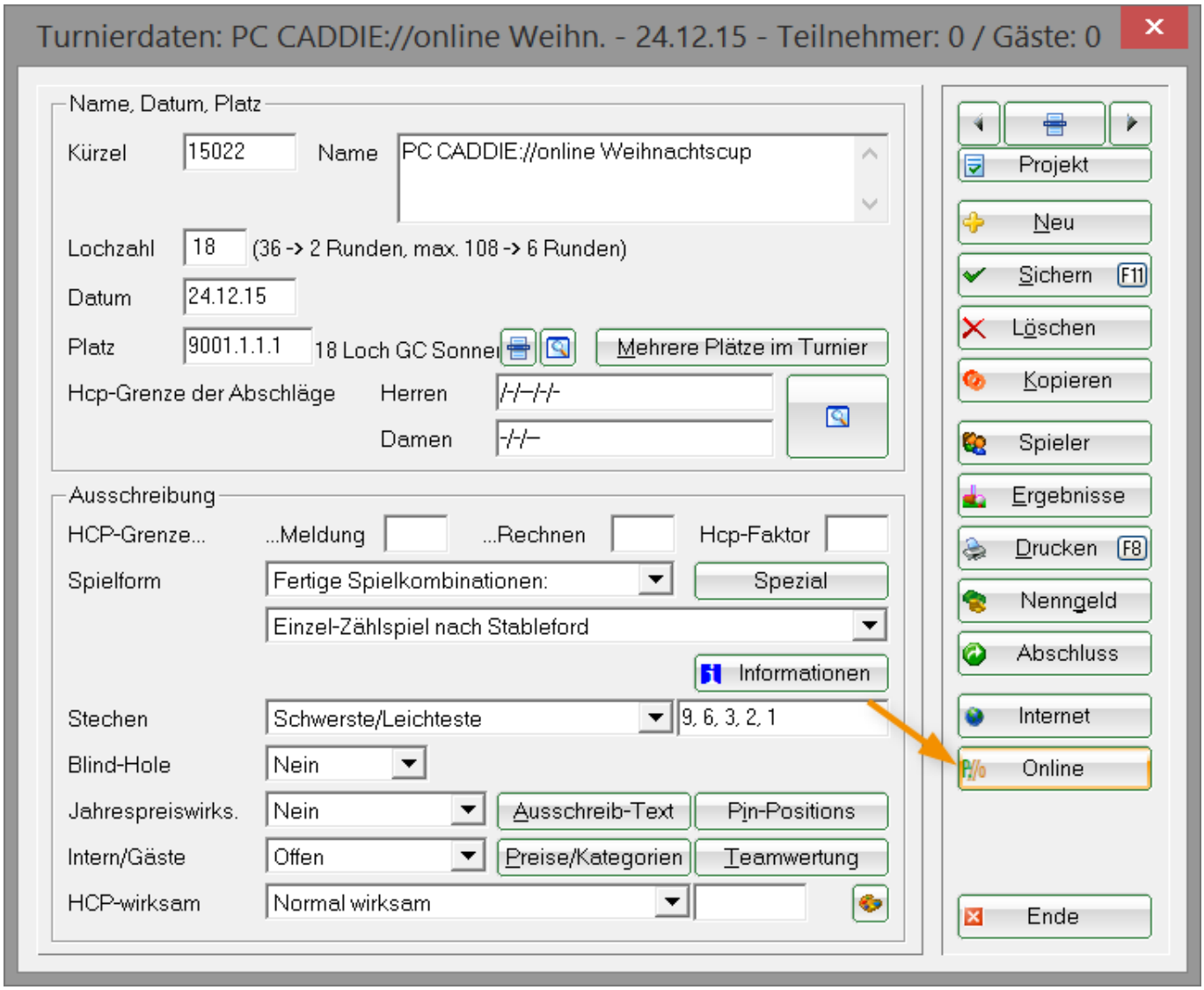
PC CADDIE://online Gestion des tournois

Gérez vos tournois du début à la fin dans PC CADDIE://online Turnier-Management. Informez vos clients en ligne et réjouissez-vous de réservations actives et de clients satisfaits et informés.

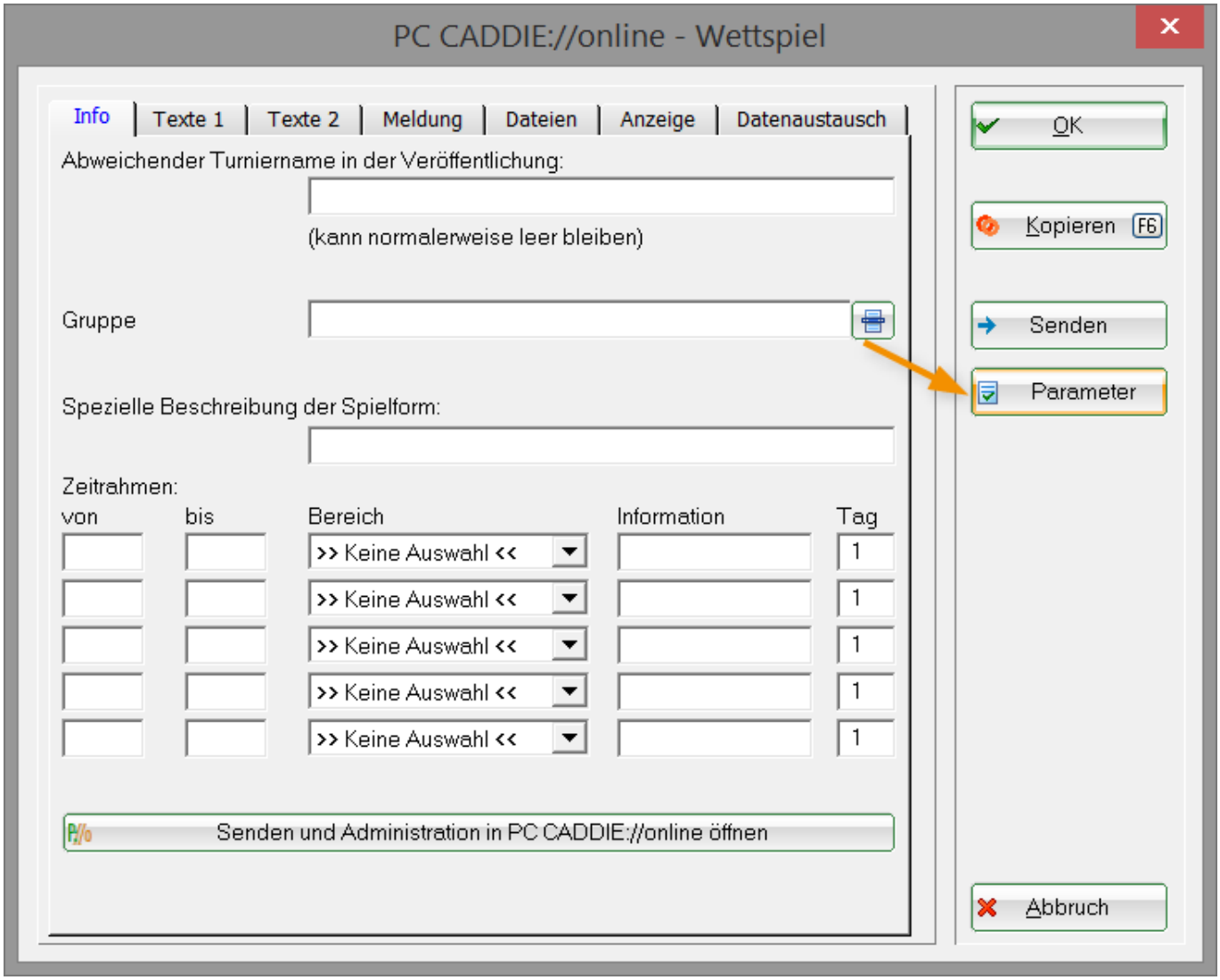
Installation

Installation de la gestion des tournois

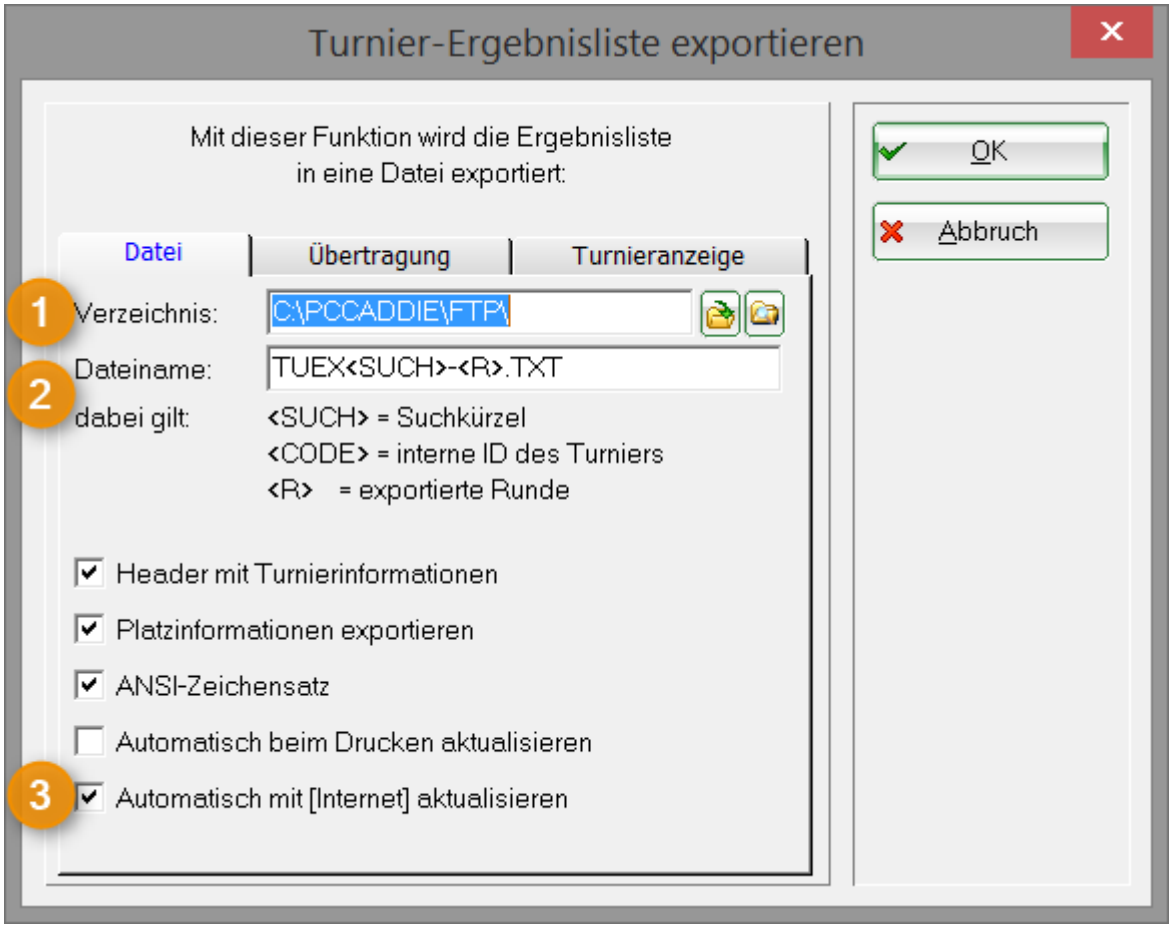
Après avoir reçu les données d'accès à la gestion de tournois PC CADDIE://online, vous devez encore vérifier les paramètres suivants dans PC CADDIE. Cliquez sur **Créer, modifier, supprimer des tournois/nouveaux tournois** et sélectionnez un tournoi de votre choix.



Cliquez ensuite sur **En ligne.**

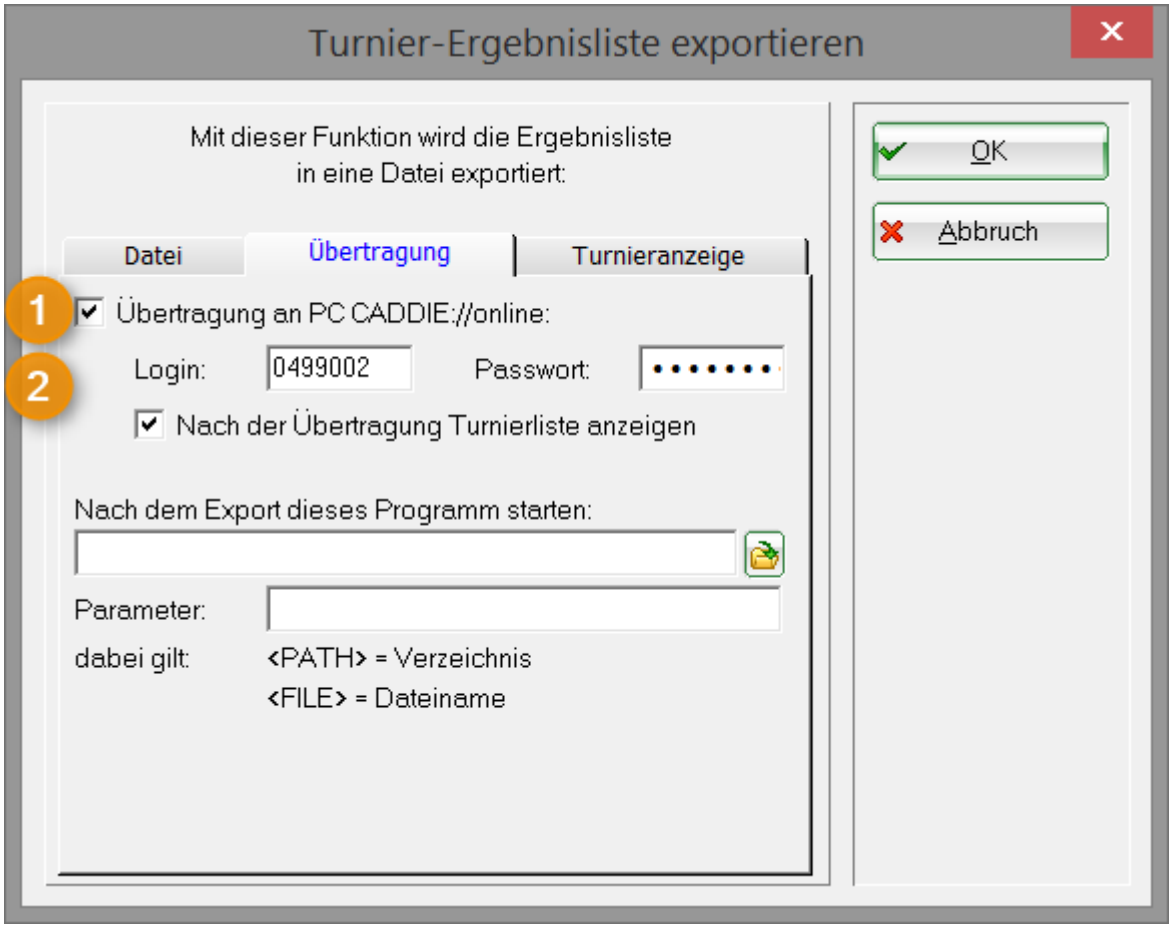


Cliquez à nouveau sur **Paramètres de la page.** Effectuez les réglages conformément à la fenêtre suivante dans l'onglet **Fichier** dans le menu déroulant :

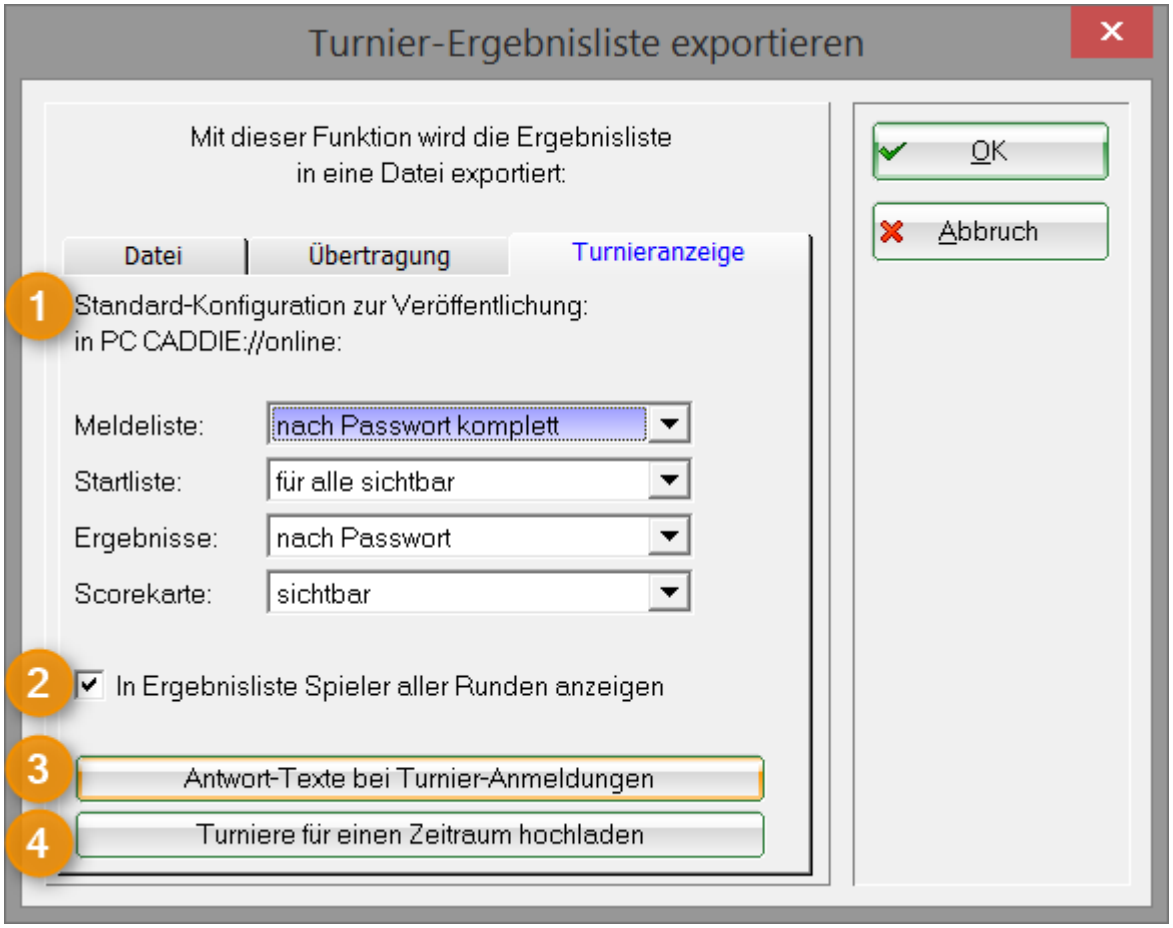


1. Il faut utiliser le bon **répertoire** doit être saisi. Le chemin doit mener au dossier principal PC CADDIE (généralement sur le serveur), puis au dossier PC CADDIE et enfin au dossier FTP.

   Veuillez utiliser le chemin UNC.
2. Ici, le nom du fichier doit être **nom de fichier** se présente comme suit : TUEX<SUCH>-<R>.txt. Cela a pour conséquence que chaque exportation est sauvegardée dans un fichier texte séparé dans le répertoire décrit précédemment. La commande <SUCH> est toujours remplacée par un numéro propre. <R> représente le tour respectif dans un tournoi à plusieurs tours.
3. Il faut absolument cocher cette case.



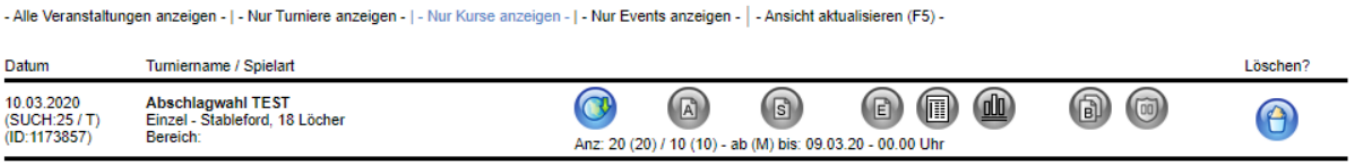
1. La **transmission à PC CADDIE://online** ne fonctionne qu'avec des données correctes.
2. Le login correspond toujours à votre numéro de club précédé du code pays. Le mot de passe vous est fourni par votre PC CADDIE://online Service clientèle et est le même que celui que vous utilisez pour l'accès externe au PC CADDIE://online Gestionnaire de club utilisé.



1. Vous trouverez ici les paramètres généraux de partage concernant la publication.
2. Cette option permet d'afficher tous les joueurs lors des tournois à plusieurs tours.
3. Ce bouton vous permet de modifier les textes de réponse configurés.

   Veuillez noter que ces textes sont affichés en ligne et que vous ne devez pas les modifier par défaut.
4. Tous les tournois peuvent être exportés pour une période donnée via cette fonction. Si cette exportation dans le dossier FTP est nécessaire dans le PC CADDIE://online Gestion des tournois n'hésitez pas à nous contacter : PC CADDIE://online Service clientèle

Une fois que vous avez effectué tous les réglages, confirmez cette fenêtre avec **OK POUR CONTINUER.** Confirmez la fenêtre encore ouverte dans PC CADDIE avec **Envoyer** de sorte que la fenêtre suivante s'ouvre.



Dès que cette fenêtre s'ouvre, vos réglages sont parfaits.

Ce qu'il faut savoir :

- Ces réglages sont généralement effectués par le PC CADDIE://online Service clientèle est effectué par le responsable.
- Veuillez noter les données du mot de passe.

- Si vous ne disposez pas d'une connexion Internet permanente, des messages d'erreur peuvent apparaître car le système n'a pas pu se connecter à Internet. Dans ce cas, veuillez nous contacter afin que nous puissions automatiser vos réglages.

Installation de la connexion en temps réel

Les points suivants doivent être respectés lors de la connexion en temps réel :

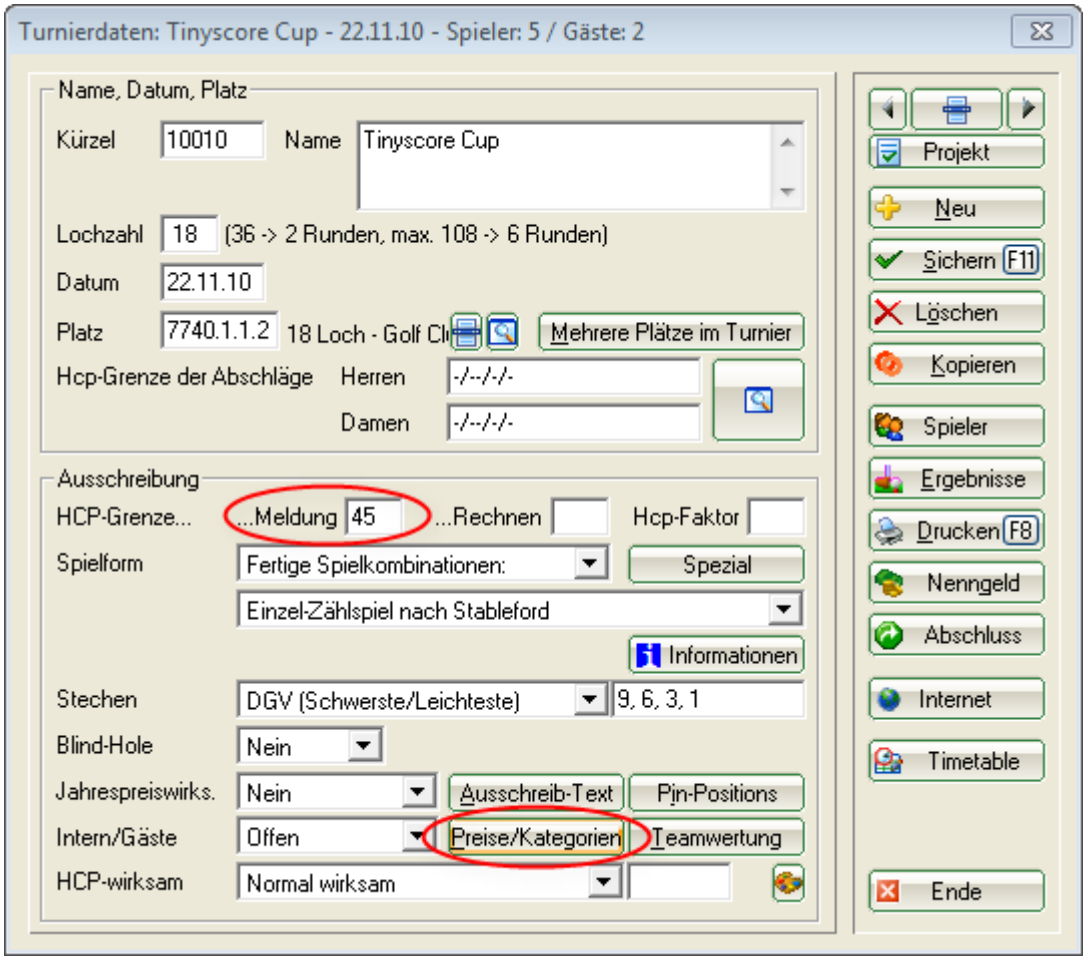
- Le PC CADDIE://online Service en temps réel établit toutes les 5 secondes une courte connexion avec le serveur du centre de calcul PC CADDIE://online et vérifie s'il y a de nouvelles inscriptions.
- Si un serveur proxy est installé, veuillez respecter les paramètres appropriés concernant Pare-feu et droits d'accès.

Gestion des tournois

Créer un tournoi dans PC CADDIE

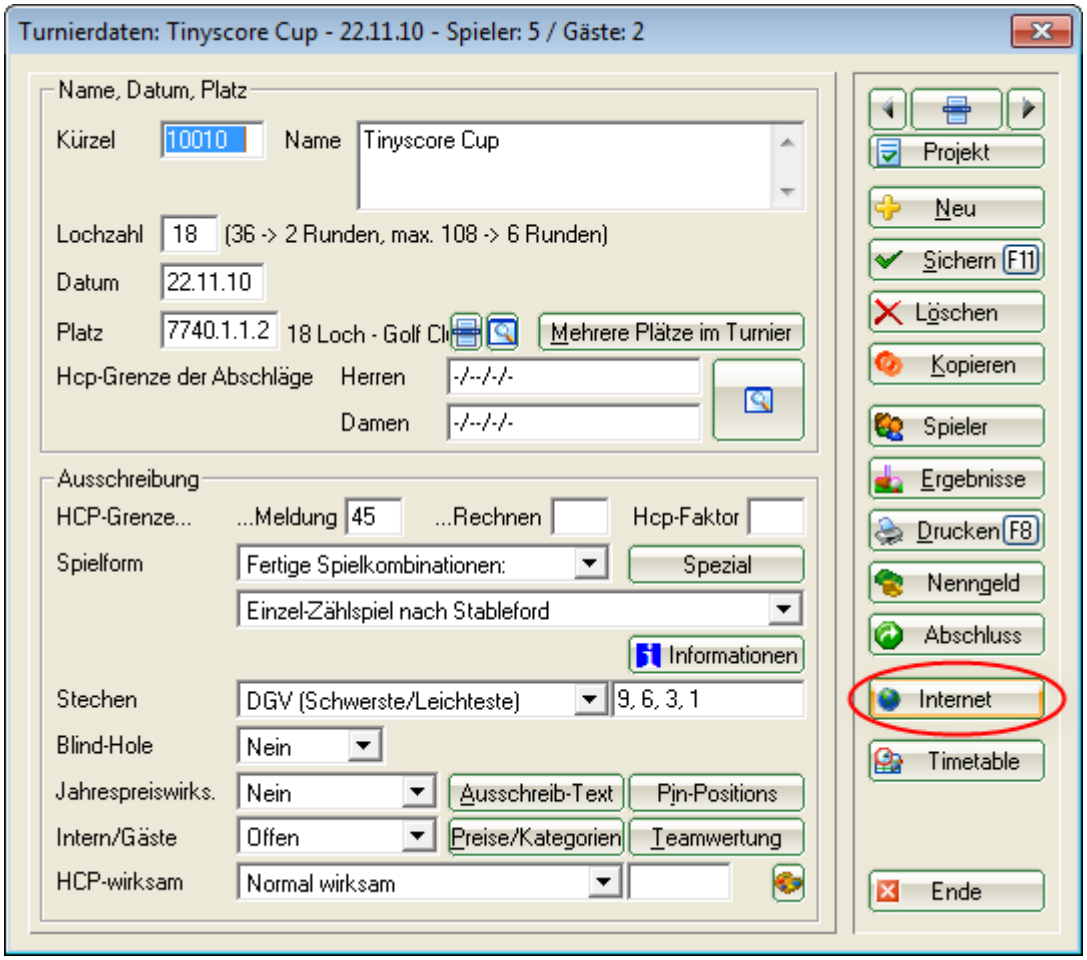
Ce guide ne peut évidemment pas se substituer à la documentation en ligne pour les compétitions de PC CADDIE, c'est pourquoi elle aborde spécifiquement les aspects de la gestion des tournois dans PC CADDIE qui sont pertinents pour la gestion des tournois de PC CADDIE://online.

Créez d'abord un tournoi quelconque dans PC CADDIE, les champs marqués sont particulièrement importants pour le module :



Annonce	Saisissez ici la limite maximale qui doit être acceptée pour l'inscription.
Prix/catégories	Créez les prix correspondants pour le tournoi au plus tard avant le transfert des résultats. Si vous n'indiquez pas de prix, une liste „Brut total“ et une liste „Net total“ seront générées comme listes de résultats.

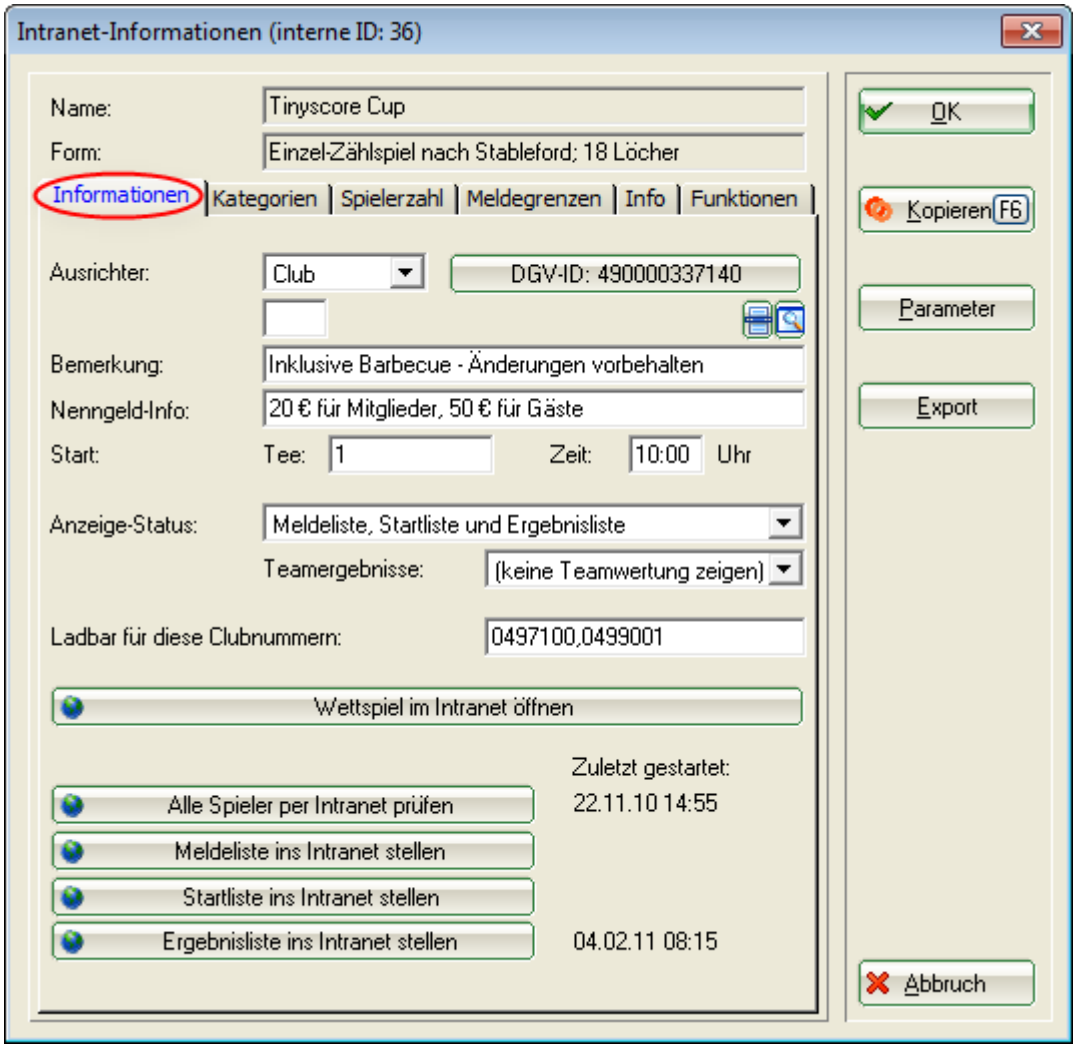
Cliquez ensuite, après la création du tournoi, sur le bouton „Créer“. ***Internet.***



CONSEIL Passez toujours d'un champ à l'autre grâce à la touche pratique de tabulation.

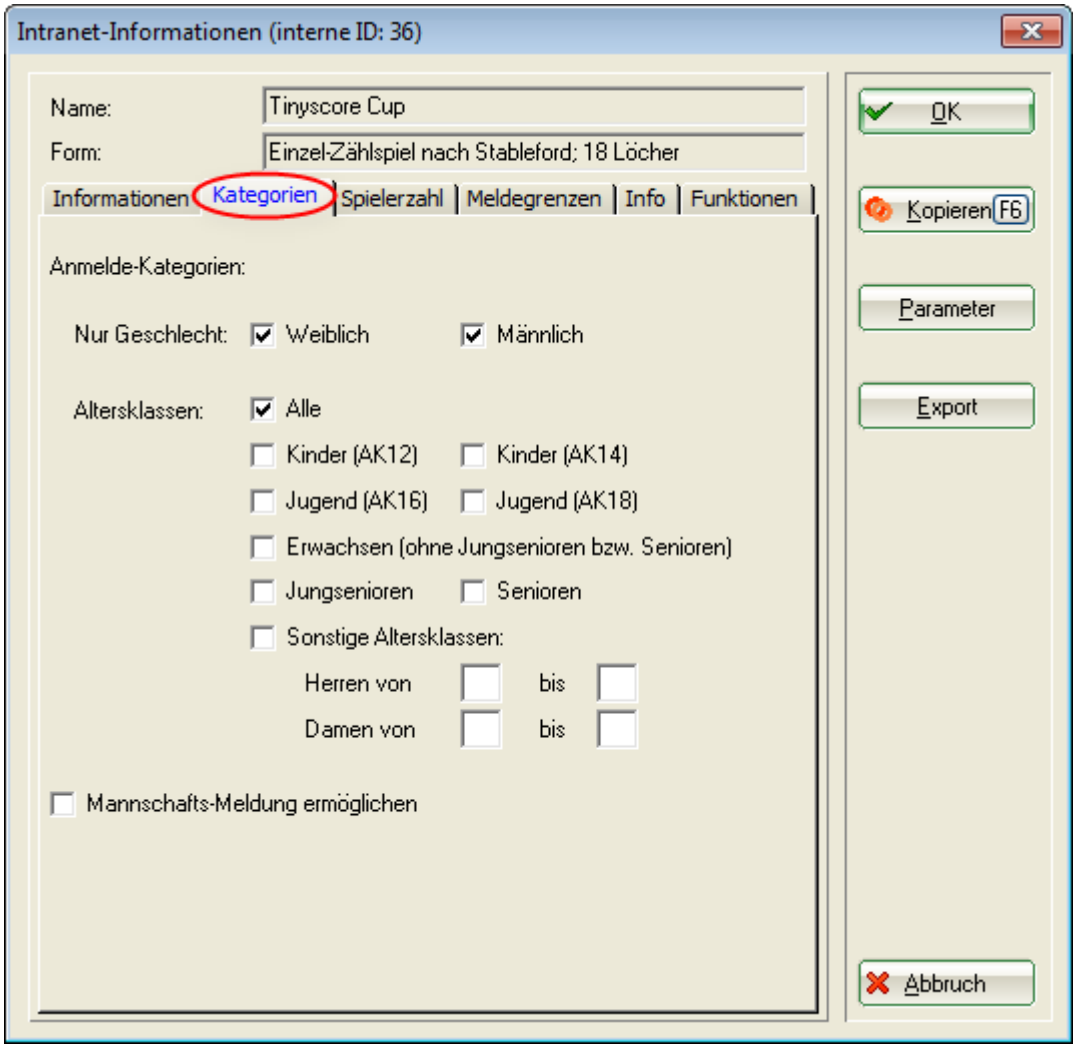
Veuillez vous faire une règle de ne pas insérer autant de crochets et d'informations que possible, mais seulement autant que nécessaire.

Nous commençons par la languette ***Informationen:***



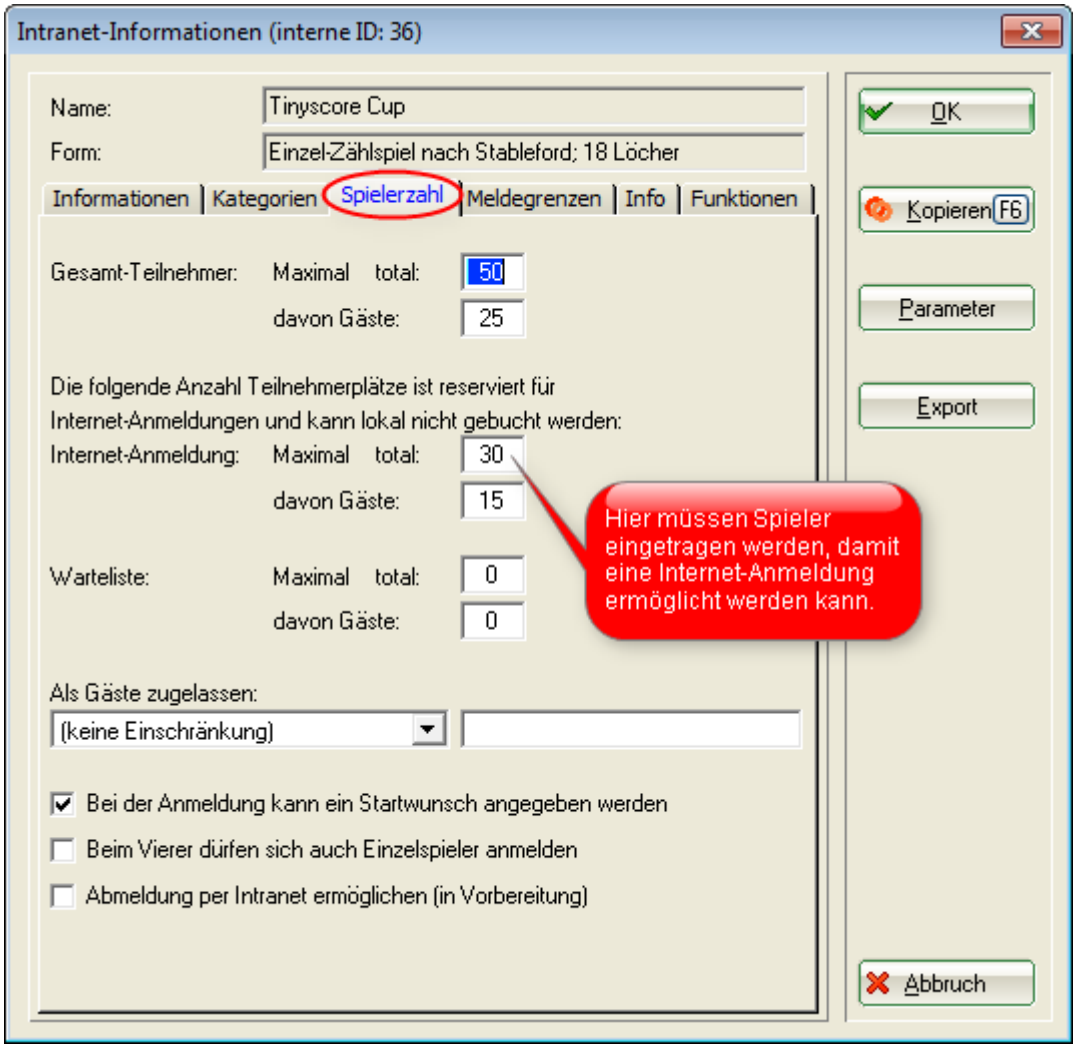
Remarque	La remarque apparaît dans l'en-tête de la liste des départs et des résultats, on pourrait par exemple y saisir une information sur le ravitaillement ou une indication que des modifications sont possibles.
Informations sur les frais d'inscription et le départ	Ces informations s'affichent directement sur Internet, comme vous les saisissez ici.
Statut d'affichage	Devrait être sur „Liste d'inscription, liste de départ et liste de résultats“, sinon le tournoi ne sera pas transféré.

Passez maintenant à l'onglet ***Kategorien:***



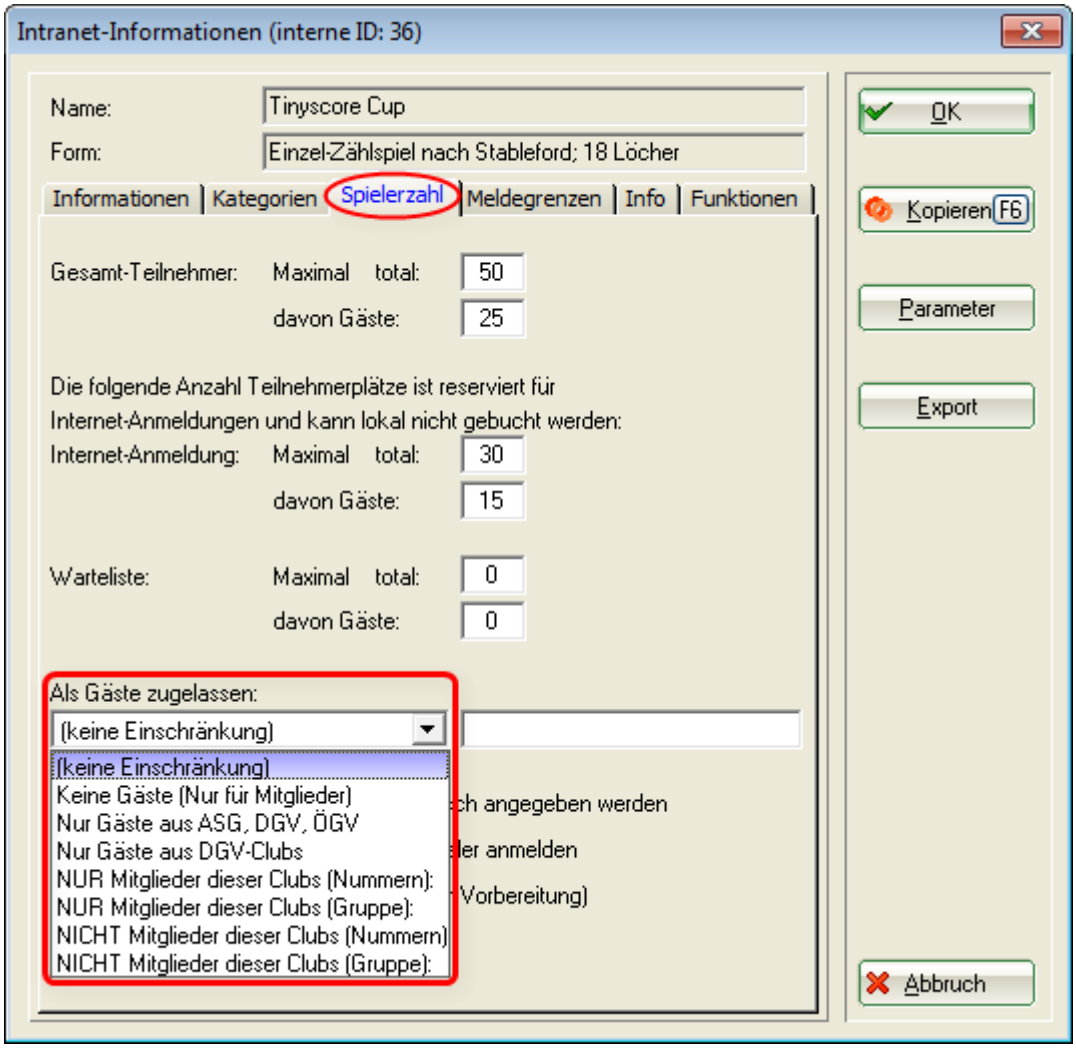
Sexe uniquement	Déterminez ici, par exemple pour un tournoi féminin, que seules les femmes peuvent s'inscrire à ce tournoi.
Classes d'âge	Les classes d'âge sont surtout intéressantes pour les journées seniors ou en particulier pour les compétitions de la fédération. Elles se réfèrent aux classes d'âge enregistrées dans PC CADDIE, qui sont prédéfinies par la fédération. Vous ne devez en aucun cas les modifier. Il est également possible d'activer d'autres classes d'âge.
Annonces d'équipes	Cochez la case si vous le souhaitez (uniquement possible pour les fédérations de golf).

Passez maintenant à l'onglet ***Spielerzahl:***



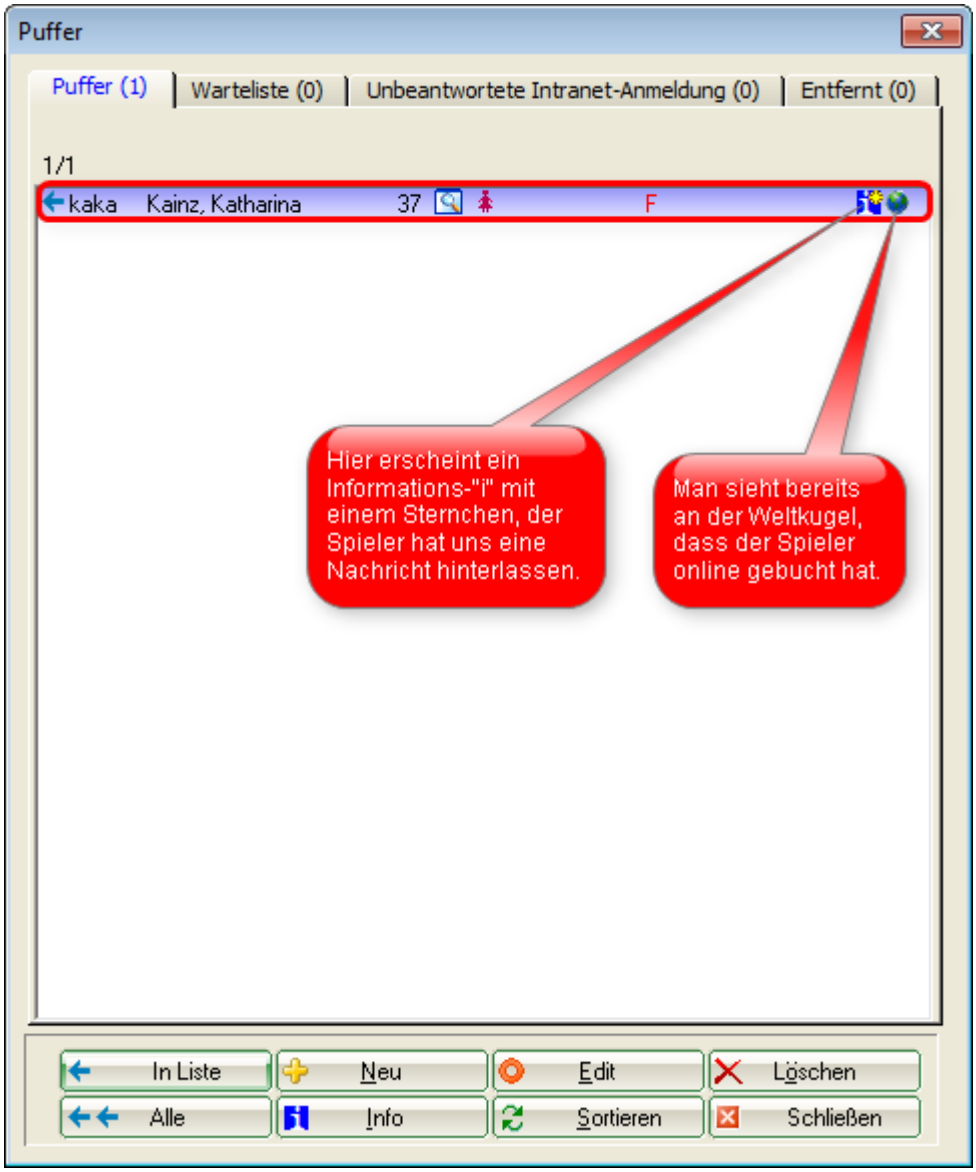
Si vous n'avez pas de dispositions particulières pour les invités, le même chiffre doit figurer dans le champ Invité.

Total des participants	Indiquez ici le nombre maximal de joueurs autorisés à participer au tournoi et le nombre d'invités (le nombre que vous bloqueriez également dans le Timetable pour le tournoi). Les invités font partie des participants. Dans l'exemple ci-dessus, 50 personnes, dont jusqu'à 25 invités, peuvent participer au tournoi.
Inscription par Internet	Indiquez ici impérativement le nombre de participants ou d'invités autorisés à s'inscrire en ligne.
Liste d'attente	Si vous souhaitez utiliser la gestion de la liste d'attente de PC CADDIE, indiquez ici aussi une valeur correspondante.
En tant qu'invité admis	Allez en profondeur avec ce réglage et déterminez d'autres critères (voir l'image suivante) pour les invités sur votre installation.

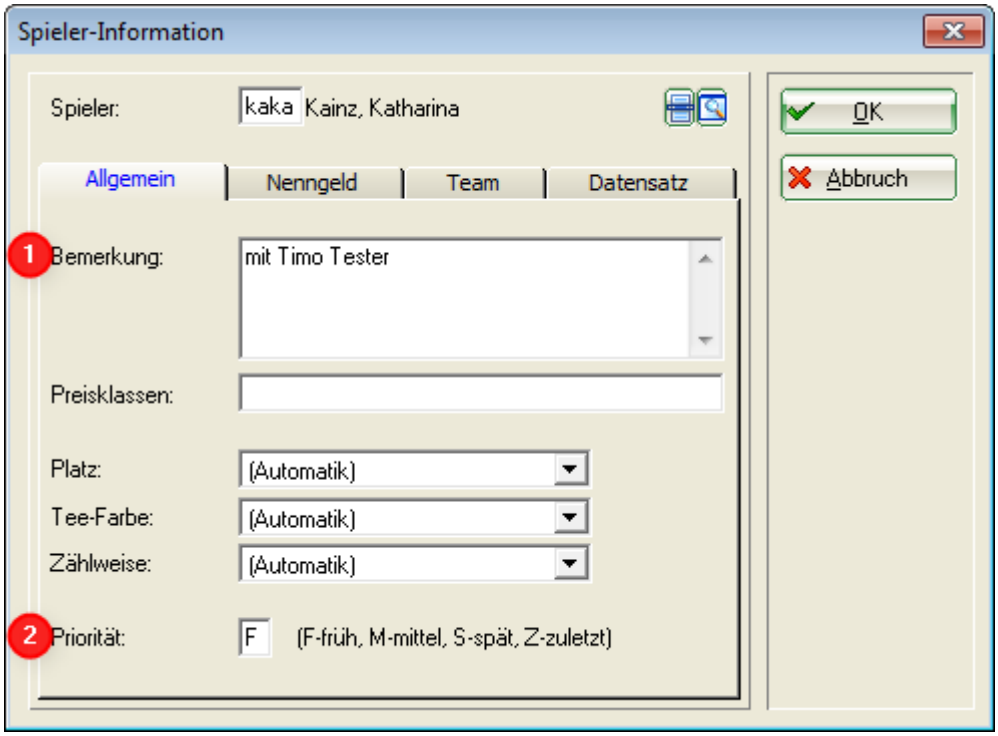


Veuillez tenir compte du souhait de départ individuel ou de l'option d'inscription individuelle pour le quatre.

Si un joueur était autorisé à indiquer un souhait de départ lors de l'inscription en ligne, celui-ci arriverait comme suit dans PC CADDIE dans la mémoire tampon du tournoi :

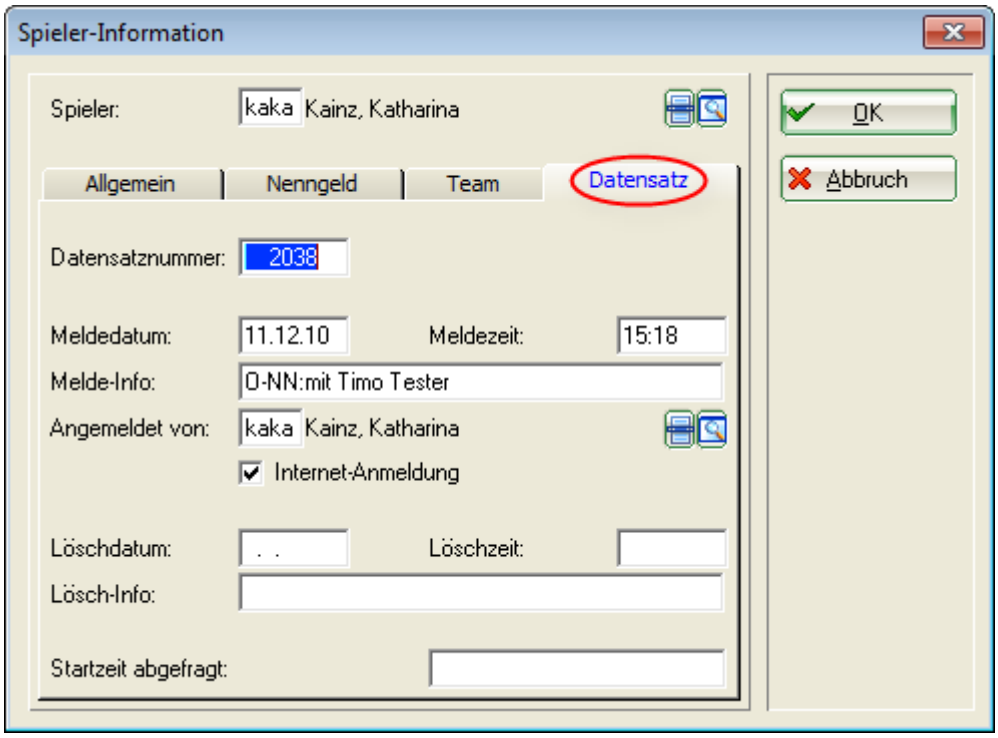


Dès que vous êtes dans l'éditeur de jeu, un joueur ayant indiqué son souhait de départ aurait un „I d'information“ avec un astérisque ( ). Si vous cliquez sur celui-ci, vous verrez la fenêtre suivante :

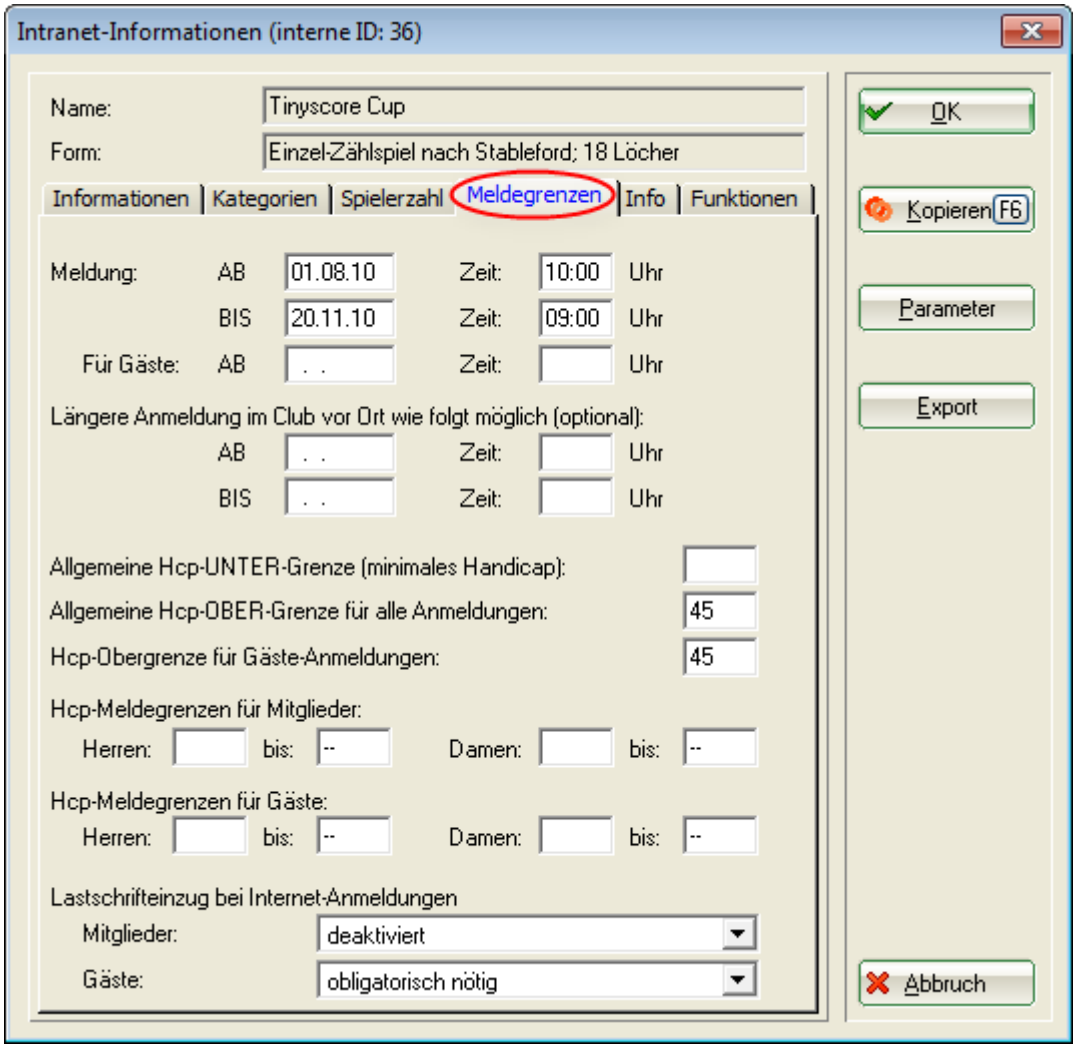


1. Ici se trouve le souhait de départ du joueur, à savoir qu'il souhaite jouer avec Timo Tester.
2. Le joueur a en outre une ***priorité*** a été indiquée. Il souhaite jouer tôt.

Vous trouverez des informations détaillées dans l'onglet ***Enregistrement de données.***



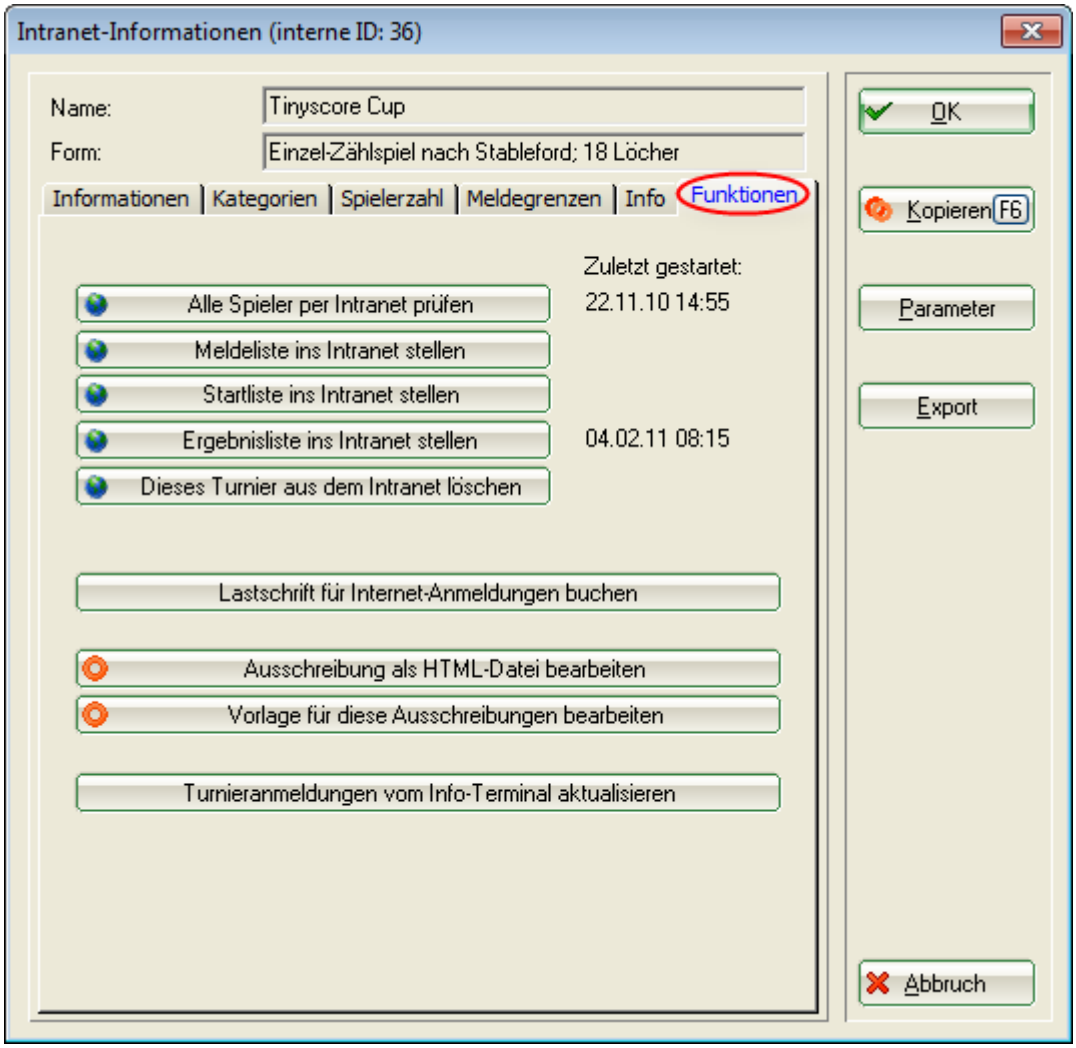
Nous allons maintenant sur la fiche ***Meldegrenzen:***



Ici aussi, si vous n'avez pas de dispositions particulières pour les invités, les champs d'invités doivent être pas ne doivent pas être remplis.

Annonce	Accordez à vos membres l'avantage de la première annonce (ici 2 semaines). Une inscription plus longue sur place serait également possible. La date limite d'inscription (MELDUNG BIS) doit impérativement être remplie, sans date limite d'inscription remplie, personne ne peut s'inscrire.
Limites HCP	L'affirmation „Moins, c'est souvent plus“ s'applique ici pleinement.
Prélèvement automatique pour les inscriptions par Internet Inscriptions	Vous pouvez le laisser désactivé, comme dans l'exemple pour les membres, le mettre à disposition ou même le rendre obligatoire, comme c'est le cas pour les invités.

Ouvrez le dernier onglet ***Funktionen:***



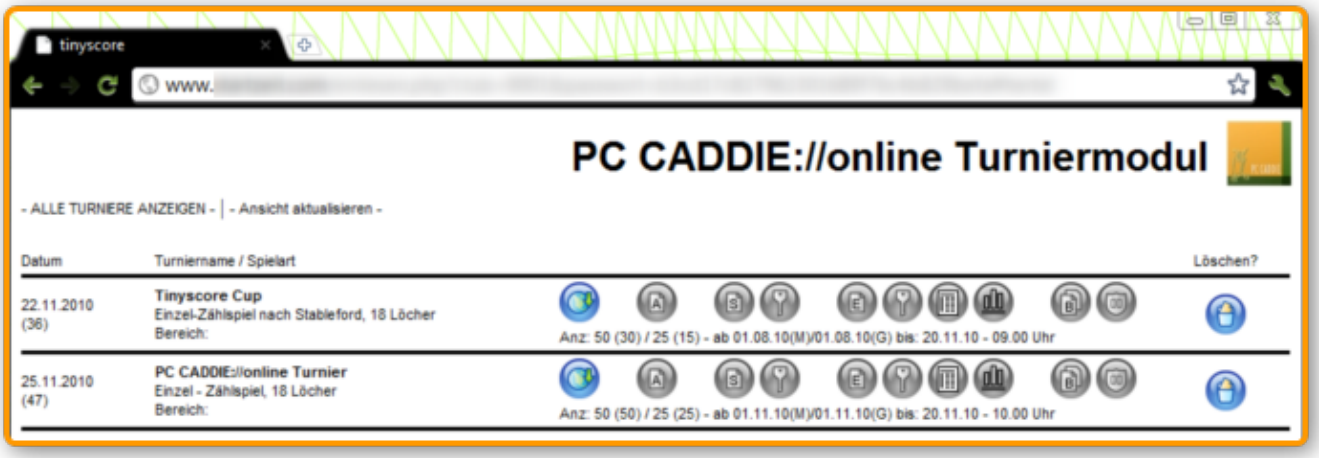
Prélèvement automatique pour Inscriptions par Internet réserver	Réservez ici, après le tournoi, les notes de débit pour l'inscription par Internet.

CONSEIL Autres boutons :

- Le bouton ***Copier*** (F6) pourrait copier des réglages déjà effectués lors d'un tournoi similaire. Les données doivent alors bien sûr encore être adaptées. Mais pour la coupe mensuelle récurrente, ce bouton peut être très utile. N'oubliez jamais que vous pouvez entrer dans un NOUVEAU tournoi d'un ANCIEN tournoi, vous copiez.
- Le bouton ***OK*** transfère les informations et ouvre l'administration du tournoi (fenêtre du navigateur).

Transfert des données du tournoi vers le serveur

Une fois le tournoi transféré avec succès, l'administration du tournoi s'ouvre. PC CADDIE://online Administration du tournoi.



Tournois à un tour

Dans le cas d'un tournoi à un tour, vous devez retransmettre un tournoi au moins trois fois :

1. Pour le ***Enregistrement*** dans le calendrier du tournoi/inscription en ligne
2. Après la création de la ***Liste de départ***
3. Après la fin du tournoi, pour ***Résultats*** transférer

La gestion des rapports peut encore être gérée après coup.

Tournois à plusieurs tours

Les tournois à plusieurs rondes sont gérés après chaque finalisation via ***Internet/OK*** sont transmis par Internet.

Éléments de l'administration des tournois

Après le transfert d'un tournoi sur le serveur, l'administration du tournoi s'ouvre et vous permet de procéder à des réglages individuels.

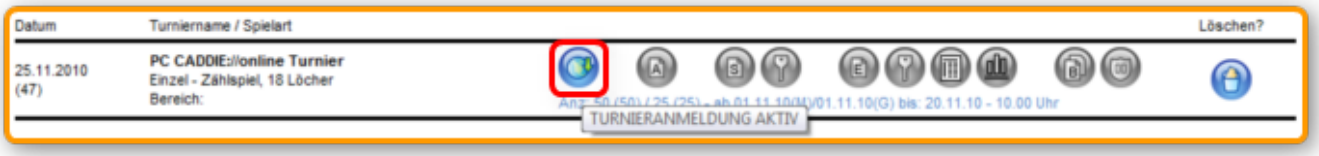
Vous découvrirez maintenant ce que vous pouvez réaliser en cliquant sur tel ou tel bouton.

ASTUCE Un bouton actif (= bleu) indique quelque chose, un bouton inactif (= gris) n'indique rien. Appuyez sur F5 pour actualiser.

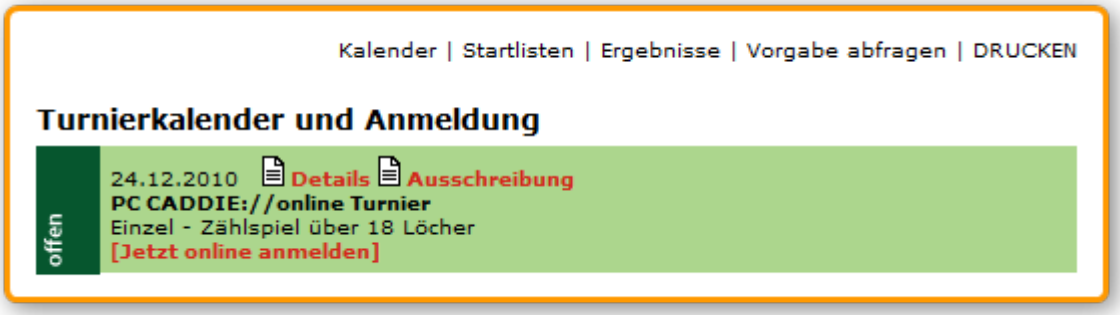
Inscription en ligne au tournoi

Si vous avez saisi les valeurs correspondantes dans PC CADDIE, vous pouvez maintenant activer l'inscription en ligne. Pour cela, cliquez sur le bouton. Dès que vous transférez le tournoi pour la première fois, ce bouton est de toute façon actif.

Vue dans l'administration du tournoi :

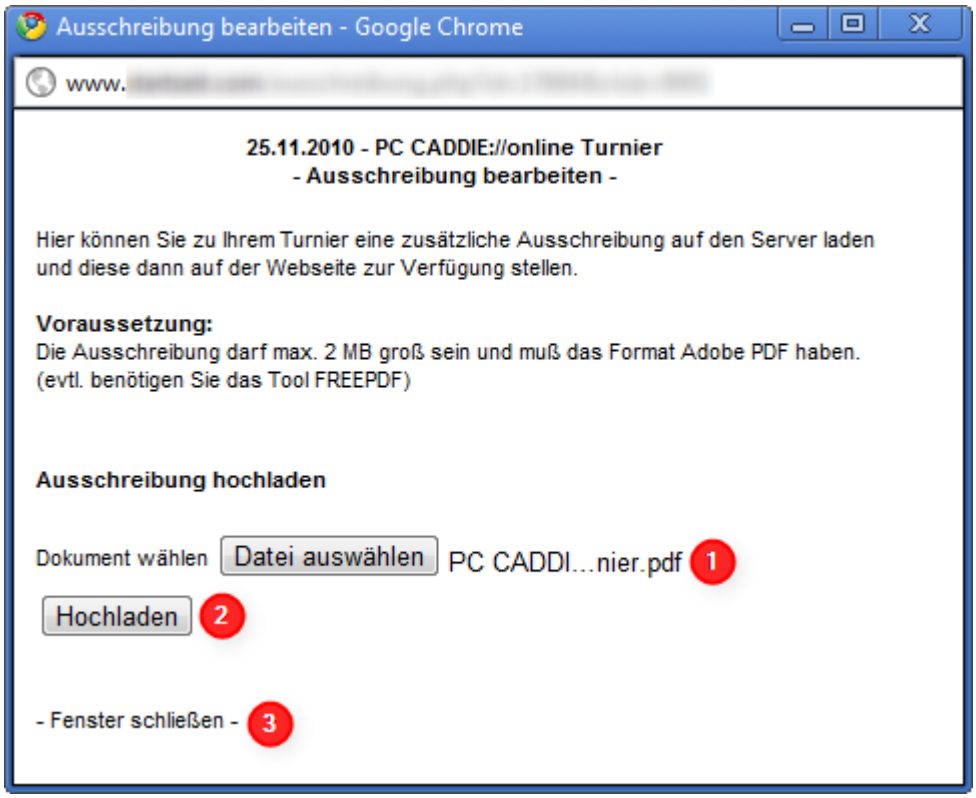


Vue sur votre site Internet :

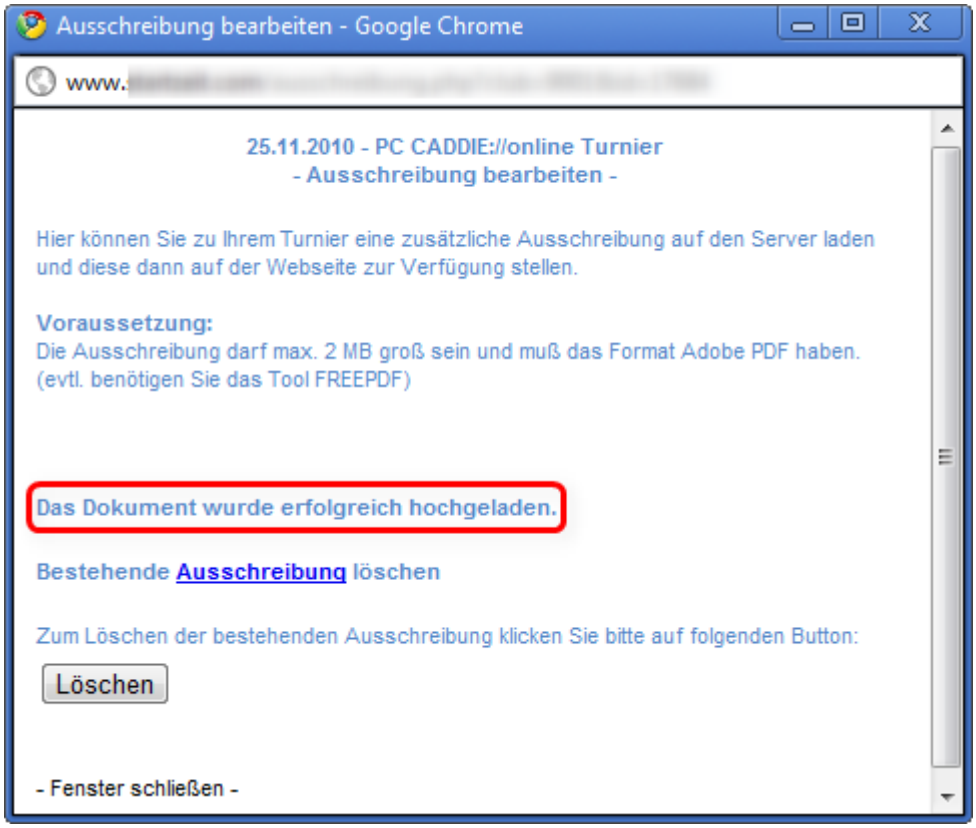


Appels d'offres

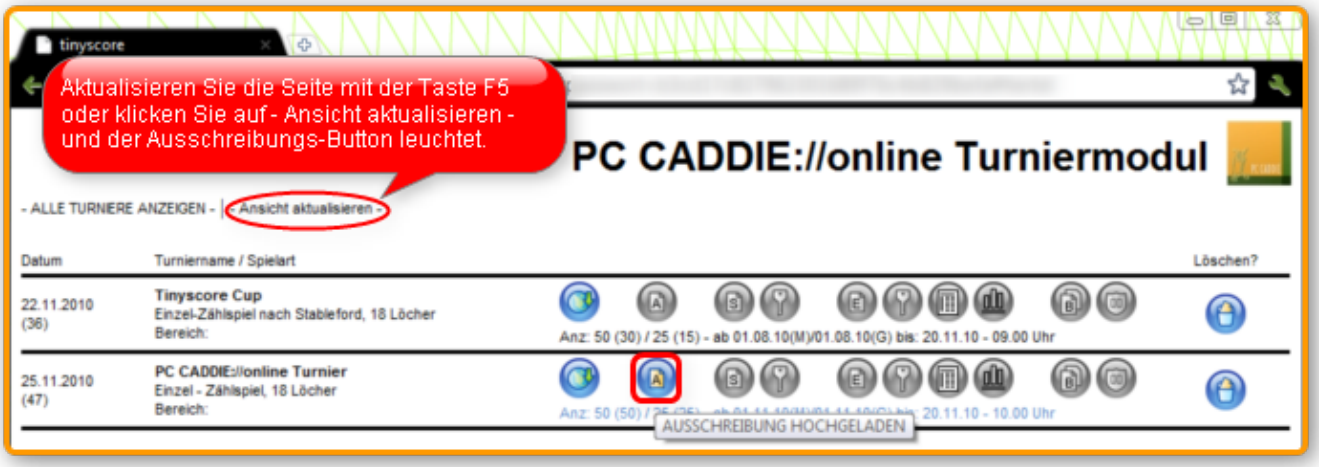
Vous pouvez transmettre un signalement supplémentaire pour un tournoi. Pour ce faire, cliquez sur le deuxième bouton à partir de la droite. La fenêtre suivante s'ouvre alors, dans laquelle vous avez la possibilité de télécharger un document PDF correspondant.



Sélectionnez dans un premier temps un fichier *.pdf et téléchargez-le dans un deuxième temps. Vous verrez dans la même fenêtre si le chargement a réussi. Vous pouvez ensuite fermer cette fenêtre :



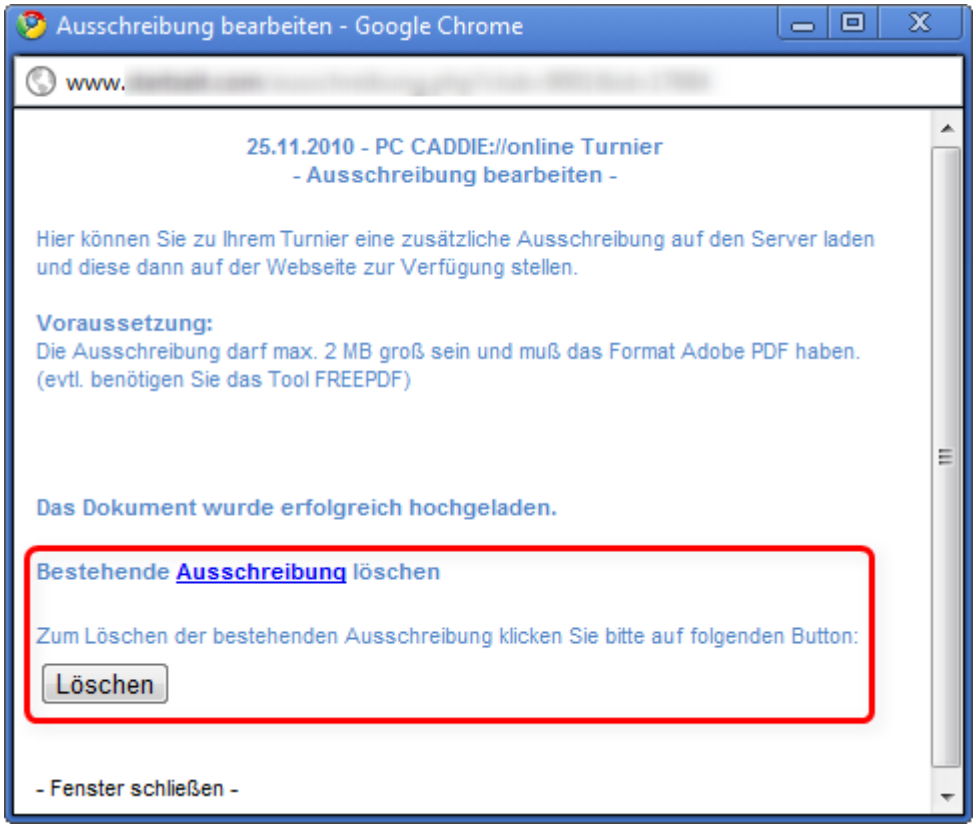
Si l'appel d'offres est téléchargé, le bouton de sortie est également actif ou bleu. Il peut être nécessaire ici d'actualiser la page HTML, appuyez pour cela sur la touche F5.



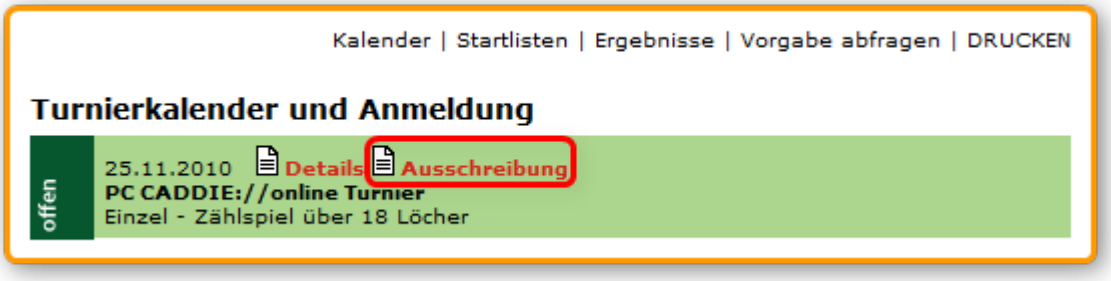
Le document est disponible pour vos clients dans le calendrier des compétitions et lors de l'inscription au tournoi.

N'oubliez pas de modifier également l'avis de compétition sur le World Wide Web si le vôtre est modifié sur place. Un „sous réserve de modifications“ sur l'avis de course peut déjà être utile.

Si vous souhaitez supprimer l'annonce, cliquez à nouveau sur le bouton d'annonce, puis sur „Supprimer“. ***Supprimer.***



Affichage sur votre site Internet :



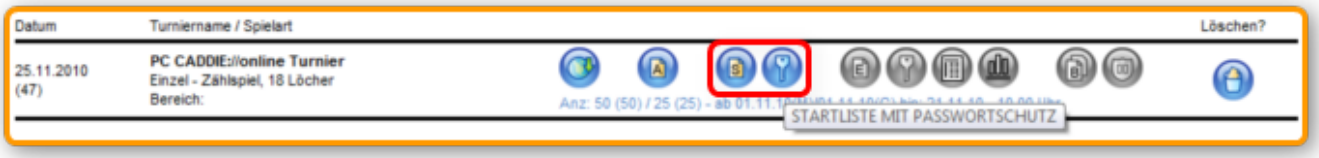
Listes de départ

En cliquant sur le bouton ***S*** pour ***Liste de départ*** est affiché. Si vous souhaitez en plus protéger la liste de départ par un mot de passe, cliquez sur la clé à droite du bouton, les listes de départ ne pourront alors être consultées qu'après une authentification réussie avec la carte d'identité de la fédération. Vous pouvez effectuer ce réglage dans le Clubmanager.

Il existe les possibilités suivantes pour afficher la liste de départ :

- sans protection
- toutes les personnes avec la carte de la fédération/les données d'accès
- uniquement les membres et les participants aux tournois
- uniquement les participants au tournoi
- montrer uniquement le flight du joueur inscrit dans la liste de départ

Vue dans l'administration du tournoi :



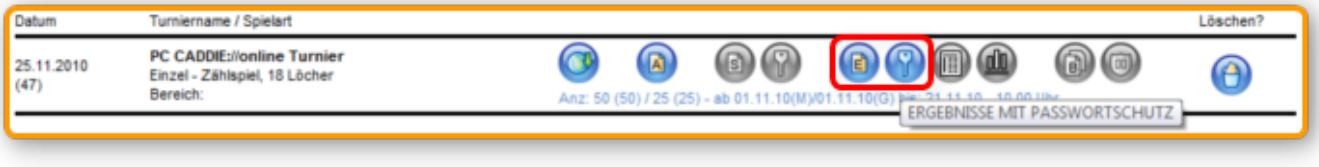
Vue sur votre site Internet :

Le tournoi est automatiquement supprimé de la liste d'inscription du calendrier des compétitions dès qu'une liste de départ est activée, puisqu'il n'est plus possible de s'inscrire au tournoi. La liste de départ elle-même n'est affichée que jusqu'au soir du jour du tournoi. Il n'est donc pas nécessaire de la désactiver.

Listes de résultats

Après le transfert des résultats, le bouton ***E*** pour ***Liste des résultats*** peut être activé. Avec la clé qui suit, l'accès ne peut se faire ici aussi qu'après authentification par la carte de l'association et selon le groupe de personnes. Cela peut également être fait dans le PC CADDIE://online Clubmanager.

Vue dans l'administration des tournois :

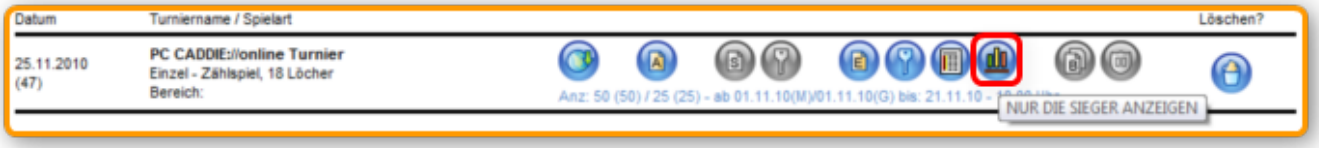


Afficher les cartes de score des joueurs

En activant ce bouton, une carte de score peut être affichée individuellement pour chaque tournoi.

Afficher uniquement les vainqueurs

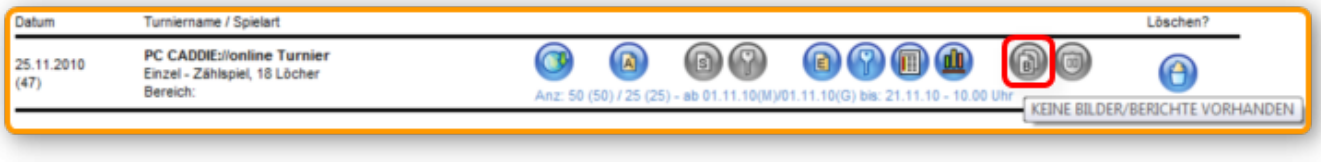
Avec cette option, seuls les vainqueurs définis dans les catégories de prix sont affichés pour le tournoi concerné. Cela peut être utile pour les petits tournois départementaux, lorsque les très mauvais résultats ne doivent pas être visibles.



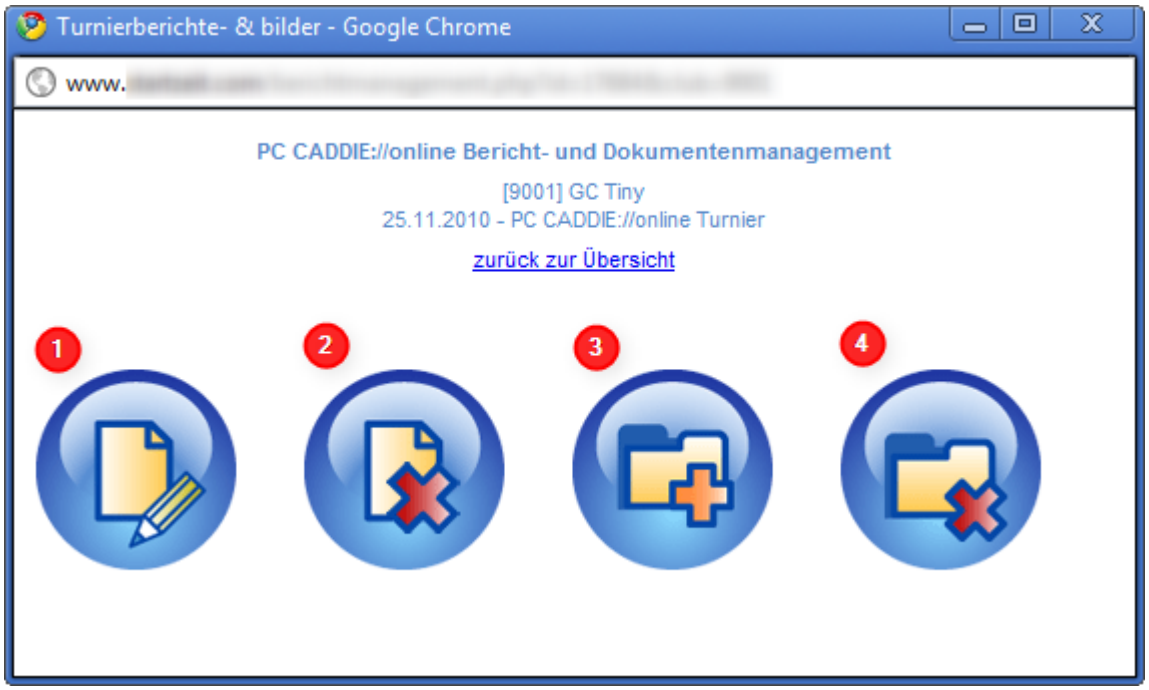
Rapports de tournois et photos

Dans ce domaine, vous pouvez charger un nombre quelconque d'images sur le serveur. De plus, il est possible de saisir un texte pour chaque image.

Cliquez d'abord sur le bouton encadré en rouge ***B*** pour ***Bericht:***



La fenêtre suivante s'ouvre :



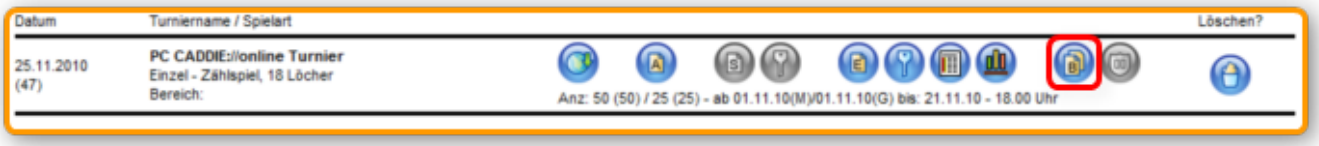
1. Rédigez ici votre rapport de tournoi.
2. Vous pouvez supprimer ici le rapport de tournoi.
3. Ici, vous pouvez télécharger une image. Si une seule image est téléchargée, elle sera directement affichée dans la liste des résultats.

4. Supprimez les images qui ne conviennent pas ou qui ont été téléchargées de manière incorrecte.

Selon la connexion Internet, le téléchargement des images sur le serveur peut prendre beaucoup de temps.

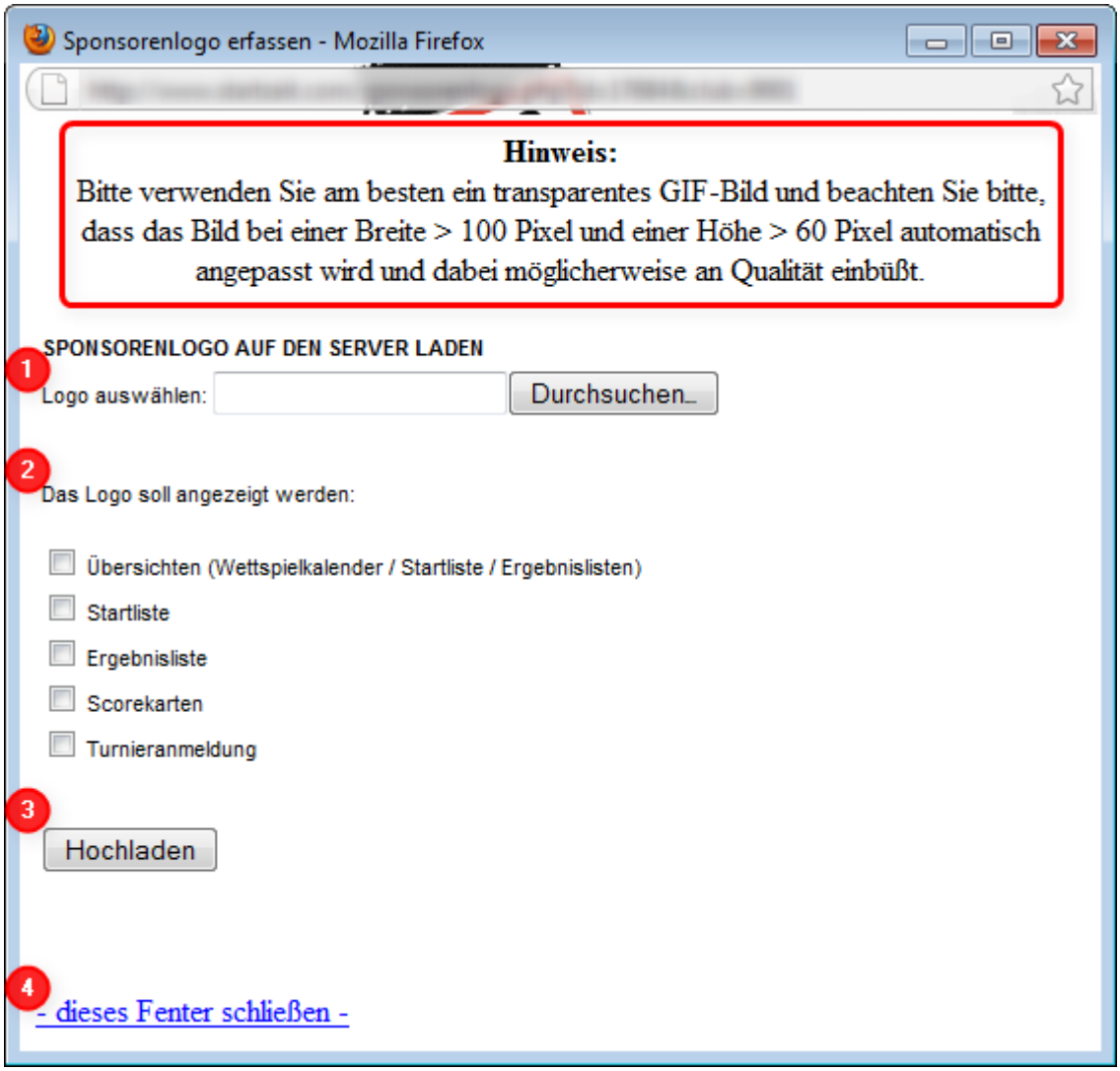
Veuillez ne pas cliquer à nouveau sur ***Ajouter une image***Le temps que le téléchargement se fasse.

Si vous avez publié un rapport ou téléchargé des images, le bouton ***B*** est actif.



Logos des sponsors

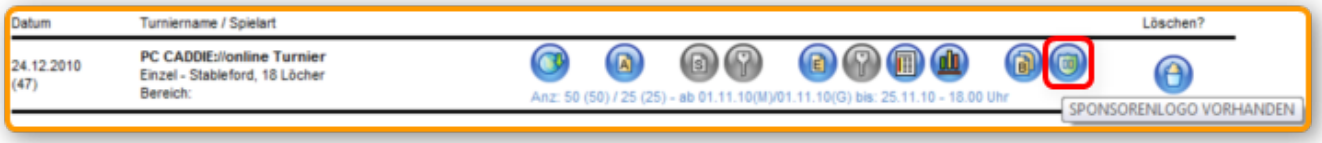
Utilisez ce bouton pour ajouter des logos de sponsors à un tournoi.



Veuillez tenir compte de l'indication concernant la taille de l'image, puis procédez dans l'ordre :

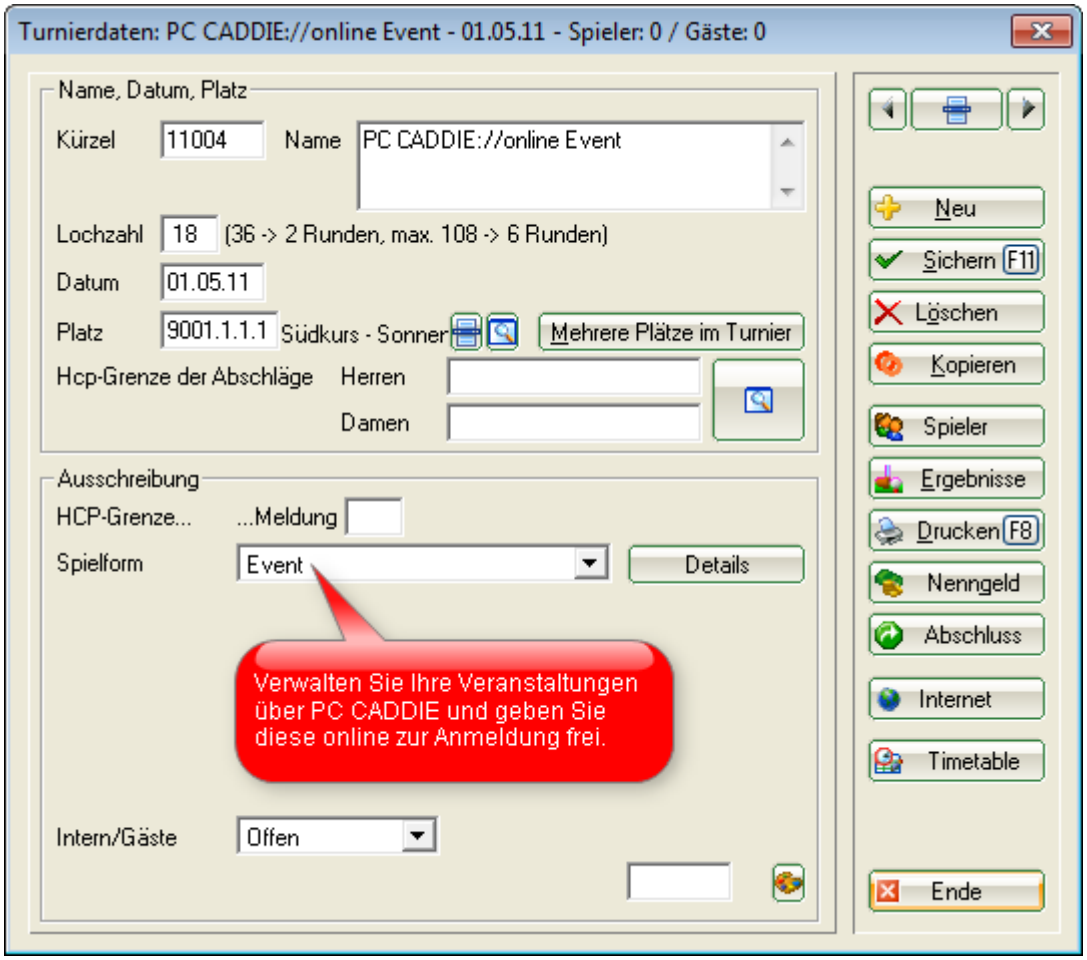
- Sélectionnez d'abord une ***image*** au format *.gif, dont la taille maximale est de 100×60 pixels.
- Cochez ensuite l'endroit où le logo doit être affiché.
- Vous pouvez maintenant télécharger le logo ***Télécharger.***
- Quittez ensuite la fenêtre et cliquez sur le bouton F5 pour actualiser.

Le bouton est alors actif :



Événements/manifestations

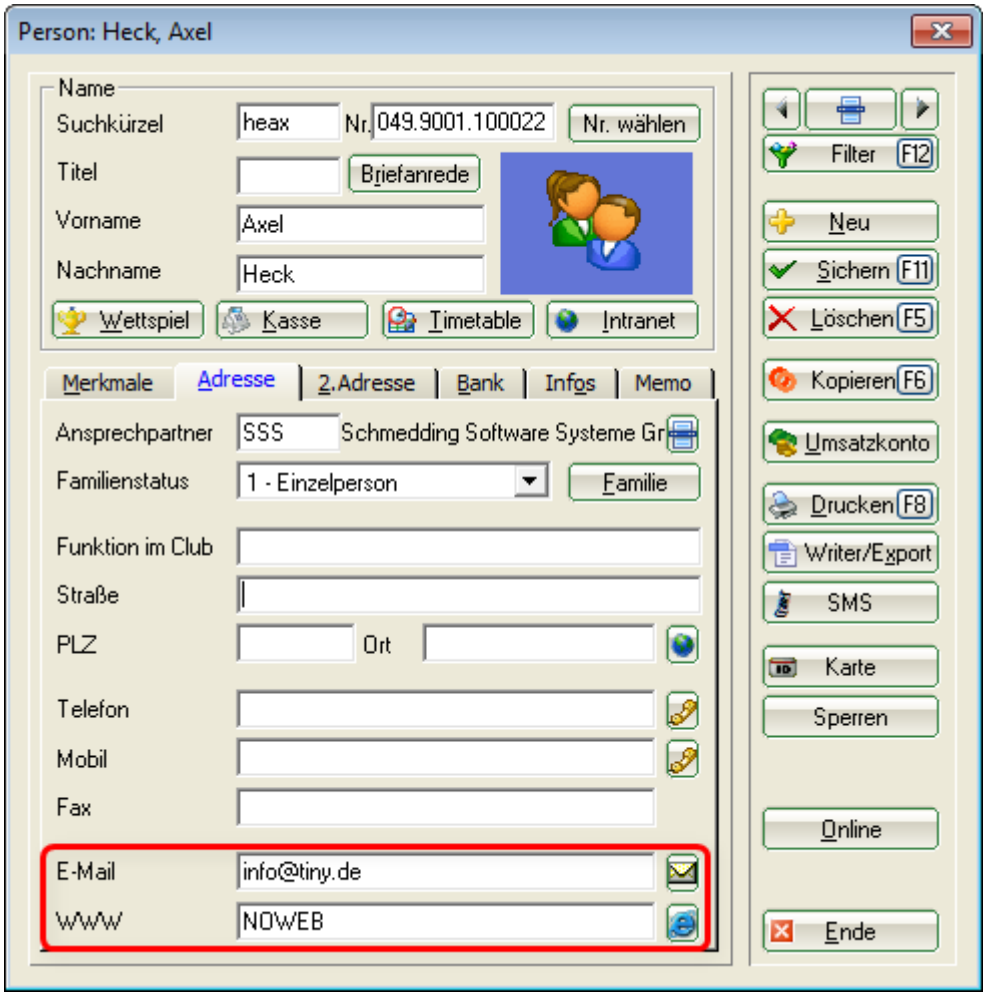
Les événements généraux tels que les soirées de règles, les assemblées, etc. peuvent également être organisés de manière claire grâce aux fonctions sophistiquées du système de tournois, sans qu'il soit nécessaire de choisir un type de tournoi :



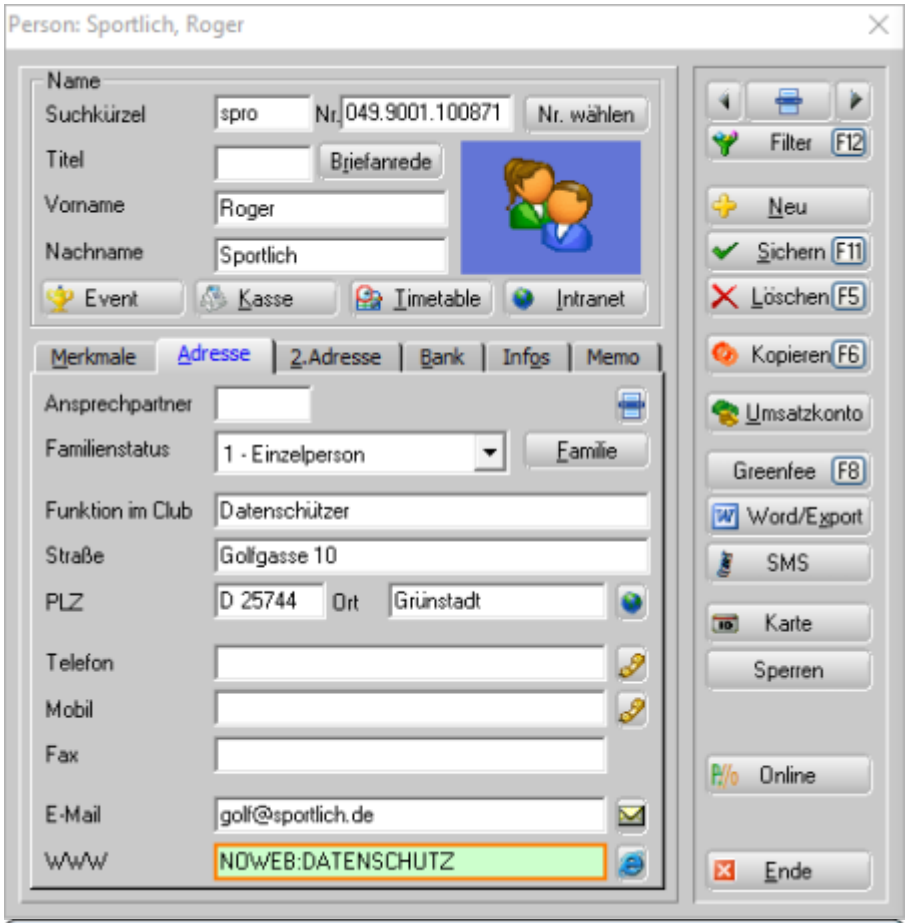
Dans notre système de PC CADDIE://online Calendrier des compétitions, de tels événements peuvent être affichés pour l'inscription dans une rubrique séparée. Pour cela, vous avez besoin du module PC CADDIE://online Tournoi/Calendrier des compétitions.

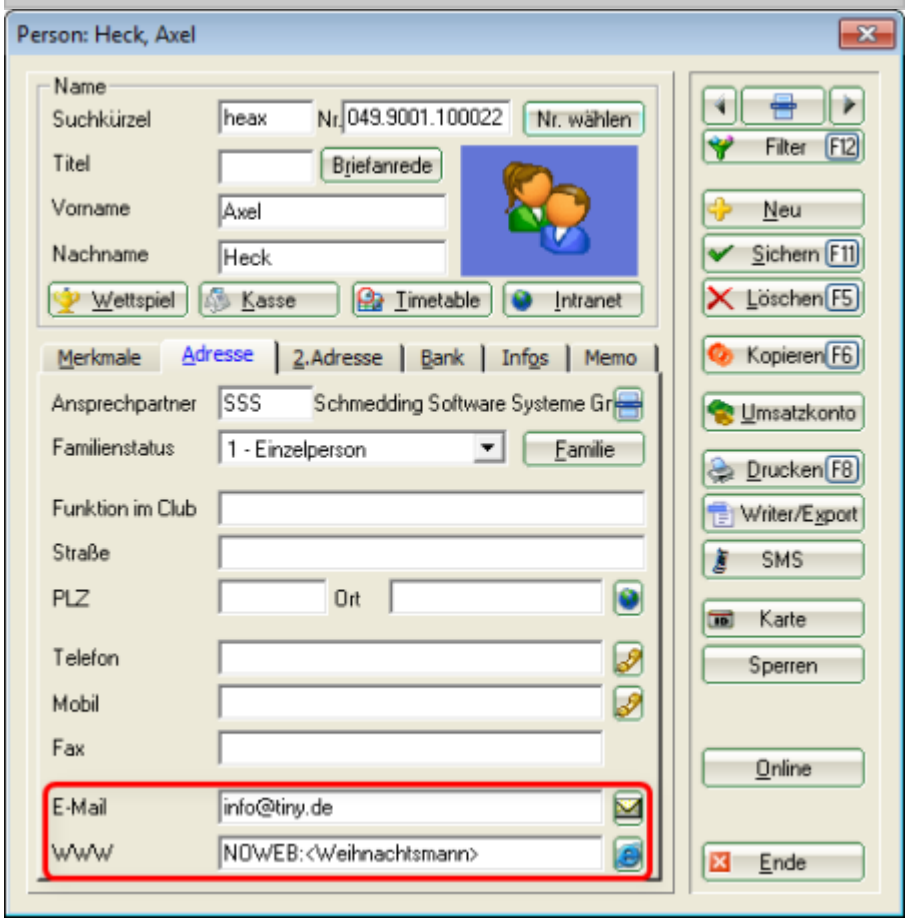
Représenter des personnes de manière anonyme ou incognito/ Protection des données

Si un golfeur souhaite apparaître de manière anonyme sur les listes de départ et de résultats, il y a la possibilité de choisir directement dans les données du joueur dans la section ***Adresse*** dans le champ ***WWW*** le texte ***NOWEB*** dans le champ de saisie :



Si le champ ne contient que le terme „NOWEB“, l'entrée „N.N.“ s'affiche à la place du nom du joueur. Si vous souhaitez une autre indication, ajoutez au texte par ex. ***:Protection des données*** à la place. Ou incognito avec un autre/faux/autre nom, par exemple comme ceci : ***NOWEB:Pseudo***.


Person: Sportlich, Roger
Name
Suchkürzel
spro
Nr.
049.9001.100871
Nr. wählen
Titel
Briefanrede
Vorname
Roger
Nachname
Sportlich
Event
Kasse
Timetable
Intranet
Merkmale
Adresse
2.Adresse
Bank
Infos
Memo
Ansprechpartner
Familienstatus
1 - Einzelperson
Familie
Funktion im Club
Datenschützer
Straße
Golfgasse 10
PLZ
D 25744
Ort
Grünstadt
Telefon
Mobil
Fax
E-Mail
golf@sportlich.de
WWW
NOWEB:DATENSCHUTZ
Filter F12
Neu
Sichern F11
Löschen F5
Kopieren F6
Umsatzkonto
Greenfee F8
Word/Export
SMS
Karte
Sperren
Online
Ende

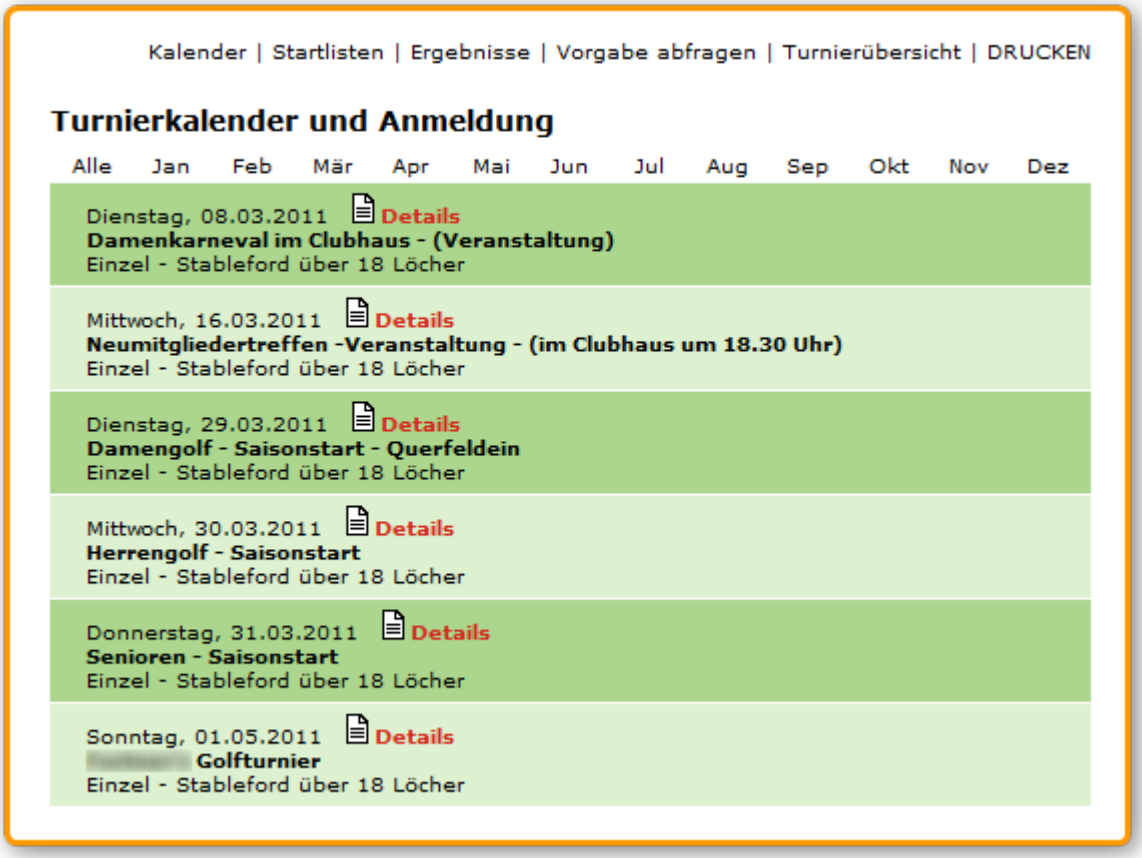

Person: Heck, Axel
Name
Suchkürzel
heax
Nr.
049.9001.100022
Nr. wählen
Titel
Briefanrede
Vorname
Axel
Nachname
Heck
Wettspiel
Kasse
Timetable
Intranet
Merkmale
Adresse
2.Adresse
Bank
Infos
Memo
Ansprechpartner
SSS
Schmedding Software Systeme Gr
Familienstatus
1 - Einzelperson
Familie
Funktion im Club
Straße
PLZ
Ort
Telefon
Mobil
Fax
E-Mail
info@tiny.de
WWW
NOWEB:<Weihnachtsmann>
Filter F12
Neu
Sichern F11
Löschen F5
Kopieren F6
Umsatzkonto
Drucken F8
Writer/Export
SMS
Karte
Sperren
Online
Ende

Présentation du calendrier des tournois

Le calendrier des tournois peut être affiché de différentes manières sur votre page d'accueil.

Répartition par mois

Une fois, les tournois peuvent être divisés par mois. Cela permet de voir tous les tournois et événements en un coup d'œil :



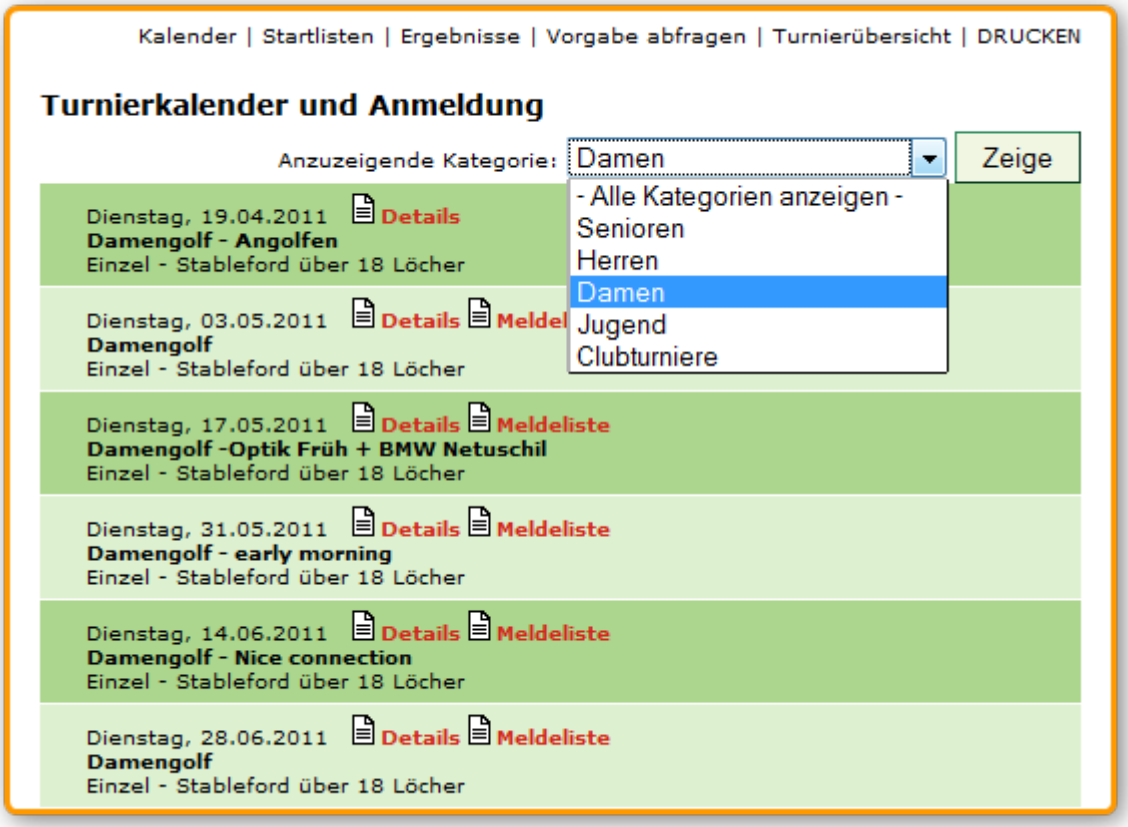
Si l'on ne voulait voir que les tournois et les événements du mois de mars, ce serait très simple et rapide :

Vous pouvez effectuer cette répartition dans le PC CADDIE://online Clubmanager sous Paramètres du tournoi.

Répartition en catégories

La répartition en groupements/catégories est également possible. Il pourrait donc y avoir un calendrier des compétitions divisé en calendriers pour les jeunes, tournois pour les femmes, tournois pour les hommes et tournois pour les seniors.

Dans l'exemple, vous voyez le calendrier des dames :



Cette répartition est également utilisée dans le PC CADDIE://online Clubmanager sous Catégories de tournois.

Couleurs

La présentation des couleurs est également modifiée dans le PC CADDIE://online Clubmanager sous CSS du tournoi. Le responsable de l'équipe de PC CADDIE://online Service clientèle.