

Catégories spéciales de tickets

Brève explication de certaines catégories

Lien d'enregistrement des données

La catégorie **ALINK** est utilisée si vous voulez lier une personne à une entreprise ou à une autre personne. Il ne s'agit généralement pas de la personne de contact d'une entreprise, mais peut-être d'un employé ou d'une personne de référence. Vous pouvez alors voir le lien dans le masque de la personne au premier coup d'œil. Vérifiez d'abord si la personne que vous voulez lier est enregistrée dans PC CADDIE, ou si elle n'a pas encore été créée. Cliquez ensuite sur le bouton NOUVEAU dans la fenêtre CRM/DMS de l'entreprise et sélectionnez la catégorie **ALINK**.

Wählen Sie die Kategorie

☐ Alphabetisch

ATT	Anhang
ANM	Anmeldung
ANONYM	Anonymisierung
CALL	Anruf
ANSP	Ansprechpartner
AUBE	Ausbildungs-Bescheinigung
AUSW	Ausweis-Bestellung
BOF	Backoffice-Arbeit
BRIEF	Brief, allgemein
CRYPT	Crypt-Info
ALINK	Datensatz-Verknüpfung
MAIL	E-Mail

OK
Abbruch

► Mehrfachanlage F6
► Ansprechpartner umwandeln F9

Pour l'adresse, sélectionnez la personne que vous souhaitez associer à l'entreprise.

Datensatz-Verknüpfung

Zugehörig

sosu

Sonnenschein, Susanne

...

OK

Abbruch

Info:

Partner 2er Flight

Adresse:

numa

Mustermann, Max

...

Farbe:

#000000

Angelegt:

von:

Carmela

Geändert:

von:

Kontakt: Sonnenschein, Susanne

Name

Suchkürzel sosu Nr. 041.7003.203600 Nr. wählen

Titel

Briefanrede

Vorname Susanne

Nachname Sonnenschein

Event Kasse Timetable

Merkmale

Adresse

2. Adresse

Zahlung

Infos

Memo

Exact HCP 32.5 Best HCP -- Hcp-Spezial

Heimatclub 498984 Golfclub Sonnenhof

Heimatclub-ID

Geschlecht 2 - Weiblich

Altersklasse 4 - Erwachsen

Mitgliedschaft 1 - Mitglied

Status 1 - Einzelperson

Verschiedenes 0 -

Zusatz-Info cmd;Gratis

Geburt

Eintritt 02.04.2020 Datenschutz

Austritt

Korrespondenz

E-Mail

Datensatz-Änderungen

Suche

Vermerke

Offen

Ansprechpartner

Kontakt

Übersicht über alles

18.12.19 09:03 NEU Neu angelegt: Sonnenschein, Sonne (0417003203600)

29.01.20 08:14 TURAN OK:28.04.08 Aaretal 9-Loch-Turnier / SPED-carm / @TURN:000011-0...

29.01.20 08:17 TURAN OK:29.01.20 Fühlil Sörenberg 18 Loch / SPED-carm / @TURN:00001...

05.02.20 08:43 VERM Startgeld noch zurückzahlen / Bitte noch das Guthaben vom Startg...

26.02.20 10:11 RECH Rechnung 6

26.02.20 10:12 RECH Rechnung 7

08.04.20 10:33 REKL Green zu hoch geschnitten

08.04.20 10:34 PROJ Reklamation / 08.04.20-10:35-carm: von carm auf HAMI umgestellt ...

08.04.20 10:37 TODO EDS Karte holen / Guten Tag Sonja / Wenn du bitte die EDS Karte v...

Schmedding, Benedikt (bs@pccaddie.com)

Partner 2er Flight:Mustermann, Max

Optionen

Neu

Edit

Ende

Filter F12

Neu

Sichern F11

Löschen F5

Kopieren F6

Umsatzkonto

Drucken F8

Export

SMS

Online

Karte

Sperren

ANSP (personne de contact)

Si vous ne voulez pas ou n'avez pas besoin de personnes de contact en tant que personnes individuelles dans votre système, vous pouvez également stocker les personnes de contact uniquement auprès de la société. Pour ce faire, choisissez la catégorie Personnes de contact.

www.pccaddie.com

gedruckt am: 2025/12/20 05:45
2 von 8

Wählen Sie die Kategorie

☐ Alphabetisch

ATT	Anhang
ANM	Anmeldung
ANONYM	Anonymisierung
CALL	Anruf
ANSP	Ansprechpartner
AUBE	Ausbildungs-Bescheinigung
AUSW	Ausweis-Bestellung
BOF	Backoffice-Arbeit
BRIEF	Brief, allgemein
CRYPT	Crypt-Info
ALINK	Datensatz-Verknüpfung
MAIL	E-Mail

OK

Abbruch

Mehrfachanlage

F6

Ansprechpartner umwandeln

F9

Vous pouvez maintenant entrer toutes les informations concernant cette personne de contact.

Il est très utile pour la fonction de personne de contact que vous puissiez également stocker différentes adresses pour les lettres ou les factures, par exemple. (Pour les entreprises ou les fournisseurs, vous n'avez que l'onglet **Adresse** dans le masque de la personne)

Ansprechpartner

— X

Firma: sosu Sonnenschein, Susanne

Titel: Vorname: Benedikt

Name: Schmedding

Geschlecht: Männlich Enkt.: Allgemein

Zusatzinfo:

Bemerkung:

Spezielle Gruss-Anrede:

Telefon: Mobil:

Tel.privat: Fax:

E-Mail: bs@pccaddie.com

Eingabe: 22.01.20 Geburt: Entf:

☒ Für diese Person an diese Adresse schicken:

Firma: PC CADDIE AG

Abteilung: Direktion Druck: nicht drucken

Strasse: Bachtelweg 3

PLZ: 6048 Ort: Horw

Dies ist der Ansprechpartner für: ☒ Briefe ☒ Rechnungen

☒ Diesen Ansprechpartner ohne Rückfrage wählen
☐ Diesen Ansprechpartner zusätzlich exportieren

Angelegt: 22.01.20, 09:24:10 von: Carmela

Geändert: 22.01.20, 09:24:10 von: Carmela

OK F12

Tauschen F4

Clipboard F9

Abbruch

Convertir l'ANSP en ALINK

Si vous souhaitez créer un lien Alink à partir d'une personne de contact, créez d'abord la personne à relier. Ouvrez la fiche de données de la personne de contact avec un double coup de pied et cliquez sur **Transfert** F4.

www.pccaddie.com

gedruckt am: 2025/12/20 05:45
4 von 8

Ansprechpartner

— X

Firma:

sosü Sonnenschein, Susanne

☰ ...

Titel:

Vorname:

Benedikt

Name:

Schmedding

Geschlecht:

Männlich

Enkt.:

Allgemein

Zusatzinfo:

☰

Bemerkung:

Spezielle Gruss-Anrede:

Telefon:

Mobil:

Tel.privat:

Fax:

E-Mail:

bs@pccaddie.com

Eingabe:

22.01.20

Geburt:

..

Entf:

..

☒ Für diese Person an diese Adresse schicken:

Firma:

PC CADDIE AG

Abteilung:

Direktion

Druck:

nicht drucken

Strasse:

Bachtelweg 3

PLZ:

6048

Ort:

Horw

Dies ist der Ansprechpartner für:

☒ Briefe

☒ Rechnungen

☒ Diesen Ansprechpartner ohne Rückfrage wählen

☐ Diesen Ansprechpartner zusätzlich exportieren

Angelegt:

22.01.20, 09:24:10

von:

Carmela

Geändert:

22.01.20, 09:24:10

von:

Carmela

✓ OK F12

↻ Tauschen F4

📋 Clipboard F9

✗ Abbruch

La fenêtre suivante s'ouvre :

Einträge übertragen ✕

Von: 1 sosu Sonnenschein, Susanne ☰ ...

Ansprechpartner: Schmedding, Benedikt (bs@pccaddie.com) ▶ Wahl F3

Nach: 2 numa Mustermann, Max ☰ ...

Ansprechpartner: ▶ Wahl F4

Datum: von: .. bis: ..

☒ Alten Ansprechpartner entfernen wenn Datum unbegrenzt und aus einer Person in 'Nach' einen Link-Ansprechpartner machen 3

✓ OK

✗ Abbruch

- 1) Hôtel Fuchsbau avec la personne de contact Gangerer
- 2) est transféré à Ludwig Gangerer
- 3) Cochez la case pour que l'ancien enregistrement reçoive les informations *remplacer*.

ÄND (Modification de l'enregistrement)

Les entrées de cette catégorie ne peuvent pas être créées manuellement. Si quelque chose est modifié dans un enregistrement de données personnelles, PC CADDIE crée automatiquement une entrée. Vous pouvez le trouver dans la fenêtre du CRM sous l'onglet **Enregistrer les changements**. Vous pouvez voir ici ce qui a été changé et dans quelle mesure :

Datensatz-Änderung ☐ ✕

Feld: MITGCLUBKU ➡ Ende

geändert in:

Golfclub Sonnenhof

vorheriger Inhalt:

Gast

Geändert: 01.04.20, 08:55:27 von: Carmela

Les catégories „ANSL“ (liaison d'enregistrement) et "NOUVEAU" (nouvelle création de

l'enregistrement) sont structurées de la même manière.

CRYPT (Informations sur Crypt)

„CRYPT“ nécessite un mot de passe pour accéder aux informations stockées. Par exemple, si vous souhaitez stocker un mot de passe ou un code PIN, vous pouvez le protéger par un mot de passe en utilisant la catégorie CRYPT. D'abord, il vous sera demandé deux fois d'entrer un mot de passe personnel :

Après confirmation par **OK**, veuillez saisir le code PIN ou toute autre information digne de protection :

Confirmez les entrées avec **OK** ou Entrée. Dorénavant, vous ne pourrez accéder à l'entrée qu'avec votre mot de passe.

Veillez noter les points importants suivants :

1. Les pièces jointes ne peuvent pas être stockées **non** chiffrées.
2. Si vous oubliez le mot de passe, il n'y a pas de possibilité de le remplacer par un nouveau ou de le chercher quelque part.

SCAN (Scanner)

Si vous disposez d'un scanner en état de marche, la sélection de cette catégorie lancera automatiquement le processus de numérisation. Pour plus d'informations, voir le chapitre sur [l'importation automatique des donnée](#).