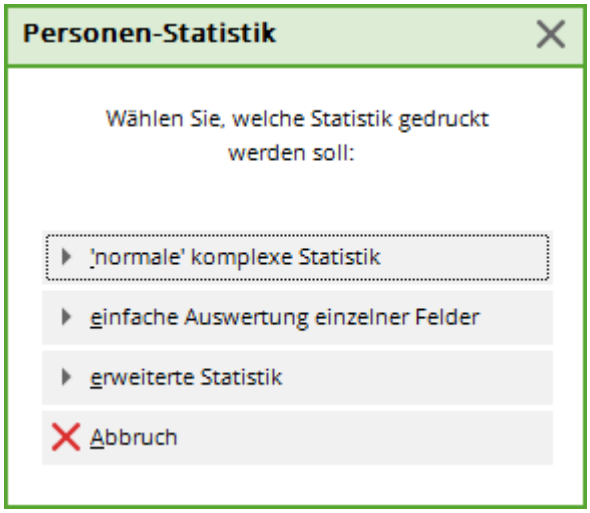
statistique "normale" complexe

Enquête générale sur les effectifs

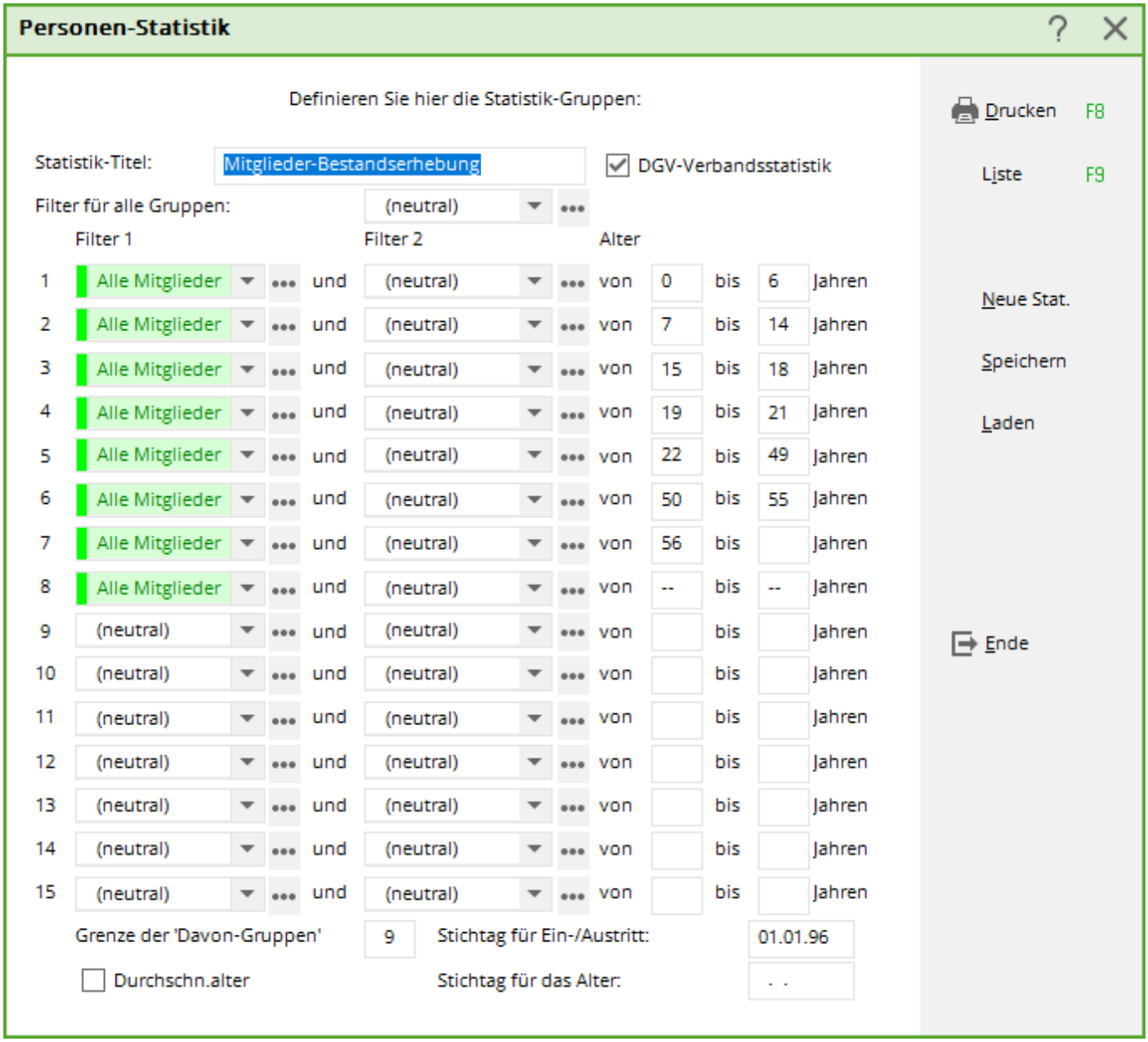
La fonction statistique de PC CADDIE vous permet d'évaluer vos effectifs de manière très complexe.

Une évaluation de vos effectifs par type de membre ou par année de naissance peut également être réalisée très simplement via „évaluation simple de champs individuels“. Vous trouverez une description à ce sujet ici : évaluation simple des différents champs.

Pour une évaluation plus approfondie, cliquez sur ***Contacts/Statistiques*** sous l'option ***Statistiques complexes 'normales'.*** pour les statistiques :



La fenêtre de statistiques s'ouvre ensuite, dans laquelle vous pouvez sans grand effort saisir les données que vous souhaitez filtrer. Pour créer une statistique par âge, il suffit d'indiquer sous ***Âge*** les différentes catégories d'âge :



Pour les autres séparations, vous devez définir et nommer un filtre.

Les dames et les hommes sont toujours automatiquement évalués séparément pour chaque groupe.

Veuillez tenir compte ici du jour de référence pour l'entrée et la sortie.

Si les statistiques sont encore paramétrées à partir d'une impression précédente, vous pouvez les modifier en cliquant sur le bouton **Nouvelle stat.** tout mettre au neutre et le vider en une seule étape.

Avec le bouton **Enregistrer** vous pouvez sauvegarder vos paramètres de statistiques ; et la prochaine fois, en cliquant sur le bouton **Charger** pour les restaurer. Veuillez noter que les filtres de personnes utilisés peuvent avoir été modifiés entre-temps. Vous devriez en tout cas les vérifier avant d'imprimer.

Pour que les statistiques soient imprimées correctement, toutes les restrictions d'une ligne doivent être remplies en même temps. De plus, le filtre pour tous les groupes doit également être rempli. Si

vous ne souhaitez qu'un seul filtre, laissez l'autre vide (dans la liste déroulante tout en haut !). Grâce à deux filtres, vous avez toutefois la possibilité pratique de sélectionner „Tous les membres“ pour le filtre 1 et „Juniors“ pour le filtre 2 - vous obtenez le nombre de membres juniors. Si vous ne souhaitez pas limiter l'âge, ne cochez pas la case „Âge“. ***Âge*** les deux champs sont vides. Si vous placez deux tirets („–“) dans les champs d'âge, les personnes sans date de naissance seront également comptées. Voici quelques exemples de champs d'âge :

de „0“ jusqu'à „99“	Uniquement les personnes dont la date de naissance donne un âge compris entre 0 et 99
//de //„–“ //à //„–“	Seulement les personnes sans date de naissance
//de //„ “// à //„6“	Personnes jusqu'à 6 ans (toujours inclus)
//de //„–“// jusqu'à //„6“	personnes jusqu'à 6 ans, ainsi que les personnes sans date de naissance
//de „50“ à //„ “	Personnes de 50 ans et plus (y compris)

En cliquant sur le bouton ***Imprimer*** vous obtenez maintenant l'évaluation souhaitée :

Mitglieder-Bestandserhebung per 30.09.2021

Die Anzahl der Vereinsmitglieder beträgt:

	männlich	weiblich	gesamt
bis 6 Jahre	11	16	27
von 7 bis 14 Jahre	109	76	185
von 15 bis 18 Jahre	18	16	34
von 19 bis 21 Jahre	8	7	15
von 22 bis 49 Jahre	92	138	230
von 50 bis 55 Jahre	38	24	62
von 56 Jahre	57	49	106
ohne Geburtsdatum	1340	942	2282
Gesamtzahl	1673	1268	2941

PC CADDIE 2021; © 1988-2021 PC CADDIE AG

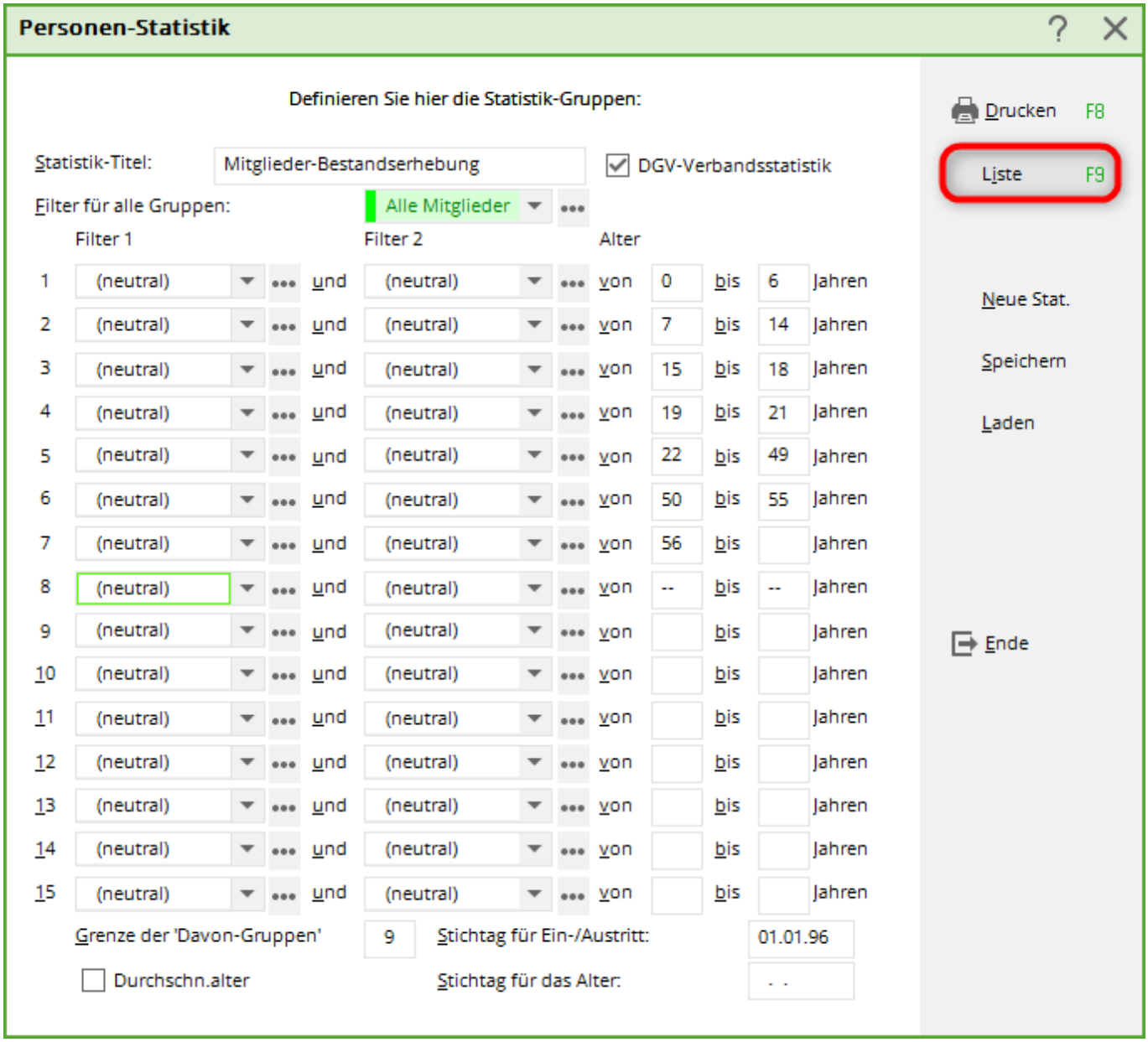
Schüpfheim, 27.10.2021

Ort, Datum

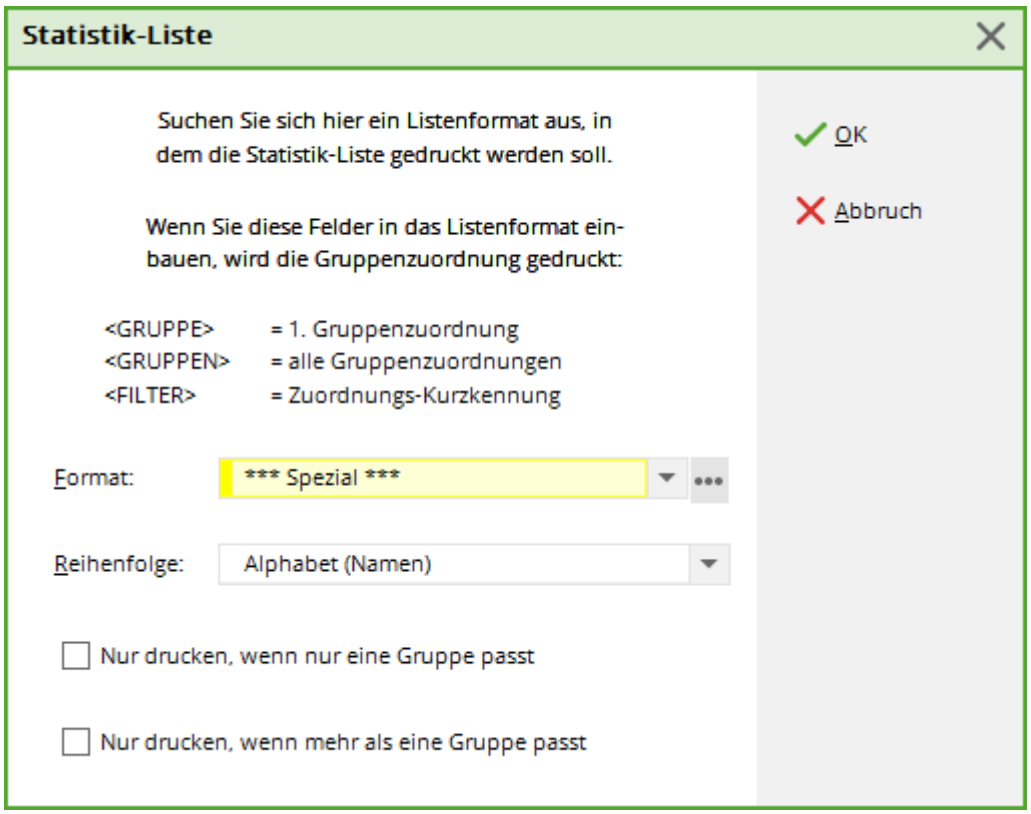
Unterschrift

Vérification du nombre de personnes

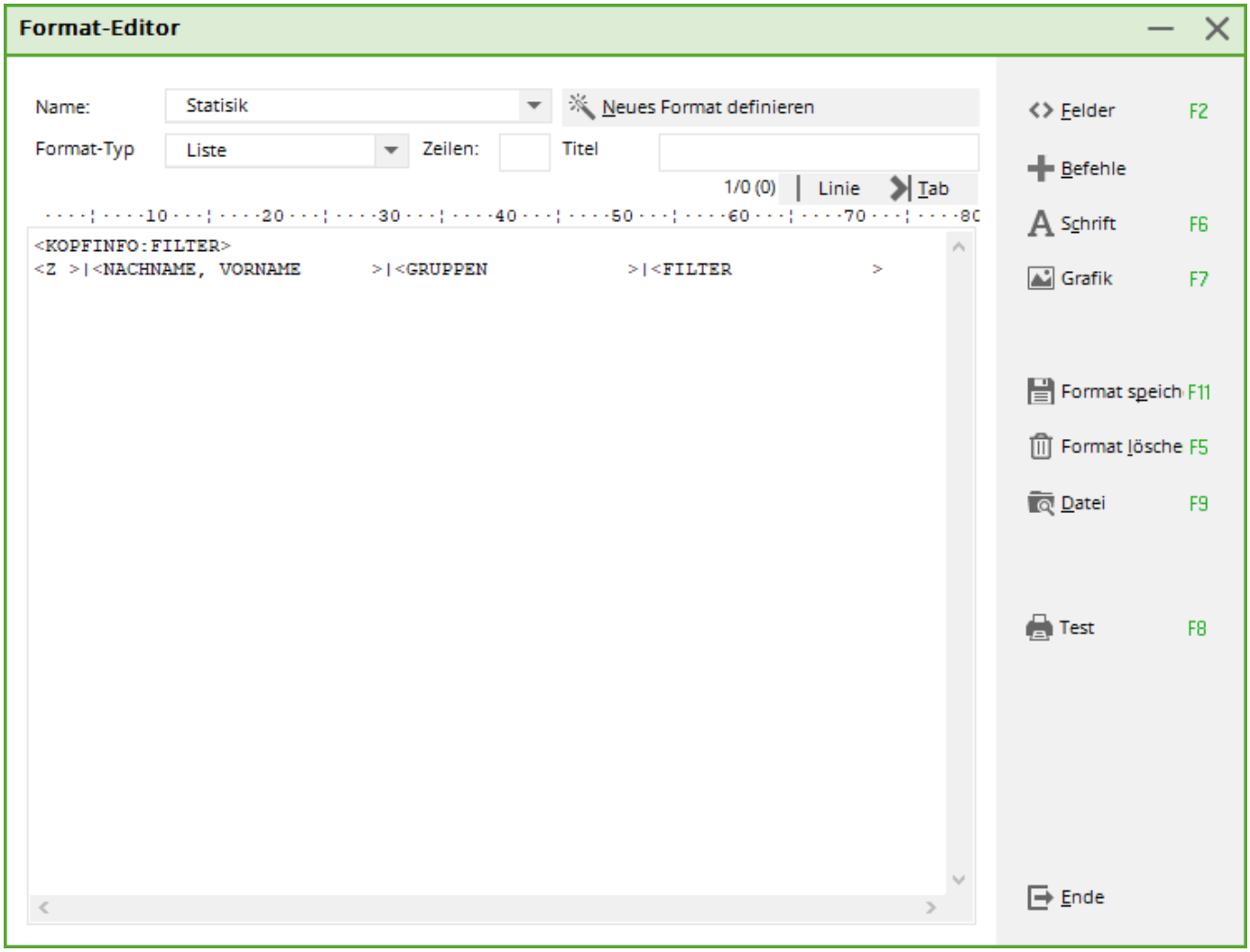
Une fois le comptage de tous les membres effectué, l'option de liste est très utile. Cliquez dans la fenêtre suivante sur le bouton ***Liste*** (F9) :



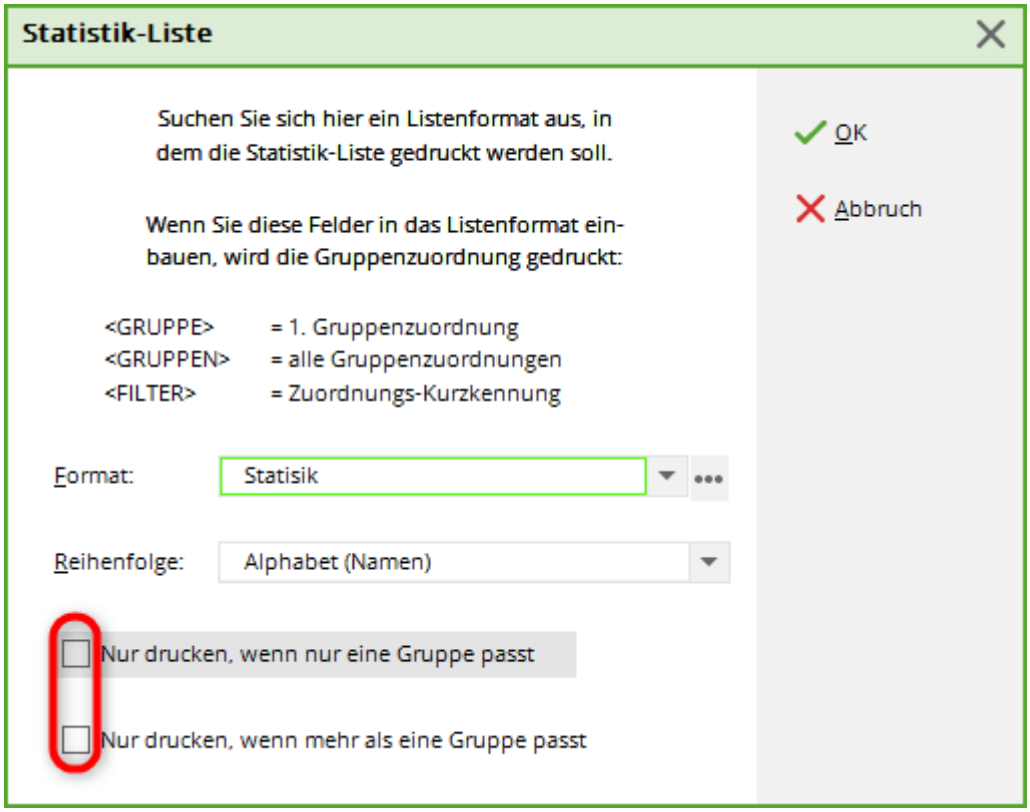
La fenêtre suivante s'ouvre, dans laquelle vous pouvez sélectionner une mise en page de liste existante sous Format. Vous pouvez également créer une nouvelle mise en page de liste en cliquant sur le symbole de la loupe derrière Format :



Dans la fenêtre d'édition ouverte, créez une nouvelle mise en page avec les champs <GRUPPE> et/ou <GRUPPEN> et enregistrez-le :



Ensuite, veuillez sélectionner dans la fenêtre ***Liste des statistiques*** les options souhaitées pour l'impression de la liste et confirmez votre choix avec ***OK :***



Vous obtenez une liste imprimée dans laquelle vous pouvez voir quelles personnes se cachent dans vos statistiques. Vous pouvez voir quelle personne est comptée dans quel groupe et si, en cas d'erreur de filtre, elle est comptée dans un autre groupe. Les personnes sont éventuellement comptées deux fois.

Veuillez noter que les statistiques ne comportent pas de fonction d'archivage. Les statistiques ne montrent que la „situation actuelle“. Si vous imprimez une statistique de tous les membres actifs et que vous effectuez ensuite une correction pour un membre qui est entre-temps devenu passif, PC CADDIE ne pourra pas se baser sur les anciennes données lors de la prochaine impression. Le membre sera désormais compté comme passif.