

E-mails automatiques

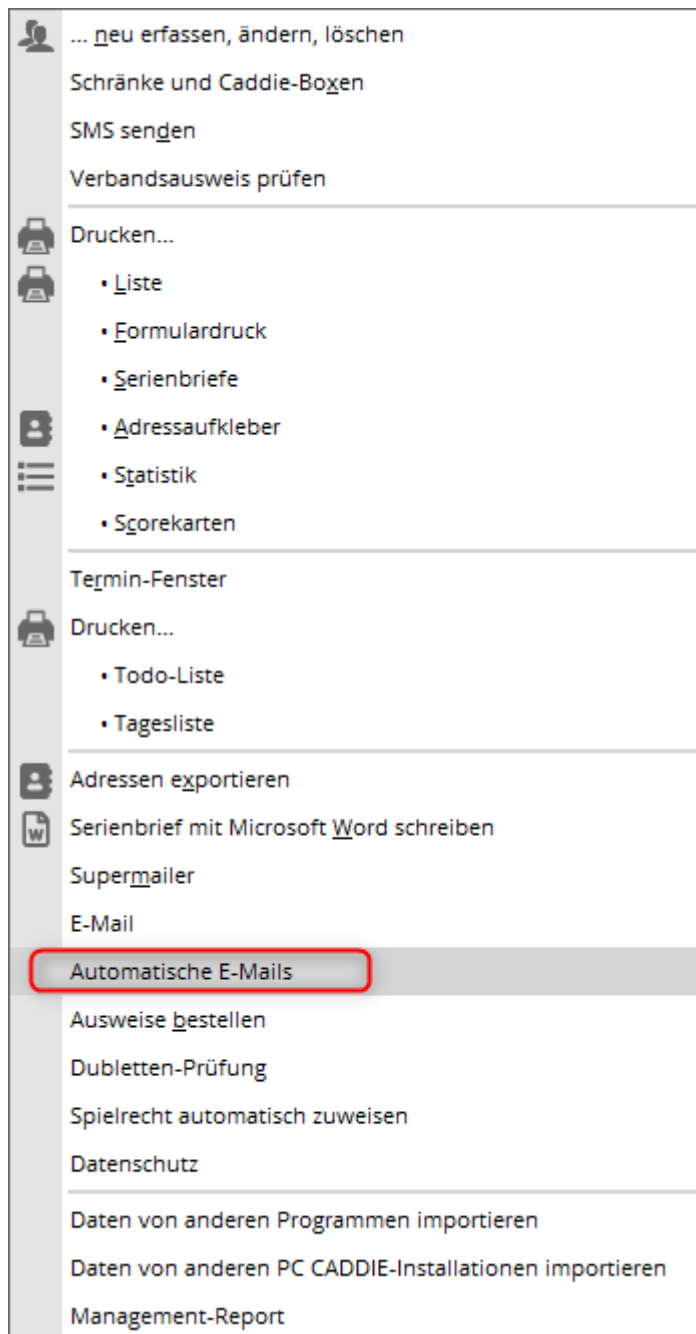
Vous pouvez utiliser ce point de menu avec le module d'envoi de factures en ligne. Il s'agit ici d'envoyer des e-mails automatisés, comme par exemple des e-mails d'anniversaire ou des e-mails aux clients de l'hôtel, par exemple 3 jours avant leur arrivée.



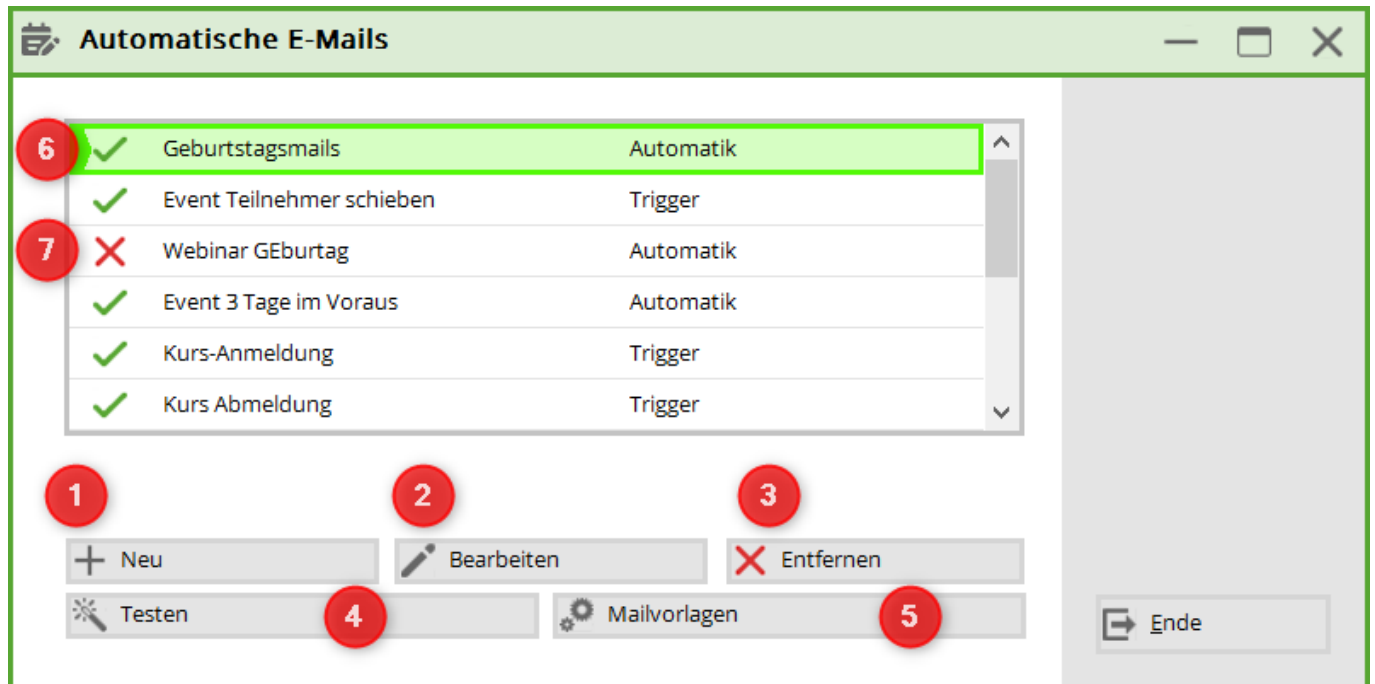
ATTENTION : Les e-mails sont créés en mode automatique de nuit. Si un changement intervient après la création, le mail doit être corrigé manuellement !

Installation

- L'option de menu : **E-mails automatiques** est disponible avec la version de 5/2021
- Vous avez besoin du module : Envoi de factures par mail (pour la configuration des e-mails et les mises en page).
- La PCCADDIE Business Edition dans le design „Modern“.
- Les données d'envoi SMTP et tous les modèles sont enregistrés dans la configuration du [Envoi de factures par e-mail](#)

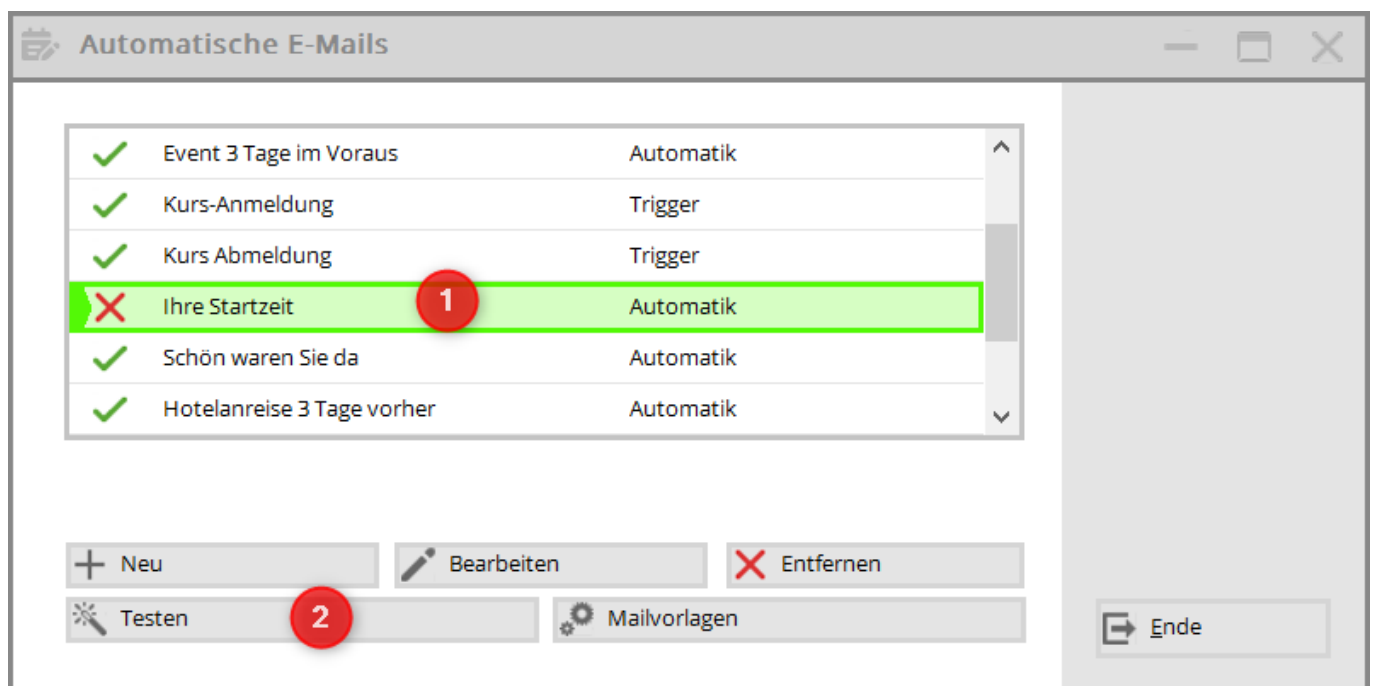


Régler/modifier l'automatisme



1. Créer un nouvel automatisme
2. Modifier un automatisme existant
3. Suppression d'un automatisme
4. Fonction de test pour savoir si l'automatisme souhaité est envoyé
5. Modification/création d'un modèle d'e-mail
6. Automatisme actif
7. Automatisme inactif

Tester/prévisualiser l'automatisme




1. Marquer l'automatisme souhaité (que celui-ci soit actif ou inactif ne joue aucun rôle pour le

- test).
2. Tester

Datum: 07.11.2022

Typ	Info	Kenn	Name	Mail
TIBO	RAST: 08.11.22 10:00			e@pccaddie.com

Buttons: Test (1), Vorschau (6)

1. Actionner le test
2. Type : Timetable
3. Info : Abréviation du Timetable, date et heure d'enregistrement
4. Identification & nom
5. Adresse e-mail
6. Aperçu -  Si le modèle de mail ne contient pas de code HTML, vous ne verrez que l'objet du mail.

Betreff: Ihre Startzeit 08.11.22

PC CADDIE
1 Golf IT

Sehr geehrter Herr

Es freut uns sehr, Sie am 08.11.22 um 10:00 auf unserer Anlage begrüßen zu dürfen.

Mit freundlichen Grüßen

Tester, Timo
Mail: eine@antwortmail_passwort.ch
Telefon: 0413900417



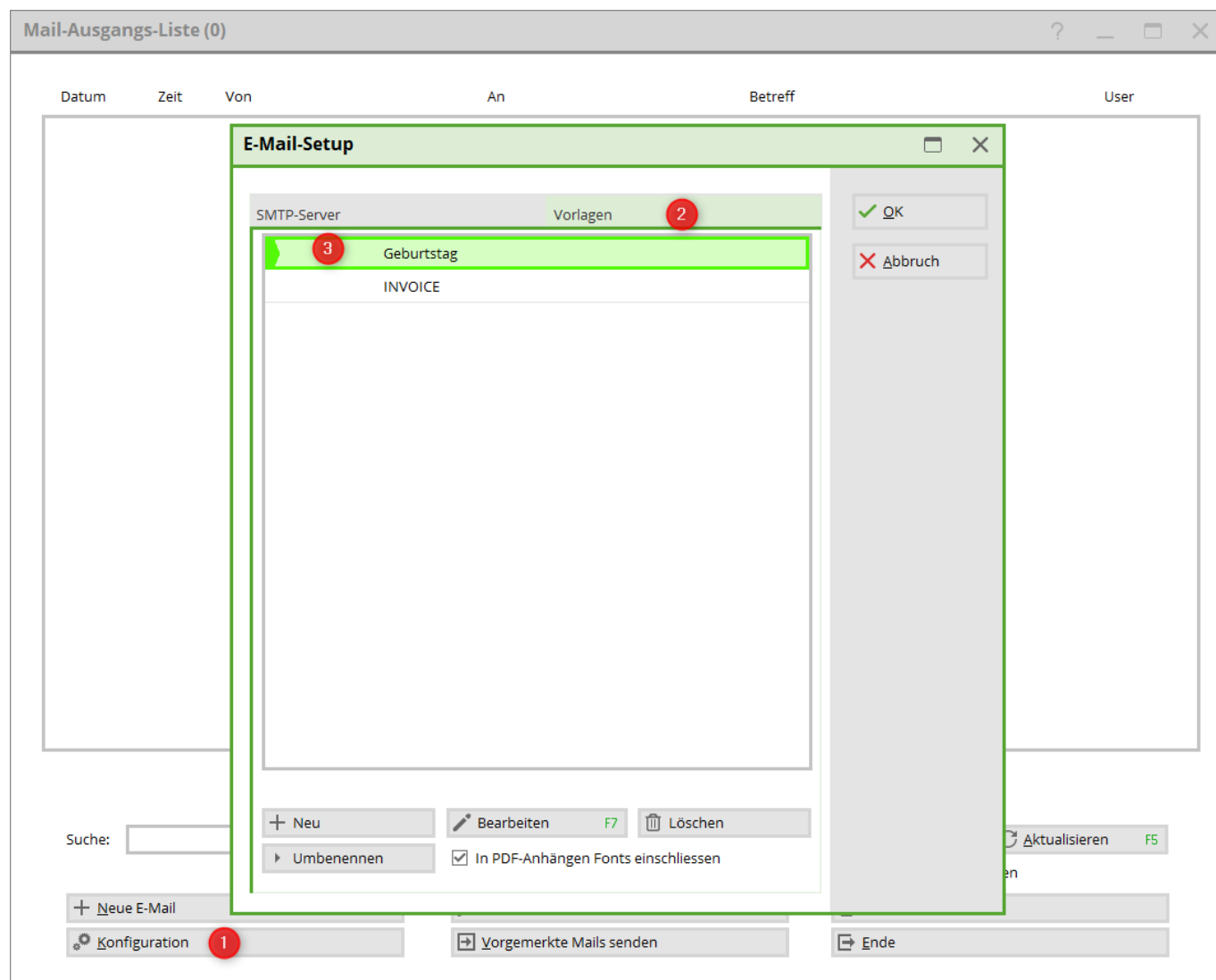
Impressum

Buttons: OK, Abbruch

Exemples d'e-mails automatiques

E-mails d'anniversaire

Sous l'option de menu **E-mail** créer la mise en page souhaitée



Celle-ci peut par exemple ressembler à ceci

Mailvorlage konfigurieren - Geburtstag

Empfänger: <MAILTO.>
 Kopie-Empfänger:
 Blind-Kopie: <USERMAIL.>
 Von:
 Antwort an:
 Betreff: HAPPY BIRTHDAY

Text Fusszeilen HTML Anhang Optionen Vorschau

<ANREDEBRIEF.>
 das GC Sonnenschein Team wünscht Ihnen alles Gute zu Ihrem Geburtstag von heute.
 Geniessen Sie Ihren Tag und lassen Sie sich verwöhnen.
 Liebe Grüße
 Das GC Sonnenschein Team
 Tel:
 Mail:

Fett
 Kursiv
 Unterstrichen
 Überschrift 1
 Überschrift 2
 Überschrift 3
 Überschrift 4
 Überschrift 5
 Aufzählung mit Punkt
 Aufzählung mit Zahl

OK F12
 Sichern F11
 HTML F9
 Felder F2
 Textblock

Einfügen F7

Sous le point de menu **E-mails automatiques** installer l'automatisme d'anniversaire

Mail Scheduler

✓ Geburtstagsmail Automatik

+ Neu Bearbeiten Entfernen Ende

Exemple : e-mail d'anniversaire

Task

UID

980483

Bezeichnung

1 Geburstagsmail

Typ

2 Automatik

Mail-Vorlage

3 Geburtstag

Gültig von / bis

01.01.2021 31.12.2021 4

Sende-Uhrzeit

10:00 5

☒ Aktiv 6

Personen-Filter

7 Alle Mitglieder

Nachfrage

Keine Nachfrage (sofort senden) 8

Von (E-Mail)

9 info@gcsonne.de

Antworten an (E-Mail)

info@gcsonne.de

☐ Mails zu TimeTable-Buchungen über PCCO versenden

Trigger

Automatik

Ereignis

☐ Hotel-Buchung
☐ Turnier
☐ TimeTable-Buchung
☒ Geburtstag 10

0 Tag(e)


vor

dem Ereignis-

Start

☒ OK

☐ Abbruch

1. Désignation de l'envoi
2. Sélectionner le type - Automatique
3. Sélectionner le modèle d'e-mail
4. Valable du/au : sur quelle période l'e-mail doit-il être envoyé ?
5. Heure d'envoi : à quelle heure l'e-mail doit-il être envoyé ?
6. Dès que le réglage est effectué, cette sélection est active (après l'expiration de la date, elle passe automatiquement en mode inactif).
7. Filtre de personnes : tous les membres (voir  Supplément, si des e-mails doivent être envoyés à des invités).

8. Demande : faut-il envoyer avant/après l'envoi ou sans demande de confirmation ?
9. De/répondre à : Des adresses e-mail différentes des paramètres de base peuvent être saisies ici.
10. Événement : veuillez cocher la case Anniversaire

En mode automatique de nuit, PC CADDIE prépare les e-mails d'anniversaire et les envoie à l'aide du service de messagerie.

Vous avez un contrôle des e-mails envoyés sous le point de menu : [Email](#)



Complément : Pour que les e-mails d'anniversaire soient également envoyés aux invités avec une adresse e-mail, il faut créer le filtre.

Kontakte-Filter: Geburtstagsmail Alle o. Versto

Name:

F9

☒ OK ☐ Negation

Personen-Filter **Aufzählung**

<input type="checkbox"/> Handicaps	von	Pro	bis	--
<input type="checkbox"/> Geburtsdatum	von	..	bis	31.12.2023
<input type="checkbox"/> Eintrittsdatum	von	..	bis	31.12.2023
<input type="checkbox"/> Heimatclub	nur			
<input type="checkbox"/> Geschlecht	nur			
<input type="checkbox"/> Altersklasse	nur			
<input type="checkbox"/> Mitgliedschaft	nur	0, I		
<input type="checkbox"/> Beitragsstatus	nur			
<input type="checkbox"/> Abonnement	nur			
<input checked="" type="checkbox"/> E-Mail, P+G		!<LEER>		
<input checked="" type="checkbox"/> Zusatz-Info		!NONEWS		
<input type="checkbox"/> Clubnummer/-kennung				
<input type="checkbox"/> Irgendwo/Alles				

Eintritt/Austritt passend zum:

Sonderfilterung:

☐ Event ☐ Beitrag ☐ Umsatz ☐ CRM ☒ Logisch

1. L'adresse e-mail doit être remplie.
2. Uniquement aux personnes qui n'ont pas refusé les e-mails
3. Insérer un filtre logique pour que les personnes dont le motif de sortie est : décédé, ne reçoivent pas d'email

Personen-Filter Aufzählung T Neuer Filter F3 ☐ Negation

☐ Handicaps von Pro bis --

☐ Geburtsdatum von .. bis 31.12.2023

Logischer Ausdruck ✕

Bitte diese Option nur nach Rücksprache mit dem Support verwenden

☒ Benutzen des logischen Filters einschalten:

Logischer Ausdruck:

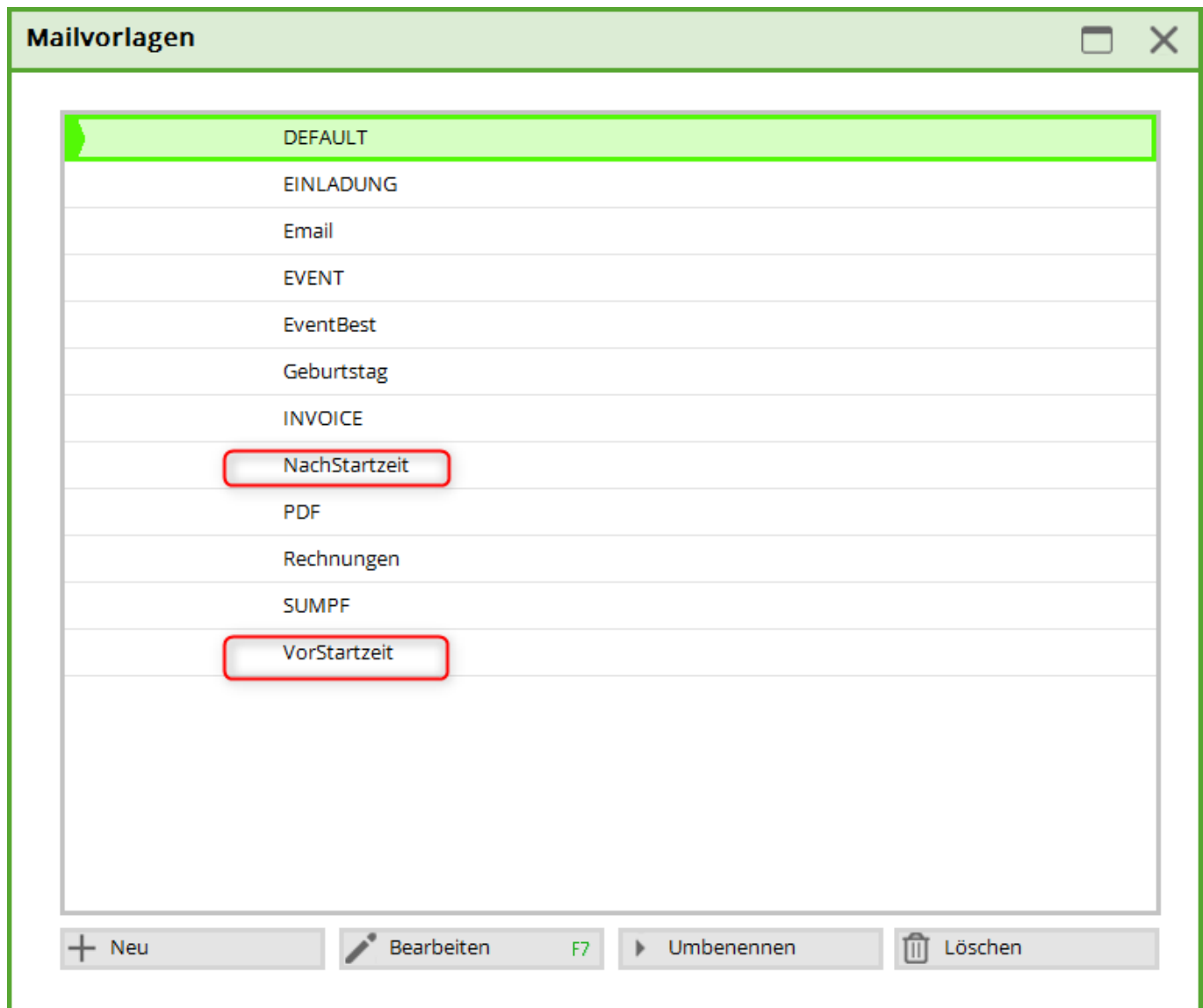
☒ E-Mail, P+G

.NOT. golfmitg->mitgexitty == "V"

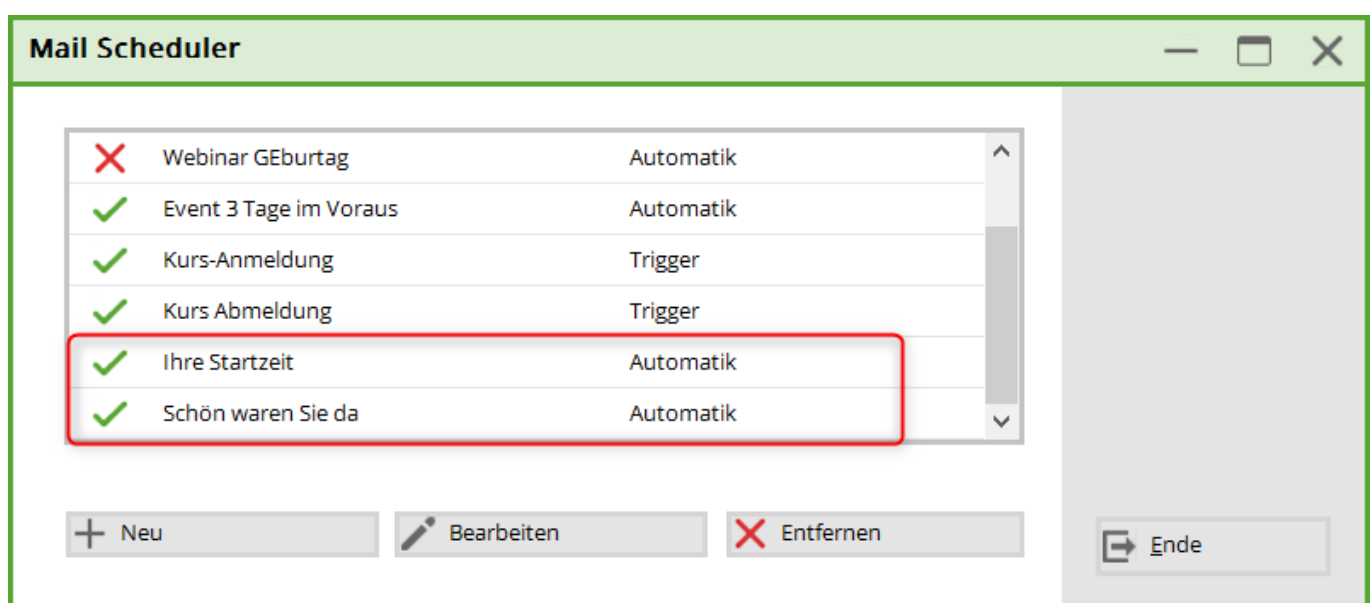
Announce de l'heure de départ/retour d'information après l'heure de départ

L'annonce automatique de l'heure de départ par mail est créée exactement comme le [Courrier d'anniversaire](#), avec de petites modifications

- Les modèles de mail doivent être créés ([Vous trouverez les champs souhaités ici](#))



- Créer des automatismes différents sous NOUVEAU pour l'email avant et après l'heure de début



Task

UID

885380

Bezeichnung

Ihre Startzeit

Typ

Automatik

Mail-Vorlage

1 VorStartzeit

Gültig von / bis

01.01.2021 31.12.2021

Sende-Uhrzeit

09:43

☒ Aktiv

Personen-Filter

(neutral)

Timetable-Bereiche

2 1801

Nachfrage

3 Keine Nachfrage (sofort senden)

Von (E-Mail)

Antworten an (E-Mail)

Automatik

☐ Hotel-Buchung

HOBO

☐ Turnier

TOBO

☐ Kurs

COBO

☐ Event

EVBO

☒ Timetable

4 TIBO

☐ Geburtstag

BDAY

5 2 Tag(e)

6 vor

dem Ereignis-

Start

☐ Bei späterem Hinzufügen von Teilnehmern bis zum Event-Start auch noch senden

OK

Abbruch

1. Choisir un modèle de courrier
2. Sélectionner la zone Timetable.
3. Le mail doit-il être demandé ou envoyé de manière automatique ?
4. Sélectionner la réservation TimeTable
5. Saisir le nombre de jours
6. Sélectionner avant ou après l'heure de début

Réservation Timetable devient NoShow

Si le comptage NoShow est actif, le client peut être informé par mail.

Task

UID

804812

Bezeichnung

No Show Mitteilung - nach Timetable Bereich

Typ

1 Trigger

Mail-Vorlage

2 NachStartzeit

Gültig von / bis

..

..

Sende-Uhrzeit

3

☒ Aktiv

Personen-Filter

4

(neutral)

Timetable-Bereiche

1801

5

Nachfrage

Keine Nachfrage (sofort senden)

Von (E-Mail)

Antworten an (E-Mail)

OK

Abbruch

Trigger

☐ Kurs Kontakt zu Teilnehmerliste hinzufügen/verschieben

☐ Kurs Kontakt zu Warteliste hinzufügen/verschieben

☐ Kurs Kontakt entfernen

☐ Event Kontakt zu Teilnehmerliste hinzufügen/verschieben

☐ Event Kontakt zu Warteliste hinzufügen/verschieben

☐ Event Kontakt entfernen

☒ 6 Timetable Timetable-Buchung wird zu NoShow

1. Type : Trigger
2. Choisir le modèle de mail
3. Laisser la validité et l'heure de fin libres pour que l'email soit envoyé directement.
4. Filtre de personnes : neutre ou tous les contacts
5. Sélectionner une ou plusieurs zones Timetable.
6. Déclencheur : Cocher Timetable

Mailvorlage konfigurieren - TIMETABLE 2. NoShow Mitteilung

Empfänger: <MAILTO.>

Kopie-Empfänger:

Blind-Kopie: <USERMAIL.>

Von:

Antwort an:

Betreff: No Show Meldung

Text Fusszellen HTML Anhang Optionen Vorschau

<ANREDEBRIEF.>

Wir haben Sie heute vermisst, leider haben Sie Ihre gebuchte Startzeit am <TDATEFROM.> um <TTIMEFROM.> auf dem Bereich: <TTIBENAME.> nicht wahrgenommen. Dies ist ärgerlich - für Ihre Mitspieler, die gerne eine Startzeit hätten buchen wollen, für uns, die wir uns täglich bemühen den Platz für unsere Mitglieder und Gäste im besten Zustand zu präsentieren und letztendlich auch für Sie selbst, verpassten Sie doch ein wunderbares Golferlebnis.

Bitte beachten Sie dass wir auch aus wirtschaftlichen Gründen die Anzahl der nicht in Anspruch genommenen Buchungen kontrollieren und uns dazu entschlossen haben die Online-Buchungsmöglichkeiten für die Personen einzuschränken, welche sich nicht an die vereinbarten Stornofristen halten.

Herzlichst,

Ihr Team vom
GC Sonnenschein

Fett
Kursiv
Unterstrichen
Überschrift 1
Überschrift 2
Überschrift 3
Überschrift 4
Überschrift 5
Aufzählung mit Punkt
Aufzählung mit Zahl

Einfügen F7

OK F12
Sichern F11
HTML F9
Felder F2
Textblock

Abbruch

Modèles

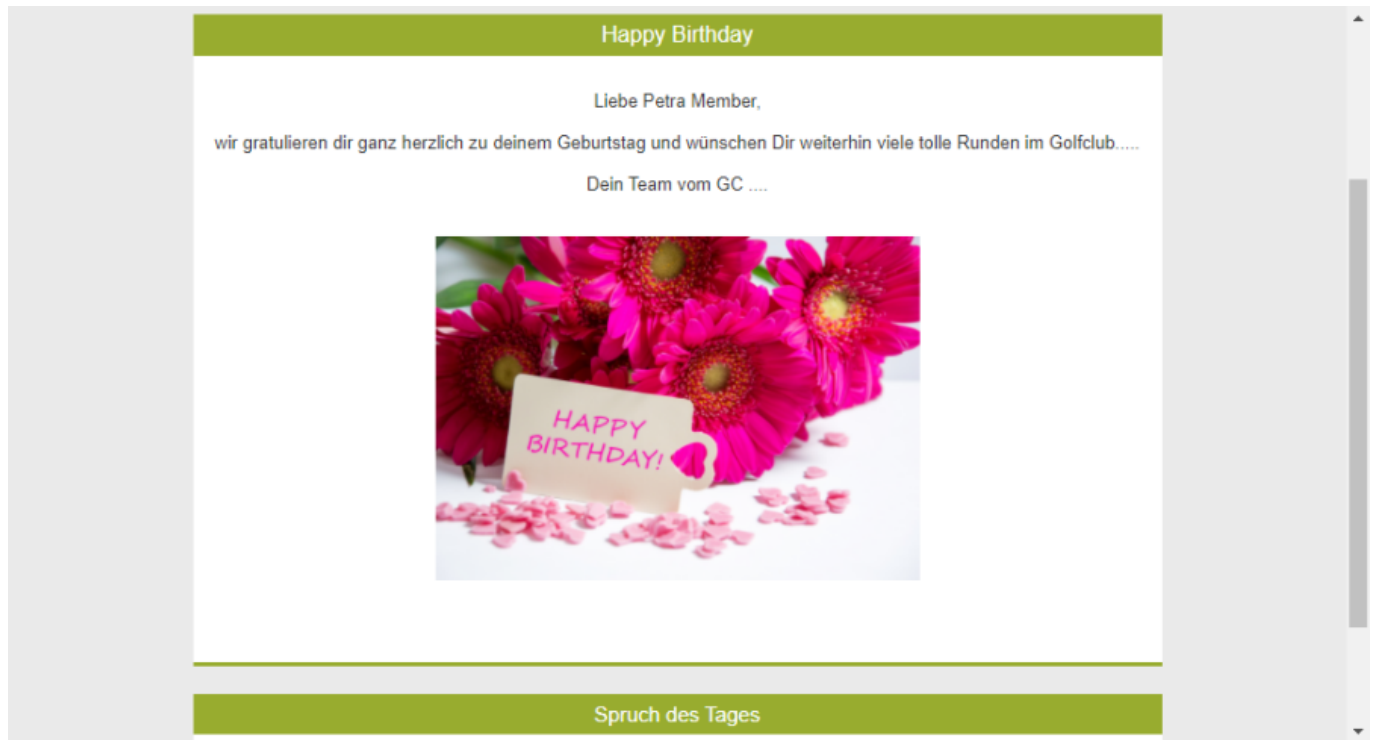
Formule de politesse : Cher/chère

Chère<R.> <VORNAME.> <NAME.>

Modèle d'anniversaire personnalisé

Nous créons volontiers des modèles individuels selon vos souhaits. N'hésitez pas à contacter notre équipe d'assistance.

Exemple :



Cours et événement

Confirmation du cours/événement

Platzreifekurs - Teilnehmer: 2 / Gäste: 0 / Max: 10

Kennung	22031	
Name	Platzreifekurs 1	
Öffentlicher Name		
Untertitel		
Status	(Keiner)	
Datum	von	01.04.2023 2 04.04.2023
Zeit	von	14:00 3 bis 18:00
<input type="checkbox"/> Im Event-Kalender anzeigen		
Kategorie		
Farbe	#FF8080 4	
<input type="checkbox"/> Vorlage		
Allgemein		
<div></div>		
<div><div>Neu</div><div>Edit</div><div>Löschen</div></div>		

Ressourcen (3)		Teilnehm. (2)		Warteliste (0)		Entfernte (0)		CRM	
Details		Personengruppe		Anmeldung		Texte 1		Texte 2	
Teilnehmer	min.	8	max.	10					
davon Gäste		5							
Internet	max.	5							
davon Gäste		3							
Warteliste	max.								
davon Gäste									
Veranstalter									
Platz									
Ort									
Preisinfo									

0497725.1

Driving Range

Meetingpoint

280.00

Wahl

Ende

Kurse

Ändern F11

Neu

Pflege Senden

Verschieben

ERP

Nenngeld

Drucken F8

Übersicht

Brief / Mail

SMS

Ende

Mail senden

Empfänger:

petra@member.com

Kopie-Empfänger:

Blind-Kopie:

eine@antwortm

Von:

Antwort an:

Betreff:

Ihre Anmeldung zum Schnupperkurs vom 01.04.23

→ Senden F12

🔒 Sichern F11

📄 HTML F9

🌐 Links F6

→ CRM F8

↔️ Felder F2

↔️ Textblock

✖ Abbruch

Text Fusszellen Anhang (0) Status Vorschau

PC CADDIE

1 Golf IT

Sehr geehrte Frau Member

1

Besten Dank für Ihre Anmeldung.

4

Kurs: Schnupperkurs

Ort: Meetingpoint

2

Datum: 01.04.23 um 14:00 Uhr

3

Die Rechnung in Höhe von CHF 280.00 wird Ihnen per Email zugestellt

5

Kursleitung

Mit freundlichen Grüssen

<ANREDEBRIEF.>

Besten Dank für Ihre Anmeldung.

Kurs: <EVNAME.>

Ort: <EVLOCATION.>

Datum: <EVDATEFROM.> um <EVTIMEFROM.> Uhr

Die Rechnung in Höhe von CHF/€ <EVPRICEINFO.> wird Ihnen per Email zugestellt

Kursleitung

Mit freundlichen Grüssen

Cours/événement Annulation

www.pccaddie.com

gedruckt am: 2026/02/13 23:05

15 von 34

3 Tage Fortgeschrittenkurs - Teilnehmer: 0 / Gäste: 0 / Max: 10

Kennung

23006

Name

3 Tage Fortgeschrittenkurs

Öffentlicher Name

Fortgeschrittenkurs

Untertitel

Status

(Keiner)

Datum

von 01.05.2023 bis 04.05.2023

Zeit

von 14:00 bis 18:00

☐

Im Event-Kalender anzeigen

Kategorie

Farbe

#FF8080

☐

Vorlage

Allgemein

Neu

Edit

Löschen

Details

Personengruppe

Anmeldung

Texte 1

Texte 2

Dateien

Veröffentlichung

Ressourcen (3)

Teilnehm. (0)

Warteliste (0)

Entfernte (1)

CRM

Laden

Neu

Sortieren

Einbuchen

Bearbeiten

Warteliste

Löschen

Kurse

Ändern

Neu

Senden

Verschieben

ERP

Nenngeld

Drucken

Übersicht

Mail / SMS

Serienbrief

SMS

Ende

Mail senden

Empfänger:

Kopie-Empfänger:

Blind-Kopie:

Von:

Antwort an:

Betreff:

Abmeldung vom Fortgeschrittenkurs

Text

Fusszeilen

Anhang (0)

Status

Vorschau

Sehr geehrte Frau Member

Sie haben sich von folgendem Kurs abgemeldet:

Fortgeschrittenkurs

Datum von 01.05.23 bis 04.05.23

Wir würden uns freuen Sie zu einem anderen Kurs bei uns begrüßen zu dürfen.

Freundliche Grüße

Ihr Kursleitung

Fett

Kursiv

Unterstrichen

Überschrift 1

Überschrift 2

Überschrift 3

Überschrift 4

Überschrift 5

Einfügen

Senden

Sichern

HTML

Links

CRM

Felder

Textblock

Abbruch

Automatische E-Mails - Task

UID

943979

Bezeichnung

Kurs Abmeldung

Typ

Trigger

Mail-Vorlage

Kurs Abmeldung

Gültig von / bis

.. ..

Sende-Uhrzeit

☒ Aktiv

Nachricht-Art

Nur Mail

Personen-Filter

(neutral)

Timetable-Bereiche

Event-Kategorien

Nachfrage

Vor dem Senden anzeigen

Von (E-Mail)

Antworten an (E-Mail)

Trigger

<input type="checkbox"/>	Turnier	Spieler zu Puffer hinzufügen
<input type="checkbox"/>	Turnier	Spieler zu Startliste hinzufügen/verschieben
<input type="checkbox"/>	Turnier	Spieler zu Warteliste hinzufügen
<input type="checkbox"/>	Turnier	Spieler entfernen
<input type="checkbox"/>	Kurs	Kontakt zu Teilnehmerliste hinzufügen/verschieben
<input type="checkbox"/>	Kurs	Kontakt zu Warteliste hinzufügen/verschieben
<input checked="" type="checkbox"/>	Kurs	Kontakt entfernen
<input type="checkbox"/>	Event	Kontakt zu Teilnehmerliste hinzufügen/verschieben
<input type="checkbox"/>	Event	Kontakt zu Warteliste hinzufügen/verschieben
<input checked="" type="checkbox"/>	Event	Kontakt entfernen

<ANREDEBRIEF.>

Sie haben sich von folgendem Kurs abgemeldet:

<EVPUBLNAME...>

Datum von <EVDATEFROM...> bis <EVDATETO...>

<EVSUBTITLE...>

Wir würden uns freuen Sie zu einem anderen Kurs bei uns begrüßen zu dürfen.

Cours : rappel 3 jours avant l'événement

Régler les automatismes :

UID: 191359

Bezeichnung: Kurs 3 Tage im Voraus

Typ: Automatik

Mail-Vorlage: Kurserinnerung 3 Tage vor Beginn

Gültig von / bis:

Sende-Uhrzeit: ..

☒ Aktiv

Personen-Filter: (neutral)

Timetable-Bereiche: ..

Event-Kategorien: SCHNUPP

Nachfrage: Keine Nachfrage (sofort senden)

Von (E-Mail): ..

Antworten an (E-Mail): ..

Automatik

<input type="checkbox"/>	Hotel-Buchung	HOBO
<input type="checkbox"/>	Turnier	TOBO
<input checked="" type="checkbox"/>	Kurs	COBO
<input checked="" type="checkbox"/>	Event	EVBO
<input type="checkbox"/>	Timetable	TIBO
<input type="checkbox"/>	Geburtstag	BDAY

3 Tag(e) vor dem Ereignis-Start

☒ Bei späterem Hinzufügen von Teilnehmern bis zum Event-Start auch noch senden

1. Sélectionner le modèle de mail
2. Sélectionner la catégorie d'événement. Avantageux si le texte du mail ne peut pas être transmis à tous les cours.
3. Sélectionner l'automatisme

4. Régler le moment de l'envoi de l'e-mail
5. Cocher la case si la réexpédition est souhaitée.

Schnupperkurs - Teilnehmer: 8 / Gäste: 4 / Max: 10

Kennung

22021

Name

Schnupperkurs

Öffentlicher Name

Untertitel

Status

Definitiv

Datum

von 01.04.2023 bis 04.04.2023

Zeit

von 14:00 bis 18:00

Im Event-Kalender anzeigen

☐

Kategorie

Farbe

#000000

Vorlage

☐

Allgemein

Neu

Edit

Löschen

Ressourcen (5)

Teilnehm. (8)

Warteliste (0)

Entfernte (0)

CRM

Details

Personengruppe

Anmeldung

Texte 1

Texte 2

Dateien

Veröffentlichung

Teilnehmer

min. 8

max. 10

davon Gäste 5

Internet

max. 5

davon Gäste 3

Warteliste

max.

davon Gäste

Veranstalter

riev Rinkelstein, Eva

Emmenegger, Marius

385€

Wahl

Platz

0497725.1

Driving Range

Ort

Meetingpoint

Preisinfo

280,00

Kurse

Ändern F11

Neu

Senden

Verschieben

ERP

Nenngeld

Drucken F8

Übersicht

E-Mail

Brief / Mail

SMS

Ende

Mail senden

Empfänger:

petra@member.com

Kopie-Empfänger:

Blind-Kopie:

Von:

Antwort an:

Betreff:

Erinnerung: Ihre Teilnahme am: Schnupperkurs vom 01.04.23

Text

Fusszeilen

Anhang (0)

Status

Vorschau

Sehr geehrte Frau Member

Schön, dass Sie sich für Schnupperkurs entschieden haben.

Der Kurs findet statt vom: 01.04.23 bis 04.04.23

Treffpunkt ist um 14:00 Uhr am Meetingpoint.

Dauer des Kurses: bis 18:00 Uhr

Sie können den Betrag CHF 280.00 direkt im Sekretariat begleichen.

Wir wünschen Ihnen einen erfolgreichen Schnupperkurs.

Freundliche Grüsse vom Golfclub Sonnenschein

Fett

Kursiv

Unterstrichen

Überschrift 1

Überschrift 2

Überschrift 3

Überschrift 4

Überschrift 5

Aufzählung mit Punkt

Aufzählung mit Zahl

Einfügen F7

Abbruch

<ANREDEBRIEF.>

Schön, dass Sie sich für den <EVNAME.> entschieden haben.

Der Kurs findet statt vom: <EVDATEFROM.> bis <EVDATETO.>

Treffpunkt ist um <EVTIMEFROM.> Uhr am <EVLOCATION.>.

Dauer des Kurses: bis <EVTIMETO.> Uhr

Sie können den Betrag von CHF <EVPRICEINFO.> direkt im Sekretariat begleichen.

Wir wünschen Ihnen einen erfolgreichen <EVNAME.>.

Freundliche Grüsse vom
Golfclub Sonnenschein

Événement : 1 jour avant l'événement : courriel de bienvenue

Automatische E-Mails - Task

UID: 032011

Bezeichnung: Event: Info 1 Tag vor Event. Welcomemail

Typ: Automatik

Mail-Vorlage: EVENT Infos am Vortag (1)

Gültig von / bis: ..

Sende-Uhrzeit: 14:12 (2)

☒ Aktiv

Personen-Filter: (neutral)

Timetable-Bereiche:

Event-Kategorien: SNU (3)

Nachfrage: Keine Nachfrage (sofort senden)

Von (E-Mail):

Antworten an (E-Mail):

Automatik

<input type="checkbox"/>	Hotel-Buchung	HOB0
<input type="checkbox"/>	Turnier	TOB0
<input type="checkbox"/>	Kurs	COB0
<input checked="" type="checkbox"/>	Event	EVBO (4)
<input type="checkbox"/>	Timetable	TIB0
<input type="checkbox"/>	Geburtstag	BDAY

1 Tag(e) vor dem Ereignis- Start (5)

☒ Bei späterem Hinzufügen von Teilnehmern bis zum Event-Start auch noch senden (6)

OK Abbruch

1. Sélectionner la catégorie d'événement.

2. Définir l'heure d'envoi du mail
3. Sélectionner l'automatisme
4. Définir l'heure d'envoi de l'e-mail
5. Cocher la case si la réexpédition est souhaitée.

<ANREDEBRIEF.> ,

Morgen findet der erste <EVNAME.>. dieser Saison statt.

Gerne möchten wir Ihnen einige hilfreiche Informationen und Tipps geben, um den Ablauf für Sie so reibungslos wie möglich zu gestalten.

****Anmeldung:****

Unser Golflehrer erwartet Sie morgen, <EVDATEFROM.> um <EVTIMEFROM.> Uhr auf der <EVLOCATION.> Diese befindet sich links vom Hauptgebäude, ein beschilderter Weg führt Sie vom Parkplatz dahin.

****Parkmöglichkeiten****

Es stehen Ihnen genügend freie Parkplätze direkt neben dem Clubhaus zur Verfügung.

****Dresscode:****

Wir empfehlen bequeme Kleidung und flache Schuhe. Jeans, Tank-Tops und Hotpants sind auf dem Golfplatz nicht erlaubt. Bei schönem Wetter bitte die Kopfbedeckung nicht vergessen ;-)

Melden Sie sich gerne bei uns, sollten Sie noch Fragen haben.

Wir freuen uns!

Mit freundlichen Grüßen

Inscription au tournoi

Pour les tournois, les commandes EVENT sont utilisées.

Inscription à partir de la personne en tampon

Member, Paul

Name: mepa Nr. 041.9001.100011

Suchkürzel: mepa Nr. wähle

Titel: Briefanrede

Vorname: Paul

Nachname: Member

Event

Kasse

Time

Veranstaltungs-Teilnahme

Veranstaltungen wählen

Bestimmen Sie die Veranstaltungen im Zeitraum, an denen die Person teilnimmt.

02.09.23 Clubmeisterschaft

Mail senden

Empfänger: paul@diezweitemail.com

Kopie-Empfänger:

Blind-Kopie:

Von:

Antwort an:

Betreff: Ihre Anmeldung zum Turnier: Clubmeisterschaft vom 02.09.23

Text Fusszeilen Anhang (0) Stat

Sehr geehrter Herr Member

Besten Dank für Ihre Anmeldung.
Turnier: Clubmeisterschaft vom 02.09.23.

Die Startzeiten werden 1 Tag vor der Veranstaltung auf unserer Homepage angezeigt.

Mit freundlichen Grüßen
Turnierleitung

Report de la mémoire tampon dans la liste de départ

Startliste: Clubmeisterschaft, 1. Runde - 02.09.23

Wettspiel Bearbeiten Sortieren + Formatieren Block Buffer Drucken Info Speichern Ende

Gruppe: 6/6 - Spieler: 6/6

automatische Partiegröße: 1

2/3

riev Ringelstein, Eva Pro

mepa Member, Paul 15.0 ***

mepe Member, Petra PR

Spieler informieren

Hinzugefügte und veränderte Spieler sind vorgewählt

☐ Member, Paulchen 10:40

☐ Ringelstein, Eva

☐ Member, Paul

☒ Member, Petra

OK

Abbruch

Ladesperre Löscherperre Tausch-Sperre

In Liste Neu Edit Löschen

Alle Info Sortieren

Réglage de l'automatisme/du déclencheur

Automatische E-Mails - Task

UID

688623

Bezeichnung

Turnier Anmeldung

Typ

Trigger

Mail-Vorlage

Turnier Anmeldung

Gültig von / bis

.. ..

Sende-Uhrzeit

☒ Aktiv

Nachricht-Art

Nur Mail

Personen-Filter

(neutral)

Timetable-Bereiche

Event-Kategorien

Nachfrage

Vor dem Senden anzeigen

Von (E-Mail)

Antworten an (E-Mail)

☒ OK
 ☒ Abbruch

Trigger

☒ Turnier
 Spieler zu Puffer hinzufügen

☒ Turnier
 Spieler zu Startliste hinzufügen/verschieben

☐ Turnier
 Spieler zu Warteliste hinzufügen

☐ Turnier
 Spieler entfernen

☐ Kurs
 Kontakt zu Teilnehmerliste hinzufügen/verschieben

☐ Kurs
 Kontakt zu Warteliste hinzufügen/verschieben

☐ Kurs
 Kontakt entfernen

☐ Event
 Kontakt zu Teilnehmerliste hinzufügen/verschieben

☐ Event
 Kontakt zu Warteliste hinzufügen/verschieben

☐ Event
 Kontakt entfernen

Mail senden

Empfänger:

Kopie-Empfänger:

Blind-Kopie:

Von:

Antwort an:

Betreff:

Text Fusszeilen Anhang (0) Status Vorschau

Sehr geehrte Frau Member

Besten Dank für Ihre Anmeldung.
Turnier: Clubmeisterschaft vom 02.09.23.

Die Startzeiten werden 1 Tag vor der Veranstaltung auf unserer Homepage angezeigt.

Mit freundlichen Grüßen
Turnierleitung

Fett
Kursiv
Unterstrichen
Überschrift 1
Überschrift 2
Überschrift 3
Überschrift 4
Überschrift 5

Einfügen F7

Senden F12
Sichern F11
HTML F9
Links F6
CRM F8
Felder F2
Textblock
Abbruch

<ANREDEBRIEF.>

Besten Dank für Ihre Anmeldung.
Turnier: <EVNAME.> vom <EVDATEFROM.>.

Die Startzeiten werden 1 Tag vor der Veranstaltung auf unserer Homepage
angezeigt.

Mit freundlichen Grüßen
Turnierleitung

NoShow dans le Timetable

Paramètres

Avec la [NoShow automatique](#), il est avantageux que le client reçoive également une notification automatique.

Automatische E-Mails - Task
☐
✕

UID

804812

Bezeichnung

No Show Mitteilung - nach Timetable Bereich

Typ

Trigger

Mail-Vorlage

Noshow

Gültig von / bis

..

..

Sende-Uhrzeit

☒ Aktiv

Nachricht-Art

Nur Mail

Personen-Filter

(neutral)

Timetable-Bereiche

1

Event-Kategorien

Nachfrage

2

Keine Nachfrage (sofort senden)

Von (E-Mail)

Antworten an (E-Mail)

✓ OK

✗ Abbruch

Trigger

☐ Kurs

Kontakt zu Teilnehmerliste hinzufügen/verschieben

☐ Kurs

Kontakt zu Warteliste hinzufügen/verschieben

☐ Kurs

Kontakt entfernen

☐ Event

Kontakt zu Teilnehmerliste hinzufügen/verschieben

☐ Event


Kontakt zu Warteliste hinzufügen/verschieben

☐ Event

Kontakt entfernen

☒ Timetable

Timetable-Buchung wird zu NoShow

1. La zone Timetable est déjà définie dans l'automatisme NoShow. Ne sélectionner ici que s'il doit y avoir différents déclencheurs.
2. Demande : Pas de demande (envoyer immédiatement) doit être réglé sur , sinon l'email ne sera pas créé.

Mail senden

Empfänger:

Kopie-Empfänger:

Blind-Kopie:

Von: Sonnenschein

Antwort an: Sonnenschein

Betreff: Noshow vom 17.07.23

Senden F12

Sichern F11

HTML F9

Links F6

CRM F8

Felder F2

Textblock

Abbruch

Text Fusszeilen Anhang (0) Status Vorschau

Sehr geehrte Frau Ringelstein

Die von Ihnen gebuchte Startzeit am 17.07.23 um 13:30 auf dem Bereich: 18 Loch wurde nicht eingeecheckt. Wir haben diese gelöscht und als No Show vermerkt. Sollte es sich hier um einen Irrtum handeln, kontaktieren Sie bitte unser Sekretariat.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team vom
GC Sonnenschein

Fett

Kursiv

Unterstrichen

Überschrift 1

Überschrift 2

Überschrift 3

Überschrift 4

Überschrift 5

Einfügen F7

<ANREDEBRIEF.>

Die von Ihnen gebuchte Startzeit am <TTDATEFROM.> um <TTTIMEFROM.> auf dem Bereich: <TTTIBENAME.> wude nicht eingeecheckt. Wir haben diese gelöscht und als No Show vermerkt. Sollte es sich hier um einen Irrtum handeln, kontatkieren Sie bitte unser Sekertariat.

Mit freundlichen Grüssen

Ihr Team vom
GC Sonnenschein

Filtre de personnes pour différents niveaux de NoShow

Il est possible d'envoyer différents textes de mail en fonction du nombre de NoShows.

✓	NoShow 1 unentschuldigte Startzeit	Trigger
✓	NoShow 2-4 unentschuldigte NoShows	Trigger
✓	NoShow 5 unentschuldigte NoShows und Sperre	Trigger

Pour cela, il faut créer un filtre logique de personnes :

Automatische E-Mails - Task

UID: 055626

Bezeichnung: 1. NoShow Mitteilung

Typ: Trigger

Mail-Vorlage: TIMETABLE 1. NoShow Mitteilung

Gültig von / bis: ..

Sende-Uhrzeit: ☐ Aktiv

Nachricht-Art: Nur Mail

Personen-Filter: TT: alle mit 1 unentsch NoShow

Timetable-Bereiche: ..

Event-Kategorien: ..

Nachfrage: Keine Nachfrage (sofort senden)

Von (E-Mail): ..

Antworten an (E-Mail): ..

Trigger:

- ☐ Kurs: Kontakt entfernen
- ☐ Event: Kontakt zu Teilnehmerliste hinzufügen/verschieben
- ☐ Event: Kontakt zu Warteliste hinzufügen/verschieben
- ☐ Event: Kontakt entfernen
- ☒ Timetable: Timetable-Buchung wird zu NoShow

Kontakte-Filter: TT: alle mit 1 unentsch NoShow

Name: TT: alle mit 1 unentsch NoShow

Speichern Löschen

Neuer Filter F9

Personen-Filter Aufzählung

- ☐ Handicaps: von Pro bis ..
- ☐ Geburtsdatum: von .. bis 31.12.2023
- ☐ Eintrittsdatum: von .. bis 31.12.2023
- ☐ Heimatclub: nur ..
- ☐ Geschlecht: nur ..
- ☐ Altersklasse: nur ..
- ☐ Mitgliedschaft: nur ..
- ☐ Status: nur ..
- ☐ Unbenutzt: nur ..
- ☐ Additional info: ..
- ☐ Austritts-Datum: ..
- ☐ Clubnummer/-kennung: ..
- ☐ Covid-Status: ..

Eintritt/Austritt passend zum: ..

Sonderfilterung:

- ☐ Event
- ☐ Beitrag
- ☐ Umsatz
- ☐ CRM
- ☒ Logisch
- ☐ Datei

OK

Abbruch

l'exemple actuel montre un filtre logique de personnes pour une réservation NoShow non excusée :

Logischer Ausdruck

Bitte diese Option nur nach Rücksprache mit dem Support verwenden.

☒ Benutzen des logischen Filters einschalten:

Logischer Ausdruck:

TimeNoShow("COUNT", DBxFieldGet("golfmitg", "mitgcode"))[2] < 2

OK

Abbruch

ce filtre peut être adapté. En voici quelques exemples. Les caractères pertinents sont < > et == et le dernier chiffre :

Funktion	Filter logique
premier NoShow non excusé	TimeNoShow(„COUNT“, DBxFieldGet(„golfmitg“, „mitgcode“))[2] < 2
ab 2 bis 4 unentschuldigtem NoShows (alles auf einer Zeile geschrieben)	TimeNoShow(„COUNT“, DBxFieldGet(„golfmitg“, „mitgcode“))[2] > 1 .AND. TimeNoShow(„COUNT“, DBxFieldGet(„golfmitg“, „mitgcode“))[2] < 5
eine genaue Anzahl an unentschuldigtem NoShows (hier 5)	TimeNoShow(„COUNT“, DBxFieldGet(„golfmitg“, „mitgcode“))[2] == 5

Erinnerung an Startzeit, 1 Tag vor Beginn

Automatik einstellen unter: Kontakte, Automatische Mails

The screenshot shows the 'Automatische E-Mails - Task' window. The settings are as follows:

- UID: 369062
- Bezeichnung: Startzeit Bereich
- Typ: Automatik (1)
- Mail-Vorlage: VorStartzeit (2)
- Gültig von / bis: ..
- Sende-Uhrzeit: ..
- ☒ Aktiv (3)
- Nachricht-Art: Nur Mail
- Personen-Filter: (neutral) (4)
- Timetable-Bereiche: RAST;1801;1810;0901 (5)
- Event-Kategorien: ..
- Nachfrage: Keine Nachfrage (sofort senden)
- Von (E-Mail): ..
- Antworten an (E-Mail): ..

Below the main settings, there is a section titled 'Automatik' with a list of options:

- ☐ Event EVBO
- ☒ Timetable TIBO (6)

At the bottom, there is a section for timing:

- 1 Tag(e) vor dem Ereignis- Start (7)
- ☒ Bei späterem Hinzufügen von Teilnehmern bis zum Event-Start auch noch senden

On the right side of the window, there are buttons for 'OK' and 'Abbruch'.

1. Automatik
2. Mail-Vorlage auswählen
3. Aktiv Haken setzen
4. Personen-Filter: neutrag = alle Kontakte
5. Timetable-Bereiche: auswählen, welchen Bereich die Automatik betrifft
6. Haken bei Timetable setzen

7. Wieviele Tage? Vor oder nach? Start oder Ende?
8. Haken bei: Bei späterem Hinzufügen.... dann wird auch eine Person erinnert, welche kurzfristig eingebucht wurde.

Im Test sieht die Mail wie folgt aus:



Betreff: Ihre Startzeit <TTDATEFROM.>

Text der Mail:
<ANREDEBRIEF.>

Es freut uns sehr, Sie am <TTDATEFROM.> um <TTTIMEFROM.> auf unserer Anlage begrüßen zu dürfen.

Mit freundlichen Grüßen
Ihr Golfclub Sonnenschein

Hôtel

Présentation 1 jour avant l'arrivée

Créez un modèle pour vos clients qui recevront automatiquement un e-mail d'arrivée.

@ Mailvorlage konfigurieren - Willkommen Hotel

Empfänger: <MAILTO.>

Kopie-Empfänger:

Blind-Kopie:

Von:

Antwort an:

Betreff: Herzlich Willkommen im Hotel Sonnenschein

Text Fusszeilen HTML Anhang Optionen Vorschau

<ANREDEBRIEF.>

wir heißen Sie herzlich willkommen im Hotel Sonnenschein!

Es freut uns sehr, Sie vom <HOARRIVAL.> bis <HODEPART.> begrüßen zu dürfen (<HONIGHTS.> Nacht/Nächte).

Wir freuen uns, dass Sie bei uns übernachten und hoffen, dass Sie einen angenehmen Aufenthalt haben werden.

Wenn Sie vor Ihrer Anreise noch Fragen oder besondere Wünsche haben, zögern Sie bitte nicht, uns zu kontaktieren.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team vom Hotel Sonnenschein

Ihre Buchungs Referenz: <HOREF.>

Fett
Kursiv
Unterstrichen
Überschrift 1
Überschrift 2
Überschrift 3
Überschrift 4
Überschrift 5
Aufzählung mit Punkt
Aufzählung mit Zahl

OK F12
Sichern F11
HTML F9
Felder F2
Textblock

Les dates d'arrivée et de départ correspondantes sont alors reprises de votre programme hôtelier. De même, vous pouvez afficher le numéro de référence dans cet e-mail.

@ Mail senden

Empfänger:

Kopie-Empfänger:

Blind-Kopie:

Von:

Antwort an:

Betreff: Herzlich Willkommen im Hotel Sonnenschein

Text Fusszeilen Anhang (0) Status Vorschau

Sehr geehrte Frau Worm,

wir heißen Sie herzlich willkommen im Hotel Sonnenschein!

Es freut uns sehr, Sie vom <HOARRIVAL.> bis <HODEPART.> begrüßen zu dürfen (<HONIGHTS.> Nacht/Nächte).

Wir freuen uns, dass Sie bei uns übernachten und hoffen, dass Sie einen angenehmen Aufenthalt haben werden.

Wenn Sie vor Ihrer Anreise noch Fragen oder besondere Wünsche haben, zögern Sie bitte nicht, uns zu kontaktieren.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team vom Hotel Sonnenschein

Ihre Buchungs Referenz: <HOREF.>

Senden F12
Sichern F11
HTML F9
Links F6
CRM F8
Felder F2
Textblock
Abbruch

Pour l'installation de l'e-mail automatique à vos invités, créez un nouvel automatisme :

Automatische E-Mails - Task

UID: 520834

Bezeichnung: 1 Hotel Anreise

Typ: 2 Automatik

Mail-Vorlage: 3 Willkommen Hotel

Gültig von / bis:

Sende-Uhrzeit: ..

4 ☒ Aktiv

Personen-Filter: (neutral)

Timetable-Bereiche: ..

Event-Kategorien: ..

Nachfrage: Keine Nachfrage (sofort senden)

Von (E-Mail): ..

Antworten an (E-Mail): ..

Automatik

5 ☒ Hotel-Buchung HOBO

☐ Turnier TOBO

☐ Kurs COBO

☐ Event EVBO

☐ Timetable TIBO

☐ Geburtstag BDAY

6 1 Tag(e) vor dem Ereignis- Start

☒ Bei späterem Hinzufügen von Teilnehmern bis zum Event-Start auch noch senden

OK

Abbruch

1. Donnez un nom à votre automatisme.
2. Réglez sur „Automatique“.
3. Cherchez votre modèle d'e-mail correct et déposez-le ici.
4. Cochez ici pour actif
5. Cliquez sur la réservation d'hôtel
6. Indiquez ici combien de jours avant l'arrivée de vos hôtes, l'e-mail doit être envoyé.

Modèle :

<ANREDEBRIEF.>

wir heißen Sie herzlich willkommen im Hotel Sonnenschein!

Es freut uns sehr, Sie vom <HOARRIVAL.> bis <HODEPART.> begrüßen zu dürfen (<HONIGHTS.> Nacht/Nächte).

Wir freuen uns, dass Sie bei uns übernachten und hoffen, dass Sie einen angenehmen Aufenthalt haben werden.

Wenn Sie vor Ihrer Anreise noch Fragen oder besondere Wünsche haben, zögern Sie bitte nicht, uns zu kontaktieren.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team vom Hotel Sonnenschein

Ihre Buchungs Referenz: <HOREF.>

Présentation 1 jour après le départ

The screenshot shows a hotel booking management system interface. The main window title is "#87R33US3 Mathys, Sandra". The interface is divided into several sections:

- Left Panel:** Contains booking details. It shows the reference "#87R33US3", arrival date "So 19.03.23", departure date "Mo 20.03.23", and nights "1". The room type is "D05" and the rate code is "RACK". There is a "bestätigt" (confirmed) status and a checkbox for "individuelle An-/Abreisen einzelner Zimmer der Buchung". A table at the bottom lists the booking details: "1. D5 D05 1 Mathys, Sandra 19.03.23 20.03.23".
- Center Panel:** Contains a "Zimmer" (Room) section with a "CRM" tab. It shows the room type "D05", arrival date "So 19.03.23", departure date "Mo 20.03.23", and nights "1". The category is "DS Doppel Standard". There is a checkbox for "individuelle An-/Abreisen einzelner Gäste des Zi.". Below this is a list of guests: "1 mas2 Mathys, Sandra" with fields for "Mathys" and "Sandra". There are also fields for "Artikel" (Article) and "Info".
- Right Panel:** Contains a "Buchungen" (Bookings) section with a "Details" tab. It shows the room type "D05", arrival date "So 19.03.23", departure date "Mo 20.03.23", and nights "1". The category is "DS Doppel Standard". There is a checkbox for "individuelle An-/Abreisen einzelner Gäste des Zi.". Below this is a list of guests: "1 mas2 Mathys, Sandra" with fields for "Mathys" and "Sandra". There are also fields for "Artikel" (Article) and "Info".
- Bottom Panel:** Contains a "Kasse" (Cashier) section with a "Details" tab. It shows the room type "D05", arrival date "So 19.03.23", departure date "Mo 20.03.23", and nights "1". The category is "DS Doppel Standard". There is a checkbox for "individuelle An-/Abreisen einzelner Gäste des Zi.". Below this is a list of guests: "1 mas2 Mathys, Sandra" with fields for "Mathys" and "Sandra". There are also fields for "Artikel" (Article) and "Info".

On the far right, there is a vertical toolbar with buttons for "OK", "Sichern", "Storno", "Drucken", "Check in", "Verbuchen", "Check out", "Abrechnen", "Kasse", "ERP", and "Abbruch".

Kontakte CRM/ERP Handicaps Umsätze Turniere Events Timetable Hotel Kasse Artikel System Business E

Mailvorlage konfigurieren - Hotel 1 Tag nach Abreise

Empfänger:

Kopie-Empfänger:

Blind-Kopie:

Von:

Antwort an:

Betreff:

Text Fusszeilen HTML Anhang Optionen Vorschau

<ANREDEBRIEF.>

wir möchten uns herzlich bei Ihnen für Ihren Aufenthalt in unserem Hotel in der Zeit vom <HOARRIVAL.> bis <HODEPART.> bedanken.
Es war uns eine Freude, Sie bei uns begrüßen zu dürfen und wir hoffen, dass Sie sich bei uns wohlfühlt haben.

Liebe Grüße

Das Team vom Golf Club XXX

<USERNAME.>
Mail: <USERMAIL.>
Telefon: <USERTELE.>

1 **2**

Fett
Kursiv
Unterstrichen
Überschrift 1
Überschrift 2
Überschrift 3
Überschrift 4
Überschrift 5
Aufzählung mit Punkt
Aufzählung mit Zahl

Einfügen F7

OK F12
Sichern F11
HTML F9
Felder F2
Textblock

Abbruch

Automatische E-Mails - Task Test Vorschau

Betreff:

1 **2**

Sehr geehrte Frau Mathys

wir möchten uns herzlich bei Ihnen für Ihren Aufenthalt in unserem Hotel in der Zeit vom 19.03.23 bis 20.03.23 bedanken.
Es war uns eine Freude, Sie bei uns begrüßen zu dürfen und wir hoffen, dass Sie sich bei uns wohlfühlt haben.

Liebe Grüße

Das Team vom Golf Club XXX

Tester, Timo
Mail: boujean@golf.ch

OK
Abbruch

<ANREDEBRIEF.>

wir möchten uns herzlich bei Ihnen für Ihren Aufenthalt in unserem Hotel in der Zeit vom <HOARRIVAL.> bis <HODEPART.> bedanken.
Es war uns eine Freude, Sie bei uns begrüßen zu dürfen und wir hoffen, dass

Sie sich bei uns wohlfühlt haben.

Liebe Grüße

Das Team vom Golf Club XXX

<USERNAME.>

Mail: <USERMAIL.>

Telefon: <USERTELE.>