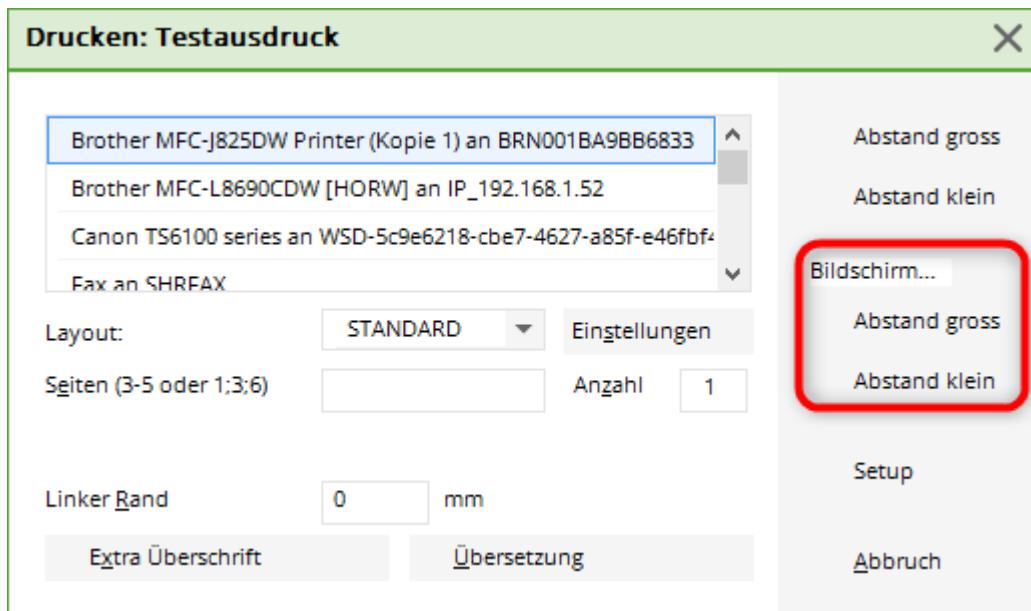


Impression PDF

Impression de PDF à partir de PC CADDIE

CONSEIL Toute impression à partir de PC CADDIE peut aussi être sans enregistrer sous forme de fichier PDF. Il suffit d'imprimer le document sur l'écran :



Dans l'impression d'écran, vous pouvez cliquer sur le bouton ci-dessus **Enregistrer** (F7) :

Druck: E-Mail [Fertig] Speichern [F7] Drucken [FB] Seite 1/1 100% E-Mail

E-Mail - 13.02.11

Mitglieder MIT E-Mail

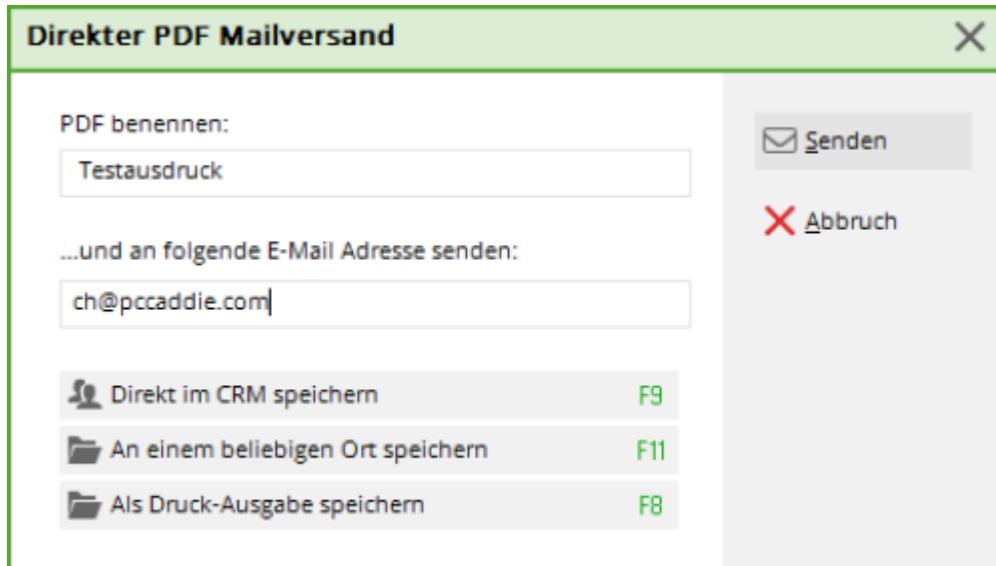
Stand: 13.02.11, 16:45 Uhr

Nr.	Vorname	Name	Mail	2. Mail
1	Heike	Frohgemuth	heike@frohgemuth.	
2	Heribert	Frohgemuth	heribert@frohgemut	kk@pccaddie.com
3	Axel	Heck	info@tiny.de	info@tiny.de
4	Katharina	Kainz	kk@pccaddie.com	kk@pccaddie.com
5	Marina	Maurer		mm@pccaddie.com
6	Tobias	Maurer	bebe@pccaddie.co	
7	Rosemarie	Quickert	info@pccaddie.com	
8	Anja	Arens	aa@pccaddle.com	
9	Benedikt	Schmedding	info@pccaddie.com	
10	Stefanie	Stökle		katharina_kainz@web.de
11	Timo	Tester	kk@pccaddie.com	st@pccaddie.com

PC CADDIE 2010 © 1988-2008 Schmedding Software Systeme GmbH

Katharinas Spielwiese, Albaching

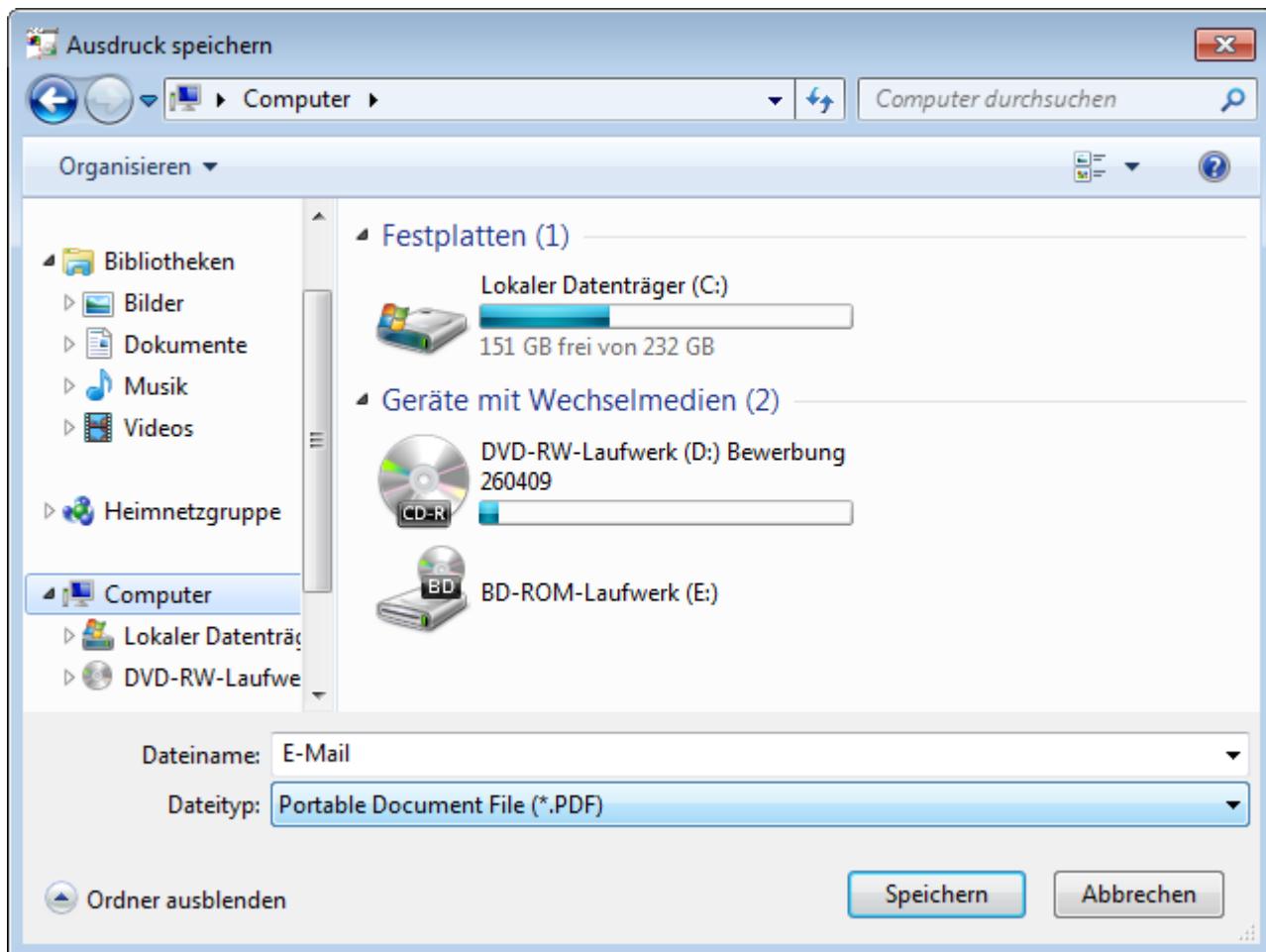
Le dialogue suivant s'ouvre :



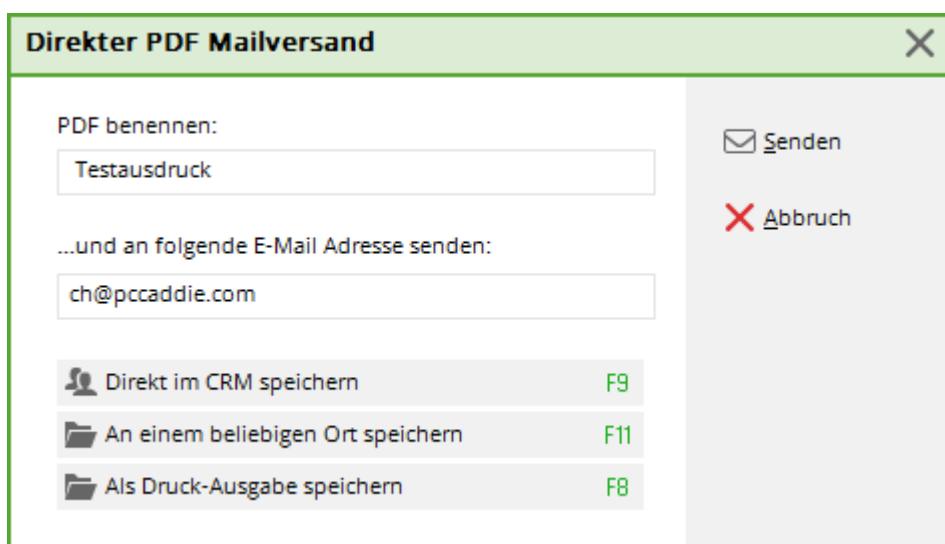
Vous pouvez ici nommer le fichier pdf. Pour cela, il suffit de taper dans la ligne **Nommer le PDF** un nom pour le fichier. Si vous ajoutez en plus dans la ligne suivante **...et l'envoyer à l'adresse e-mail suivante** insérer une adresse e-mail et cliquer sur **Sterminer** le fichier pdf sera envoyé par e-mail directement depuis PCC.

Vous avez également la possibilité d'enregistrer le fichier **de l'enregistrer directement dans le CRM** ou **Enregistrer à l'endroit de votre choix**. Si vous avez choisi la deuxième option, la fenêtre suivante s'affiche.

L'impression peut être enregistrée directement sous le titre du document concerné.



Une fois le document enregistré, l'option suivante s'offre à vous :



Vous pouvez maintenant **ouvrir le fichier PDF**, télécharger le **Envoyer le PDF par e-mail** ou

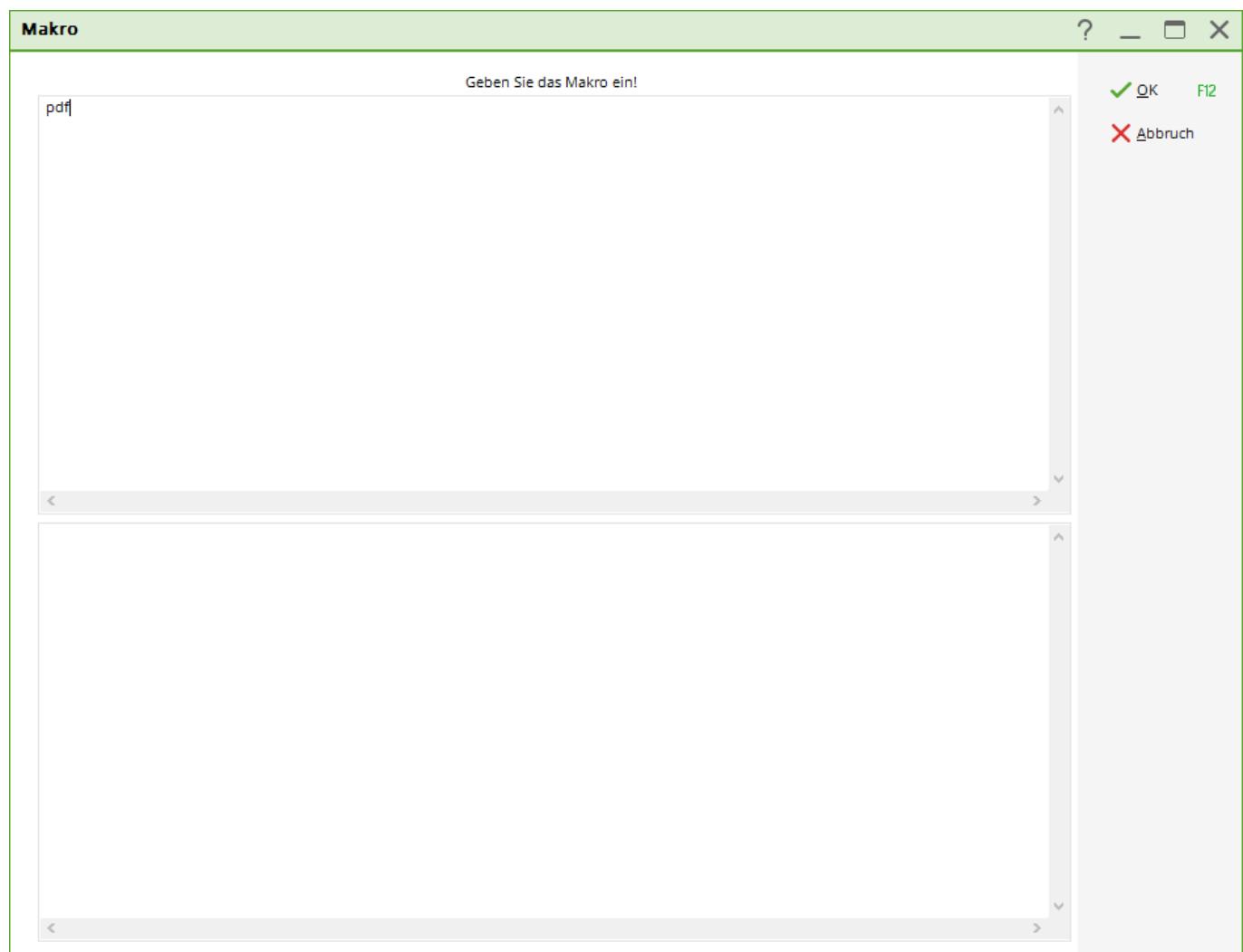
fermer la boîte de dialogue avec **Fermer** quitter le site.

Impression de PDF à partir de tous les programmes

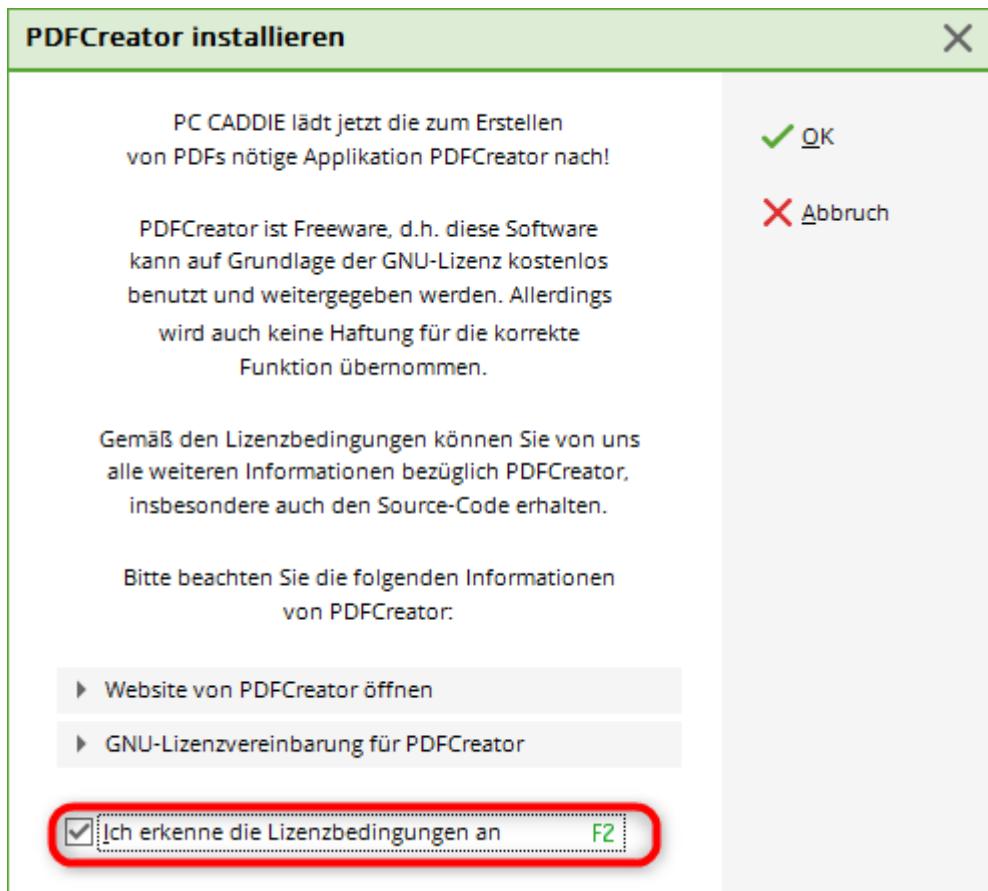
PC CADDIE vous offre la possibilité d'installer une imprimante PDF gratuite. Il s'agit d'une installation locale, c'est-à-dire que l'outil doit être installé localement sur chaque PC. Pour l'installation, il faut bien sûr aussi qu'un utilisateur Windows soit connecté avec des droits d'installation.

Installation

Aller dans le menu sur **Paramètres/Macros** et saisissez la macro „pdf“ :



Démarrez avec **OK** et la fenêtre suivante s'ouvre :



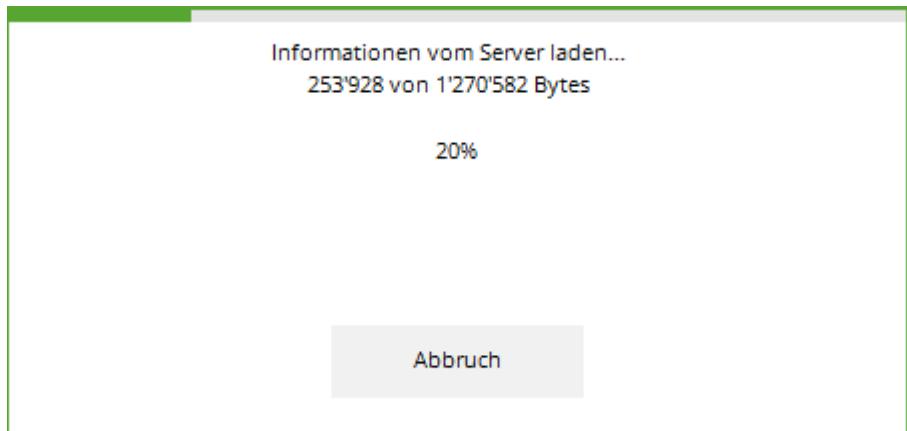
Cochez la case **J'accepte les conditions de licence** (F2) et confirmez à nouveau avec **OK**.

PC CADDIE vous propose alors les 2 possibilités suivantes :



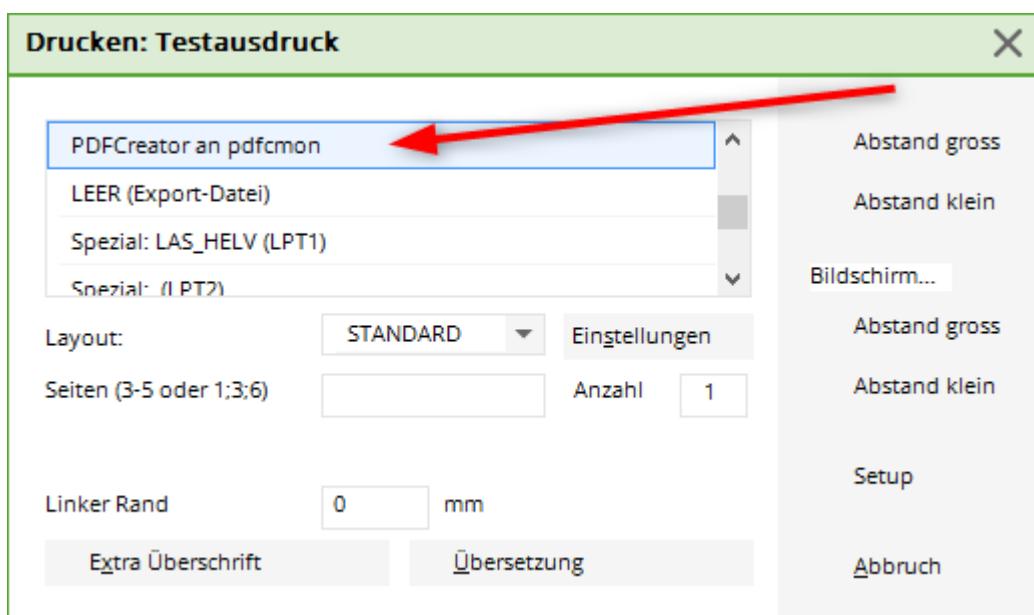
1. La **Installation standard** installe l'imprimante sur le PC. Elle est valable pour tous les utilisateurs.
2. La **Installation personnalisée** s'applique aux utilisateurs connectés au moment de l'installation.

Choisissez une option. Les informations sont ensuite chargées depuis le serveur PC CADDIE :

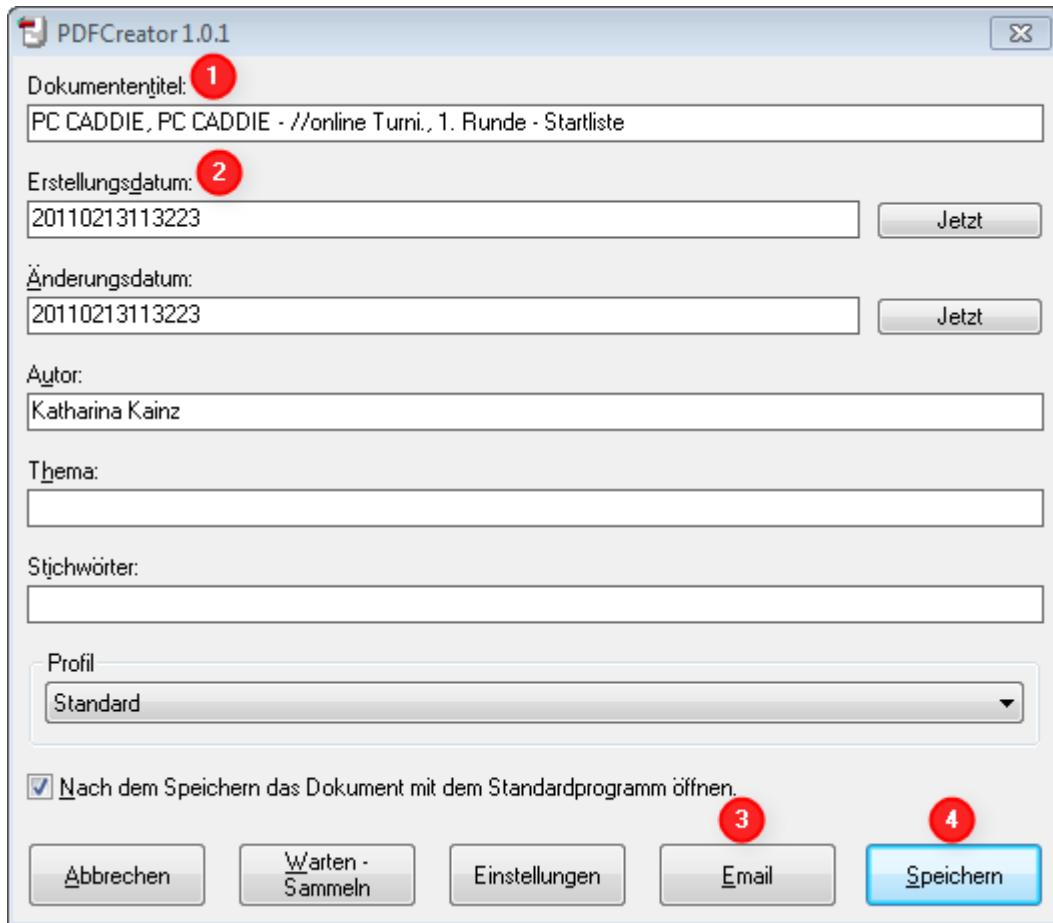


Application

Imprimez n'importe quel document (à partir de Windows ou de PC CADDIE). Dans la sélection d'imprimantes, vous trouverez le PDFCreator :



Sélectionnez-le et envoyez le document à l'imprimante. La fenêtre d'impression s'ouvre ensuite :



1. Le titre du document est généré automatiquement par PC CADDIE.
2. Vous voyez ici l'heure actuelle.
3. Envoyez le document directement par e-mail en cliquant sur ce bouton. **e-mail.**
4. **Enregistrer** Enregistrez le document. Si vous choisissez cette option, l'Explorateur s'ouvre ensuite et vous permet de choisir l'emplacement correspondant.