

PC CADDIE et Outlook

Chaque pièce jointe dans CRM\DMS peut être simplement copiée dans Outlook en tant que pièce jointe:



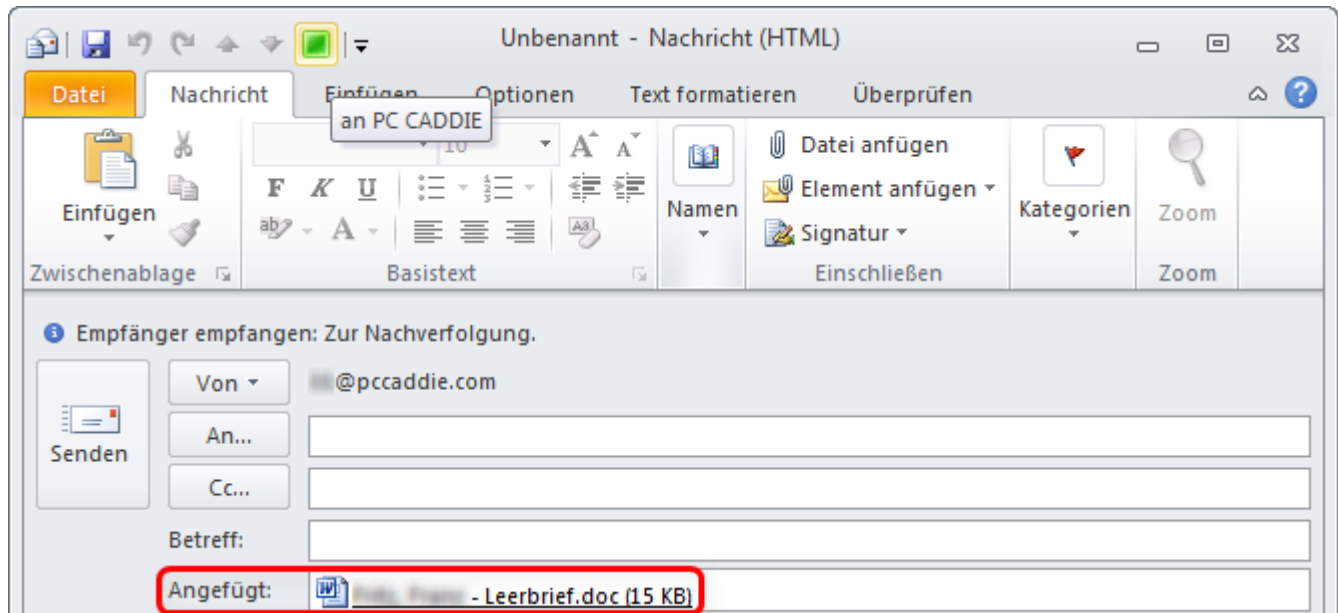
Par exemple, souhaitez-vous envoyer une lettre par courrier électronique ?

Déplacez le curseur sur la ligne où se trouve la lettre et appuyez sur Ctrl + C pour la copier.

Übersicht über alles	Korrespondenz	E-Mail	Datensatz-Änderungen	Suche
Vermerke	Offen	Ansprechpartner	Kontakt	
✓ 14.08.18	19:38	ATT	Einladung Familienpicknick 2018.pdf	
✓ 16.08.18	15:38	ATT	Anmeldung Club 90 Familienpicknick 2018.ods	
✓ 22.10.18	07:52	ATT	Einladung Mitglieder GV18.pdf	
✓ 23.10.18	07:51	ATT	Club 90 Mitgliedermutationen 2018.xls	
✓ 23.10.18	07:59	ATT	Anmeldung GV 18 Club 90.ods	
✓ 09.11.18	12:55	ATT	Anwesenheitsliste Club 90 GV 2018.ods	
✓ 14.11.18	14:39	ATT	Club 90 ohne Mailadresse.ods	
✓ 14.11.18	14:51	ATT	Club 90 Jahresbeitrag 2019.pdf	
✓ 19.11.18			Club 90 ohne Mailadresse.xls	
✓ 19.11.18			Club 90 Jahresbeitrag 2019.pdf	
✓ 08.01.19	08:55	ATT	Bankeingang Club 90 Mitglieder.ods	
✓ 01.03.19	16:01	VERM	Zahlung März 2019 Club 90 / Club 90 geht in Zukunft über Roman Amb...	
✓ 14.03.19	09:49	ATT	Club 90 Jahresprogramm 2019.pdf	
🚨 15.03.19	08:09	ATT	PERSONEN.txt / Adressen für Roman Ambauen kopiert	
✓ 17.09.19	22:04	ATT	Beaulac Vertrag Club 90.pdf	
✓ 22.09.19	20:22	ATT	Einladung Ausflug Club 90 2019.pdf	
✓ 17.10.19	08:12	ATT	Zimmereinteilung Club 90 Beste Western Beaulac.pdf	
✓ 01.01.2500	12:14	ATT	Einzahlungsschein Club 90.pdf	

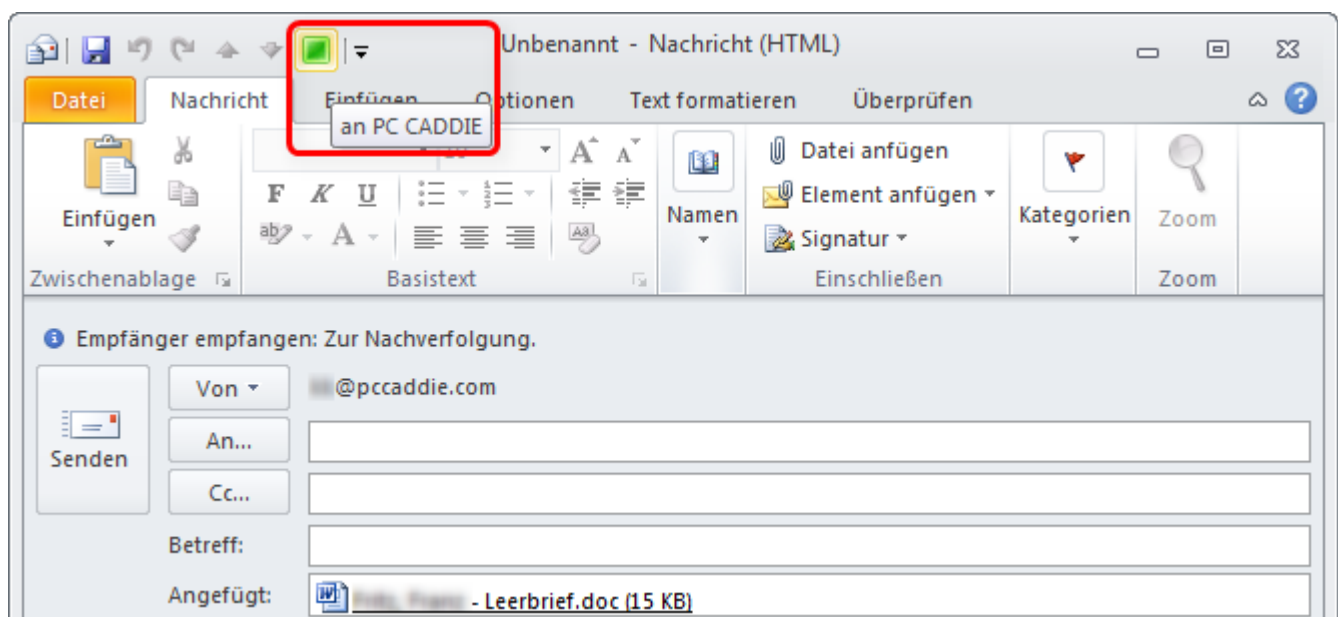
Options Ctrl F5 + Neu Ctrl F6 Edit Ctrl F7

Ensuite, passez à Outlook et déplacez le curseur sur le champ de texte réel. Avec Ctrl + V, la pièce jointe est automatiquement ajoutée :



Vous pouvez également appuyer sur Ctrl + V dans l'explorateur, puis le document sera copié à l'endroit souhaité dans l'explorateur. Si vous maintenez la touche Ctrl enfoncée, vous pouvez sélectionner et copier plusieurs entrées dans les fenêtres d'information client.

ASTUCE : à l'aide d'une macro, PC CADDIE peut être connecté à Outlook. Dans Outlook, un bouton supplémentaire appelé „vers PC CADDIE“ est alors installé. Cela vous permet de sauvegarder les e-mails entrants et sortants dans CRM\DMS sous les personnes appropriées. Pour configurer la macro Outlook, veuillez contacter le support de PC CADDIE.



Ce courrier est ensuite envoyé à „vers PC CADDIE“ en appuyant sur un bouton et simultanément classé dans le CRM\DMS :

Vermerke Offen Ansprechpartner Kontakt

Übersicht über alles Korrespondenz E-Mail Datensatz-Änderungen Suche

✓	14.03.18	08:23	CRYPT	🔒 Login Netzwerk Bene PCC
✓	21.03.18	14:43	MAIL	📧 Re: Kundennummer 37610200 / [Techmania.ch <info@techmania.ch> (2...
✓	27.04.18	09:10	MAIL	📧 Welcome to 3CX Phone System / ["pbx@pccaddie.com" <pbx@pccaddi...
✓	19.09.18	10:00	ATT	📎 PCC Übersetzung Englisch.ods
✓	15.10.18	09:25	LINK	🌐 Geburtstag Bene / https://vimeo.com/294667525 / Passwort / pcc
✓	20.11.18	11:34	MAIL	📧 Re: Supermailer Versand weiss teilweise Junk Mails aus / [info@super...
✓	18.01.19	09:07	ATT	📎 Fehler beim Anlegen von neuen Personen.png
✓	20.02.19	08:40	ATT	📎 Emilia Übersetzung Französisch.png
✓	14.05.19	13:26	CRYPT	🔒 Login Laptop Carmela Hodel
✓	07.11.19	08:44	ATT	📎 Files im CRM Carmela.png
✓	13.11.19	14:58	MAIL	📧 Fwd: Re: SuperMailer Empfänger / [ch@pccaddie.com (13.11.2019 14:58...
🚨	15.01.20	10:00	ATT	📎 Fehlende Bilder Dokuwiki.ods
✓	31.12.2500	04:57	ATT	📎 Reisekostenabrechnung CH.ods / Fahrkilometer / KM / Spesen
✓	31.12.2500	09:34	VERM	Makro Jahresmeldung abschalten / AHROK
			☎	📧 Hotline (+49-700/72233-43, support@pccaddie.com)
			☎	📧 👤 Arens, Anja, SP (+49-700/72233-03, aa@pccaddie.com)
			☎	📧 👤 Birekoven, Iris (+41-41/39270-80, iris@pccaddie.com)
			☎	📧 👤 Böer, Mirko, SuperMailer (+49-341/8632842, info@supermailer.de)
			☎	📧 👤 Bucheli, Christof, TC (cb@pccaddie.com)
			☎	📧 👤 Hodel, Carmela, SP (+41-41/511-0613, ch@pccaddie.com)

Optionen Ctrl F5 + Neu Ctrl F6 Edit Ctrl F7

Filter F12

+ Neu

✎ Ändern F11

🗑 Löschen F5

📄 Kopieren

📊 Umsatzkonto

🖨 Drucken F8

📄 Writer/Export

📱 SMS

🌐 PCC Online

🗺 Karte

🔒 Sperren

➡ Ende

Retour au [Résumé](#)