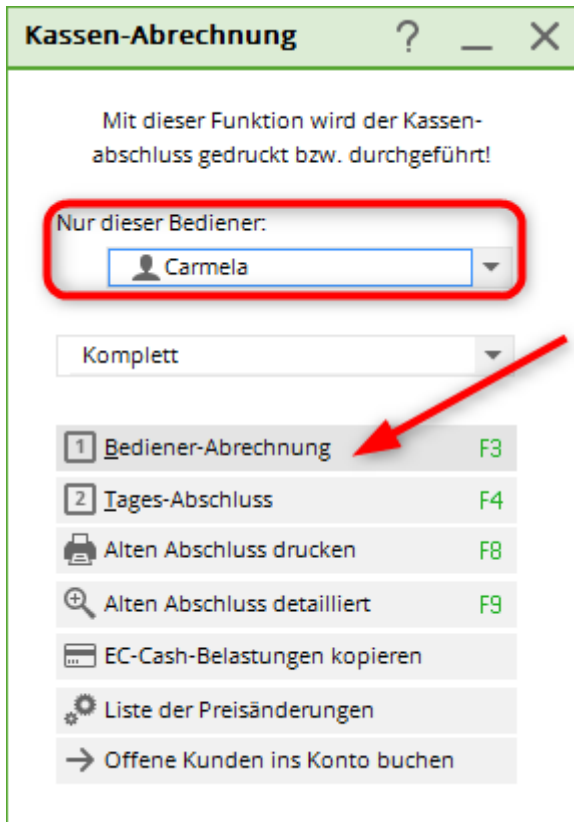


Décompte de l'opérateur

Si vous cliquez dans la barre de menus sur **Décompter les chiffres d'affaires/la caisse** le masque de décompte de la caisse s'ouvre :



Avant de procéder à un bouclage journalier, il faut effectuer un **Décompte de l'utilisateur X** (F3) est recommandé afin de contrôler la caisse et d'apporter encore des corrections le cas échéant.

Vous avez la possibilité d'effectuer un décompte d'opérateur pour un seul opérateur ou pour tous les opérateurs. Vous le choisissez dans **Seulement cet opérateur**. La fenêtre d'impression s'ouvre, confirmez l'impression ou affichez le décompte de l'opérateur à l'écran. Une fois que vous avez contrôlé le solde de la caisse, vous pouvez imprimer le bouclage journalier.



Si le **Décompte de l'opérateur** n'est pas correspond aux recettes, il faut d'abord chercher l'erreur. Même si une différence dans le total entre l'argent et les marchandises apparaît sur le **décompte de l'opérateur** est affichée, vous ne devez en aucun cas établir un bouclage journalier.

Druck: Abrechnung 09.12.10 [Fertig] Seite 1/1 100% Abrechnung 09.12.10

Abrechnung 09.12.10

Differenz im Total - Bitte genau prüfen

Zahlungen+Konto	164,75
Warenbuchungen	179,75
Differenz	-15,00

Achtung: Bitte führen Sie unter diesen Umständen niemals einen Tages-Abschluss durch.

Total 09.12.10, 17:57 Uhr

Zahlungen	EUR	Ollendo.
<hr/>		
bar Barkasse	164,75	164,75
=> BAR abzugeben	164,75	164,75
<hr/>		
Total Geldumsatz	164,75	164,75

Warenumsatz	EUR	Barkasse
<hr/>		
Golfartikel (19%)	179,75	179,75
Driving-Range	114,75	114,75
t Token 7098 38,25	114,75	114,75
Greenfee	65,00	65,00
ew GF Westplatz - Erwachsene Woche 8011 1	50,00	50,00
ew GF Westplatz - Mitglied 8011 2	15,00	15,00
Kartenartikel	0,00	0,00
kart Kartenaufladung - Gäste 8100 50	0,00	0,00
<hr/>		
Total Warenumsatz	179,75	179,75

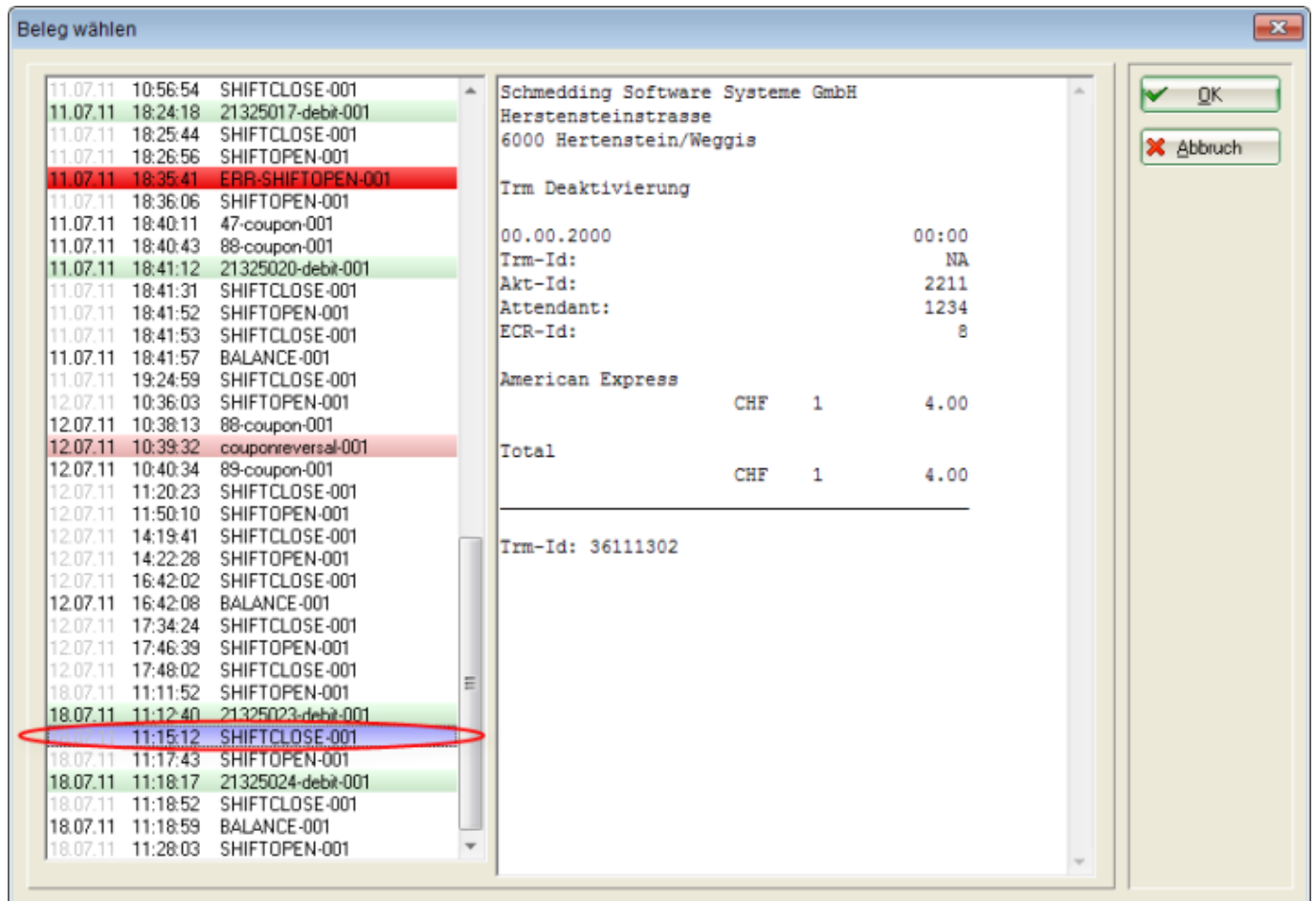
Buchungen	Total	Ollendor.
<hr/>		
Artikel-Buchungen	6	6
Artikel-Stornos	0	0
Rechnungs-Anzahl	5	5
Minus-Rechnungen	0	0
Null-Rechnungen	2	2
Rechnungs-Stornos	0	0
Preisänderungen	0	0
<hr/>		

! Si vous imprimez la clôture journalière détaillée avec le numéro „0“, vous obtenez le détail de toutes les écritures du jour. Vous pouvez y rechercher l'erreur. Celle-ci vous sera également indiquée par Différence dans le total et doit être corrigée.

Vous ne pouvez récupérer une écriture qui a déjà été payée dans la caisse que par une opération d'annulation, si aucune clôture journalière n'a encore été établie. Pour ce faire, sélectionnez **Répéter** (F4). Dans cette fenêtre, vous voyez toutes les écritures effectuées. Vous sélectionnez l'écriture à annuler et cliquez sur **Annuler**.

Avec **Annuler le paiement et payer à nouveau** l'écriture est ramenée dans la caisse pour la suite du traitement. Le bouton **Facture** n'est pas nécessaire. Pour plus d'informations, voir [Annuler un article dans la caisse](#).

Si le décompte de l'opérateur est correct, le [Clôture de la journée](#) peut être créé.



Si le document de fin d'équipe n'est jamais imprimé, veuillez contrôler la [Configuration de l'impression de l'interface SIX](#).

Une nouvelle équipe est automatiquement ouverte au plus tard dès qu'un paiement par carte est déclenché.