RapidMail

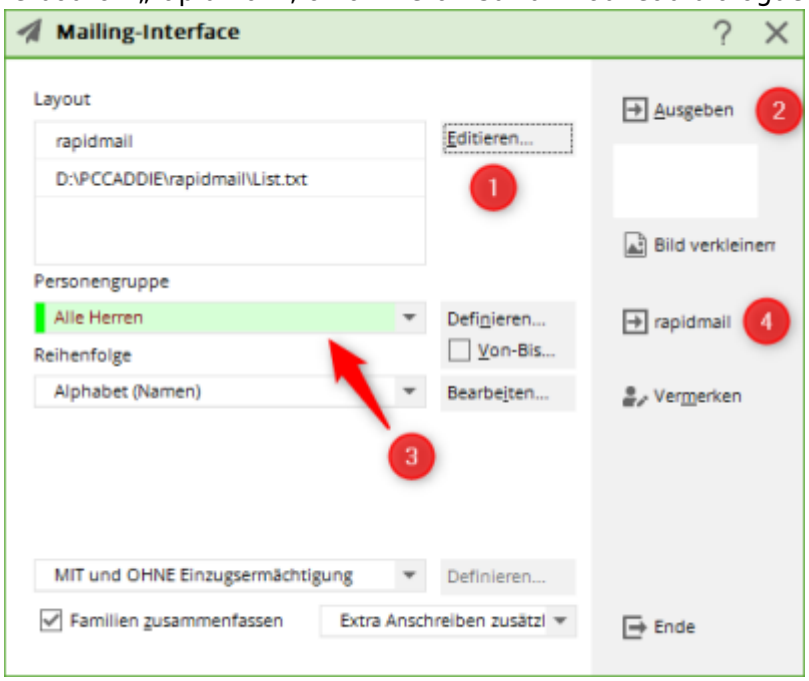
Avec le module d'interface de publipostage RapidMail, vous disposez dans PC CADDIE d'une fonction d'envoi de mail en masse. Ce module doit faire l'objet d'une licence. Dami vous permet de traiter l'envoi de mails en série personnalisés avec des pièces jointes HTML directement depuis PC CADDIE, par exemple pour l'envoi de newsletters.

Rapidmail lui-même propose un envoi de newsletters conforme à la DSGVO, un éditeur entièrement basé sur le web avec fonction glisser-déposer, l'envoi des newsletters se fait via l'infrastructure de Rapidmail.

Pour l'utilisation de l'interface avec Rapidmail, un accord séparé et payant avec le fournisseur Rapidmail est nécessaire. Pour connaître ces coûts, veuillez contacter le fournisseur.

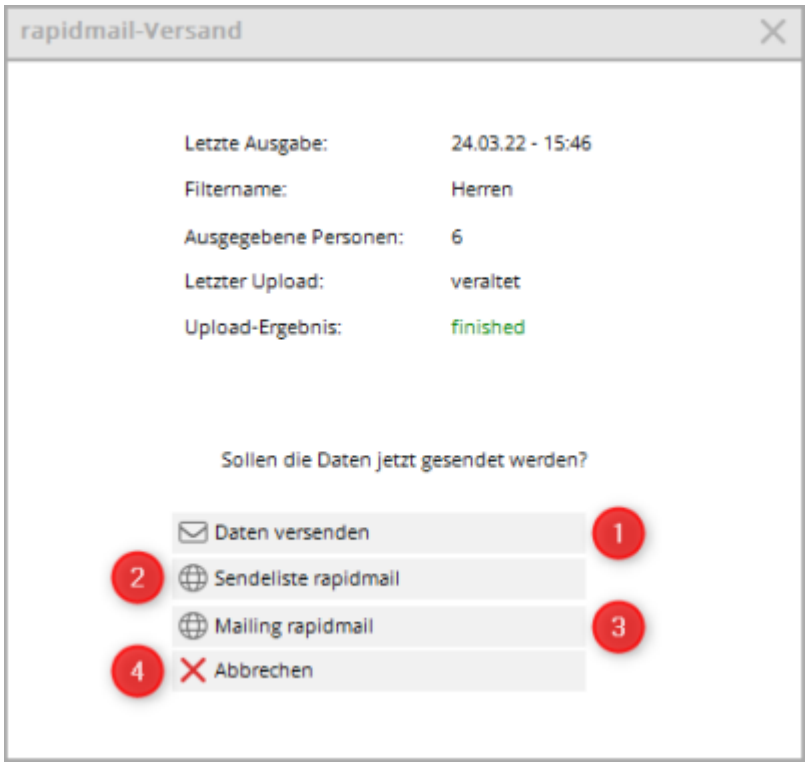
Télécharger

1. sortie des personnes dans un fichier en PC CADDIE
Dans le registre de PC CADDIE, on peut cliquer sur l'élément „Mailing-Interface“ sous Contacts. Cela ouvre un dialogue d'interface de publipostage. Sous Mise en page, on peut ensuite sélectionner „rapidmail“ sur le bouton „Editer…“. Le nom d'utilisateur et le mot de passe doivent encore être saisis dans le même dialogue. Le groupe de personnes est important, car la liste des destinataires est basée sur le groupe sélectionné. L'ordre peut être adapté selon les besoins. Sur le bouton „Sortir“, il est demandé à l'utilisateur si la sortie du fichier doit être lancée. Ici, l'utilisateur peut confirmer la sortie en cliquant sur „Démarrer la sortie du fichier“. Une nouvelle boîte de dialogue intitulée „Choisir un interlocuteur“ apparaît. Ici, l'utilisateur peut choisir le partenaire et cliquer sur „OK“. Dans le dialogue „Interface de publipostage“, une boîte indique combien de personnes ont été éditées. En cliquant sur le bouton „rapidmail“, on arriverait sur un nouveau dialogue.



**Bouton **	**Nom **	**Description **
1	Bouton d'édition	Choix de la variante de mailing (rapidmail, SuperMailer, MailProfiler)
2	Bouton de sortie	Sortie des personnes dans un fichier (List.txt)
3	Groupe de personnes	Sélection du groupe de personnes
4	Téléchargement vers rapidmail	Téléchargement des personnes dans le fichier (List.txt) vers rapidmail

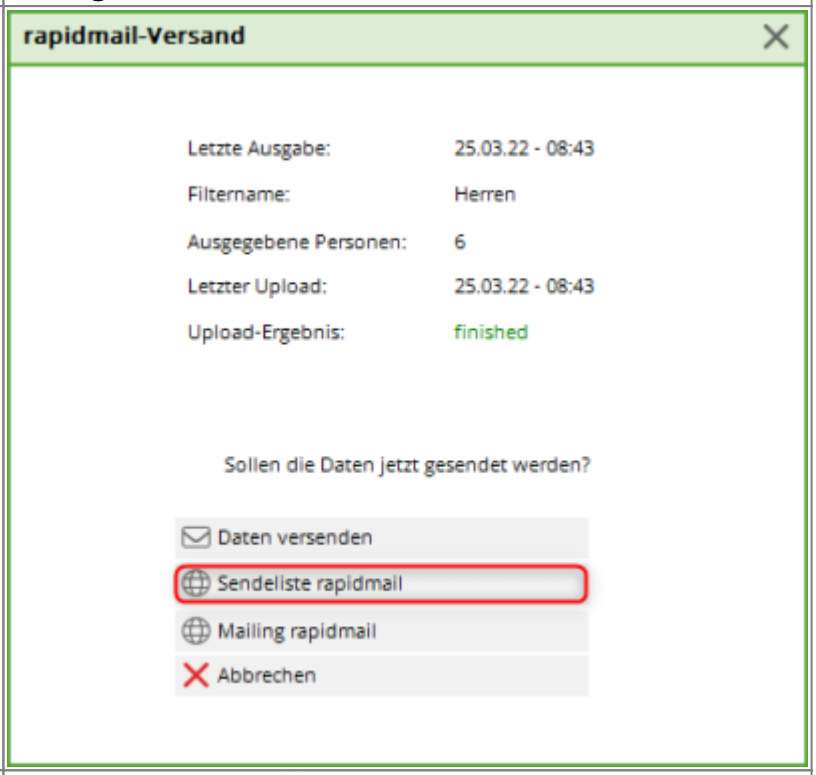
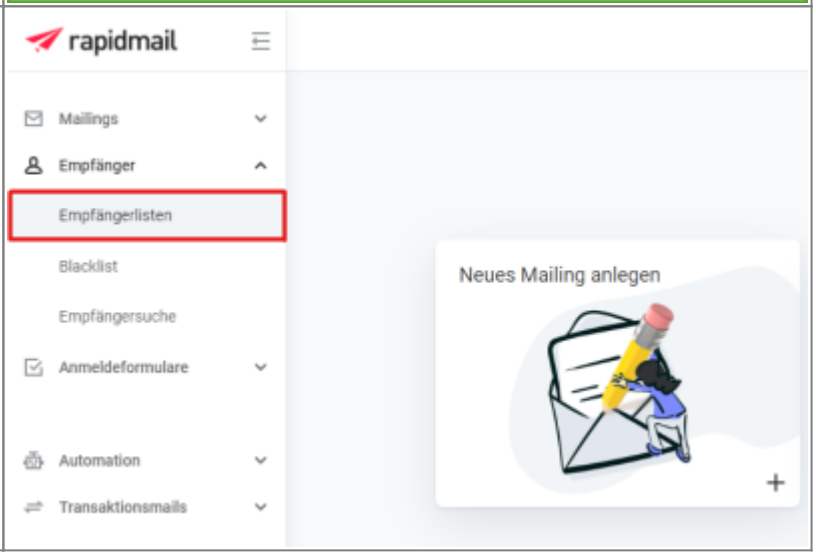
2. Envoi par rapidmail
Dès que l'on clique sur le bouton „rapidmail“ dans l'„Interface mailing“, la boîte de dialogue „Envoi rapidmail“ apparaît. Par „Dernière édition“, on entend l'heure à laquelle le fichier créé avec les personnes a été édité pour la dernière fois. Le nom du filtre est le groupe de personnes sélectionné dans „l'interface mailing“. Par „personnes sorties“, on entend le nombre de personnes qui ont été créées dans le fichier. „Dernier téléchargement“ signifie l'heure à laquelle le fichier a été envoyé pour la dernière fois à rapidmail. „Résultat de l'upload“ indique si le fichier a été envoyé avec succès à rapidmail.



**Bouton **	**Nom **	**Description **
1	Envoyer les données	Le fichier édité avec les personnes est envoyé à rapidmail
2	Liste d'envoi rapidmail	Redirection vers la page web de la liste des destinataires de rapidmail
3	Mailing rapidmail	Redirection vers la page web de mailing de rapidmail
4	Annuler	Interruption de l'envoi rapidmail, on est redirigé vers „Mailing-Interface

Il y a deux façons d'accéder à la liste des destinataires de rapidmail.

Sur PC CADDIE, on peut cliquer sur le deuxième bouton „Liste d'envoi rapidmail“ dans Envoi rapidmail, ou cliquer sur l'onglet „Liste des destinataires“ sur rapidmail.fr.

Variante	** Brève description**	**Image **
1	Liste d'envoi rapidmail sur PC CADDIE	
2	Registre rapidmail sur rapidmail	

Dans le mailing de rapidmail, il est possible d'envoyer des emails en utilisant un modèle de rapidmail ou en créant son propre modèle. Ce qui est avantageux ici, c'est que l'on peut enregistrer tous les modèles pour les utiliser la prochaine fois.

Nom de la colonne	** Brève description**
Titre	Titre de la personne (Dr.)
firstname	Prénom de la personne
lastname	nom de famille de la personne
gender	Sexe de la personne
birthdate	Date de naissance de la personne
extra1	Titre de civilité
extra2	Formule de politesse avec très cher/chère
extra3	Seconde allocution
extra4	Langue

Nom de la colonne	** Brève description**
extra5	Statut HomeclubNa
extra6	Info
extra7	PCODE

Différence entre Single-Upload & File-Upload

La variante Single-Upload télécharge individuellement les personnes émises sur rapidmail. L'avantage de cette variante est que la liste des destinataires est disponible plus rapidement que la variante File-Upload. L'inconvénient de Single-Upload est qu'il ne prend pas en charge les adresses e-mail dupliquées.

En revanche, la variante File-Upload supporte le téléchargement des personnes dont les adresses e-mail sont dupliquées. L'inconvénient de cette variante est que la durée du téléchargement est relativement plus longue.

Configuration

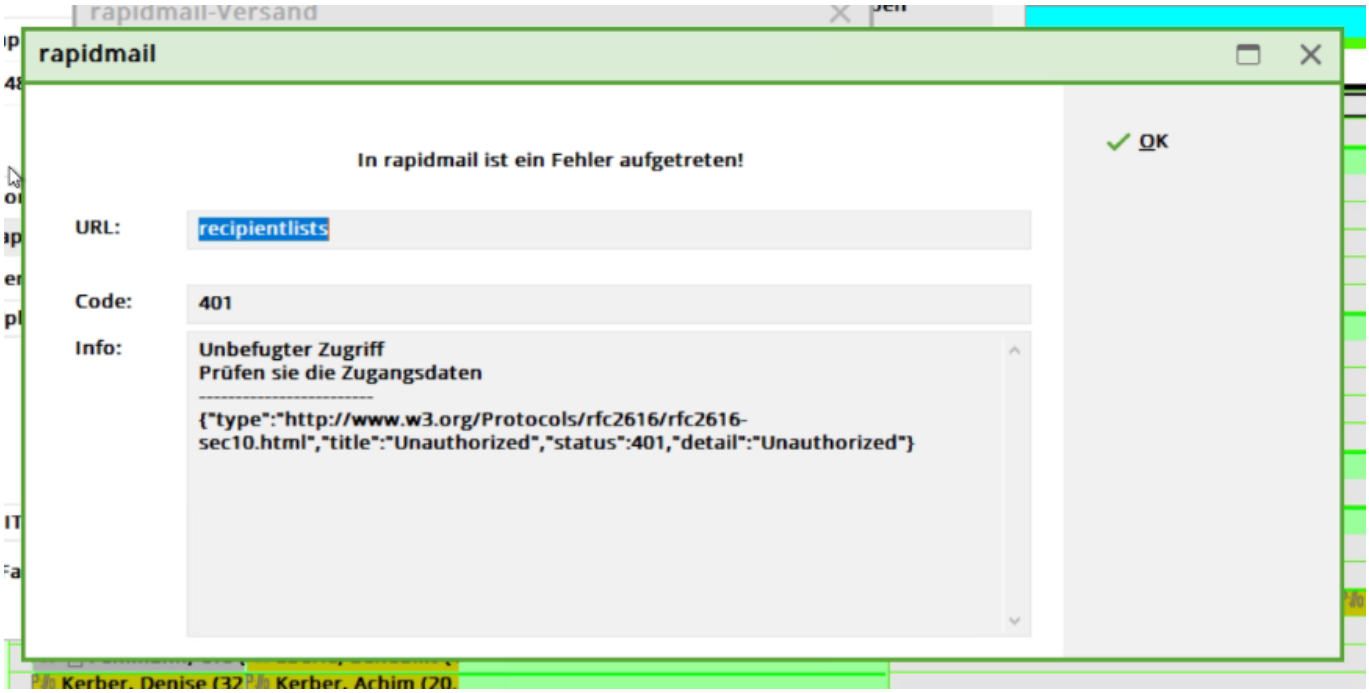
Pour que la newsletter rapidmail puisse être utilisée dans le logiciel PC CADDIE, un accès API est nécessaire. La création de l'accès se fait sur le site officiel de rapidmail. Sur le site de rapidmail, on clique en haut à droite sur le profil de l'utilisateur et on clique ensuite sur „API“. Maintenant, sur la page redirigée, on peut cliquer sur „Créer un nouvel accès API“ et donner une description. Dans cet exemple, on indique „PC CADDIE“. En cliquant sur „Enregistrer“, on a créé un accès API.



Le nom d'utilisateur et le mot de passe sont visibles sous le bouton „Créer un nouvel accès API“. Ils sont nécessaires pour les saisir dans le logiciel PC CADDIE et utiliser la fonctionnalité. Sur le logiciel PC CADDIE, on clique dans le menu sur „Contacts“ et on sélectionne en dessous „Mailing-Interface rapidmail“. Ensuite, on clique sur „Editer“ dans la nouvelle boîte de dialogue. Dans ce dialogue, on choisit le type „rapidmail“ et on saisit le nom d'utilisateur et le mot de passe qui viennent d'être créés automatiquement sur rapidmail. En cliquant sur „OK“, on confirme la saisie et on peut commencer à utiliser la fonction newsletter !

Messages d'erreur possibles

Lors de l'exportation, ce message d'erreur peut apparaître :



Dans ce cas, veuillez vérifier les listes de destinataires enregistrées dans rapidmail. Ce message apparaît lorsque trop de listes d'envoi ont été créées. Les adresses envoyées par PC CADDIE écrasent à chaque fois la liste existante, mais cela uniquement si le nom de la liste d'envoi reste le même.