Imprimer la liste To-Do (à faire)

Voulez-vous savoir, par exemple, ce que vous devez faire la semaine prochaine ou le mois prochain? Cette liste vous donne un bon aperçu de la liste à faire.

Sélectionnez **Personnes/ Imprimer…./ Liste** depuis le menu principal ou depuis la fenêtre d'information des personnes, **Imprimer la liste des tâches** disponible sous **Option.**

Fix Me! Screenshot

La fenêtre suivante s'ouvre :

Fix Me! Screenshot

La liste des tâches a déjà prédéfinie toutes les informations associées avec votre mot de passe dans lesquels un statut „ouvert“, alarme (urgent), „ouvert (ne pas se souvenir)“ ou „ en cours“ sont imprimés.