

# E-mails automatiques

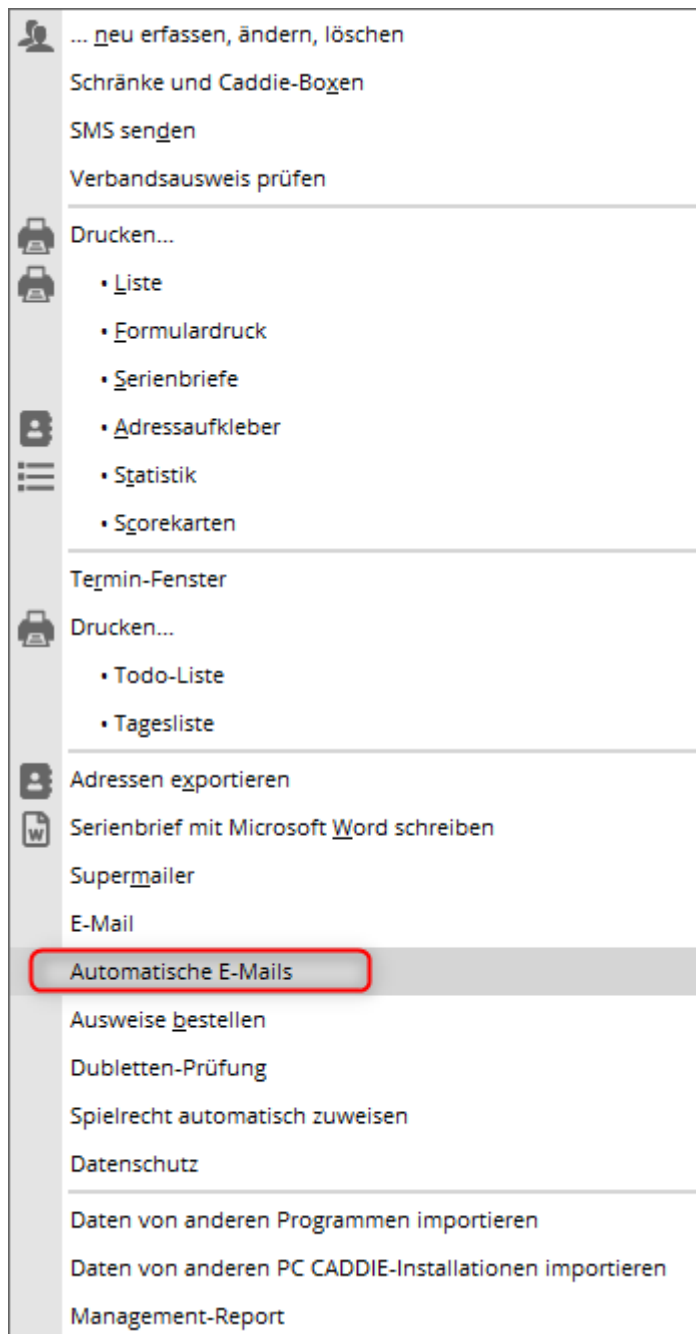
Vous pouvez utiliser ce point de menu avec le module d'envoi de factures en ligne. Il s'agit ici d'envoyer des e-mails automatisés, comme par exemple des e-mails d'anniversaire ou des e-mails aux clients de l'hôtel, par exemple 3 jours avant leur arrivée.



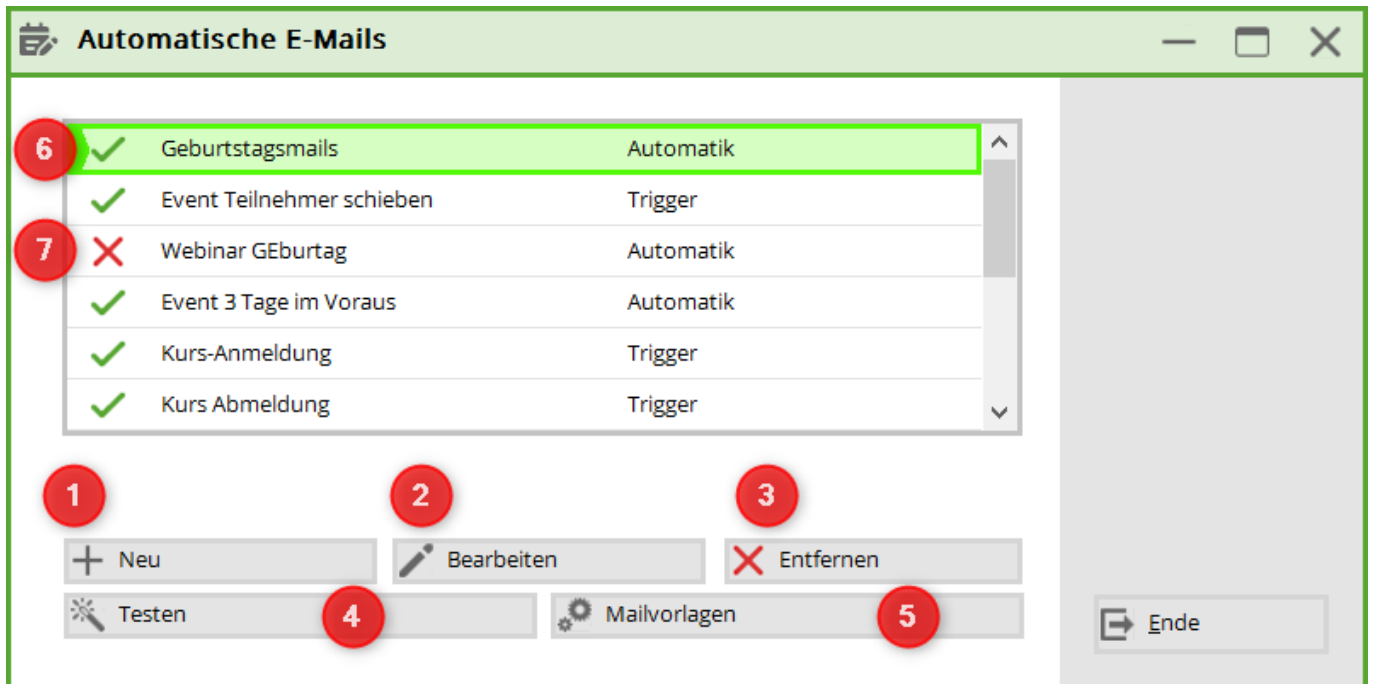
ATTENTION : Les e-mails sont créés en mode automatique de nuit. Si un changement intervient après la création, le mail doit être corrigé manuellement !

## Installation

- L'option de menu : **E-mails automatiques** est disponible avec la version de 5/2021
- Vous avez besoin du module : Envoi de factures par mail (pour la configuration des e-mails et les mises en page).
- La PCCADDIE Business Edition dans le design „Modern“.
- Les données d'envoi SMTP et tous les modèles sont enregistrés dans la configuration du [Envoi de factures par e-mail](#)

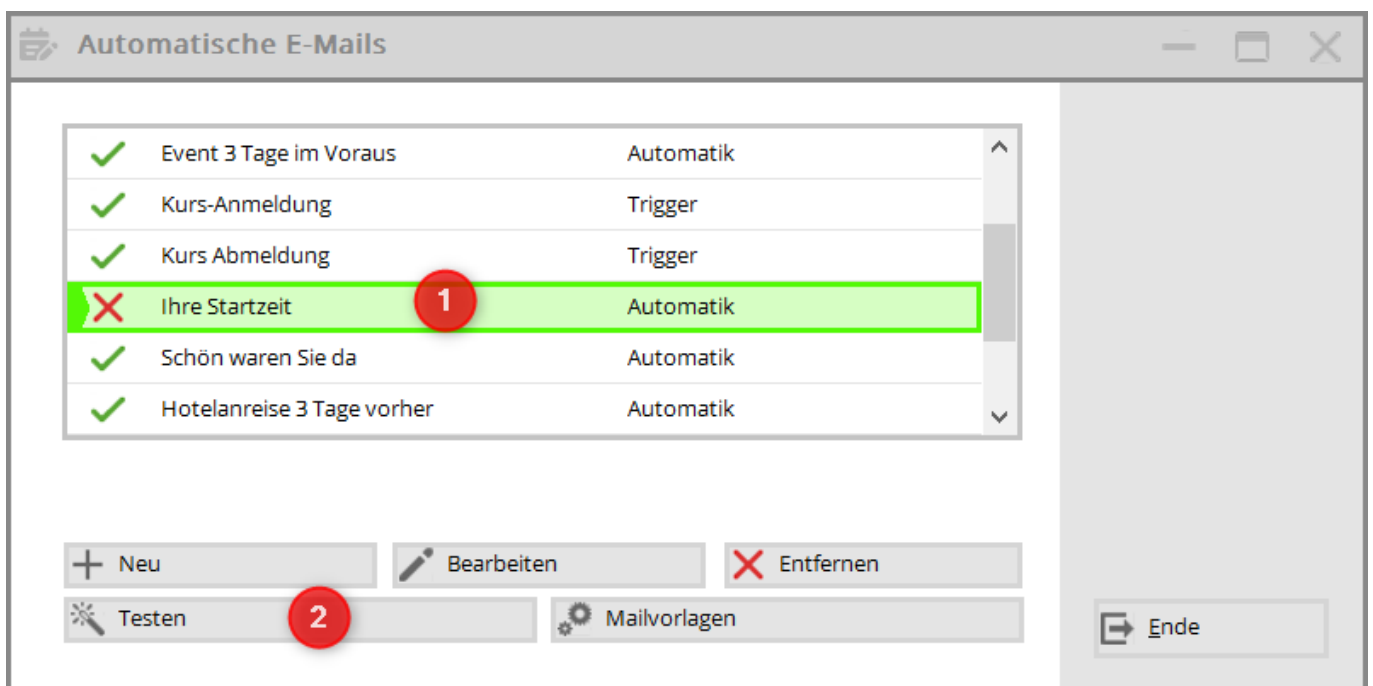


## Régler/modifier l'automatisme



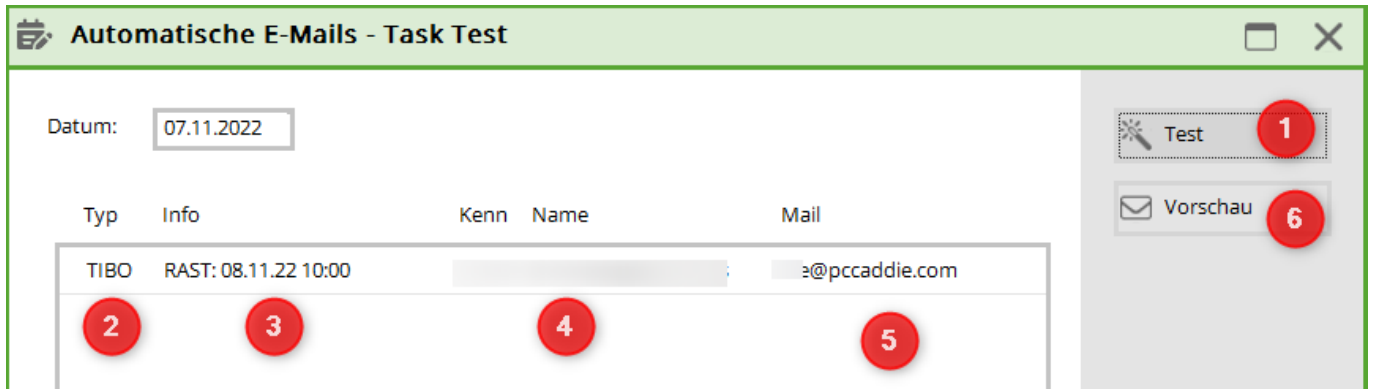
1. Créer un nouvel automatisme
2. Modifier un automatisme existant
3. Suppression d'un automatisme
4. Fonction de test pour savoir si l'automatisme souhaité est envoyé
5. Modification/création d'un modèle d'e-mail
6. Automatisme actif
7. Automatisme inactif


## Tester/prévisualiser l'automatisme

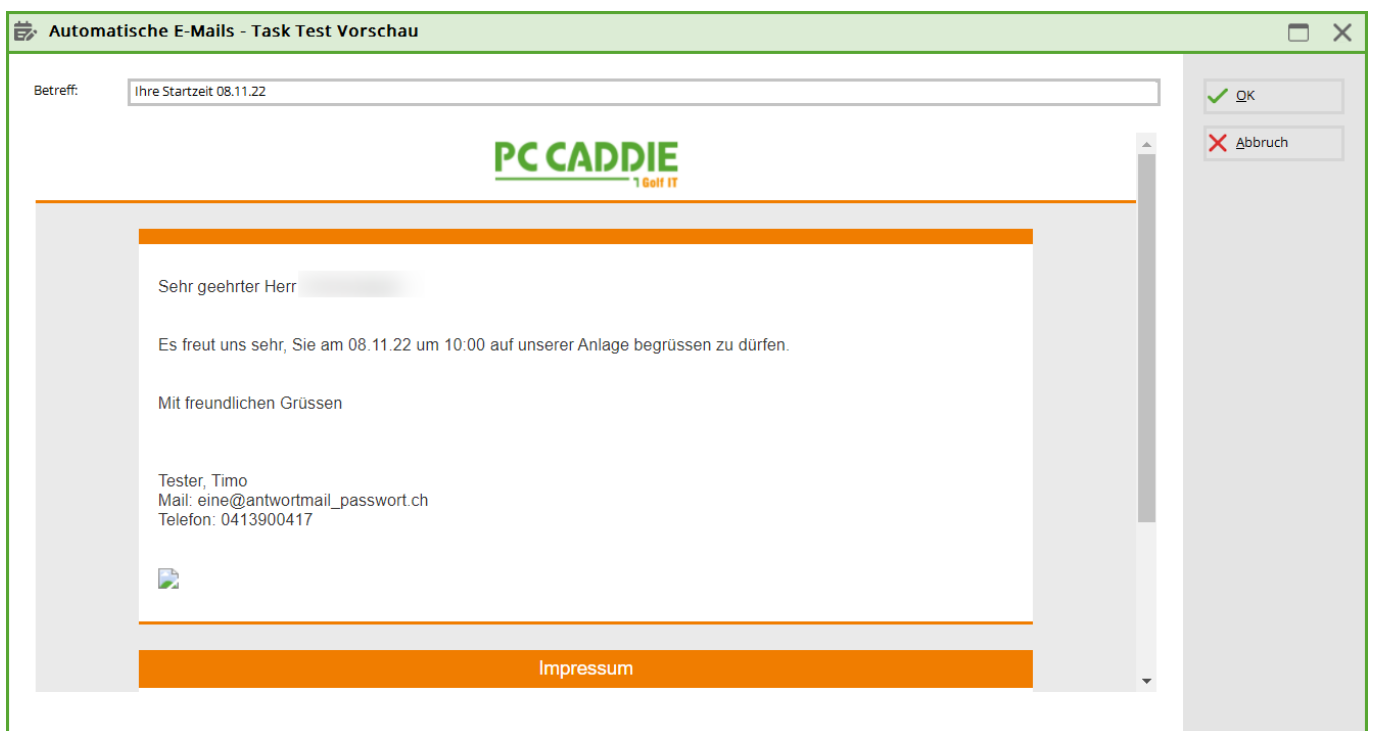


1. Marquer l'automatisme souhaité (que celui-ci soit actif ou inactif ne joue aucun rôle pour le

test).  
2. Tester



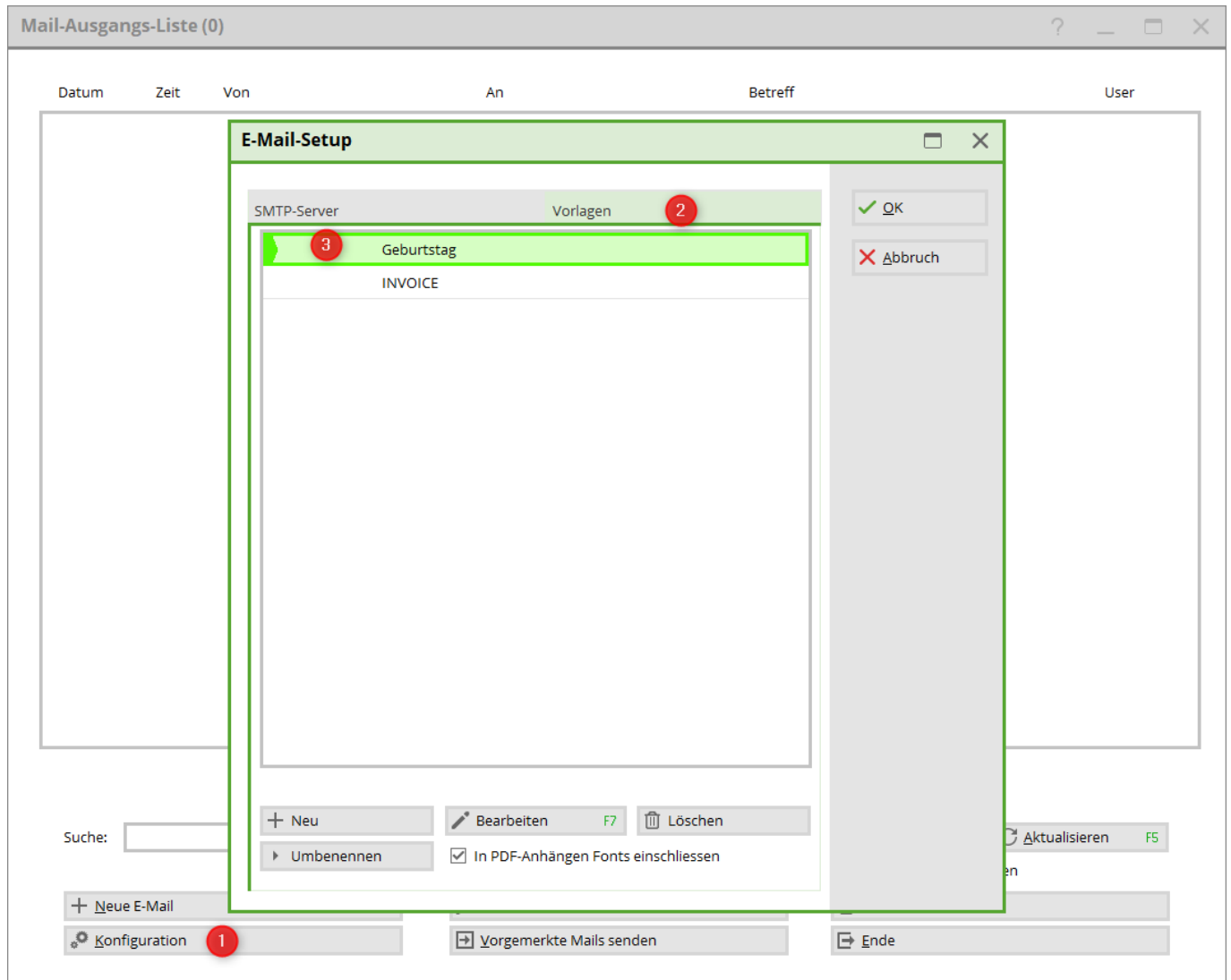
1. Actionner le test
2. Type : Timetable
3. Info : Abréviation du Timetable, date et heure d'enregistrement
4. Identification & nom
5. Adresse e-mail
6. Aperçu -  Si le modèle de mail ne contient pas de code HTML, vous ne verrez que l'objet du mail.



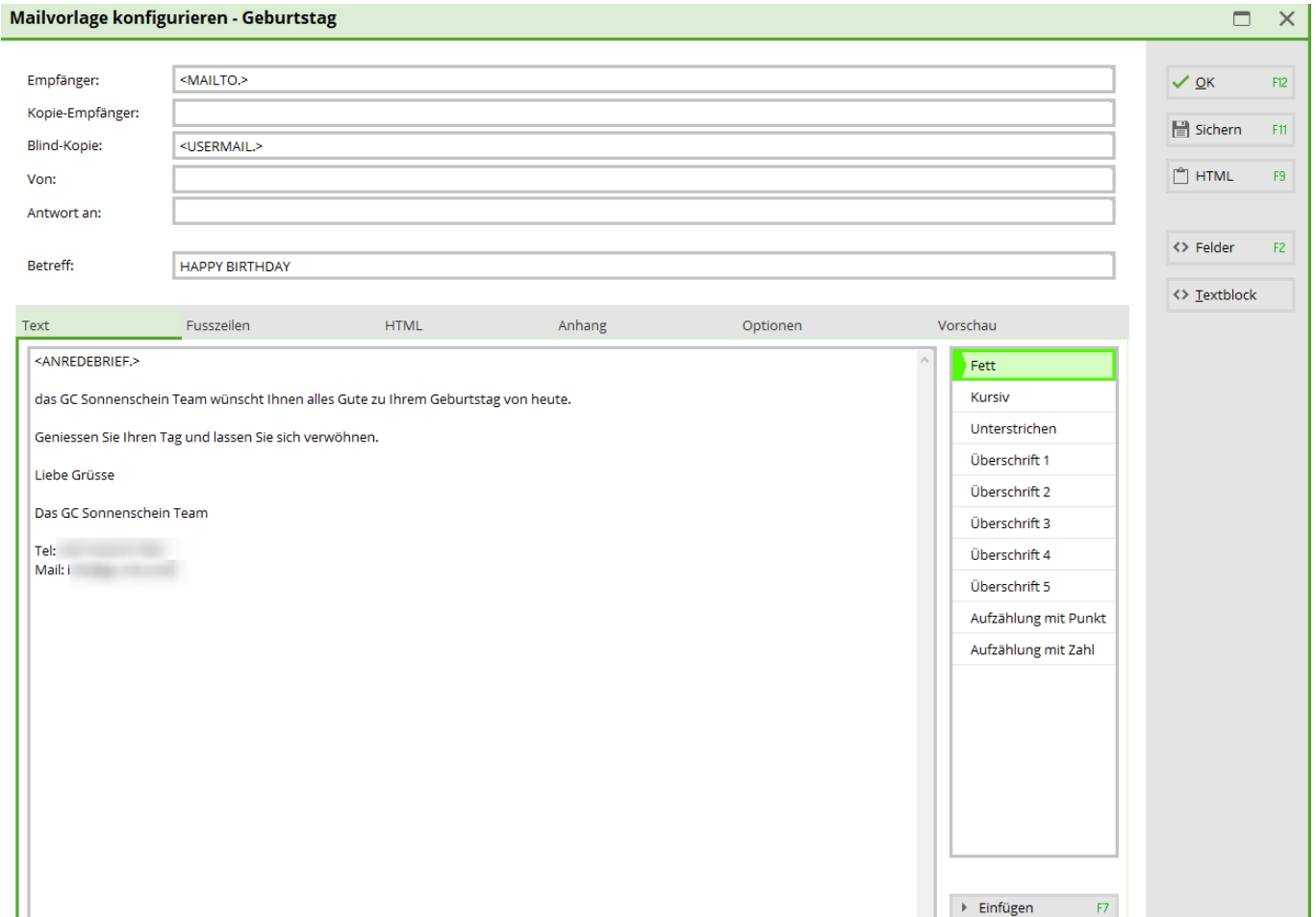
## Exemples d'e-mails automatiques

# E-mails d'anniversaire

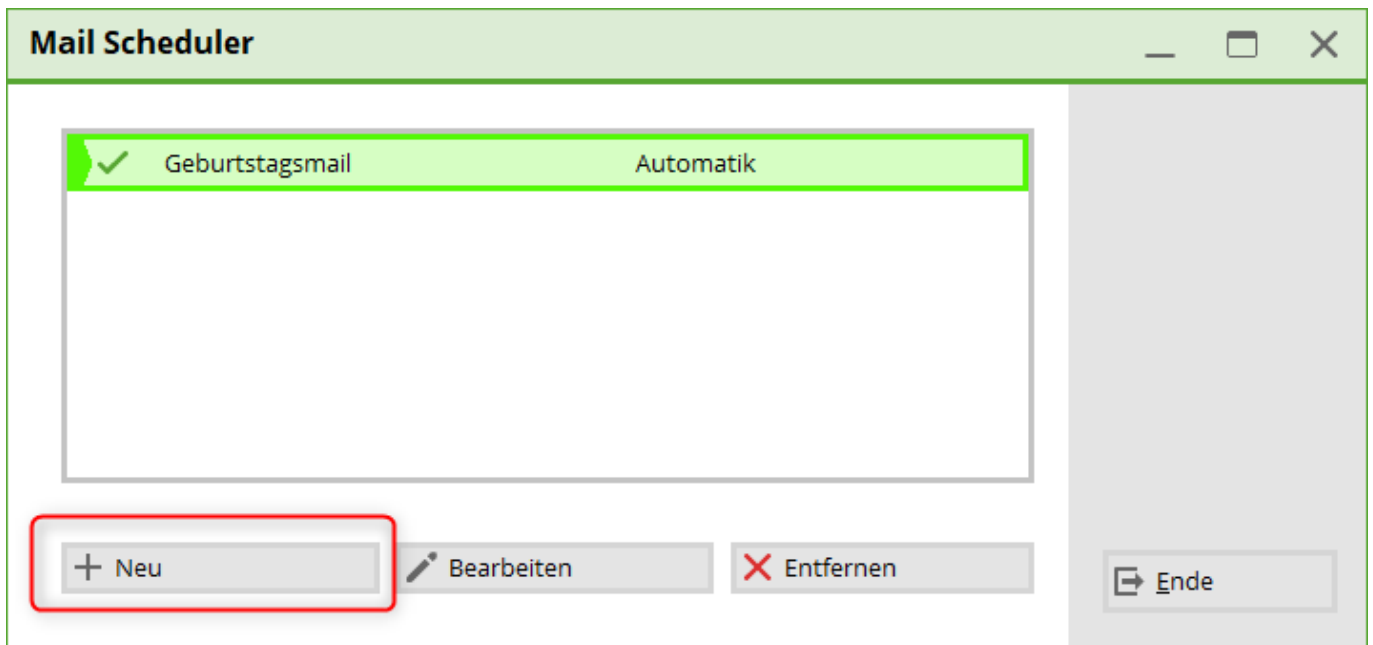
Sous l'option de menu **E-mail** créer la mise en page souhaitée



Celle-ci peut par exemple ressembler à ceci



Sous le point de menu **E-mails automatiques** installer l'automatisme d'anniversaire



Exemple : e-mail d'anniversaire

Task
☐ ✕

UID: 980483

Bezeichnung:  1

Typ:  2

Mail-Vorlage:  3

Gültig von / bis:   4

Sende-Uhrzeit:  5

Aktiv 6

Personen-Filter:  7

Nachfrage:  8

Von (E-Mail):  9

Antworten an (E-Mail):

Mails zu TimeTable-Buchungen über PCCO versenden

Trigger
Automatik

Ereignis

Hotel-Buchung

Turnier

TimeTable-Buchung

Geburtstag 10

Tag(e)  dem Ereignis-

✓ OK

✕ Abbruch

1. Désignation de l'envoi
2. Sélectionner le type - Automatique
3. Sélectionner le modèle d'e-mail
4. Valable du/au : sur quelle période l'e-mail doit-il être envoyé ?
5. Heure d'envoi : à quelle heure l'e-mail doit-il être envoyé ?
6. Dès que le réglage est effectué, cette sélection est active (après l'expiration de la date, elle passe automatiquement en mode inactif).
7. Filtre de personnes : tous les membres (voir Supplément, si des e-mails doivent être envoyés à des invités).

8. Demande : faut-il envoyer avant/après l'envoi ou sans demande de confirmation ?
9. De/répondre à : Des adresses e-mail différentes des paramètres de base peuvent être saisies ici.
10. Événement : veuillez cocher la case Anniversaire

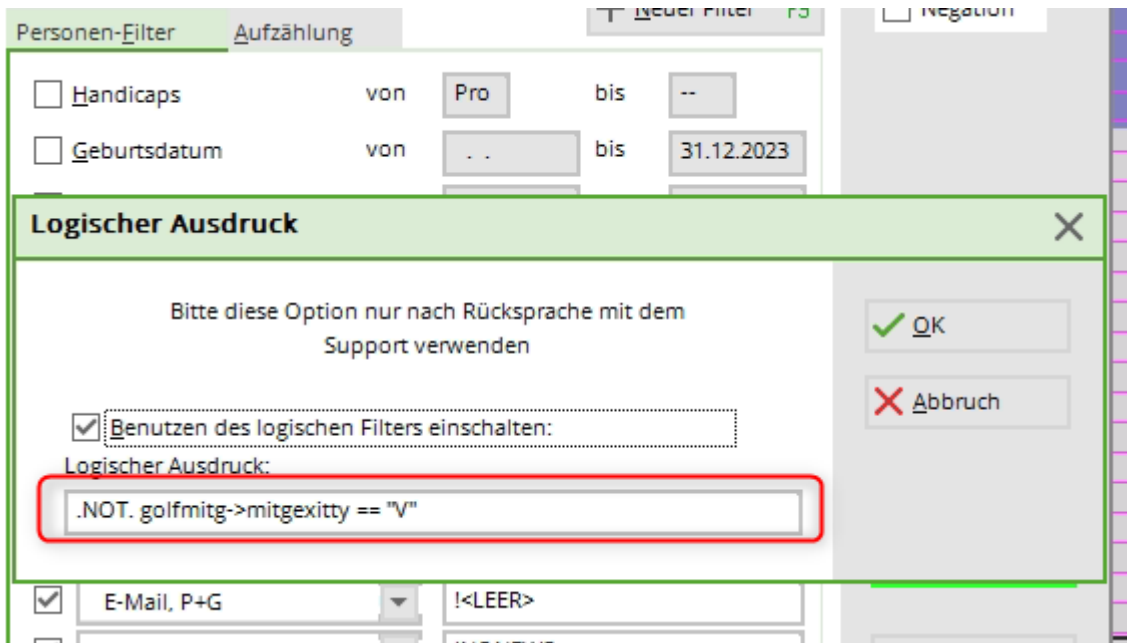
En mode automatique de nuit, PC CADDIE prépare les e-mails d'anniversaire et les envoie à l'aide du service de messagerie.

Vous avez un contrôle des e-mails envoyés sous le point de menu : [Email](#)



Complément : Pour que les e-mails d'anniversaire soient également envoyés aux invités avec une adresse e-mail, il faut créer le filtre.

1. L'adresse e-mail doit être remplie.
2. Uniquement aux personnes qui n'ont pas refusé les e-mails
3. Insérer un filtre logique pour que les personnes dont le motif de sortie est : décédé, ne reçoivent pas d'email

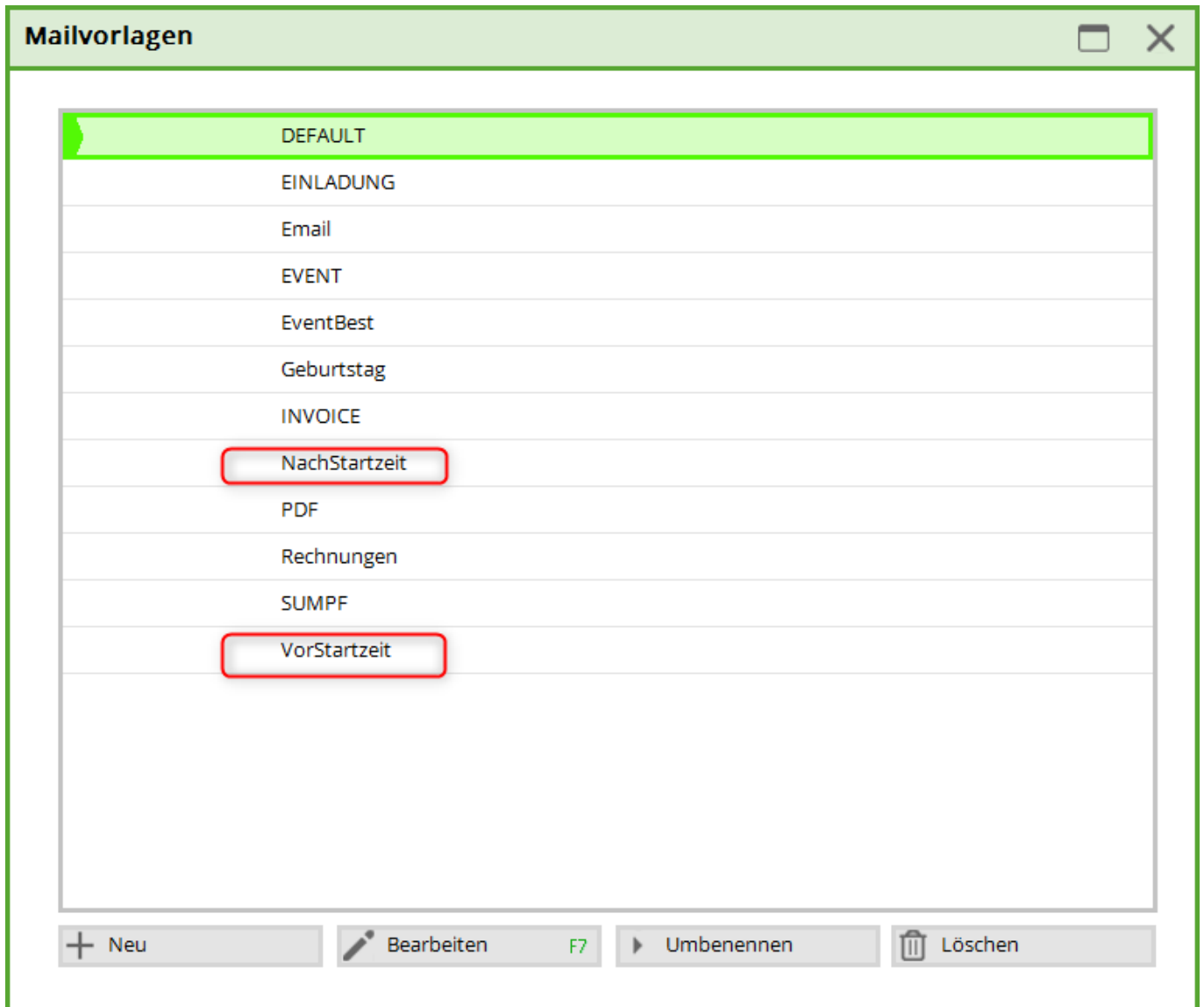


.NOT. golfmitg->mitgexitty == "V"

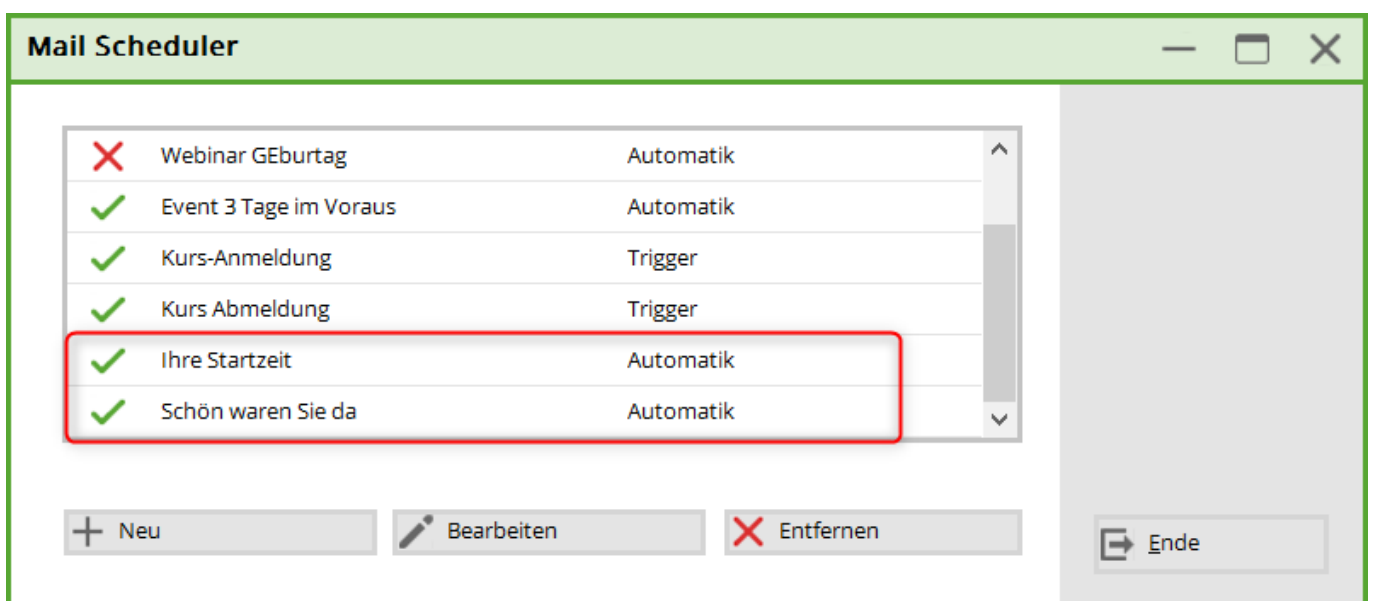
## Announce de l'heure de départ/retour d'information après l'heure de départ

L'annonce automatique de l'heure de départ par mail est créée exactement comme le [Courrier d'anniversaire](#), avec de petites modifications

- Les modèles de mail doivent être créés ([Vous trouverez les champs souhaités ici](#))



- Créer des automatismes différents sous NOUVEAU pour l'email avant et après l'heure de début



**Task**
☐ ✕

UID: 885380

Bezeichnung: Ihre Startzeit

Typ: Automatik

Mail-Vorlage: VorStartzeit ▼

Gültig von / bis: 01.01.2021 31.12.2021

Sende-Uhrzeit: 09:43

Aktiv

Personen-Filter: (neutral) ▼ ⋮

Timetable-Bereiche: 1801 ☰

Nachfrage: Keine Nachfrage (sofort senden) ▼

Von (E-Mail):

Antworten an (E-Mail):

**Automatik**

<input type="checkbox"/>	Hotel-Buchung	HOBO
<input type="checkbox"/>	Turnier	TOBO
<input type="checkbox"/>	Kurs	COBO
<input type="checkbox"/>	Event	EVBO
<input checked="" type="checkbox"/>	Timetable	TIBO
<input type="checkbox"/>	Geburtstag	BDAY

Tag(e)  dem Ereignis-

Bei späterem Hinzufügen von Teilnehmern bis zum Event-Start auch noch senden

1. Choisir un modèle de courrier
2. Sélectionner la zone Timetable.
3. Le mail doit-il être demandé ou envoyé de manière automatique ?
4. Sélectionner la réservation TimeTable
5. Saisir le nombre de jours
6. Sélectionner avant ou après l'heure de début

## Réservation Timetable devient NoShow

Si le comptage NoShow est actif, le client peut être informé par mail.

Task
□ ×

UID: 804812

Bezeichnung: No Show Mitteilung - nach Timetable Bereich

Typ: Trigger 1

Mail-Vorlage: NachStartzeit 2

Gültig von / bis: .. ..

Sende-Uhrzeit:   3

Aktiv

Personen-Filter: (neutral) 4

Timetable-Bereiche: 1801 5

Nachfrage: Keine Nachfrage (sofort senden)

Von (E-Mail):  

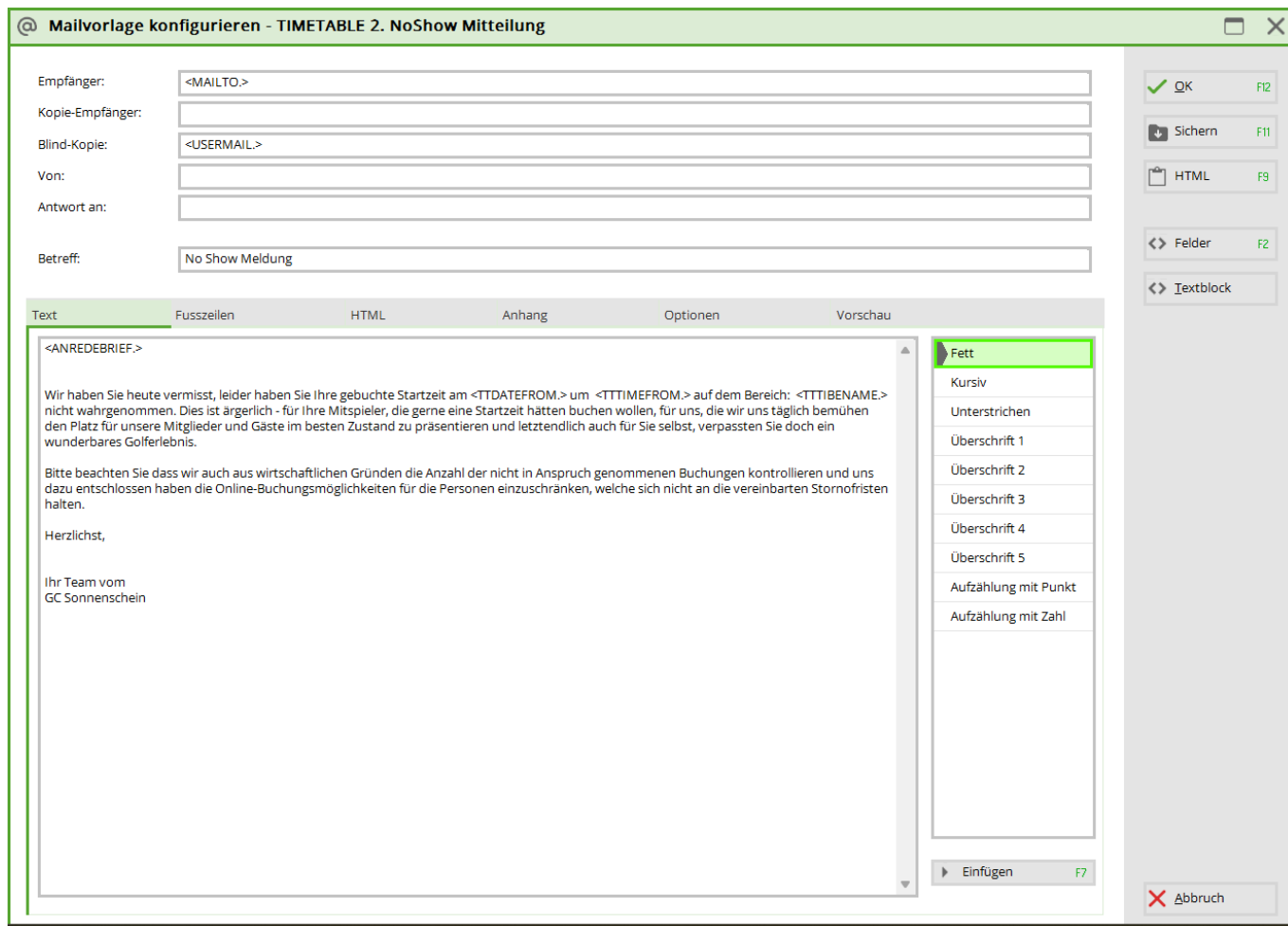
Antworten an (E-Mail):

Trigger

<input type="checkbox"/>	Kurs	Kontakt zu Teilnehmerliste hinzufügen/verschieben
<input type="checkbox"/>	Kurs	Kontakt zu Warteliste hinzufügen/verschieben
<input type="checkbox"/>	Kurs	Kontakt entfernen
<input type="checkbox"/>	Event	Kontakt zu Teilnehmerliste hinzufügen/verschieben
<input type="checkbox"/>	Event	Kontakt zu Warteliste hinzufügen/verschieben
<input type="checkbox"/>	Event	Kontakt entfernen
<input checked="" type="checkbox"/>	Timetable	Timetable-Buchung wird zu NoShow

✓ OK
✗ Abbruch

1. Type : Trigger
2. Choisir le modèle de mail
3. Laisser la validité et l'heure de fin libres pour que l'email soit envoyé directement.
4. Filtre de personnes : neutre ou tous les contacts
5. Sélectionner une ou plusieurs zones Timetable.
6. Déclencheur : Cocher Timetable



# Modèles

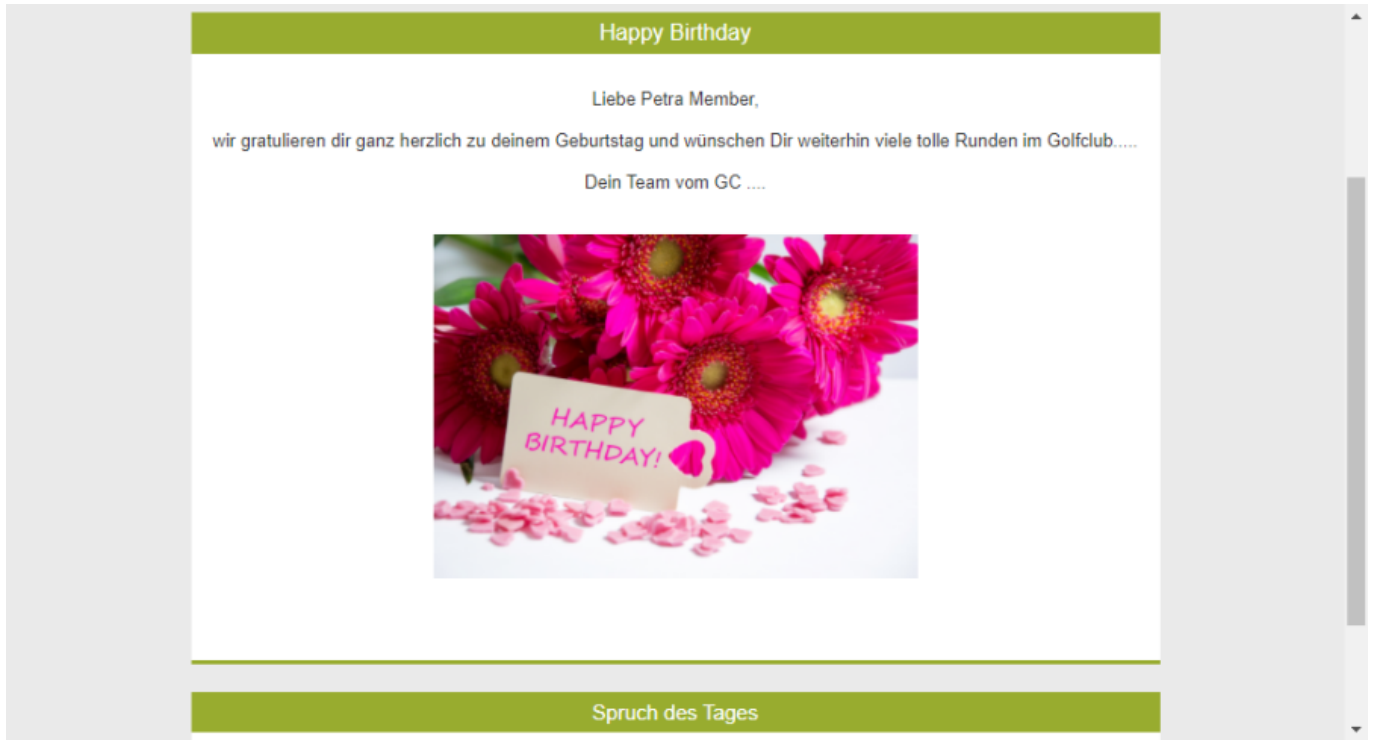
## Formule de politesse : Cher/chère

Chère<R.> <VORNAME.> <NAME.>

## Modèle d'anniversaire personnalisé

Nous créons volontiers des modèles individuels selon vos souhaits. N'hésitez pas à contacter notre équipe d'assistance.

Exemple :



# Cours et événement

## Confirmation du cours/événement

Platzreifekurs - Teilnehmer: 2 / Gäste: 0 / Max: 10

Kennung	22031	
Name	Platzreifekurs <span style="color:red">1</span>	
Öffentlicher Name		
Untertitel		
Status	(Keiner)	
Datum	von 01.04.2023 <span style="color:red">2</span>	04.04.2023
Zeit	von 14:00 <span style="color:red">3</span>	bis 18:00
<input type="checkbox"/> Im Event-Kalender anzeigen		
Kategorie		
Farbe	#FF8080 <span style="color:red">4</span>	
<input type="checkbox"/> Vorlage		

Details	Personengruppe	Anmeldung	Texte 1	Texte 2	Dateien	Veröffentlichung
Teilnehmer	min.	8	max.	10		
davon Gäste		5				
Internet	max.	5				
davon Gäste		3				
Warteliste	max.					
davon Gäste						
Veranstalter			Wahl			
Platz	0497725.1 Driving Range					
Ort	<span style="color:red">4</span> Meetingpoint					
Preisinfo	<span style="color:red">5</span> 280.00					

Kurse

Ändern F11

Neu

Senden

Verschieben

ERP

Nenngeld

Drucken F8

Übersicht

Brief / Mail

SMS

Ende

Neu Edit Löschen

**Mail senden**

Empfänger:

Kopie-Empfänger:

Blind-Kopie:

Von:

Antwort an:

Betreff:

Text Fusszellen Anhang (0) Status Vorschau

**PC CADDIE**  
1 Golf IT

Sehr geehrte Frau Member

1 Besten Dank für Ihre Anmeldung.  
2 Kurs: Schnupperkurs  
3 Ort: Meetingpoint  
4 Datum: 01.04.23 um 14:00 Uhr  
5 Die Rechnung in Höhe von CHF 280.00 wird Ihnen per Email zugestellt

Kursleitung  
Mit freundlichen Grüßen

Abbruch

<ANREDEBRIEF.>

Besten Dank für Ihre Anmeldung.

Kurs: <EVNAME.>

Ort: <EVLOCATION.>

Datum: <EVDATEFROM.> um <EVTIMEFROM.> Uhr

Die Rechnung in Höhe von CHF/€ <EVPRICEINFO.> wird Ihnen per Email zugestellt

Kursleitung

Mit freundlichen Grüßen

## Cours/événement Annulation

**3 Tage Fortgeschrittenkurs - Teilnehmer: 0 / Gäste: 0 / Max: 10**

Kennung: 23006

Name: 3 Tage Fortgeschrittenkurs

Öffentlicher Name: Fortgeschrittenkurs **1**

Untertitel:

Status: (Keiner)

Datum von: 01.05.2023 **2** bis: 04.05.2023

Zeit von: 14:00 bis: 18:00

Im Event-Kalender anzeigen

Kategorie:

Farbe: #FF8080  Vorlage

Alles

Details Personengruppe Anmeldung Texte 1 Texte 2 Dateien Veröffentlichung

Ressourcen (3) Teilnehm. (0) Warteliste (0) Entfernte (1) CRM

Laden + Neu F9 Bearbeiten F7 → Warteliste

Sortieren Einbuchen Löschen F5

Kurse

Ändern F11

Neu

Senden

Verschieben

ERP

Nenngeld

Drucken F8

Übersicht

Mail / SMS

Serienbrief

SMS

Ende

**Mail senden**

Empfänger:

Kopie-Empfänger:

Blind-Kopie:

Von:

Antwort an:

Betreff: Abmeldung vom Fortgeschrittenkurs **1**

Text Fusszeilen Anhang (0) Status Vorschau

Sehr geehrte Frau Member

Sie haben sich von folgendem Kurs abgemeldet:

Fortgeschrittenkurs **1**

Datum von 01.05.23 bis 04.05.23 **2**

Wir würden uns freuen Sie zu einem anderen Kurs bei uns begrüßen zu dürfen.

Freundliche Grüße  
Ihr Kursleitung

Fett

Kursiv

Unterstrichen

Überschrift 1

Überschrift 2

Überschrift 3

Überschrift 4

Überschrift 5

→ Einfügen F7

→ Senden F12

↓ Sichern F11

HTML F9

Links F6

→ CRM F8

↔ Felder F2

↔ Textblock

Abbruch

**Automatische E-Mails - Task**

UID: 943979

Bezeichnung: Kurs Abmeldung

Typ: Trigger

Mail-Vorlage: Kurs Abmeldung

Gültig von / bis: .. ..

Sende-Uhrzeit: ..

Aktiv

Nachricht-Art: Nur Mail

Personen-Filter: (neutral)

Timetable-Bereiche: ..

Event-Kategorien: ..

Nachfrage: Vor dem Senden anzeigen

Von (E-Mail): ..

Antworten an (E-Mail): ..

OK

Abbruch

**Trigger**

<input type="checkbox"/>	Turnier	Spieler zu Puffer hinzufügen
<input type="checkbox"/>	Turnier	Spieler zu Startliste hinzufügen/verschieben
<input type="checkbox"/>	Turnier	Spieler zu Warteliste hinzufügen
<input type="checkbox"/>	Turnier	Spieler entfernen
<input type="checkbox"/>	Kurs	Kontakt zu Teilnehmerliste hinzufügen/verschieben
<input type="checkbox"/>	Kurs	Kontakt zu Warteliste hinzufügen/verschieben
<input checked="" type="checkbox"/>	Kurs	Kontakt entfernen
<input type="checkbox"/>	Event	Kontakt zu Teilnehmerliste hinzufügen/verschieben
<input type="checkbox"/>	Event	Kontakt zu Warteliste hinzufügen/verschieben
<input checked="" type="checkbox"/>	Event	Kontakt entfernen

<ANREDEBRIEF.>

Sie haben sich von folgendem Kurs abgemeldet:

<EVPUBLNAME...>

Datum von <EVDATEFROM...> bis <EVDATETO...>

<EVSUBTITLE...>

Wir würden uns freuen Sie zu einem anderen Kurs bei uns begrüßen zu dürfen.

## Cours : rappel 3 jours avant l'événement

Régler les automatismes :

**Automatische E-Mails - Task**

UID: 191359

Bezeichnung: Kurs 3 Tage im Voraus

Typ: Automatik

Mail-Vorlage: Kurserinnerung 3 Tage vor Beginn

Gültig von / bis: ..

Sende-Uhrzeit: ..

Aktiv

Personen-Filter: (neutral)

Timetable-Bereiche: ..

Event-Kategorien: SCHNUPP

Nachfrage: Keine Nachfrage (sofort senden)

Von (E-Mail): ..

Antworten an (E-Mail): ..

**Automatik**

<input type="checkbox"/>	Hotel-Buchung	HOBO
<input type="checkbox"/>	Turnier	TOBO
<input checked="" type="checkbox"/>	Kurs	COBO
<input type="checkbox"/>	Event	EVBO
<input type="checkbox"/>	Timetable	TIBO
<input type="checkbox"/>	Geburtstag	BDAY

3 Tag(e) vor dem Ereignis-Start

Bei späterem Hinzufügen von Teilnehmern bis zum Event-Start auch noch senden

Buttons:

1. Sélectionner le modèle de mail
2. Sélectionner la catégorie d'événement. Avantageux si le texte du mail ne peut pas être transmis à tous les cours.
3. Sélectionner l'automatisme

4. Régler le moment de l'envoi de l'e-mail
5. Cocher la case si la réexpédition est souhaitée.

**Schnupperkurs - Teilnehmer: 8 / Gäste: 4 / Max: 10**

Kennung: 22021

Name: Schnupperkurs **1**

Öffentlicher Name:

Untertitel:

Status:  Definitiv **2**

Datum von: 01.04.2023 **3** bis: 04.04.2023 **3**

Zeit von: 14:00 **4** bis: 18:00 **5**

Im Event-Kalender anzeigen

Kategorie:

Farbe: #000000  Vorlage

**Allgemein**

Neu Edit Löschen

Details	Personengruppe	Anmeldung	Texte 1	Texte 2	Dateien	Veröffentlichung
Teilnehmer	min. 8		max. 10	davon Gäste 5		
Internet			max. 5	davon Gäste 3		
Warteliste			max. <input type="text"/>	davon Gäste <input type="text"/>		
Veranstalter	riev Ringelstein, Eva		Emmenegger, Marius		385€	Wahl
Platz	0497725.1 Driving Range					
Ort	Meetingpoint <b>6</b>					
Preisinfo	280,00 <b>7</b>					

Kurse

Ändern F11

Neu

Senden

Verschieben

ERP

Neingeld

Drucken F8

Übersicht

E-Mail

Brief / Mail

SMS

Ende

**Mail senden**

Empfänger: petra@member.com

Kopie-Empfänger:

Blind-Kopie:

Von:

Antwort an:

Betreff: Erinnerung: Ihre Teilnahme am: Schnupperkurs vom 01.04.23 **1** **2**

Text Fusszellen Anhang (0) Status Vorschau

Sehr geehrte Frau Member **1**

Schön, dass Sie sich für **2** Schnupperkurs entschieden haben.

Der Kurs findet statt vom: 01.04.23 bis 04.04.23 **3**

Treffpunkt ist um 14:00 Uhr am Meetingpoint. **4** **6**

Dauer des Kurses: bis 18:00 Uhr **7**

Sie können den Betrag **5** CHF 280.00 direkt im Sekretariat begleichen.

Wir wünschen Ihnen einen erfolgreichen Schnupperkurs.

Freundliche Grüsse vom Golfclub Sonnenschein **1**

**Fett**

Kursiv

Unterstrichen

Überschrift 1

Überschrift 2

Überschrift 3

Überschrift 4

Überschrift 5

Aufzahlung mit Punkt

Aufzahlung mit Zahl

Einfügen F7

Abbruch

Senden F12

Sichern F11

HTML F9

Links F6

CRM F8

Felder F2

Textblock

<ANREDEBRIEF.>

Schön, dass Sie sich für den <EVNAME.> entschieden haben.

Der Kurs findet statt vom: <EVDATEFROM.> bis <EVDATETO.>

Treffpunkt ist um <EVTIMEFROM.> Uhr am <EVLOCATION.>.

Dauer des Kurses: bis <EVTIMETO.> Uhr

Sie können den Betrag von CHF <EVPRICEINFO.> direkt im Sekretariat begleichen.

Wir wünschen Ihnen einen erfolgreichen <EVNAME.>.

Freundliche Grüsse vom  
Golfclub Sonnenschein

## Événement : 1 jour avant l'événement : courriel de bienvenue

**Automatische E-Mails - Task**

UID: 032011

Bezeichnung: Event: Info 1 Tag vor Event. Welcomemail

Typ: Automatik

Mail-Vorlage: EVENT Infos am Vortag (1)

Gültig von / bis: ..

Sende-Uhrzeit: 14:12 (2)

Aktiv

Personen-Filter: (neutral)

Timetable-Bereiche:

Event-Kategorien: SNU (3)

Nachfrage: Keine Nachfrage (sofort senden)

Von (E-Mail):

Antworten an (E-Mail):

**Automatik**

<input type="checkbox"/>	Hotel-Buchung	HOBO
<input type="checkbox"/>	Turnier	TOBO
<input type="checkbox"/>	Kurs	COBO
<input checked="" type="checkbox"/>	Event	EVBO (4)
<input type="checkbox"/>	Timetable	TIBO
<input type="checkbox"/>	Geburtstag	BDAY

1 Tag(e) vor dem Ereignis- Start (5)

Bei späterem Hinzufügen von Teilnehmern bis zum Event-Start auch noch senden

6

OK

Abbruch

1. Sélectionner la catégorie d'événement.

2. Définir l'heure d'envoi du mail
3. Sélectionner l'automatisme
4. Définir l'heure d'envoi de l'e-mail
5. Cocher la case si la réexpédition est souhaitée.

<ANREDEBRIEF.> ,

Morgen findet der erste <EVNAME.>. dieser Saison statt.

Gerne möchten wir Ihnen einige hilfreiche Informationen und Tipps geben, um den Ablauf für Sie so reibungslos wie möglich zu gestalten.

**\*\*Anmeldung:\*\***

Unser Golflehrer erwartet Sie morgen, <EVDATEFROM.> um <EVTIMEFROM.> Uhr auf der <EVLOCATION.> Diese befindet sich links vom Hauptgebäude, ein beschilderter Weg führt Sie vom Parkplatz dahin.

**\*\*Parkmöglichkeiten\*\***

Es stehen Ihnen genügend freie Parkplätze direkt neben dem Clubhaus zur Verfügung.

**\*\*Dresscode:\*\***

Wir empfehlen bequeme Kleidung und flache Schuhe. Jeans, Tank-Tops und Hotpants sind auf dem Golfplatz nicht erlaubt. Bei schönem Wetter bitte die Kopfbedeckung nicht vergessen ;-)

Melden Sie sich gerne bei uns, sollten Sie noch Fragen haben.

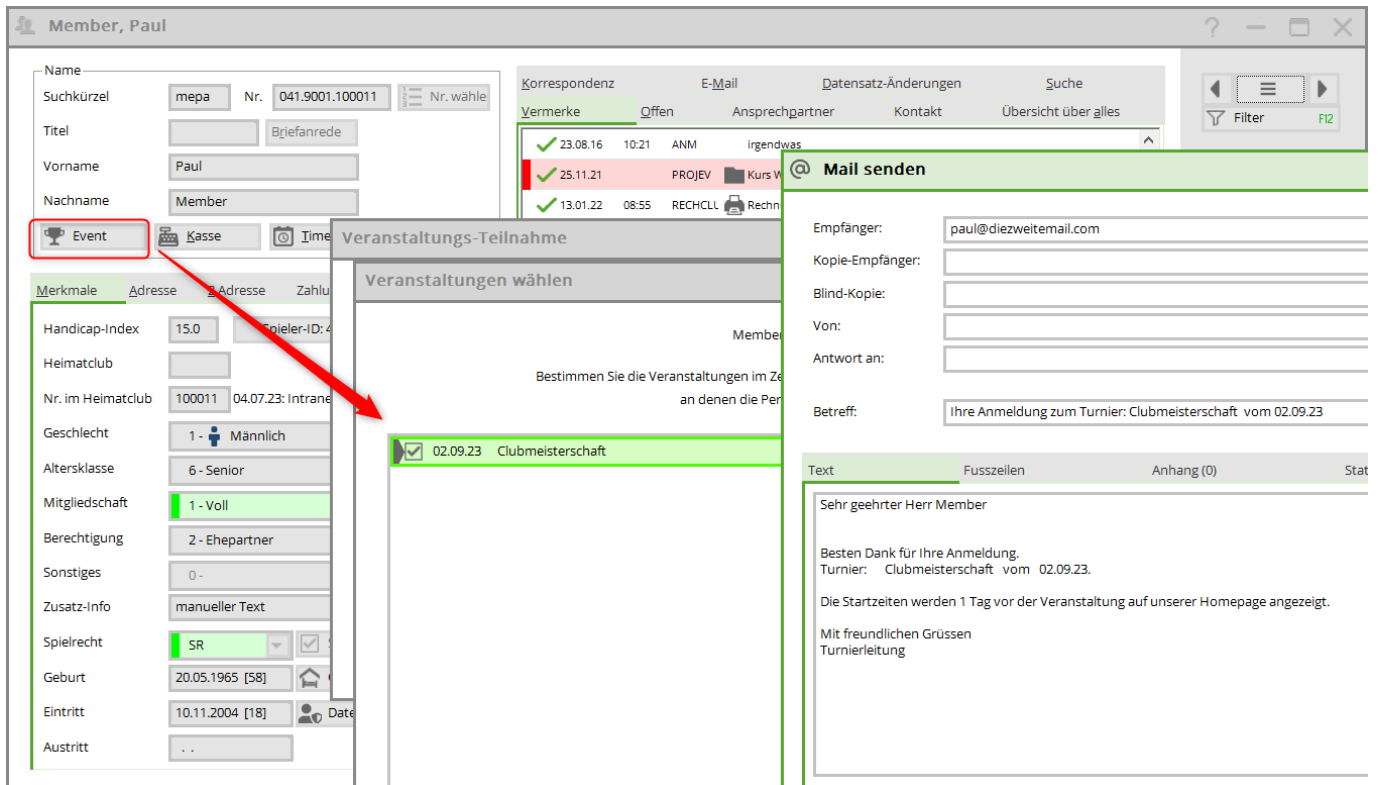
Wir freuen uns!

Mit freundlichen Grüßen

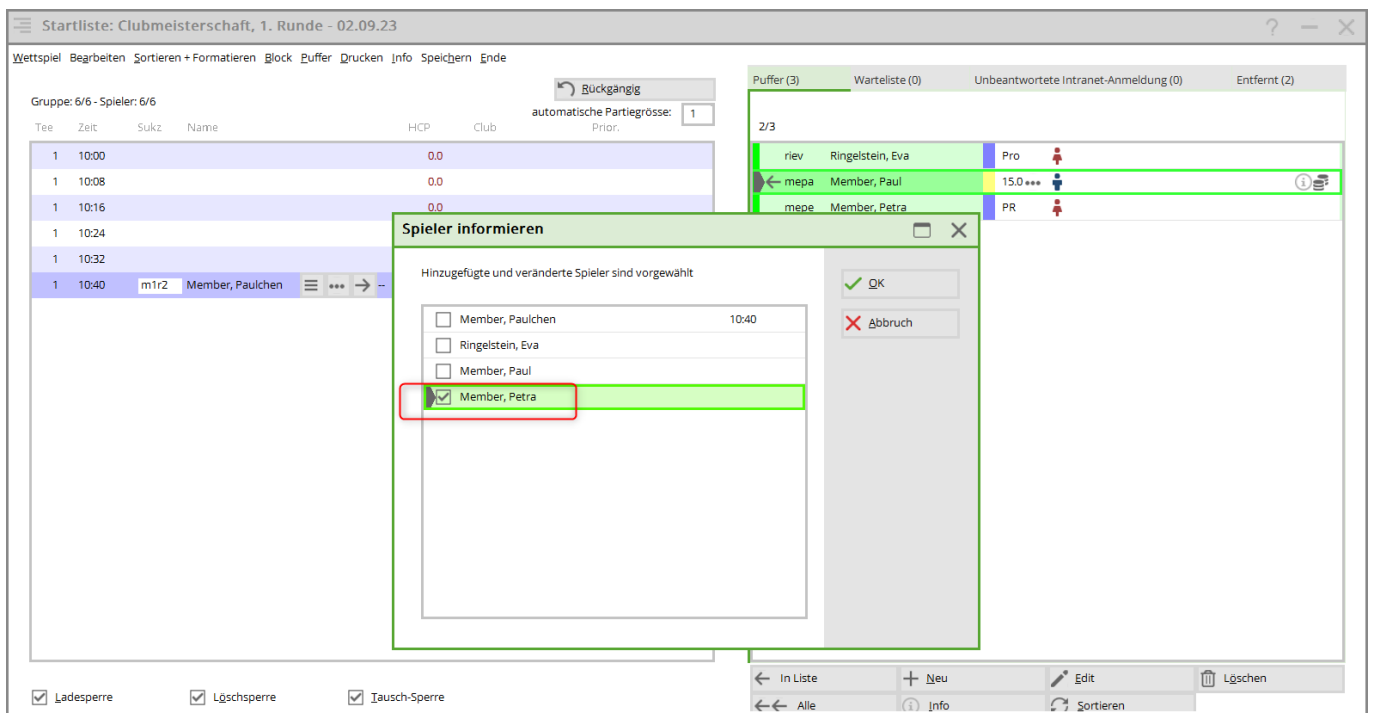
## Inscription au tournoi

Pour les tournois, les commandes EVENT sont utilisées.

### Inscription à partir de la personne en tampon



## Report de la mémoire tampon dans la liste de départ



## Réglage de l'automatisme/du déclencheur

UID: 688623

Bezeichnung: Turnier Anmeldung

Typ: Trigger

Mail-Vorlage: Turnier Anmeldung

Gültig von / bis: .. ..

Sende-Uhrzeit:

Aktiv

Nachricht-Art: Nur Mail

Personen-Filter: (neutral)

Timetable-Bereiche:

Event-Kategorien:

Nachfrage: Vor dem Senden anzeigen

Von (E-Mail):

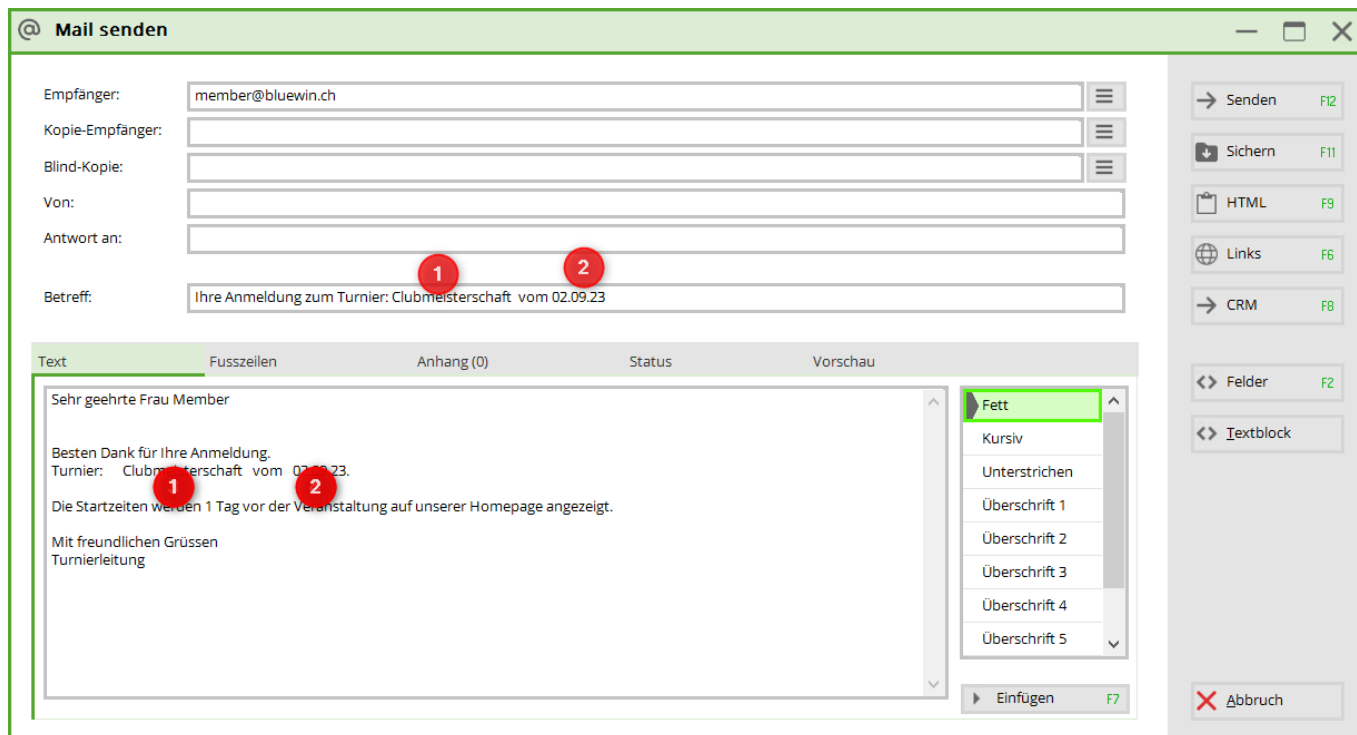
Antworten an (E-Mail):

OK

Abbruch

Trigger

- Turnier: Spieler zu Puffer hinzufügen
- Turnier: Spieler zu Startliste hinzufügen/verschieben
- Turnier: Spieler zu Warteliste hinzufügen
- Turnier: Spieler entfernen
- Kurs: Kontakt zu Teilnehmerliste hinzufügen/verschieben
- Kurs: Kontakt zu Warteliste hinzufügen/verschieben
- Kurs: Kontakt entfernen
- Event: Kontakt zu Teilnehmerliste hinzufügen/verschieben
- Event: Kontakt zu Warteliste hinzufügen/verschieben
- Event: Kontakt entfernen



<ANREDEBRIEF.>

Besten Dank für Ihre Anmeldung.  
Turnier: <EVNAME.> vom <EVDATEFROM.>.

Die Startzeiten werden 1 Tag vor der Veranstaltung auf unserer Homepage  
angezeigt.

Mit freundlichen Grüßen  
Turnierleitung

## NoShow dans le Timetable

### Paramètres

Avec la [NoShow automatique](#), il est avantageux que le client reçoive également une notification automatique.

**Automatische E-Mails - Task**

UID: 804812

Bezeichnung: No Show Mitteilung - nach Timetable Bereich

Typ: **Trigger**

Mail-Vorlage: Noshow

Gültig von / bis: .. ..

Sende-Uhrzeit:  Aktiv

Nachricht-Art: Nur Mail

Personen-Filter: (neutral)

Timetable-Bereiche: **1** |

Event-Kategorien: |

Nachfrage: **2** Keine Nachfrage (sofort senden)

Von (E-Mail):


Antworten an (E-Mail):

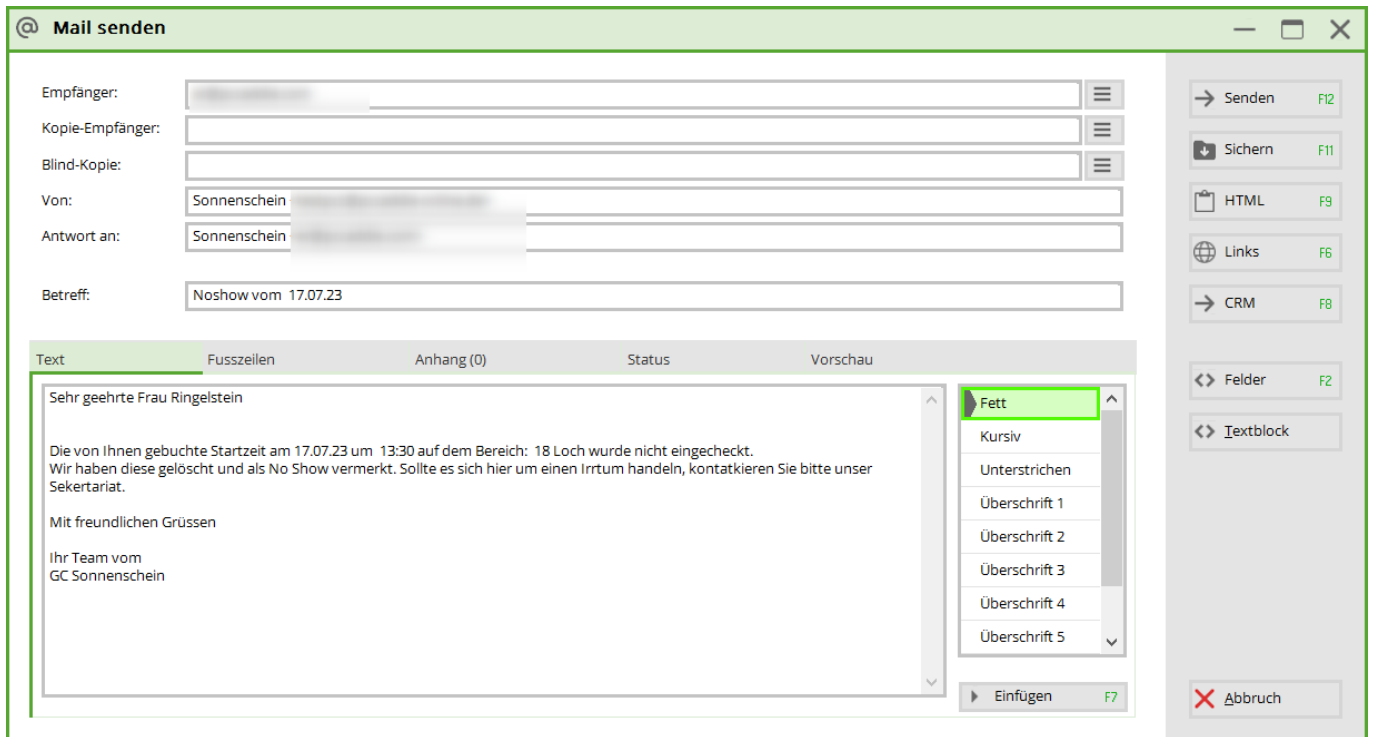
**Trigger**

<input type="checkbox"/>	Kurs	Kontakt zu Teilnehmerliste hinzufügen/verschieben
<input type="checkbox"/>	Kurs	Kontakt zu Warteliste hinzufügen/verschieben
<input type="checkbox"/>	Kurs	Kontakt entfernen
<input type="checkbox"/>	Event	Kontakt zu Teilnehmerliste hinzufügen/verschieben
<input type="checkbox"/>	Event	Kontakt zu Warteliste hinzufügen/verschieben
<input type="checkbox"/>	Event	Kontakt entfernen
<input checked="" type="checkbox"/>	Timetable	Timetable-Buchung wird zu NoShow

OK

Abbruch

1. La zone Timetable est déjà définie dans l'automatisme NoShow. Ne sélectionner ici que s'il doit y avoir différents déclencheurs.
2. Demande : Pas de demande (envoyer immédiatement) doit être réglé sur , sinon l'email ne sera pas créé.



<ANREDEBRIEF.>

Die von Ihnen gebuchte Startzeit am <TTDATEFROM.> um <TTTIMEFROM.> auf dem Bereich: <TTTIBENAME.> wurde nicht eingecheckt. Wir haben diese gelöscht und als No Show vermerkt. Sollte es sich hier um einen Irrtum handeln, kontaktieren Sie bitte unser Sekretariat.

Mit freundlichen Grüßen

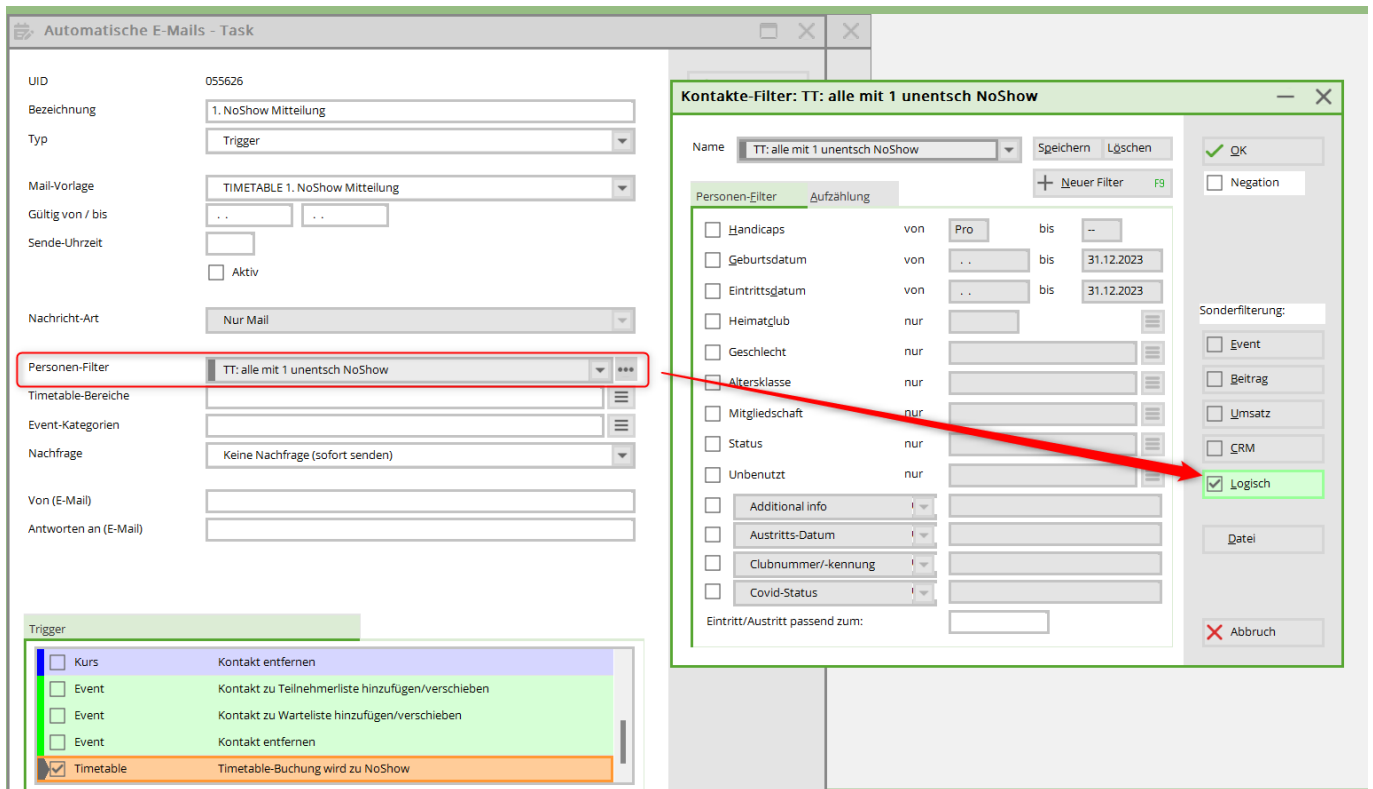
Ihr Team vom  
GC Sonnenschein

## Filter de personnes pour différents niveaux de NoShow

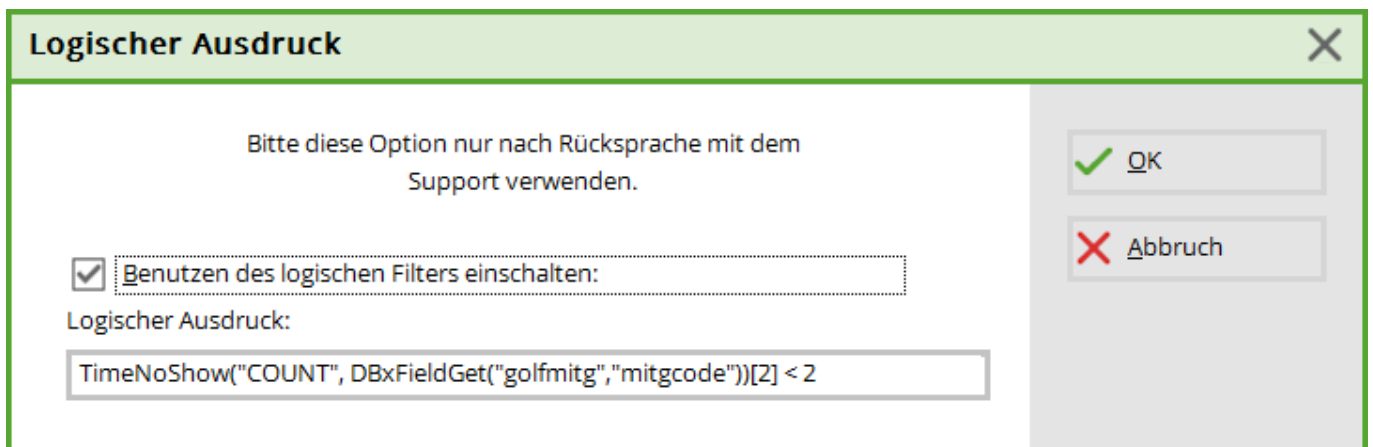
Il est possible d'envoyer différents textes de mail en fonction du nombre de NoShows.

✓	NoShow 1 unentschuldigte Startzeit	Trigger	..	..
✓	NoShow 2-4 unentschuldigte NoShows	Trigger	..	..
✓	NoShow 5 unentschuldigte NoShows und Sperre	Trigger	..	..

Pour cela, il faut créer un filtre logique de personnes :



l'exemple actuel montre un filtre logique de personnes pour une réservation NoShow non excusée :



ce filtre peut être adapté. En voici quelques exemples. Les caractères pertinents sont < > et == et le dernier chiffre :

Fonction	Filtre logique
<b>premier NoShow non excusé</b>	TimeNoShow(„COUNT“, DBxFieldGet(„golfmitg“, „mitgcode“))[2] < 2
<b>ab 2 bis 4 unentschuldigter NoShows (alles auf einer Zeile geschrieben)</b>	TimeNoShow(„COUNT“, DBxFieldGet(„golfmitg“, „mitgcode“))[2] > 1 .AND. TimeNoShow(„COUNT“, DBxFieldGet(„golfmitg“, „mitgcode“))[2] < 5
<b>eine genaue Anzahl an unentschuldigter NoShows (hier 5)</b>	TimeNoShow(„COUNT“, DBxFieldGet(„golfmitg“, „mitgcode“))[2] == 5

# Erinnerung an Startzeit, 1 Tag vor Beginn

Automatik einstellen unter: Kontakte, Automatische Mails

UID: 369062

Bezeichnung: Startzeit Bereich

Typ: Automatik **1**

Mail-Vorlage: VorStartzeit **2**

Gültig von / bis: .. ..

Sende-Uhrzeit:

Aktiv **3**

Nachricht-Art: Nur Mail

Personen-Filter: (neutral) **4**

Timetable-Bereiche: RAST;1801;1810;0901 **5**

Event-Kategorien:

Nachfrage: Keine Nachfrage (sofort senden)

Von (E-Mail):

Antworten an (E-Mail):

Automatik

<input type="checkbox"/>	Event	EVBO
<input checked="" type="checkbox"/>	Timetable	TIBO

Tag(e)  dem Ereignis-

Bei späterem Hinzufügen von Teilnehmern bis zum Event-Start auch noch senden **7**

OK  
Abbruch

1. Automatik
2. Mail-Vorlage auswählen
3. Aktiv Haken setzen
4. Personen-Filter: neutrag = alle Kontakte
5. Timetable-Bereiche: auswählen, welchen Bereich die Automatik betrifft
6. Haken bei Timetable setzen

7. Wieviele Tage? Vor oder nach? Start oder Ende?

8. Heken bei: Bei späterem Hinzufügen.... dann wird auch eine Person erinnert, welche kurzfristig eingebucht wurde.

Im Test sieht die Mail wie folgt aus:



Betreff: Ihre Startzeit <TTDATEFROM.>

Text der Mail:  
<ANREDEBRIEF.>

Es freut uns sehr, Sie am <TTDATEFROM.> um <TTTIMEFROM.> auf unserer Anlage begrüßen zu dürfen.

Mit freundlichen Grüßen  
Ihr Golfclub Sonnenschein

## Hôtel

### Présentation 1 jour avant l'arrivée

Créez un modèle pour vos clients qui recevront automatiquement un e-mail d'arrivée.

**Mailvorlage konfigurieren - Willkommen Hotel**

Empfänger: <MAILTO.>  
 Kopie-Empfänger:  
 Blind-Kopie:  
 Von:  
 Antwort an:  
 Betreff: Herzlich Willkommen im Hotel Sonnenschein

Text Fusszeilen HTML Anhang Optionen Vorschau

<ANREDEBRIEF.>  
 wir heißen Sie herzlich willkommen im Hotel Sonnenschein!  
 Es freut uns sehr, Sie vom <HOARRIVAL.> bis <HODEPART.> begrüßen zu dürfen (<HONIGHTS.> Nacht/Nächte).  
 Wir freuen uns, dass Sie bei uns übernachten und hoffen, dass Sie einen angenehmen Aufenthalt haben werden.  
 Wenn Sie vor Ihrer Anreise noch Fragen oder besondere Wünsche haben, zögern Sie bitte nicht, uns zu kontaktieren.  
 Mit freundlichen Grüßen  
 Ihr Team vom Hotel Sonnenschein  
 Ihre Buchungs Referenz: <HOREF.>

Fett  
 Kursiv  
 Unterstrichen  
 Überschrift 1  
 Überschrift 2  
 Überschrift 3  
 Überschrift 4  
 Überschrift 5  
 Aufzählung mit Punkt  
 Aufzählung mit Zahl

OK F12  
 Sichern F11  
 HTML F9  
 Felder F2  
 Textblock

Les dates d'arrivée et de départ correspondantes sont alors reprises de votre programme hôtelier. De même, vous pouvez afficher le numéro de référence dans cet e-mail.

**Mail senden**

Empfänger:  
 Kopie-Empfänger:  
 Blind-Kopie:  
 Von:  
 Antwort an:  
 Betreff: Herzlich Willkommen im Hotel Sonnenschein

Text Fusszeilen Anhang (0) Status Vorschau

Sehr geehrte Frau Worm,  
 wir heißen Sie herzlich willkommen im Hotel Sonnenschein!  
 Es freut uns sehr, Sie vom <HOARRIVAL.> bis <HODEPART.> begrüßen zu dürfen (<HONIGHTS.> Nacht/Nächte).  
 Wir freuen uns, dass Sie bei uns übernachten und hoffen, dass Sie einen angenehmen Aufenthalt haben werden.  
 Wenn Sie vor Ihrer Anreise noch Fragen oder besondere Wünsche haben, zögern Sie bitte nicht, uns zu kontaktieren.  
 Mit freundlichen Grüßen  
 Ihr Team vom Hotel Sonnenschein  
 Ihre Buchungs Referenz: <HOREF.>

Senden F12  
 Sichern F11  
 HTML F9  
 Links F6  
 CRM F8  
 Felder F2  
 Textblock  
 Abbruch

Pour l'installation de l'e-mail automatique à vos invités, créez un nouvel automatisme :

UID: 520834

Bezeichnung: 1 Hotel Anreise

Typ: 2 Automatik

Mail-Vorlage: 3 Willkommen Hotel

Gültig von / bis: .. ..

Sende-Uhrzeit: ..

4  Aktiv

Personen-Filter: (neutral)

Timetable-Bereiche: ..

Event-Kategorien: ..

Nachfrage: Keine Nachfrage (sofort senden)

Von (E-Mail): ..

Antworten an (E-Mail): ..

Automatik

5  Hotel-Buchung HOBO

Turnier TOBO

Kurs COBO

Event EVBO

Timetable TIBO

Geburtstag BDAY

6 1 Tag(e) vor dem Ereignis-Start

Bei späterem Hinzufügen von Teilnehmern bis zum Event-Start auch noch senden

OK

Abbruch

1. Donnez un nom à votre automatisme.
2. Réglez sur „Automatique“.
3. Cherchez votre modèle d'e-mail correct et déposez-le ici.
4. Cochez ici pour actif
5. Cliquez sur la réservation d'hôtel
6. Indiquez ici combien de jours avant l'arrivée de vos hôtes, l'e-mail doit être envoyé.

Modèle :

<ANREDEBRIEF.>

wir heißen Sie herzlich willkommen im Hotel Sonnenschein!

Es freut uns sehr, Sie vom <HOARRIVAL.> bis <HODEPART.> begrüßen zu dürfen (<HONIGHTS.> Nacht/Nächte).

Wir freuen uns, dass Sie bei uns übernachten und hoffen, dass Sie einen angenehmen Aufenthalt haben werden.

Wenn Sie vor Ihrer Anreise noch Fragen oder besondere Wünsche haben, zögern Sie bitte nicht, uns zu kontaktieren.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team vom Hotel Sonnenschein

Ihre Buchungs Referenz: <HOREF.>

## Présentation 1 jour après le départ

The screenshot displays a reservation management interface for a guest named Sandra Mathys. The main window is titled "#87R33US3 Mathys, Sandra".

**Left Panel (Reservation Summary):**

- Referenz: #87R33US3
- Anreise: So 19.03.23 (marked with a red circle 1)
- Abreise: Mo 20.03.23 (marked with a red circle 2)
- Nächte: 1
- Zimmer: 1
- Personen: 1
- Ratecode: RACK
- Quelle (Source):
- individuelle An-/Abreisen einzelner Zimmer der Buchung:
- Table with 1 row: 1. DS D05 1 Mathys, Sandra 19.03.23 20.03.23

**Right Panel (Room Details):**

- Zimmer: D05
- Anreise: So 19.03.23
- Abreise: Mo 20.03.23
- Nächte: 1
- Kategorie gebucht: DS Doppel Standard
- Kategorie Zimmer: DS Doppel Standard
- Guest list: 1 mas2 Mathys, Sandra (with fields for Mathys and Sandra)
- Buttons: Info (F6), Artikel (F7)

**Bottom Right Panel (Actions):**

- OK (F2)
- Sichern (F11)
- Storno
- Drucken (F8)
- Check in
- Verbuchen
- Check out
- Abrechnen
- Kasse
- ERP
- Abbruch

Kontakte CRM/ERP Handicaps Umsätze Turniere Events Timetable Hotel Kasse Artikel System Business E

Mailvorlage konfigurieren - Hotel 1 Tag nach Abreise

Empfänger: <MAILTO.>  
 Kopie-Empfänger:  
 Blind-Kopie: <USERMAIL.>  
 Von:  
 Antwort an:  
 Betreff: Danke für Ihren Besuch

Text Fusszeilen HTML Anhang Optionen Vorschau

<ANREDEBRIEF.> **1** **2**

wir möchten uns herzlich bei Ihnen für Ihren Aufenthalt in unserem Hotel in der Zeit vom <HOARRIVAL.> bis <HODEPART.> bedanken.  
 Es war uns eine Freude, Sie bei uns begrüßen zu dürfen und wir hoffen, dass Sie sich bei uns wohlfühlt haben.

Liebe Grüße  
 Das Team vom Golf Club XXX

<USERNAME.>  
 Mail: <USERMAIL.>  
 Telefon: <USERTELE.>

Fett  
 Kursiv  
 Unterstrichen  
 Überschrift 1  
 Überschrift 2  
 Überschrift 3  
 Überschrift 4  
 Überschrift 5  
 Aufzählung mit Punkt  
 Aufzählung mit Zahl

Einfügen F7

OK F12  
 Sichern F11  
 HTML F9  
 Felder F2  
 Textblock

Abbruch

Automatische E-Mails - Task Test Vorschau

Betreff: Danke für Ihren Besuch

OK  
 Abbruch

Sehr geehrte Frau Mathys **1** **2**

wir möchten uns herzlich bei Ihnen für Ihren Aufenthalt in unserem Hotel in der Zeit vom 19.03.23 bis 20.03.23 bedanken.  
 Es war uns eine Freude, Sie bei uns begrüßen zu dürfen und wir hoffen, dass Sie sich bei uns wohlfühlt haben.

Liebe Grüße  
 Das Team vom Golf Club XXX

Tester, Timo  
 Mail: boujean@golf.ch

<ANREDEBRIEF.>

wir möchten uns herzlich bei Ihnen für Ihren Aufenthalt in unserem Hotel in der Zeit vom <HOARRIVAL.> bis <HODEPART.> bedanken.  
 Es war uns eine Freude, Sie bei uns begrüßen zu dürfen und wir hoffen, dass

Sie sich bei uns wohlgeföhlt haben.

Liebe Grüsse

Das Team vom Golf Club XXX

<USERNAME.>

Mail: <USERMAIL.>

Telefon: <USERTELE.>