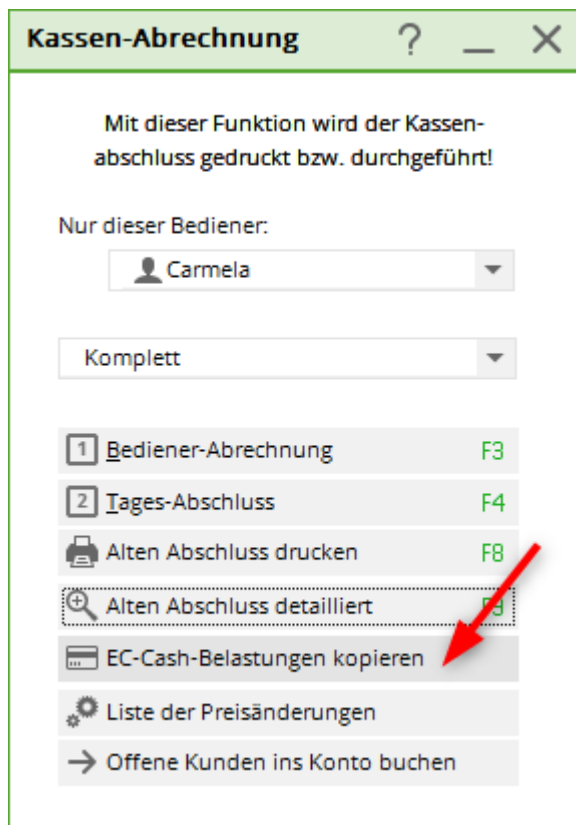


# Copier les débits EC-Cash

Ceci n'est possible qu'avec le module supplémentaire EC-Cash offline.

Ici, les débits EC-Cash sont copiés pour créer un fichier DTAUS. Vous trouverez ici plus d'informations sur le thème [Interface de paiement](#).

Sous **Décompter les chiffres d'affaires/la caisse** vous arrivez sur la fenêtre suivante.



Après avoir cliqué sur le bouton **Copier les débits EC-Cash** la fenêtre suivante s'ouvre, cliquez ici sur Paramètres.

**EC-Cash exportieren** ? X

Datum: yon:   
bis:

Informationstext:

Export vermerken  
 Bereits exportierte Buchungen  
nochmals ausgeben (VORSICHT)

▶ Einstellungen F7  
🖨️ Export prüfen + drucken F8

✓ Starten  
✗ Abbruch

La fenêtre suivante s'ouvre :

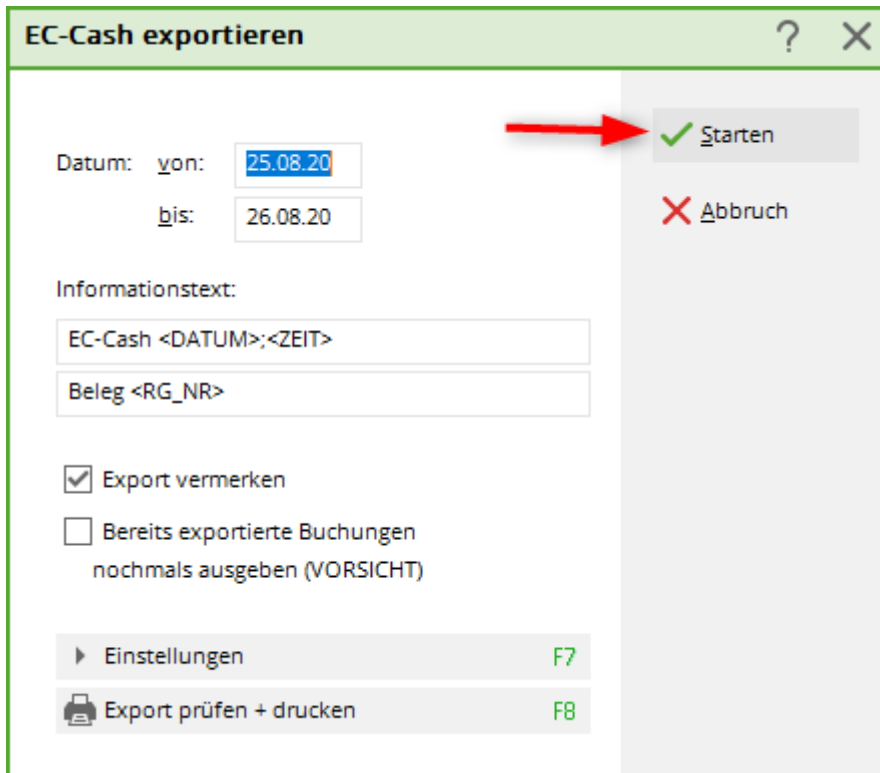


Remplissez soigneusement les points suivants :

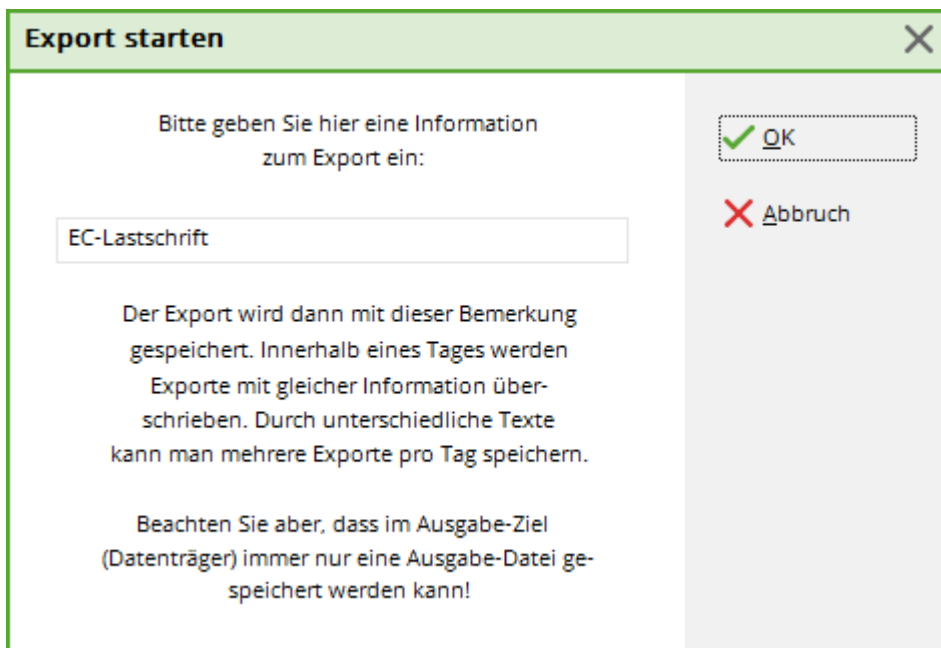
1. Le **chemin de destination** peut être un support de données (par exemple une clé USB), mais il peut aussi mener à un dossier sur votre ordinateur. En fin de compte, un fichier nommé „DTAUS“ est créé ici, que vous pouvez soit porter à la banque, soit lire directement dans votre programme de banque en ligne.
2. La **Mention de sujet** est visible sur les extraits de compte des clients.
3. Les **Compléments** sont à cocher au choix et ne sont pas absolument nécessaires. Le fait de cocher la case „Total partiel des membres de la famille“ a pour conséquence que les extraits de compte des clients indiquent également combien est prélevé pour le partenaire ou les enfants. Le „nombre maximal“ 13 ne peut pas être augmenté, c'est le nombre maximal de lignes sur les extraits de compte qui peuvent être affichées. Vous le voyez également sur la liste de contrôle.
4. Sous **Modifier les coordonnées bancaires** vous pouvez remplir les champs encore vides dans la capture d'écran, les prélèvements seront alors comptabilisés sur ce compte bancaire.

Confirmez avec **OK POUR VALIDER**. Vous revenez à la fenêtre initiale

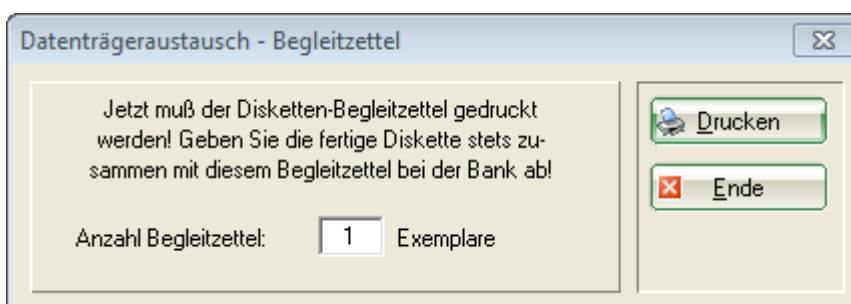
Cliquez maintenant sur **Démarrer**.



La fenêtre suivante s'ouvre, cliquez sur **OK**.



Ensuite, cliquez sur **Imprimer**.



Vous pouvez créer une liste de contrôle via l'exportation en cliquant sur le bouton **Vérifier et imprimer l'exportation** cliquer.

### EC-Cash exportieren

Datum: von:   
bis:

Informationstext:

Export vermerken  
 Bereits exportierte Buchungen  
nochmals ausgeben (VORSICHT)

▸ Einstellungen F7  
🖨️ Export prüfen + drucken F8

✔ Starten  
✖ Abbruch