

Protection des données

Dans l'espace D-A-CH, deux législations sont à prendre en compte dans le contexte de la protection des données. Pour l'Allemagne et l'Autriche, c'est le règlement général de l'UE sur la protection des données (en abrégé RGPD), entré en vigueur le 25 mai 2018, qui s'applique, tandis que pour la Suisse, c'est la nouvelle loi sur la protection des données, totalement révisée, qui entrera en vigueur le 1er septembre 2023 (en abrégé revDSG).

Veillez noter que PC CADDIE ne peut et ne doit pas offrir de conseils juridiques de quelque nature que ce soit. Les entités juridiques concernées - clubs de golf, installations, etc. - sont elles-mêmes responsables de l'application correcte des dispositions légales. Nous vous recommandons de consulter un avocat spécialisé ou une personne qualifiée et habilitée à le faire.

Règlement général de l'UE sur la protection des données

Texte de loi dans son intégralité :

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=DE>

Texte de loi sous forme de synopsis :

https://www.datenschutz-grundverordnung.eu/wp-content/uploads/2016/02/baylda_synopse.pdf

Nouvelle loi sur la protection des données en Suisse (revDSG)

Texte de loi en version intégrale :

<https://www.edoeb.admin.ch/edoeb/de/home/datenschutz/grundlagen/ndsg.html>

Texte de loi sous forme de synopsis :

<https://www.kmu.admin.ch/kmu/de/home/fakten-trends/digitalisierung/datenschutz/neues-datenschutzgesetz-rev-dsg.html>

Ressources de PC CADDIE

Vous trouverez des contextes spécifiques à la protection des données dans PC CADDIE sur [Informationen zum Datenschutz einzelner Module bei PC CADDIE](#) .

Vous trouverez ici un fichier avec les principaux processus de suppression et de pseudonymisation des données en format PDF, à présenter par exemple à votre délégué à la protection des données :

Suppression&Pseudonymisation

Ce qui change avec ces lois

- Renversement de la charge de la preuve : si le client estime que le club ne traite pas correctement les données, un club devra prouver qu'il a travaillé proprement à partir du 25.5.2018 dans l'UE ou du 1.9.2023 en Suisse.
- Obligation d'information : le client a le droit d'obtenir un aperçu COMPLET des données enregistrées à son sujet. Le délai pour l'établissement d'une telle information est de 30 jours, à compter de la demande ÉCRITE d'information.
- Droit à l'effacement/à la pseudonymisation : le client peut demander que ses données soient effacées. L'effacement doit être consigné. Il peut également demander que son nom soit pseudonymisé afin qu'il n'apparaisse plus sur les listes de départ/résultats et autres (cette fonction est uniquement locale !).

Cela doit être préparé dans le club

Généralités

- Idéalement, il faut : Echanger avec un avocat spécialisé sur les nécessités au sein du club.
- Dans l'Union européenne : désigner un interlocuteur ou un responsable externe de la protection des données (attention ! cela entraîne des conséquences juridiques). En Suisse, une telle désignation est encore facultative.
- Etablir un registre des procédures pour tous les traitements de données personnelles au sein du club (modèle via le portail de services de la DGV) : <https://serviceportal.dgv-intranet.de/clubintern/recht-versicherung/recht-steuern/a-z.cfm>). En Suisse, cela s'applique également, mais est désigné par „liste des activités de traitement“.
- Informer les membres, obtenir leur consentement le cas échéant.
- (il est judicieux de n'avoir qu'un ou deux collaborateurs avec des droits de superviseur ; pour tous les autres, il faut leur donner des autorisations correspondant à leurs fonctions).

Spécialement dans PC CADDIE

- En règle générale, signez rapidement le contrat de traitement des données de commande (en abrégé contrat ADV) et envoyez-le à PC CADDIE. Pourquoi ? **Parce que sinon, nous ne pouvons plus assurer le support.**
- Remplir la fiche de contact avec la personne de contact et nous l'envoyer. Pourquoi ? Pour que nous ayons à l'avenir aussi un interlocuteur dans votre club. Parce qu'il y aura certainement encore des besoins d'information sur ce sujet.
- Utiliser les fonctions de protection des données de PC CADDIE conformément aux exigences, afin de pouvoir satisfaire au RGPD/revDSG de l'UE (la mise à jour la plus récente peut être téléchargée sous l'option de menu „Fin/Mise à jour de PC CADDIE“).

Deux points sont importants à l'avenir :

A) Documentation des données enregistrées,

B) Suppression/pseudonymisation des données avec la documentation correspondante.

Les nouvelles fonctions de protection des données de PC CADDIE

A prendre en compte dès le début

TOUTES LES ACTIONS D'EFFACEMENT ET DE PSEUDONYMISATION SONT **IRREVERSIBLE!** Car c'est le sens des lois respectives sur la protection des données !

Réfléchissez au préalable à ce qui est judicieux. Conseillez bien vos clients, consultez votre délégué à la protection des données et essayez de comprendre en quoi consiste réellement la demande.

Dans les données personnelles des clients et des membres

Dans les données personnelles, onglet „Caractéristiques“ il y a un nouveau bouton „**Protection des données**“ :

Kontakt: Sonnenschein, Susanne

Name

Suchkürzel Nr.

Titel

Vorname

Nachname

Merkmale	Adresse	2. Adresse	Zahlung	Infos	Memo
Exact HCP	<input type="text" value="32.5"/>	Best HCP	--		Hcp-Spezial
Heimatclub	<input type="text" value="498984"/>	Golfclub Sonnenhof			☰ ... +
Heimatclub-ID	<input type="text"/>				
Geschlecht	<input data-bbox="550 1411 566 1444" female="" icon"="" type="text" value="2 - Weiblich"/>				▼
Altersklasse	<input type="text" value="4 - Erwachsen"/>				▼
Mitgliedschaft	<input type="text" value="1 - Mitglied"/>				▼
Status	<input type="text" value="1 - Einzelperson"/>				▼
Verschiedenes	<input type="text" value="0 -"/>				▼
Zusatz-Info	<input type="text" value="cmd;Gratis"/>				☰
Geburt	<input type="text" value=".."/>				
Eintritt	<input type="text" value="02.04.2020"/>			<input type="button" value="🛡️ Datenschutz"/>	
Austritt	<input type="text" value=".."/>				

En cliquant sur ce bouton, vous verrez toutes les options pertinentes pour le client dans une nouvelle

fenêtre.

Vous pouvez y enregistrer les dates auxquelles un client a exprimé quel souhait en matière de protection des données.

The screenshot shows a window titled "Datenschutz" (Data Protection) for a client named "Sonnenschein, Susanne". The window contains several input fields and buttons:

- Einwilligung in die Verarbeitung:** A date field with a blue calendar icon.
- Einwilligung widersprochen:** A date field with two dots.
- Sperrung der Daten:** A date field with two dots.
- Status:** A dropdown menu showing "normaler Status".
- E-Mail:** A dropdown menu showing "(neutral)".
- Kategorien:** A text input field, a menu icon, and a date field with two dots.
- Fotos:** A dropdown menu showing "(neutral)" and a date field with two dots.
- Notizen dazu:** A large text area with a scrollbar.
- Pseudonym:** A text input field with the note "(für lokale öffentliche Listen)".
- Buttons:** "Information über die Daten ausgeben" (with a printer icon and "F8"), "Gespeicherte Daten als Datei ausgeben" (with a right arrow icon), "Diese Person anonymisieren" (with a shield icon), and "Informationen unter doku.pccaddie.com" (with a globe icon).
- Right Panel:** A vertical panel with a green checkmark and "OK" button, and a red X and "Abbruch" button.

Il s'agit du paramètre de base pour les autorisations/oppositions/utilisation du courrier/suppression/pseudonymisation enregistrées chez ce client.

Les deux champs de date supérieurs vont de soi. Cela signifie que vous remplissez normalement le champ de date supérieur pour les nouveaux membres, par exemple, lorsque l'utilisation des données est approuvée dans le formulaire d'admission. Il est préférable de discuter en interne avec votre délégué à la protection des données de la manière dont vous gérez le consentement des membres/clients jusqu'à présent, par exemple si vous souhaitez tout ajouter.

Le champ de date **Opposition** est alors renseigné si le client s'oppose à l'utilisation ultérieure des données. **Notez toutefois que vous ne pouvez plus gérer le client dès qu'il s'y oppose.** Un exemple serait que si les clients qui jouent sur la base des greenfees s'opposent à l'utilisation de leurs données, ils ne peuvent plus être chargés dans un tournoi, ni réservés dans des heures de départ, ni utilisés autrement. Pour les utilisateurs sans droits de superviseur, l'enregistrement du client disparaît

; il ne peut plus être sélectionné. Cela n'est possible que pour les utilisateurs ayant des droits de superviseur, qui peuvent réactiver ces clients dans un réglage spécial.

Il convient donc de bien réfléchir à la volonté du client et de trouver avec lui la solution optimale.

Datenschutz

Sonnenschein, Susanne

Einwilligung in die Verarbeitung: ..

Einwilligung widerrufen: 01.07.2020

Sperrung der Daten: ..

Status: normaler Status

E-Mail: (neutral)

Kategorien: Datum: ..

Fotos: (neutral)

Datum: ..

Notizen dazu:

Pseudonym: (für lokale öffentliche Listen)

Information über die Daten ausgeben F8

Gespeicherte Daten als Datei ausgeben

Diese Person anonymisieren

Informationen unter doku.pccaddie.com

Toutefois, avant de réaliser cette action, on vous demandera encore une fois si c'est vraiment ce que vous voulez :

Datenschutz ✕

Bei dieser Person wurde ein Datum eingetragen,
zu dem der Datenverarbeitung widersprochen wurde.

Soll für die Person die Datenverarbeitung deshalb
gesperrt werden?

Ja, Datenverarbeitung sperren

Nein, lassen

Vous reconnaîtrez alors une contradiction à ce signal d'alarme :

Mustermann, Prof. Max

Name

Suchkürzel: muma Nr.: 041.7003.203599 Nr. wählen

Titel: Prof. Briefanrede

Vorname: Max

Nachname: Mustermann

Merkmale	Adresse	2.Adresse	Zahlung	Infos	Memo
Exact HCP	--	Best HCP	--	Hcp-Spezial	
Heimatclub	0056	GC Flüfli-Sörenberg			☰ ... +
Heimatclub-ID	010009				
Geschlecht	1 - Männlich				
Altersklasse	4 - Erwachsen				
Mitgliedschaft	1 - Mitglied				
Status	0 -				
Verschiedenes	0 -				
Zusatz-Info	cpblock ☰				
Geburt	. .		<i>i</i> Gast-Information		
Eintritt	18.12.2019		Datenschutz		
Austritt	. .				

Si vous effectuez ensuite une autre action, par exemple appeler un autre enregistrement, etc., aucun résultat ne s'affichera lors de la prochaine tentative d'appel de la personne qui s'est opposée à

l'utilisation des données.

Blocage des données

C'est dans le cas du „blocage des données“ que les choses se corsent : le champ de la date se remplit automatiquement si vous sélectionnez une action autre que Normal dans le menu déroulant :

Datenschutz

Sonnenschein, Susanne

Einwilligung in die Verarbeitung: ..

Einwilligung widersprochen: 07.07.2020

Sperrung der Daten: ..

Status: normaler Status 3/3 X

E-Mail: normaler Status

Kategorien: Zugriff nur für Supervisor

Verarbeitung gesperrt

Fotos: (neutral)

Datum: ..

Notizen dazu:

Pseudonym: (für lokale öffentliche Listen)

Information über die Daten ausgeben FB

Gespeicherte Daten als Datei ausgeben

Diese Person anonymisieren

Informationen unter doku.pccaddie.com

- **Accès réservé aux superviseurs:** ici, la personne qui travaille avec des droits d'administrateur a la possibilité de pouvoir encore activer des données à des fins de statistiques ou de conservation de données financières. Pour tous les autres collaborateurs/trices disposant d'autres autorisations, le client ne peut plus être trouvé.
- **Traitement bloqué** Si cette option est cochée, le client n'est plus visible ni accessible à PERSONNE après le clic final sur OK. Il est effectivement parti. **NB : Même PC CADDIE ne peut plus le récupérer.** Il faut alors saisir à nouveau les données !

Envoi de newsletters/courriels

Les options sont contrôlées ici. Le paramètre par défaut est „neutre“. Nous allons voir de plus près ce que cela signifie dans les [Supervisor-Funktionen](#) de plus près.

Datenschutz

Sonnenschein, Susanne

Einwilligung in die Verarbeitung: 01.01.2023

Einwilligung widersprochen: ..

Sperrung der Daten: ..

Status: normaler Status

E-Mail: Verwendung zugestimmt

Kategorien: (neutral) 4/4

Fotos: Verwendung zugestimmt
 Newsletter-Empfang widersprochen
 Verwendung grundsätzlich widersprochen

Notizen dazu:

Nickname (für lokale öffentliche Listen):

Information über die Daten ausgeben FB

Gespeicherte Daten als Datei ausgeben

Diese Person pseudonymisieren

Informationen unter doku.pccaddie.com

OK
 Abbruch

Vous pouvez indiquer ici si un client accepte ou non activement l'utilisation de son adresse e-mail. Si cette adresse e-mail ne doit pas être utilisée pour la newsletter, mais qu'elle l'est pour les factures, par exemple, sélectionnez **Réception de la newsletter refusée** pour la réception.



Cela bloque l'envoi à cette adresse de tout courrier à des fins publicitaires et agit ainsi comme le filtre **NONEWS** qui vous permet d'utiliser le [Supermailer](#) pour empêcher l'envoi illégal d'e-mails publicitaires à des destinataires qui se sont opposés à la réception de newsletters, alors que l'adresse e-mail peut encore être utilisée pour l'envoi de factures.

Ce réglage permet également de s'assurer que les clients qui se sont opposés à l'utilisation de l'adresse e-mail ne reçoivent pas d'e-mails non autorisés, même si la mauvaise liste de diffusion est sélectionnée. **Utilisation refusée par principe** place cette adresse e-mail sur la liste de blocage et elle est complètement bloquée.

Notre réglage par défaut après le chargement de la dernière mise à jour est tel que vous ne pouvez pas envoyer d'e-mails. Cela a pour but d'éviter que les clients ne reçoivent indûment un mail publicitaire de votre part. Avec les paramètres du superviseur, vous pouvez définir comment les données des clients doivent être traitées en ce qui concerne les e-mails.

Créer des catégories de distribution spéciales

Vous pouvez également enregistrer des préférences pour des groupes de distribution spécifiques dans les newsletters. Vous pouvez utiliser ceux que nous proposons, mais aussi créer vous-même des groupes. Ainsi, par exemple, les joueurs d'une équipe qui ne souhaitent pas recevoir de newsletter peuvent tout de même être intégrés dans une liste de distribution pour des messages spéciaux en rapport avec l'équipe.

Datenschutz

Sonnenschein, Susanne

Einwilligung in die Verarbeitung:

Einwilligung widersprochen:

Sperrung der Daten:

Status:

E-Mail:

Kategorien: Datum:

Fotos:

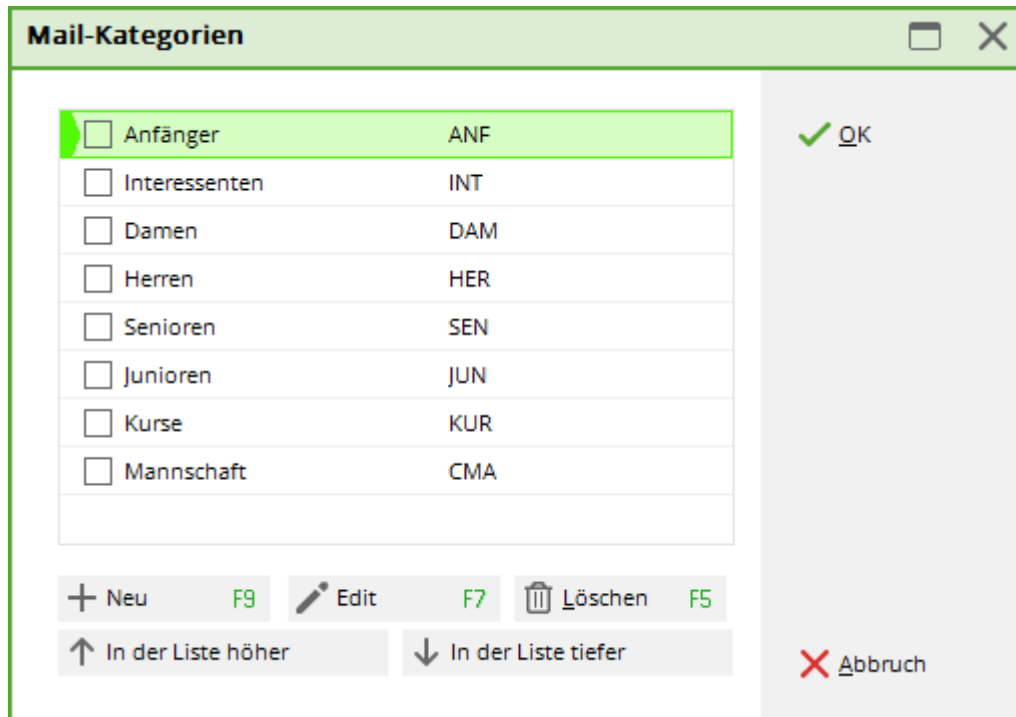
Datum:

Notizen dazu:

Pseudonym:

(für lokale öffentliche Listen)

F8



Créer des listes de personnes avec interrogation des fonctions de protection des données

Utilisation des e-mails/photos

Vous procédez comme pour la création d'une liste de personnes normale, puis vous créez un nouveau filtre, par exemple „Utilisation de l'e-mail“ ou autre. Ensuite, vous prenez le champ „Groupe d'e-mails“ et vous pouvez filtrer selon les critères suivants :

- **OK** accepté pour utilisation,
- **!OK** ou **DISAGREED** pour utilisation non approuvée,
- **NEUTRAL** pour un réglage neutre.

Kontakte-Filter: E-Mail-Verwendung



Name | E-Mail-Verwendung

Speichern Löschen

✓ OK

Personen-Filter Aufzählung

+ Neuer Filter F9

<input type="checkbox"/>	Handicaps	von	Pro	bis	--
<input type="checkbox"/>	Geburtsdatum	von	..	bis	31.12.2020
<input type="checkbox"/>	Eintrittsdatum	von	..	bis	31.12.2020
<input type="checkbox"/>	Heimatclub	nur			
<input type="checkbox"/>	Geschlecht	nur			
<input type="checkbox"/>	Altersklasse	nur			
<input type="checkbox"/>	Mitgliedschaft	nur			
<input type="checkbox"/>	Status	nur			
<input type="checkbox"/>	Verschiedenes	nur			
<input checked="" type="checkbox"/>	E-Mail-Gruppe	nur			
<input type="checkbox"/>	Austritts-Datum	nur			
<input type="checkbox"/>	Clubnummer/-kennur	nur			
<input type="checkbox"/>	Irgendwo/Alles	nur			

Negation

Eintritt/Austritt
passend zum:

Heute

Sonderfilterung:

Event

Beitrag

Umsatz

CRM

Logisch

Datei

✗ Abbruch

Kontakte-Filter _ X

Name Speichern Löschen

Negation

Eintritt/Austritt
passend zum:

Sonderfilterung:

Event

Beitrag

Umsatz

CRM

Logisch

Abbruch

Handicaps von bis

Geburtsdatum von bis

Eintrittsdatum von bis

Heimatclub nur

Geschlecht nur

Altersklasse nur

Mitgliedschaft nur

Status nur

Verschiedenes nur

Bildverwendung nur

Austritts-Datum nur

Clubnummer/-kennur nur

Irgendwo/Alles nur

+ Neuer Filter F9

OK

Statut de protection des données en général

Ici aussi, il y a une interrogation dans les listes de personnes pour laquelle on enregistre un filtre (par ex. statut de protection des données) :

Kontakte-Filter: Datenschutz-Status

Name | **Datenschutz-Status** | Speichern | Löschen

+ Neuer Filter F9

Personen-Filter | Aufzählung

<input type="checkbox"/>	Handicaps	von	Pro	bis	--
<input type="checkbox"/>	Geburtsdatum	von	..	bis	31.12.2020
<input type="checkbox"/>	Eintrittsdatum	von	..	bis	31.12.2020
<input type="checkbox"/>	Heimatclub	nur			
<input type="checkbox"/>	Geschlecht	nur			
<input type="checkbox"/>	Altersklasse	nur			
<input type="checkbox"/>	Mitgliedschaft	nur			
<input type="checkbox"/>	Status	nur			
<input type="checkbox"/>	Verschiedenes	nur			
<input checked="" type="checkbox"/>	Datenschutz-Status	nur			
<input type="checkbox"/>	Austritts-Datum	nur			
<input type="checkbox"/>	Clubnummer/-kennur	nur			
<input type="checkbox"/>	Irgendwo/Alles	nur			

Eintritt/Austritt passend zum: Heute

Sonderfilterung:

Event

Beitrag

Umsatz

CRM

Logisch

Datei

Abbruch

La requête s'effectue ici à l'aide des paramètres suivants :

- N (=Normal),
- S (=Superviseur),
- L (=Locked =bloqué).

Liste des personnes ; qui a ou n'a pas encore accepté le RGPD ? Filtre logique

Liste des membres qui n'ont RIEN dans la date de consentement à la protection des données ?

Membres, SANS date de consentement

```
EMPTY(golfmitg->MITGPRIV)
```

Kontakte-Filter

Name

OK

Negation

Personen-Filter

Logischer Ausdruck

Bitte diese Option nur nach Rücksprache mit dem Support verwenden.

Benutzen des logischen Filters einschalten:

Logischer Ausdruck:

OK

Abbruch

Status nur

Verschiedenes nur

Zusatz-Info

Austritts-Datum

Clubnummer/-kennung

Irgendwo/Alles

Eintritt/Austritt passend zum:

CRM

Logisch

Abbruch

Membres, AVEC date de consentement

STOD(golfmitg->MITGPRIV) > STOD("19900101")

Kontakte-Filter

Name

OK Negation

F9

Personen-Filter

Logischer Ausdruck

Bitte diese Option nur nach Rücksprache mit dem Support verwenden.

Benutzen des logischen Filters einschalten:

Logischer Ausdruck:

OK Abbruch

Status nur

Verschiedenes nur

Zusatz-Info

Austritts-Datum

Clubnummer/-kennung

Irgendwo/Alles

Eintritt/Austritt passend zum:

CRM Logisch

Datei

Abbruch

Liste de personnes ; qui a ou n'a pas consenti à l'utilisation de l'e-mail ? Filtre logique

Les filtres sont créés comme décrit ci-dessus.

`SUBSTR(golfmitg->(xFieldGet("mitgpriv", "")), 26,1)=="A" - nur Personen mit "Mailverwendung zugestimmt"`

`SUBSTR(golfmitg->(xFieldGet("mitgpriv", "")), 26,1)=="M" - nur Personen mit "Mailverwendung widersprochen"`

Autorisation d'utiliser des photos

Ici aussi, nous avons programmé un champ séparé dans lequel cette information peut être consignée.

Datenschutz
☐ ✕

Sonnenschein, Susanne

Einwilligung in die Verarbeitung:

Einwilligung widersprochen:

Sperrung der Daten:

Status:

E-Mail:

Kategorien: ☰ Datum:

Fotos: 3/3 ✕

Notizen dazu:

✔ Verwendung zugestimmt

✕ Verwendung widersprochen

Pseudonym:

(für lokale öffentliche Listen)

Information über die Daten ausgeben F8

Gespeicherte Daten als Datei ausgeben

Diese Person anonymisieren

Informationen unter doku.pccaddie.com

✔ OK
✕ Aabbruch

Mais attention : ce champ est purement informatif et n'est pas lié à une quelconque fonctionnalité concernant les images !

La consultation des personnes pour ce champ fonctionne comme décrit ci-dessus.

Champ de note

Il est également important de saisir les dates auxquelles le client a exprimé son souhait de protection des données ainsi que vos notes personnelles à ce sujet.

Pseudonyme

Dans ce champ, vous pouvez inscrire un pseudonyme („nom d'artiste“) pour un client s'il/elle le souhaite. Mais ATTENTION : ce pseudo n'apparaît que dans les listes locales. Il n'est pas transporté en direction de l'intranet de la DGV. Donc, si le client joue dans un autre club ou dispute un match de la fédération, c'est toujours son nom en clair qui apparaîtra dans les listes.

Impression/exportation des données

De plus, vous trouverez ici les boutons qui vous permettront d'imprimer le résumé des données du client et de l'enregistrer - idéalement sur une clé USB du client.

Datenschutz

Sonnenschein, Susanne

Einwilligung in die Verarbeitung:

Einwilligung widersprochen:

Sperrung der Daten:

Status:





E-Mail:

Kategorien:

Fotos:

Notizen dazu:

Pseudonym:
(für lokale öffentliche Listen)

-  Information über die Daten ausgeben F8
-  Gespeicherte Daten als Datei ausgeben
-  Diese Person anonymisieren
-  Informationen unter doku.pccaddie.com

✓ OK

✗ Abbruch

Informationen ausdrucken
☐ ✕

Stammdaten
 CRM-Informationen
 weitere Details
 Maximale Zeilen:
 Hcp-Stammblatt
 Veranstaltungs-Teilnahmen
 Teetime-Buchungen

Konten-Buchungen
 mit Einzelpositionen
 Kontenbereiche:
 CARMELA
 CLUB
 GASTRO
 GMBH
 KLASSE
 MOONLIVE
 OP

Umfang der Zusatzinformationen:

Diese Funktion kann Ihnen helfen, Ihre Auskunftspflichten bezüglich der Datenspeicherung in PC CADDIE zu erfüllen. Wir können aber nicht die Vollständigkeit garantieren!

Bitte weisen Sie Ihre Kunden darauf hin, dass hinter den meisten Eintragungen noch viele weitere technische Informationen gespeichert sind, die den Rahmen eines solchen Ausdrucks sprengen oder auch andere Persönlichkeitsrechte tangieren. Beispielsweise, wann welche Mitarbeiter die Eintragungen bearbeitet haben

Ici, vous devez décider vous-même quels domaines comptables vous souhaitez exporter/imprimer. Par défaut, AUCUN n'est coché, c'est-à-dire que vous avez le choix d'inclure un seul, plusieurs ou tous les domaines comptables. Cette décision est à prendre dans le club. De même, vous pouvez choisir le type de données à éditer : vraiment tout, seulement le nombre ou aussi seulement les domaines de comptes.

CONSEIL Demandez l'impression de toutes les données par écrit et remettez toujours le recueil de données au client **EN PERSONNE** (le cas échéant, sur présentation de la carte d'identité en cas de doute sur l'identité) !

Pseudonymisation

En cliquant sur ce champ, vous pouvez, si le client le souhaite, procéder à une pseudonymisation finale. Mais attention : vous ne pourrez alors plus retrouver le client, ni le traiter !

Datenschutz □ ×

Sonnenschein, Susanne

Einwilligung in die Verarbeitung:

Einwilligung widersprochen:

Sperrung der Daten:

Status:

E-Mail:

Kategorien: Datum:

Fotos: Datum:

Notizen dazu:

Pseudonym:
(für lokale öffentliche Listen)

Information über die Daten ausgeben F8

Gespeicherte Daten als Datei ausgeben

Diese Person anonymisieren

Informationen unter doku.pccaddie.com

✓ OOK

✗ Aabbruch

Avant d'effectuer l'action finale, il vous sera demandé une nouvelle fois.

Person anonymisieren ×

Soll diese Person tatsächlich anonymisiert werden?

VORSICHT: Das Anonymisieren kann nicht mehr rückgängig gemacht werden, sämtliche individuelle Informationen werden entfernt!

Markieren Sie zur Bestätigung die zutreffenden Optionen:

Ich habe diese Information verstanden

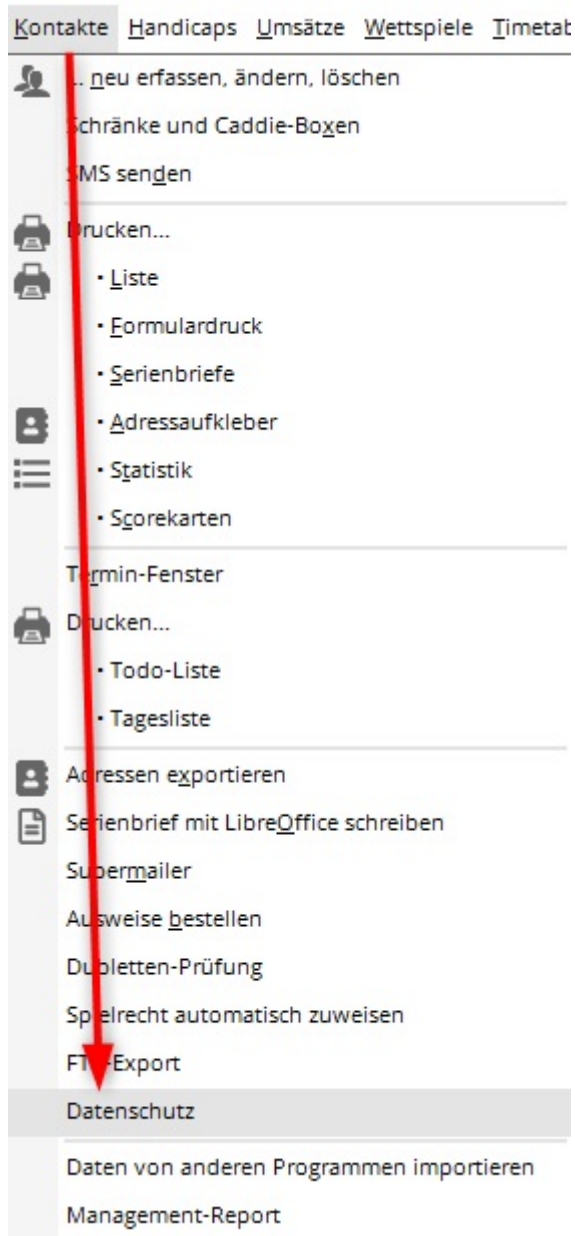
Ich bin mir ganz sicher

✓ Start

✗ Aabbruch

Droits spéciaux de superviseur

C'est pourquoi nous avons intégré quelques fonctions pour les „superviseurs“ afin de pouvoir réactiver les données, au moins pour les statistiques et les contrôles fiscaux. Et voici comment y accéder (attention : ce point de menu est visible UNIQUEMENT pour les superviseurs) :



En cliquant sur le point de menu, la fenêtre suivante s'ouvre :

Privacy Konfiguration ✕

Berechtigung für speziellere Datenschutz-Funktionen:
Standard: Nur für Benutzer mit Supervisor-Rechten ▼
(zudem immer auch Benutzer in der Gruppe 'Datenschutz')


Mailversand:
Standard: nur mit expliziter Zustimmung ▼


Vorübergehender Zugriff auf gesperrte Personen aktiviert


Trotz Pseudonym tatsächliche Namen ausgeben


Trotz Ausblenden mit * Informationen ausgeben


Beim Pseudonymisieren angehängte Dokumente löschen

 COVID-Status-Info bei allen Kontakten entfernen

 Personengruppen pseudonymisieren oder löschen

 Pseudonymisierung prüfen

 E-Mail-Sperrliste bearbeiten

 Informationen unter doku.pccaddie.com

Droits du superviseur concernant l'envoi d'e-mails

Vous pouvez définir ici, en tant que superviseur, la manière dont les adresses e-mail doivent être traitées habituellement.

✕
Privacy Konfiguration

Berechtigung für speziellere Datenschutz-Funktionen:

Standard: Nur für Benutzer mit Supervisor-Rechten
 ▾

(zudem immer auch Benutzer in der Gruppe 'Datenschutz')

Mailversand:

Standard: nur mit expliziter Zustimmung
 ▾

6/6 ✕

▶ Standard: nur mit expliziter Zustimmung

Dauerhaft: explizite Zustimmung oder Mitglied

Dauerhaft: Mails an alle ohne Widerspruch

Vorübergehend: explizite Zustimmung oder Mitglied

Vorübergehend: Mails an alle ohne Widerspruch

Vorübergehend: alle trotz Widerspruchs

Beim Pseudonymisieren angehängte Dokumente löschen

✎
COVID-Status-Info bei allen Kontakten entfernen

🗑️
Personengruppen pseudonymisieren oder löschen

🖨️
Pseudonymisierung prüfen

🚫
E-Mail-Sperrliste bearbeiten

🌐
Informationen unter doku.pccaddie.com

✓
OK

✕
Abbruch

- **Standard:** pas d'envoi aux personnes qui n'ont pas explicitement accepté de recevoir des mails publicitaires -> aucun mail ne sort, aucune liste de distribution n'est générée pour le supermailer.
- **Réglage permanent, variante 1** Les mails ne sont envoyés qu'aux personnes qui ont explicitement accepté de les recevoir ou aux membres (si vous avez réglé la réception par exemple par des statuts).
- **Réglage permanent, variante 2** Les e-mails sont envoyés à tous ceux qui, dans le masque client, sous Réception du courrier **ne portent pas de croix rouge** a été cochée.

Si vous sélectionnez ces variantes, le système mémorise la sélection. Pour les deux possibilités suivantes, l'action n'est que temporaire.

- **Temporaire, variantes 1 et 2:** comme permanent, variantes 1 et 2. C'est au club de décider comment il veut gérer cela.
- **Temporaire, variante 3:** envoi réellement à **tous les** (par ex. les comptes annuels ou la

convocation à l'assemblée générale, si c'est juridiquement garanti).

Supprimer l'info sur le statut COVID pour tous les contacts

Privacy Konfiguration

Berechtigung für speziellere Datenschutz-Funktionen:
Standard: Nur für Benutzer mit Supervisor-Rechten
(zudem immer auch Benutzer in der Gruppe 'Datenschutz')

Mailversand:
Standard: nur mit expliziter Zustimmung

Vorübergehender Zugriff auf gesperrte Personen aktiviert

Trotz Pseudonym tatsächliche Namen ausgeben

Trotz Ausblenden mit * Informationen ausgeben

Beim Pseudonymisieren angehängte Dokumente löschen

COVID-Status-Info bei allen Kontakten entfernen

Personengruppen pseudonymisieren oder löschen

Pseudonymisierung prüfen

E-Mail-Sperrliste bearbeiten

Informationen unter doku.pccaddie.com

OK
Abbruch

En cliquant sur le bouton, la demande de sécurité suivante s'ouvre :

Informationen zum COVID-Status löschen
✕

Vorsicht: Diese Funktion löscht bei allen Kontakten die hinterlegten Informationen zum Test- bzw. Impfstatus!

Die Daten stehen damit beispielsweise für Online-Buchungen nicht mehr zur Verfügung - denken Sie daran, eventuell die Regeln entsprechend anzupassen!

Markieren Sie zur Bestätigung die zutreffenden Optionen:

Ich habe obigen Text ignoriert

Ich bin mir ganz sicher

Besser nochmal abbrechen

Ich weiß, was ich tue

[▶ Schnelle Datensicherung anlegen](#)

✓ [Starten](#)

✗ [Abbruch](#)

Il faut cocher toutes les affirmations qui sont en faveur de l'opération. Les quatre possibilités de réponse varient.



IMPORTANT

- Cette fonction désactive également la transmission des informations Covid de l'application vers votre PC CADDIE local.
- N'oubliez pas que cette fonction ne peut supprimer que les informations Covid officiellement programmées dans PC CADDIE. Si, indépendamment de cela, vous avez encore enregistré le statut Covid dans une information supplémentaire que vous avez définie vous-même, ces informations doivent être supprimées individuellement. Mais cela peut également se faire en une seule fois pour tous les contacts - pour plus de détails, cliquez ici. [belegungen_tauschen_oder_loeschen](#)
- Cette information n'est pas un appel à la suppression de vos données - la décision de suppression incombe à chaque golf en concertation avec le délégué à la protection des données compétent !

Pour l'effacement/la pseudonymisation de quantités de données

IMPORTANT !

TOUTES LES OPÉRATIONS EFFECTUÉES **ACTIONS DE SUPPRESSION ET DE PSEUDONYMISATION SONT IRREVERSIBLE !** Car c'est le sens de la loi !

Veuillez réfléchir au préalable à ce qui a du sens.

Vous trouverez également ici un fichier PDF contenant les principales procédures de suppression et de pseudonymisation des données, à présenter par exemple à votre délégué à la protection des données :

Suppression&Pseudonymisation

L'effacement/la pseudonymisation de grandes quantités de données doit être déterminée individuellement selon une certaine périodicité. Cela se fait également uniquement avec les droits de superviseur. Le bouton se trouve également dans le menu Personnes/Protection des données :

Privacy Konfiguration

Berechtigung für speziellere Datenschutz-Funktionen:
Standard: Nur für Benutzer mit Supervisor-Rechten
(zudem immer auch Benutzer in der Gruppe 'Datenschutz')

Mailversand:
Standard: nur mit expliziter Zustimmung

Vorübergehender Zugriff auf gesperrte Personen aktiviert

Trotz Pseudonym tatsächliche Namen ausgeben

Trotz Ausblenden mit * Informationen ausgeben

Beim Pseudonymisieren angehängte Dokumente löschen

COVID-Status-Info bei allen Kontakten entfernen

Personengruppen pseudonymisieren oder löschen

Pseudonymisierung prüfen

E-Mail-Sperrliste bearbeiten

Informationen unter doku.pccaddie.com

OK
Abbruch

En cliquant sur le bouton, le champ suivant s'ouvre :

Personen löschen oder anonymisieren
✕

Personengruppe:

Alle Kontakte
▼
Definieren

Verfahren:

Anonymisieren
▼

✔ OK
✕ Abbruch

keine Aktivität seit diesem Datum:

von:

bei:

- Wettspielen
- Konten
- Timetable

Mitgliedsnummer unter nicht entfernen

Wenn ID gefüllt, nicht entfernen

Wenn Adresse (PLZ) gefüllt, nicht entfernen

Wenn Telefon gefüllt, nicht entfernen

Wenn E-Mail gefüllt, nicht entfernen

Wenn Austritts-Datum gefüllt, nur entfernen

wenn vor:

Protokolldatei anschliessend öffnen

Protokolldatei jetzt öffnen

Damit die Anonymisierung komplett ist, sollten Sie nach eingehender Prüfung die Protokolldatei löschen, gegebenenfalls nachdem Sie eine Sicherung zur sicheren Aufbewahrung gemacht haben:

Protokolldatei jetzt löschen

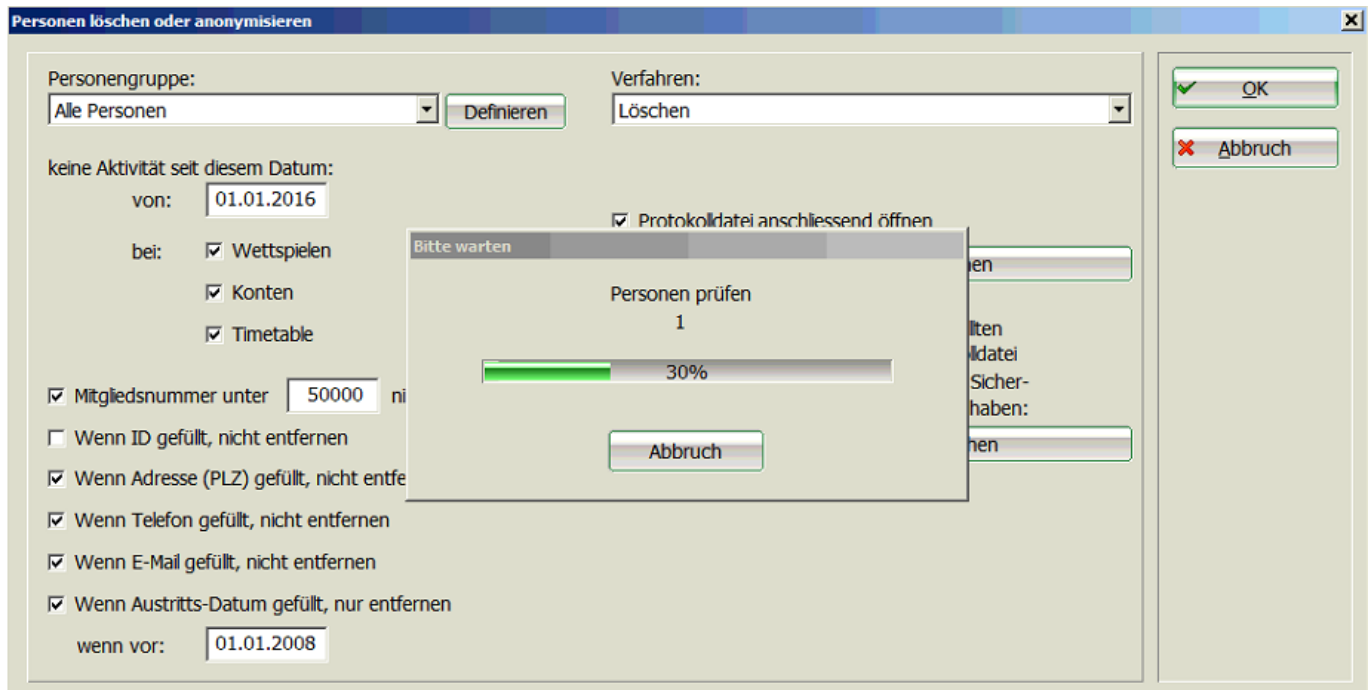
Ici, on peut saisir des critères pour, par exemple, supprimer des enregistrements inactifs de la base de données à une certaine fréquence. **Par exemple, tous les invités dont on n'a ni le téléphone portable ni l'adresse e-mail et qui ne sont pas passés depuis 3 ans par exemple. Ces actions sont irréversibles !**

Si vous souhaitez également supprimer d'anciens membres, par exemple parce qu'ils ont quitté l'association depuis plus de 10 ans, il faut au préalable supprimer la caractéristique d'ancien membre de ce groupe !!! Sinon, par mesure de sécurité, ils ne seront pas supprimés !

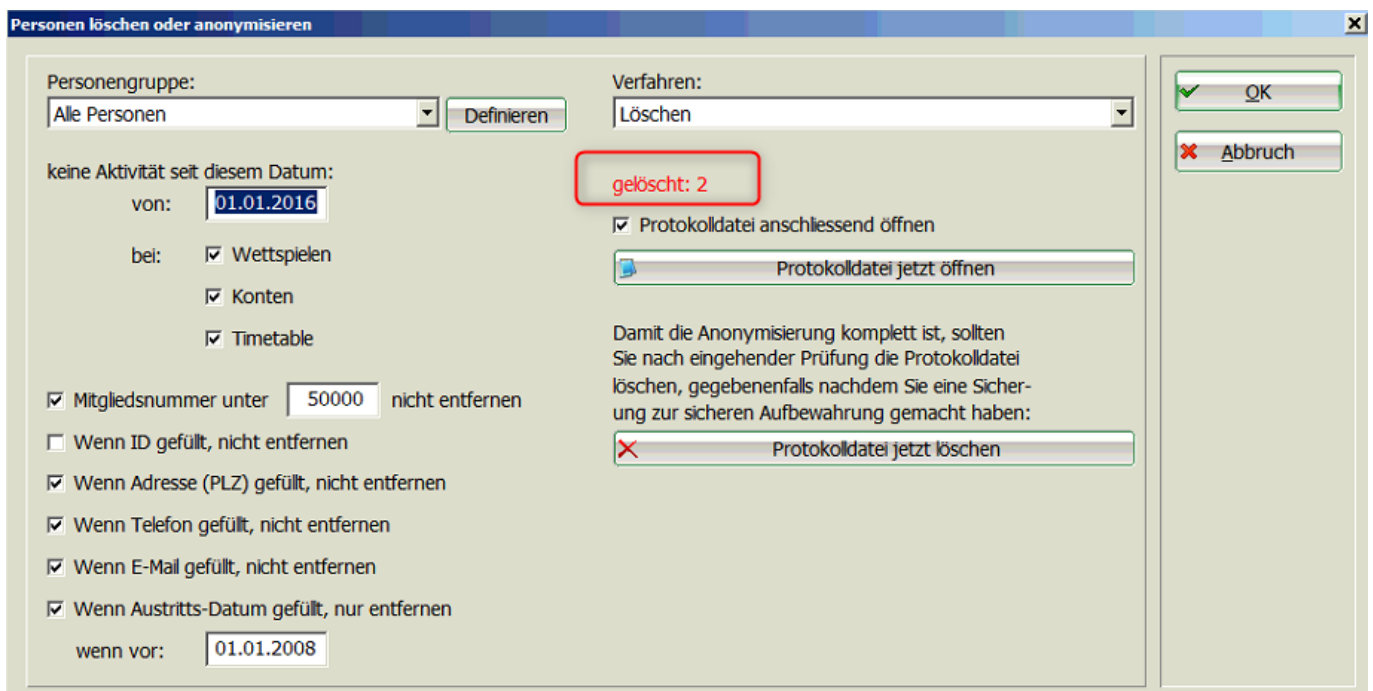
Comme il est assez compliqué de créer un tel filtre de personnes pour une liste de personnes, il existe une procédure qui vous permet de contrôler au préalable si vous supprimez les bonnes personnes.

Dans la fonction „Supprimer ou pseudonymiser des personnes“, il existe la procédure „Définir l'info supplémentaire „oldrec“ pour les enregistrements“. (voir la capture d'écran dans la section suivante). Sélectionnez cette procédure et laissez-la se dérouler. Vous pouvez ensuite imprimer une liste de personnes avec l'information supplémentaire „oldrec“. Vous pouvez alors contrôler à l'aide de cette liste. Pour les personnes qui ne doivent pas être supprimées, supprimez l'information supplémentaire. Ensuite, vous effectuez votre pseudonymisation avec le filtre de personnes „oldrec“.

Dès que le bouton **OK** vous pouvez encore répondre à deux questions de sécurité avant que l'exécution ne commence. Cette fonction peut prendre relativement longtemps. PC CADDIE vous montre l'historique :



Dès que la fonction est terminée ; le nombre d'enregistrements supprimés (dans notre cas) apparaît :



Le fichier journal permet de contrôler l'historique :

0499001100001	Schmedding, Benedikt	Member
0499001100003	Brax, Willi Müller	Filter not OK
0499001100004	Callaway	Filter not OK
0499001100005	Schrader, Susanne	Member
0499001100006	Arens, Anja	Member
0499001100007	Stökle, Stefanie	Member
0499001100008	Hodel, Carmela	Member
0499001100009	Tschannen, Frederic	ZIP filled: /CH 6353
0499001100010	Schmedding Software Systeme GmbH	Account
0499001100011	Member, Dr. Paul	Member
0499001100012	Interested, Sarah	deleted
0499001100013	Laufkundschaft	Account
0499001100016	Wagner, Fritz	deleted
0499001100017	Wagner, Fritz	deleted
0499001100018	Wagner, Fritz	deleted
0499001100019	Wagner, Fritz	Competition
0499001100020	Wagner, Fritz	deleted
0499001100021	Wagner, Fritz	deleted
0499001100022	Wagner, Fritz	deleted
0499001100023	Wagner, Fritz	deleted
0499001100024	Wagner, Fritz	deleted
0499001100025	Wagner, Fritz	deleted
0499001100026	Wagner, Fritz	deleted
0499001100027	Wagner, Fritz	Competition
0499001100028	Wagner, Fritz	deleted
0499001100029	Wagner, Fritz	deleted
0499001100030	Wagner, Fritz	Competition
0499001100031	Wagner, Fritz	deleted

Les informations correspondantes après chaque nom signifient

Remarque	Information
deleted	enregistrement supprimé
Competition	Données de tournoi disponibles, l'enregistrement n'a pas été supprimé
Account	Données de chiffre d'affaires disponibles, l'enregistrement n'a pas été supprimé
ZIP filled	adresse disponible, l'enregistrement n'a pas été supprimé
Phone filled	Numéro de téléphone disponible, l'enregistrement n'a pas été effacé
Member	Membre, l'enregistrement n'a pas été effacé

Supprimer les données personnelles ou les pseudonymiser : Sélectionner la procédure

Il y a plusieurs options à choisir :

Personen löschen oder pseudonymisieren X

Personengruppe: Ausgetreten Definieren

keine Aktivität seit diesem Datum:

von: 01.01.2019

bei: Turnieren
 Konten
 Timetable

Mitgliedsnummer unter 50000 nicht entfernen
 Wenn ID gefüllt, nicht entfernen
 Wenn Adresse (PLZ) gefüllt, nicht entfernen
 Wenn Telefon gefüllt, nicht entfernen
 Wenn E-Mail gefüllt, nicht entfernen
 Wenn Austritts-Datum gefüllt, nur entfernen

wenn vor: 01.01.2012

Verfahren:

6/6 X

Pseudonymisierung, ohne Löschen der Anhänge 1

Pseudonymisierung, mit Löschen der Anhänge 2

Pseudonymisierung, für jeden Anhang fragen 3

Pseudonymisierung, forcierte Löschung der Anhänge 4

Löschen (angehängte Dokumente werden gelöscht) 5

Bei den Datensätzen die Zusatz-Info 'oldrec' setzen 6

Sie nachfolgender Prüfung die Protokolldatei

löschen, gegebenenfalls nachdem eine Sicherung zur sicheren Aufbewahrung gemacht wurde:

Protokolldatei jetzt löschen


OK

Abbruch

1. Pseudonymisation, sans suppression des pièces jointes
2. Pseudonymisation, avec suppression des pièces jointes
3. Pseudonymisation, demander pour chaque pièce jointe
4. Pseudonymisation, suppression forcée des pièces jointes
5. Suppression (les documents joints sont supprimés)
6. Mettre l'info supplémentaire „oldrec“ pour les enregistrements

Accès aux enregistrements verrouillés

En cochant cette case

 **Privacy Konfiguration**
✕

Berechtigung für speziellere Datenschutz-Funktionen:

Standard: Nur für Benutzer mit Supervisor-Rechten
▼

(zudem immer auch Benutzer in der Gruppe 'Datenschutz')

Mailversand:

Standard: nur mit expliziter Zustimmung
▼

Vorübergehender Zugriff auf gesperrte Personen aktiviert

 Trotz Pseudonym tatsächliche Namen ausgeben
 Trotz Ausblenden mit * Informationen ausgeben
 Beim Pseudonymisieren angehängte Dokumente löschen

✎
COVID-Status-Info bei allen Kontakten entfernen

🗑️
Personengruppen pseudonymisieren oder löschen

🖨️
Pseudonymisierung prüfen

🌐
Informationen unter doku.pccaddie.com

✓
OK

✗
Abbruch

les superviseurs peuvent accéder aux

1. les données avec une opposition au traitement des données, et
2. accéder aux données des utilisateurs bloqués.

La fonction „Bloquer l'enregistrement“ est par exemple utile lorsqu'un client demande la suppression de ses données, mais que la situation juridique n'est pas encore clarifiée : le client peut ainsi être „bloqué“ dans PC CADDIE pour toutes les fonctions, accès et réservations, mais un superviseur a encore pleinement accès aux données pour clarifier par exemple la situation juridique.

Fonctions dans PC CADDIE://online APP

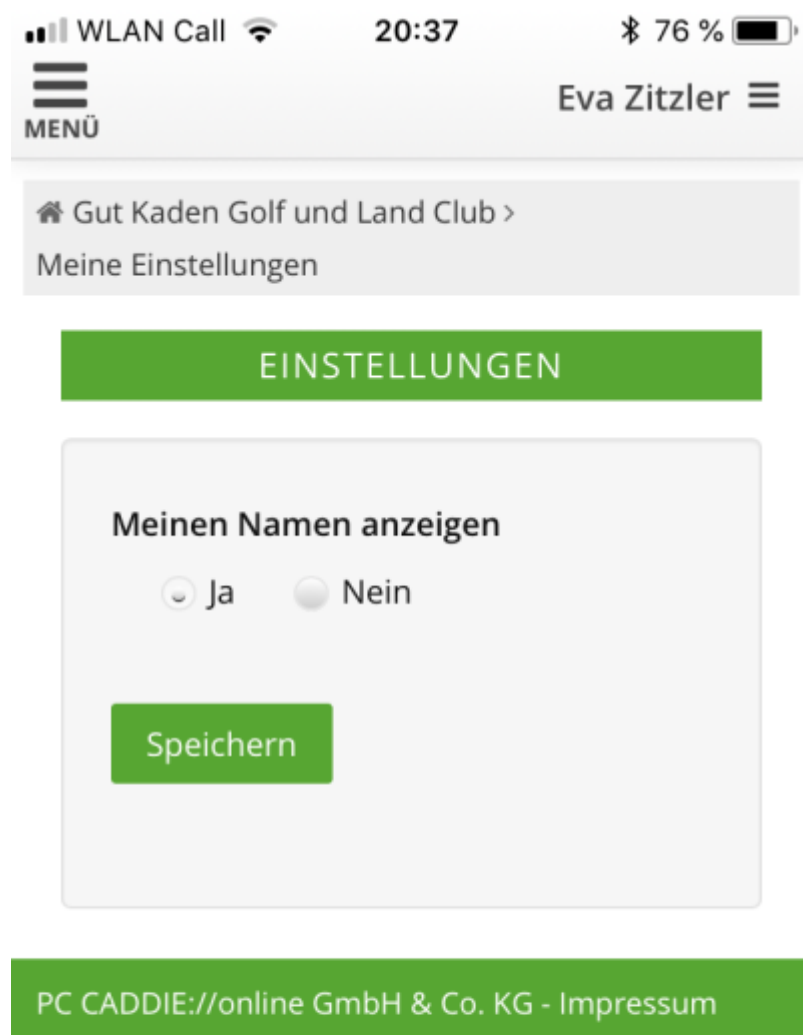
ATTENTION: les utilisateurs de l'app doivent d'abord accepter de continuer à utiliser les services. Depuis l'introduction du RGPD de l'UE, cette demande est l'écran d'accueil avant de pouvoir effectuer des réservations sur smartphone ou ordinateur.

Tant que cette demande n'est pas acceptée ou que les clients ont décidé de la supprimer, il n'est plus possible d'utiliser les fonctionnalités en tant que client final. En outre, le club reçoit un message d'erreur lorsque l'on souhaite envoyer de nouveaux mots de passe à partir du masque des personnes.

Paramètres de protection des données dans l'application

Dans l'app, le client peut déterminer sous „Mes paramètres“ si son nom est visible ou non.

Remarque importante : Si j'ai exclu la visibilité pour moi, je ne peux pas non plus voir les autres joueurs et joueuses !



Anonymisation dans le portail de service DGV

Si un membre souhaite que son nom soit remplacé par N.N. sur les listes de résultats de l'Intranet, il doit effectuer ce réglage sur le portail de services de la DGV.

Vous ouvrez le portail de services et cliquez ensuite sur le point de menu Personnes du club/Recherche de membres.

The screenshot shows the 'Mitgliedersuche' (Member Search) section of the DGV service portal. On the left is a navigation menu with categories like 'MEIN CLUB', 'GOLFRÉGULARIEN', 'SPIELBETRIEB', and 'SPORT'. The main area is titled 'Mitgliedersuche' and includes an 'Erläuterung' (Explanation) section. Below this is a 'Suche nach' (Search by) section with four search criteria: 'Nachname' (Last name), 'Vorname' (First name), 'Mitgliedsnummer' (Membership number), and 'DGV-Spieler-ID' (DGV Player ID). Each criterion has radio buttons for 'beginnt mit' (starts with) and 'enthält' (contains). The 'Nachname' field is filled with 'schmedding'.

Une fois que vous avez sélectionné la personne souhaitée, il vous suffit de cocher la case ci-dessous et de confirmer en cliquant sur „enregistrer“.

The screenshot shows a settings window titled 'Anonymisierte Ergebnisdarstellung' (Anonymized Result Display). It features a checkbox labeled 'Anonymisierte Ergebnisdarstellung' which is currently unchecked. To the right of the checkbox is a 'speichern' (save) button. Below the checkbox is a 'Hinweis' (Note) section with the following text: 'Bei Auswahl dieser Option wird anstelle des Namens auf sämtlichen Ergebnislisten nur "N.N." angezeigt (Ausnahme: Ergebnisse, die wegen fehlender oder geänderter Daten nicht eindeutig zugeordnet werden können)'. At the bottom right of the window is a 'Seite schließen' (close page) button with an 'X' icon.

Fonctions sur Mygolf.fr

Toute personne qui s'y est inscrite peut modifier ses paramètres sous <http://www.mygolf.de/einstellungen/datenfreigabe.cfm?sq=54705789> modifier ses paramètres. Seule la Deutsche Golf Verband e.V. répondra à toutes les questions concernant Mygolf.de. PC CADDIE **ne sont pas** ne sont pas supportées.