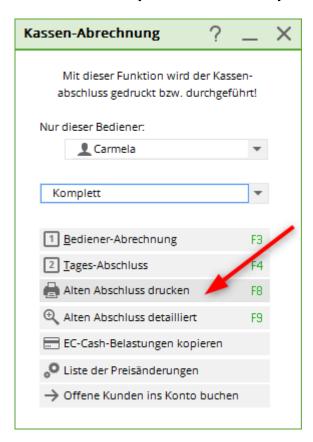
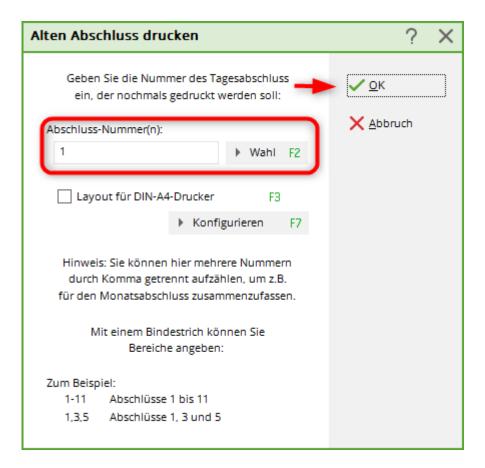
Imprimer l'ancien diplôme

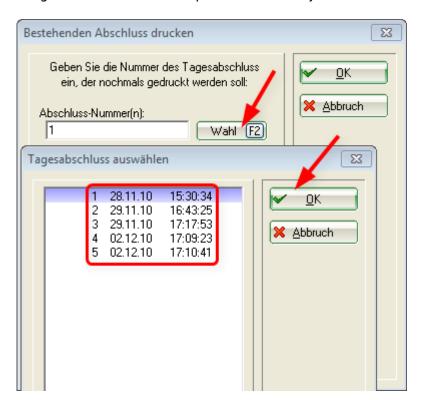
Pour réimprimer un bouclement journalier, allez dans la barre de menu sur **Chiffres d'affaires/décompte de la caisse/imprimer l'ancienne clôture** (F8). La fenêtre suivante s'ouvre :



Si vous avez saisi le **Numéro de clôture** vous le connaissez, indiquez-le dans le champ de **Numéro de clôture** dans le champ de saisie.



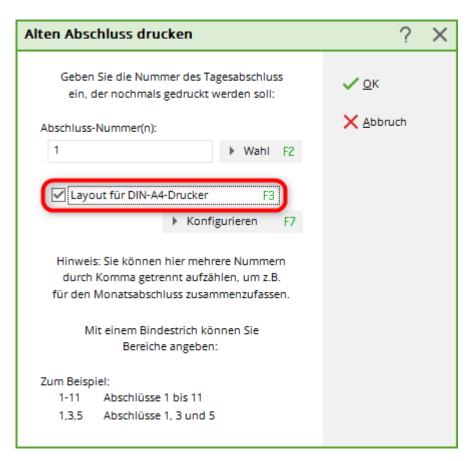
Mais vous avez aussi la possibilité d'opter pour *Choix* (F2), la fenêtre de sélection s'ouvre. Cliquez sur la ligne souhaitée afin d'imprimer la clôture journalière souhaitée.



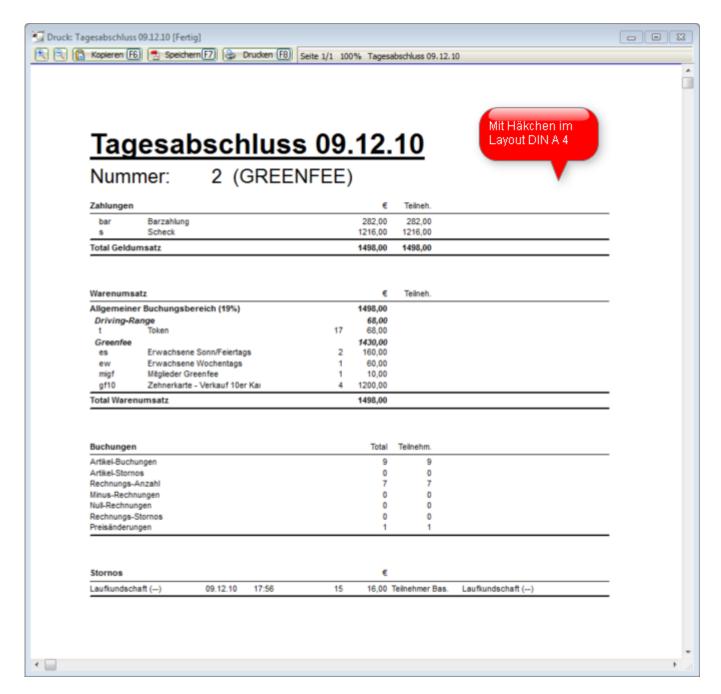
Confirmez la saisie en cliquant sur **OK**, l'ancienne clôture journalière est imprimée.

Mise en page pour l'impression au format A4

Lors de l'impression de l'ancienne clôture journalière, faites attention à la mise en page, vous pouvez cocher cette case.



Les deux illustrations suivantes montrent la différence qui en résulte :



et

