

# Imprimer la liste To-Do ( à faire)



Voulez-vous savoir, par exemple, ce que vous devez faire la semaine prochaine ou le mois prochain? Cette liste vous donne un bon aperçu de la liste à faire.

Sélectionnez **Personnes/ Imprimer..../ Liste** depuis le menu principal ou depuis la fenêtre d'information des personnes, **Imprimer la liste des tâches** disponible sous **Option**.



**Fix Me!**

Screenshot

La fenêtre suivante s'ouvre :



**Fix Me!**

Screenshot

La liste des tâches a déjà prédéfinie toutes les informations associées avec votre mot de passe dans lesquels un statut „ouvert“, alarme (urgent), „ouvert ( ne pas se souvenir)“ ou „ en cours“ sont imprimés.