Fenêtre des Rendez-vous

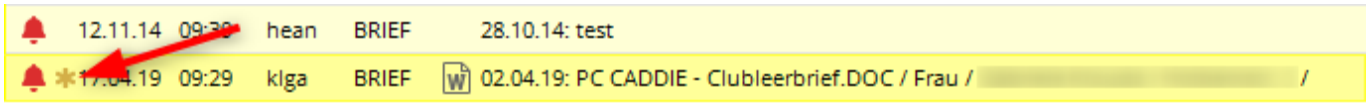
La gestion du mot de passe vous autorise de paramétrer quels sont les employés qui devraient avoir accès à ce module. La fenêtre des rendez-vous démarre lorsque l'employé se connecte à PC CADDIE. Toutefois, vous pouvez aussi y accéder via **Personnes/ Fenêtre de rappel** :

Fix Me! SCREENSHOT

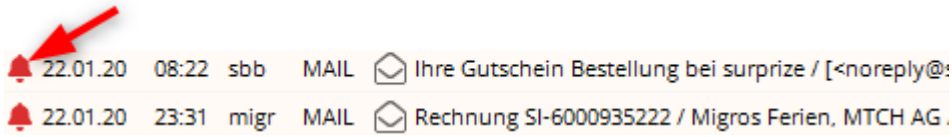
La fenêtre principale vous offre seulement les informations qui sont liées au mot de passe avec lequel vous vous êtes connecté sur PC CADDIE. Vous pouvez rendre ces informations disponibles pour d'autres utilisateurs. Seul la fenêtre de rendez-vous affectera tous les utilisateurs. Les tâches actuelles peuvent être trouvés sous la fenêtre **À faire Maintenant**. La fenêtre **À venir et en cours** vous renvoie au travail qui est train de se faire.

Par exemple, si vous avez une facture impayée, cela sera visible dans les deux fenêtres **Factures** et **À venir et en cours**. Les autres onglets s'expliquent par eux-mêmes.

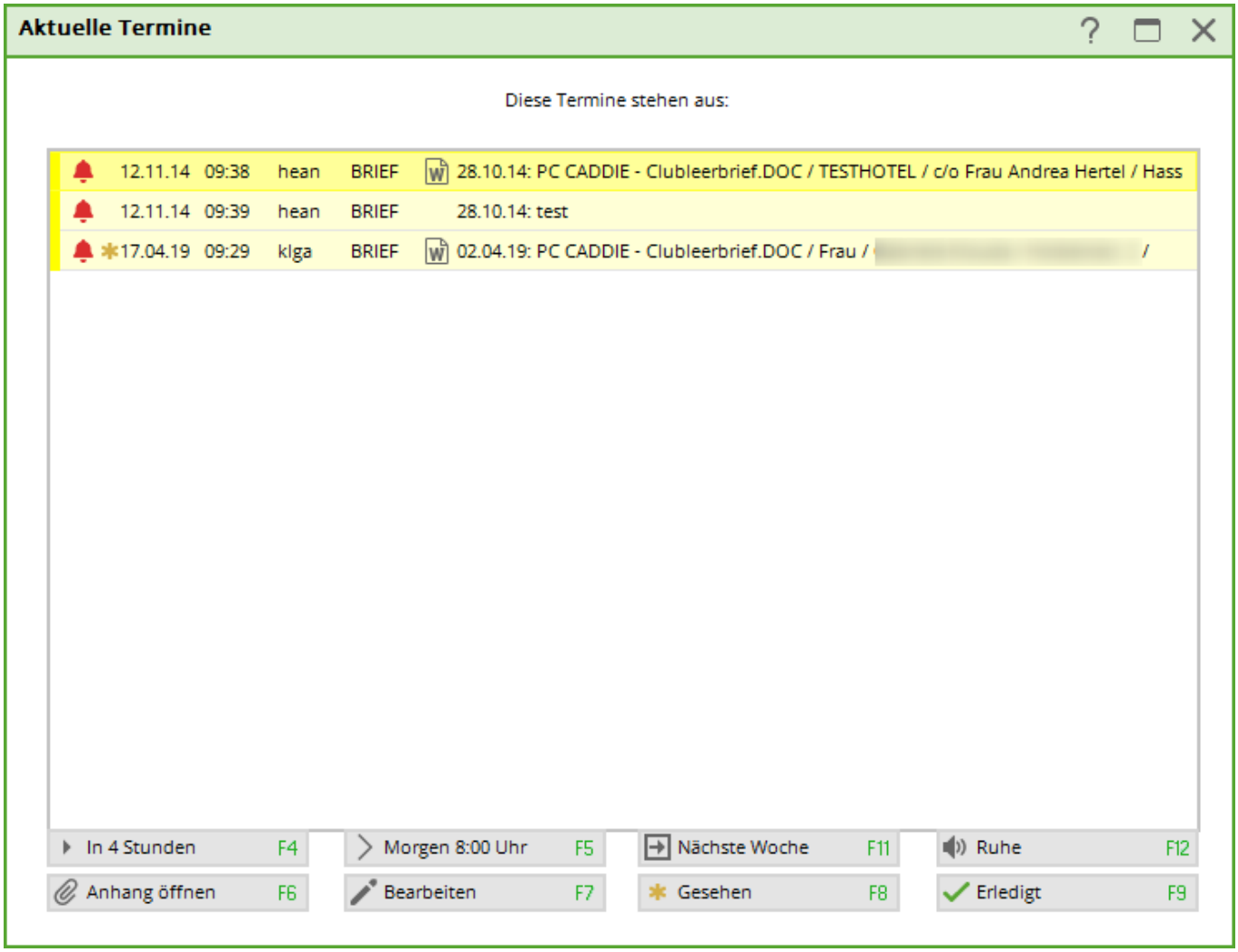
Les informations **urgentes**, qui sont accompagnés par une alarme (un rappel) sont marqués avec le symbole d'une cloche à côté. Une étoile est aussi disponibles pour les entrées non-lues :



L'étoile disparaît après que vous l'ayez ouvert pour la première fois.

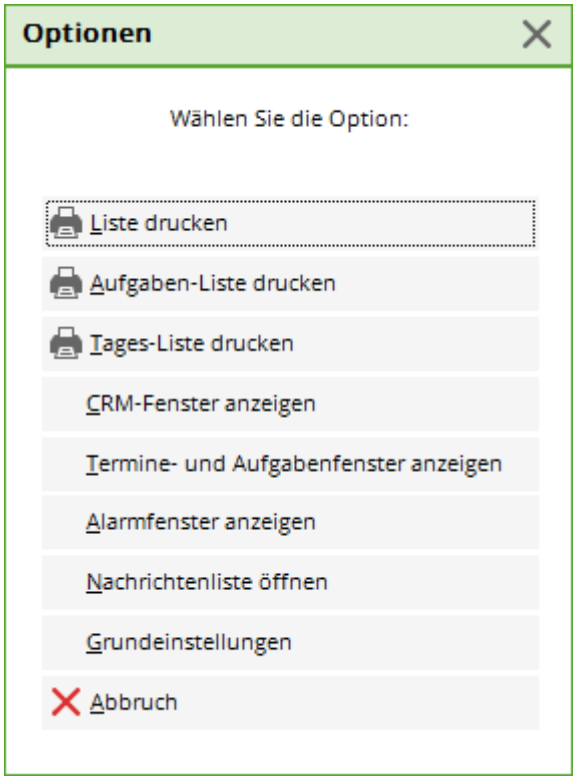


Une entrée marquée avec une **alarme d'urgence** requiert une attention immédiate. Ces entrées sont affichées sur l'écran toutes les 20 minutes, vous obligeant alors à éditer ces entrées.



Veuillez noter que les options de traitement disponible dans le bas de la fenêtre. ASTUCE: la fenêtre de rendez-vous peut être activer ou désactiver pour les stations POS. Veuillez consulter l'équipe du support PC CADDIE si vous voulez faire cela.

Le bouton **Options** situé sur le bas à gauche de la fenêtre de rendez-vous vous permet d' imprimer l'information ou d'effectuer des paramètres différents:



Lisez pour en savoir plus sous Fonctions et Paramètres.