

Autocollant d'adresse

Si vous souhaitez imprimer des étiquettes d'adresse, sélectionnez dans le menu **Personnes/Imprimer : Adress-Aufkleber**:

The screenshot shows the 'Adress-Aufkleber' dialog box with the following elements and numbered steps:

- Step 1:** Points to the 'Editieren...' button in the 'Layout' section.
- Step 2:** Points to the 'Alle Mitglieder' dropdown menu under 'Personengruppe'.
- Step 3:** Points to the 'Alphabet (Namen)' dropdown menu under 'Reihenfolge'.
- Step 4:** Points to the 'Familien zusammenfassen' checkbox.
- Step 5:** Points to the 'Drucken' button with a printer icon.

Other visible elements include the 'Aufkleber: 3 x 10', 'Format: 70.0mm x 30.0mm', 'Vermerk:', 'Absender:', 'Definieren...', 'Von-Bis...', 'Bearbeiten...', 'MIT und OHNE Einzugsermächtigung', 'Definieren...', 'Extra Anschreiben zusätzl', and 'Ende' buttons.

Veuillez respecter ici les 5 étapes suivantes :

Pour créer et positionner les autocollants, veuillez appuyer sur le bouton **Editer** (1) :

Adress-Aufkleber

Anzahl der Aufkleber:

nebeneinander

3

untereinander

10

Seitenränder:

von links:

5.0

mm

von oben::

0.0

mm

Größe eines Aufklebers

Breite:

70.0

mm

Höhe:

30.0

mm

Zeilenabstand:

4.2

mm

Zeilen pro Aufkleber:

5

Schriftgröße:

Klein

Vermerk:

Absender:

Anrede (nur Einzel):

Druck ab Aufkleber Nr

1

OK

Abbruch

Tous les réglages sont possibles ici, en fonction des étiquettes que vous utilisez. Normalement, les **nombre d'étiquettes** et la **taille d'un autocollant** sont déjà indiqués sur l'emballage.

Marges latérales	Ici, l'impression peut encore être positionnée avec précision sur la feuille d'autocollants.
Lignes par autocollant	Dans l'exemple, 9 lignes sont prévues par autocollant.
Taille de la police	Selon les souhaits, il est possible de choisir ici une taille de police différente. Vous avez le choix entre „petit“, „moyen“ et „normal“.
Mention	La mention est imprimée sur l'autocollant, au-dessus de l'expéditeur. S'il s'agit par exemple d'un courrier urgent ou d'une lettre de Noël, il est possible de le mentionner à merveille.
Expéditeur	Il est important de vérifier à l'avance si l'adresse de l'expéditeur peut vraiment être imprimée sur l'autocollant. Souvent, l'expéditeur est très long et dépasse parfois la zone imprimable.
Impression à partir du numéro d'autocollant.	Cette fonction vous permet de réutiliser des feuilles d'autocollants déjà partiellement imprimées. Les marqueurs comptent de gauche à droite et de haut en bas. Si les deux premières rangées d'autocollants (en haut) d'une feuille d'autocollants à trois rangées sont déjà utilisées, il faut saisir ici un „7“. En général, les fabricants d'imprimantes mettent en garde contre la réutilisation d'autocollants déjà imprimés, car ceux-ci peuvent s'enrouler autour du tambour de l'imprimante laser.

La deuxième étape consiste à définir le groupe de personnes (2). Vous pouvez trouver une petite aide ici : [Groupe de personnes](#).

Le site **Ordre** (3) offre la possibilité de choisir différents ordres. Ici, il peut par exemple être utile de trier par code postal.



Avant l'impression, il faudrait encore tenir compte de la coche „Regrouper les familles“ (4). Si une lettre aux membres était vraiment envoyée à chaque membre de membre, cette coche devrait être supprimée.

CONSEIL Avant d'imprimer les autocollants (5), il est encore judicieux de faire un test d'impression, il peut aussi être utile de visualiser le test d'impression à l'écran. Plus rien ne s'oppose alors à votre envoi.