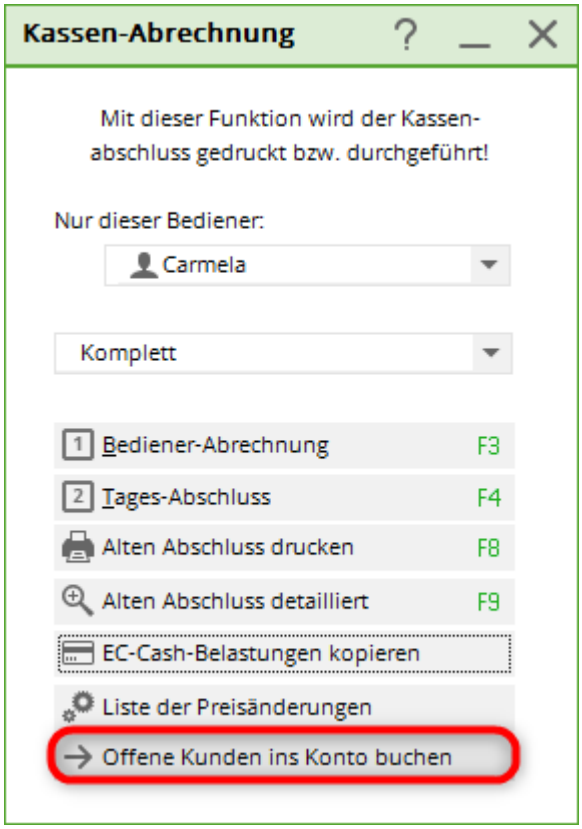
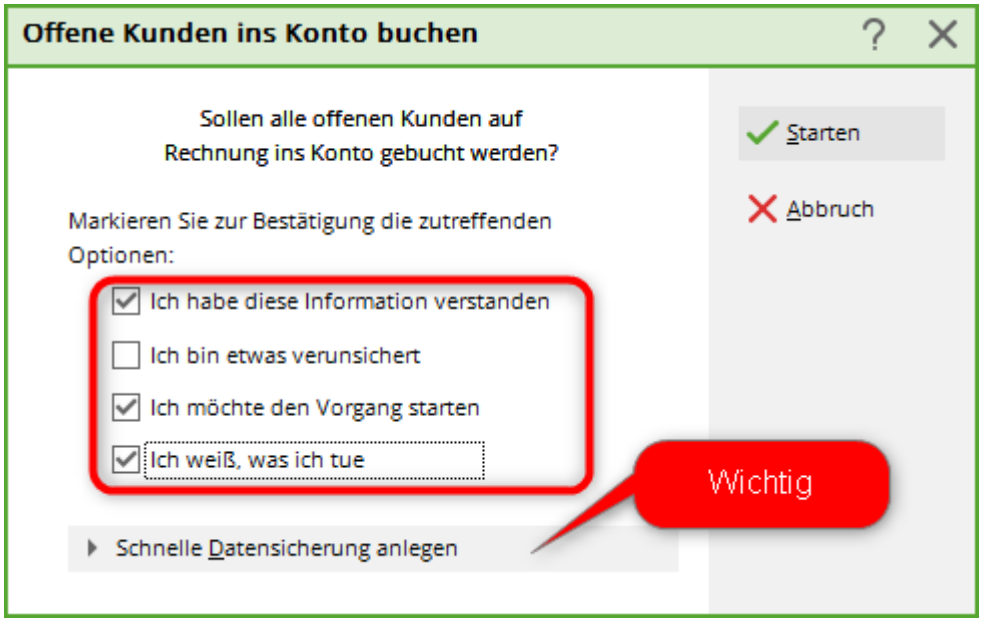
Enregistrer les clients ouverts dans le compte

Via ***Chiffres d'affaires*** dans la barre de menus, vous pouvez y accéder en cliquant sur ***Décompter la caisse*** vous accédez à la fenêtre Décompte de caisse. Ici, vous pouvez comptabiliser tous les clients ouverts dans le compte. C'est un moyen rapide de comptabiliser tous les clients ouverts en une seule fois. Cela peut être très pratique, par exemple si vous avez transféré les frais d'inscription dans la caisse lors d'un tournoi et que tous les participants n'ont pas payé. Cependant, vous ne pouvez pas vérifier chaque client individuellement et éventuellement corriger les erreurs. Détecter les erreurs. Vous ne pouvez le faire que dans la caisse, car vous y enregistrez chaque client individuellement.



Créez d'abord un Sauvegarde rapide des données . Cochez les cases, elles peuvent varier, puis lancez le processus.



Si les paramètres de caisse sont réglés de manière à ce que seules les personnes disposant d'une procuration de prélèvement puissent passer des écritures ouvertes sur le compte, cette opération n'est pas possible.