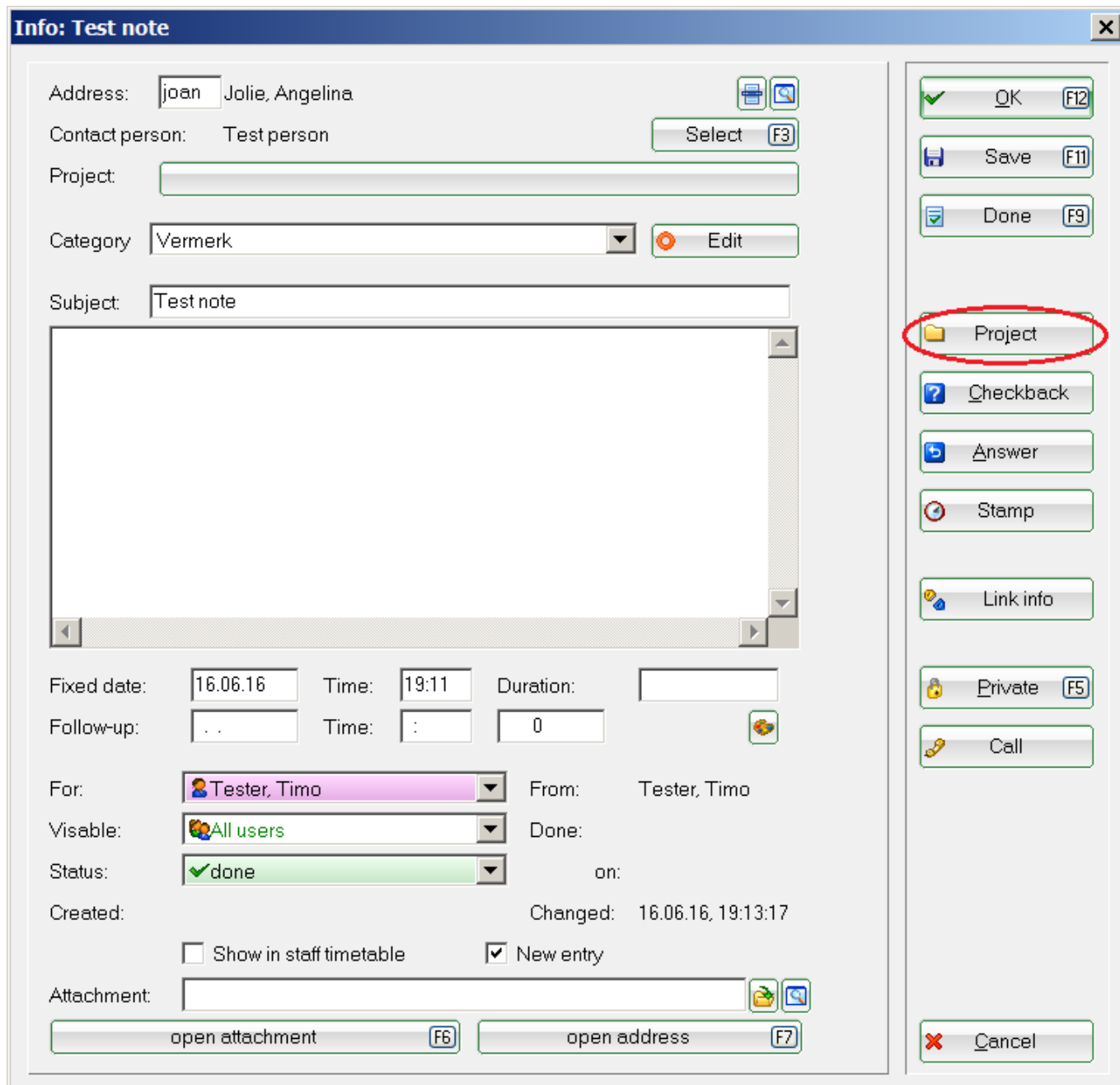


# Projets

Les saisies individuelles peuvent être résumés dans les projets. L'avantage est que tous les emails des personnes, les notes etc sont organisés dans un même projet que ce soit un Événement ou un Tournoi. De plus, un projet peut contenir des articles correspondants à différentes personnes.

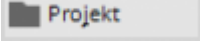


The screenshot shows a window titled "Info: Test note" with a close button (X) in the top right corner. The main area contains several fields and buttons:

- Address: joan Jolie, Angelina (with copy and email icons)
- Contact person: Test person (with a "Select" button and F3 key)
- Project: (empty text field)
- Category: Vermerk (dropdown menu with an "Edit" button)
- Subject: Test note
- A large empty text area for notes.
- Fixed date: 16.06.16, Time: 19:11, Duration: (empty field)
- Follow-up: .., Time: :, 0 (with a small icon)
- For: Tester, Timo (dropdown menu), From: Tester, Timo
- Visible: All users (dropdown menu), Done: (empty field)
- Status: done (dropdown menu), on: (empty field)
- Created: (empty field), Changed: 16.06.16, 19:13:17
- Checkboxes:  Show in staff timetable,  New entry
- Attachment: (empty field with copy and email icons)
- Buttons at the bottom: "open attachment" (F6) and "open address" (F7)

On the right side, there is a vertical sidebar with several buttons:

- OK (F12)
- Save (F11)
- Done (F9)
- Project** (highlighted with a red circle)
- Checkback
- Answer
- Stamp
- Link info
- Private (F5)
- Call
- Cancel

Cliquez sur le bouton . La fenêtre suivante s'ouvre:

**New project** [X]

Category: Project [Edit]

Subject: Test note

Deadline: 16.06.16    Zeit: 19:16

For: Tester, Timo

Status: done

Subsequently open the project

OK [F12]



Cancel

### Ajouter de nouvelles entrées

Vous pouvez ajouter de nouvelles entrées à un projet. Cliquez sur le bouton **Nouveau** (F6).

Options    **New**    Edit

**Info: Add an entry** [X]

Address:  Jolie, Angelina **1**  

Contact person:  **F3**


Project:  **2** **F4**

Category:

Subject:  **3**

**4**

Fixed date:  Time:  Duration:

Follow-up:  Time:   



For:  From: Tester, Timo

Visible:  Done:

Status:  on:

Created:  Changed: 16.06.16, 20:28:34

Show in staff timetable  New entry

Attachment:   

**F6**  **F7**

**F12**

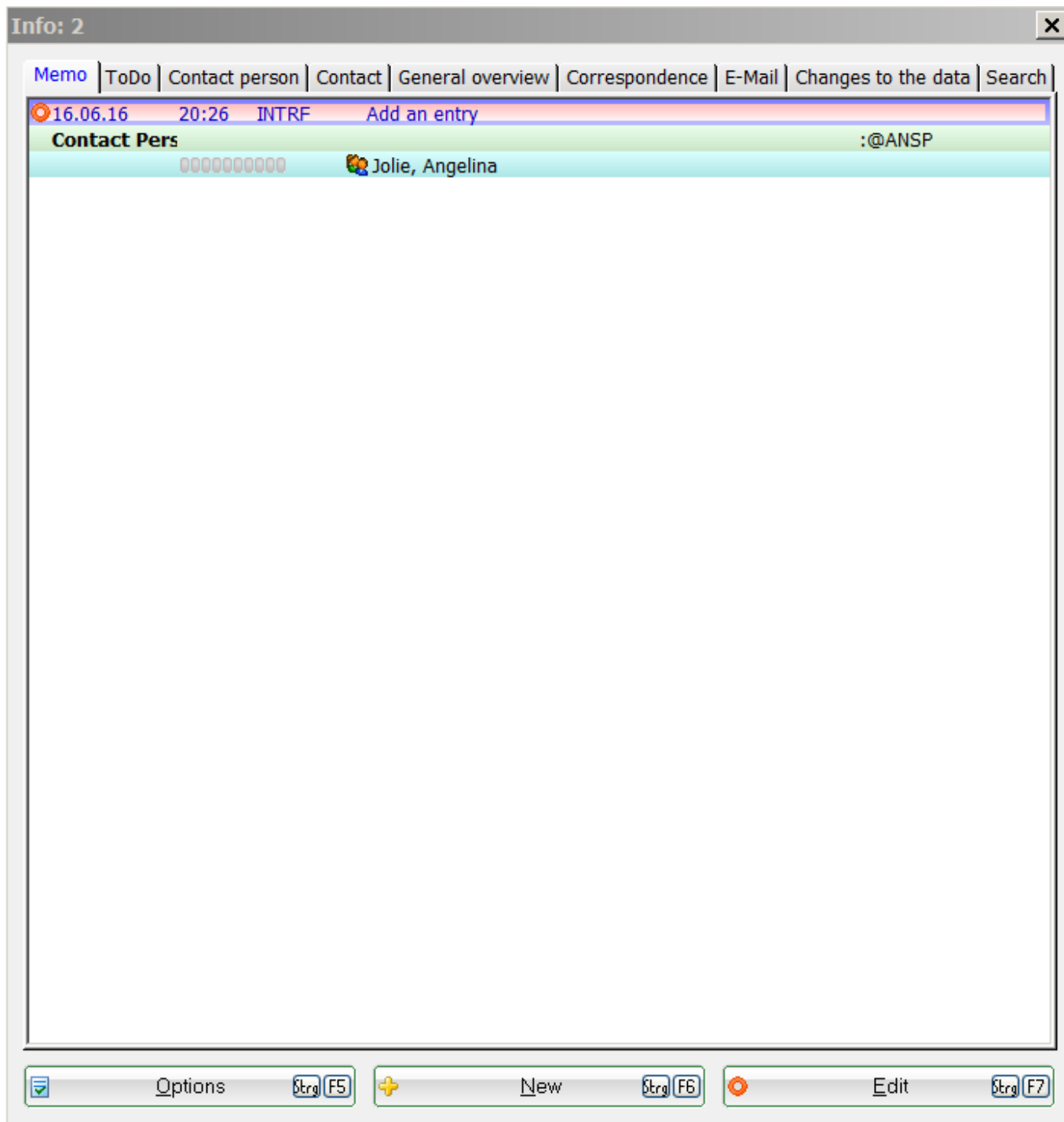
**F11**

**F9**

**F5**

1. Assignez l'entrée à la personne de votre choix.
2. Le projet désiré est assigné automatiquement.
3. Entrez un sujet évocateur.
4. Vous pouvez aussi ajouter un commentaire ici.

Ensuite, cliquez sur **OK**. L'entrée sera alloué à un projet.



Cette entrée restera dans la fenêtre des informations générales jusqu'à ce qu'elle soit marqué comme complète.

### Assigner des entrées existantes

Vous pouvez aussi assigner des entrées existantes sur un projet. Appuyez simplement ( F4) après avoir sélectionner les entrées que vous souhaitez assigner.

## Dans un tournoi

Un tournoi peut aussi être assigné à un projet. Veuillez contacter l'équipe de PC CADDIE si vous souhaitez le faire, et nous nous l'effectuerons comme une option gratuite pour vous.

Competition data: Project Competition - 16.06.16 - Participants: 0 / Guests: 0

Name, Date, Course

Code  Name

Holes  (36 -> 2 rounds, max. 108 -> 6 rounds)

Date

Course  Sonnenschein - No

HCP limit of the tees

Men

Ladies

Competition conditions

HCP limit...  ...Entry  ...Calculation  Hcp factor

Playing form

Scoring

Tie

Blind hole

Annual prize

Intern/Guests

Qualifying

Project

New

Save (F11)

Delete (F5)

Copy from

Player

Scores

Print (F8)

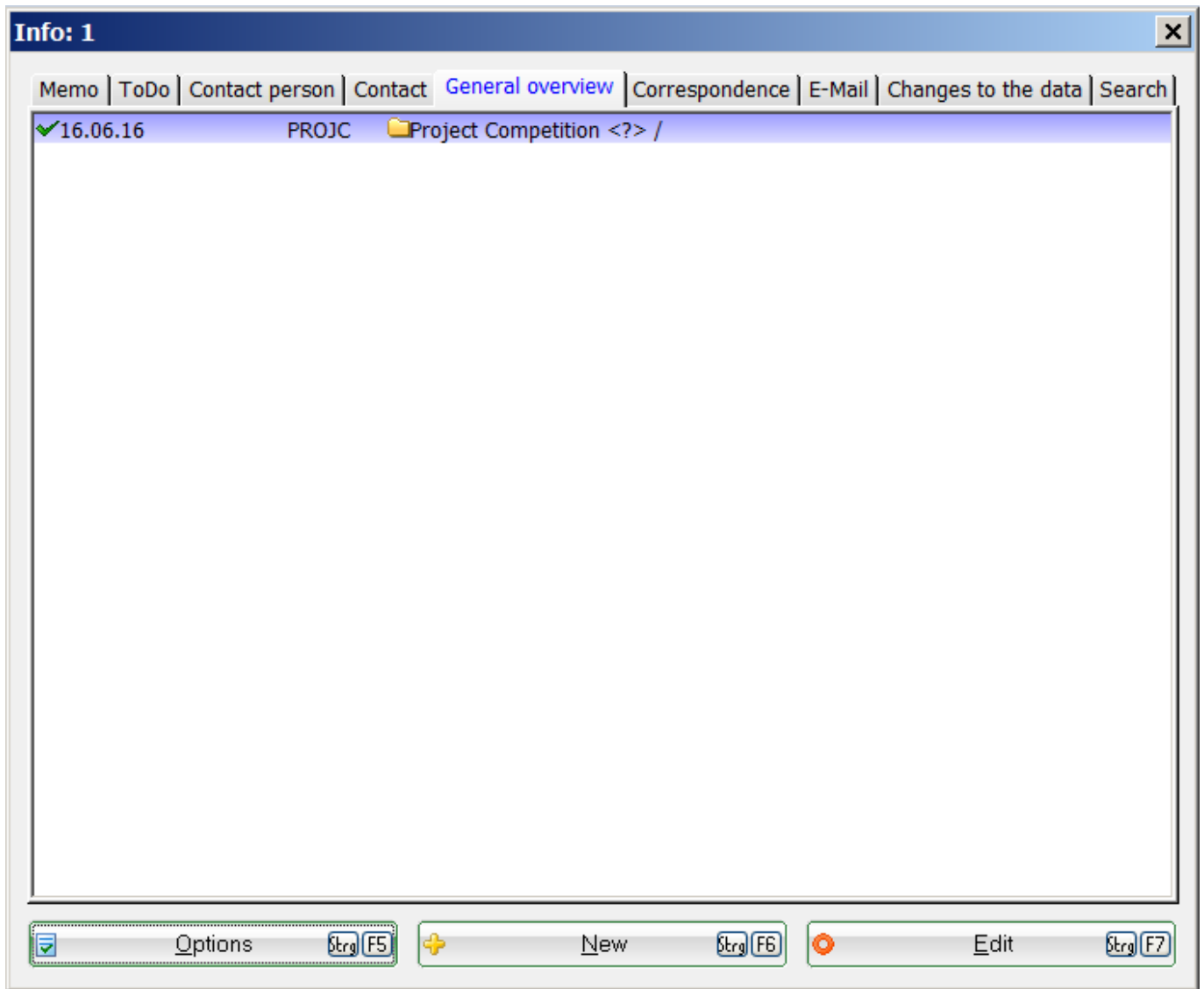
Start fee

Transfer scores

Internet

Quit

Cliquez sur le bouton **Projet** et la fenêtre suivante va s'ouvrir :



Vous pouvez voir tous les enregistrements et les désinscription, avec la date et l'horodotage, sous l'onglet „aperçu général“.

Info: 5

Memo | ToDo | Contact person | Contact | **General overview** | Correspondence | E-Mail | Changes to the data | Search

✓16.06.16		PROJC	Project Competition <?> /
✓16.06.16	21:09	TURAN	OK:Project Competition / Sie wurden erfolgreich angemeldet. / Interested, Sar
✓16.06.16	21:09	TURAN	OK:Project Competition / Sie wurden erfolgreich angemeldet. / Jolie, Angelina
✓16.06.16	21:10	TURAN	OK:Project Competition / Sie wurden erfolgreich angemeldet. / Member, Paul
✓16.06.16	21:10	TURAB	OK:16.06.16 Project Competition / MTD / @TURN:000004-01-1-00000012- 1

Options Strg F5    +    New Strg F6    Edit Strg F7

1. TURNAN = Enregistrement de Tournoi
2. TURNAB = Ré-enregistrement de tournoi