votre club pour le chronométrage régional :

Bereich bearbeiten

Suchkürzel: 1801 Sortierung:

Name: 18 Loch Platz

Option A | Option B | Option C | Stornierung | Views | Publizieren
Grundeinstellungen | Information | Buchung | Folgebuchung

Raster: Start: 08:00 Uhr
Ende: 20:00 Uhr
Abstand: 10 Min

Standard-Dauer:

Grenz-Zahl: 4 Personen

Im Voraus buchbar: 2 Tage für Gäste: 3 Tage

Anzahl Löcher: 18 Platzkennung (A/B/C):

Grundfarbe: 12648320

Status: Aktiv

Buchungsgruppen: PLATZ Wahl

Adress-Datensatz:

Platz-Datensatz: 9001.1.1.1 GC Sonnenschein

OK
Abbruch

L'image suivante s'ouvre.

Club

Suchkürzel, Name, Nummer

Kürzel: smed | schm | aach | sonn | gast

Voller Name: GC Sonnenschein

Kurzname: Sonnenschein

Clubnummer: 0499001

Platzdaten eingeben

Ansprechpartner

Titel: | Vorname: | Nachname: | Männlich

Adresse

Straße: Bachtelweg 6 | Postfach: | PLZ: CH 6048 | Ort: Horw | Telefon: 41-41/511 06 00 | Fax: +41-41/511 06 99 | E-Mail: support@pccaddie.info | WWW: www.pccaddie.info

Info

Gruppe: | Warnung: | LGV: | Gründung: | Mitgliederaufnahme | Gemeinnützig

Neu | Sichern (F11) | Löschen (F5) | Personen... | Bild | Intranet | Drucken (F8) | Ende

Cliquez sur le globe à côté du champ Lieu :

Adress-Koordinaten

Adress-Informationen:

Strasse: Bachtelweg 6

Land: CH | Bezeichnung: Schweiz | Vorwahl: 41

PLZ: 6048

Ort: Horw

Land: | (Spezial)

Koordinaten: 47.0224080, 8.3288540 | Refres (F2)

Distanz: 308,1 km von dieser Referenz-

Adresse: Fuchsthal 1, 83544 Alpbaching

Koordinaten: 48.0984380, 12.1085720

Adresse auf einer Karte im Internet zeigen (F7)

Sonnenaufgang / Sonnenuntergang (F9)

OK | Abbruch

Cliquez sur le bouton **Lever/coucher du soleil** et confirmez deux fois avec **OK** et une fois avec **Fin**

Adress-Koordinaten

Adress-Informationen:

Strasse:

Sonnenaufgang / Sonnenuntergang

Koordinaten:

Datum:

Sonnenaufgang:

Sonnenuntergang:

(F7)

(F9)

Pour terminer, la fenêtre suivante s'ouvre, en sélectionnant le parcours approprié et en cliquant à nouveau sur **OK** pour confirmer.

Platz auswählen

Wählen Sie den gewünschten Platz dieses Clubs:

Platz-Bezeichnung	Nummer	Version	Code
18 Loch GC Sonnenschein	9001.1.1	1	1
Loch 1-9 GC Sonnenschein	9001.1.2	1	2

(F9) (F7) (F5)

Cliquez ensuite encore deux fois sur **OK POUR VALIDER**, pour revenir au Timetable. Vous voyez maintenant le lever et le coucher du soleil en couleur.

Voici comment est représenté le passage à l'heure du lever du soleil :



Voici comment se présente la transition temporelle au coucher du soleil :



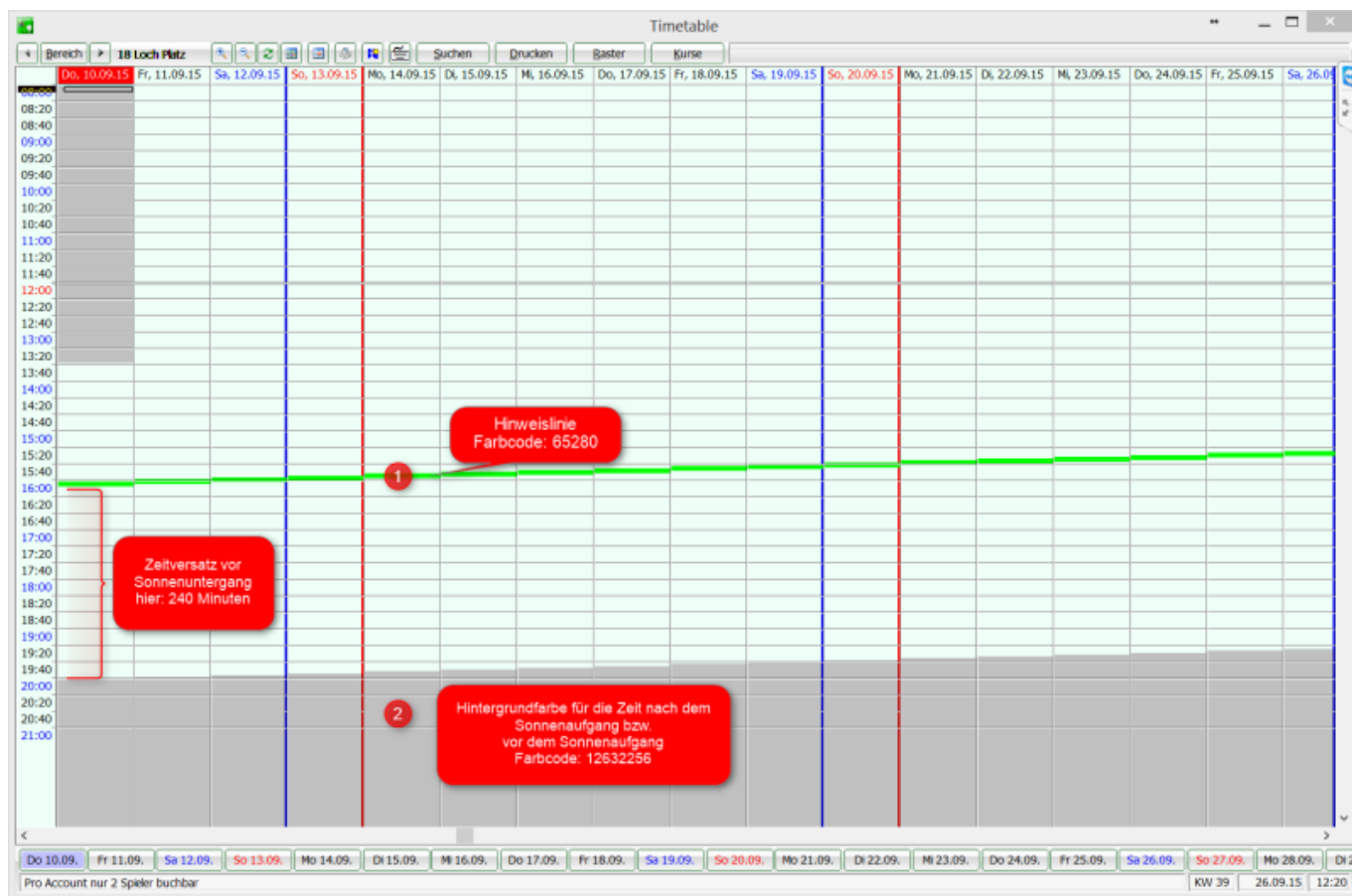
Afficher la ligne d'indication pour le coucher du soleil

Vous pouvez en outre afficher une ligne d'indication du coucher du soleil dans le Timetable, qui vous indique par exemple si un joueur peut encore terminer son parcours de 18 trous avant la tombée de la nuit.

Pour cela, il faut d'abord activer les paramètres spéciaux suivants :

TIME_SUNLINEACTIVE	Ce paramètre active la ligne d'indication
TIME_SUNLINEMARGIN:240	Ce paramètre détermine que la ligne de temps est toujours affichée 240 minutes avant le coucher du soleil. Vous pouvez faire varier le chiffre vous-même.
TIME_SUNLINECOL:65280	Cette entrée détermine la couleur de la ligne. 65280 est le code de couleur décimal pour le vert.
TIME_DARKCOL:12632256	Cette entrée définit la couleur d'arrière-plan du Timetable (couleur de la nuit) entre le coucher et le lever du soleil. 12632256 est le code couleur décimal pour le gris foncé.
TIME_SUNLINEHEIGHT:6	Ce paramètre définit l'épaisseur de la ligne d'indication

Si toutes les données sont enregistrées dans PC CADDIE, une ligne de temps s'affiche (après un redémarrage de PC CADDIE) comme dans la capture d'écran suivante :



Information

Utilisez cet espace pour déposer des informations sur la présente zone de timetable. Ce texte est à considérer comme purement informatif.

Bereich bearbeiten

Suchkürzel:

1801

Sortierung:

A

Name:

18 Loch

Option A

Option B

Option C

Stornierung

Views

Publizieren

Grundeinstellungen

Information

Buchung

Folgebuchung

Information:

Internet-Link:

OK

Abbruch

Réservation

Cliquez maintenant avec la souris sur l'option **Réservation** ou appuyez sur le bouton **Descendre l'image**. La partie inférieure du masque de saisie passe à l'affichage de l'écriture :

Bereich bearbeiten
☐ ✕

Suchkürzel:
Sortierung:

Name:

Option A
Option B
Option C
Stornierung
Views
Publizieren

Grundeinstellungen
Information
Buchung
Folgebuchung

Artikel: Erwachsene Wochentags

☰ ...

☰ ...

☰ ...

☰ ...

☰ ...

☰ ...

☰ ...

Preis: (LEER = Automatik)

Buchen für:

Proportional:

Vergabepriorität:

Nutzungsdauer: Vorgebucht:

✓ OK

✕ Abbruch

Article et **Prix** sont déposés si vous avez défini pour les articles un automatisme qui doit également intervenir dans le Timetable. Le premier choix dans cette liste est l'article standard. Si aucun automatisme n'est défini dans les articles suivants, l'article standard est utilisé.



Si des règles Timetable sont actives, elles ont la priorité lors du choix de l'article.

Pour **Réserver pour** il faut normalement choisir „Individuel“. Les autres options ne sont plus que rarement utilisées aujourd'hui et définissent, surtout pour les domaines des formateurs, lorsqu'une réservation doit être facturée à plusieurs personnes.

Pour le Timetable du formateur, utilisez **Proportionnel au temps**, si une demi-leçon ne coûte que la moitié du prix.



Veillez à ce que la grille et un article soient installés en conséquence.

Priorité d'attribution Définissez ici pour le système de cartons les cartons qui doivent être attribués en priorité. Si ce champ est vide, ce domaine est relégué à la fin de l'attribution des priorités.

Durée d'utilisation et pré-réservation Dans le système de cartons, vous voyez ici combien de temps un carton a été utilisé ou a déjà été pré-réservé. Si vous tenez compte de l'utilisation, PC CADDIE vous calculera la durée d'utilisation de chaque voiturette. Les voiturettes sont ensuite triées en fonction de leur utilisation - les durées d'utilisation les plus élevées sont placées à la fin de la liste. Cela signifie que localement, le chariot libre avec la durée d'utilisation la plus faible est en haut de la liste et que lors des réservations en ligne, c'est toujours le chariot libre le plus haut qui est réservé.

Attention : Le paramètre spécial : PCC_REMOTECONTROL bloque cela !

Ecriture suivante

Bereich bearbeiten

Suchkürzel:

0901

Sortierung:

Name:

9 Loch Nord

Option A

Option B

Option C

Stornierung

Views

Publizieren

Grundeinstellungen

Information

Buchung

Folgebuchung

Folge-Bereich:

9 Loch Süd

0902

Zeitabstand:

2 Std

Dauer: Minimal:

Maximal:

☒ Automatische Folgebuchung

OK

Abbruch

Une réservation de suivi est nécessaire si vous souhaitez par exemple réserver un nouveau départ de suivi au 10e Tee après 2 heures (ou le tour de suivi sur les parcours de 9 trous). Les réservations suivantes sont symbolisées par une couleur de fond grise dans l'affichage du Timetable. Dans ce

masque de saisie, vous pouvez donner toutes les indications nécessaires pour la réservation suivante. Dans le masque de réservation, un plus derrière le nom indique qu'il existe une réservation suivante pour cette personne (par exemple à partir du Tee 10 ou sur un autre parcours).

Folgebuchung

Wohin soll diese Buchung kopiert werden?

Buchungs-Bereich: 9 Loch Süd

Datum: 18.12.20

Zeit: 11:00 Uhr

Dauer: 10 Min

☐ Folgebuchung für den ganzen Flight F9

OK

Abbruch

La réservation suivante elle-même est signalée par le symbole de copie. Les inscriptions de personnes qui ont été directement copiées le même jour reçoivent également ce symbole.

Zeit-Buchung: 9 Loch Nord

Datum: 18.12.20 Freitag

Zeit: 09:00

Dauer: 10 Min

9 Loch Süd F9

Runden

Maximal

Personen | Kursus | Pausen | Sperrung | Filter

3xSUKZ oder Name, Vorname

Wahl Gast

Mustermann, Prof. Max (-) +

Info F6

Neu Edit

Löschen

Artikel

Preis: 0.00 ☐ Zeitproportiona

Buchung für: Individuell für jeden

Wahl

Buchen

Stornieren

Verteilen

Drucken F8

Verbuchen F11

Bezahlen F12

Abbruch

Annulation

Bereich bearbeiten

Suchkürzel: 1801 Sortierung: A

Name: 18 Loch

Grundeinstellungen | Information | Buchung | Folgebuchung
Option A | Option B | Option C | **Stornierung** | Views | Publizieren

Stornierung ab 3 Std vor dem Termin
für Gäste 5 Std vor dem Termin
Artikel: sg Stornogebühr
Prozent: (LEER = Automatik)

OK Abbruch

L'exemple de la capture d'écran signifie : Jusqu'à 3h au plus tard avant le tee time, il est possible d'annuler (membres), jusqu'à 5h avant le tee time pour les invités.

Indiquez dans ce dialogue à partir de quand une réservation ne peut être qu'annulée, quel article doit être proposé automatiquement par PC CADDIE et quel pourcentage du montant sera quand même facturé au client.

Par exemple, des frais d'annulation généraux → dans ce cas, 100% des frais seraient appliqués ; ou vous définissez qu'une annulation trop tardive du tee time doit coûter X% du prix du greenfee le moins cher. Pour une annulation dans ce domaine, PC CADDIE utilisera à l'avenir par défaut vos entrées et les comptabilisera directement en tant que débiteur ouvert dans le compte.

Veuillez noter que les délais d'annulation dans la zone du timetable des réservations suivantes doivent être „avancés“ du temps dont disposent les joueurs/joueuses pour les 9 premiers trous. Si les deuxièmes 9 trous commencent par exemple deux heures après l'heure de départ du Tee 1, le délai d'annulation doit également être prolongé de deux heures. Sinon, il peut arriver que le 2ème 9-trous puisse encore être annulé en ligne, mais que la réservation principale soit maintenue. Ainsi, une confirmation d'annulation est envoyée, mais la réservation principale reste dans le Timetable.

Option A/B/C

Les options A, B et C prennent en charge une fonction de comptage dans les différentes zones du timetable, par ex. pour les sets de location ou les chariots électriques.

Bereich bearbeiten

Suchkürzel:

0901

Sortierung:

Name:

9 Loch Nord

Grundeinstellungen

Information

Buchung

Folgebuchung

Option A

Option B

Option C

Stornierung


Views

Publizieren

Bezeichnung:

Elektro-Carts

Icon:



Maximalzahl:

10

☒ Bereichs-übergreifend

Artikel:

cart 0000

Cart-Miete

...

Durchbuchen in dieser Buchungsgruppe:

Golfplätze

PLATZ

Zeitabstand:

-10 Min

Dauer (normal):

5 Std

Dauer (alternativ):

✓ OK

✗ Abbruch

Désignation Désigne l'objet à compter. Le comptage a lieu dès que l'option correspondante a été sélectionnée dans le Timetable.

Zeit-Buchung: 18 Loch

Datum
18.12.20
Freitag
Zeit
15:00
Runden
Dauer
10 Min
Maximal

Personen
Kursus
Pause
Sperrung
Filter

3xSUKZ oder Name, Vorname
Wahl
Gast

Info F6
Neu
Edit
Löschen

Mustermann, Prof. Max
(--)

Artikel
ew
Erwachsene Wochentags
Wahl
Preis
Auto: 60.00
Zeitproportiona
Buchung für
Individuell für jeden

Buchung
Stornieren
Verteilen
Drucken F8
Verbuchen F11
Bezahlen F12
Abbruch

Nombre maximum



Combien d'objets sont disponibles au total ?



Réfléchissez si cet objet doit être compté dans tous les domaines. C'est-à-dire que l'option A serait dans ce cas le comptage des chariots électriques dans chaque zone du Timetable. Sinon, les options peuvent être définies individuellement dans chaque zone Timetable.

Article Sélectionnez ici l'article qui doit être comptabilisé pour l'option correspondante.

Réserver dans ce groupe de réservation Si cette fonction est activée, PC CADDIE recherche dans le groupe de domaines concerné si un domaine est libre et le propose. Par exemple, vous réservez l'option A sur le terrain de 18 trous. L'option A correspond au groupe de réservation Cars. Lors de la clôture de la réservation, PC CADDIE recherche dans tous les carts s'il y en a un de libre à ce moment-là et le réserve directement avec la réservation.

Intervalle de temps Il s'agit ici de l'intervalle de temps avec la réservation originale. Par exemple, vous réservez un tee-time à 14h00, le car peut déjà être pris en charge à 13h50. La valeur -10 serait alors inscrite ici.

Zeit-Buchung: 18 Loch Platz

Datum

24.03.22

Donnerstag

+ 18 Loch, 10 Tee

F9

Zeit

09:50

Runden

Dauer

10 Min

Maximal

Buchen

Alle löschen

Informieren

erteilen

Drucken

F8

Verbuchen

F11

bezahlen

F12

Abbruch

Personen

Kursus

P

3xSUKZ oder Name, Vorname

Info

F6

Neu

Edit

Löschen

Artikel

gf0000050706

G

Preis

Auto: 50.00

☐ Zeitproportional

Buchen für

Individuell für jeden

Aktive Zusatz-Option

Diese Zusatz-Option ist aktiv!

24.03.22 - 09:40 - Cart 1

Option deaktivieren

Abbruch

Suppression et affichage Si l'on clique sur l'icône, la fonction de suppression s'ouvre. Désactiver l'option = L'option est supprimée. Au-dessus, on voit par ex. quelle cartouche est réservée. Peut donc aussi être utilisée comme fenêtre d'information.

Publier

Bereich bearbeiten
☐ ✕

Suchkürzel:

Sortierung:

Name:

Grundeinstellungen

Information

Buchung

Folgebuchung

Option A

Option B

Option C

Stornierung

Views

Publizieren

Diesen Bereich im Internet buchbar machen...

☒ ... als Teetime-Reservierung
☐ ... als Trainerstunde
☐ ... als Wellness-Angebot
☐ ... als Hotelzimmer
☐ ... als Abschlagbox / TeeUp
☐ ... als Buchungsoption (E-Cart etc.)
☐ ... Personenprüfung für Verbandsspieler

☐ Diesen Bereich genauso im Terminal buchbar machen

Portal-Integration:

Platz-ID:

Club-Nr.:

Benutzer:

Passwort:

▶
Funkfernsteuerung konfigurieren

☐ Für die Zeiterfassung verwenden
 ☐ nicht in Auswahl zeigen

Anzeige im Spaltenkopf:

☒ Ratecode (Tarif)
 ☐ Preisebene

✓
OK

✕
Abbruch

Si votre club travaille avec Internet et/ou un terminal, vous pouvez déterminer dans ce masque si le domaine doit être rendu réservable sur Internet et/ou le terminal de PC CADDIE.

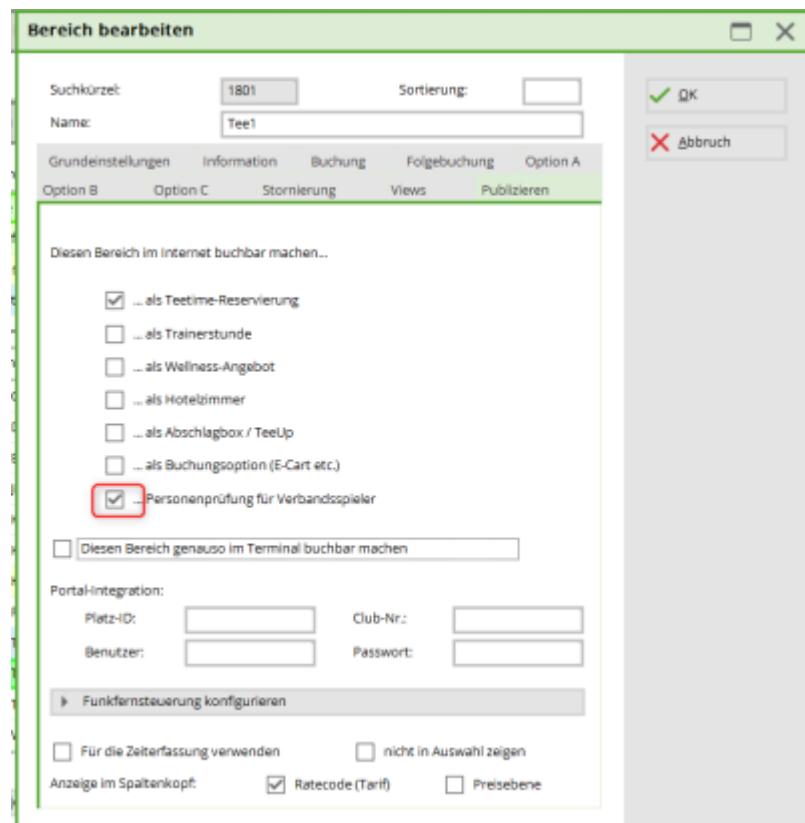
Si ce domaine est prévu pour la saisie des temps, cochez la case „Utiliser pour la saisie des temps“ en bas à gauche pour l'activer.


Si vous avez par exemple créé 20 carts ou 50 clubs de location tous en tant que domaine individuel, il est recommandé d'activer l'option „ne pas montrer dans la sélection“. Avoir tous ces domaines sélectionnables individuellement ne fait que rendre la longue liste confuse. Si cette option est activée, ces domaines disparaissent donc de toutes les situations de sélection et les domaines ne sont plus sélectionnables que par le biais du groupe. Ce n'est qu'en cliquant sur „Timetable/Editer les domaines“ qu'ils réapparaissent tous.

Lorsque vous avez saisi toutes les données selon vos souhaits, confirmez avec **OK POUR VALIDER**.


Répétez les opérations pour tous les domaines que vous souhaitez ouvrir ou modifier dans votre club. Grâce à l'intégration du portail, les données du Timetable sont comparées avec celles du portail concerné (par ex. 1golf1 ou ÖGV).

Contrôle des personnes pour les joueurs de la fédération



* Crochets **Contrôle des personnes pour les joueurs de la fédération** vérifie les joueurs qui viennent d'un pays vérifiable grâce à l'interface . Si cette vérification échoue, ils ne peuvent pas réserver en ligne.

* Les joueurs qui viennent d'un pays tiers pour lequel il n'existe pas d'interface contrôlable ne sont pas contrôlés et peuvent réserver.

Si l'on souhaite simplifier la réservation pour les joueurs , il faut désactiver le contrôle de la fédération.

Pour empêcher la création automatique de doublons, il faut créer une personne dont l'abréviation est **ttdg** (Prénom Dummy, nom de famille PCCO Guest). De plus, il faut activer dans le Clubmanager sous Teetimes dans les paramètres la case à cocher pour les réservations de visiteurs via Teetime Dummy Guest.

Dans le Timetable, un invité sans enregistrement est inscrit à la place.

Zeit-Buchung: Tee1 (erste 9 Loch mit Folge auf 1810)

Datum: 26.08.24 Montag Tee1 (erste 9 Loch mit Folge auf 1810)

Zeit: 15:00 Bunden

Dauer: 10 Min Maximal

Personen: Pause Sperrung Filter

3xSUKE oder Name, Vorname Wahl Gast

Info F6

Neu Edit

Löschen

Member, Paul (5.7), MITGLIED

Müller, Heri [M/]

Artikel: mg000001 Mitglieder GF Wahl

Preis: Auto: 0.00

Buchen für: Individuell für jeden

Buchen

Alle löschen

Informieren

Verteilen

Drucken F6

Verbuchen F11

Bezahlen F12

Abbruch

Pour éviter les inscriptions de personnes non vérifiables, il est possible de demander à PCCADDIEonline d'activer l'indication du Club d'affiliation en tant qu'obligation ou de créer une règle de pointage. [Créer la règle Timetable](#) localement.



= Pays contrôlables : Allemagne, Suisse, Autriche, Liechtenstein, Luxembourg

Views

Bereich bearbeiten

Suchkürzel: 0901

Sortierung:

Name: 9 Loch

Grundeinstellungen

Information

Buchung

Folgebuchung

Option A

Option B

Option C

Stornierung

Views

Publizieren

<input checked="" type="checkbox"/>	All areas	a
<input checked="" type="checkbox"/>	Courses (Week)	C
<input checked="" type="checkbox"/>	Courses	c
<input type="checkbox"/>	Pros (Week)	P
<input type="checkbox"/>	Pros	p

Timetable-Ansichten bearbeiten
F11

Timetable-Regeln bearbeiten
F12

OK

Abbruch

Dans l'onglet **Views** vous avez un aperçu des Timetable-Views disponibles (voir aussi le chapitre [Définir des vues du Timetable \(Views\)](#)). Vous pouvez tout simplement cliquer ici sur les views dans lesquelles la zone Timetable doit être affichée.

Supprimer plusieurs réservations et vols



Pour obtenir des statistiques Timetable correctes, il est judicieux d'effacer toutes les réservations du jour ou d'une certaine période, si un parcours doit être fermé en raison d'influences météorologiques. Cela peut être fait manuellement, flight par flight, en cliquant sur le bouton Effacer tout dans le masque de réservation.....

... ou via la fonction de recherche dans le Timetable.

The screenshot shows the 'Timetable' application interface. A red arrow points from the 'Suchen' (Search) button in the top toolbar to the search bar in the table header. The table displays a weekly schedule with columns for days of the week and specific dates. The first row shows 'Do, 27.06.24' in blue, 'Fr, 28.06.24' in white, 'Sa, 29.06.24' in white, 'So, 30.06.24' in red, 'Mo, 01.07.24' in white, 'Di, 02.07.24' in white, and 'Mi, 03.07.24' in white. The second row shows '17:50' in the first column, followed by empty cells.

Person suchen / Buchungen drucken — □ ×

Geben Sie die zu suchende Person an:
Für diese Person können Sie dann auch
die Buchungsliste drucken.

Person: **1**  

☒ Mit Referenz-Buchungen

oder

Text: **2**


Datum: bis

Suchen:


Alle Bereiche

Aktiver Bereich: 1801

Diese Ansicht

 Suchen

Erweitert **3**

 Abbruch

Cette fonction permet de rechercher et de supprimer des écritures individuelles (1) ou des blocages et filtres (2).

Dans la boîte de dialogue à droite, en cliquant sur le bouton de recherche avancée (3), vous pouvez définir une période et toutes les écritures seront affichées en mode „flight“ :

Timetable Buchungen

Einstellungen

Statistik

Buchungen

Suchen

Drucken F8

Ende

Bereich	Typ	Datum	Zeit	Dauer	Text	Info
1801	A	22.06.24	08:00	8 Min	T	
1801	A	22.06.24	08:00	8 Min	T	
1801	A	22.06.24	08:10	8 Min	T	
1801	A	22.06.24	08:10	8 Min	T	
1801	A	22.06.24	08:10	8 Min	T	
1801	A	22.06.24	08:20	8 Min	T	
1801	A	22.06.24	08:20	8 Min	T	
1801	A	22.06.24	08:20	8 Min	T	
1801	A	22.06.24	08:30	8 Min	T	
1801	A	22.06.24	08:30	8 Min	T	
1801	A	22.06.24	08:30	8 Min	T	
1801	A	22.06.24	08:40	8 Min	T	
1801	A	22.06.24	08:40	8 Min	T	
1801	A	22.06.24	08:40	8 Min	T	
1801	A	22.06.24	08:50	8 Min	T	

+ Neu

Bearbeiten

Löschen

No Show

Details

Marquer les réservations à traiter en maintenant la souris enfoncée et les supprimer ou les déplacer en tant que No Show. Pour plus de sécurité, il faut encore confirmer que l'on est vraiment sûr de ce

que l'on fait. 😊

Timetable Buchungen

Einstellungen

Statistik

Buchungen

Bereich

Typ

▲ Datum

Zeit

Dauer

Text

Info

1801	A	22.06.24	08:00	8 Min	T boc4	
1801	A	22.06.24	08:00	8 Min	T paa1	
1801	A	22.06.24	08:10	8 Min	T pati	
1801	A	22.06.24	08:10	8 Min	T dom2	
1801	A	22.06.24	08:10	8 Min	T ohch	
1801	A	22.06.24	08:20	8 Min	T saja	
1801	A	22.06.24	08:20	8 Min	T wit2	
1801	A	22.06.24	08:20	8 Min	T dog2	
1801	A	22.06.24	08:30	8 Min	T giya	
1801	A	22.06.24	08:30	8 Min	T sapi	
1801	A	22.06.24	08:30	8 Min	T orja	
1801	A	22.06.24	08:40	8 Min	T reja	
1801	A	22.06.24	08:40	8 Min	T stt4	
1801	A	22.06.24	08:40	8 Min	T waro	
1801	A	22.06.24	08:50	8 Min	T déje	

+ Neu

✎ Bearbeiten

🗑 Löschen

🔔 No Show

ℹ Details

🔍 Suchen

🖨 Drucken F8

➡ Ende

Installation de la réservation de cartons

Il est désormais possible de réserver une voiturette en ligne ou de manière automatisée au niveau local en plus d'un tee time.



L'option de réservation de voiturettes en ligne n'est possible qu'avec l'APP en ligne et uniquement en Responsive Design.

Hors ligne, les réglages suivants doivent être effectués dans le Timetable :

Pour pouvoir utiliser cette fonction, veuillez contacter notre support. Celui-ci vous réglera le paramètre spécial approprié. Vous pouvez ensuite commencer comme suit :

Créer des carts dans le Timetable

Il faut d'abord créer les carts dans le Timetable :

Bereich bearbeiten
☐ ✕

Suchkürzel:

Sortierung:

Name:

Option A

Option B

Option C

Stornierung

Views

Publizieren

Grundeinstellungen

Information

Buchung

Folgebuchung

Raster:

Start: Uhr

Ende: Uhr

Abstand:

Standard-Dauer:

Grenz-Zahl:

Personen

Im Voraus buchbar:

Tage

für Gäste:

Tage

Anzahl Löcher:

Platzkennung (A/B/C):

Grundfarbe:

Status:

▼

Buchungsgruppen:

Wahl

Adress-Datensatz:

...

Platz-Datensatz:

...

✓ OK

✕ Abbruch



Il est important ici de créer également un groupe de réservation „Carts“.

Copier les paramètres de zone

Il se peut qu'au fil du temps, vous souhaitiez/deviez effectuer des modifications dans les domaines. Pour ne pas avoir à le faire individuellement pour toutes les zones du chariot, vous pouvez également copier la modification sur les autres zones existantes.

Pour ce faire, effectuez les modifications nécessaires dans une zone et confirmez avec „OK“. Ensuite, maintenez la touche „ctrl“ (pour les claviers internationaux, la touche „ctrl“) enfoncée et cliquez sur le bouton „Modifier“.

La fenêtre suivante s'ouvre :

Bereichskonfiguration kopieren

Quelle und Ziel

Umfang

Kopieren der Konfiguration:

von:

Elektrocart 01

08:00

nach:

☒

18 Loch Platz

08:00

☐

18 Loch, 10 Tee

08:00

☐

9 Loch

08:00

☐

Elektrocart 01

08:00

☐

Elektrocart 02

08:00

☐

Elektrocart 03

08:00

☐

Elektrocart 04

08:00

☐

Elektrocart 05

08:00

☐

Elektrocart 06

08:00

☐

Events

06:00

☒ OK

☐ Abbruch

Dans l'onglet „Source et destination“, cochez les zones vers lesquelles la copie doit être effectuée. Dans l'onglet „Etendue“, vous pouvez définir tout ce qui doit être copié.

www.pccaddie.com

gedruckt am: 2026/02/10 18:35
41 von 93

Bereichskonfiguration kopieren

Quelle und Ziel

Umfang

☒ Sortierung

☐ Name Elektrocart 01

☒ Raster-Start 08:00

☒ Raster-Ende 20:00

☒ Raster-Abstand 10 Min

☒ Standard-Dauer 5 Std

☒ Grenz-Zahl (Personen) 1

☒ Maximalzahl Tage vorbi 0

☒ Maximalzahl Tage für G 0

☒ Anzahl Löcher 0

☒ Platz-Buchstabe

☒ Farbe 12615935

✓ OK

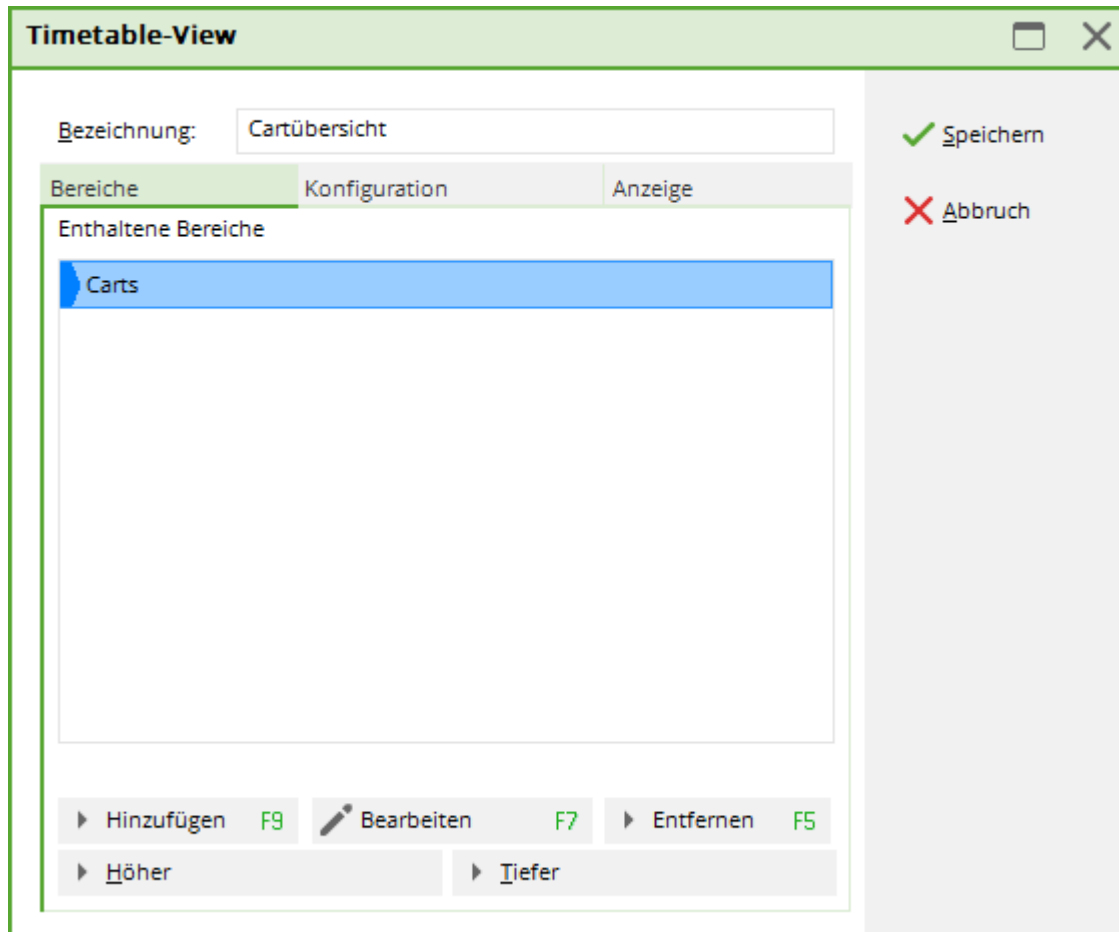
✗ Abbruch

Créer une view pour les voiturettes

Dans un deuxième temps, installer une view spécifique pour la réservation des cartons :

www.pccaddie.com

gedruckt am: 2026/02/10 18:35
42 von 93



Installation d'une vue du terrain pour la réservation de voiturette

Pour que les voiturettes soient affichées lors de la réservation du teetime, il faut activer l'option correspondante pour le parcours concerné. Pour cela, il faut activer l'option **Option A** comme dans les captures d'écran suivantes :

Bereich bearbeiten

Suchkürzel:1801Sortierung:

Name:18 Loch

Option AOption BOption CStornierungViewsPublizieren

GrundeinstellungenInformationBuchungFolgebuchung

Raster:

Start:08:00Uhr

Ende:00:00Uhr

Abstand:10 Min

Standard-Dauer:

Grenz-Zahl:4Personen

Im Voraus buchbar:0Tagefür Gäste:0Tage

Anzahl Löcher:

Platzkennung (A/B/C):

Grundfarbe:#FFC080

Status:Aktiv

Buchungsgruppen:

Wahl

Adress-Datensatz:

Platz-Datensatz:

OK

Abbruch

www.pccaddie.com

gedruckt am: 2026/02/10 18:35
44 von 93

Bereich bearbeiten
☐ ✕

Suchkürzel:

Sortierung:

Name:

Grundeinstellungen

Information

Buchung

Folgebuchung

Option A

Option B

Option C

Stornierung

Views

Publizieren

Bezeichnung:
1

Icon:

▼

Maximalzahl:

☐ Bereichs-übergreifend

Artikel:

☰ ...

Durchbuchen nach Auswahl in dieser Buchungsgruppe:

▼
2

Carts

CART

3

Zeitabstand:

Dauer (normal):

Dauer (alternativ):

✓
OK

✕
Abbruch

(1.) Inscribe le nom : Il est possible d'indiquer ici uniquement „Cart“. La désignation „Cart“ est toutefois importante, car elle fait office de mot-clé pour l'affichage en ligne du symbole correspondant au „Cart“, qui doit ensuite être enregistré.

(2.) Les paramètres suivants sont disponibles :

- Réservations dans ce groupe de réservation dans ce cas, il suffit d'enregistrer ou de marquer un chariot libre dans le Timetable.

ou

- Enregistrement après sélection dans ce groupe d'écritures signifie qu'une demande apparaît encore dans laquelle un chariot peut être sélectionné :

Option auswählen

Mustermann, Prof. Max

18.12.20 - 10:30 - 10 Min

Optionen

Protokoll

Wählen Sie die Option:

Cart 1

Cart 2

Cart 3

✓ OK

✗ Abbruch



Cette demande n'apparaît toutefois que si l'option pour un panier est activée manuellement dans le Timetable. Lors d'une réservation en ligne, le client ne reçoit pas ce choix.

Afficher la réservation dans le Timetable

Si tout est correctement configuré, il est maintenant possible de réserver un chariot en ligne. La réservation apparaît alors chez le client via le voyant „rouge“ (option A) lors de la réservation du teetime, et un chariot est automatiquement affiché comme „réservé“ dans le View :

Zeit-Buchung: 18 Loch

✕

Datum

18.12.20

Freitag

Zeit

10:30

Runden

Dauer

10 Min

Maximal

Personen

Kursus

Pause

Sperrung

Filter

3xSUKZ oder Name, Vorname

Wahl

Gast

📄

Y

G

ⓘ

Mustermann, Prof. Max

(--)

➔

Info F6

Neu

Edit

Löschen

Artikel

b

Büromaterial

Wahl

Preis

Auto: 0.00

☐ Zeitproportiona

Buchen für

Individuell für jeden

▼

✓ Buchen

Stornieren

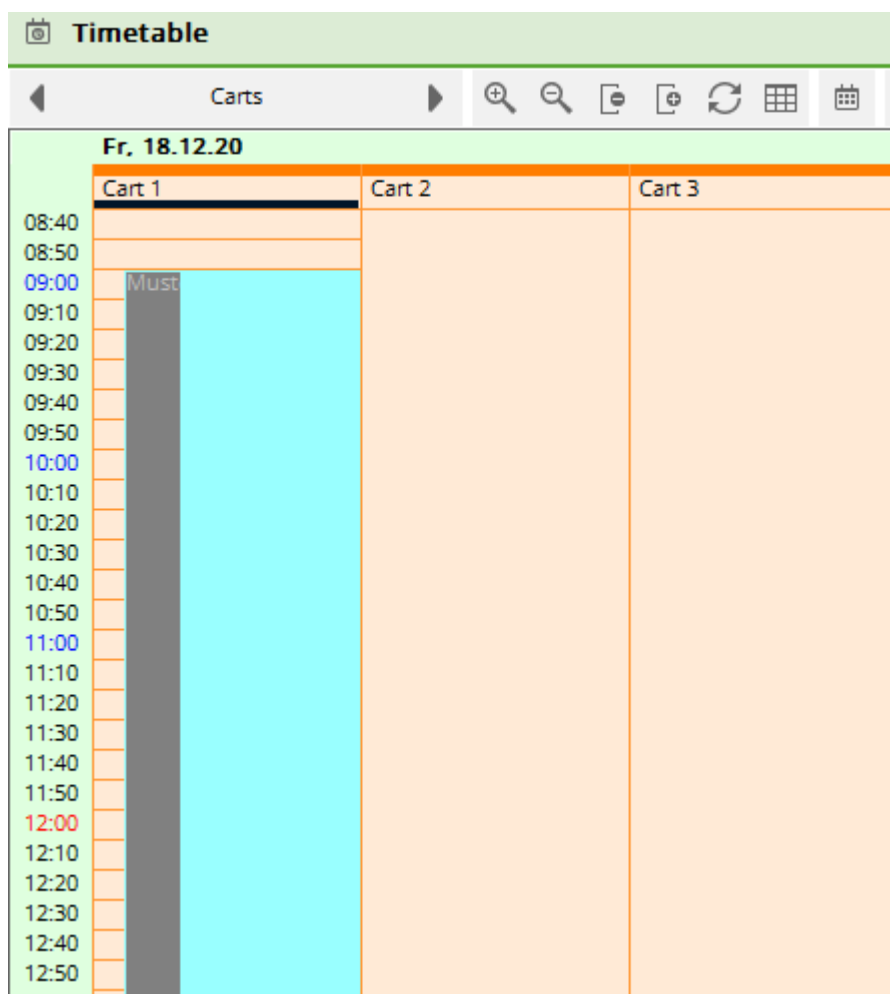
Verteilen

🖨️ Drucken F8

➔ Verbuchen F11

👛 Bezahlen F12

✗ Abbruch



Réservation en ligne

L'option choisie doit être activée pour la réservation en ligne : Dans le Clubmanager, sous Teetimes, modifier la zone Timetable correspondante.

Teetimes

Einstellungen

Einstellungen bearbeiten

Timetable-Bereiche Timetable-Regeln Artikel & Services Feiertage

Personenkategorien

Timetable-Bereiche

Mit dem lokalen System abgleichen

Mit ändern:
Zeit von/ Zeit bis, Zeitraster, Spielgruppengröße, Vorbuchbarkeit/ Tage

Aktionen	Kürzel	Name	Typ	Status	Kombination	Löcher	Zeit von	Zeit bis				A	B	C
1	1810	Folge mir	Golfplatz	buchbar	1810	9	06:00	22:00	10	4				
2	AHNN	Nord Course (Anzahl Löcher)	Golfplatz	buchbar	NORD + NORD	9 + 9	06:00	20:00	10	4				

et activer l'option.

Option A: ☐ TISCH: TISCH

Option B: ☒ HUND: Hund dabei?

Option C: ☒ CART: Cart buchen?

Bitte beachten:
Kein automatischer Abgleich mit den lokalen Einstellungen des Timetable-Bereiches.

Zeit von/ Zeit bis:
Darf nicht größer sein als die Einstellungen des lokalen Timetable-Bereiches.

Zeitraster:
Muss mit dem Raster des lokalen Timetable-Bereiches übereinstimmen.

Vorbuchbarkeit/ Tage:
Bitte berücksichtigen Sie die Einstellungen in den Timetable-Regeln.

Optionen A bis C:
Nur zur Anzeige der Option in der Onlinebuchung. Einrichtung muss im lokalen PC CADDIE erfolgen. (z.B. Cart-Buchungen)

☒ Speichern

Pour le client, la fenêtre de réservation en ligne avec réservation de voiture se présente comme suit.
Si l'option pour le chariot est sélectionnée ici, le voyant „rouge“ apparaît à côté du nom du client :

Startzeiten 18-Loch Championshipsbahn

HOME

FACEBOOK

STARTZEIT BUCHEN



STARTZEITEN WOCHE

TURNIERKALENDER

TURNIER STARTLISTEN

TURNIER ERGEBNISLISTEN

SUPPORT & KONTAKT



Stephanie Sonntag

Golf International Moyland > Startzeit buchen

Drucken

SCHRITT 2/3: DETAILS AUSWÄHLEN

Zeit und Bereich

Di., 15.12.15, 14:50, 18 Loch Platz

Person 1

☒ E-Cart

Sonntag, Stephanie

Person 2

☐ E-Cart

☐ Typ: Freund

☐ Typ: Gast

☐ Typ: Spieler/in

☒ Person nicht buchen

Person 3

☐ E-Cart

☐ Typ: Freund

☐ Typ: Gast

☐ Typ: Spieler/in

☒ Person nicht buchen

Person 4

☐ E-Cart

Réservation de voiturette en ligne pour 9 ou 18 trous

Attention : Le parcours doit être créé par PCCADDIE:Online de manière à ce que le client doive d'abord décider s'il veut jouer 9 ou 18 trous. Ce n'est qu'alors que cela fonctionne. Si le client ne décide qu'au moment de la réservation s'il veut jouer 9 ou 18, il n'y aura qu'un seul temps pour la voiturette !

Bereich bearbeiten


Suchkürzel: Sortierung:

Name:


Grundeinstellungen Information Buchung Folgebuchung

Option A Option B Option C Stornierung Views Publizieren

Bezeichnung:

Icon:  ▼

Maximalzahl: ☒ Bereichs-übergreifend

Artikel: 

Durchbuchen in dieser Buchungsgruppe: ▼

1 **2** **Carts** **CART** ▼

Zeitabstand:

Dauer (normal):

Dauer (alternativ):

OK

Abbruch

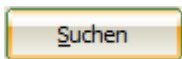
1. Durée pour un tour de 18 trous
2. Durée pour un tour de 9 trous

Travailler avec les différents domaines

Vous passez généralement d'une zone à l'autre via **Domaine** ou avec les touches F3 ou F4 (vous pouvez d'ailleurs aussi utiliser la touche **B** pour la sélectionner). Avec + ou sur . - permettent d'effectuer un zoom avant ou arrière (un zoom de 0,5, par exemple, double le grossissement).

Lisez le chapitre [Définir des vues du Timetable \(Views\)](#) pour savoir comment adapter l'affichage des zones à vos besoins personnels.

Rechercher



Appuyez sur le bouton **Rechercher** dans le Timetable (ou la touche S) pour rechercher un nom (par exemple si quelqu'un veut jouer avec une autre personne en particulier ou si vous voulez supprimer toutes les réservations pour une personne donnée). Vous pouvez également utiliser la même fonction pour rechercher un texte, vous voulez par exemple obtenir un aperçu de tous les blocages avec le nom „Ladies“.

A dialog box titled 'Person suchen / Buchungen drucken' with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains instructions: 'Geben Sie die zu suchende Person an: Für diese Person können Sie dann auch die Buchungsliste drucken.' It has two input fields: 'Person:' with the text 'mupe Muster, Peter' and a checkbox 'Mit Referenz-Buchungen' which is checked. Below this is an 'oder' label and a 'Text:' input field. There are also date pickers for 'Datum:' showing '01.01.10' and 'bis' showing '14.12.10'. At the bottom left is a 'Suchen' label and a list box containing 'Alle Bereiche', 'Aktiver Bereich: 1801', and 'Diese Ansicht'. On the right side of the dialog are two buttons: 'Suchen' with a magnifying glass icon and 'Abbruch' with a red X icon.

Confirmez avec **Rechercher** et vous obtenez un aperçu des réservations à l'écran :

Gefundene Positionen

Muster, Peter

Zu diesen Zeiten wurden Einträge gefunden:

Bereich	Tag	Zeit	Dauer	Information
0901	23.11.10 (Dienstag)	06:30	+	mupe Muster, Peter (20.
0901	23.11.10 (Dienstag)	08:30	+	mupe Muster, Peter (20.
1801	14.11.10 (Sonntag)	16:50	+	mupe Muster, Peter (20.
1801	23.11.10 (Dienstag)	08:30	+	mupe Muster, Peter (20.
1801	14.11.10 (Sonntag)	16:50	+	Gast (Muster, Peter)

En cliquant sur le bouton **Imprimer** (F8), la fenêtre suivante s'ouvre :

Termine drucken

Hier können Sie noch einen Text für den Ausdruck eingeben:

Schreiben Sie hier einen ergänzenden Text für den Terminzettel für Ihr Mitglied.



Cette fonction vous permet d'imprimer rapidement et de manière orientée service une confirmation de rendez-vous ou de réservation pour votre membre.

ASTUCE Est créée sous **Paramètres/Paramètres du programme/Adresse du club, coordonnées bancaires** sous le bouton **Extra** le paramètre spécial **TIBU_PRNTNEW** dans l'onglet **Généralités** est saisi, vous obtenez une fonction étendue :

Termine drucken

Adresse:

uma Mustermann, Prof. Max

☰ ...

Formular:

Buchungsbestätigung Info

✎ Bearbeite

Hier können Sie noch einen Text für den Ausdruck eingeben:

Hier kann ein Text eingefügt werden, welcher auf der Bestätigung zu sehen sein wird.

Bereichsbezogener Text:

☐ Nur ausgewählte Positionen drucken

F5

☐ Nur Hauptbuchungen drucken (keine Folgebuchungen)

F6

☐ Ausdruck vermerken

F7

☐ Ausdruck nach Zeiten sortieren

F9

Drucken

F8

✖ Abbruch

Cette fonction peut être particulièrement intéressante si vous travaillez avec des hôtels ou des tour-opérateurs et que vous souhaitez leur envoyer une confirmation professionnelle, y compris les frais individuels ou autres.

Pour l'installation de la mise en page, adressez-vous au support PC CADDIE si vous avez des questions.

Réserver

Nous allons vous montrer ci-dessous comment effectuer des réservations dans les différents domaines. Si vous souhaitez réserver une heure d'entraîneur ou une heure de départ à un endroit, il vous suffit d'appuyer sur **Enter** ou double-cliquez avec le bouton de la souris dès que vous vous trouvez à l'heure souhaitée dans le Timetable.

Assurez-vous que vous vous trouvez dans la bonne zone du Timetable. Les différentes zones devraient être facilement reconnaissables grâce aux couleurs de fond sélectionnées.

www.pccaddie.com

gedruckt am: 2026/02/10 18:35

53 von 93

Vous pouvez également faire glisser des réservations plus importantes (blocages pour des tournois, etc.) en cliquant avec la souris sur l'heure souhaitée. Maintenez alors le bouton de la souris enfoncé et déplacez le curseur jusqu'à la fin de la réservation souhaitée. Dès que vous relâchez le bouton de la souris, la fenêtre de réservation s'ouvre. Nous allons maintenant vous montrer, à l'aide d'un exemple, comment réserver un rendez-vous et les nombreuses possibilités que PC CADDIE vous offre pour chaque réservation.

I. Aller à la date souhaitée

Si vous double-cliquez sur la date en bas à droite

KW 28 08.07.20 **:00

ou en appuyant sur le bouton **Z** (=Time), vous pouvez passer directement à un jour donné.

ou chercher un jour avec la touche F2 et changer la vue sur celui-ci :

Sinon, vous vous déplacez dans le Timetable avec le curseur, ou vous utilisez les touches fléchées „haut, bas, gauche, droite“. Si vous souhaitez réserver à un endroit, il vous suffit d'appuyer sur **Enter** ou double-cliquez avec le bouton de la souris.

II. La fenêtre de réservation

Si vous avez sélectionné une heure dans le Timetable, la fenêtre de réservation s'ouvre :

Zeit-Buchung: 18 Loch

Datum: 23.11.10 Dienstag 18 Loch, 10 Tee (F9)

Zeit: 08:30 Runden

Dauer: 10 Min Maximal

Personen | Kursus | Pause | Sperrung | Filter

3xSUKZ oder Name, Vorname: Wahl Gast

Info (F6)

Neu Edit

Löschen

Artikel: gf18 0101 Greenfee Erwachsene 18Loch - Wahl

Preis: Auto: 0.00 Zeitproportional

Buchten für: Individuell für jeden

Buchen

Alle löschen

Verteilen

Drucken (F8)

Verbuche (F11)

Bezahlen (F12)

Abbruch

Date Correspond à la date à enregistrer.

Heure Correspond à l'heure à comptabiliser.

Durée Correspond à la durée de la réservation effectuée.

CONSEIL Cette durée peut être ajustée manuellement ou déterminée directement dans le Timetable en cliquant sur la première heure de la réservation, en maintenant le bouton droit de la souris enfoncé, en faisant glisser jusqu'à la dernière heure à réserver et en relâchant.

Raccourci de recherche Saisir ici le nom de la personne pour laquelle la réservation doit être effectuée. Les personnes peuvent être recherchées comme suit :

- Abréviation de recherche : 2 lettres du nom de famille + 2 lettres du prénom. Par ex. pour Peter Müller → müpe
- Le nom et le prénom sont séparés par une virgule : Ici, il suffit de saisir les 3 premières lettres de chaque nom ; p. ex. pour Peter Müller → mül,pet ou mülle,pete etc.
- Prénom ou nom complet
- Numéro de téléphone
- etc.



Si vous voulez réserver un teetime pour un invité qui n'est jamais venu chez vous, utilisez le bouton **Invité**, pour réserver cette heure de départ.

















Sonnenschein, Susanne (32)

Mustermann, Prof. Max (--)

ASTUCE Pour pouvoir saisir un texte libre dans la réservation, il suffit de le taper dans le champ du code de recherche.

Personen	Kursus	Pause	Sperrung	Filter
3xSUKZ oder Name	zwei wollen alleine spielen			Wahl Gast

Pour que ce texte ne doive pas être saisi individuellement x fois, il suffit d'indiquer le nombre de saisies avant le texte. PC CADDIE inscrit alors automatiquement ce texte dans l'écriture selon le nombre souhaité.

				Sonnenschein, Susanne	(32
				Mustermann, Prof. Max	(--)
				Spielen, Wollen alleine	
				Spielen, Wollen alleine	

Les champs **Article**, **Prix** et **Réserver pour** peuvent normalement être laissés vides. Ceux-ci sont remplis automatiquement dès que vous travaillez avec des automatismes d'articles ou des règles Timetable enregistrés.

En cliquant sur le bouton **Enregistrer** vous effectuez la réservation définitive et revenez au Timetable.



Habituez-vous à toujours ouvrir la fenêtre de réservation en cliquant sur **Réserver** pour quitter la réservation. En effet, si vous avez réservé des joueurs et que vous quittez la fenêtre avec **Annuler la réservation**, la réservation n'est pas enregistrée.

Saisir des informations supplémentaires pour une personne

En double-cliquant sur le petit „i“ bleu devant le nom ou sur le bouton **Info** (F6), une nouvelle fenêtre apparaît :

Zusatz-Information [X]

Weitere Information zu dieser Buchung:

Buchung | Kreditkarte | Details

Hier kann eine Information hinterlegt werden

Anzahl Buchungen: 1

Buchungsreferenz: SSS Schmedding Soft [Icon] [Icon]

Referenz-Info: [Textfeld]

☐ Provisorische Buchung gültig bis (F5):
 Datum: .. Zeit: 00:00
 (VORSICHT: Dann wird die Buchung gelöscht!)

☐ Verbucht (F11) Namensanzeige automatis [Dropdown]

Liste der 'No Show'-Einträge [F6]

Zugehörige Datensätze [F7]

Buchungsübersicht / Drucken [F8]

[OK] [Abbruch]

Dans l'onglet **Réservation** il est possible d'enregistrer une information spéciale sur le joueur concerné. Si un client dispose d'une telle information dans sa réservation, celle-ci apparaît avec une étoile devant le nom.

Zeit-Buchung: 9 Loch Nord [X]

Datum: 18.12.20 Freitag + 9 Loch Süd F9

Zeit: 09:00 Runden

Dauer: 10 Min Maximal

Personen | Kursus | Pause | Sperrung | Filter

3xSUKZ oder Name, Vorname

	Wahl	Gast
[Info F6] [Y] [G] [i] Mustermann, Prof. Max	(--)	
[Y] [G] [i] Sonnenschein, Susanne	(47)	
[Y] [G] [i] Wollen Alleine Spielen		
[Y] [G] [i] Wollen Alleine Spielen		

Neu Edit

Löschen

Artikel [Textfeld] Wahl

Preis: 0.00 ☐ Zeitproportiona

Buchen für: Individuell für jeden [Dropdown]

[OK] Buchen

Stornieren

Verteilen

[Drucken F8]

→ Verbuchen F11

[Bezahlen F12]

[Abbruch]

Comme **Référence de réservation** il est possible de saisir une personne ou une entreprise de la base de données. D'une part, cela vous sert d'information, d'autre part, cela permet à PC CADDIE de vous demander, lors du paiement, si c'est la personne de référence ou le joueur qui doit payer (par exemple pour les groupes invités par une personne).

Les réservations peuvent être enregistrées comme **Réservation provisoire** peuvent être acceptées.



Si la coche n'est pas retirée à la date limite, la réservation expire automatiquement (idéal pour les demandes de groupes sans engagement).

La languette **Carte de crédit** n'a pas de fonction pour le moment.



Sous la languette **Détails** vous pouvez voir l'historique exact de l'écriture avec un numéro unique. **enregistrement**-numéro d'enregistrement.

Zusatz-Information: 18.12.20 Mustermann, Prof. Max ...

BuchungZahlungMarshalArtikel**Details**Exchange

Eingetragen:16.12.202009:42:26o

von:Carmela

Verändert:16.12.202009:43:56L

von:Carmela

Verbucht:..

von:

Info:

Entfernt:..

von:

Info:

Datensatz:310001646473239003001

Verbindung:

0001646473239003000

✔ OK

✖ Abbruch

▸ Liste der 'No Show'-EinträgeF6

▸ Zugehörige DatensätzeF7

Buchungsübersicht / DruckenF8

www.pccaddie.com

gedruckt am: 2026/02/10 18:35
58 von 93

Les lettres du troisième champ ont la signification suivante :

rien	= > Alt local
I	Internet PC CADDIE://online obsolète, maintenant uniquement Intranet pour les tournois
O	PC CADDIE://online
X	XML-Internet PC CADDIE://online
F	Système tiers PC CADDIE://online
A	APP Responsive PC CADDIE://online
D	Mobile Device PC CADDIE://online
L	Local/réalisé sur place
M	Réservation multi-sélection (réservée dans une sélection multiple (barre d'espace))
T	Copie/importation de tournoi (enregistrée comme importation de tournoi)
S	Réservation en libre-service (terminal)
C	Réinscrit par copie (drag&drop copié)
G	Enregistré par la caisse
E	Interface Exchange
R	RemoteControl (système de cart)
P	Portail (golf.at)
W	Work (minuterie des dialogues d'information CRM) et saisie du temps de travail (A :, Y :, ...)
H	Historique=CRM
h	Hôtel
r	uniquement pour DEL : annulation de la réservation, donc suppression de la réservation expirée
o	Option ABC
n	Suppression automatique NoShow
m	Move, c.-à-d. par déplacement (déplacé par drag&drop)
c	modification générale (change)
s	suppression de l'annulation

En cliquant sur le bouton **Liste des entrées 'No Show'**. (F6), vous obtenez un aperçu des dates auxquelles Monsieur Muster ne s'est pas présenté. **Enregistrements associés** (F7) vous montre les enregistrements qui ont également été réservés par la personne inscrite.

Pauses

Zeit-Buchung: Peter

Datum: 24.11.10 Mittwoch
 Zeit: 12:00
 Dauer: 60 Min 13:00

Bemerkung: Pause

Farbe: ☒ ☐ ☐

☐ Text im Internet anzeigen
☐ mit Turnieranmeldung koppeln

Cette section est surtout utile pour vos pros. Dans ce dialogue, vos professeurs de golf peuvent planifier individuellement une pause de midi, là où les réservations ne sont pas possibles.

Blocage

Zeit-Buchung: Peter

Datum: 24.11.10 Mittwoch
 Zeit: 12:00
 Dauer: 60 Min 13:00

Bemerkung: Keine Lektionen

Farbe: ☐ ☒ ☐

☐ Text im Internet anzeigen
☐ mit Turnieranmeldung koppeln

Il en va de même si vous souhaitez bloquer le parcours pour une durée déterminée ou si les professeurs de golf ne sont pas disponibles pendant certaines heures. Il suffit de saisir toutes les données dans le masque.

CONSEIL En cliquant sur le bouton **Maximum** le blocage est automatiquement prolongé jusqu'à la fin

de la journée est prolongée.

Filtre

La fonction de filtre permet de réserver une réservation pour un groupe spécifique. Par exemple, saisissez „équipe féminine“ sous Remarques pour réserver une heure de départ pour l'équipe féminine du club.

Zeit-Buchung: 18 Loch

Datum18.12.20Freitag

Zeit09:50Runden

Dauer60 Min10:50Maximal

PersonenKursusPausSperrungFilter

BemerkungDamen Mannschaft

Info F6

Word

Farbe

Warnung aktiviert

Buchen

Alle löschen

Stornieren

Verteilen

Drucken F8

CRM Ctrl F6

Abbruch

www.pccaddie.com

gedruckt am: 2026/02/10 18:35
61 von 93

Timetable	
18 Loch	
	Fr, 18.12.20
08:00	
08:10	
08:20	
08:30	
08:40	
08:50	
09:00	
09:10	
09:20	
09:30	
09:40	
09:50	Damen Mannschaft
10:00	
10:10	
10:20	
10:30	
10:40	
10:50	
11:00	
11:10	
11:20	
11:30	

Sous **Info** il est possible de saisir des informations supplémentaires. Sous **Word** le document suivant s'ouvre (Function Sheet), que vous pouvez utiliser comme outil supplémentaire pour chaque événement :

Turniername:			
Datum:	Platz:		
Start:	Teil(n):		
Teilnehmer:	Mitgl./Gäste:	Mitglieder:	Geladene Gäste:
Hcp-Grenze:	Spielleitung:		
Sponsor(en):			



	Zeit	Ort/Dauer/Bemerkungen	Org./Duty
Turnier-Ablauf			
Check In:			
Tee-Geschenke:			
Start-Verpflegung:			
Rundenverpflegung:			
Pin Position:			
Sonderpreise:			
Auswertung:			
Preise:			
Siegererhebung:			
Kammer-Programm			
Teilnehmer:			
Check In:			
Putt-Turnier:			
Schnupperkurs:			
Privatunterricht:			
Werbepräsentation:			
Verpflegung:			
Auswertung:			
Preise:			
Siegererhebung:			
Abend-Programm			
Teilnehmer:			
Einlass-Beginn:			
Kleiderordnung:			
Menu-Buffer:			
Musik-Programm:			
Siegererhebung:			

Si vous souhaitez que votre propre document soit déposé ici, veuillez vous adresser à support@pccaddie.com.

Pour que tous les collaborateurs soient au courant du document, indiquez sous **Info** le mieux est d'ajouter une brève remarque à ce sujet.

Les participants individuels pour l'inscription sont simplement inscrits via le filtre. En double-cliquant sur l'heure de début à laquelle se trouve le filtre, la fenêtre d'inscription s'ouvre. Vous pouvez alors réserver tous les participants comme d'habitude.



Pour éviter de supprimer un filtre par erreur, il existe le bouton **Supprimer** n'apparaît pas dans le filtre créé. En appuyant simultanément sur **Shift** et **double-clic** (avec le bouton de la souris), vous revenez au filtre (réglage initial) et pouvez le supprimer.

Ouvrir l'enregistrement du filtre dans le Timetable : Shift + double-clic

Ouvrir l'écriture filtre dans le Timetable du module d'événement de cours : Shift + Alt

Autres boutons dans le masque d'inscription

Distribuer

Buchungen verteilen ✕

Anzahl: (leer = gemäß Datum bis bzw. Gesamtdauer)

Datum bis:

Gesamtdauer: Dauer pro Einheit:

Beginn: Datum: Zeit: Uhr

Tage: ☐ M ☒ D ☐ M ☐ D ☐ F ☐ S ☐ So
Nur jede Woche belegen

✓ OK

✗ Abbruch

À propos de **Répartir** dans la fenêtre d'inscription, vous pouvez copier l'inscription actuelle sur plusieurs périodes. Par exemple, si un client souhaite une heure de coaching chaque mardi de la semaine.



Veuillez noter que si vous répartissez un filtre, par ex. le golf pour dames tous les mardis de 14h00 à 15h30, et qu'une erreur se glisse, vous devez supprimer chaque filtre individuellement.

Imprimer le greenfee

Si vous gérez les heures de départ avec le Timetable et qu'un client se présente pour acheter son greenfee-bag, vous pouvez ouvrir la fenêtre en double-cliquant sur l'heure souhaitée. Ensuite, dans la fenêtre de réservation, cliquez à droite sur **Imprimer** (F8) et vous pouvez directement imprimer et comptabiliser un greenfee bagtag.

Greenfee buchen			
Mustermann, Prof. Max >> Mitglied <<->> cpblock << Nummer: 202000008			
<u>G</u> reenfee-Typ:	ew 0000	Erwachsene Wochentags -	☰ ...
<u>D</u> atum:	18.12.20		
<u>A</u> bschlagszeit:	09:00	<u>A</u> bschlag-Information:	9 Loch Nord
<u>10</u> .Tee:		<u>A</u> bschlag-Information:	
<u>A</u> nzahl Spieler:	1.00	<input checked="" type="checkbox"/> jeweils einzelne Bagtags drucken	
<u>S</u> pezial-Preis:		(Leer = normaler Preis)	
<u>A</u> bweichender Spieler:			
<u>D</u> atensatz:			☰ ...
<u>I</u> ndividuell:		<u>H</u> cp:	<u>C</u> lub:
<u>Z</u> usatztext:			
<u>P</u> latzdaten:			☰ ...

✓ OK
✗ Abbruch

Si le client souhaite par exemple aussi une carte de balle, veuillez noter que **Continuer à encaisser dans la caisse** (F12) en bas de la fenêtre de paiement. Cette fonction vous permet de continuer à encaisser en une seule opération.

Bezahlen

Geben Sie die Bezahlung ein:

Kunde

uma

Mustermann, Prof. Max

...

Total:

60.00

Barkasse

Kreditkarte

Euro Barzahlung

Hotel-Transfer-Zahlung

Betrag

60.00

Offen: 0.00

Quittungsdruck

F5

Normalerweise keine Quittung

Auf Rechnung ins Konto buchen

F11

In der Kasse weiterkassieren

F12

Auf anderen Kunden übertragen

F12

OK

Clubkarte

F6

Rabatt

F7

Abbruch

Comptabiliser et payer

Dans le masque de réservation, il est possible de comptabiliser et de payer directement. Une flèche indique si une réservation est comptabilisée ou non.

Si nécessaire, la comptabilisation peut être désactivée dans les informations détaillées (clic sur le „i“ bleu).

www.pccaddie.com

gedruckt am: 2026/02/10 18:35
66 von 93

Zusatz-Information [X]

Weitere Information zu dieser Buchung:

Buchung | Kreditkarte | Details

Hier kann eine Information hinterlegt werden

Anzahl Buchungen: 1

Buchungsreferenz: SSS Schmedding Soft [Icon] [Icon]

Referenz-Info: [Textfeld]

☐ Provisorische Buchung gültig bis (F5):
 Datum: [Textfeld] Zeit: 00:00
 (VORSICHT: Dann wird die Buchung gelöscht!)

☐ Verbucht (F11) Namensanzeige automatis [Dropdown]

Liste der 'No Show'-Einträge [F6]

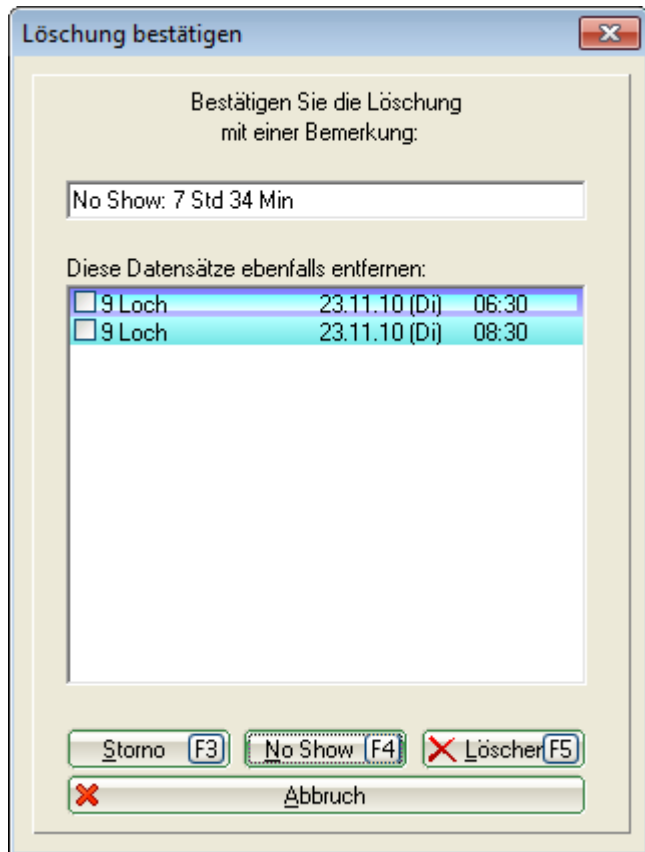
Zugehörige Datensätze [F7]

[Icon] Buchungsübersicht / Drucken [F8]

[OK] [Abbruch]

III. Suppression de l'inscription

Si vous remarquez dans les cinq minutes qui suivent la réservation que vous avez fait une erreur, vous pouvez tout simplement annuler la réservation en appuyant sur le bouton **Supprimer** pour supprimer la réservation. Si votre client n'annule son rendez-vous que quelques jours plus tard ou si vous ne remarquez une erreur qu'après coup, la réservation ne peut pas être supprimée immédiatement. En double-cliquant sur **Supprimer** la fenêtre suivante apparaît alors :



Dans cette boîte de dialogue, vous devez maintenant d'abord saisir une remarque afin de pouvoir supprimer l'enregistrement. Après avoir saisi par exemple „malade“, vous pouvez annuler l'enregistrement en cliquant sur les différents boutons selon la situation. **Annuler** (les frais d'annulation définis dans la zone Timetable sont directement imputés ouvertement sur le compte du client), saisir comme entrée 'No Show'. **No Show** ou supprimer **Supprimer**.

No Show - Entrée

Cette entrée est très utile pour les terrains de golf qui comptent de très nombreux joueurs de greenfee. Vous gardez le contrôle sur la non-présentation des joueurs, vous pouvez les gérer sans problème et, si nécessaire, envoyer directement une facture au client. Si un participant ne se présente pas à son rendez-vous, PC CADDIE ouvre en cliquant sur le bouton **Supprimer** (dans le masque de réservation) la fenêtre suivante :

Löschung bestätigen X

Bestätigen Sie die Löschung
mit einer Bemerkung:

No Show: 7 Std 34 Min

Diese Datensätze ebenfalls entfernen:

<input type="checkbox"/> 9 Loch	23.11.10 (Di)	06:30
<input type="checkbox"/> 9 Loch	23.11.10 (Di)	08:30

Storno **F3** No Show **F4** X Löscher **F5**

X Abbruch

Vous voyez sur la première ligne combien de temps s'est déjà écoulé depuis le début du rendez-vous et, dans la moitié inférieure de la fenêtre de saisie, les autres enregistrements du client. Cliquez sur **No Show** pour enregistrer la non-présentation en tant qu'entrée No Show.

Consulter l'entrée No Show

Les entrées No Show d'une personne peuvent être consultées via le masque des personnes. Pour ce faire, sélectionner la personne souhaitée et cliquer sur le bouton **Timetable**.

Person: Muster, Peter

Name
Suchkürzel: Nr.
Titel:
Vorname:
Nachname:

Merkmale **Adresse** **2. Adresse** **Bank** **Infos** **Memo**

Ansprechpartner:
Familienstatus:
Funktion im Club:
Straße:
PLZ: Ort:
Telefon:
Mobil:
Fax:
E-Mail:
WWW:

La fenêtre suivante s'ouvre :

Gefundene Positionen

Muster, Peter

Zu diesen Zeiten wurden Einträge gefunden:

Bereich	Tag	Zeit	Dauer	Information
0901	23.11.10 (Dienstag)	06:30		mupe Muster, Peter (20
0901	23.11.10 (Dienstag)	08:30		mupe Muster, Peter (20
1801	23.11.10 (Dienstag)	08:30		mupe Muster, Peter (20

Actionnez maintenant le bouton **No Show** pour obtenir un aperçu des entrées No Show de la personne concernée.

The screenshot shows a window titled "'No Show'-Einträge". At the top, it says "Muster, Peter". Below this is a table with one row: "No Show: 18 Loch", "24.11.10 (Mi)", "09:50", "1407", and "00D Sofortlöschung". Below the table are two buttons: "Weitere Details zu der Zeile (F7)" and "'No Show'-Zählung konfigurieren". At the bottom, there are two counters: "Unentschuldigte Einträge: 1" and "Entschuldigte Einträge: 0". On the right side, there are two buttons: "OK" and "Abbruch".

Pour obtenir des informations détaillées, cliquez sur **Plus de détails sur cette ligne** (F7). Indiquez ici si un No Show a été excusé a posteriori.

The screenshot shows a window titled "Datensatz-Details". It contains several fields: "Eingetragen:" with date "23.11.10", time "16:08:14", and user "L"; "von:" with name "Manuela"; "Verändert:" with date "23.11.10", time "16:08:14", and user "L"; "von:" with name "Manuela"; "Entfernt:" with date "23.11.10", time "16:09:07", and user "L"; "von:" with name "Manuela"; "Info:" with text "Sofortlöschung" (highlighted with a red circle); and a checkbox "Entschuldigt (F3)" (also highlighted with a red circle). At the bottom, there are two fields: "Satz:" with value "1407" and "000132889009514070". On the right side, there are two buttons: "OK" and "Abbruch".

En cliquant sur le bouton **Configurer le comptage No Show** vous pouvez configurer les entrées No Show selon vos souhaits et cliquer sur **OK** pour confirmer : Si le nombre maximal d'entrées No Show est atteint, un avertissement s'affiche. Pour les inscriptions supérieures à PC CADDIE://online les membres reçoivent le message suivant „non réservable - veuillez vous adresser au club“.

No Show-Konfiguration

No Show-Einträge ab diesem Datum zählen:

Maximal diese Anzahl Tage zurückzählen:

Warnung ab dieser Zahl Einträge:

Ab dieser Zeit 'No Show' statt Löschen:

☒ Löschen nur mit speziellen Rechten

Imprimer la liste sur No Show

Vous pouvez tirer une liste d'aperçu No Show en cliquant sur l'option de menu **Personnes/liste de personnes** et créer une liste selon le modèle suivant :

Format-Editor

Name:

Format-Typ: Zeilen: Titel:

1/0 (0)

-----10-----20-----30-----40-----50-----60-----70

<KOPFINFO:FILTER>
<TTNS >|<NACHNAME, VORNAME >

Vous obtiendrez une liste complète pour l'impression.

No Show

Einzelpersonen

NoShow	Nachname, Vorname
1 (0)	Schmedding, Benedikt
3 (2)	Höllinger, Manuela
1 (0)	Muster, Peter

Stand: 23.11.10, 16:17 Uhr

Le premier chiffre correspond au nombre total d'entrées No Show. Le chiffre entre parenthèses indique le nombre d'entrées excusées. Il n'est pas possible d'évaluer une liste No Show pour une période donnée. Le nombre indiqué dans l'évaluation se réfère toujours à vos paramètres de comptage des No Show.

Pour le filtre de personnes, nous recommandons un filtre logique, afin que seules les personnes qui ont effectivement au moins une entrée NoShow apparaissent sur la liste.

Kontakte-Filter: alle,nur mit NoShow

Name alle,nur mit NoShow Speichern Löschen

+ Neuer Filter F9

☐ Handicaps

☐ Geburtsdatum

☐ Eintrittsdatum

☐ Heimatclub

☐ Geschlecht

☐ Altersklasse

☐ Mitgliedschaft

☐ Status

☐ Beitragsstatus

☐ Zusatz-Info

☐ Austritts-Datum

☐ Clubnummer/-kennung

☐ Irgendwo/Alles

von

von

von

nur

nur

nur

nur

nur

nur

Pro

..

..

bis

bis

bis

--

31.12.2022

31.12.2022

Eintritt/Austritt passend zum:

☒ Logisch

☐ Negation

Sonderfilterung:

☐ Event

☐ Beitrag

☐ Umsatz

☐ CRM

☒ Logisch

☐ Datei

☒ OK

☐ Negation

☒ Logisch

☐ Datei

☒ Abbruch

Logischer Ausdruck ✕

Bitte diese Option nur nach Rücksprache mit dem Support verwenden.

☒ Benutzen des logischen Filters einschalten:

Logischer Ausdruck:

`((aNoShow := TimeNoShow("COUNT", golfmitg->mitgcode)) != NIL) .AND`

Voici le filtre logique complet :

`((aNoShow := TimeNoShow("COUNT", golfmitg->mitgcode)) != NIL) .AND. aNoShow[2] + aNoShow[3] > 0)`
 pour copier : ¹⁾ `!=NIL) .AND. aNoShow[2] + aNoShow[3]>0)`

Rendre les suppressions visibles

Toutes les suppressions, 'No Shows' et annulations peuvent être rendues visibles dans une zone spécifique. Dans l'affichage du Timetable, tape simplement les touches **Ctrl + D** (ou aussi **Ctrl + F12**) et la requête correspondante s'affiche :

Spezial-Bereich ✕

Wählen Sie, welche spezielle Ansicht Sie wünschen:

☒ Normale Buchungen

☐ Stornos ■

☐ 'No Show'-Buchungen ■

☐ Gelöschte Buchungen ■

Sélectionnez l'affichage souhaité. Le Timetable affiche alors soit uniquement les **Les réservations normales, les annulations, les réservations 'No Show' ou Réservations supprimées** s'affichent.

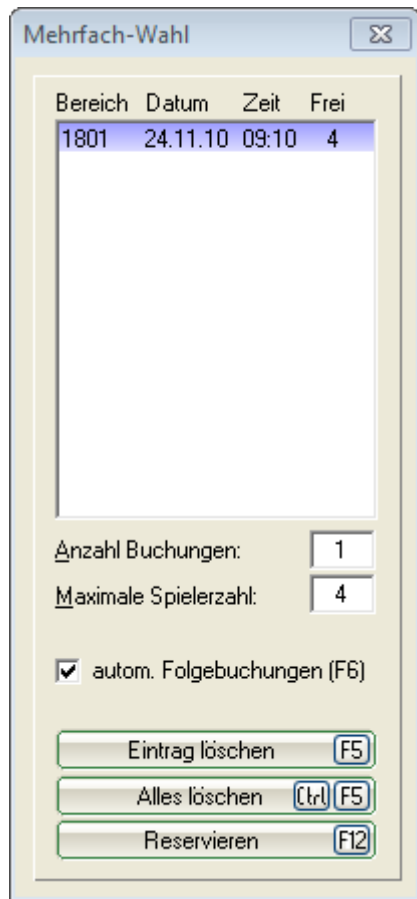


Veillez noter qu'il n'est pas possible de tirer des listes à partir de ces „zones d'arrière-plan“.

IV. Réservations multiples

Si un client souhaite plusieurs réservations en même temps, les réservations multiples vous offrent un

mode de réservation efficace. Déplacez-vous dans le Timetable jusqu'à l'heure de début souhaitée. Appuyez ensuite sur la touche **Barre d'espace**. La boîte de dialogue suivante s'ouvre :



Bereich	Datum	Zeit	Frei
1801	24.11.10	09:10	4

Anzahl Buchungen:

Maximale Spielerzahl:

☒ autom. Folgebuchungen (F6)

Eintrag löschen F5

Alles löschen Ctrl F5

Reservieren F12

Sur la première ligne, vous voyez l'heure de début que vous venez de réserver. Déplacez-vous maintenant dans le Timetable vers les autres réservations que vous souhaitez effectuer pour le client et notez-les en appuyant à nouveau sur la touche **Barre d'espace** pour marquer la réservation. Les réservations sont listées en continu dans la fenêtre :

Mehrfach-Wahl

Bereich	Datum	Zeit	Frei
1801	24.11.10	09:10	4
1801	25.11.10	09:30	4
1801	26.11.10	09:50	4
1801	27.11.10	10:10	4

Anzahl Buchungen:
4

Maximale Spielerzahl:
4

☒ autom. Folgebuchungen (F6)

Eintrag löschen
F5






Alles löschen
Ctrl F5

Reservieren
F12



Dans la partie inférieure de la fenêtre, vous voyez combien de réservations vous avez déjà sélectionnées et quel est le nombre maximum de joueurs. Avec **Effacer l'inscription** (F5) permet d'effacer une inscription et avec **Effacer tout** (Ctrl + F5) permet de supprimer toutes les inscriptions. Une fois que vous avez sélectionné toutes les heures de début souhaitées, veuillez cliquer sur **Réserver** (F12) :

Gewählte Zeiten buchen

Für welche Personen sollen diese Zeiten gebucht werden?

	Optionen:	A	B	C
<input type="checkbox"/> mupe Muster, Peter	 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> smbe Schmedding, Benedikt	 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bemerkung:

Referenz:  

Information:

☐ Provisorische Buchung gültig bis (F5):
Datum: Zeit:
(VORSICHT: Dann wird die Buchung gelöscht!)

☒ Jeweils auch die Folgebuchungen (F6)

Déterminez maintenant dans ce dialogue pour quelles personnes les heures sélectionnées doivent être réservées. Sous **Référence** vous avez la possibilité d'indiquer par qui votre parcours a été recommandé ou de forcer la demande de qui va payer les tee-times.

Saisir les informations du jour

Veuillez d'abord double-cliquer sur le titre de la colonne du jour :

Timetable

Bereich 18 Loch Platz

Suchen

	Mi, 23.03.11	Do, 24.03.11	Fr, 25.03.11	Sa, 26.03.11
08:40				
08:50	Werner, Edo Schmedding			
09:00				
09:10	Quickert, Ro Kainz, Katha Stokeley, Stefa			
09:20				
09:30				
09:40	Heck, Axel Kurze, Mirko			
09:50				
10:00				
10:10				
10:20				
10:30				
10:40				
10:50				
11:00				
11:10				

Bitte klicken Sie den Tages-Spaltentitel doppelt an, um die Tages-Information zu öffnen.

Di 22.03. Mi 23.03. Do 24.03. Fr 25.03. Sa 26.03. So 27.03. Mo 28.03. Di 29.03. Mi 30.03. Do 31.03.

Spieler nur einmal pro Startzeit buchbar, Nur eine Buchung innerhalb von 4 Stunden möglich

La fenêtre suivante s'ouvre :

Tages-Information

Titel:

Aerifizierung auf Loch 10-18

Details:

Farbe:

#FF0000

☒

Warnung aktiviert

Tageskennung:

Platzzuordnung bearbeiten

F7

Oder explizit festgelegter Platz:

☐

Nutzungszeit auf diesen Wert:

0

☐

Automatische Spielerprüfung

►

Spieler dieses Bereichs jetzt prüfen

SMS an die Spieler dieses Bereichs

✓ OK

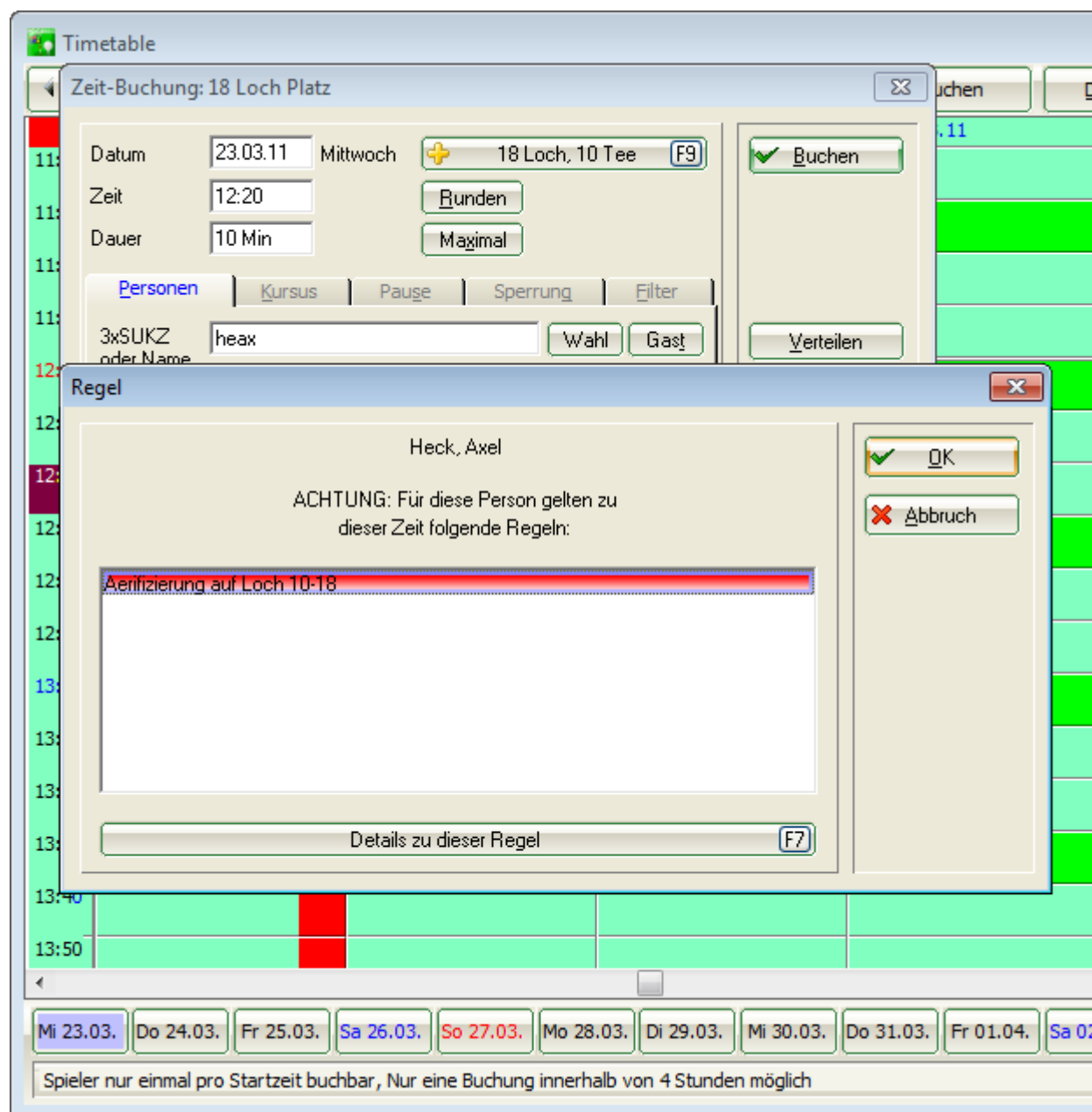
✗ Abbruch

Ici, il est possible d'ajouter un **Titre du jour** peut être saisi et un avertissement peut même être activé.

Le réglage ci-dessus se présenterait comme suit dans le Timetable :

Timetable		
9 Loch		
	Mi. 16.12.20	Do. 17.12.20
08:00		
08:10		
08:20		
08:30		
08:40	Aerifizierung auf Loch 10-18	
08:50		
09:00		
09:10		

Si quelqu'un réservait maintenant une heure de départ, le message d'avertissement suivant apparaîtrait :



Si vous souhaitez que les informations du jour soient également affichées sur PC CADDIE://online s'affiche - veuillez contacter le PC CADDIE://online sous support@pccaddie-online.de. Cette option sera alors activée pour vous.


Identification du jour

Le site **Identifiant du jour** détermine quels parcours sont joués le jour actuel. C'est particulièrement pratique si l'on a par exemple un parcours de 27 trous sur lequel les tours de 18 trous se succèdent.


Tages-Information

Titel: Aerifizierung auf Loch 10-18

Details:

Farbe: 8421631 


☒ Warnung aktiviert

Tageskennung:  Platzzuordnung bearbeiten

Oder explizit festgelegter Platz:

☒ Automatische Spielerprüfung

Spieler dieses Bereichs jetzt prüfen

 SMS an die Spieler dieses Bereichs

OK



Abbruch



De plus, sous le bouton **Editer l'attribution des places**(F7), on peut définir le réglage de base suivant :



Platzdaten-Zuordnung bearbeiten

Legen Sie hier fest, welche Platzkombination welchen Platzdaten für die Scorekarte entspricht:



Normale Abfolge:



A - B  



B - C  

C - A  



Umgekehrte Kombination:



B - A  



C - B  

A - C  


2 mal 9-Loch:


A - A  


B - B  

C - C  

Farben:

Course A 0 

Course B 0 

Course C 0 

OK

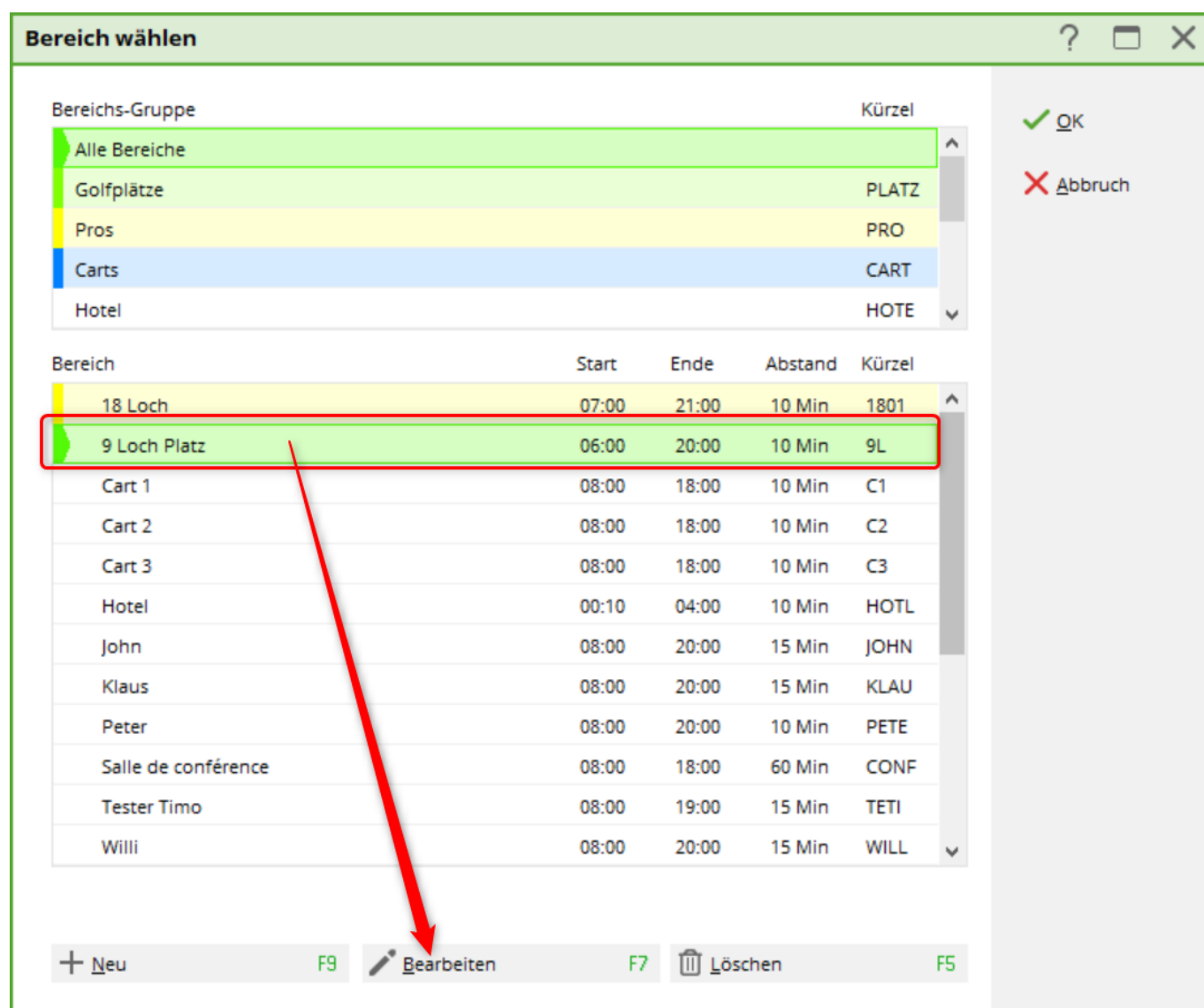
Abbruch

Il est possible de régler ici les parcours qui seront utilisés en même temps pour le bagtag avec carte de score.

Parcours 9 trous - impression de la carte de score

Les parcours 9 trous qui impriment les cartes de score pour les membres avec le greenfee comme bagtag ou sur le terminal doivent, depuis le passage au WHS, effectuer le réglage suivant afin que les ratings soient reconnus correctement et que les coups pour le tour de 18 trous soient imprimés correctement :

Tout d'abord, il faut définir l'identification du parcours avec A dans le réglage de la zone du Timetable. On accède à ce réglage via le point de menu *Timetable, Modifier la plage*:



Bereich wählen

Bereichs-Gruppe Kürzel

- Alle Bereiche
- Golfplätze PLATZ
- Pros PRO
- Carts CART
- Hotel HOTE

Bereich Start Ende Abstand Kürzel

18 Loch	07:00	21:00	10 Min	1801
9 Loch Platz	06:00	20:00	10 Min	9L
Cart 1	08:00	18:00	10 Min	C1
Cart 2	08:00	18:00	10 Min	C2
Cart 3	08:00	18:00	10 Min	C3
Hotel	00:10	04:00	10 Min	HOTL
John	08:00	20:00	15 Min	JOHN
Klaus	08:00	20:00	15 Min	KLAU
Peter	08:00	20:00	10 Min	PETE
Salle de conférence	08:00	18:00	60 Min	CONF
Tester Timo	08:00	19:00	15 Min	TETI
Willi	08:00	20:00	15 Min	WILL

+ Neu F9 Bearbeiten F7 Löschen F5

OK Abbruch

Bereich bearbeiten
☐ ✕

Suchkürzel:

Sortierung:

Name:

Option A

Option B

Option C

Stornierung

Views

Publizieren

Grundeinstellungen

Information

Buchung

Folgebuchung

Raster:

Start: Uhr

Ende: Uhr

Abstand:

Standard-Dauer:

Grenz-Zahl:

Personen

Im Voraus buchbar: Tage

für Gäste: Tage

Anzahl Löcher:

Platzkennung (A/B/C):

Grundfarbe:

Status:

Aktiv

 ▼

Buchungsgruppen:

Wahl

Adress-Datensatz:

☰ ...

Platz-Datensatz: Sonnenschein

☰ ...

✓ OK

✗ Abbruch

Ensuite, en double-cliquant sur la date dans le Timetable, nous allons dans la vue de l'info du jour et nous éditons l'attribution des places :

Tages-Information

Titel:

Details:

Farbe:

#000000

☐

Warnung aktiviert

Tageskennung:

Platzzuordnung bearbeiten

F7

Oder explizit festgelegter Platz:

☐

Nutzungszeit auf diesen Wert:

0

☐

Automatische Spielerprüfung

Spieler dieses Bereichs jetzt prüfen

SMS an die Spieler dieses Bereichs

✓ OK

✗ Abbruch

Ici, il est maintenant important que nous chargions correctement le rating 9 trous et le rating 18 trous dans les champs correspondants :

Platzdaten-Zuordnung bearbeiten

Legen Sie hier fest, welche Platzkombination welchen Platzdaten für die Scorekarte entspricht:

Normale Abfolge:

A - B		
B - C		
C - A		

Umgekehrte Kombination:

B - A		
C - B		
A - C		

2 mal 9-Löcher:

A - A	0104.1.2.1	Meggen 18 Loch	
B - B			
C - C			

NUR 9-Löcher (ohne Folgebuchung):

A	0104.1.1.2	Meggen 9 Loch	
B			
C			

Farben:

Course A	#000000	
Course B	#000000	
Course C	#000000	

OK

Abbruch

Ce n'est qu'ensuite que PC CADDIE peut imprimer correctement la carte de score.

Contrôle automatique des joueurs

Tages-Information

Titel:

Details:

Farbe:

☐ Warnung aktiviert

Tageskennung:

Platzzuordnung bearbeiten F7

Oder explizit festgelegter Platz:

☐ Nutzungszeit auf diesen Wert:

☒ Automatische Spielerprüfung

▶ Spieler dieses Bereichs jetzt prüfen

SMS an die Spieler dieses Bereichs

OK
Abbruch

Si la case est cochée **Vérification automatique des joueurs** est cochée, la comparaison intranet est effectuée une fois le matin pour le domaine que l'on a ouvert.

Cette fonction peut également être activée manuellement en cliquant sur le bouton **Vérifier les joueurs maintenant** peut être lancé.

WebSMS comme information du jour

Pour savoir comment envoyer une information quotidienne par SMS, cliquez ici : [Envoyer un WebSMS à tous les Timetable Starters d'un jour.](#)

Exemple pratique

Aperçu des tours joués

En fin d'année, le support reçoit souvent la question de savoir s'il est possible d'imprimer une liste dans laquelle les tours réservés dans le Timetable peuvent être comptés par joueur.

Veillez d'abord déterminer l'abréviation du parcours choisi. Pour ce faire, ouvrez le Timetable en cliquant sur le bouton **Domaine**

la fenêtre suivante :

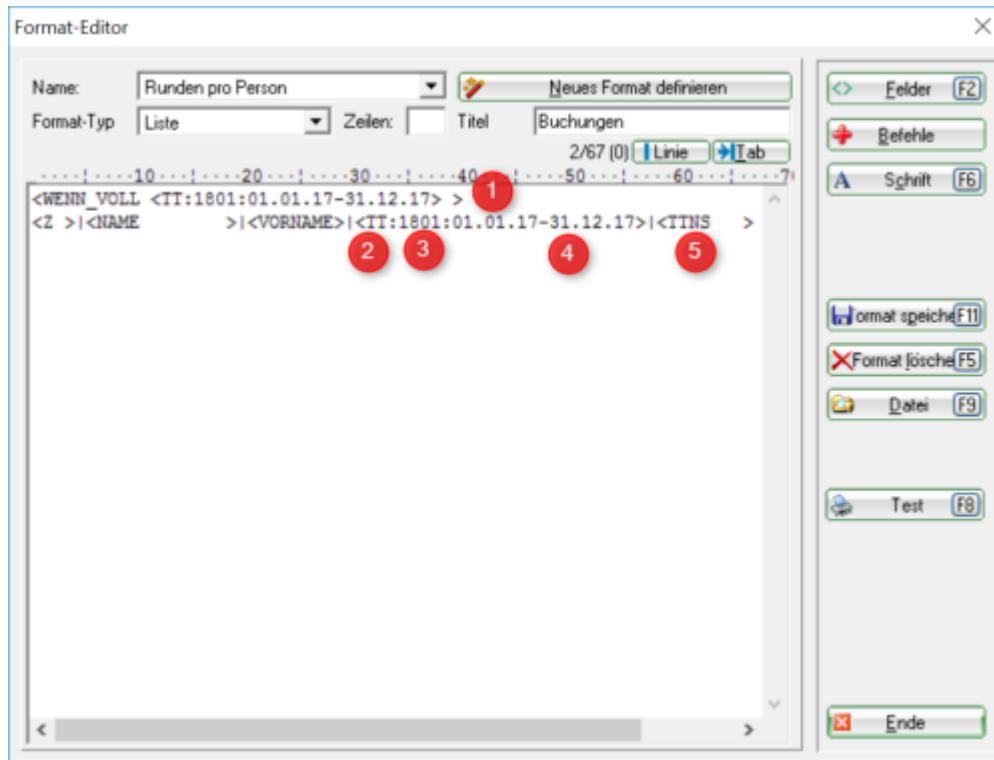
Il faut maintenant cliquer sur **PERSONNES → LISTES DE PERSONNES** il faut créer un layout de liste

pour la liste souhaitée. Dans la mise en page, veuillez sélectionner les champs suivants :

- <Z>
- <Name, Vorname >

Vous pouvez maintenant saisir manuellement le champ pour le comptage conformément à la capture d'écran :

- <TT:1801;1810:01.01.17-31.12.17>



Le principe est le suivant

1. Ajoutez cette commande si vous souhaitez que seuls les joueurs qui ont joué au moins un tour figurent dans la liste. Si vous la laissez de côté, toutes les personnes seront listées selon le filtre des personnes, même celles qui ont joué 0 tour.
2. L'affichage du nombre de tours est remplacé par la commande **TT** : .
3. Abréviation du/des parcours sélectionné(s) - il est possible de n'afficher ici que „1801“, par exemple, si vous n'avez réglé qu'une seule plage du Timetable, qui est importante pour le comptage. Si vous avez un parcours de 18 trous pour lequel les deuxièmes 9 trous peuvent également être réservés séparément, ajoutez également ces abréviations.
4. Indiquez ici la période souhaitée pendant laquelle PCC doit compter pour vous les tours joués par personne. En général, c'est l'année en cours qui s'applique.
5. Il est également possible d'afficher **No-Shows** (le nombre entre parenthèses correspond au nombre de No-Shows excusés).

Veuillez ensuite sauvegarder la nouvelle mise en page.

Vous pouvez maintenant imprimer la liste des personnes :

Personen-Liste

×

Layout

Turnierrunden

Umsatzstatistik

Umsatzstatistik Sonder

Warteliste

gespielte Runden TT

Editieren...

Personengruppe

Alle Personen

Definieren...

Reihenfolge

Alphabet (Namen)

Bearbeiten...

MIT und OHNE Einzugsermächtigung

Definieren...

☐ Familien zusammenfassen

Extra Anschreiben zusätzl.

Drucken [F8]

Internet

Vermerken

Ende

gespielte Runden TT - 20.11.12

Alle Personen

Stand: 20.11.12, 17:03 Uhr

Nr.	Nachname, Vorname	TT:1801;1810:01.01.10-31.12.12	
1	Ab, Ab	0	
2	Abatemarco, Giusy	0	
3	Abendroth, Günther	1	
4	Abs-Kallenberg, Petra, --	0	
5	Adelfang, Daniel	0	
6	Arens, Anja	28	
7	Assmann, Klaus	0	
8	Claus, Sabine	0	
9	Feiertag, Timo	0	
10	Feiertag, Timo	0	
11	Firma Test & Co.	0	
12	Golücke, Käthe	5	
13	Gosert, Dieter	0	
14	Haselow, Günter	0	
15	Heidemann, Joachim	5	
16	Heidemann, Marion	0	
17	Herting, Ines-Petra	1	
18	Kainz, Katharina	0	
19	Kassulat, Karen	0	
20	Koslowski, Gabriele	0	
21	Member, Paul	1	
22	Mitglied, Prof. Claudia	0	
23	Pin High	10	
24	Quickert, Rosemarie	2	
25	Radermacher, Norbert	0	
26	Reich, Torin	0	
27	Rhein-Sieg, Test	0	

Réservation en ligne via Touroperator

Ce qu'il faut savoir :

- Un tour-opérateur peut recevoir dans sa vue une prévision plus importante validée par le club. Il peut alors voir par exemple 50 jours au lieu des 10 jours prévus.
- Contrairement à l'utilisateur normal, le Tour Operator ne doit pas réserver en premier lieu sa propre personne, mais seulement des joueurs „supplémentaires“, il ne fait donc des réservations que pour d'autres.
- Lors de la consultation des réservations, ce ne sont pas les réservations le concernant qui apparaissent, mais celles qu'il a effectuées.
- Dans PC CADDIE, il est possible de déterminer quelles réservations ont été effectuées par quel tour-opérateur. Pour cela, un numéro/ID de Tour Operator est enregistré en ligne.
- Un Tour Operator peut réserver des trainers ou d'autres sets.

Réservation d'hôtes en ligne avec appartenance à une fédération

Le Club d'affiliation doit impérativement être enregistré dans le login en ligne.

Land Ihres Heimatclubs
Deutschland

Heimatclub
[0493359] Aerzener Golfclub e.V.

Ausweisnummer
1234567890

Bitte wählen Sie zur Prüfung einer Ausweisnummer entweder Ihren Heimatclub oder einen Club im gleichen Land über die [Anlagenauswahl] aus.

Bitte geben Sie die ersten 10 Zeichen Ihrer Ausweisnummer ohne Leerzeichen ein.

HCP
36

Handicaps besser als 0,0 müssen mit einem Vorzeichen.

Indiquer une autre personne avec son prénom et son nom ainsi que son Club d'affiliation (doit être paramétré par PCCADDIE:online)


Dans la PCCADDIE locale, la case doit être cochée dans Timatable:dans la section/languette Publier :
Contrôle pour les joueurs de l'association


Dans le PCCADDIE local, la règle **Timetable** pour INTRANET.


Réservation d'hôtes en ligne sans appartenance à une association


gedruckt am: 2026/02/10 18:35
91 von 93

Name

Suchkürzel	<input type="text" value="ttdg"/>	Nr.	<input type="text" value="041.0904.100692"/>	 Nr. wählen
Titel	<input type="text"/>	<input type="text" value="Briefanrede"/>		
Vorname	<input type="text" value="Online Ttime"/>			
Nachname	<input type="text" value="Dummy Guest"/>			

 Event

 Kasse

 Timetable

 Intranet

1)

(aNoShow :=TimeNoShow(„COUNT“,golfmitg→mitgcode