



# Commander des cartes d'identité (ÖGV)

En Autriche, les cartes d'identité sont commandées directement sur le site de golf.at.

## Afficher le droit de jeu sur les cartes d'identité

Pour faire imprimer une information supplémentaire sur les cartes ÖGV, il est possible d'activer dans PC CADDIE le champ „**FONCTION DANS LE CLUB**“ peut être utilisé. Ce champ est surtout utilisé au sein de l'ÖGV pour l'impression du droit de jeu, mais peut aussi être utilisé pour des impressions telles que : Manager, Président, Secrétaire ou Greenkeeper.



Pour ne pas devoir inscrire le droit de jeu séparément pour chaque personne, allez dans le menu PC CADDIE à la fonction : *PERSONNES/ATTRIBUER AUTOMATIQUEMENT LE DROIT DE JEU*.



**Important** Avant de commencer ces points - faites une sauvegarde de vos données. [une sauvegarde rapide des données](#).



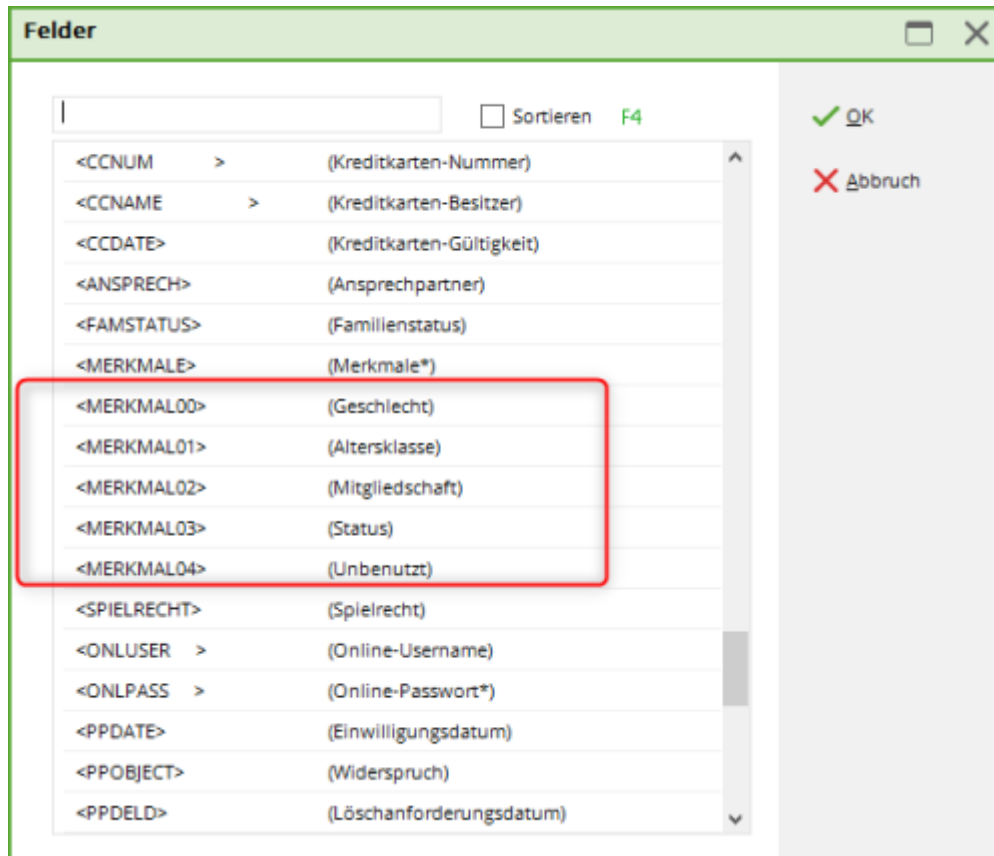
Procédez selon ces points :



1. cochez la case pour que le champ soit rempli par la suite

2) Le texte qui doit être imprimé sur la carte est inséré ici. A ce stade, vous pouvez également travailler avec les champs de caractéristiques de la liste des personnes, par ex. <MERKMAL02.> = Affiliation <MERKMAL03.> = Statut .

Veuillez faire attention à : la longueur des caractères - 28 caractères maximum sont autorisés et : un point doit être placé après le numéro de la caractéristique.



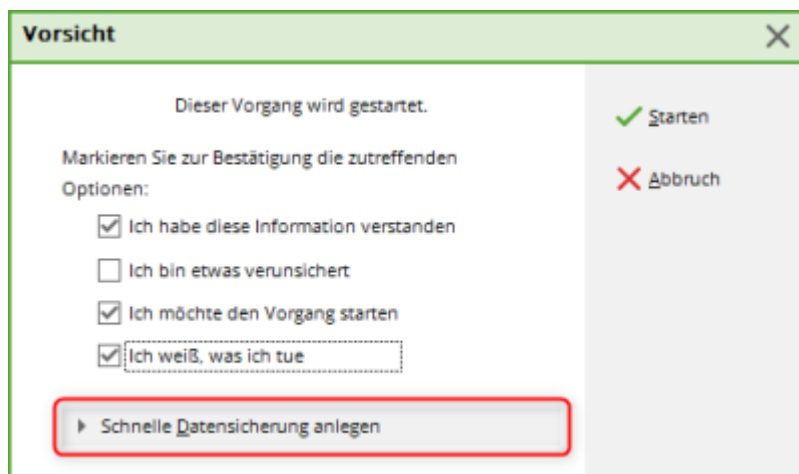
Field Name	Description
<CCNUM >	(Kreditkarten-Nummer)
<CCNAME >	(Kreditkarten-Besitzer)
<CCDATE>	(Kreditkarten-Gültigkeit)
<ANSPRECH>	(Ansprechpartner)
<FAMSTATUS>	(Familienstatus)
<MERKMALE>	(Merkmale*)
<MERKMAL00>	(Geschlecht)
<MERKMAL01>	(Altersklasse)
<MERKMAL02>	(Mitgliedschaft)
<MERKMAL03>	(Status)
<MERKMAL04>	(Unbenutzt)
<SPIELRECHT>	(Spielrecht)
<ONLUSER >	(Online-Username)
<ONLPASS >	(Online-Passwort*)
<PPDATE>	(Einwilligungsdatum)
<PPOBJECT>	(Widerspruch)
<PPDELD>	(Löschanforderungsdatum)

Si cette case est cochée, toute fonction déjà enregistrée sera supprimée. Si vous souhaitez que les fonctions déjà saisies soient conservées, ne cochez pas cette case.

4. vous pouvez définir ici le groupe de personnes et attribuer ainsi aux différentes affiliations les droits de jeu correspondants.

5. cocher la case „**et toujours uniquement les membres**“. en cas de doute, laissez cette case cochée - si vous oubliez le filtre „réservé aux membres“ pour un groupe de personnes, le champ ne sera rempli que pour vos membres.

Avez-vous effectué tous les réglages ? Alors cliquez maintenant sur -. **OK**



Dieser Vorgang wird gestartet.

Markieren Sie zur Bestätigung die zutreffenden Optionen:

- ☒ Ich habe diese Information verstanden
- ☐ Ich bin etwas verunsichert
- ☒ Ich möchte den Vorgang starten
- ☒ Ich weiß, was ich tue

► Schnelle Datensicherung anlegen

Veuillez cocher les bonnes réponses - il peut y avoir de 1 à 3 réponses correctes.

Si vous n'avez pas encore effectué de sauvegarde rapide de vos données, veuillez la faire au plus tard maintenant.

Ensuite, cliquer sur **DEMARRER** l'affectation commence automatiquement.

## Vérification des droits de jeu attribués

Vous pouvez maintenant utiliser une [liste de personnes](#) avec le champ **<FUNKTION>** vérifier encore une fois l'attribution des droits de jeu. Si tout est correct, vous pouvez passer commande.

## Démarrer la commande de badges

Avant de commander les badges via PC CADDIE ou aussi via *\*Golf.at/Commander/annuler des cartes individuelles\**, vous devez d'abord commander tous les membres via le menu PC CADDIE : *Paramètres/Paramètres du programme/Configuration Intranet/Recharger tous les membres à Golf.at*.



Sur *\*Golf.at/Commander/annuler des cartes individuelles\**, vous pouvez également, comme le montre l'image ci-dessous, modifier le contenu du champ „**Fonction**“. pour vérifier le contenu.

