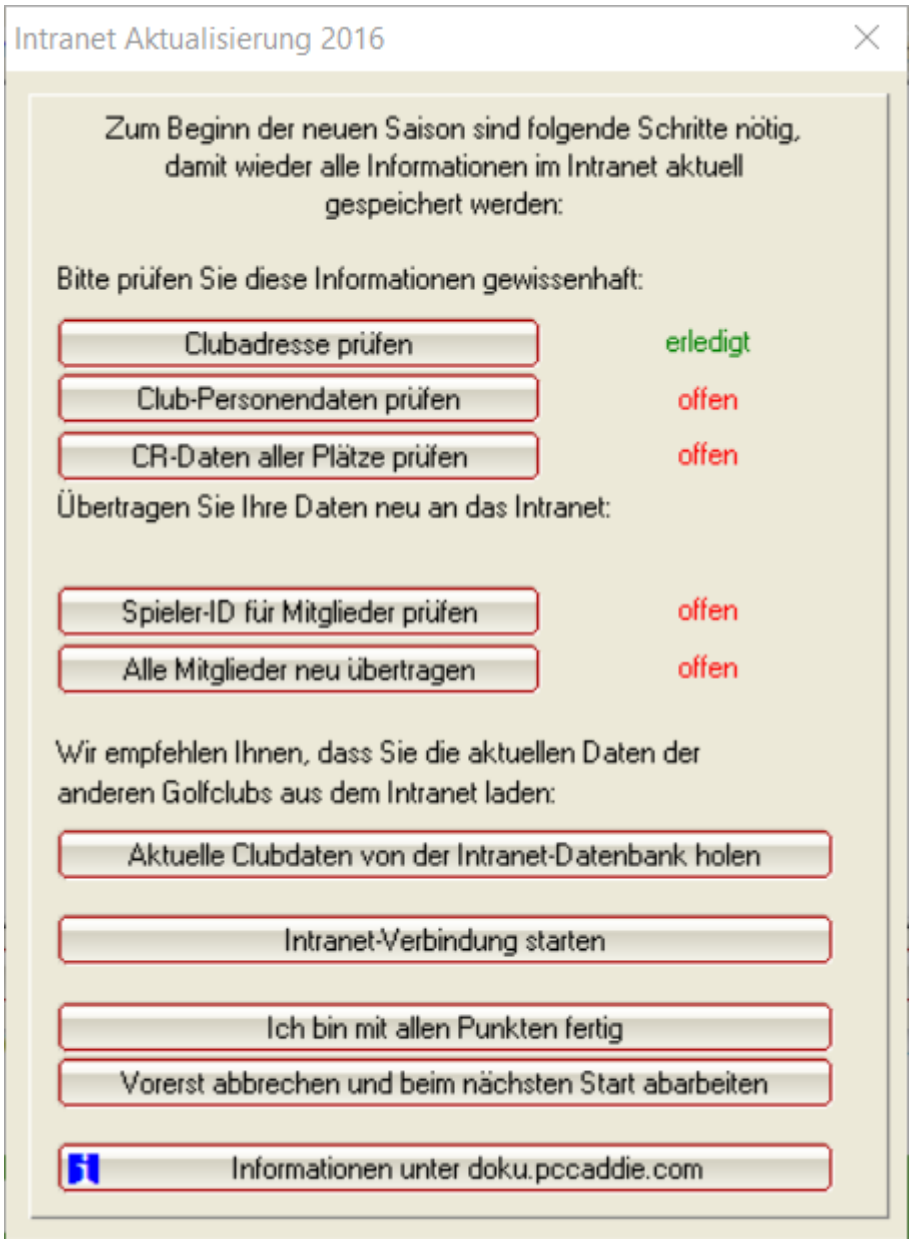
Dialogue de début d'année (Swiss Golf)

Le dialogue de début d'année est importé avec la mise à jour annuelle de PC CADDIE.

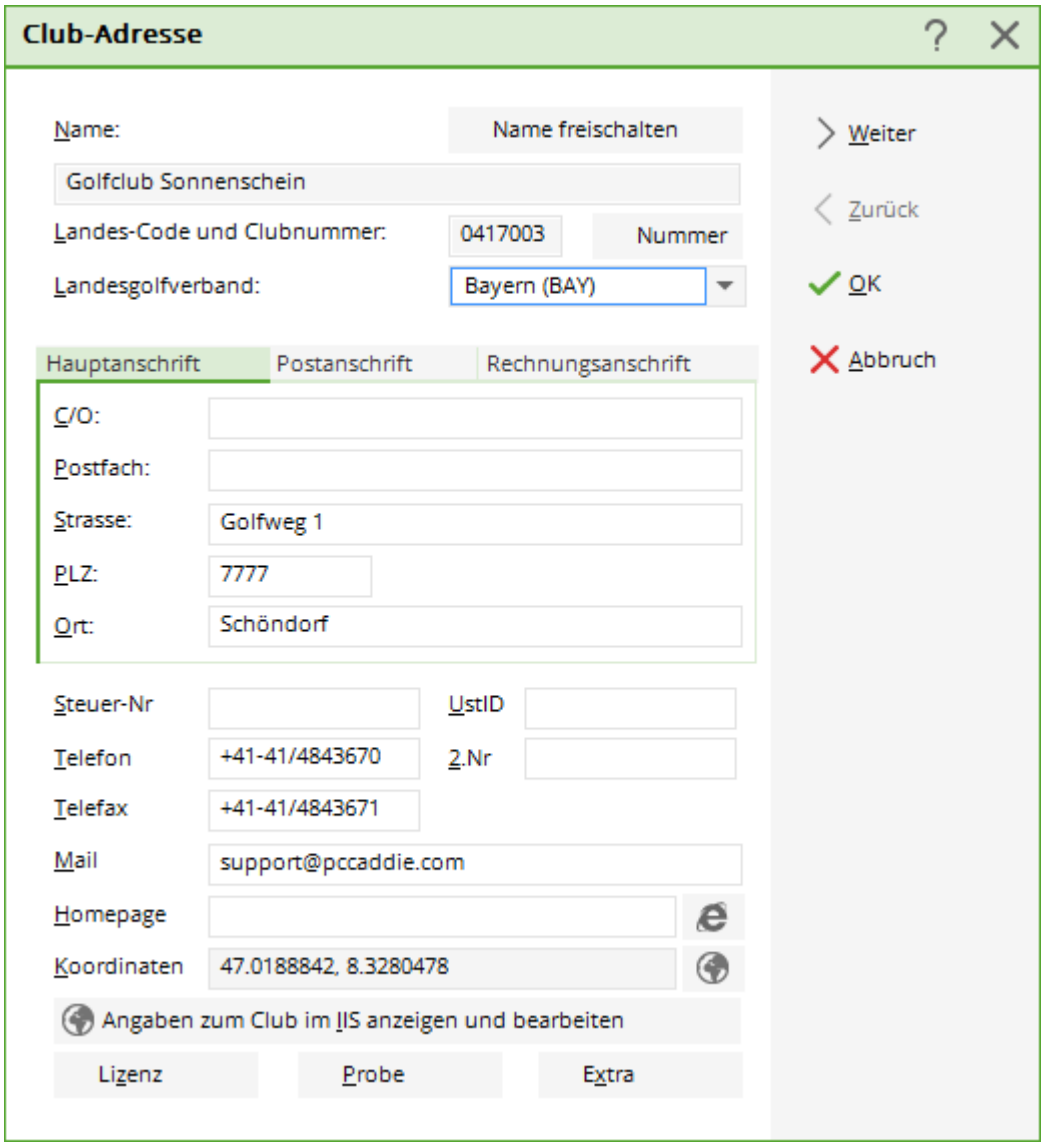
Le dialogue apparaît après l'installation de la mise à jour, dès que vous vous êtes connecté à PC CADDIE, c'est-à-dire après le redémarrage. Veuillez suivre les points de haut en bas, étape par étape.



Dès qu'un point a été traité, le mot // **ouvert** // en // **terminé** //.

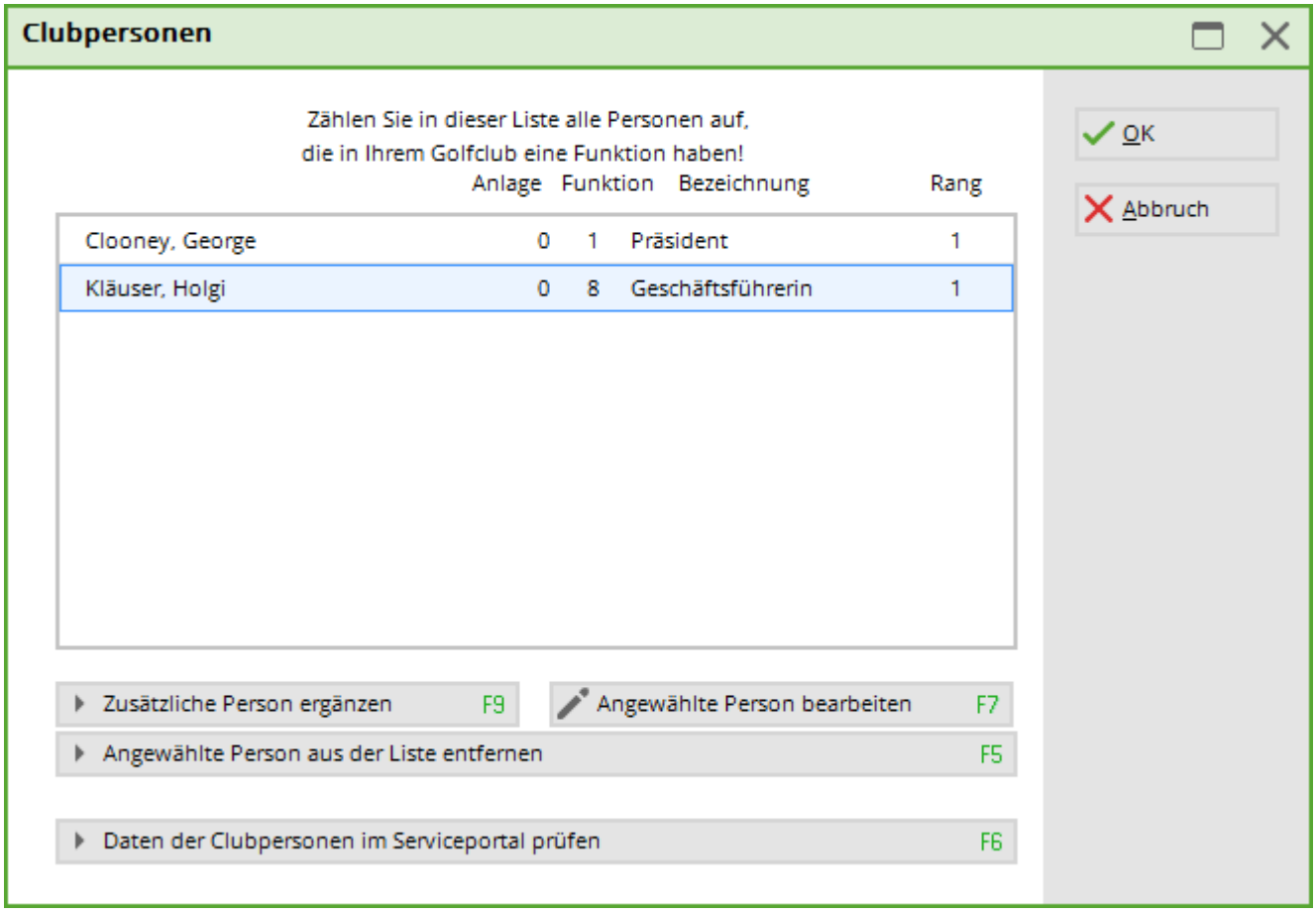
Vérifier l'adresse du club

Veuillez vérifier ici votre adresse, votre numéro de club et vos coordonnées.



Vérifier les données personnelles du club

Actualisez et complétez ici toutes les personnes qui ont une fonction dans le club.



Vérifier les données CR de tous les parcours

Les données CR de chacun de vos parcours devraient en tout cas être vérifiées via l'Intranet.

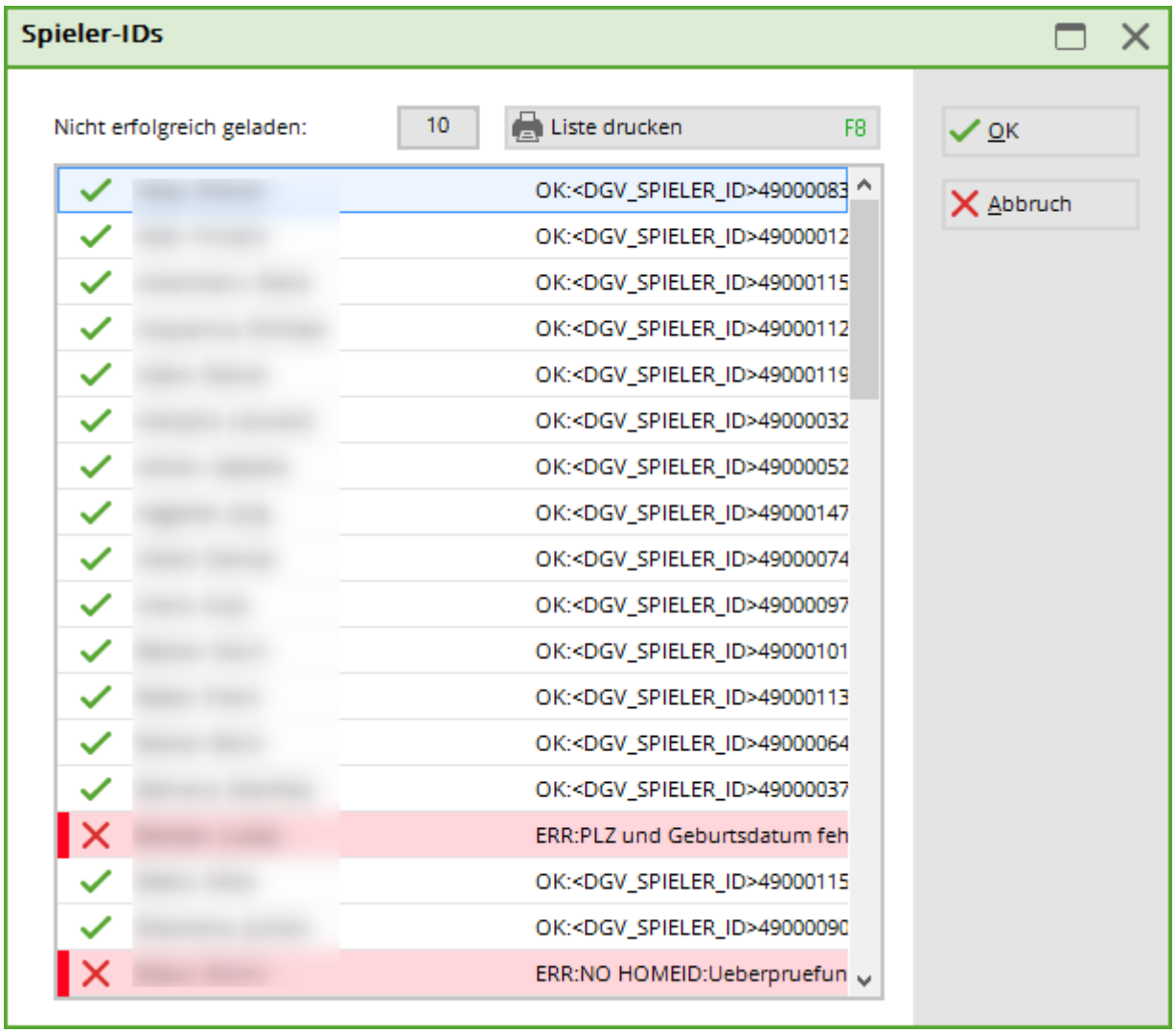
Sélectionnez à chaque fois chaque parcours de votre installation et allez sur le bouton ***Modifier*** dans les paramètres des places.

Si vos données de place ont changé, il est absolument nécessaire de créer un de créer un nouveau parcours. Si vous remplacez par les nouvelles données de parcours modifiées un parcours qui a été saisi lors de tournois précédents, le calcul sera actualisé sur le nouveau parcours lors de l'impression de la liste des résultats par exemple.



Vérifier l'identifiant du joueur pour les membres

Cette fonction vous permet d'obtenir les ID de joueurs de vos membres.



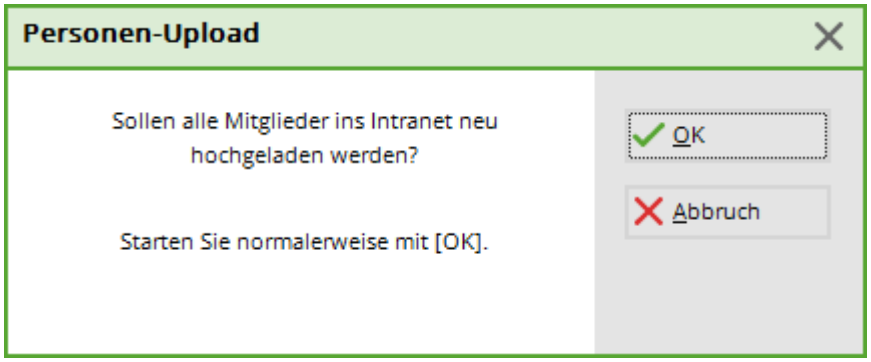
Sur pas vérification réussie des joueurs, vous pouvez cliquer sur le bouton ***Imprimer la liste*** et imprimer les membres erronés :



Dans l'impression, vous voyez sous ***Résultat*** le message d'erreur. Veuillez corriger ces messages très consciencieusement et télécharger à nouveau les membres à la fin.

Transférer à nouveau tous les membres

Pour que vos membres soient disponibles sur l'Intranet ASG, il est nécessaire que toutes les données soient chargées sur le serveur ASG. Cette fonction vous permet de lancer la synchronisation.

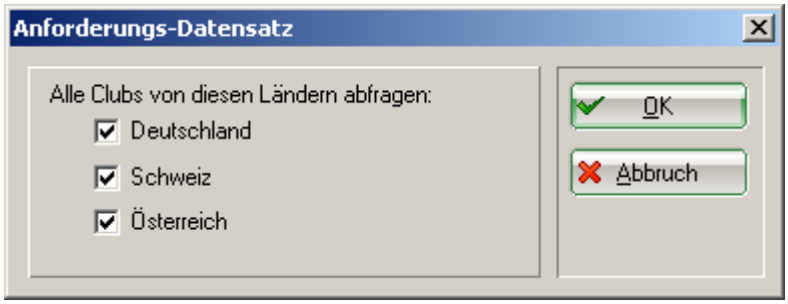


Actuellement, conformément au cahier des charges de l'Intranet ASG, les données suivantes sont transmises pour les membres (si elles sont saisies localement chez vous) :

- numéro de membre
- titre de civilité
- titre
- Prénom
- nom de famille
- Complément de nom
- Sexe
- classe d'âge
- date de naissance
- Code du pays
- Rue
- CODE POSTAL
- ville
- Club d'affiliation d'origine (si Membre en second)
- Numéro de membre dans ce Club d'affiliation
- ID intranet
- Fonction dans le club
- Droit de jeu (illimité, limité, pas de droit de jeu)
- Validité de l'adhésion du... à ...
- Donnée de base
- Statut de la cible (actif/inactif)
- Verrouillage des présélections (si activé)
- Langue

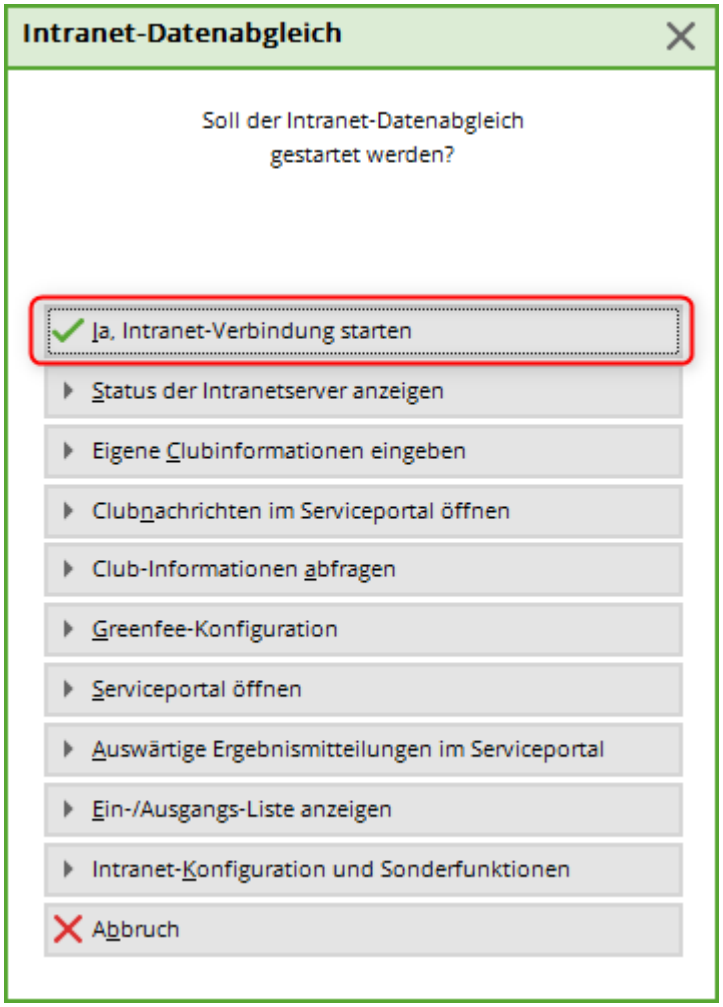
Obtenir les données actuelles du club à partir de la base de données Intranet

Cette fonction vous permet de charger les adresses et les interlocuteurs (si le club les a déposés sur l'Intranet) des clubs allemands, suisses et autrichiens.



Démarrer la connexion à l'intranet

Pour transférer définitivement les données vers l'Intranet, il faut démarrer la connexion Intranet.



J'ai terminé tous les points

😉 Si vous avez terminé les points terminé cliquez enfin sur le bouton ***J'ai terminé tous les points.*** La fenêtre n'est plus visible.

Annuler pour l'instant et traiter au prochain démarrage

La boîte de dialogue ***Mise à jour de l'intranet*** s'affiche jusqu'à ce que tous les points aient été traités.

CONSEIL Si vous souhaitez modifier certains de ces points en cours d'année, vous trouverez les fonctions correspondantes sous ***Paramètres/Configuration Intranet*** sous l'onglet Fonctions spéciales