

# E-mails automatiques

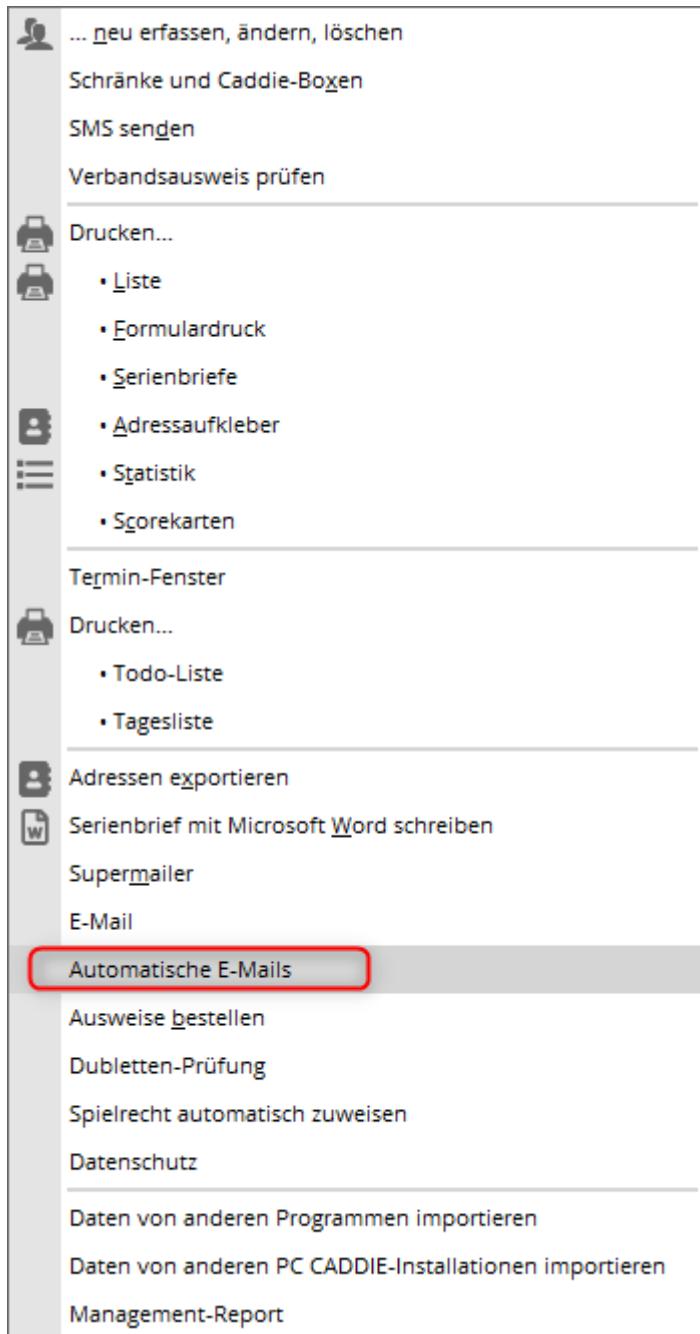
Vous pouvez utiliser ce point de menu avec le module d'envoi de factures en ligne. Il s'agit ici d'envoyer des e-mails automatisés, comme par exemple des e-mails d'anniversaire ou des e-mails aux clients de l'hôtel, par exemple 3 jours avant leur arrivée.



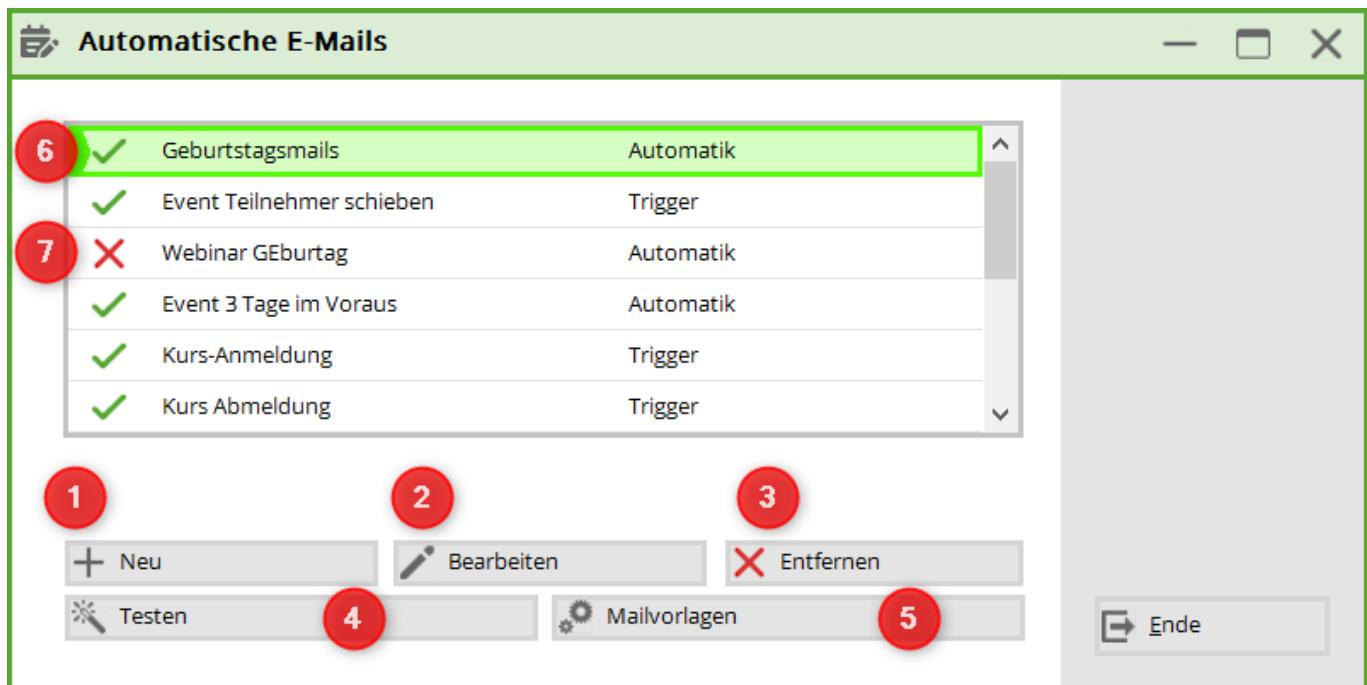
ATTENTION : Les e-mails sont créés en mode automatique de nuit. Si un changement intervient après la création, le mail doit être corrigé manuellement !

## Installation

- L'option de menu : **E-mails automatiques** est disponible avec la version de 5/2021
- Vous avez besoin du module : Envoi de factures par mail (pour la configuration des e-mails et les mises en page).
- La PCCADDIE Business Edition dans le design „Modern“.
- Les données d'envoi SMTP et tous les modèles sont enregistrés dans la configuration du [Envoi de factures par e-mail](#)

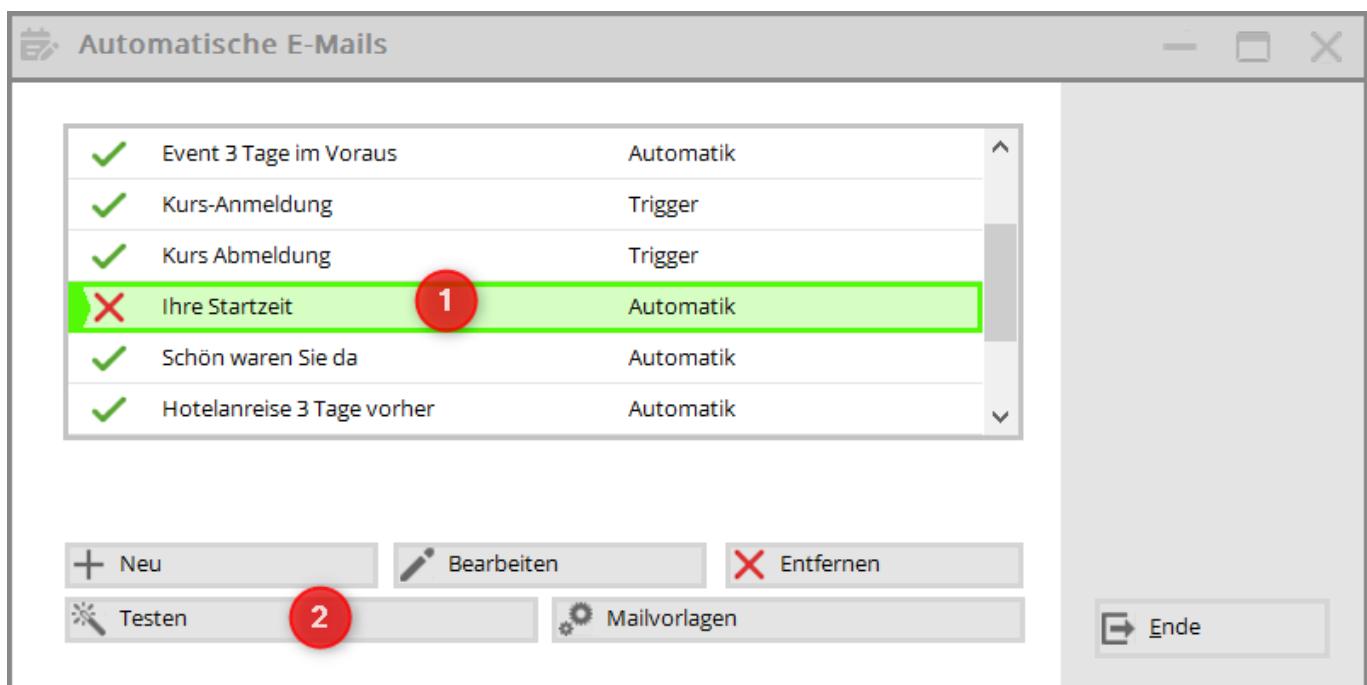


## Réglér/modifier l'automatisme



1. Créer un nouvel automatisme
2. Modifier un automatisme existant
3. Suppression d'un automatisme
4. Fonction de test pour savoir si l'automatisme souhaité est envoyé
5. Modification/création d'un modèle d'e-mail
6. Automatique actif
7. Automatique inactif

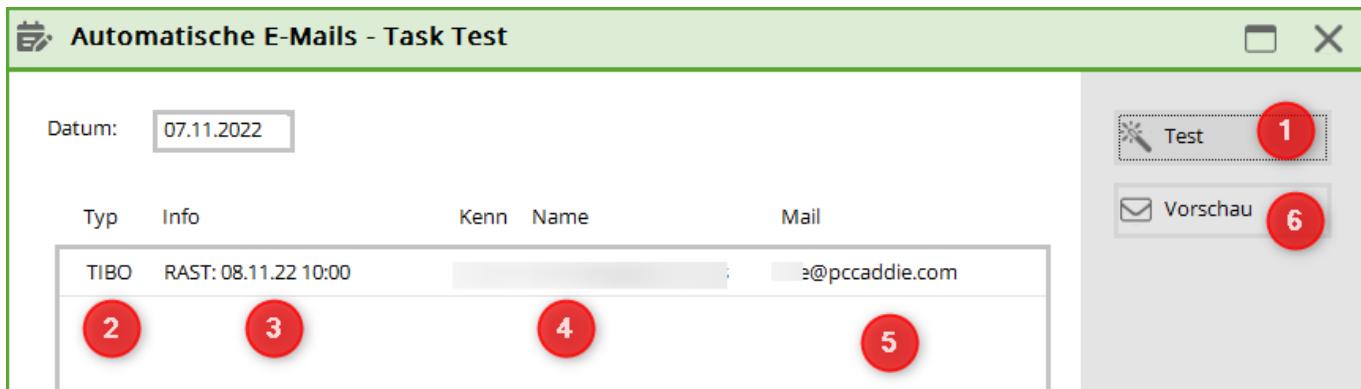
## Tester/prévisualiser l'automatisme



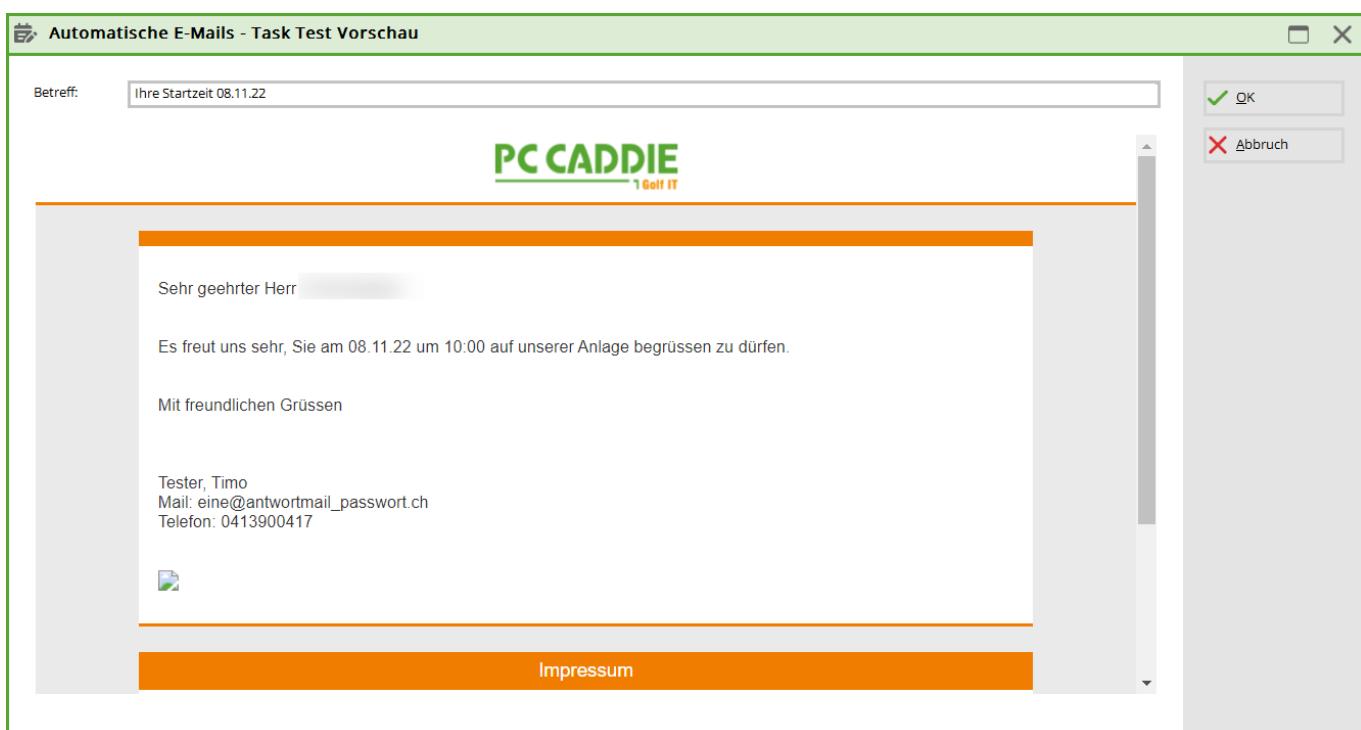
1. Marquer l'automatisme souhaité (que celui-ci soit actif ou inactif ne joue aucun rôle pour le

test).

## 2. Tester



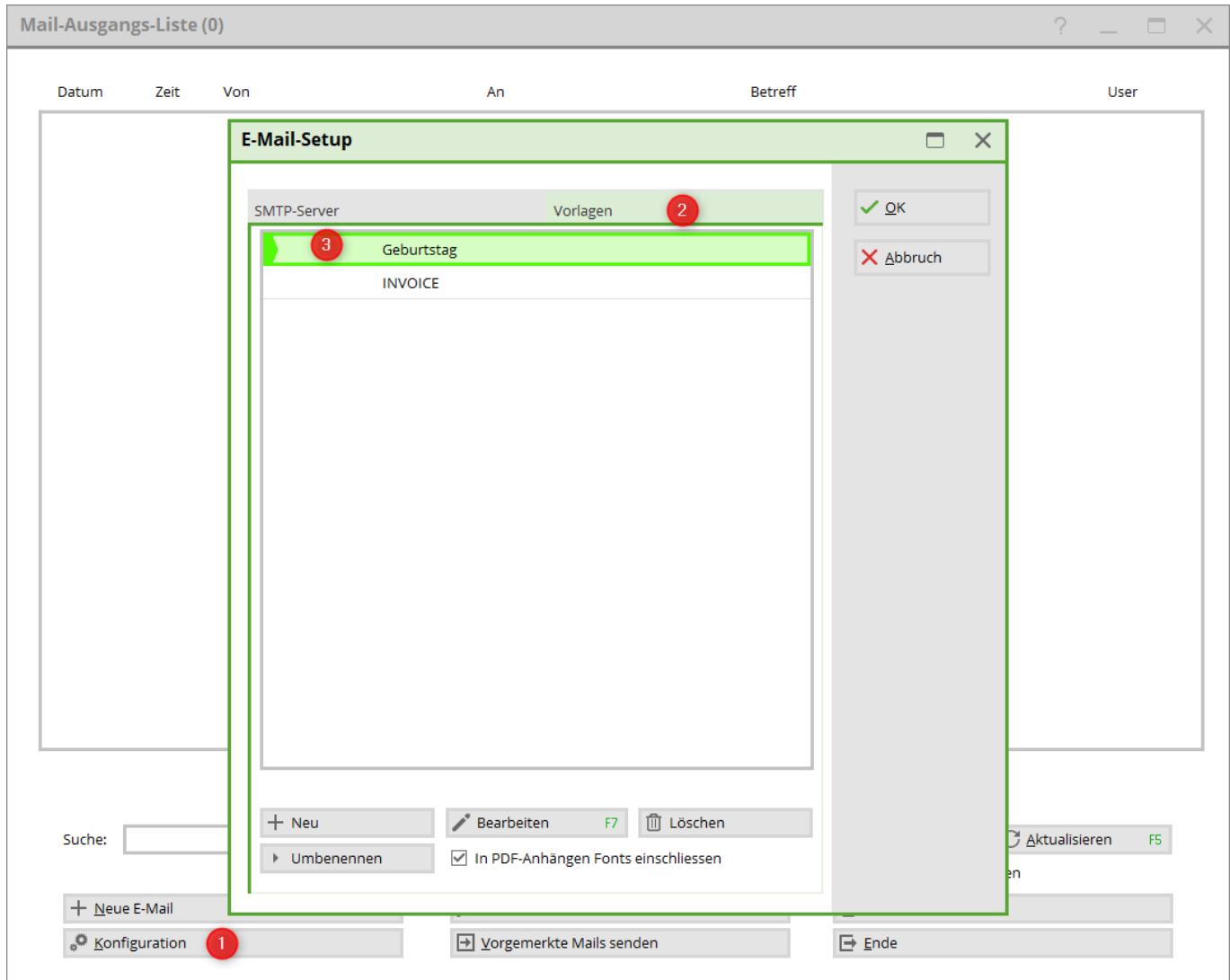
1. Actionner le test
2. Type : Timetable
3. Info : Abréviation du Timetable, date et heure d'enregistrement
4. Identification & nom
5. Adresse e-mail
6. Aperçu - ! Si le modèle de mail ne contient pas de code HTML, vous ne verrez que l'objet du mail.



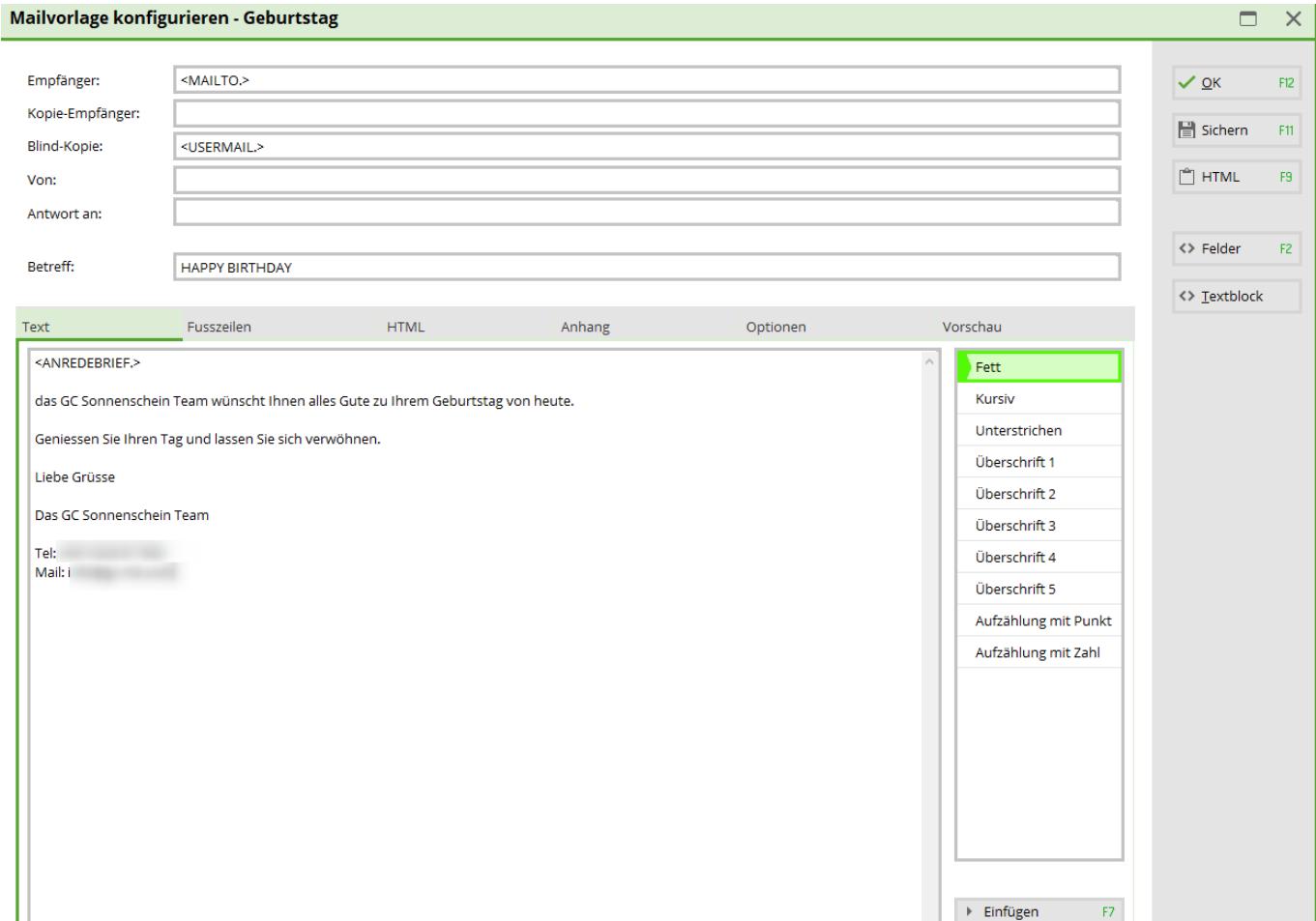
# Exemples d'e-mails automatiques

# E-mails d'anniversaire

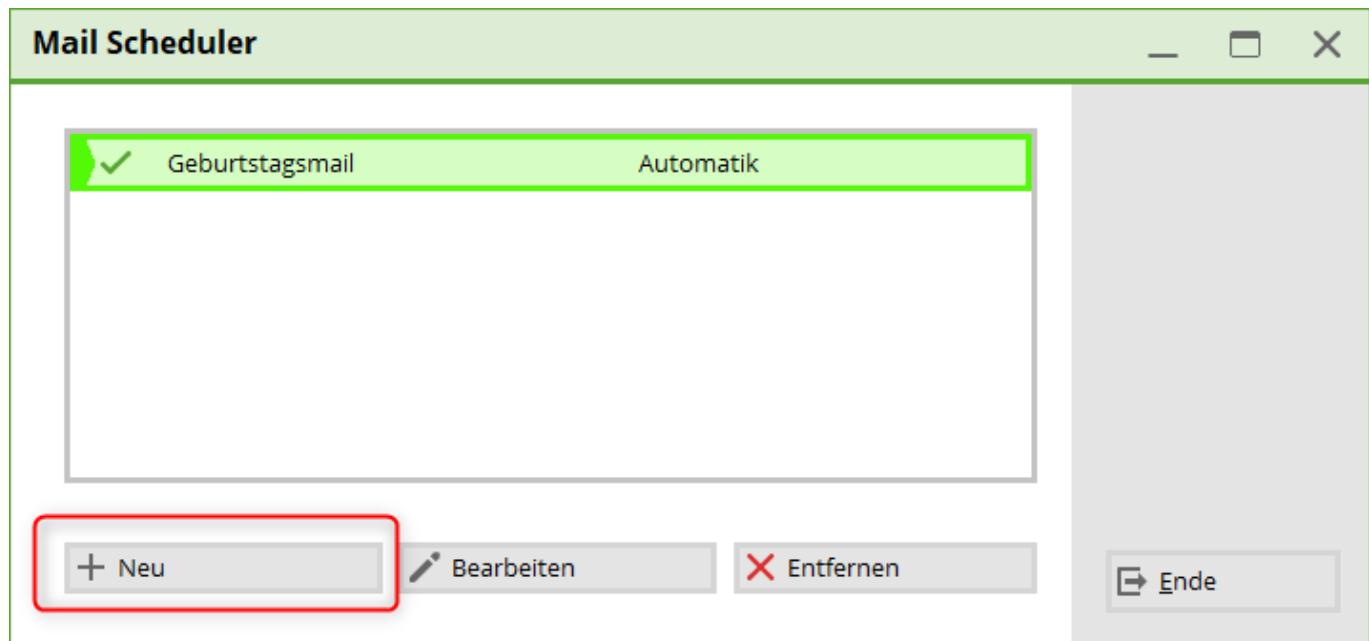
Sous l'option de menu **E-mail** créer la mise en page souhaitée



Celle-ci peut par exemple ressembler à ceci



Sous le point de menu **E-mails automatiques** installer l'automatisme d'anniversaire



Exemple : e-mail d'anniversaire

**Task**

UID	980483	<input checked="" type="button"/> OK
Bezeichnung	1 Geburtstagsmail	<input type="button"/> Abbruch
Typ	2 Automatik	
Mail-Vorlage	3 Geburtstag	
Gültig von / bis	01.01.2021 / 31.12.2021	4
Sende-Uhrzeit	10:00	5
	<input checked="" type="checkbox"/> Aktiv	6
Personen-Filter	7 Alle Mitglieder	
Nachfrage	Keine Nachfrage (sofort senden)	8
Von (E-Mail)	9 info@gcsonne.de	
Antworten an (E-Mail)	info@gcsonne.de	
<input type="checkbox"/> Mails zu TimeTable-Buchungen über PCCO versenden		
Trigger		Automatik
Ereignis	<input type="checkbox"/> Hotel-Buchung <input type="checkbox"/> Turnier <input type="checkbox"/> TimeTable-Buchung <input checked="" type="checkbox"/> Geburtstag 10 0 Tag(e) vor dem Ereignis- Start	

1. Désignation de l'envoi
2. Sélectionner le type - Automatique
3. Sélectionner le modèle d'e-mail
4. Valable du/au : sur quelle période l'e-mail doit-il être envoyé ?
5. Heure d'envoi : à quelle heure l'e-mail doit-il être envoyé ?
6. Dès que le réglage est effectué, cette sélection est active (après l'expiration de la date, elle passe automatiquement en mode inactif).
7. Filtre de personnes : tous les membres (voir ! Supplément, si des e-mails doivent être envoyés à des invités).

8. Demande : faut-il envoyer avant/après l'envoi ou sans demande de confirmation ?
9. De/répondre à : Des adresses e-mail différentes des paramètres de base peuvent être saisies ici.
10. Événement : veuillez cocher la case Anniversaire

En mode automatique de nuit, PC CADDIE prépare les e-mails d'anniversaire et les envoie à l'aide du service de messagerie.

Vous avez un contrôle des e-mails envoyés sous le point de menu : [Email](#)



Complément : Pour que les e-mails d'anniversaire soient également envoyés aux invités avec une adresse e-mail, il faut créer le filtre.

**Kontakte-Filter: Geburtstagsmail Alle o. Versto**

Personen-Filter		Aufzählung			
<input type="checkbox"/> Handicaps	von	<input type="button" value="Pro"/>	bis	<input type="button" value="--"/>	
<input type="checkbox"/> Geburtsdatum	von	<input type="button" value=".."/>	bis	<input type="button" value="31.12.2023"/>	
<input type="checkbox"/> Eintrittsdatum	von	<input type="button" value=".."/>	bis	<input type="button" value="31.12.2023"/>	
<input type="checkbox"/> Heimatclub	nur	<input type="button" value=""/>		<input type="button" value=""/>	
<input type="checkbox"/> Geschlecht	nur	<input type="button" value=""/>		<input type="button" value=""/>	
<input type="checkbox"/> Altersklasse	nur	<input type="button" value=""/>		<input type="button" value=""/>	
<input type="checkbox"/> Mitgliedschaft	nur	<input type="button" value="0, I"/>		<input type="button" value=""/>	
<input type="checkbox"/> Beitragsstatus	nur	<input type="button" value=""/>		<input type="button" value=""/>	
<input type="checkbox"/> Abonnement	nur	<input type="button" value=""/>		<input type="button" value=""/>	
<input checked="" type="checkbox"/> E-Mail, P+G		<input type="button" value="!&lt;LEER&gt;"/>		<input type="button" value=""/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Zusatz-Info		<input type="button" value="!NONEWS"/>		<input type="button" value=""/>	
<input type="checkbox"/> Clubnummer/-kennung		<input type="button" value=""/>		<input type="button" value=""/>	
<input type="checkbox"/> Irgendwo/Alles		<input type="button" value=""/>		<input type="button" value=""/>	
Eintritt/Austritt passend zum:					

1

2

3

✓ OK

Negation

Sonderfilterung:

Event

Beitrag

Umsatz

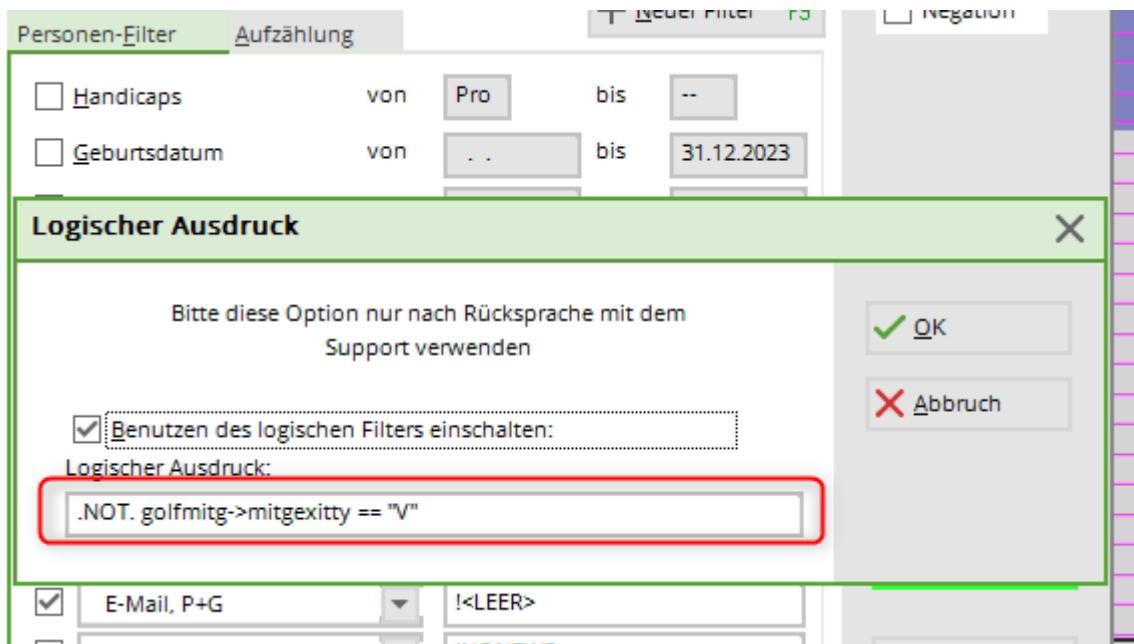
CRM

Logisch

Datei

Abbruch

1. L'adresse e-mail doit être remplie.
2. Uniquement aux personnes qui n'ont pas refusé les e-mails
3. Insérer un filtre logique pour que les personnes dont le motif de sortie est : décédé, ne reçoivent pas d'email



.NOT. golfmitg->mitgexitty == "V"

## Annonce de l'heure de départ/retour d'information après l'heure de départ

L'annonce automatique de l'heure de départ par mail est créée exactement comme le [Courrier d'anniversaire](#), avec de petites modifications

- Les modèles de mail doivent être créés ([Vous trouverez les champs souhaités ici](#))

## Mailvorlagen

DEFAULT
EINLADUNG
Email
EVENT
EventBest
Geburtstag
INVOICE
NachStartzeit
PDF
Rechnungen
SUMPF
VorStartzeit

+ Neu    Bearbeiten    F7    Umbenennen    Löschen

- Créer des automatismes différents sous NOUVEAU pour l'email avant et après l'heure de début

## Mail Scheduler

X Webinar GEburtag	Automatik
✓ Event 3 Tage im Voraus	Automatik
✓ Kurs-Anmeldung	Trigger
✓ Kurs Abmeldung	Trigger
✓ Ihre Startzeit	Automatik
✓ Schön waren Sie da	Automatik

+ Neu    Bearbeiten    Entfernen    Ende

**Task**

UID	885380	<input checked="" type="checkbox"/> OK
Bezeichnung	Ihre Startzeit	<input type="checkbox"/> Abbruch
Typ	Automatik	
Mail-Vorlage	1 VorStartzeit	
Gültig von / bis	01.01.2021 / 31.12.2021	
Sende-Uhrzeit	09:43	
	<input checked="" type="checkbox"/> Aktiv	
Personen-Filter	(neutral)	
Timetable-Bereiche	2 1801	
Nachfrage	3 Keine Nachfrage (sofort senden)	
Von (E-Mail)		
Antworten an (E-Mail)		

**Automatik**

Hotel-Buchung	HOBO
Turnier	TOBO
Kurs	COBO
Event	EVBO
Timetable	TIBO <span style="color: orange;">4</span>
Geburtstag	BDAY

5 2 Tag(e)      6 vor dem Ereignis - Start

Bei späterem Hinzufügen von Teilnehmern bis zum Event-Start auch noch senden

1. Choisir un modèle de courrier
2. Sélectionner la zone Timetable.
3. Le mail doit-il être demandé ou envoyé de manière automatique ?
4. Sélectionner la réservation TimeTable
5. Saisir le nombre de jours
6. Sélectionner avant ou après l'heure de début

## Réservation Timetable devient NoShow

Si le comptage NoShow est actif, le client peut être informé par mail.

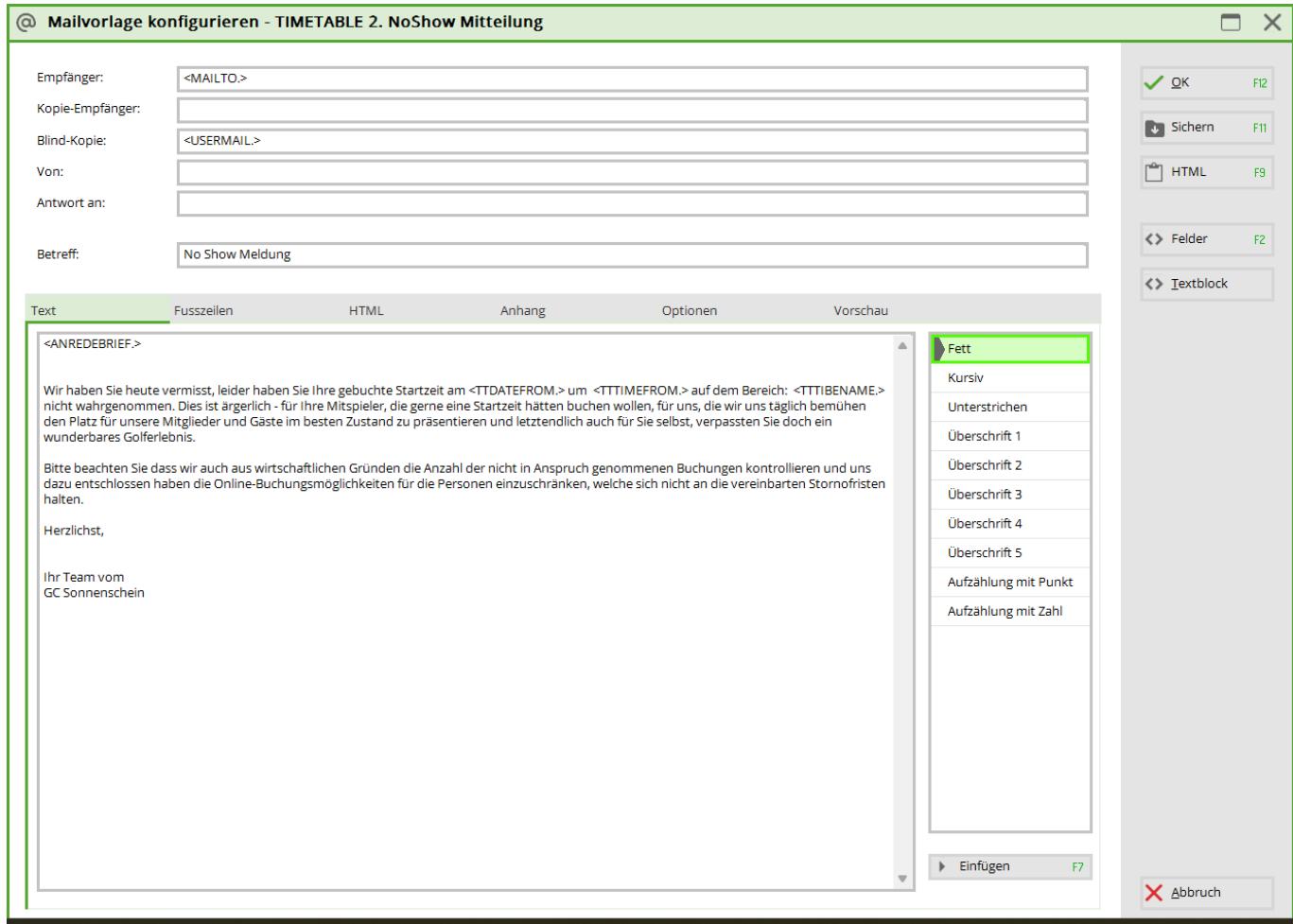
**Task**

UID	804812	<input checked="" type="button"/> OK
Bezeichnung	No Show Mitteilung - nach Timetable Bereich	<input type="button"/> Abbruch
Typ	Trigger	
Mail-Vorlage	NachStartzeit	
Gültig von / bis	..	..
Sende-Uhrzeit		
	<input checked="" type="checkbox"/> Aktiv	
Personen-Filter	(neutral)	
Timetable-Bereiche	1801	5
Nachfrage	Keine Nachfrage (sofort senden)	
Von (E-Mail)		
Antworten an (E-Mail)		

**Trigger**

<input type="checkbox"/> Kurs	Kontakt zu Teilnehmerliste hinzufügen/verschieben
<input type="checkbox"/> Kurs	Kontakt zu Warteliste hinzufügen/verschieben
<input type="checkbox"/> Kurs	Kontakt entfernen
<input type="checkbox"/> Event	Kontakt zu Teilnehmerliste hinzufügen/verschieben
<input type="checkbox"/> Event	Kontakt zu Warteliste hinzufügen/verschieben
<input type="checkbox"/> Event	Kontakt entfernen
<input checked="" type="checkbox"/> Timetable	6 Timetable-Buchung wird zu NoShow

1. Type : Trigger
2. Choisir le modèle de mail
3. Laisser la validité et l'heure de fin libres pour que l'email soit envoyé directement.
4. Filtre de personnes : neutre ou tous les contacts
5. Sélectionner une ou plusieurs zones Timetable.
6. Déclencheur : Cocher Timetable



# Modèles

## Formule de politesse : Cher/chère

Chère<R.> <VORNAME.> <NAME.>

## Modèle d'anniversaire personnalisé

Nous créons volontiers des modèles individuels selon vos souhaits. N'hésitez pas à contacter notre équipe d'assistance.

Exemple :



## Cours et événement

### Confirmation du cours/événement

**Platzreifekurs - Teilnehmer: 2 / Gäste: 0 / Max: 10**

Kennung	22031																																																
Name	Platzreifekurs	1																																															
Öffentlicher Name																																																	
Untertitel																																																	
Status	(Keiner)																																																
Datum	von 01.04.2023	2	04.04.2023																																														
Zeit	von 14:00	3	bis 18:00	<input type="checkbox"/> Im Event-Kalender anzeigen																																													
Kategorie																																																	
Farbe	#FFB080	<input checked="" type="checkbox"/>																																															
<input type="checkbox"/> Vorlage																																																	
<div style="border: 1px solid green; padding: 5px;">Allgemein</div>																																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ressourcen (3)</th> <th>Teilnehm. (2)</th> <th>Warteliste (0)</th> <th>Entfernte (0)</th> <th>CRM</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Details</td> <td>Personengruppe</td> <td>Anmeldung</td> <td>Texte 1</td> <td>Texte 2</td> </tr> <tr> <td>Teilnehmer</td> <td>min. 8</td> <td>max. 10</td> <td>davon Gäste</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Internet</td> <td>max. 5</td> <td></td> <td>davon Gäste</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Warteliste</td> <td>max.</td> <td></td> <td>davon Gäste</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Veranstalter</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Platz</td> <td>0497725.1</td> <td>Driving Range</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ort</td> <td colspan="4">Meetingpoint</td> </tr> <tr> <td>Preisinfo</td> <td colspan="4">280.00</td> </tr> </tbody> </table>					Ressourcen (3)	Teilnehm. (2)	Warteliste (0)	Entfernte (0)	CRM	Details	Personengruppe	Anmeldung	Texte 1	Texte 2	Teilnehmer	min. 8	max. 10	davon Gäste	5	Internet	max. 5		davon Gäste	3	Warteliste	max.		davon Gäste		Veranstalter					Platz	0497725.1	Driving Range			Ort	Meetingpoint				Preisinfo	280.00			
Ressourcen (3)	Teilnehm. (2)	Warteliste (0)	Entfernte (0)	CRM																																													
Details	Personengruppe	Anmeldung	Texte 1	Texte 2																																													
Teilnehmer	min. 8	max. 10	davon Gäste	5																																													
Internet	max. 5		davon Gäste	3																																													
Warteliste	max.		davon Gäste																																														
Veranstalter																																																	
Platz	0497725.1	Driving Range																																															
Ort	Meetingpoint																																																
Preisinfo	280.00																																																
<input type="button" value="Neu"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Löschen"/>																																																	

Kurse Ändern F11  
★ Neu Senden Verschieben  
ERP Nenngeld Drucken F8  
Übersicht Brief / Mail SMS  
Ende

@ Mail senden

Empfänger: petra@member.com  
Kopie-Empfänger:  
Blind-Kopie: eine@antwortm  
Von:  
Antwort an:  
Betreff: Ihre Anmeldung zum Schnupperkurs vom 01.04.23

Text Fusszellen Anhang (0) Status Vorschau

**PC CADDIE**  
1Golf IT

Sehr geehrte Frau Member

1 Besten Dank für Ihre Anmeldung.  
Kurs: Schnupperkurs 4  
2 Ort: Meetingpoint  
Datum: 01.04.23 um 14:00 Uhr 3  
Die Rechnung in Höhe von CHF 280.00 wird Ihnen per Email zugestellt  
5  
Kursleitung  
Mit freundlichen Grüßen

X Abbruch

<ANREDEBRIEF.>

Besten Dank für Ihre Anmeldung.

Kurs: <EVNAME.>

Ort: <EVLOCATION.>

Datum: <EVDATEFROM.> um <EVTIMEFROM.> Uhr

Die Rechnung in Höhe von CHF/€ <EVPRICEINFO.> wird Ihnen per Email zugestellt

Kursleitung

Mit freundlichen Grüßen

## Cours/événement Annulation

3 Tage Fortgeschrittenenkurs - Teilnehmer: 0 / Gäste: 0 / Max: 10

Kennung	23006	Details	Personengruppe	Anmeldung	Texte 1	Texte 2	Dateien	Veröffentlichung
Name	3 Tage Fortgeschrittenenkurs	Ressourcen (3)	Teilnehm. (0)	Warteliste (0)	Entfernte (1)	CRM		
Öffentlicher Name	Fortgeschrittenenkurs							
Untertitel								
Status	(Keiner)							
Datum	von 01.05.2023	2	04.05.2023					
Zeit	von 14:00 bis 18:00							
	<input type="checkbox"/> Im Event-Kalender anzeigen							
Kategorie								
Farbe	#FF8080							
	<input type="checkbox"/> Vorlage							
<b>Allgemein</b>								
<input type="button" value="Neu"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Löschen"/>								
<input type="button" value="Laden"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="Neu"/> F9 <input type="button" value="Bearbeiten"/> F7 <input type="button" value="→ Warteliste"/>								
<input type="button" value="Sortieren"/> <input type="button" value="Einhuchen"/>								
<input type="button" value="Löschen"/> F5								

Mail senden

Empfänger:		
Kopie-Empfänger:		
Blind-Kopie:		
Von:		
Antwort an:		
Betreff:	Abmeldung vom Fortgeschrittenenkurs	1
<input type="button" value="Senden"/> F12 <input type="button" value="Sichern"/> F11 <input type="button" value="HTML"/> F9 <input type="button" value="Links"/> F6 <input type="button" value="CRM"/> F8		
<input type="button" value="Fett"/> F2 <input type="button" value="Kursiv"/> <input type="button" value="Unterstrichen"/> <input type="button" value="Überschrift 1"/> <input type="button" value="Überschrift 2"/> <input type="button" value="Überschrift 3"/> <input type="button" value="Überschrift 4"/> <input type="button" value="Überschrift 5"/> <input type="button" value="Einfügen"/> F7 <input type="button" value="Abbruch"/>		

Sehr geehrte Frau Member

Sie haben sich von folgendem Kurs abgemeldet:

Fortgeschrittenenkurs 1  
Datum von 01.05.23 bis 04.05.23 2

Wir würden uns freuen Sie zu einem anderen Kurs bei uns begrüssen zu dürfen.

Freundliche Grüsse  
Ihr Kursleitung

**Automatische E-Mails - Task**

UID	943979	<input checked="" type="button"/> OK
Bezeichnung	Kurs Abmeldung	<input type="button"/> Abbruch
Typ	Trigger	
Mail-Vorlage	Kurs Abmeldung	
Gültig von / bis	..	..
Sende-Uhrzeit		
	<input checked="" type="checkbox"/> Aktiv	
Nachricht-Art	Nur Mail	
Personen-Filter	(neutral)	<input type="button"/> ...
Timetable-Bereiche		<input type="button"/> ...
Event-Kategorien		<input type="button"/> ...
Nachfrage	Vor dem Senden anzeigen	
Von (E-Mail)		
Antworten an (E-Mail)		

**Trigger**

<input type="checkbox"/> Turnier	Spieler zu Puffer hinzufügen
<input type="checkbox"/> Turnier	Spieler zu Startliste hinzufügen/verschieben
<input type="checkbox"/> Turnier	Spieler zu Warteliste hinzufügen
<input type="checkbox"/> Turnier	Spieler entfernen
<input type="checkbox"/> Kurs	Kontakt zu Teilnehmerliste hinzufügen/verschieben
<input type="checkbox"/> Kurs	Kontakt zu Warteliste hinzufügen/verschieben
<input checked="" type="checkbox"/> Kurs	Kontakt entfernen
<input type="checkbox"/> Event	Kontakt zu Teilnehmerliste hinzufügen/verschieben
<input type="checkbox"/> Event	Kontakt zu Warteliste hinzufügen/verschieben
<input checked="" type="checkbox"/> Event	Kontakt entfernen

<ANREDEBRIEF.>

Sie haben sich von folgendem Kurs abgemeldet:

<EVPUBLNAME...>

Datum von <EVDATEFROM...> bis <EVDATETO...>

<EVSUBTITLE...>

Wir würden uns freuen Sie zu einem anderen Kurs bei uns begrüßen zu dürfen.

## Cours : rappel 3 jours avant l'événement

Régler les automatismes :

Automatische E-Mails - Task

UID	191359	OK
Bezeichnung	Kurs 3 Tage im Voraus	Abbruch
Typ	Automatik	
Mail-Vorlage	Kurserinnerung 3 Tage vor Beginn	1
Gültig von / bis	...	
Sende-Uhrzeit		
	<input checked="" type="checkbox"/> Aktiv	
Personen-Filter	(neutral)	
Timetable-Bereiche		2
Event-Kategorien	SCHNUPP	
Nachfrage	Keine Nachfrage (sofort senden)	
Von (E-Mail)		
Antworten an (E-Mail)		

Automatik

<input type="checkbox"/> Hotel-Buchung	HOBO
<input type="checkbox"/> Turnier	TOBO
<input checked="" type="checkbox"/> Kurs	COBO
<input type="checkbox"/> Event	EVBO
<input type="checkbox"/> Timetable	TIBO
<input type="checkbox"/> Geburtstag	BDAY

-1

4

3 Tag(e) vor dem Ereignis- Start

5

Bei späterem Hinzufügen von Teilnehmern bis zum Event-Start auch noch senden

1. Sélectionner le modèle de mail
2. Sélectionner la catégorie d'événement. Avantageux si le texte du mail ne peut pas être transmis à tous les cours.
3. Sélectionner l'automatisme

4. Régler le moment de l'envoi de l'e-mail
5. Cocher la case si la réexpédition est souhaitée.

Schnupperkurs - Teilnehmer: 8 / Gäste: 4 / Max: 10

Kennung	22031		
Name	Schnupperkurs	<b>1</b>	
Öffentlicher Name			
Untertitel			
Status	Definitiv	<b>2</b>	
Datum	von 01.04.2023	bis 04.04.2023	<b>3</b>
Zeit	von 14:00	bis 18:00	<b>4</b> <b>5</b>
<input type="checkbox"/> Im Event-Kalender anzeigen			
Kategorie			
Farbe	#000000		
<input type="checkbox"/> Vorlage			
<b>Allgemein</b>			
<input type="button" value="Neu"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Löschen"/>			

- Kurse
- Ändern F11
- Neu
- Senden
- Verschieben
- ERP
- Nenngeld
- Drucken F8
- Übersicht
- E-Mail
- Brief / Mail
- SMS

Ressourcen (5)    Teilnehm. (8)    Warteliste (0)    Entfernte (0)    CRM

Details	Personengruppe	Anmeldung	Texte 1	Texte 2	Dateien	Veröffentlichung
Teilnehmer	min. 8	max. 10	davon Gäste 5			
Internet		max. 5	davon Gäste 3			
Warteliste		max. 5	davon Gäste 3			
Veranstalter	rev Ringelstein, Eva					
Platz	Emmenegger, Marius	385€	<input type="button" value="Wahl"/>			
Ort	0497725.1 Driving Range					
Preisinfo	Meetingpoint	280.00	<b>6</b>			

@ Mail senden

Empfänger:	petra@member.com	
Kopie-Empfänger:		
Blind-Kopie:		
Von:		
Antwort an:		
Betreff:	Erinnerung: Ihre Teilnahme am: Schnupperkurs vom 01.04.23	
<p>Text</p> <p>Fusszeilen</p> <p>Anhang (0)</p> <p>Status</p> <p>Vorschau</p>		
<p>Sehr geehrte Frau Member</p> <p>Schön, dass Sie sich für den Schnupperkurs entschieden haben.</p> <p>Der Kurs findet statt vom: 01.04.23 bis 04.04.23</p> <p>Treffpunkt ist um 14:00 Uhr am Meetingpoint.</p> <p>Dauer des Kurses: bis 18:00 Uhr</p> <p>Sie können den Betrag von CHF 280.00 direkt im Sekretariat begleichen.</p> <p>Wir wünschen Ihnen einen erfolgreichen Schnupperkurs.</p> <p>Freundliche Grüsse vom Golfclub Sonnenschein</p>		
<p><b>1</b> <b>2</b> <b>3</b> <b>4</b> <b>5</b> <b>6</b> <b>7</b></p>		
<p><b>Fett</b></p> <p>Kursiv</p> <p>Unterstrichen</p> <p>Überschrift 1</p> <p>Überschrift 2</p> <p>Überschrift 3</p> <p>Überschrift 4</p> <p>Überschrift 5</p> <p>Aufzählung mit Punkt</p> <p>Aufzählung mit Zahl</p>		
<input type="button" value="Einfügen F7"/> <input type="button" value="Abbrechen"/>		

- 
- 
- 
- 
- 
- 
-

<ANREDEBRIEF.>

Schön, dass Sie sich für den <EVNAME.> entschieden haben.

Der Kurs findet statt vom: <EVDATEFROM.> bis <EVDATETO.>

Treffpunkt ist um <EVTIMEFROM.> Uhr am <EVLOCATION.>.

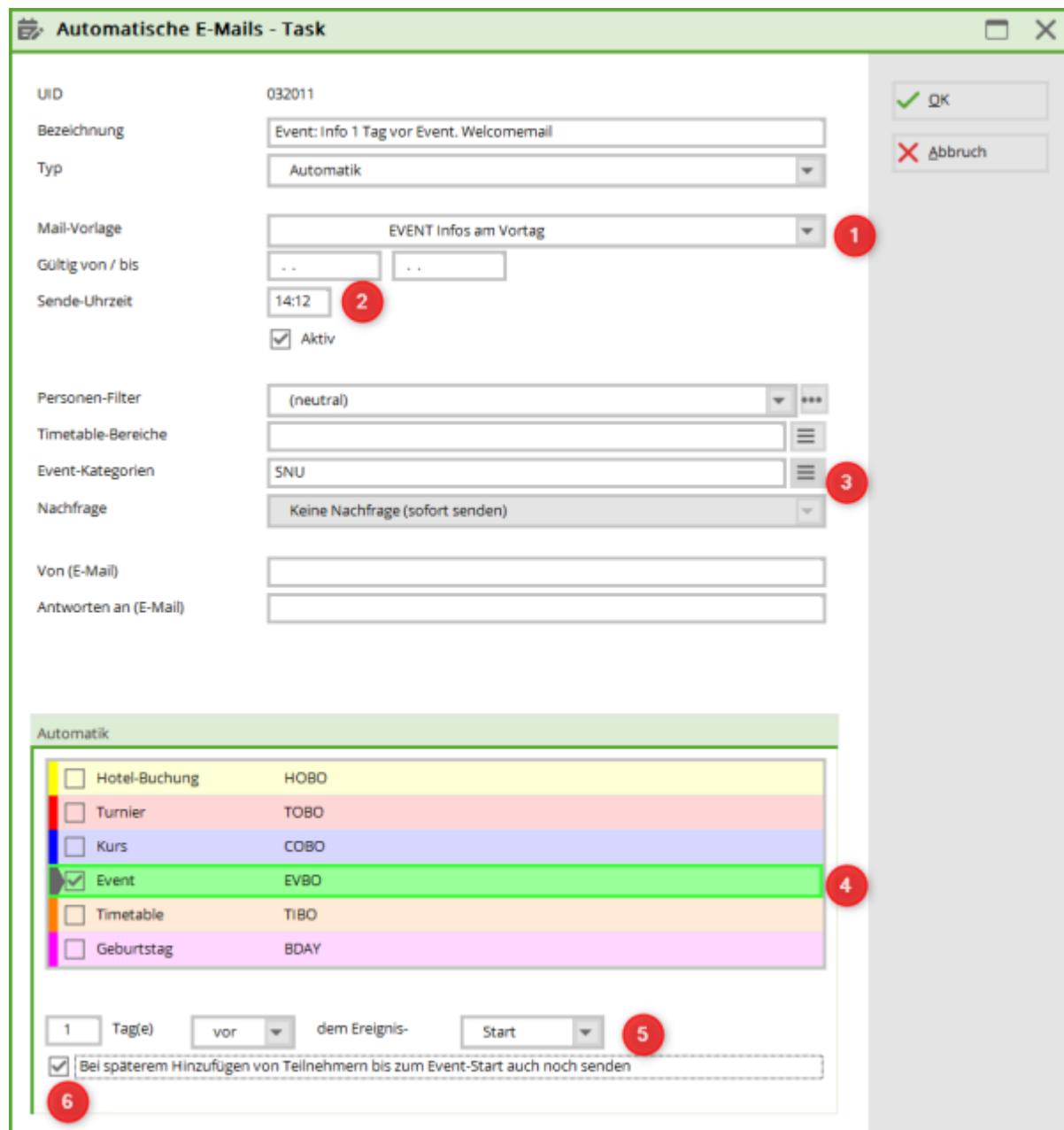
Dauer des Kurses: bis <EVTIMETO.> Uhr

Sie können den Betrag von CHF <EVPRICEINFO.> direkt im Sekretariat begleichen.

Wir wünschen Ihnen einen erfolgreichen <EVNAME.>.

Freundliche Grüsse vom  
Golfclub Sonnenschein

## Événement : 1 jour avant l'événement : courriel de bienvenue



1. Sélectionner la catégorie d'événement.

2. Définir l'heure d'envoi du mail
3. Sélectionner l'automatisme
4. Définir l'heure d'envoi de l'e-mail
5. Cocher la case si la réexpédition est souhaitée.

<ANREDEBRIEF.>,

Morgen findet der erste <EVNAME.>. dieser Saison statt.

Gerne möchten wir Ihnen einige hilfreiche Informationen und Tipps geben, um den Ablauf für Sie so reibungslos wie möglich zu gestalten.

**\*\*Anmeldung:\*\***

Unser Golflehrer erwartet Sie morgen, <EVDATEFROM.> um <EVTIMEFROM.> Uhr auf der <EVLOCATION.> Diese befindet sich links vom Hauptgebäude, ein beschichteter Weg führt Sie vom Parkplatz dahin.

**\*\*Parkmöglichkeiten\*\***

Es stehen Ihnen genügend freie Parkplätze direkt neben dem Clubhaus zur Verfügung.

**\*\*Dresscode:\*\***

Wir empfehlen bequeme Kleidung und flache Schuhe. Jeans, Tank-Tops und Hotpants sind auf dem Golfplatz nicht erlaubt. Bei schönem Wetter bitte die Kopfbedeckung nicht vergessen ;-)

Melden Sie sich gerne bei uns, sollten Sie noch Fragen haben.

Wir freuen uns!

Mit freundlichen Grüßen

## Inscription au tournoi

Pour les tournois, les commandes EVENT sont utilisées.

### **Inscription à partir de la personne en tampon**

Member, Paul

Name Suchkürzel Titel Vorname Nachname	mepla Nr. 041.9001.100011 Briefanrede Paul Member
Event	Kasse Adresse Handicap-Index Heimatclub Nr. im Heimatclub Geschlecht Altersklasse Mitgliedschaft Berechtigung Sonstiges Zusatz-Info Spielerrecht Geburt Eintritt Austritt
Merkmale Adressen Zahlung Spieler-ID: 4 15.0 100011 04.07.23: Intranet 1 - Männlich 6 - Senior 1 - Voll 2 - Ehepartner 0 - manueller Text SR 20.05.1965 [58] 10.11.2004 [18] Datei	

Veranstaltungs-Teilnahme

Veranstaltungen wählen

Bestimmen Sie die Veranstaltungen im Zeitraum vom 01.09.23 bis 03.09.23, an denen die Person teilnehmen möchte.

02.09.23 Clubmeisterschaft

Mail senden

Empfänger: paul@diezweitemail.com

Von:

Antwort an:

Betreff: Ihre Anmeldung zum Turnier: Clubmeisterschaft vom 02.09.23

Text

Sehr geehrter Herr Member

Besten Dank für Ihre Anmeldung.  
Turnier: Clubmeisterschaft vom 02.09.23.  
Die Startzeiten werden 1 Tag vor der Veranstaltung auf unserer Homepage angezeigt.  
Mit freundlichen Grüßen  
Turnierleitung

## Report de la mémoire tampon dans la liste de départ

Startliste: Clubmeisterschaft, 1. Runde - 02.09.23

Wettspiel Bearbeiten Sortieren + Formatieren Block Puffer Drucken Info Speichern Ende

Gruppe: 6/6 - Spieler: 6/6

Tee	Zzeit	Sukz.	Name	HCP	Club	Prior.
1	10:00			0.0		
1	10:08			0.0		
1	10:16			0.0		
1	10:24					
1	10:32					
1	10:40	m1r2	Member, Paulchen	0.0		

Bückgangig automatische Partiegröße: 1

Puffer (3) Warteliste (0) Unbeantwortete Intranet-Anmeldung (0) Entfernt (2)

2/3

mepla	Ringelstein, Eva	Pro	15.0 ***
mepla	Member, Paul	PR	
mepla	Member, Petra	PR	

Spieler informieren

Hinzugefügte und veränderte Spieler sind voreingewählt

Member, Paulchen  
Ringelstein, Eva  
Member, Paul  
Member, Petra

OK Abbruch

In Liste Neu Info Löschen Sortieren Alle

## Réglage de l'automatisme/du déclencheur

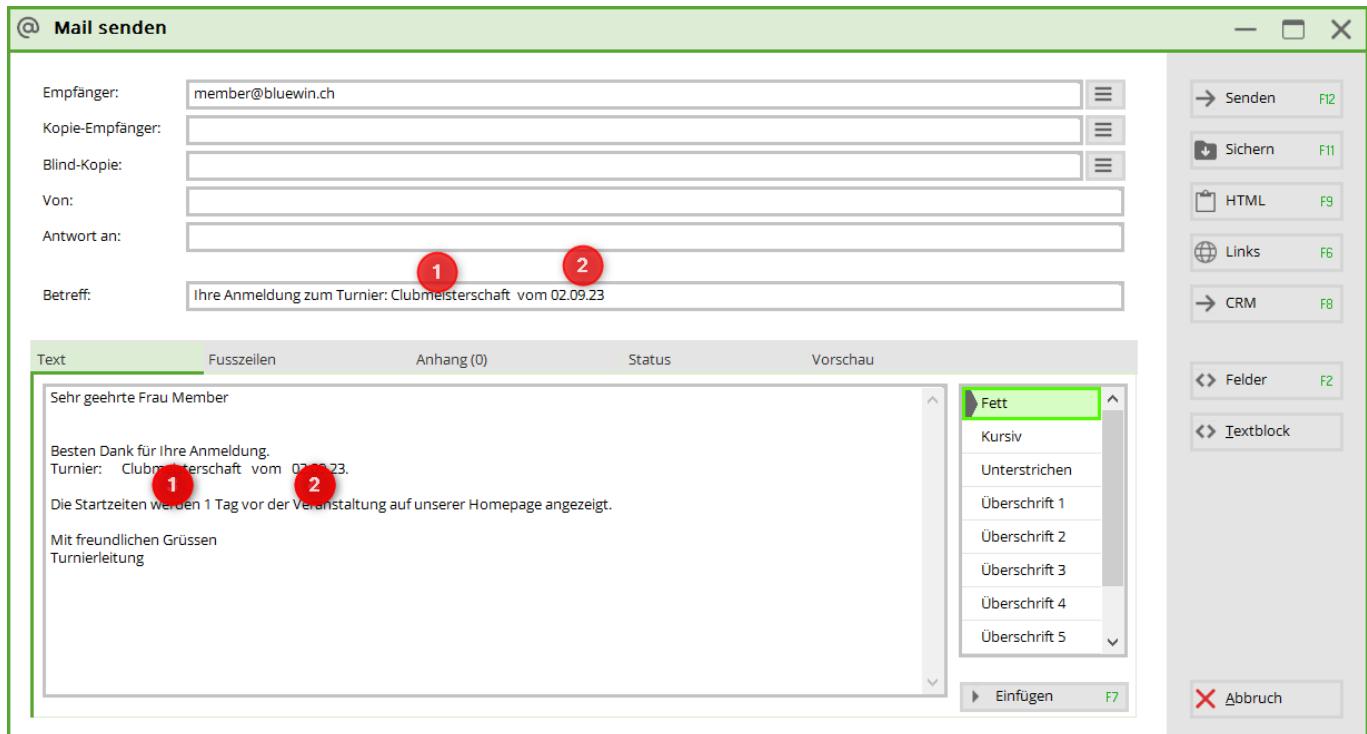
### Automatische E-Mails - Task

UID: 688623  
Bezeichnung: Turnier Anmeldung  
Typ: Trigger  
Mail-Vorlage: Turnier Anmeldung (highlighted with red box)  
Gültig von / bis: .. / ..  
Sende-Uhrzeit:  
 Aktiv  
Nachricht-Art: Nur Mail  
Personen-Filter: (neutral)  
Timetable-Bereiche:  
Event-Kategorien:  
Nachfrage: Vor dem Senden anzeigen  
Von (E-Mail):  
Antworten an (E-Mail):

**Trigger**

Trigger	Aktion
<input checked="" type="checkbox"/> Turnier	Spieler zu Puffer hinzufügen
<input checked="" type="checkbox"/> Turnier	Spieler zu Startliste hinzufügen/verschieben
<input type="checkbox"/> Turnier	Spieler zu Warteliste hinzufügen
<input type="checkbox"/> Turnier	Spieler entfernen
<input type="checkbox"/> Kurs	Kontakt zu Teilnehmerliste hinzufügen/verschieben
<input type="checkbox"/> Kurs	Kontakt zu Warteliste hinzufügen/verschieben
<input type="checkbox"/> Kurs	Kontakt entfernen
<input type="checkbox"/> Event	Kontakt zu Teilnehmerliste hinzufügen/verschieben
<input type="checkbox"/> Event	Kontakt zu Warteliste hinzufügen/verschieben
<input type="checkbox"/> Event	Kontakt entfernen

OK Abbruch



<ANREDEBRIEF.>

Besten Dank für Ihre Anmeldung.

Turnier: <EVNAME.> vom <EVDATEFROM.>.

Die Startzeiten werden 1 Tag vor der Veranstaltung auf unserer Homepage angezeigt.

Mit freundlichen Grüßen

Turnierleitung

## NoShow dans le Timetable

### Paramètres

Avec la **NoShow automatique**, il est avantageux que le client reçoive également une notification automatique.

**Automatische E-Mails - Task**

UID	804812	<input checked="" type="checkbox"/> OK
Bezeichnung	No Show Mitteilung - nach Timetable Bereich	<input type="checkbox"/> Abbruch
Typ	Trigger	
Mail-Vorlage	Noshow	
Gültig von / bis	...	...
Sende-Uhrzeit		<input checked="" type="checkbox"/> Aktiv
Nachricht-Art	Nur Mail	
Personen-Filter	(neutral)	
Timetable-Bereiche	1	
Event-Kategorien		
Nachfrage	2 Keine Nachfrage (sofort senden)	
Von (E-Mail)		
Antworten an (E-Mail)		

**Trigger**

<input type="checkbox"/> Kurs	Kontakt zu Teilnehmerliste hinzufügen/verschieben
<input type="checkbox"/> Kurs	Kontakt zu Warteliste hinzufügen/verschieben
<input type="checkbox"/> Kurs	Kontakt entfernen
<input type="checkbox"/> Event	Kontakt zu Teilnehmerliste hinzufügen/verschieben
<input type="checkbox"/> Event	Kontakt zu Warteliste hinzufügen/verschieben
<input type="checkbox"/> Event	Kontakt entfernen
<input checked="" type="checkbox"/> Timetable	Timetable-Buchung wird zu NoShow

1. La zone Timetable est déjà définie dans l'automatisme NoShow. Ne sélectionner ici que s'il doit y avoir différents déclencheurs.
2. Demande : Pas de demande (envoyer immédiatement) doit être réglé sur !, sinon l'email ne sera pas créé.

**Mail senden**

Empfänger: [redacted] ☰

Kopie-Empfänger: [redacted] ☰

Blind-Kopie: [redacted] ☰

Von: Sonnenschein ☰

Antwort an: Sonnenschein ☰

Betreff: Noshow vom 17.07.23 ☰

Text Fusszeilen Anhang (0) Status Vorschau

Sehr geehrte Frau Ringelstein

Die von Ihnen gebuchte Startzeit am 17.07.23 um 13:30 auf dem Bereich: 18 Loch wurde nicht eingecheckt.  
Wir haben diese gelöscht und als No Show vermerkt. Sollte es sich hier um einen Irrtum handeln, kontaktieren Sie bitte unser Sekretariat.

Mit freundlichen Grüßen  
Ihr Team vom  
GC Sonnenschein

Fett Kursiv Unterstrichen Überschrift 1 Überschrift 2 Überschrift 3 Überschrift 4 Überschrift 5

Einfügen F7 Abbruch

<ANREDEBRIEF.>

Die von Ihnen gebuchte Startzeit am <TTDATEFROM.> um <TTTIMEFROM.> auf dem Bereich: <TTTIBENAME.> wurde nicht eingecheckt.  
Wir haben diese gelöscht und als No Show vermerkt. Sollte es sich hier um einen Irrtum handeln, kontaktieren Sie bitte unser Sekretariat.

Mit freundlichen Grüßen

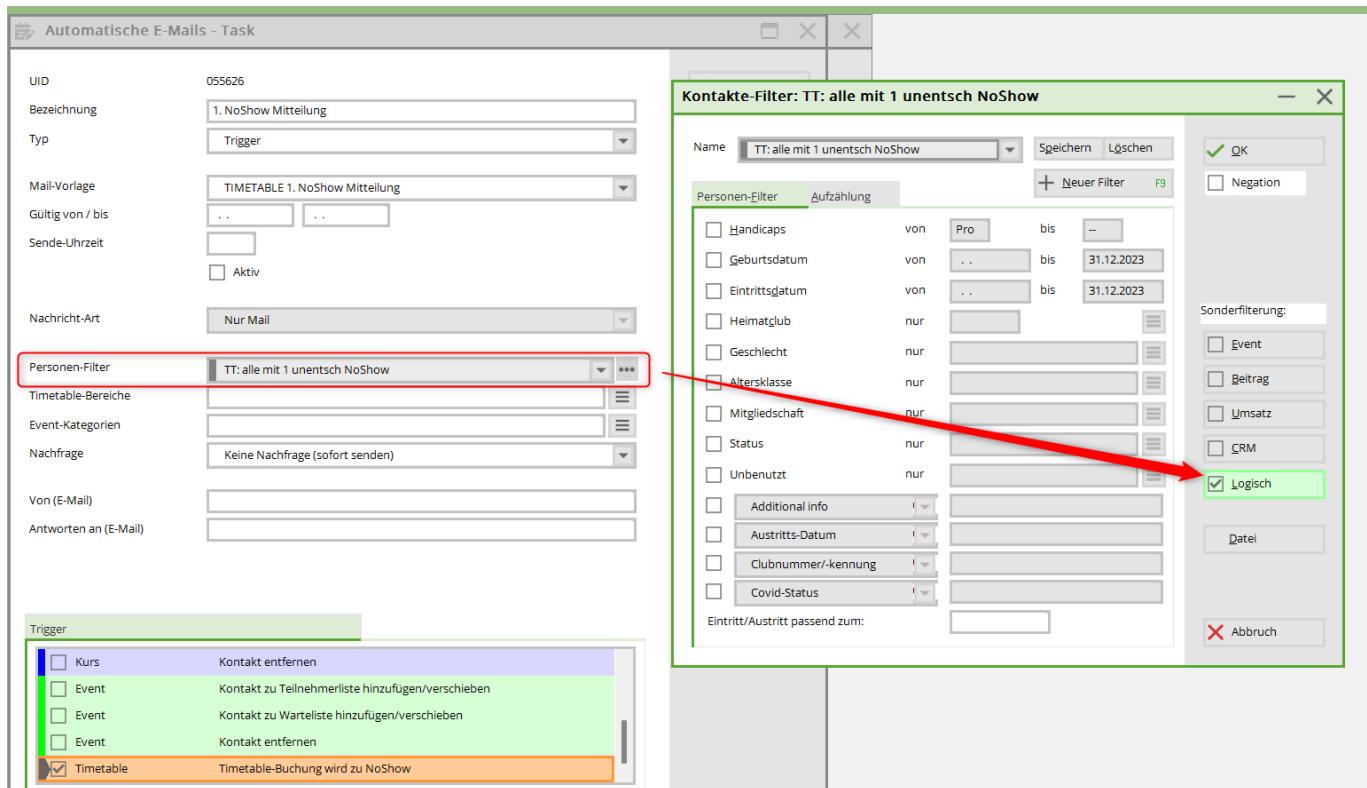
Ihr Team vom  
GC Sonnenschein

## Filtre de personnes pour différents niveaux de NoShow

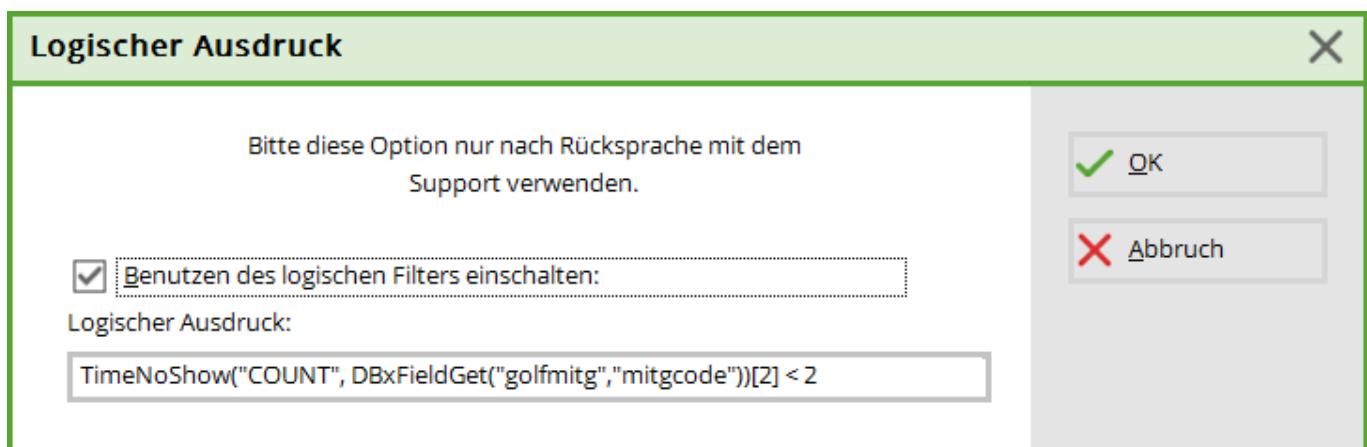
Il est possible d'envoyer différents textes de mail en fonction du nombre de NoShows.

<input checked="" type="checkbox"/> NoShow 1 unentschuldigte Startzeit	Trigger <span style="float: right;">...</span> <span style="float: right;">...</span>
<input checked="" type="checkbox"/> NoShow 2-4 unentschuldigte NoShows	Trigger <span style="float: right;">...</span> <span style="float: right;">...</span>
<input checked="" type="checkbox"/> NoShow 5 unentschuldigte NoShows und Sperre	Trigger <span style="float: right;">...</span> <span style="float: right;">...</span>

Pour cela, il faut créer un filtre logique de personnes :



l'exemple actuel montre un filtre logique de personnes pour une réservation NoShow non excusée :

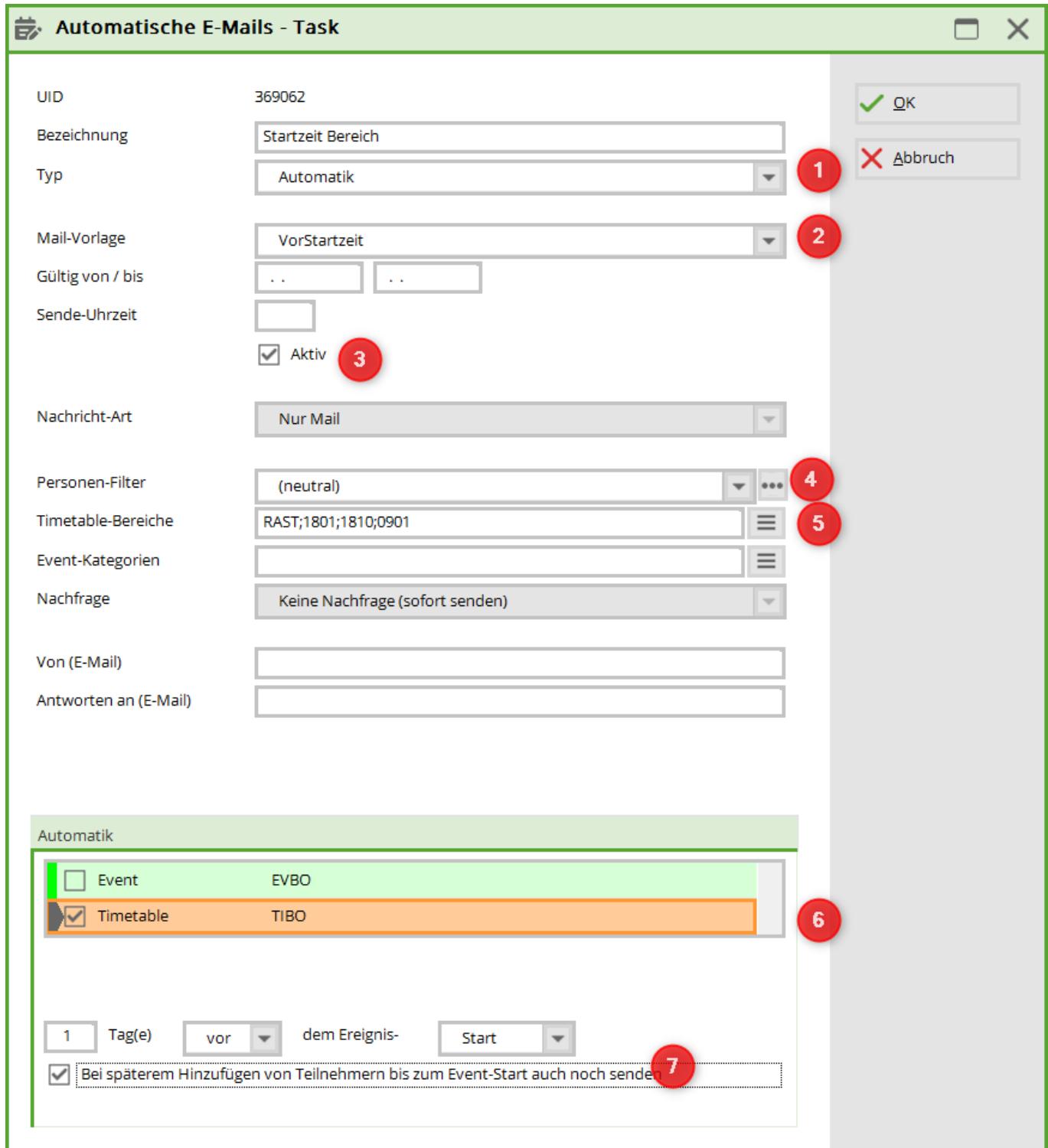


ce filtre peut être adapté. En voici quelques exemples. Les caractères pertinents sont < > et == et le dernier chiffre :

Fonction	Filtre logique
<b>premier NoShow non excusé</b>	TimeNoShow(„COUNT“, DBxFieldGet(„golfmitg“, „mitgcode“))[2] < 2
<b>ab 2 bis 4 unentschuldigten NoShows (alles auf einer Zeile geschrieben)</b>	TimeNoShow(„COUNT“, DBxFieldGet(„golfmitg“, „mitgcode“))[2] > 1 .AND. TimeNoShow(„COUNT“, DBxFieldGet(„golfmitg“, „mitgcode“))[2] < 5
<b>une genaue Anzahl an unentschuldigte NoShows (hier 5)</b>	TimeNoShow(„COUNT“, DBxFieldGet(„golfmitg“, „mitgcode“))[2] == 5

# Erinnerung an Startzeit, 1 Tag vor Beginn

Automatik einstellen unter: Kontakte, Automatische Mails



1. Automatik
2. Mail-Vorlage auswählen
3. Aktiv Haken setzen
4. Personen-Filter: neutrag = alle Kontakte
5. Timetable-Bereiche: auswählen, welchen Bereich die Automatik betrifft
6. Haken bei Timetable setzen

7. Wieviele Tage? Vor oder nach? Start oder Ende?
8. Heken bei: Bei späterem Hinzufügen.... dann wird auch eine Person erinnert, welche kurzfristig eingebucht wurde.

Im Test sieht die Mail wie folgt aus:



Betreff: Ihre Startzeit <TTDATEFROM.>

Text der Mail:  
<ANREDEBRIEF.>

Es freut uns sehr, Sie am <TTDATEFROM.> um <TTTIMEFROM.> auf unserer Anlage begrüssen zu dürfen.

Mit freundlichen Grüßen  
Ihr Golfclub Sonnenschein

## Hôtel

### Présentation 1 jour avant l'arrivée

Créez un modèle pour vos clients qui recevront automatiquement un e-mail d'arrivée.

@ Mailvorlage konfigurieren - Willkommen Hotel

Empfänger:	<MAILTO:>	<input checked="" type="checkbox"/> OK F12
Kopie-Empfänger:		<input type="checkbox"/> Sichern F11
Blind-Kopie:		<input type="checkbox"/> HTML F9
Von:		<input type="checkbox"/> Felder F2
Antwort an:		<input type="checkbox"/> Textblock
Betreff:	Herzlich Willkommen im Hotel Sonnenschein	

Text

<ANREDEBRIEF.>

wir heißen Sie herzlich willkommen im Hotel Sonnenschein!

Es freut uns sehr, Sie vom <HOARRIVAL.> bis <HODEPART.> begrüßen zu dürfen (<HONIGHTS.> Nacht/Nächte).

Wir freuen uns, dass Sie bei uns übernachten und hoffen, dass Sie einen angenehmen Aufenthalt haben werden.

Wenn Sie vor Ihrer Anreise noch Fragen oder besondere Wünsche haben, zögern Sie bitte nicht, uns zu kontaktieren.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team vom Hotel Sonnenschein

Ihre Buchungs Referenz: <HOREF.>

Fett

Kursiv

Unterstrichen

Überschrift 1

Überschrift 2

Überschrift 3

Überschrift 4

Überschrift 5

Aufzählung mit Punkt

Aufzählung mit Zahl

Les dates d'arrivée et de départ correspondantes sont alors reprises de votre programme hôtelier. De même, vous pouvez afficher le numéro de référence dans cet e-mail.

@ Mail senden

Empfänger:	[redacted]	<input type="checkbox"/> Senden F12
Kopie-Empfänger:	[redacted]	<input type="checkbox"/> Sichern F11
Blind-Kopie:	[redacted]	<input type="checkbox"/> HTML F9
Von:	[redacted]	<input type="checkbox"/> Links F6
Antwort an:	[redacted]	<input type="checkbox"/> CRM F8
Betreff:	Herzlich Willkommen im Hotel Sonnenschein	<input type="checkbox"/> Felder F2
<input type="checkbox"/> Textblock		

Text

Fusszeilen

Anhang (0)

Status

Vorschau

Sehr geehrte Frau Worm,

wir heißen Sie herzlich willkommen im Hotel Sonnenschein!

Es freut uns sehr, Sie vom <HOARRIVAL.> bis <HODEPART.> begrüßen zu dürfen (<HONIGHTS.> Nacht/Nächte).

Wir freuen uns, dass Sie bei uns übernachten und hoffen, dass Sie einen angenehmen Aufenthalt haben werden.

Wenn Sie vor Ihrer Anreise noch Fragen oder besondere Wünsche haben, zögern Sie bitte nicht, uns zu kontaktieren.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team vom Hotel Sonnenschein

Ihre Buchungs Referenz: <HOREF.>

Abbruch

Pour l'installation de l'e-mail automatique à vos invités, créez un nouvel automatisme :

**Automatische E-Mails - Task**

UID	520834	OK
Bezeichnung	1 Hotel Anreise	Abbruch
Typ	2 Automatik	
Mail-Vorlage	3 Willkommen Hotel	
Gültig von / bis	..	
Sende-Uhrzeit		
4 Aktiv		
Personen-Filter	(neutral)	...
Timetable-Bereiche		...
Event-Kategorien		...
Nachfrage	Keine Nachfrage (sofort senden)	
Von (E-Mail)		
Antworten an (E-Mail)		

**Automatik**

5	<input checked="" type="checkbox"/> Hotel-Buchung HOBO
	<input type="checkbox"/> Turnier TOBO
	<input type="checkbox"/> Kurs COBO
	<input type="checkbox"/> Event EVBO
	<input type="checkbox"/> Timetable TIBO
	<input type="checkbox"/> Geburtstag BDAY

6 1 Tag(e) vor dem Ereignis- Start  
 Bei späterem Hinzufügen von Teilnehmern bis zum Event-Start auch noch senden

1. Donnez un nom à votre automatisme.
2. Réglez sur „Automatique“.
3. Cherchez votre modèle d'e-mail correct et déposez-le ici.
4. Cochez ici pour actif
5. Cliquez sur la réservation d'hôtel
6. Indiquez ici combien de jours avant l'arrivée de vos hôtes, l'e-mail doit être envoyé.

Modèle :

<ANREDEBRIEF.>

wir heißen Sie herzlich willkommen im Hotel Sonnenschein!

Es freut uns sehr, Sie vom <H0ARRIVAL.> bis <H0DEPART.> begrüßen zu dürfen (<H0NIGHTS.> Nacht/Nächte).

Wir freuen uns, dass Sie bei uns übernachten und hoffen, dass Sie einen angenehmen Aufenthalt haben werden.

Wenn Sie vor Ihrer Anreise noch Fragen oder besondere Wünsche haben, zögern Sie bitte nicht, uns zu kontaktieren.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team vom Hotel Sonnenschein

Ihre Buchungs Referenz: <H0REF.>

## Présentation 1 jour après le départ

The screenshot shows a software interface for managing hotel bookings. On the left, there's a summary of the booking with fields for Reference (#87R33US3), Arrival (So 19.03.23), Departure (Mo 20.03.23), and Guests (1). A red circle labeled '1' is over the arrival date, and another red circle labeled '2' is over the departure date. Below this is a list of rooms: 1. D5 D05. On the right, there's a detailed view of the room reservation (Zimmer D05) for the same dates. It shows guest information: 1 mas2 Mathys, Sandra, with sub-fields for姓 (Mathys) and 名 (Sandra). There are four rows for additional guests, each with a placeholder 'Artikel'. On the far right, there's a vertical toolbar with buttons for OK (F2), Save (F11), Storno, Drucken (Print) (F8), Check in, Verbuchen, Check out, Abrechnen, Kasse, and ERP. At the bottom right of the toolbar is a red 'Abbruch' (Cancel) button.

## @ Mailvorlage konfigurieren - Hotel 1 Tag nach Abreise

Empfänger: <MAILTO:>

Kopie-Empfänger:

Blind-Kopie: <USERMAIL:>

Von:

Antwort an:

Betreff: Danke für Ihren Besuch

Text Fusszeilen HTML Anhang Optionen Vorschau

<ANREDEBRIEF.>

wir möchten uns herzlich bei Ihnen für Ihren Aufenthalt in unserem Hotel in der Zeit vom <HOARRIVAL.> bis <HODEPART.> bedanken.  
Es war uns eine Freude, Sie bei uns begrüßen zu dürfen und wir hoffen, dass Sie sich bei uns wohlgeföhlt haben.

Liebe Grüsse  
Das Team vom Golf Club XXX

<USERNAME>  
Mail: <USERMAIL>  
Telefon: <USERTELE>

1      2

Fett

- Kursiv
- Unterstrichen
- Überschrift 1
- Überschrift 2
- Überschrift 3
- Überschrift 4
- Überschrift 5
- Aufzählung mit Punkt
- Aufzählung mit Zahl

Einfügen F7      Abbruch

## Automatische E-Mails - Task Test Vorschau

Betreff:

Danke für Ihren Besuch

OK

Abbruch

Sehr geehrte Frau Mathys

wir möchten uns herzlich bei Ihnen für Ihren Aufenthalt in unserem Hotel in der Zeit vom 19.03.23 bis 20.03.23 bedanken.  
Es war uns eine Freude, Sie bei uns begrüßen zu dürfen und wir hoffen, dass Sie sich bei uns wohlgeföhlt haben.

Liebe Grüsse

Das Team vom Golf Club XXX

Tester, Timo  
Mail: boujean@golf.ch

1      2

&lt;ANREDEBRIEF.&gt;

wir möchten uns herzlich bei Ihnen für Ihren Aufenthalt in unserem Hotel in der Zeit vom <HOARRIVAL.> bis <HODEPART.> bedanken.  
Es war uns eine Freude, Sie bei uns begrüßen zu dürfen und wir hoffen, dass

Sie sich bei uns wohlgefühlt haben.

Liebe Grüsse

Das Team vom Golf Club XXX

<USERNAME.>

Mail: <USERMAIL.>

Telefon: <USERTELE.>