

Déclaration des effectifs de la DGV

Lisez ici comment établir le recensement annuel des effectifs à la date de référence du 30.09. - comment déterminer le nombre de membres de votre club, le transmettre à l'intranet de la DGV et en plus **à partir de 2023, par e-mail** à la Fédération allemande de golf.

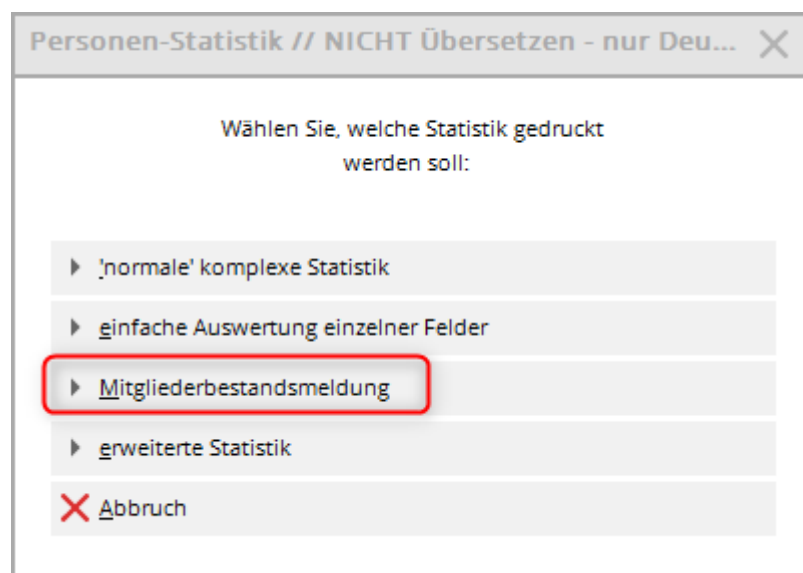
Veillez à ce que la version de PC CADDIE soit à jour (au moins la version du 19.9.23), afin que vous puissiez disposer des nouvelles adaptations pour 2023.

Vous pouvez télécharger les mises à jour via „Système - Mettre à jour PC CADDIE“ ou via le „i“ avec le fond vert (en haut à droite de votre PC CADDIE) !

Afin d'éviter des incohérences dans le nombre de membres déclarés, il est utile, quelque temps avant, ou au plus tard le 29.09, d'actualiser à nouveau le nombre de membres. de transmettre à nouveau tous les membres à INTRANET, puis d'envoyer le plus ponctuellement possible le 30.09. de l'année les chiffres des membres à l'Intranet selon les instructions. Ce traitement en temps réel vous permet d'éviter les demandes de précisions. Et la détermination du nombre de membres au 30.09. ne prend pas de temps. lange:

Instructions MBE

Veuillez appeler le point de menu sous **Contacts/Imprimer/Statistiques** et sélectionnez l'option **Déclaration des effectifs**.



La fenêtre suivante s'ouvre :

Vérifier MBE - Impression d'essai

Mitglieder-Bestandserhebung

Auswertung per 30. September für das Jahr:
2023
Drucken F8

Statistik für diese Personen:
Alle Mitglieder
Definieren

Lizenznehmer der Clubverwaltungs-Software:
Golfclub Sonnenschein e.V.

Name des sendenden Ansprechpartners im Club:
Vorname: Ute Name: Untersreiberin

☐ Druck MIT Datenübertragung und PDF zum Mailen

Wichtige Information zum Mailversand
Wenn Sie mit dieser Funktion die Bestandserhebung erzeugen, wird automatisch ein PDF erzeugt (egal, ob die Ausgabe auf dem Bildschirm oder Drucker erfolgt). Dieses PDF muss an den DGV per E-Mail gesendet werden. Dazu öffnet sich nach der Ausgabe der Ordner mit der PDF-Datei und Ihr Mailprogramm, falls Sie eines installiert haben!

E-Mail: MBE@dgv.golf.de Zwischenablage

Betreff: Zwischenablage

Transaktion: TEST E-Mail erzeugen

Ende

1. Indiquez ici l'année en cours **année** (est normalement déjà appropriée comme proposition).
2. Par défaut, le groupe de personnes à évaluer est „Tous les membres“.
3. Le **Licencié** est rempli de manière entièrement automatique.

Vérifier le nom du licencié.

4. Indiquez maintenant le nom de la personne qui signera le document.
5. **Décochez la case** Si vous souhaitez vérifier le nombre de membres et ne pas lancer la transmission des données à la DGV, cochez la case correspondante.

Les chiffres définitifs des membres seront transmis via l'Intranet si la case pour la transmission des données est cochée.

Pour l'impression d'essai, cliquez sur le bouton **Imprimer** (F8).

Mitglieder-Bestandserhebung per 30.09.2023

Deutscher Golf Verband e.V.

Oliver Falch

Postfach 2106

65011 Wiesbaden

Fax: (06 11) 9 90 20 - 165

Die Anzahl der Vereinsmitglieder bzw. der vertraglich angeschlossenen Personen gemäß der Satzung und den Aufnahme- und Mitgliedschaftsrichtlinien (AMR) des DGV beträgt:

Altersklassen von - bis	Männlich	Weiblich	Summe
- 6	2	1	3
7 - 14	4	7	11
15 - 18	0	1	1
19 - 20	0	0	0
21 - 26	3	2	5
27 - 35	1	1	2
36 - 40	2	2	4
41 - 50	5	5	D: 2 12
51 - 55	2	0	2
56 - 60	1	0	1
61 -	5	3	D: 1 9
Gesamt:	25	22	D: 3 50
Davon beitragspflichtig:	19	13	D: 3 35
Davon nicht Heimatclub:	2	1	3
Rückwirkend geänderte Mitglieder:	0	0	0

('D:' = Anzahl Personen mit diversem Geschlecht)

Pour les chiffres concernant les „membres cotisants“, les jeunes de moins de 21 ans sont déduits du nombre total.

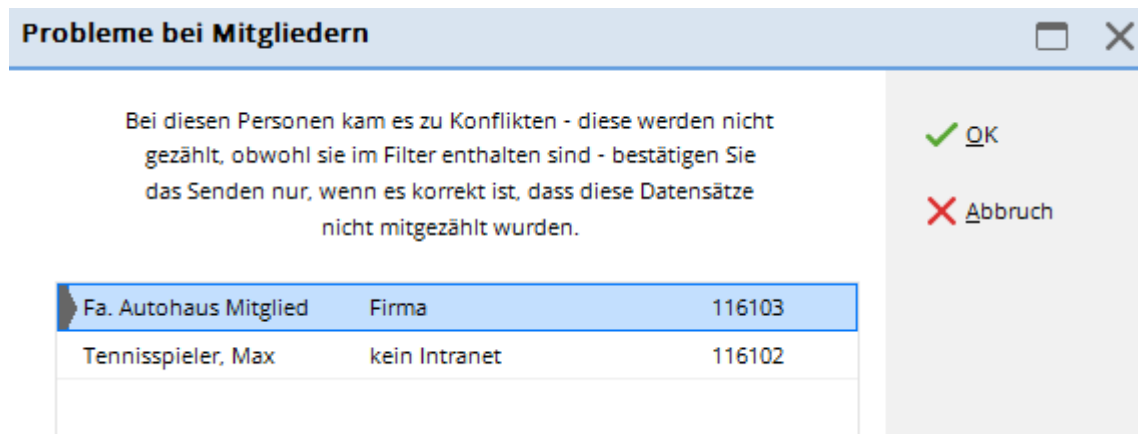
Le DGV envoie aux clubs une facture pour tous les membres cotisants. Le nombre de membres transmis à INTRANET à la date de référence du 30.09. de l'année concernée sert de contrôle.

Les membres dont la date d'entrée est postérieure au 1er octobre, mais qui ont déjà été créés avant le 30 septembre, sont également comptés par le DGV.

Depuis 2022, le Sexe „divers“ est également évalué et transmis au DGV, „divers“ est indiqué à gauche de la colonne „Total“ pour information avec : D:1 (il y a alors 1 personne „divers“ dans ce groupe d'âge).

Les membres modifiés rétroactivement sont également listés et calculés par le DGV.

Problèmes pour les membres



Vous voyez apparaître des membres qui n'ont pas été transférés sur l'intranet de la DGV. Veuillez les vérifier.

Une entreprise peut être membre, mais n'est pas une personne, donc ok !

Les membres étrangers au golf, par exemple les membres du tennis, ne sont pas non plus transférés sur l'Intranet de la DGV, donc c'est bon !

Si des membres du golf qui devraient être transférés sur l'Intranet de la DGV sont listés ici, cliquez sur „Annuler“ et vérifiez d'abord leurs paramètres.

Si tout est correct, continuez avec „OK“.

Créer un MBE - PDF automatique

Il est nécessaire d'envoyer un mail à la DGV avec le PDF créé automatiquement par PC CADDIE. Ainsi, en tant que représentant du club, vous pouvez être sûr que seul le report que vous avez contrôlé et envoyé sera utilisé par le DGV.

Voici comment procéder - ***lancez l'impression à l'écran en cochant la case correspondante.***

Mitglieder-Bestandserhebung

Auswertung per 30. September für das Jahr:
2023
Drucken F8

Statistik für diese Personen:
Alle Mitglieder
Definieren
Ende

Lizenznehmer der Clubverwaltungs-Software:
Golfclub Sonnenschein e.V.

Name des sendenden Ansprechpartners im Club:
Vorname: Ute
Name: Unterschreiberin

☒ Druck MIT Datenübertragung und PDF zum Mailen

Wichtige Information zum Mailversand
 Wenn Sie mit dieser Funktion die Bestandserhebung erzeugen, wird automatisch ein PDF erzeugt (egal, ob die Ausgabe auf dem Bildschirm oder Drucker erfolgt). Dieses PDF muss an den DGV per E-Mail gesendet werden. Dazu öffnet sich nach der Ausgabe der Ordner mit der PDF-Datei und Ihr Mailprogramm, falls Sie eines installiert haben!

E-Mail: MBE@dgv.golf.de Zwischenablage

Betreff: Zwischenablage

Transaktion: 03d59df E-Mail erzeugen

Directement avec l'impression d'écran, l'explorateur Windows s'ouvre également et vous enregistrez automatiquement le PDF pour le DGV.

Le PDF a un nom défini par le DGV qui ne peut pas être modifié.

Le nom se compose de numéro de club_MBE_année_identification de la transaction.

Pour le DGV, le nom fixé facilite l'attribution du relevé des effectifs à votre club (numéro DGV).

(Tous les numéros de transaction que vous avez générés sont automatiquement enregistrés ici. Le dernier PDF créé est coché).

Copiez ici directement le PDF pour insérer manuellement la pièce jointe dans votre mail.

Mitglieder-Bestandserhebung per 30.09.2023

Deutscher Golf Ver
Oliver Falch
Postfach 2106
65011 Wiesbaden

Die Anzahl der Verei
Personen gemäß de
(AMR) des DGV betr

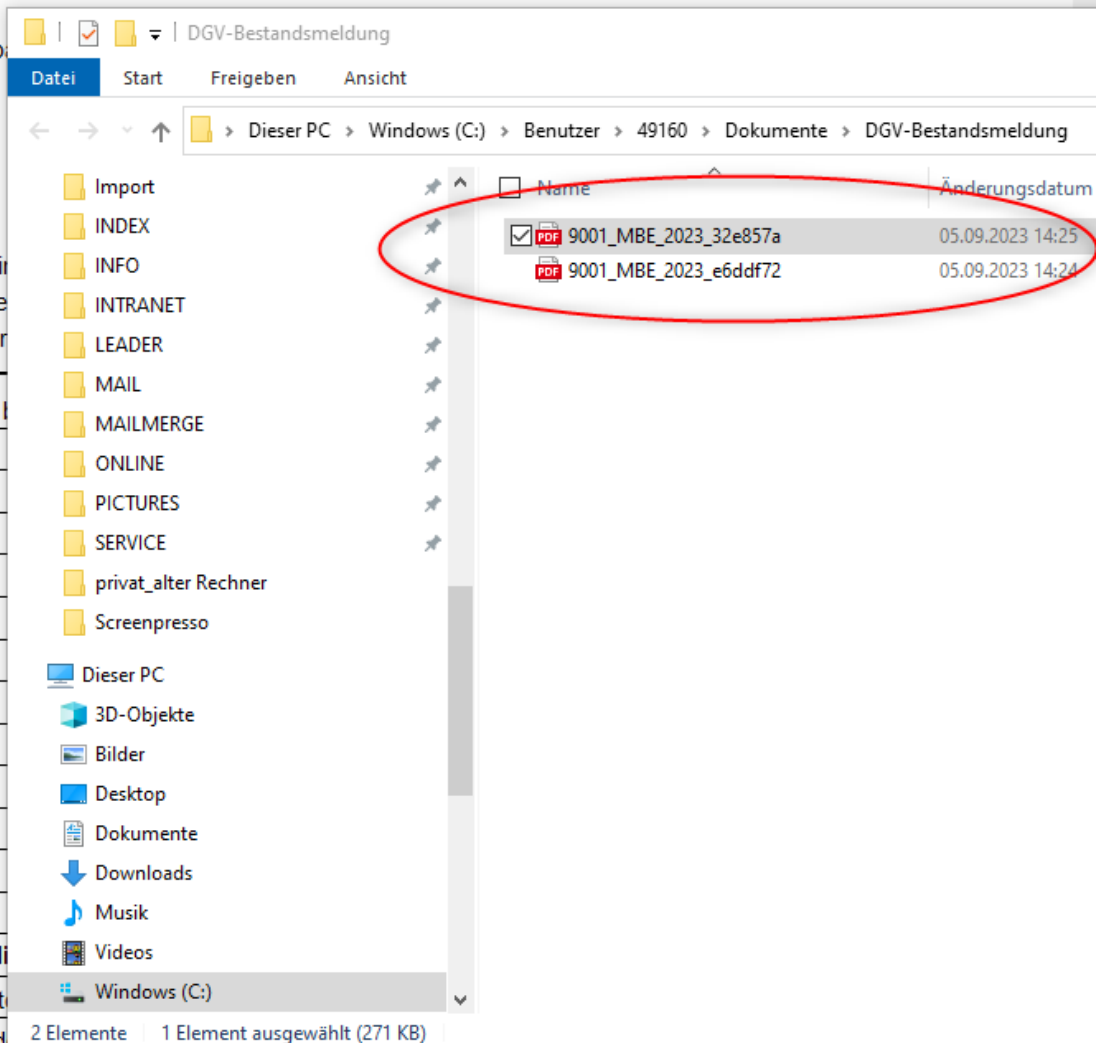
Altersklassen von -

-	6
7	- 14
15	- 18
19	- 20
21	- 26
27	- 35
36	- 40
41	- 50
51	- 55
56	- 60
61	-
Gesamt:	

Davon beitragspfl

Davon nicht Heimat

Rückwirkend geänd



('D:' = Anzahl Personen mit diverssem Geschlecht)

envoyer automatiquement un PDF par e-mail

Dès que vous avez fermé l'aperçu, vous trouvez l'identifiant de la transaction automatiquement rempli et vous pouvez soit envoyer un e-mail avec votre module de messagerie PC CADDIE licencié, soit simplement copier l'adresse e-mail de la DGV et l'objet de l'e-mail dans l'ordre et les insérer dans un nouvel e-mail, tout comme l'annexe PDF dans votre programme de messagerie :

Mitglieder-Bestandserhebung

Auswertung per 30. September für das Jahr:
2023
Drucken
F8

Statistik für diese Personen:
Alle Mitglieder
Definieren

Lizenznehmer der Clubverwaltungs-Software:
Golfclub Sonnenschein e.V.

Name des sendenden Ansprechpartners im Club:
Vorname:
Ute
Name:
Unterschreiberin

☒ Druck MIT Datenübertragung und PDF zum Mailen

Wichtige Information zum Mailversand
 Wenn Sie mit dieser Funktion die Bestandserhebung erzeugen, wird automatisch ein PDF erzeugt (egal, ob die Ausgabe auf dem Bildschirm oder Drucker erfolgt). Dieses PDF muss an den DGV per E-Mail gesendet werden. Dazu öffnet sich nach der Ausgabe der Ordner mit der PDF-Datei und Ihr Mailprogramm, falls Sie eines installiert haben!

E-Mail:
MBE@dgv.golf.de
Zwischenablage

Betreff:
9001, MBE 2023, 32e857a
Zwischenablage

Transaktion:
32e857a
E-Mail erzeugen

- E-mail : à cette adresse (MBE@dgv.golf.de), envoyez l'enquête sur l'effectif des membres au format PDF.
- Sujet : il s'agit du nom automatique du PDF avec le dernier identifiant de transaction créé.
- En cliquant sur „Presse-papiers“, vous pouvez copier directement l'adresse e-mail et l'objet dans l'ordre et les insérer dans votre programme de messagerie.
- Ou choisissez „Créer un e-mail“ si vous avez installé le courrier automatique.

En tout cas, vous devriez envoyer le PDF à la DGV avec l'adresse e-mail suivante et le sujet approprié :

Von "rq@pccaddie.com" <rq@pccaddie.com> RQ@pccaddie.com

An MBE@dgv.golf.de

Betreff 9001, MBE 2023, 32e857a

Absatz Variable Breite

TEXT...

--

Freundliche Grüße

Rosemarie Quickert

rq@pccaddie.com
DE +49 2642 9854124
CH +41 41 5110624

PC CADDIE AG
Bachtelweg 3
6048 Horw/Luzern
Schweiz
Mail support@pccaddie.com
Web www.pccaddie.com

Verwaltungsrat
Benedikt Schmedding (Präsident)
Marc Spangenberger
UID CHE-105.347.983 HR/MWST

Deutschland
Fon +49 2642 9854110
Fax +49 2642 9854199

Österreich
Fon +43 1 355667788
Fax +43 1 355667799

Schweiz
Fon +41 41 5110600

1 Anhang 272 KB

9001_MBE_2023_32e857a.PDF 272 KB

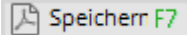
Ecrivez ensuite un court texte par e-mail à la DGV, celui-ci n'est pas „fixe“.

Comparez encore une fois l'identifiant de la transaction dans le sujet avec l'identifiant dans le nom PDF et envoyez ensuite le mail au DGV.



Autres informations utiles

Vous pouvez imprimer les statistiques aussi souvent que vous le souhaitez. A chaque fois, les données sont transmises et munies d'un code de transaction. Pour le DGV, seules les données que vous avez envoyées par mail de manière autorisée sont utilisées. L'identifiant de la transaction sert à l'identification et contient, en plus de la date, le nom de la personne. **Créé** se trouve en bas du bloc d'information de la dernière statistique imprimée.

CONSEIL Les statistiques sont recalculées à chaque impression en fonction de l'état actuel des bases de données. **d'imprimer si possible IMMÉDIATEMENT le 30.09. de l'année les résultats envoyés à la DGV.** et de l'enregistrer en tant que PDF via le bouton  dans l'impression de l'écran (ou le PDF créé est aussi automatiquement sauvegardé). Les modifications ultérieures des dates d'entrée et de sortie ou la suppression complète des statistiques des membres ont des conséquences sur le calcul ultérieur et entraînent des demandes de précisions évitables de la part de la fédération !

Instructions en PDF à imprimer

MBE Statistiques 2023 - Guide de démarrage rapide