



Dialogue de début d'année (Swiss Golf)

Le dialogue de début d'année est importé avec la mise à jour annuelle de PC CADDIE.

Le dialogue apparaît après l'installation de la mise à jour, dès que vous vous êtes connecté à PC CADDIE, c'est-à-dire après le redémarrage. Veuillez suivre les points de haut en bas, étape par étape.

Intranet Aktualisierung 2016

Zum Beginn der neuen Saison sind folgende Schritte nötig, damit wieder alle Informationen im Intranet aktuell gespeichert werden:


Bitte prüfen Sie diese Informationen gewissenhaft:

Clubadresse prüfen	erledigt
Club-Personendaten prüfen	offen
CR-Daten aller Plätze prüfen	offen

Übertragen Sie Ihre Daten neu an das Intranet:

Spieler-ID für Mitglieder prüfen	offen
Alle Mitglieder neu übertragen	offen

Wir empfehlen Ihnen, dass Sie die aktuellen Daten der anderen Golfclubs aus dem Intranet laden:

Aktuelle Clubdaten von der Intranet-Datenbank holen
Intranet-Verbindung starten
Ich bin mit allen Punkten fertig
Vorerst abbrechen und beim nächsten Start abarbeiten
 Informationen unter doku.pccaddie.com

Dès qu'un point a été traité, le mot **ouvert** en **terminé** .

Vérifier l'adresse du club

Veillez vérifier ici votre adresse, votre numéro de club et vos coordonnées.

Club-Adresse

Name: > Weiter

Landes-Code und Clubnummer: < Zurück

Landesgolfverband: ✓ OK

Hauptanschrift | Postanschrift | Rechnungsanschrift ✗ Abbruch

C/O:

Postfach:

Strasse:

PLZ:

Ort:

Steuer-Nr UstID

Telefon 2.Nr

Telefax

Mail

Homepage

Koordinaten

Angaben zum Club im JIS anzeigen und bearbeiten

Vérifier les données personnelles du club

Actualisez et complétez ici toutes les personnes qui ont une fonction dans le club.

Clubpersonen

Zählen Sie in dieser Liste alle Personen auf, die in Ihrem Golfclub eine Funktion haben!

	Anlage	Funktion	Bezeichnung	Rang
Clooney, George	0	1	Präsident	1
Kläuser, Holgi	0	8	Geschäftsführerin	1

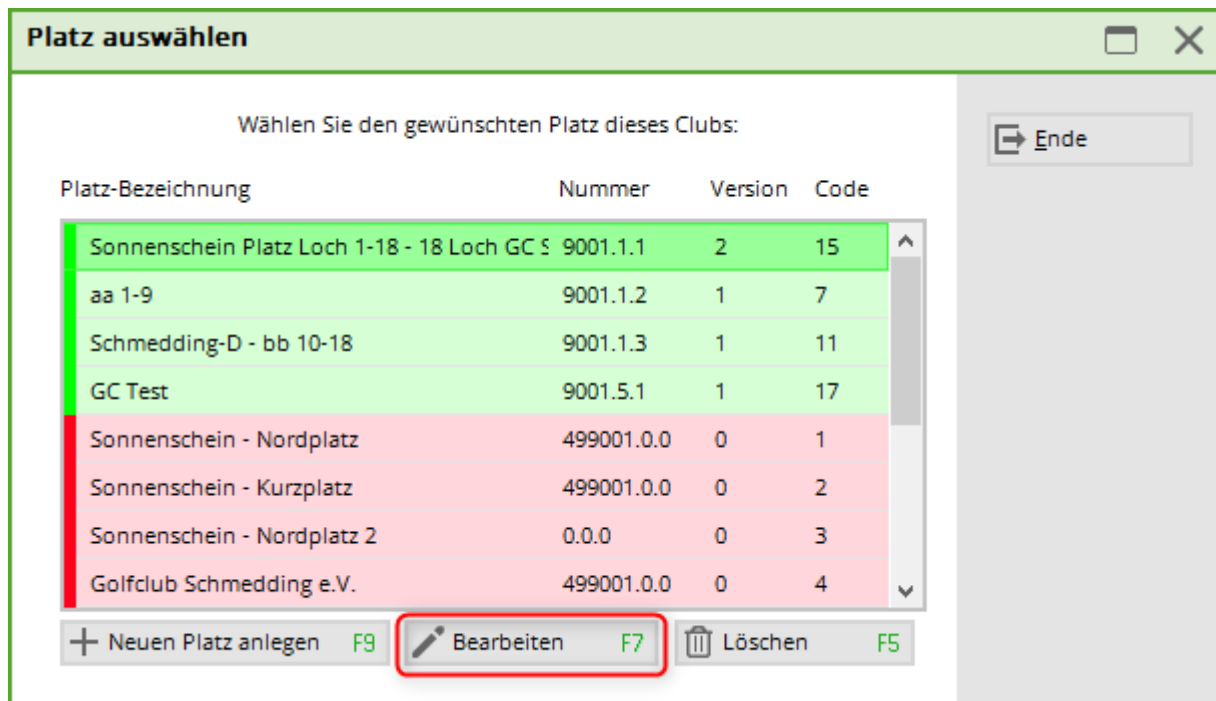
Vérifier les données CR de tous les parcours

Les données CR de chacun de vos parcours devraient en tout cas être vérifiées via l'Intranet.

Sélectionnez à chaque fois chaque parcours de votre installation et allez sur le bouton **Modifier** dans les paramètres des places.

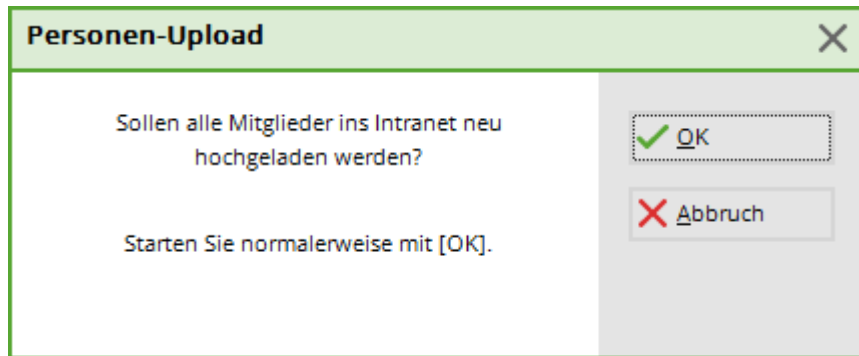


Si vos données de place ont changé, il est absolument nécessaire de créer un [de créer un nouveau parcours](#). Si vous remplacez par les nouvelles données de parcours modifiées un parcours qui a été saisi lors de tournois précédents, le calcul sera actualisé sur le nouveau parcours lors de l'impression de la liste des résultats par exemple.



Vérifier l'identifiant du joueur pour les membres

Cette fonction vous permet d'obtenir les ID de joueurs de vos membres.

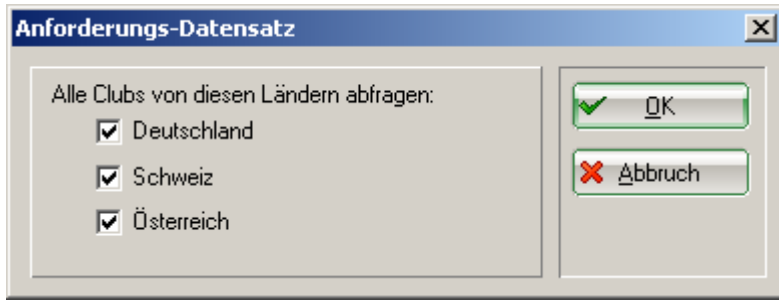


Actuellement, conformément au cahier des charges de l'Intranet ASG, les données suivantes sont transmises pour les membres (si elles sont saisies localement chez vous) :

- numéro de membre
- titre de civilité
- titre
- Prénom
- nom de famille
- Complément de nom
- Sexe
- classe d'âge
- date de naissance
- Code du pays
- Rue
- CODE POSTAL
- ville
- Club d'affiliation d'origine (si Membre en second)
- Numéro de membre dans ce Club d'affiliation
- ID intranet
- Fonction dans le club
- Droit de jeu (illimité, limité, pas de droit de jeu)
- Validité de l'adhésion du... à ...
- Donnée de base
- Statut de la cible (actif/inactif)
- Verrouillage des présélections (si activé)
- Langue

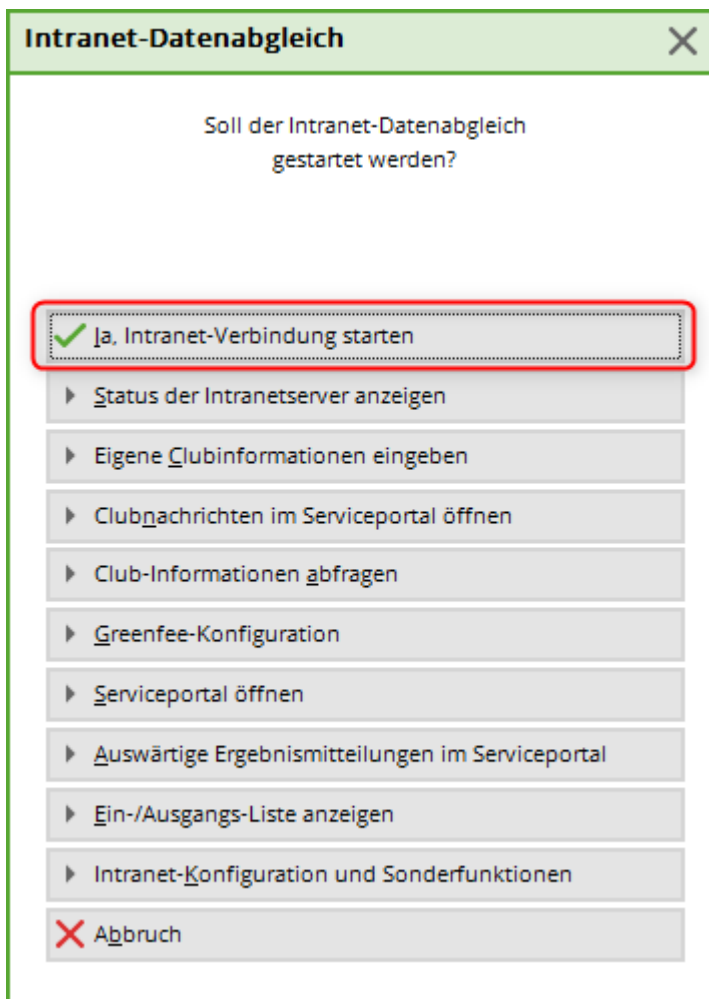
Obtenir les données actuelles du club à partir de la base de données Intranet

Cette fonction vous permet de charger les adresses et les interlocuteurs (si le club les a déposés sur l'Intranet) des clubs allemands, suisses et autrichiens.



Démarrer la connexion à l'intranet

Pour transférer définitivement les données vers l'Intranet, il faut démarrer la connexion Intranet.



J'ai terminé tous les points



Si vous avez terminé les points terminé cliquez enfin sur le bouton **J'ai terminé tous les points**. La fenêtre n'est plus visible.

Annuler pour l'instant et traiter au prochain démarrage

La boîte de dialogue **Mise à jour de l'intranet** s'affiche jusqu'à ce que tous les points aient été traités.

CONSEIL Si vous souhaitez modifier certains de ces points en cours d'année, vous trouverez les fonctions correspondantes sous **Paramètres/Configuration Intranet** sous l'onglet [Fonctions spéciales](#)