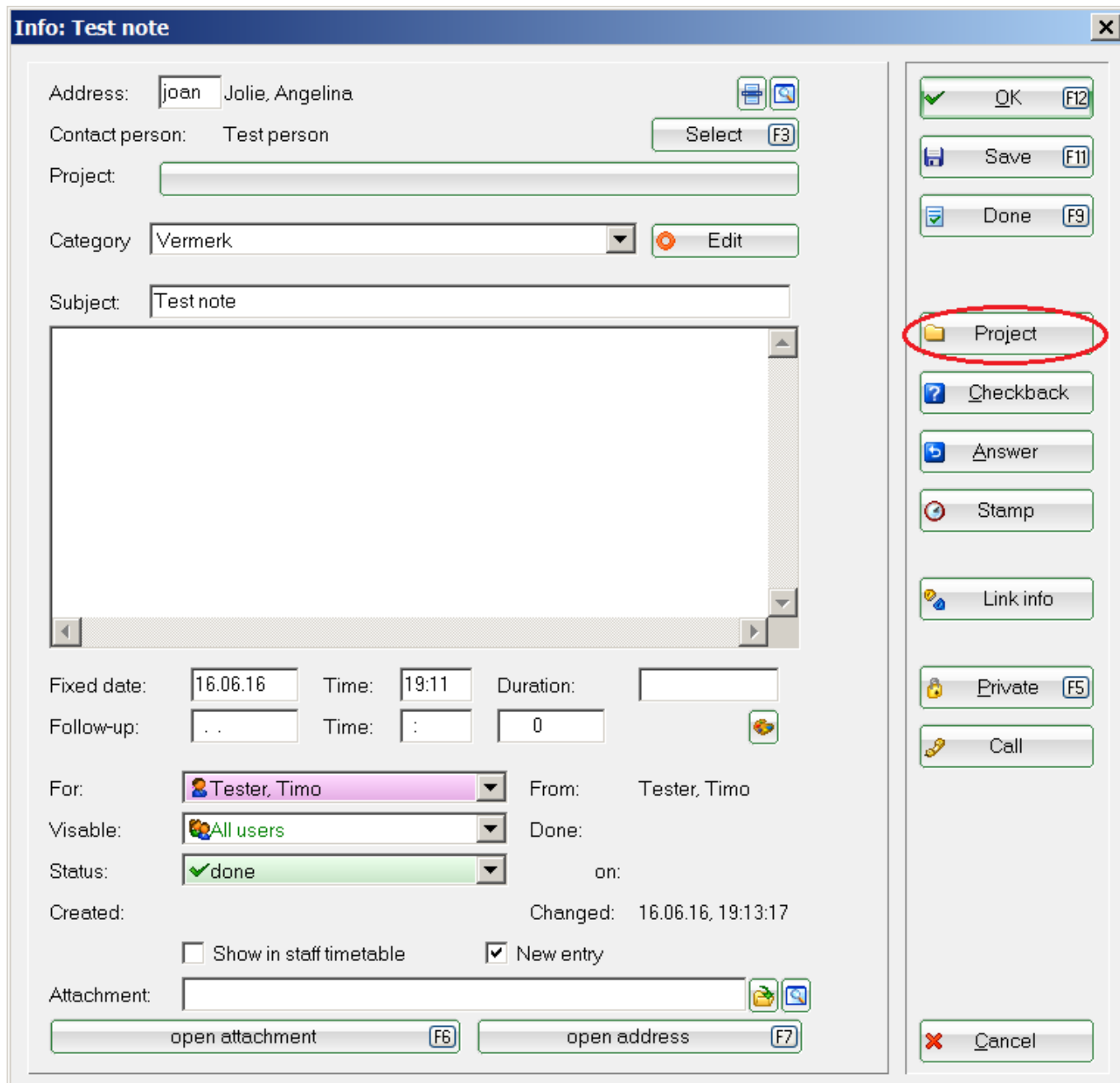
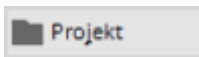


Projets

Les saisies individuelles peuvent être résumés dans les projets. L'avantage est que tous les emails des personnes, les notes etc sont organisés dans un même projet que ce soit un Événement ou un Tournoi. De plus, un projet peut contenir des articles correspondants à différentes personnes.



The screenshot shows a software window titled "Info: Test note". The main area contains several input fields: "Address" with the value "joan Jolie, Angelina", "Contact person" with "Test person", "Project" (empty), "Category" with a dropdown menu showing "Vermerk", and "Subject" with "Test note". Below these is a large empty text area. At the bottom, there are fields for "Fixed date" (16.06.16), "Time" (19:11), "Duration", "Follow-up", "For" (Tester, Timo), "From" (Tester, Timo), "Visible" (All users), "Status" (done), "Created", and "Changed" (16.06.16, 19:13:17). There are also checkboxes for "Show in staff timetable" and "New entry". At the very bottom, there are buttons for "open attachment" and "open address". On the right side, there is a vertical sidebar with several buttons: "OK", "Save", "Done", "Project" (circled in red), "Checkback", "Answer", "Stamp", "Link info", "Private", "Call", and "Cancel".

Cliquez sur le bouton . La fenêtre suivante s'ouvre:

New project

Category: Project Edit

Subject: Test note

Deadline: 16.06.16 Zeit: 19:16

For: Tester, Timo

Status: done

Subsequently open the project

OK (F12)



Cancel

Ajouter de nouvelles entrées

Vous pouvez ajouter de nouvelles entrées à un projet. Cliquez sur le bouton **Nouveau** (F6).



Info: Add an entry [X]

Address: Jolie, Angelina **1**  

Contact person: **F3**


Project: **2** **F4**

Category:

Subject: **3**

4

Fixed date: Time: Duration:

Follow-up: Time: 



For: From: Tester, Timo

Visible: Done:

Status: on:

Created: Changed: 16.06.16, 20:28:34

Show in staff timetable New entry

Attachment:  

F6 **F7**

F12

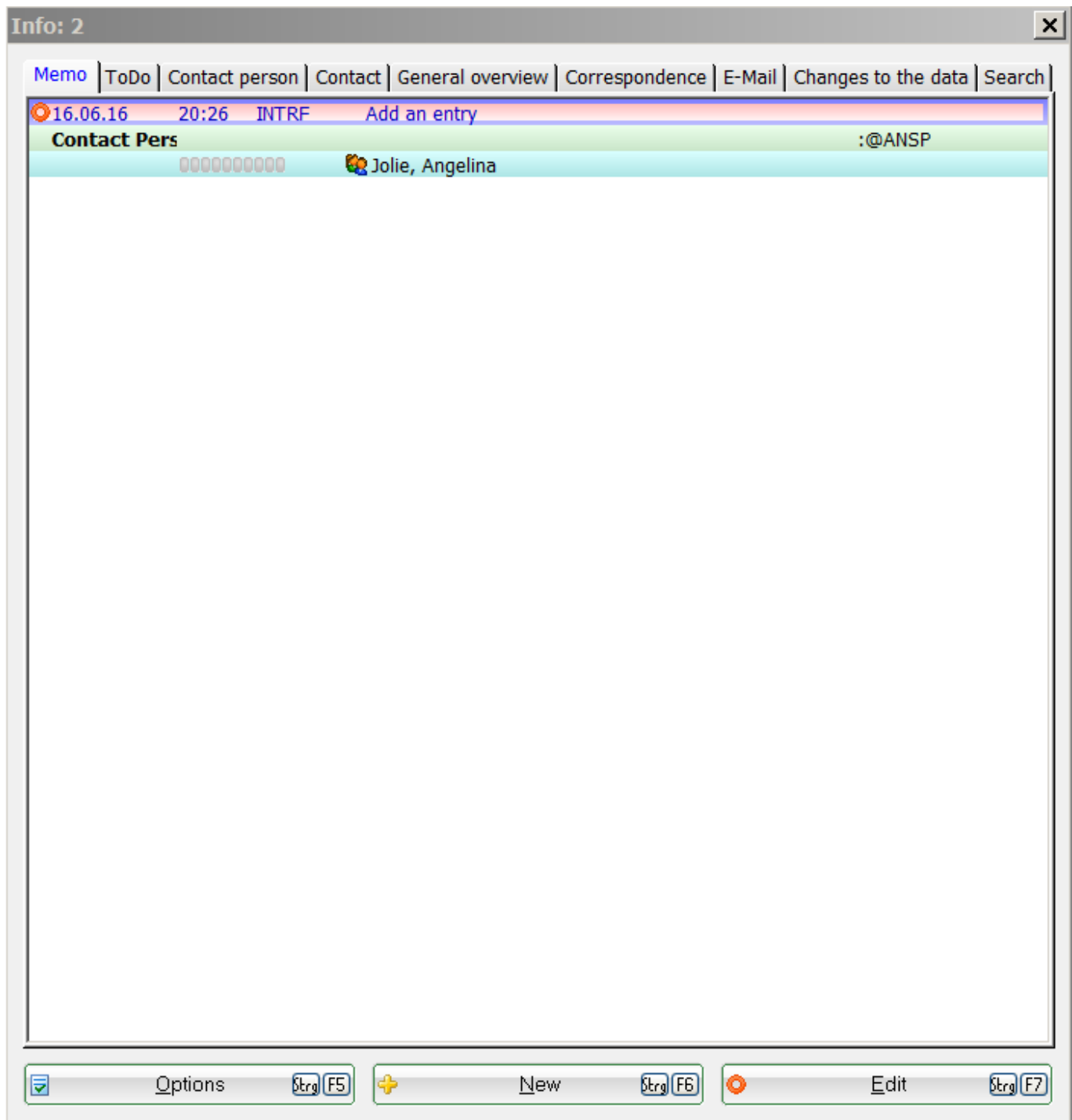
F11

F9

F5

1. Assignez l'entrée à la personne de votre choix.
2. Le projet désiré est assigné automatiquement.
3. Entrez un sujet évocateur.
4. Vous pouvez aussi ajouter un commentaire ici.

Ensuite, cliquez sur **OK**. L'entrée sera alloué à un projet.



Cette entrée restera dans la fenêtre des informations générales jusqu'à ce qu'elle soit marqué comme complète.

Assigner des entrées existantes

Vous pouvez aussi assigner des entrées existantes sur un projet. Appuyez simplement (F4) après avoir sélectionner les entrées que vous souhaitez assigner.

Dans un tournoi

Un tournoi peut aussi être assigné à un projet. Veuillez contacter l'équipe de PC CADDIE si vous souhaitez le faire, et nous nous l'effectuerons comme une option gratuite pour vous.

Competition data: Project Competition - 16.06.16 - Participants: 0 / Guests: 0

Name, Date, Course

Code Name

Holes (36 -> 2 rounds, max. 108 -> 6 rounds)

Date

Course Sonnenschein - No

HCP limit of the tees

Men

Ladies

Competition conditions

HCP limit... ...Entry ...Calculation Hcp factor

Playing form

Scoring

Tie

Blind hole

Annual prize

Intern/Guests

Qualifying

Project

New

Save (F11)

Delete (F5)

Copy from

Player

Scores

Print (F8)

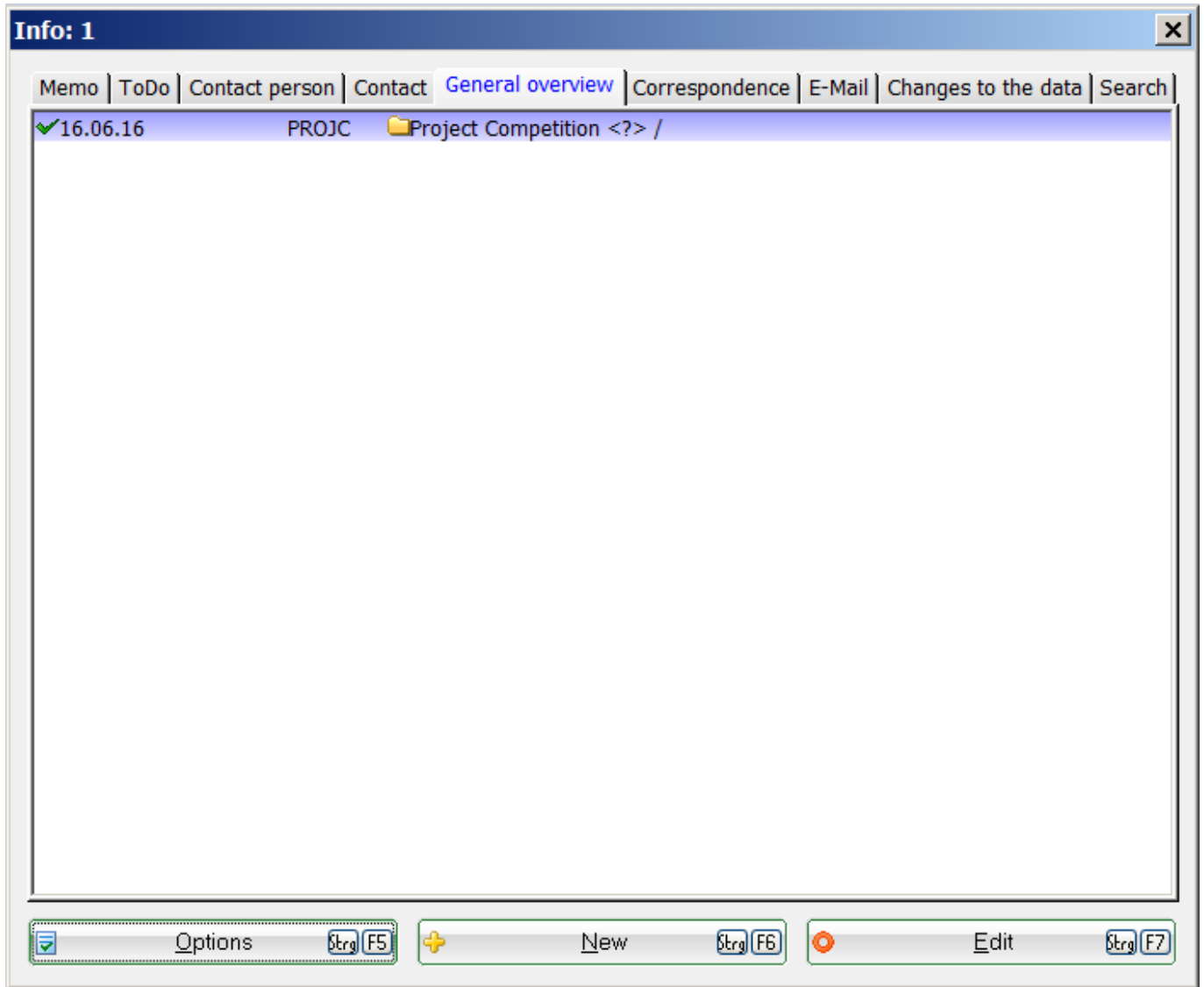
Start fee

Transfer scores

Internet

Quit

Cliquez sur le bouton **Projet** et la fenêtre suivante va s'ouvrir :



Vous pouvez voir tous les enregistrements et les désinscription, avec la date et l'horodotage, sous l'onglet „aperçu général“.

Info: 5

Memo | ToDo | Contact person | Contact | **General overview** | Correspondence | E-Mail | Changes to the data | Search

✓ 16.06.16		PROJC	Project Competition <?> /
✓ 16.06.16	21:09	TURAN	OK:Project Competition / Sie wurden erfolgreich angemeldet. / Interested, Sar
✓ 16.06.16	21:09	TURAN	OK:Project Competition / Sie wurden erfolgreich angemeldet. / Jolie, Angelina
✓ 16.06.16	21:10	TURAN	OK:Project Competition / Sie wurden erfolgreich angemeldet. / Member, Paul
✓ 16.06.16	21:10	TURAB	OK:16.06.16 Project Competition / MTD / @TURN:000004-01-1-00000012- 1

Options Strg F5 + New Strg F6 Edit Strg F7

1. TURNAN = Enregistrement de Tournoi
2. TURNAB = Ré-enregistrement de tournoi