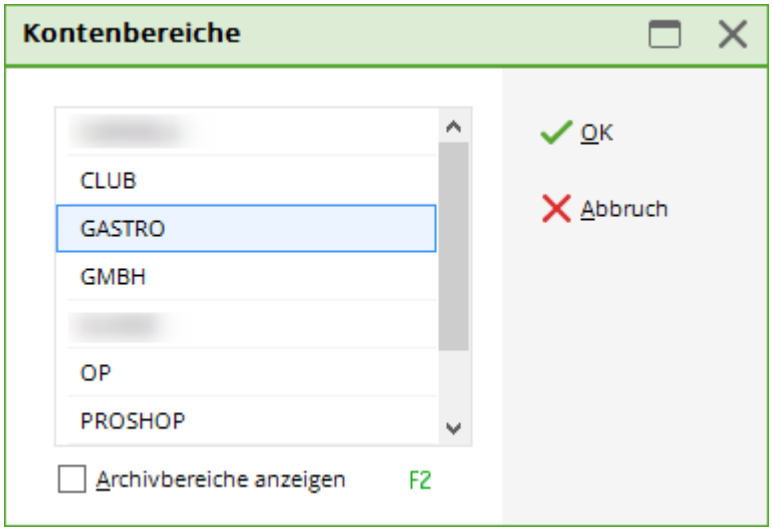
Caisse gastronomique : créer, modifier, supprimer

Pour travailler dans la Caisse Gastro, vous devez d'abord sélectionner le domaine comptable correspondant, comme par ex. ***GASTRO,*** sélectionner.

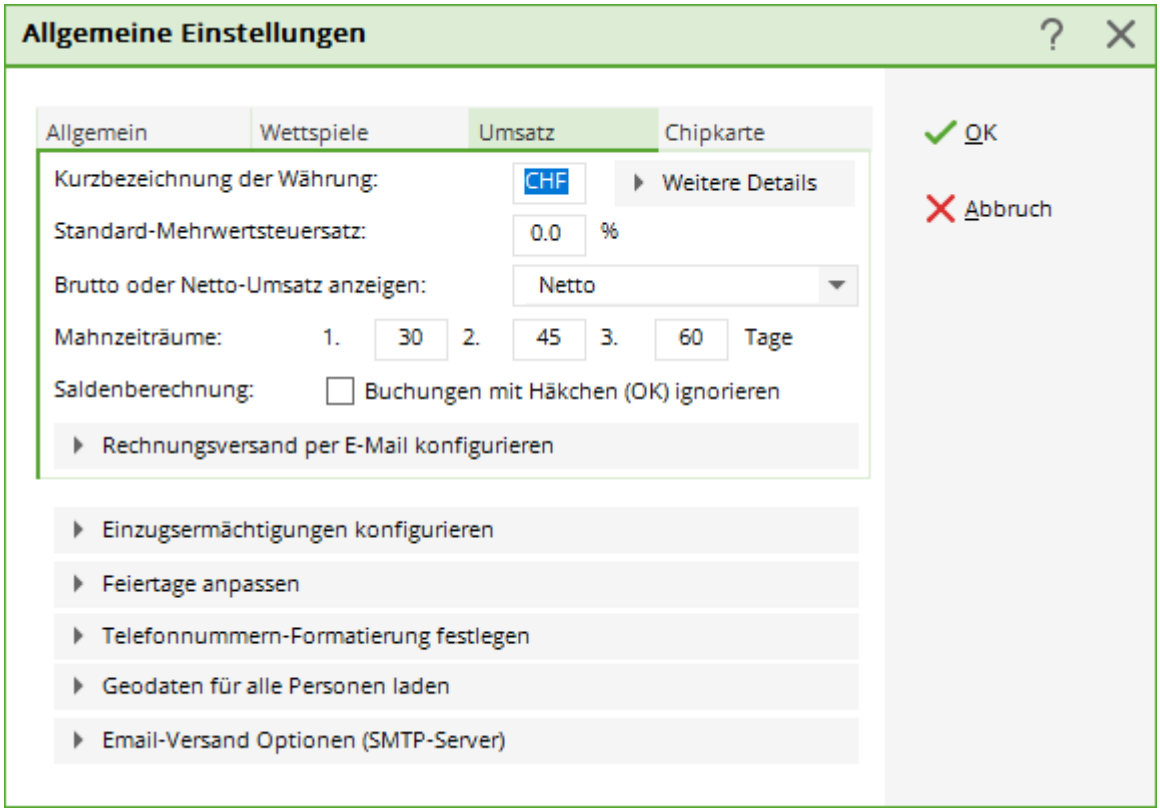
Pour ce faire, appuyez sur le bouton jaune de la barre d'icônes



ou sélectionnez dans le menu **//Sélectionner chiffres d'affaires/domaine de compte //**le domaine approprié.

Préférences

Avant de saisir les articles, veuillez vérifier sous le point de menu ***Paramètres/Paramètres du programme/Paramètres généraux,*** dans l'onglet „Chiffre d'affaires“, la désignation et si le pourcentage correct est saisi dans le champ de saisie „Taux de TVA standard“ :

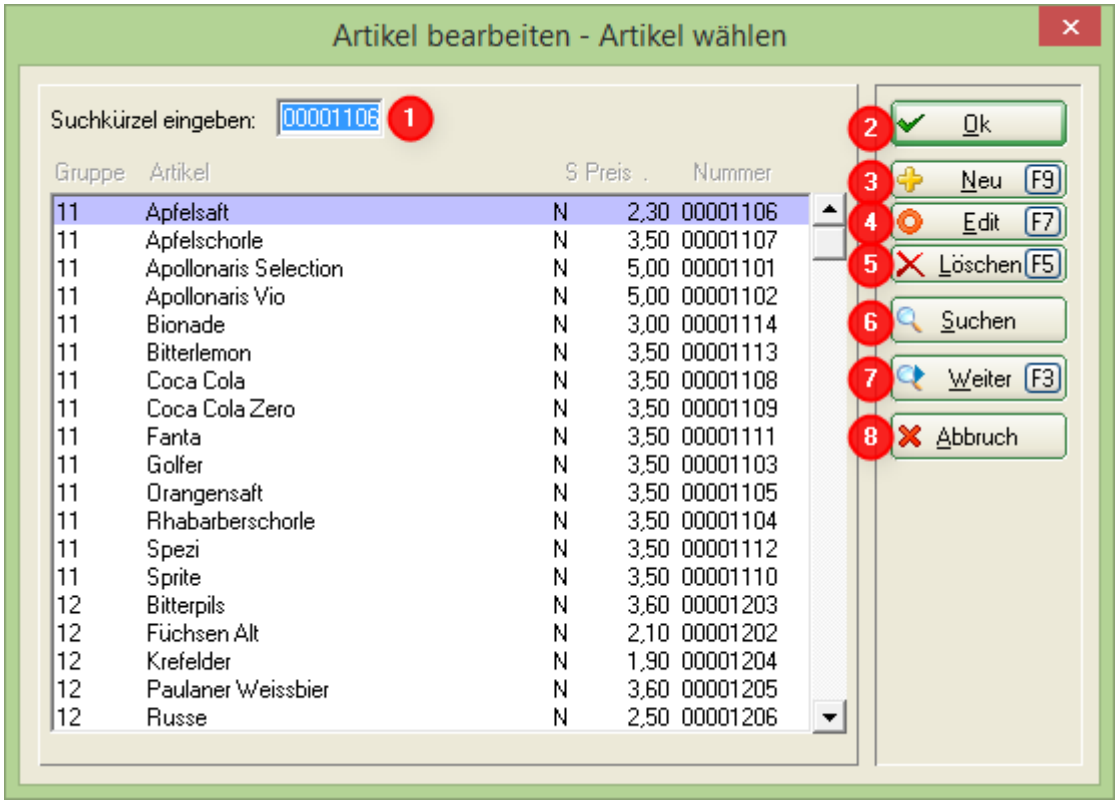


Si c'est le cas, confirmez avec ***OK POUR CONFIRMER.*** Dans le cas contraire, modifiez l'entrée et confirmez également avec OK. ***OK.*** Si vous avez des articles avec par exemple 7% de TVA, vous pouvez les modifier individuellement dans la définition de l'article. Pour tous les articles suivants, PC CADDIE mémorise ce pourcentage et ne le modifie à nouveau, par exemple à 19%, que lorsque vous définissez à nouveau ce taux pour un autre article.

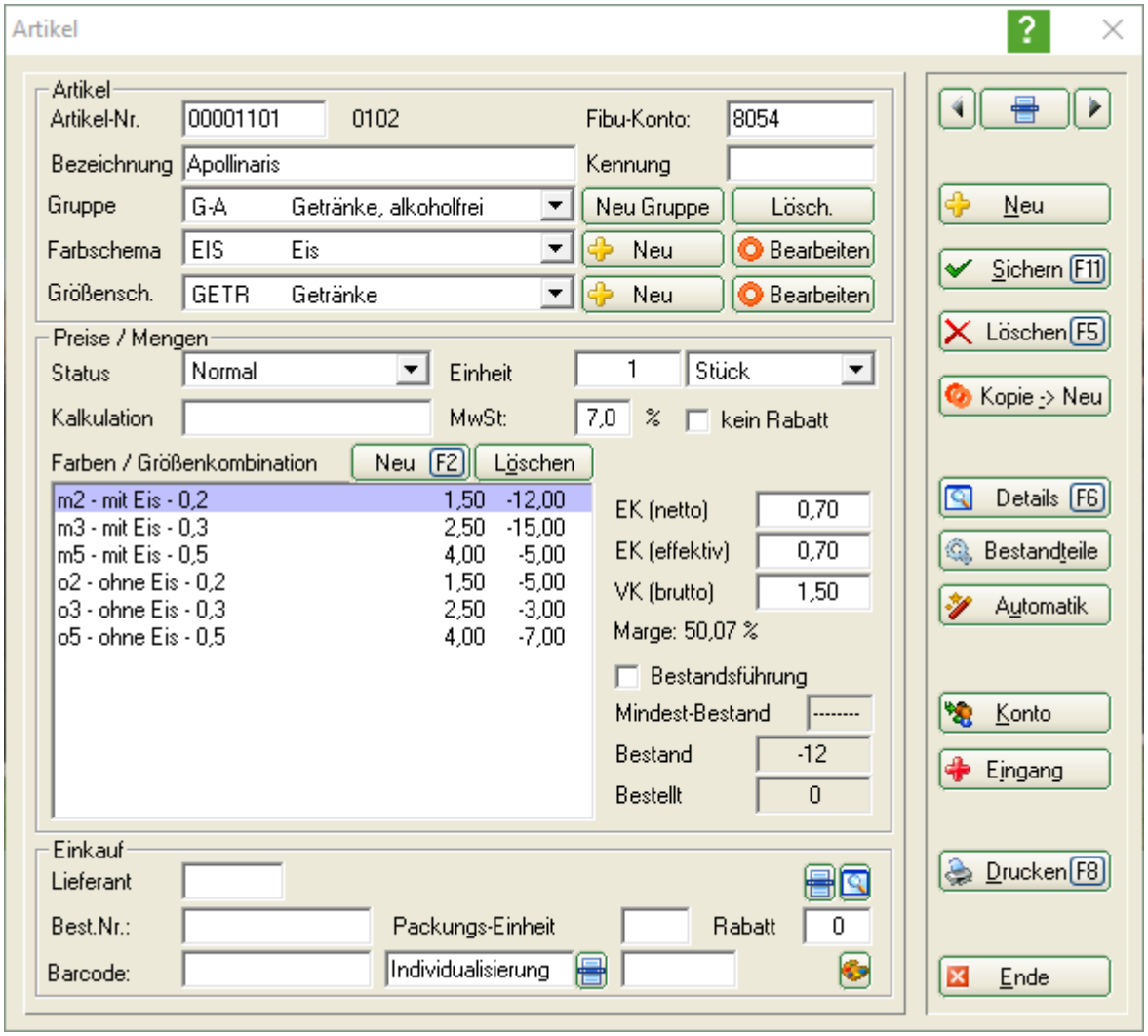
Saisir un article

Pour saisir les articles, utilisez le point de menu **//Chiffres d'affaires/types de cotisations / Articles/...créer, modifier, supprimer. //**

La fenêtre suivante vous montre l'aperçu des articles :



1. Saisissez comme code de recherche des parties de la désignation ou du numéro d'article. La liste se réduit au(x) article(s) dans lequel/lesquels votre saisie est contenue.
2. Avec ***OK*** vous ouvrez l'article sélectionné pour le visualiser.
3. Créez ici un article ***Nouveau*** (F9) est créé.
4. Sélectionnez un article et cliquez sur ***Edit*** (F7) pour l'éditer.
5. ***Supprimer*** (F5) un article.
   Supprimer vous ne pouvez supprimer un article que s'il n'est pas enregistré dans le domaine comptable actuel. Si vous souhaitez supprimer des articles d'années antérieures, vous ne pouvez le faire qu'au cours d'un archivage au changement d'année.
6. Ici, vous pouvez sélectionner une partie du nom ou un groupe de marchandises. ***Rechercher***. Le marquage de l'article passe au premier article auquel le critère de recherche s'applique.
7. Avec ***Suivant*** (F3), la recherche se poursuit dans la liste d'articles vers le bas ; à l'aide du critère défini sous ***Recherche*** critère de recherche saisi précédemment.
8. ***Annuler*** ferme la fenêtre.



Article



N° d'article

Le numéro d'article peut comporter huit chiffres au maximum et être composé de chiffres et/ou de lettres. Veuillez ne pas utiliser de trémas ou de caractères spéciaux. Si vous souhaitez générer des codes-barres avec PC CADDIE pour l'impression d'étiquettes, vous devez respecter les majuscules et les minuscules des lettres. ne jamais utiliser ne pas mélanger les lettres. Une conversion en codes-barres n'a lieu que pour les combinaisons de lettres et/ou de chiffres à huit caractères (p. ex. SNACK001, DESS0001, 66660001). Les numéros d'article sont généralement attribués de manière schématique. Ils commencent par exemple par les premières lettres du groupe de marchandises ou par une combinaison de chiffres définie au préalable. Pour créer un article du même groupe de marchandises, il est très pratique de travailler avec le * ou le +. Cela permet d'attribuer à chaque fois

le prochain numéro d'article libre : SNACK*, ou SNACK+.

Compte COFI

Dans ce champ, vous pouvez saisir le numéro du compte comptable auquel l'article doit finalement être attribué. Ceci est nécessaire pour la transmission des chiffres d'affaires à une interface comptable (module supplémentaire : Exportation de la comptabilité).

Désignation

Déterminez un nom approprié pour l'article. Il doit toutefois s'agir d'un nom d'article court et clair. Les noms longs peuvent ne pas correspondre complètement au ticket de caisse pour la cuisine ou le comptoir. Dans la liste d'articles, les groupes de marchandises sont classés par ordre alphabétique et les articles à l'intérieur d'un groupe de marchandises sont classés par ordre alphabétique.

Identification

Vous saisissez ici des identifications individuelles qui vous donnent des informations, par exemple sur une impression d'étiquette ou dans la catégorie d'article. Dans la restauration, l'identifiant est principalement utilisé pour les articles qui doivent servir d'étalage, comme par exemple l'argent des cigarettes ou même le pourboire. Pour ce faire, on saisit „AUSLAGE“ (sans guillemets) dans le champ Identification. Suivez le lien als_tip_trinkgeld_verbuchen . L'article est alors enregistré normalement dans la caisse et le texte apparaît sur le reçu au moment du paiement. Sur le bouclement journalier, ces articles sont mentionnés séparément sous le chiffre d'affaires en espèces et déduits du montant „effectif en espèces“.



Tagesabschluss 05.01.11

Nummer: 8

GASTRO

Total 05.01.11, 14:22 Uhr

Einnahmen

bar	Barzahlung	144,70	144,70	EUR
	Total	**144,70**	**144,70**	**EUR**
-	TIP	1,0	3,90	EUR
-	Zigaretten	2,0	10,00	EUR
	Bar effektiv		**130,80**	**EUR**

Si vous utilisez le livre de caisse de PCCADDIE dans la restauration, les dépenses n'y sont pas déduites ; elles doivent être comptabilisées manuellement. Nous pouvons volontiers saisir un paramètre spécial pour qu'ils soient automatiquement déduits. En outre, l'identifiant doit encore recevoir le complément „KABU“, dans notre exemple „AUSLAGE_KABU“.

Vous pouvez également saisir „ARTDET“ dans l'identifiant de l'article afin de voir les détails de l'écriture dans la clôture journalière. Cela a pour conséquence que les écritures de l'article concerné sont listées individuellement dans la clôture journalière (dans les statistiques de l'article). Cela peut être utile, par exemple, lorsque la comptabilité souhaite voir, à l'aide de la clôture journalière, quels numéros de bons ont été vendus ou encaissés.

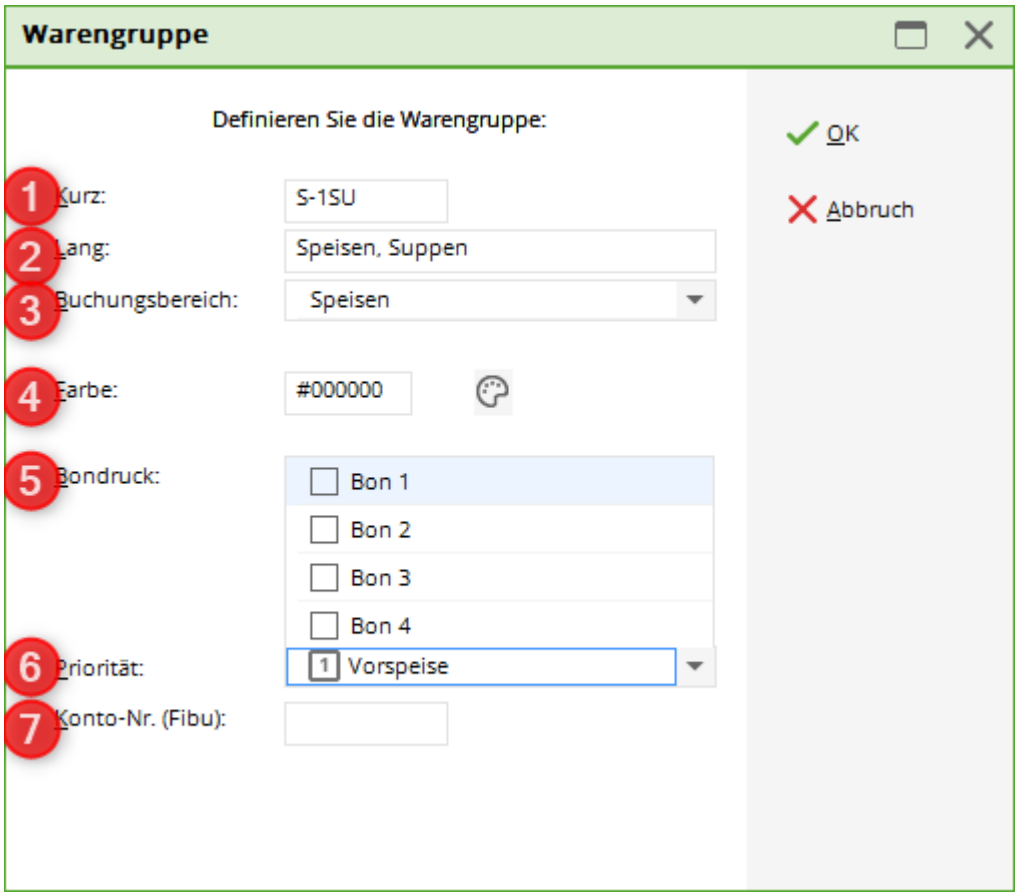
Dans la restauration, l'identification „PAYMENT“ fait apparaître un paiement par carte de bal comme type de paiement dans la clôture journalière.

Groupe

On choisit ici le groupe de marchandises auquel l'article doit être attribué ou on en crée un nouveau. Cette saisie doit être bien réfléchie, car différentes statistiques peuvent être générées pour certains articles ou groupes de marchandises. Les chiffres d'affaires totaux journaliers des différents groupes de marchandises sont indiqués dans la clôture de caisse. Voici quelques exemples de groupes de marchandises possibles :

- G-A = Boissons, sans alcool
- G-B = Boissons, bières
- S-VK = Plats, entrées froides
- S-H = Repas, plats principaux

Pour créer un nouveau groupe, cliquez sur le bouton ***Nouveau groupe***



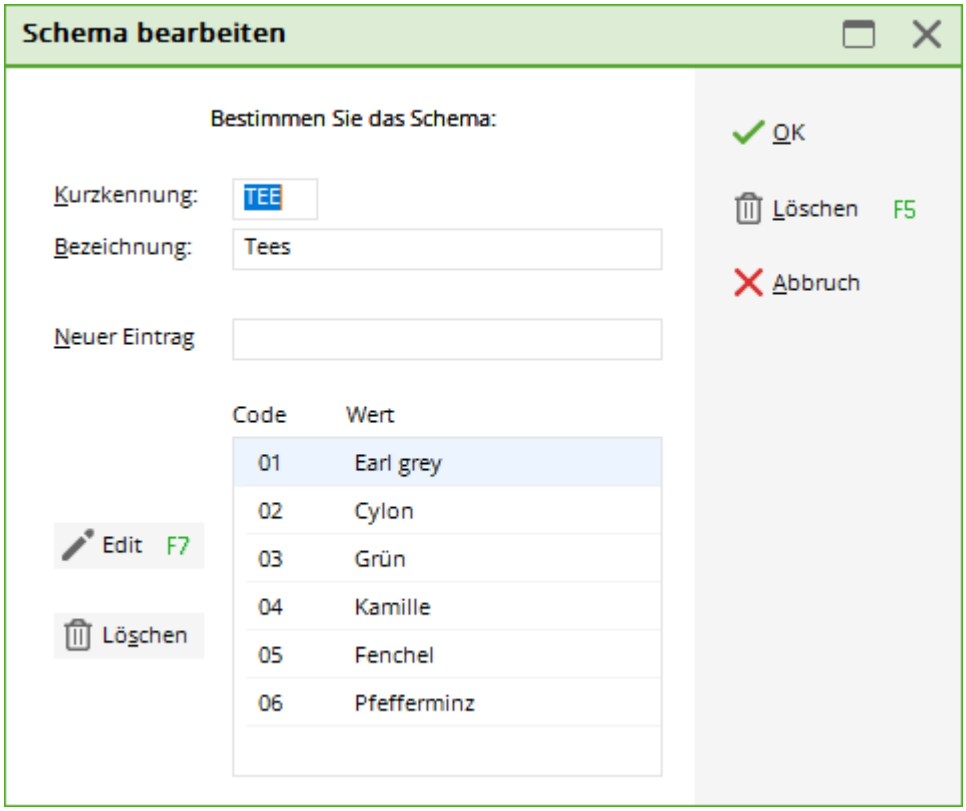
1. Saisissez l'identifiant court de votre groupe de marchandises (8 caractères maximum).
2. Saisissez la désignation de votre groupe de marchandises.
3. Sélectionnez la zone de comptabilisation pour vos statistiques, voir aussi Traiter les domaines de réservation .
4. Ici, vous pouvez choisir une couleur pour votre groupe de marchandises, afin que les articles attribués soient plus facilement reconnaissables dans les listes.
5. Sélectionnez l'impression des tickets, voir aussi Caisse.
6. Si nécessaire, définissez une priorité de ticket de caisse, voir aussi Définir les priorités de ticket de caisse.

7. Vous pouvez également attribuer un numéro COFI à un groupe de marchandises. Celui-ci est alors automatiquement valable pour tous les articles attribués. Si un article contenu doit recevoir un autre numéro, il faut le définir dans l'article lui-même. Le numéro enregistré dans l'article a la priorité. Cette saisie n'est importante qu'en relation avec le module complémentaire Exportation de la comptabilité .

N'oubliez pas que les statistiques ne peuvent plus être imprimées pour les groupes de marchandises supprimés.

Schéma de couleurs et taille

En choisissant un schéma de couleurs et/ou de tailles, vous avez la possibilité de créer des sous-articles. Si vous souhaitez uniquement un article principal, vous ne devez pas sélectionner de schéma. La désignation „Couleur“ et „Taille“ provient de la caisse du Proshop ; dans la restauration, vous créez, au lieu de couleurs, p. ex. des accompagnements, des additifs (avec ou sans glaçons) ou encore des sortes de thé ou de bière. Pour le schéma des tailles, on peut par exemple définir des niveaux de cuisson, des tailles de boissons ou des indications de grammes. Ici, vous pouvez sélectionner des schémas de couleurs et de tailles individuels pour les articles ou en créer de nouveaux. Sélectionnez un schéma de couleurs ou de tailles déjà existant dans la liste et modifiez-le si nécessaire avec ***Modifier***

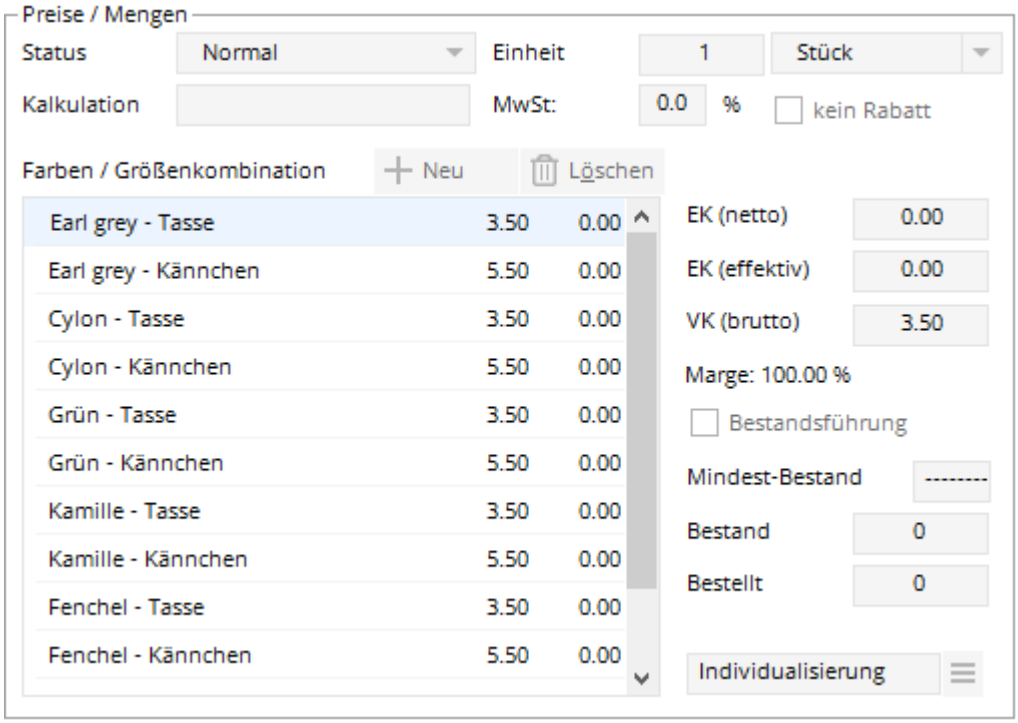


Ajoutez par exemple ici une nouvelle taille dans la ligne „Nouvelle entrée“ et confirmez avec ***OK***. Avec ***Edit*** (F7), vous pouvez éditer les couleurs/tailles sélectionnées, modifier l'identification ou la signification. Avec le bouton gauche ***Effacer*** - vous pouvez supprimer des couleurs/tailles individuelles, avec le bouton droit ***Supprimer*** (F5), vous supprimez l'ensemble du schéma.

Les schémas de couleurs qui ont été utilisés pour des articles vendus ou en stock, ainsi que pour des articles qui doivent encore être affichés dans un inventaire ou des statistiques de ventes, ne doivent pas être modifiés. pas être supprimés.

Pour créer un nouveau schéma, allez sur le bouton ***Neu:*** Déterminez d'abord un ***Identifiant court*** puis saisissez un nom approprié ***Désignation*** et saisissez le nom. Dans le champ ***Nouvelle entrée*** vous créez maintenant les couleurs/tailles souhaitées les unes après les autres.

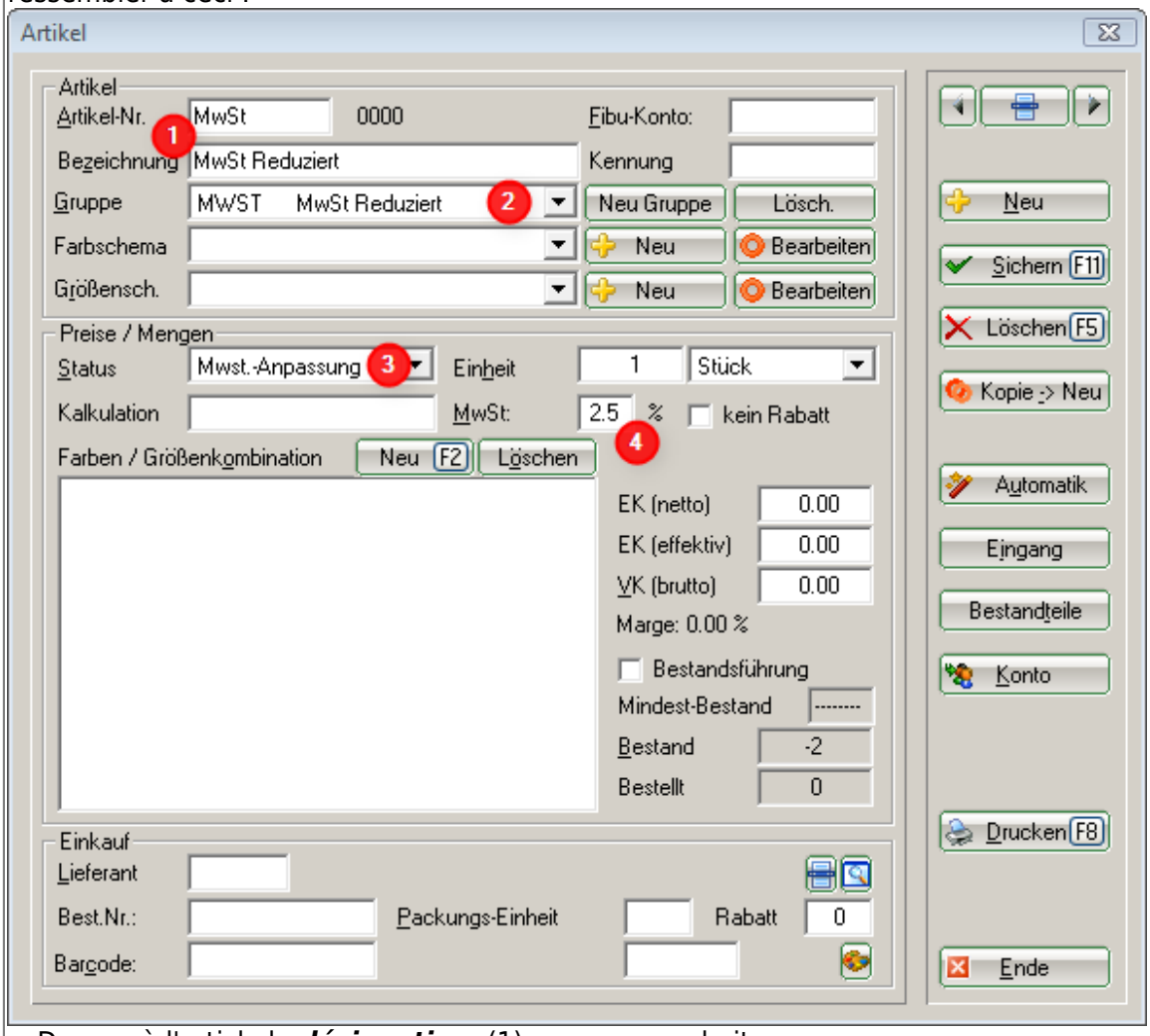
Prix/quantités



Statut

PC CADDIE met à votre disposition les possibilités de sélection suivantes :

Normal	Ce statut correspond à l'article individuel habituel.
Demande de texte	Il s'applique par exemple à un article „Assiette du collaborateur“ avec un prix fixe, mais sans désignation spécifique. La demande de la „désignation“ se fait lors de la sélection de l'article.
Consultation de la somme	Cette consultation est très pratique pour les articles sans prix fixe, par ex. un article général „Décoration florale“. La demande de prix s'effectue lors de la sélection de l'article.
Petit (pas d'étiquette)	Aucune étiquette n'est imprimée, mais il est possible d'éditer une liste de petits articles avec les codes-barres correspondants pour la caisse (idéal pour les petits articles comme par ex. les pitchgables, les balles et autres - moins utilisé dans la gastronomie).
Impression du bagtag	Un bagtag configuré est imprimé directement lors de la sélection de l'article, par ex. pour le greenfee, le rangefee, le chariot ou autre.
Vente de bons	Statut de l'article qui est sélectionné lors d'une vente de bons. (voir Gestion des bons d'achat)
Encaissement de bons	Statut de l'article choisi lors de l'encaissement d'un bon. (voir Gestion des bons d'achat)
Livre de caisse	Statut pour les articles spéciaux du livre de caisse (voir Livre de caisse).
Déduction	Un article avec ce statut et un „prix de vente“ de 10,00 comptabilise une majoration de 10% sur le total de tous les articles comptabilisés précédemment (par ex. majoration en pourcentage en cas de paiement par carte de crédit).

Réduction Total	Un article avec ce statut et un „prix de vente“ de 10,00 comptabilise un article de réduction de 10% sur le total à payer, c'est-à-dire sur la somme de TOUS les articles comptabilisés précédemment.
Réduction dernier article	Un article avec ce statut et un „prix de vente“ de 10,00 comptabilise un article de réduction d'un montant de 10% sur le dernier article comptabilisé dans la caisse.
Ajustement de la TVA	Vous réglez ce statut par exemple pour l'article „Vente hors domicile“ ou „TVA réduite“. Si cet article est enregistré dans la caisse, il est demandé si, pour le client sélectionné, la TVA doit être modifiée de 19% à 7% uniquement pour l'article enregistré précédemment ou pour tous les articles ouverts. Les différents taux de TVA sont listés sur le reçu. Sous ***Article/créer, modifier, supprimer…*** vous pouvez le créer. Cela pourrait ressembler à ceci :  → Donnez à l'article le ***désignation,*** (1) que vous souhaitez. → Créez un nouveau ***groupe*** (2) pour l'article. → ! Choisissez le ***statut*** „Ajustement de la TVA“ (3). → Indiquez enfin le taux de TVA réduit souhaité (4). (Etat 10/2011 : pour la Suisse : 2,5 %, pour l'Allemagne : 7 %).
Caché	Ce statut n'est utilisé que pour des articles spéciaux et est normalement créé par l'équipe de support PC CADDIE.
Mode de paiement	Pour tous les modes de paiement, comme le paiement en espèces, par carte de crédit, par carte EC, par chèque ou autres. Ceux-ci sont alors aussi mentionnés séparément dans la clôture journalière.

Inactif	Pour tous les articles qui ne sont plus vendus ou qui doivent éventuellement être réintégrés plus tard dans le stock (articles saisonniers comme par ex. la soupe à la citrouille). Il est possible d'imprimer à tout moment des statistiques sur le chiffre d'affaires. Lors de l'archivage, les articles inactifs peuvent être déplacés dans la zone d'archives correspondante, de sorte qu'ils soient supprimés dans la zone actuelle.
Gestion des numéros de série	Pour les articles avec numéros de série.

Unité

L'unité décrit l'unité de vente. PC CADDIE met à disposition les suivantes :

- pièce
- abonnement
- paquet
- mètre
- litre
- kilogramme
- paire
- ensemble
- douzaine
- heure
- bouteille
- baril

Calcul

Dans la restauration, les EK / VK correspondants sont saisis. La ligne Calcul peut rester vide. La formule à saisir dans le calcul résulte toujours du CE (net) saisi.

Si vous souhaitez utiliser le calcul automatique, il vous suffit d'indiquer dans le champ ***Calcul*** saisissez les chiffres 1, 2 ou 3 et confirmez avec ***Tab.***

Les formules suivantes sont enregistrées :

- 1 = VK=EK*(1+?%)
- 2 = VK=EK+ ?
- 3 = VK=EK/?%

Les points d'interrogation doivent ensuite être remplacés par un chiffre à chaque fois.

Le ***VK (brut)*** est alors calculé automatiquement.

MwSt:

Il est possible de saisir ici une valeur différente du taux de TVA standard. Par exemple, pour les ventes dites „hors domicile“.

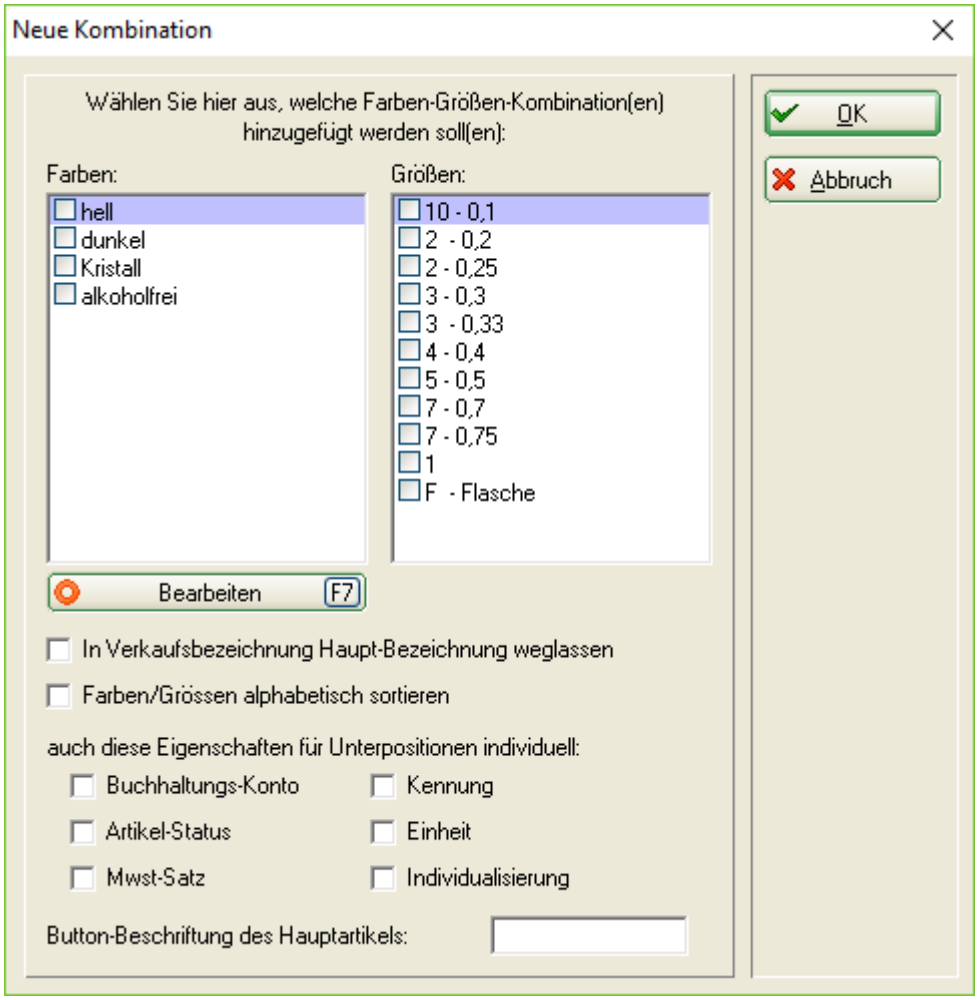
La case à cocher ***Pas de remise*** est activée selon les souhaits - par exemple pour les articles qui comportent une faible marge bénéficiaire. Ou pour le „plat du collaborateur“ dont le prix a déjà été adapté. Ceux-ci ne sont pas pris en compte dans le calcul de la remise lors de la vente.

Le prix d'achat et le prix de vente sont calculés en fonction du calcul saisi. Le prix d'achat effectif est le prix d'achat plus l'emballage et/ou les frais de port, moins les remises accordées sur le prix catalogue.

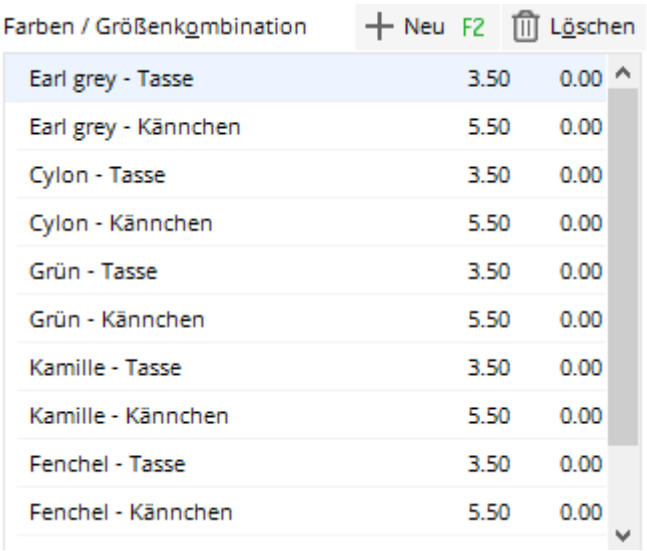
Combinaison de couleurs/tailles

En sélectionnant les combinaisons de couleurs et de tailles, vous créez des sous-articles.

Avec ***Nouveau*** ou F2, vous obtenez les schémas sélectionnés ci-dessus :



et en les sélectionnant au moyen de la coche, vous obtenez les combinaisons correspondantes comme sous-articles. En cochant les cases „Compte comptable“, „Identification“, „Statut de l'article“, „Unité“, „Taux de TVA“ et „Individualisation“, les sous-articles peuvent être configurés individuellement par rapport à ces propriétés dans l'article principal.



Avec ***Supprimer*** vous avez la possibilité de supprimer des sous-articles individuels. Cela n'est possible que si ce sous-article n'a pas encore été enregistré (entrée de marchandises ou vente).

Gestion des stocks

Si la case Gestion des stocks est cochée, les champs en dessous deviennent automatiquement actifs.

Mindestbestand: Si la valeur numérique saisie ici est atteinte, vous recevrez un avertissement lors de la vente de cet article. Si vous ne souhaitez pas de gestion de stock minimum, il reste „—-“.

Bestand: Vous saisissez le stock initial en cliquant sur le bouton ***Entrée*** pour saisir l'entrée. Les entrées supplémentaires sont saisies via le menu ***Article, Entrée*** sont mis à jour à tout moment.

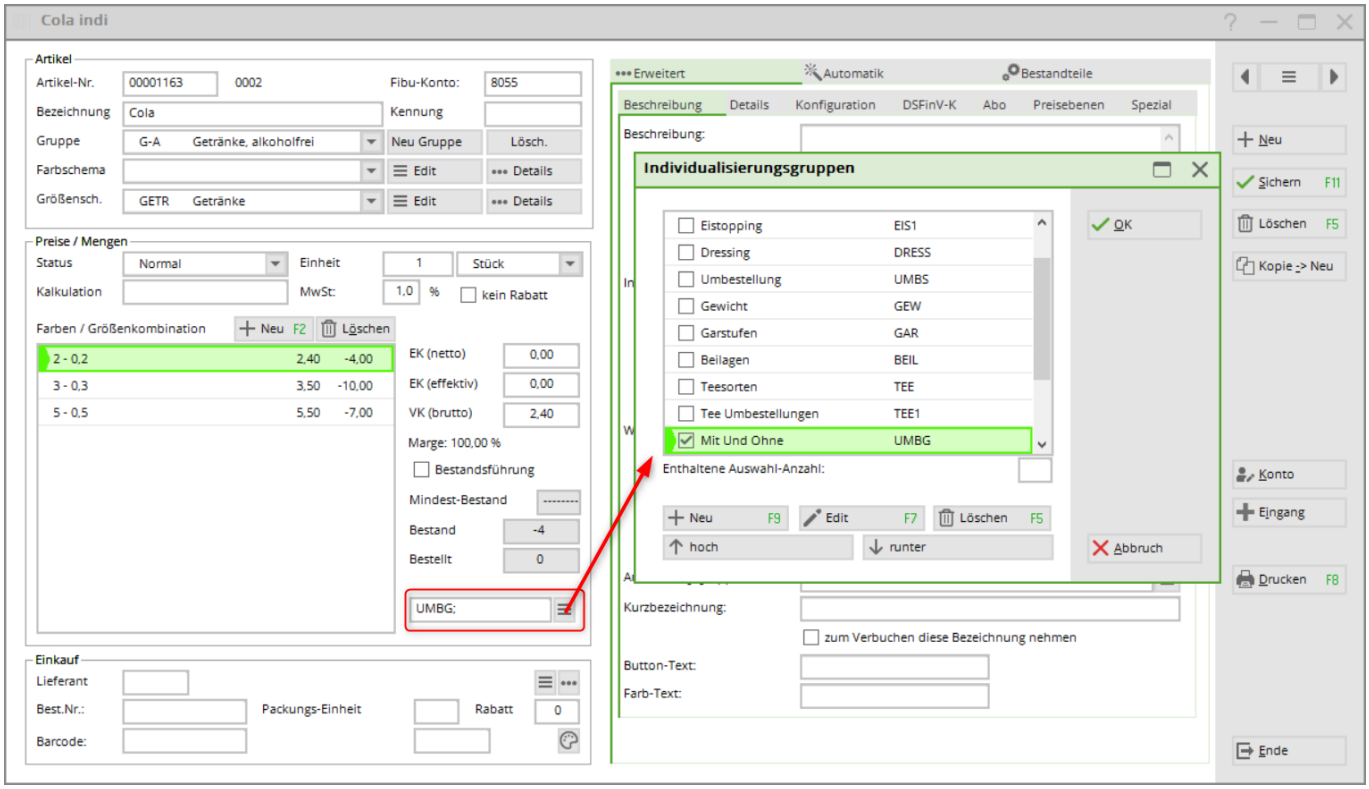
Bestellt: Il s'agit d'une entrée purement informative. Cela ne correspond pas au nombre d'articles imprimés dans une liste de commande.

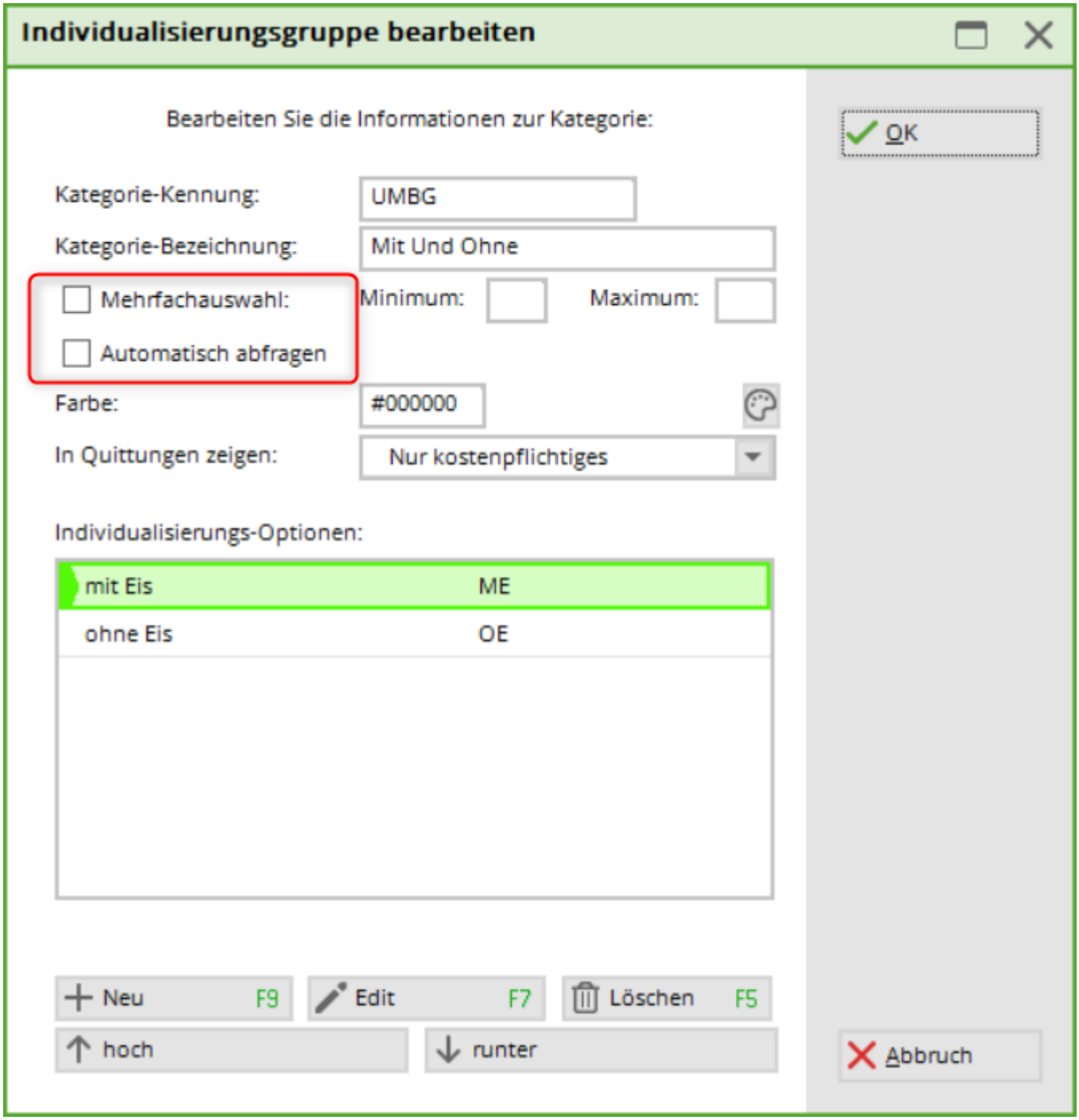
(Article) Individualisation

L'individualisation des articles, en abrégé „ArtIndi“, vous offre la possibilité de personnaliser rapidement les articles pour le client lors du processus de commande.
Dans ce cas, aucun article propre n'est créé, comme c'est le cas lors de l'utilisation des combinaisons couleur/taille ou des composants.
:!:Vous ne pouvez pas imprimer de statistiques via ArtIndi.

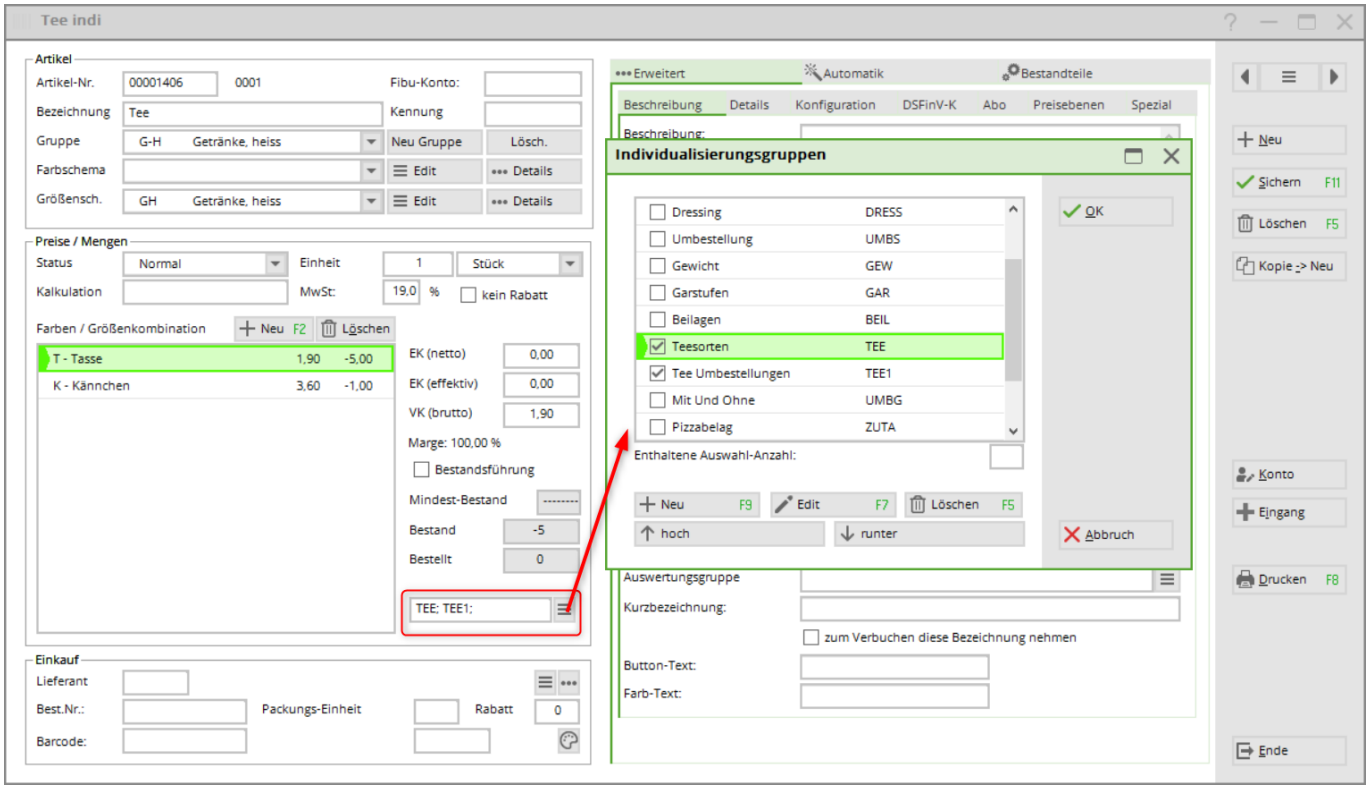
Nous vous avons donné ici quelques exemples de création et d'utilisation de l'ArtIndi.
Nous nous tenons également à votre disposition pour vous conseiller.

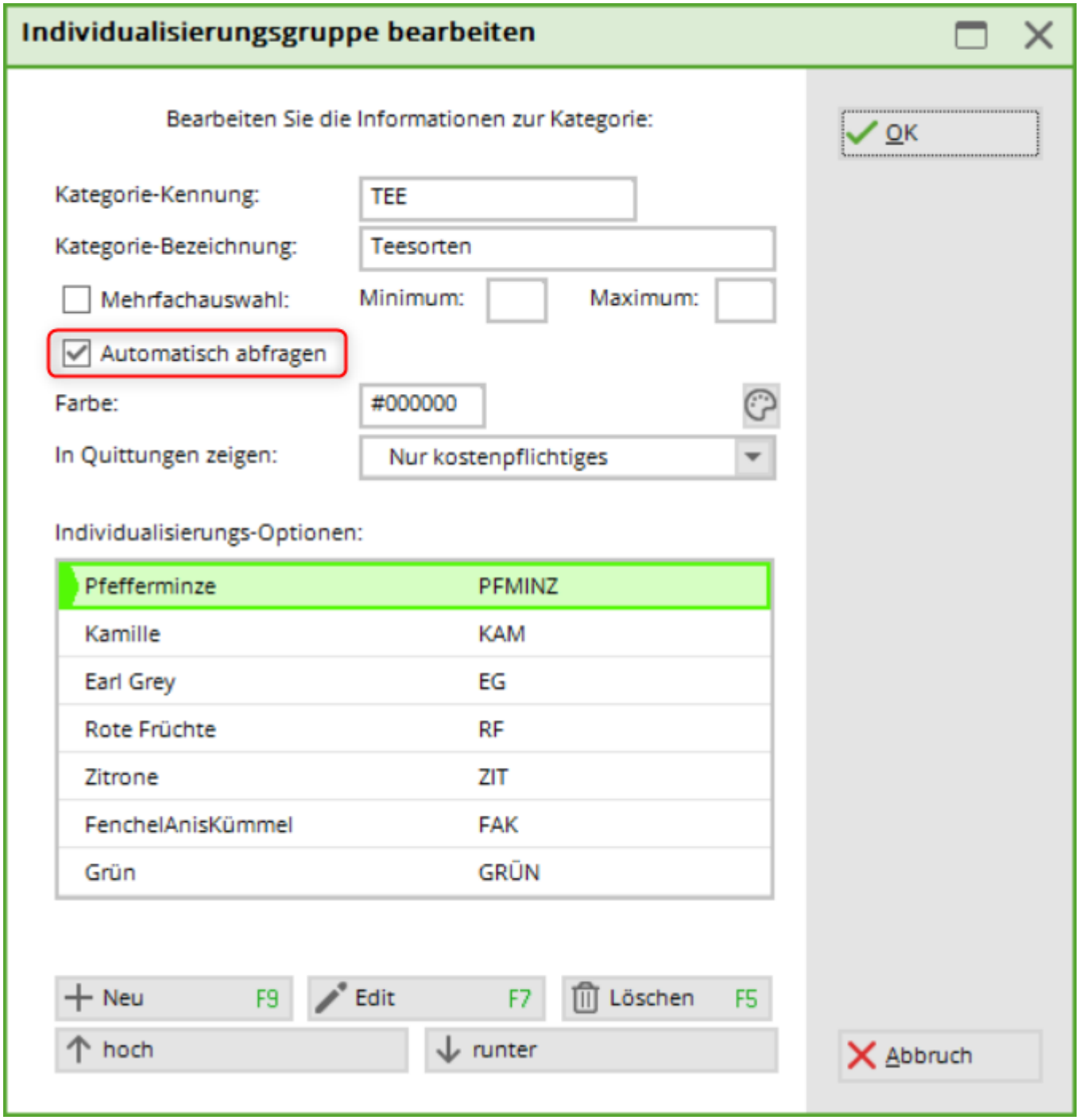
Boissons, avec/sans glace

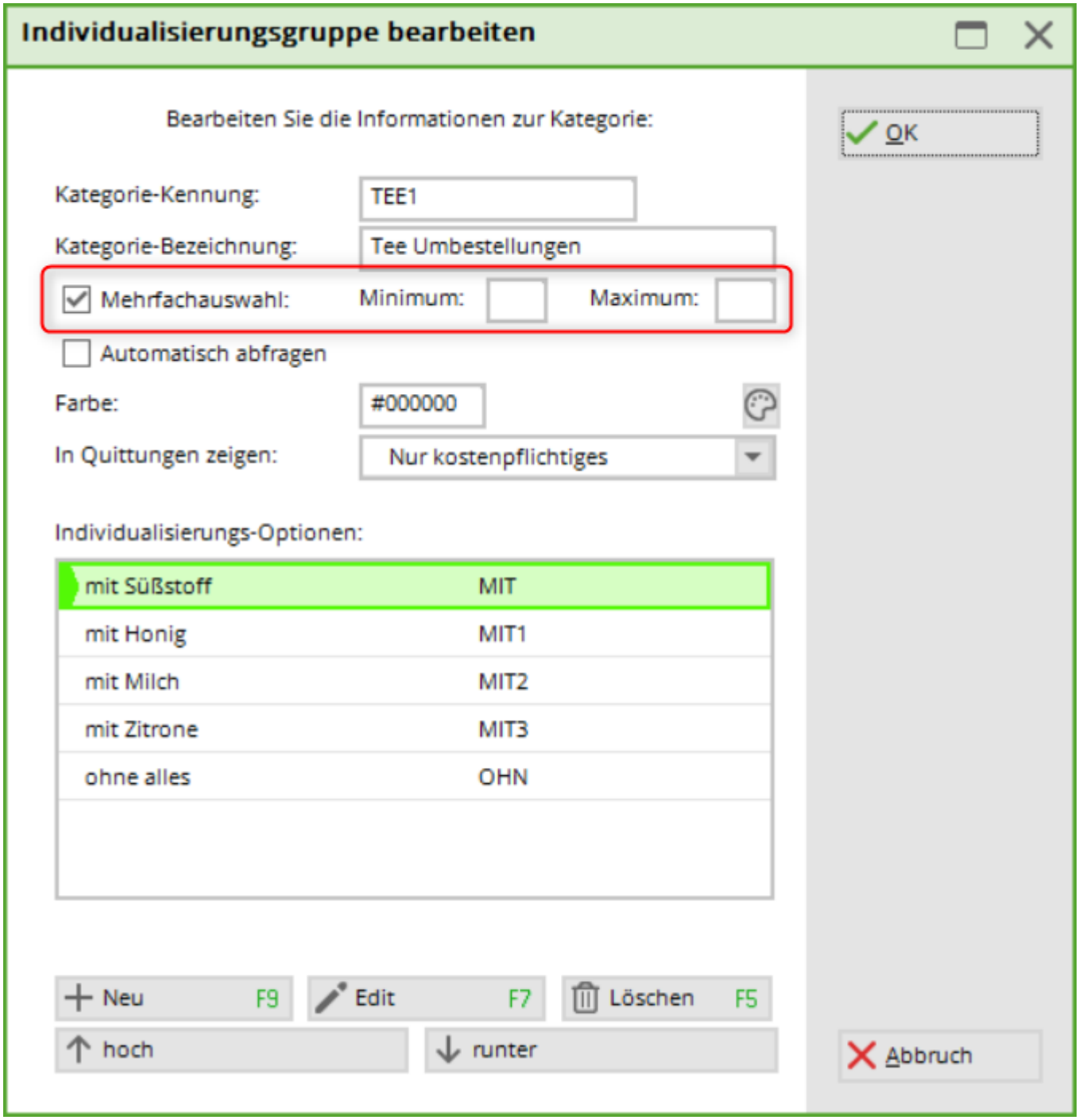

Cola indi
Artikel
Artikel-Nr.
00001163
0002
Fibu-Konto:
8055
Bezeichnung
Cola
Kennung
Gruppe
G-A
Getränke, alkoholfrei
Neu Gruppe
Lösch.
Farbschema
Edit
Details
Größensch.
GETR
Getränke
Edit
Details
Preise / Mengen
Status
Normal
Einheit
1
Stück
Kalkulation
MwSt:
1,0
%
kein Rabatt
Farben / Größenkombination
Neu F2
Löschen
2 - 0,2
2,40
-4,00
3 - 0,3
3,50
-10,00
5 - 0,5
5,50
-7,00
EK (netto)
0,00
EK (effektiv)
0,00
VK (brutto)
2,40
Marge: 100,00 %
Bestandsführung
Mindest-Bestand
Bestand
-4
Bestellt
0
UMBG:
Einkauf
Lieferant
Best.Nr.:
Packungs-Einheit
Rabatt
0
Barcode:
Erweitert
Automatik
Bestandteile
Beschreibung
Details
Konfiguration
DSFinV-K
Abo
Preisebenen
Spezial
Beschreibung:
Individualisierungsgruppen
Eistopping
EIS1
Dressing
DRESS
Umbestellung
UMBS
Gewicht
GEW
Garstufen
GAR
Beilagen
BEIL
Teesorten
TEE
Tee Umbestellungen
TEE1
Mit Und Ohne
UMBG
Enthaltene Auswahl-Anzahl:
Neu F9
Edit F7
Löschen F5
hoch
runter
OK
Abbruch
Kurzbezeichnung:
zum Verbuchen diese Bezeichnung nehmen
Button-Text:
Farb-Text:
Neu
Sichern F11
Löschen F5
Kopie -> Neu
Konto
Eingang
Drucken F8
Ende



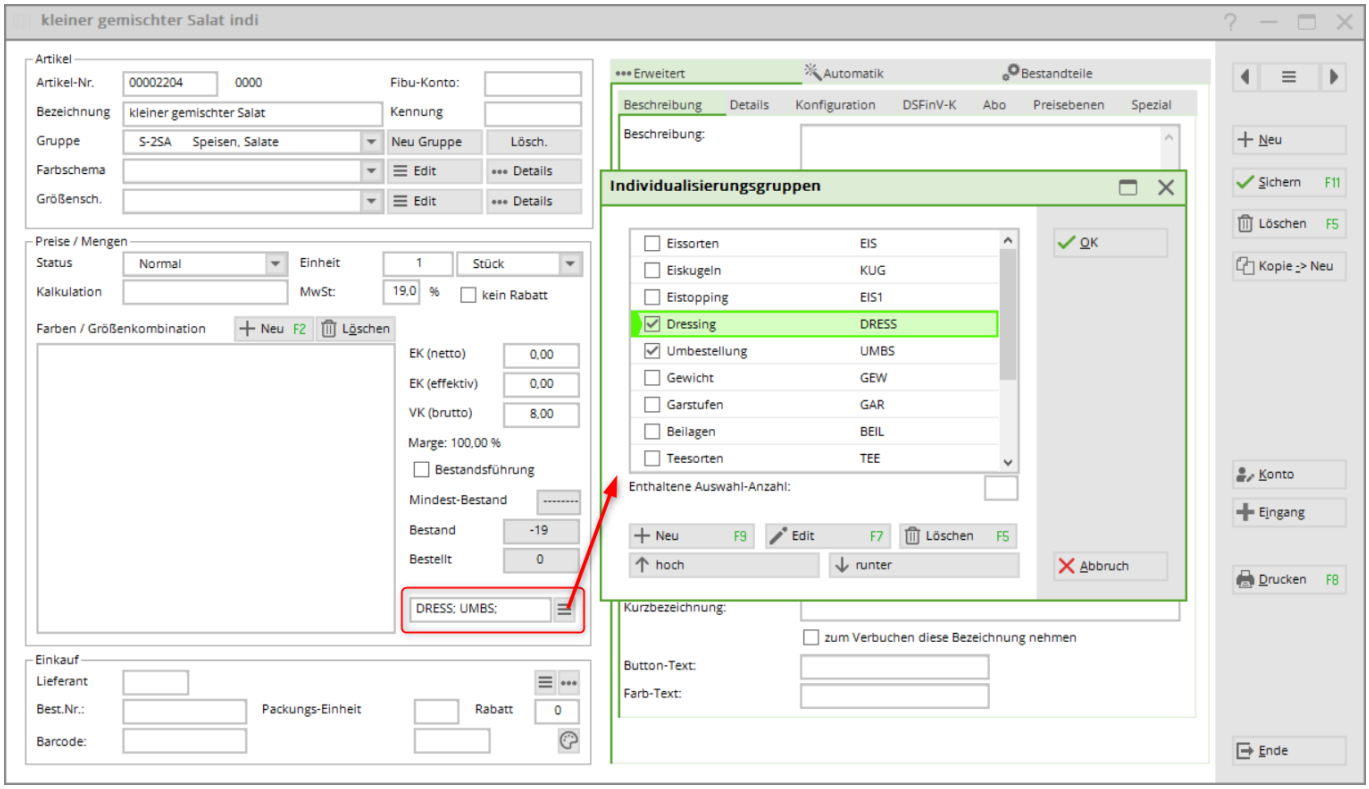
Thé, variétés et changements de commande

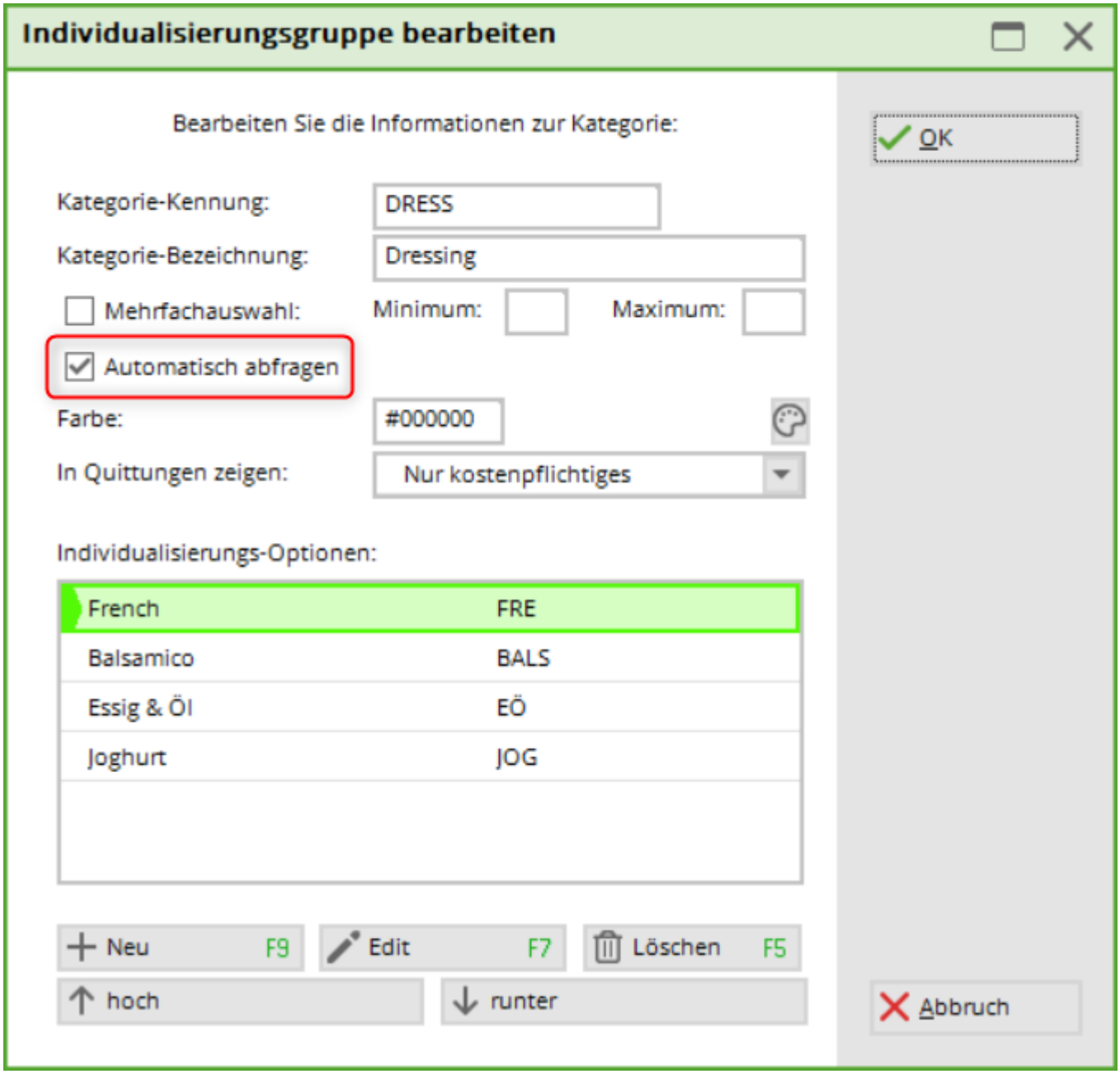

Tee indi
Artikel
Artikel-Nr.
00001406
0001
Fibu-Konto:
Bezeichnung
Tee
Kennung
Gruppe
G-H
Getränke, heiss
Neu Gruppe
Lösch.
Farbschema
Edit
Details
Größensch.
GH
Getränke, heiss
Edit
Details
Preise / Mengen
Status
Normal
Einheit
1
Stück
Kalkulation
MwSt:
19,0
%
kein Rabatt
Farben / Größenkombination
Neu F2
Löschen
T - Tasse
1,90
-5,00
K - Kännchen
3,60
-1,00
EK (netto)
0,00
EK (effektiv)
0,00
VK (brutto)
1,90
Marge: 100,00 %
Bestandsführung
Mindest-Bestand
Bestand
-5
Bestellt
0
TEE; TEE1;
Einkauf
Lieferant
Best.Nr.:
Packungs-Einheit
Rabatt
0
Barcode:
Erweitert
Automatik
Bestandteile
Beschreibung
Details
Konfiguration
DSFinV-K
Abo
Preisebenen
Spezial
Beschreibung:
Individualisierungsgruppen
Dressing
DRESS
Umbestellung
UMBS
Gewicht
GEW
Garstufen
GAR
Beilagen
BEIL
Teesorten
TEE
Tee Umbestellungen
TEE1
Mit Und Ohne
UMBG
Pizzabelag
ZUTA
Enthaltene Auswahl-Anzahl:
Neu F9
Edit F7
Löschen F5
hoch
runter
OK
Abbruch
Auswertungsgruppe
Kurzbezeichnung:
zum Verbuchen diese Bezeichnung nehmen
Button-Text:
Farb-Text:
Neu
Sichern F11
Löschen F5
Kopie -> Neu
Konto
Eingang
Drucken F8
Ende

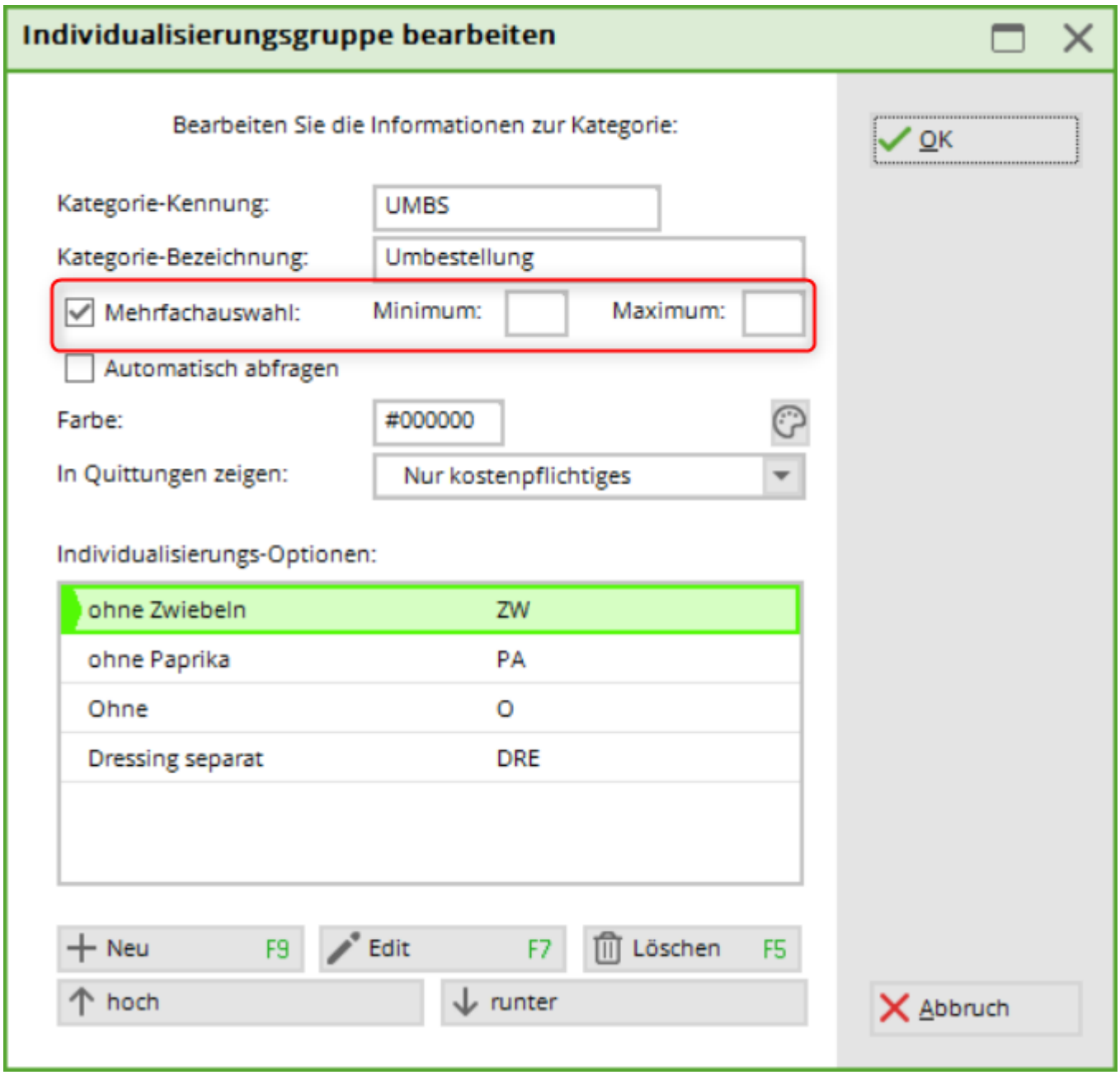

Individualisierungsgruppe bearbeiten
Bearbeiten Sie die Informationen zur Kategorie:
OK
Kategorie-Kennung:
TEE
Kategorie-Bezeichnung:
Teesorten
Mehrfachauswahl:
Minimum:
Maximum:
Automatisch abfragen
Farbe:
#000000
In Quittungen zeigen:
Nur kostenpflichtiges
Individualisierungs-Optionen:
Pfefferminze PFMINZ
Kamille KAM
Earl Grey EG
Rote Früchte RF
Zitrone ZIT
FenchelAnisKümmel FAK
Grün GRÜN
Neu F9
Edit F7
Löschen F5
hoch
runter
Abbruch



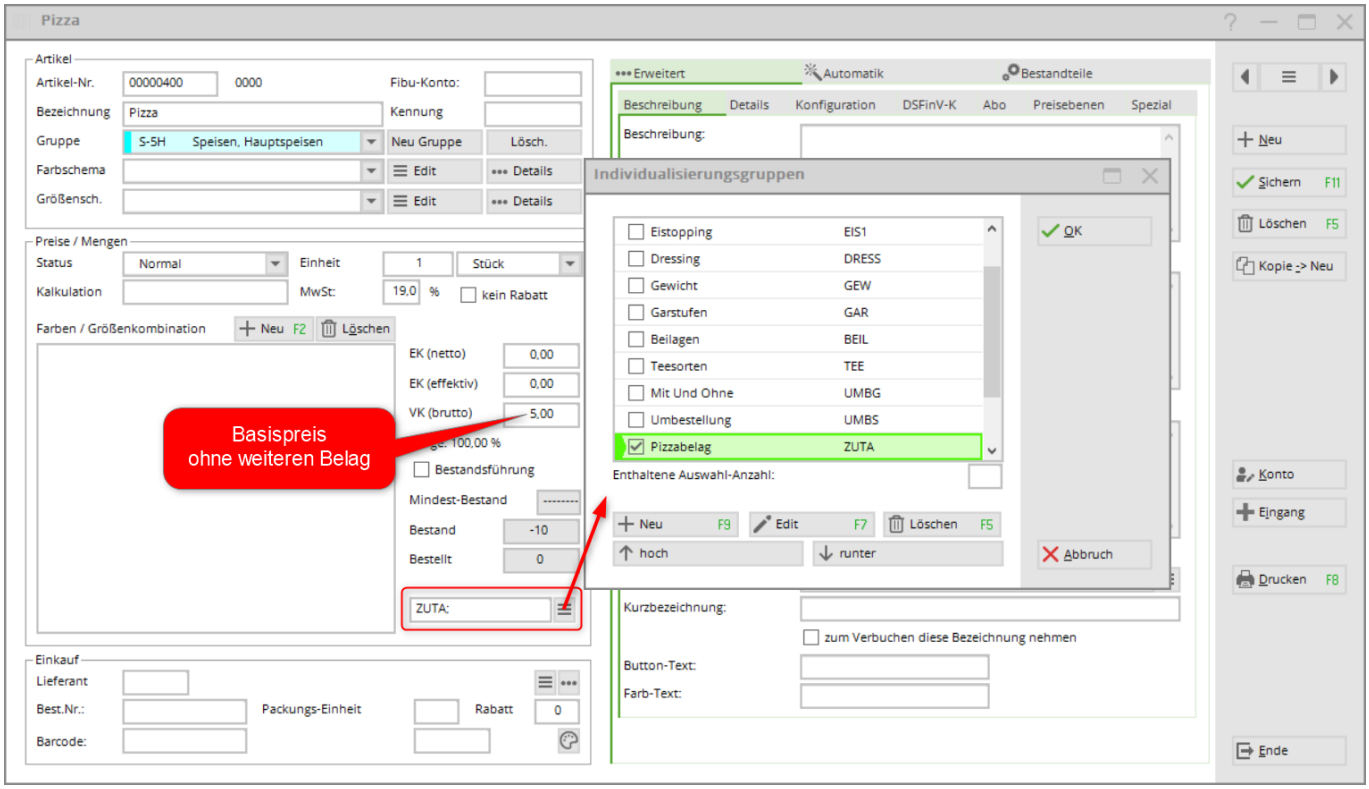
Salade, choix de la vinaigrette et "s'il vous plaît sans"

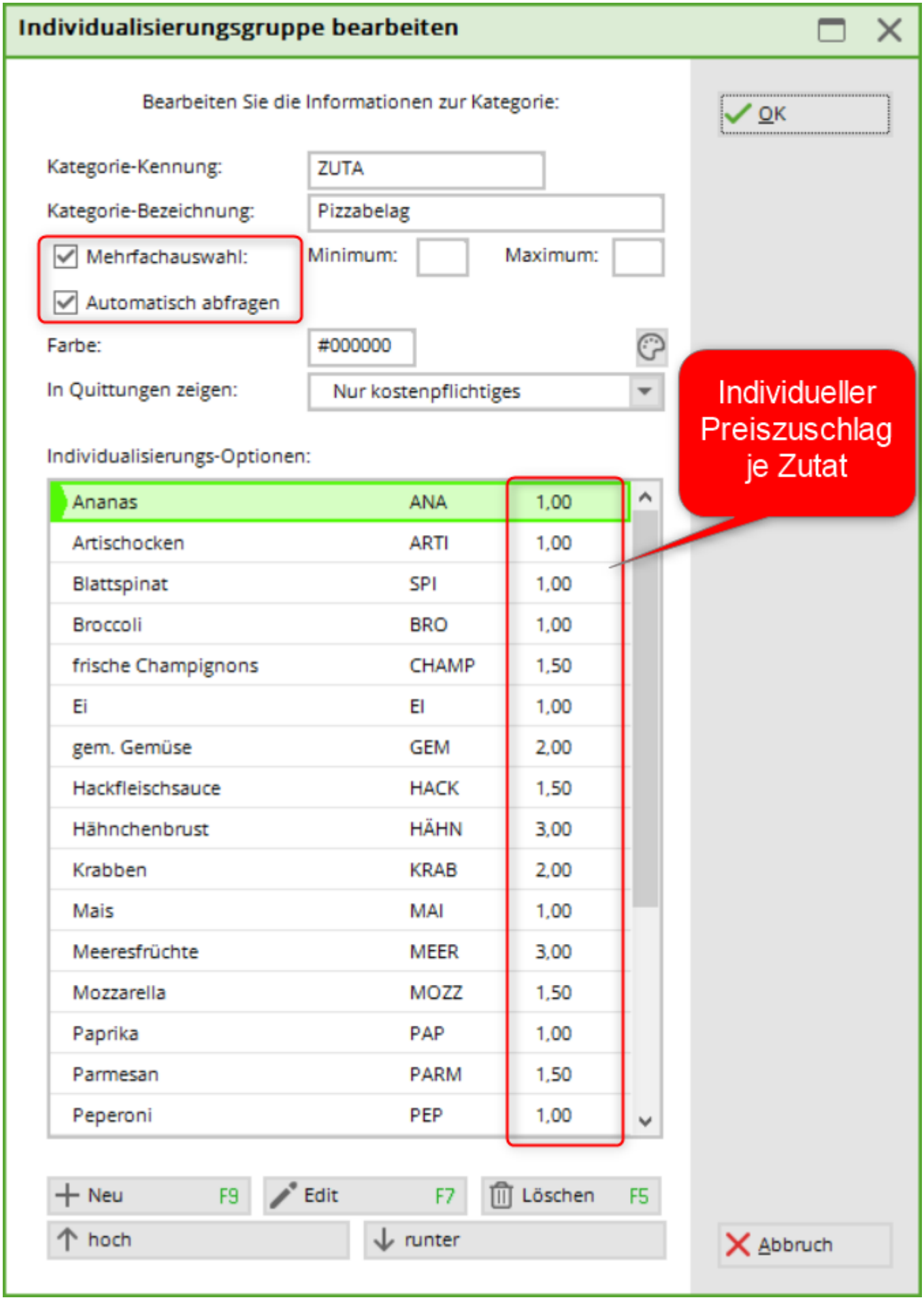

kleiner gemischter Salat indi
Artikel
Artikel-Nr.
00002204
0000
Fibu-Konto:
Bezeichnung
kleiner gemischter Salat
Kennung
Gruppe
S-2SA Speisen, Salate
Neu Gruppe
Lösch.
Farbschema
Edit
Details
Größensch.
Edit
Details
Preise / Mengen
Status
Normal
Einheit
1
Stück
Kalkulation
MwSt:
19,0 %
kein Rabatt
Farben / Größenkombination
Neu F2
Löschen
EK (netto)
0,00
EK (effektiv)
0,00
VK (brutto)
8,00
Marge: 100,00 %
Bestandsführung
Mindest-Bestand
Bestand
-19
Bestellt
0
DRESS; UMBS;
Einkauf
Lieferant
Best.Nr.:
Packungs-Einheit
Rabatt
0
Barcode:
Erweitert
Automatik
Bestandteile
Beschreibung
Details
Konfiguration
DSFinV-K
Abo
Preisebenen
Spezial
Beschreibung:
Individualisierungsgruppen
Eissorten EIS
Eiskugeln KUG
Eistopping EIS1
Dressing DRESS
Umbestellung UMBS
Gewicht GEW
Garstufen GAR
Beilagen BEIL
Teesorten TEE
Enthaltene Auswahl-Anzahl:
Neu F9
Edit F7
Löschen F5
hoch
runter
OK
Abbruch
Kurzbezeichnung:
zum Verbuchen diese Bezeichnung nehmen
Button-Text:
Farb-Text:
Neu
Sichern F11
Löschen F5
Kopie -> Neu
Konto
Eingang
Drucken F8
Ende


Individualisierungsgruppe bearbeiten
Bearbeiten Sie die Informationen zur Kategorie:
OK
Kategorie-Kennung:
DRESS
Kategorie-Bezeichnung:
Dressing
Mehrfachauswahl:
Minimum:
Maximum:
Automatisch abfragen
Farbe:
#000000
In Quittungen zeigen:
Nur kostenpflichtiges
Individualisierungs-Optionen:
French
FRE
Balsamico
BALS
Essig & Öl
EÖ
Joghurt
JOG
Neu F9
Edit F7
Löschen F5
hoch
runter
Abbruch

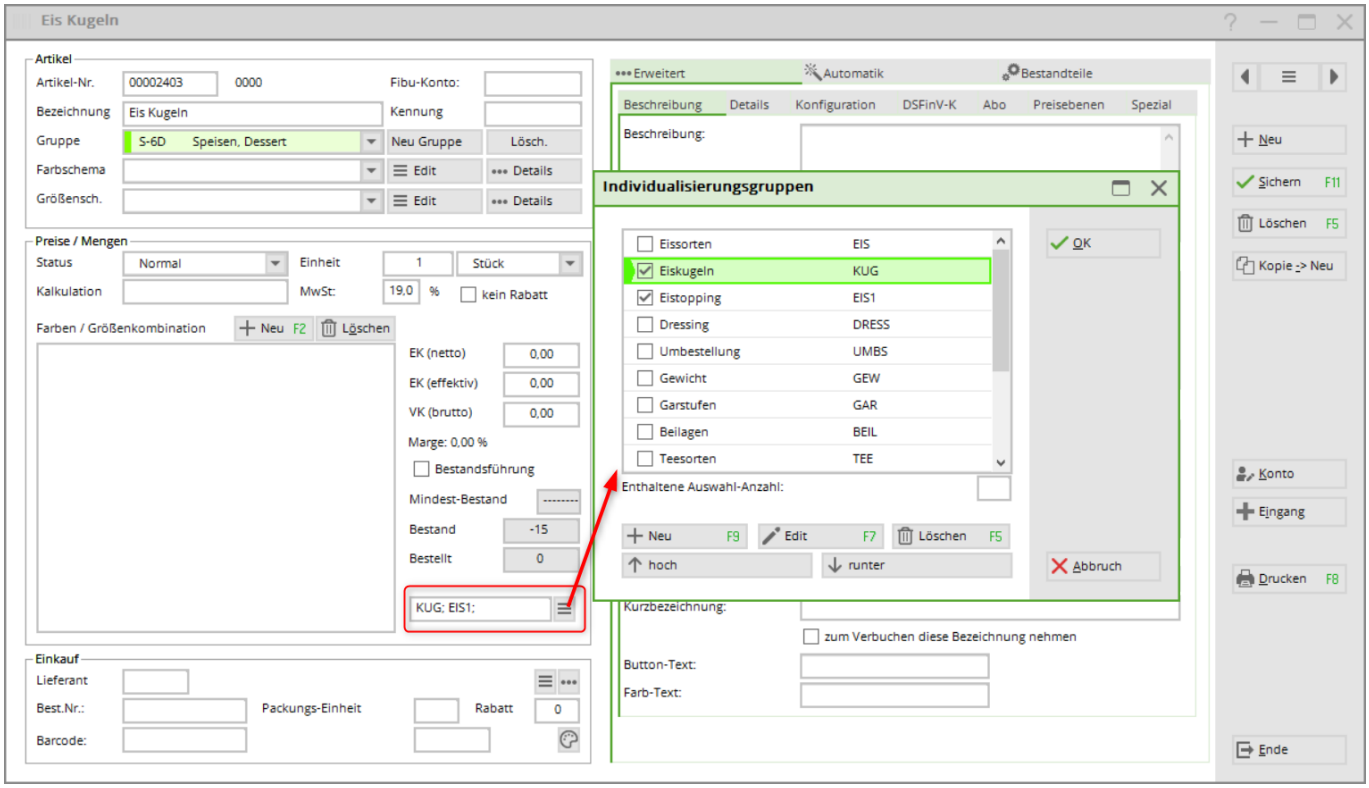

Individualisierungsgruppe bearbeiten
Bearbeiten Sie die Informationen zur Kategorie:
OK
Kategorie-Kennung:
UMBS
Kategorie-Bezeichnung:
Umbestellung
Mehrfachauswahl:
Minimum:
Maximum:
Automatisch abfragen
Farbe:
#000000
In Quittungen zeigen:
Nur kostenpflichtiges
Individualisierungs-Optionen:
ohne Zwiebeln
ZW
ohne Paprika
PA
Ohne
O
Dressing separat
DRE
Neu
F9
Edit
F7
Löschen
F5
hoch
runter
Abbruch

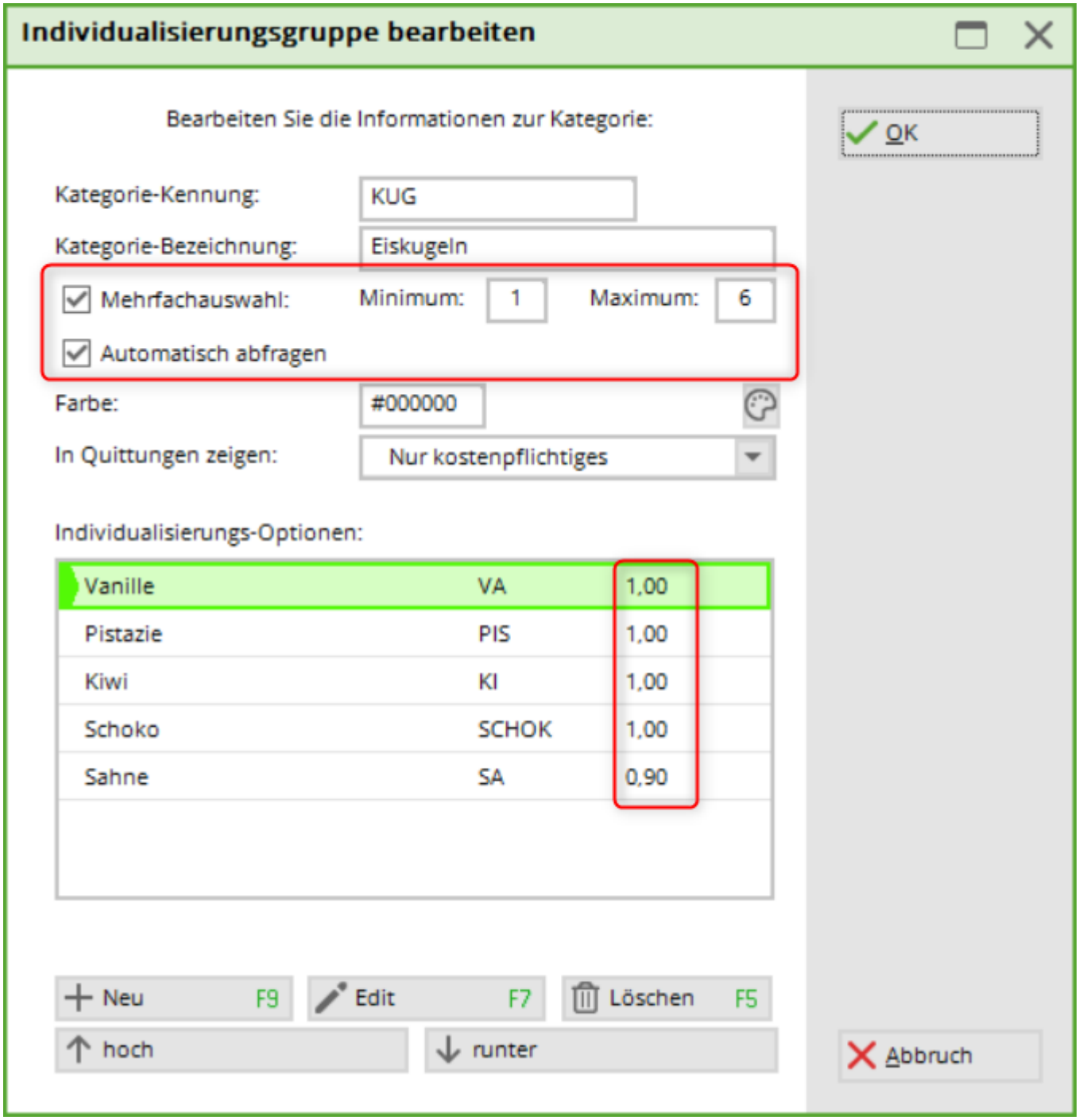
Pizza

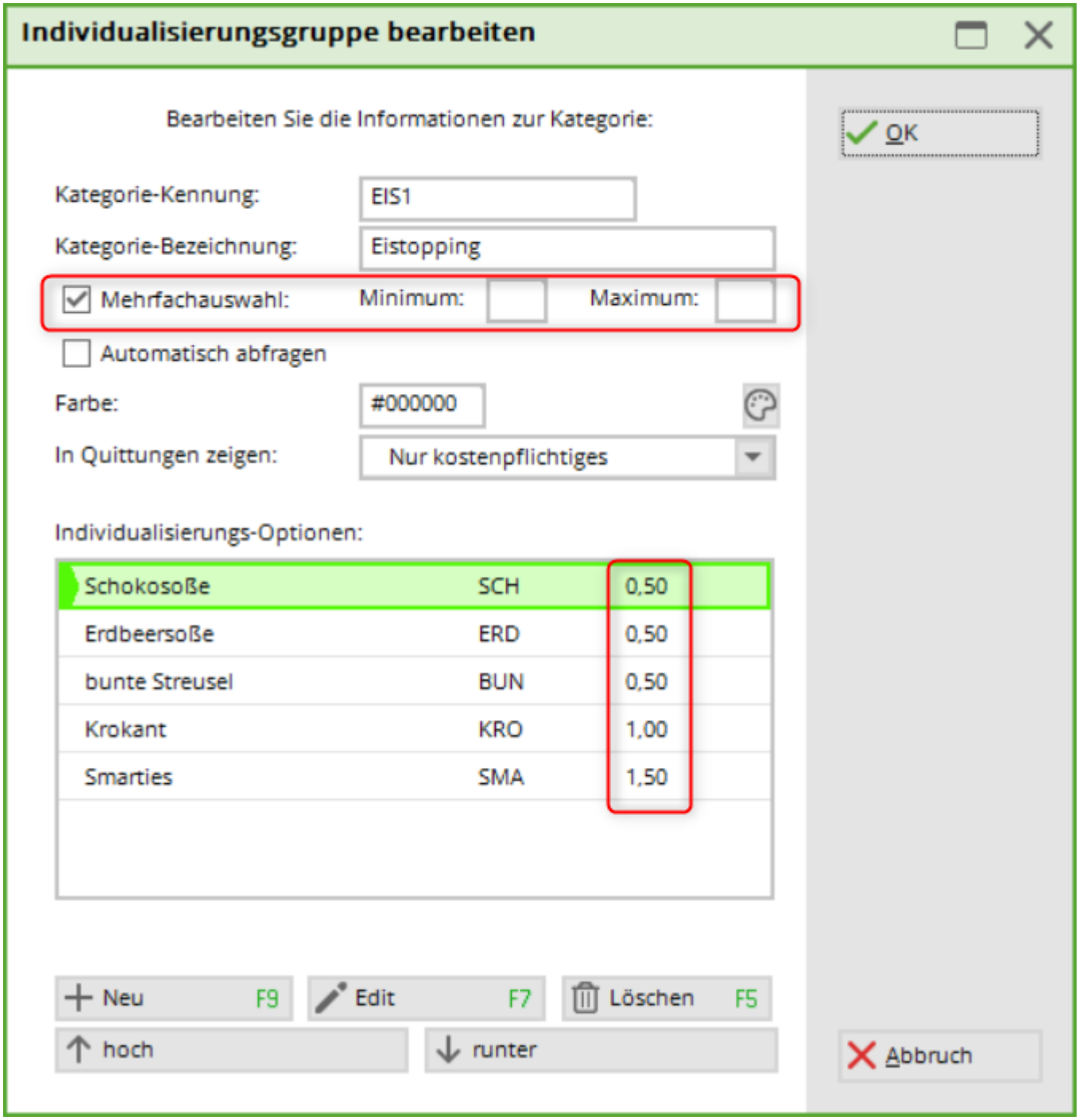

Pizza
Artikel
Artikel-Nr.
00000400
0000
Fibu-Konto:
Bezeichnung
Pizza
Kennung
Gruppe
S-SH Speisen, Hauptspeisen
Neu Gruppe
Lösch.
Farbschema
Edit
Details
Größensch.
Edit
Details
Preise / Mengen
Status
Normal
Einheit
1
Stück
Kalkulation
MwSt:
19,0 %
kein Rabatt
Farben / Größenkombination
Neu F2
Löschen
EK (netto)
0,00
EK (effektiv)
0,00
VK (brutto)
5,00
Basispreis ohne weiteren Belag
Bestandsführung
Mindest-Bestand
Bestand
-10
Bestellt
0
ZUTA:
Einkauf
Lieferant
Best.Nr.:
Packungs-Einheit
Rabatt
0
Barcode:
Erweitert
Automatik
Bestandteile
Beschreibung
Details
Konfiguration
DSFinV-K
Abo
Preisebenen
Spezial
Beschreibung:
Individualisierungsgruppen
Eistopping EIS1
Dressing DRESS
Gewicht GEW
Garstufen GAR
Beilagen BEIL
Teesorten TEE
Mit Und Ohne UMBG
Umbestellung UMBS
Pizzabelag ZUTA
OK
Enthaltene Auswahl-Anzahl:
Neu F9
Edit F7
Löschen F5
hoch
runter
Abbruch
Kurzbezeichnung:
zum Verbuchen diese Bezeichnung nehmen
Button-Text:
Farb-Text:
Neu
Sichern F11
Löschen F5
Kopie -> Neu
Konto
Eingang
Drucken F8
Ende


Individualisierungsgruppe bearbeiten
Bearbeiten Sie die Informationen zur Kategorie:
OK
Kategorie-Kennung:
ZUTA
Kategorie-Bezeichnung:
Pizzabelag
Mehrfachauswahl:
Minimum:
Maximum:
Automatisch abfragen
Farbe:
#000000
In Quittungen zeigen:
Nur kostenpflichtiges
Individualisierungs-Optionen:
Individueller Preiszuschlag je Zutat
Ananas ANA 1,00
Artischocken ARTI 1,00
Blattspinat SPI 1,00
Broccoli BRO 1,00
frische Champignons CHAMP 1,50
Ei EI 1,00
gem. Gemüse GEM 2,00
Hackfleischsauce HACK 1,50
Hähnchenbrust HÄHN 3,00
Krabben KRAB 2,00
Mais MAI 1,00
Meeresfrüchte MEER 3,00
Mozzarella MOZZ 1,50
Paprika PAP 1,00
Parmesan PARM 1,50
Peperoni PEP 1,00
Neu F9
Edit F7
Löschen F5
hoch
runter
Abbruch

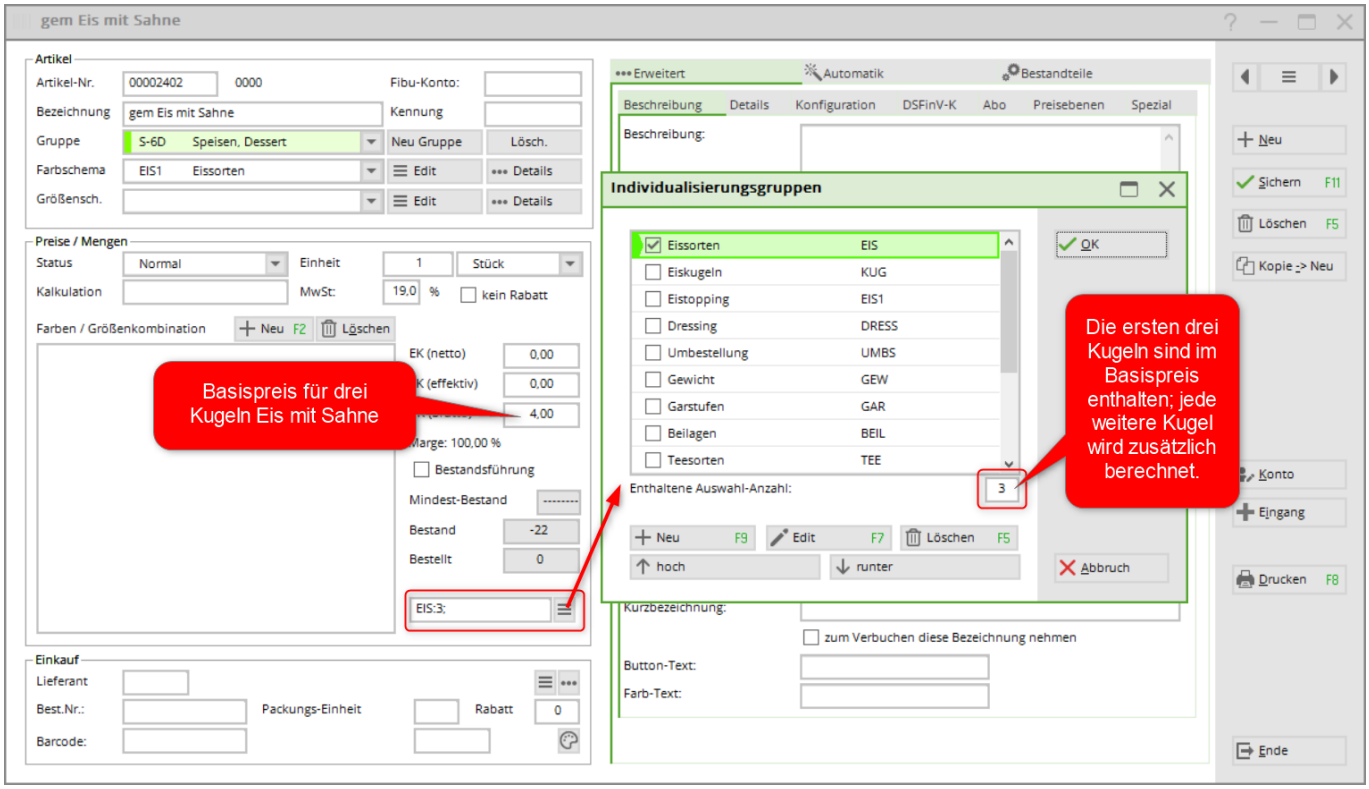
Boules de glace, variétés et nappage

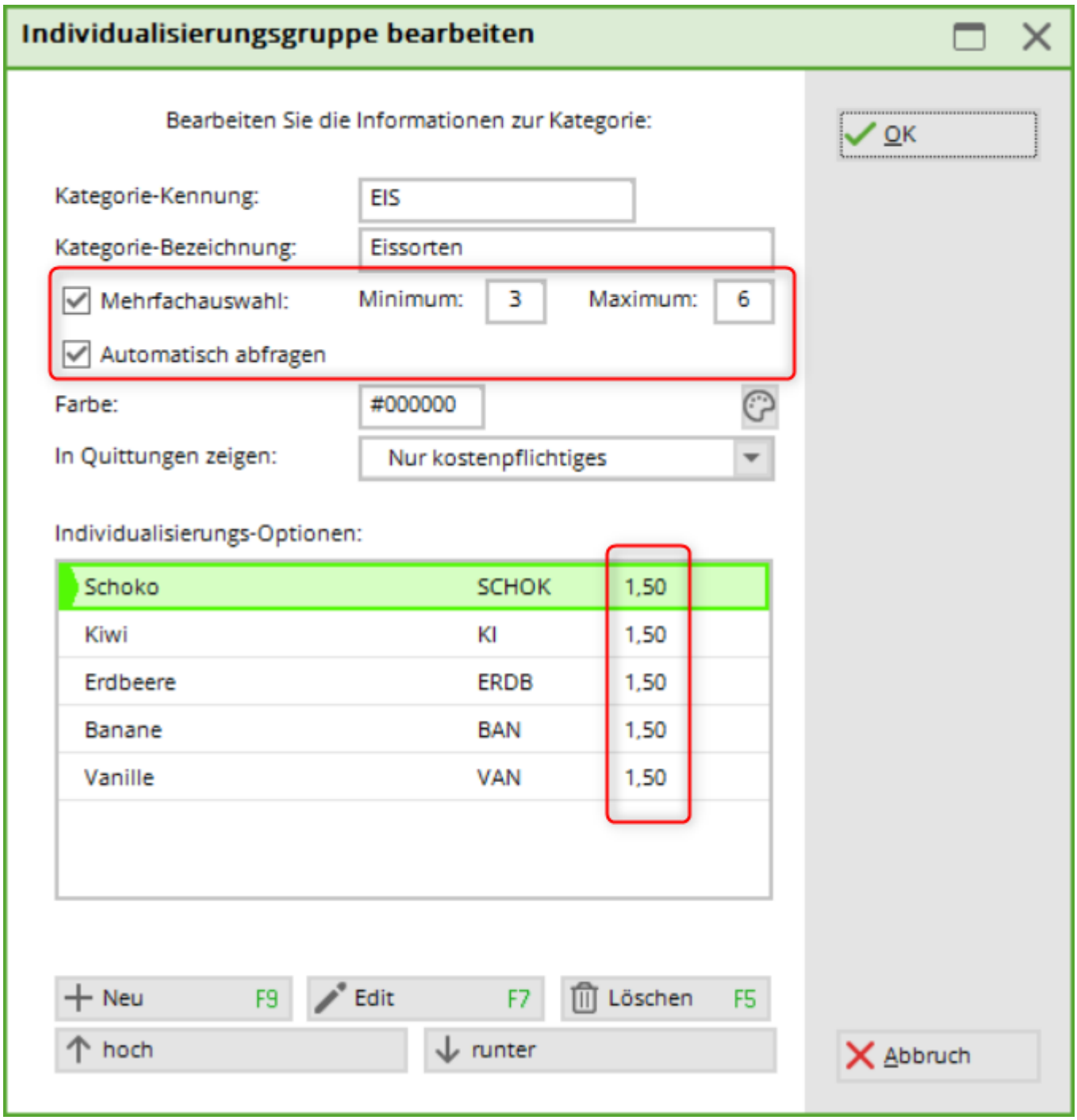


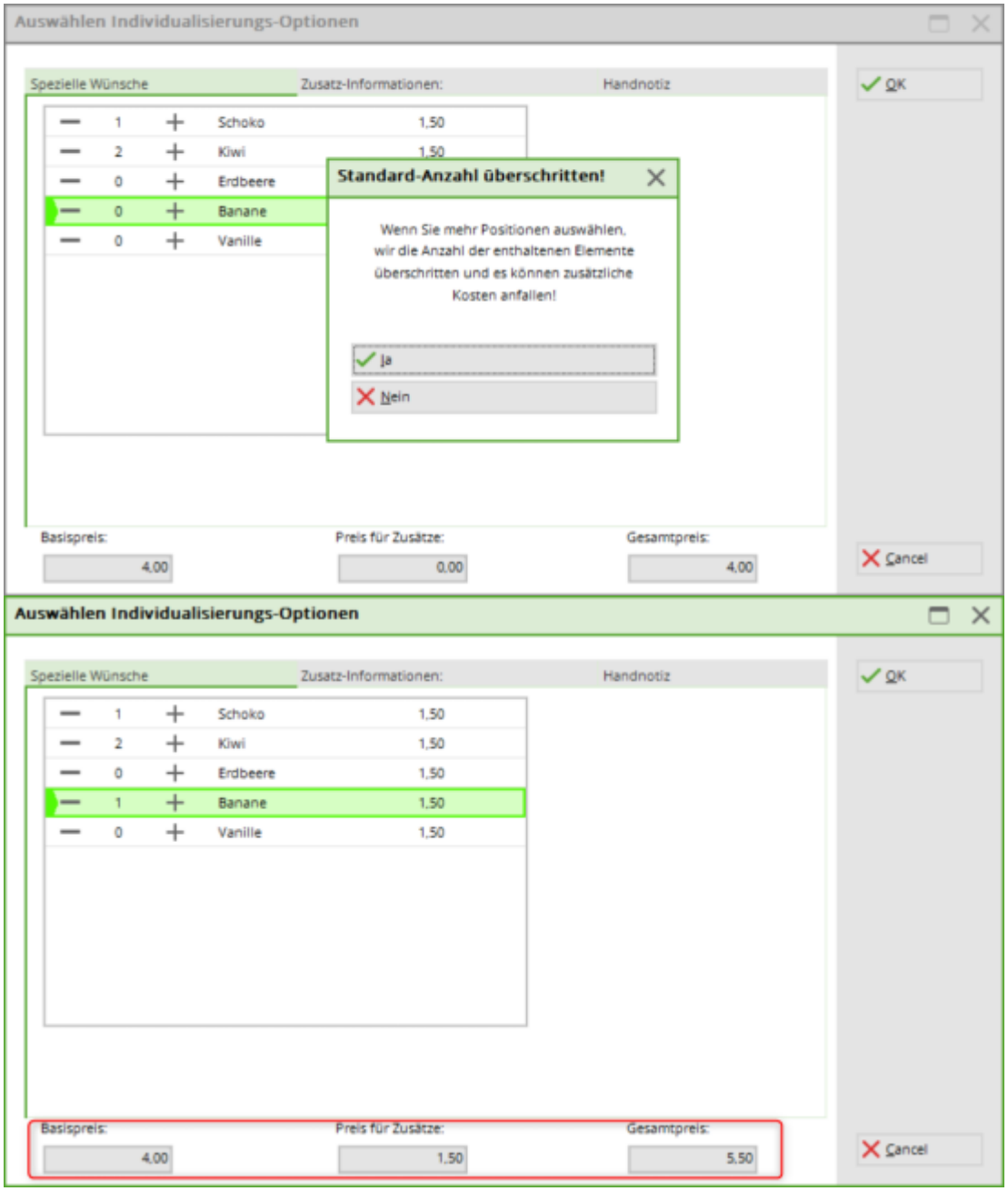

Individualisierungsgruppe bearbeiten
Bearbeiten Sie die Informationen zur Kategorie:
OK
Kategorie-Kennung:
KUG
Kategorie-Bezeichnung:
Eiskugeln
Mehrfachauswahl:
Minimum:
1
Maximum:
6
Automatisch abfragen
Farbe:
#000000
In Quittungen zeigen:
Nur kostenpflichtiges
Individualisierungs-Optionen:
Vanille VA 1,00
Pistazie PIS 1,00
Kiwi KI 1,00
Schoko SCHOK 1,00
Sahne SA 0,90
Neu F9
Edit F7
Löschen F5
hoch
runter
Abbruch

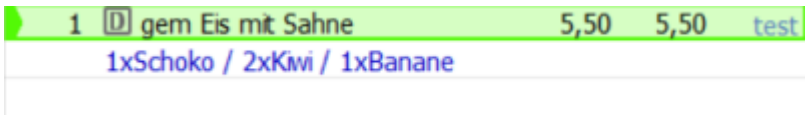


glace mélangée

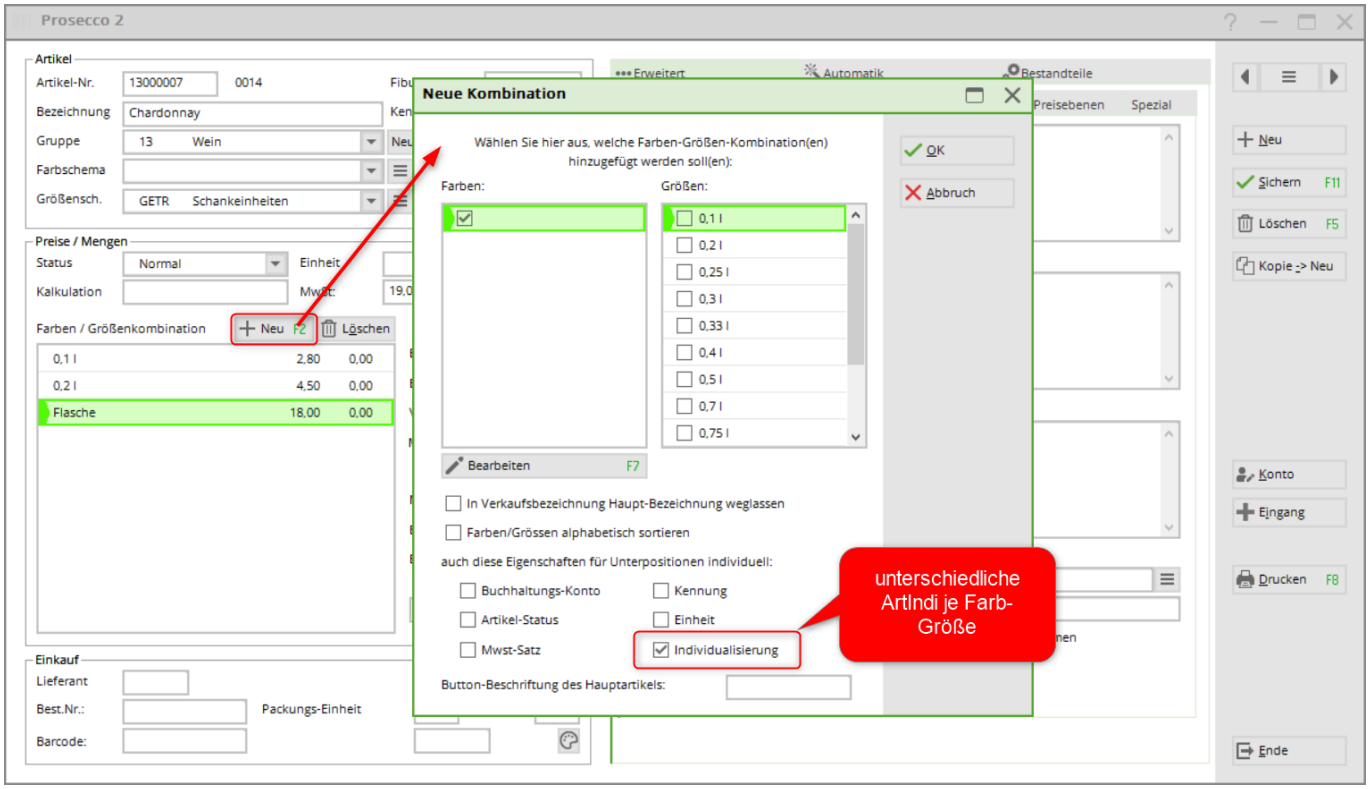

gem Eis mit Sahne
Artikel
Artikel-Nr.
00002402
0000
Fibu-Konto:
Bezeichnung
gem Eis mit Sahne
Kennung
Gruppe
S-6D
Speisen, Dessert
Neu Gruppe
Lösch.
Farbschema
EIS1
Eissorten
Edit
Details
Größensch.
Edit
Details
Preise / Mengen
Status
Normal
Einheit
1
Stück
Kalkulation
MwSt:
19,0
%
kein Rabatt
Farben / Größenkombination
Neu F2
Löschen
EK (netto)
0,00
K (effektiv)
0,00
4,00
Marge: 100,00 %
Bestandsführung
Mindest-Bestand
Bestand
-22
Bestellt
0
EIS:3;
Einkauf
Lieferant
Best.Nr.:
Packungs-Einheit
Rabatt
0
Barcode:
Basispreis für drei Kugeln Eis mit Sahne
Erweitert
Automatik
Bestandteile
Beschreibung
Details
Konfiguration
DSFinV-K
Abo
Preisebenen
Spezial
Beschreibung:
Individualisierungsgruppen
Eissorten
EIS
Eiskugeln
KUG
Eistopping
EIS1
Dressing
DRESS
Umbestellung
UMBS
Gewicht
GEW
Garstufen
GAR
Beilagen
BEIL
Teesorten
TEE
OK
Enthaltene Auswahl-Anzahl:
3
Die ersten drei Kugeln sind im Basispreis enthalten; jede weitere Kugel wird zusätzlich berechnet.
Neu F9
Edit F7
Löschen F5
hoch
runter
Abbruch
Kurzbezeichnung:
zum Verbuchen diese Bezeichnung nehmen
Button-Text:
Farb-Text:
Neu
Sichern F11
Löschen F5
Kopie -> Neu
Konto
Eingang
Drucken F8
Ende

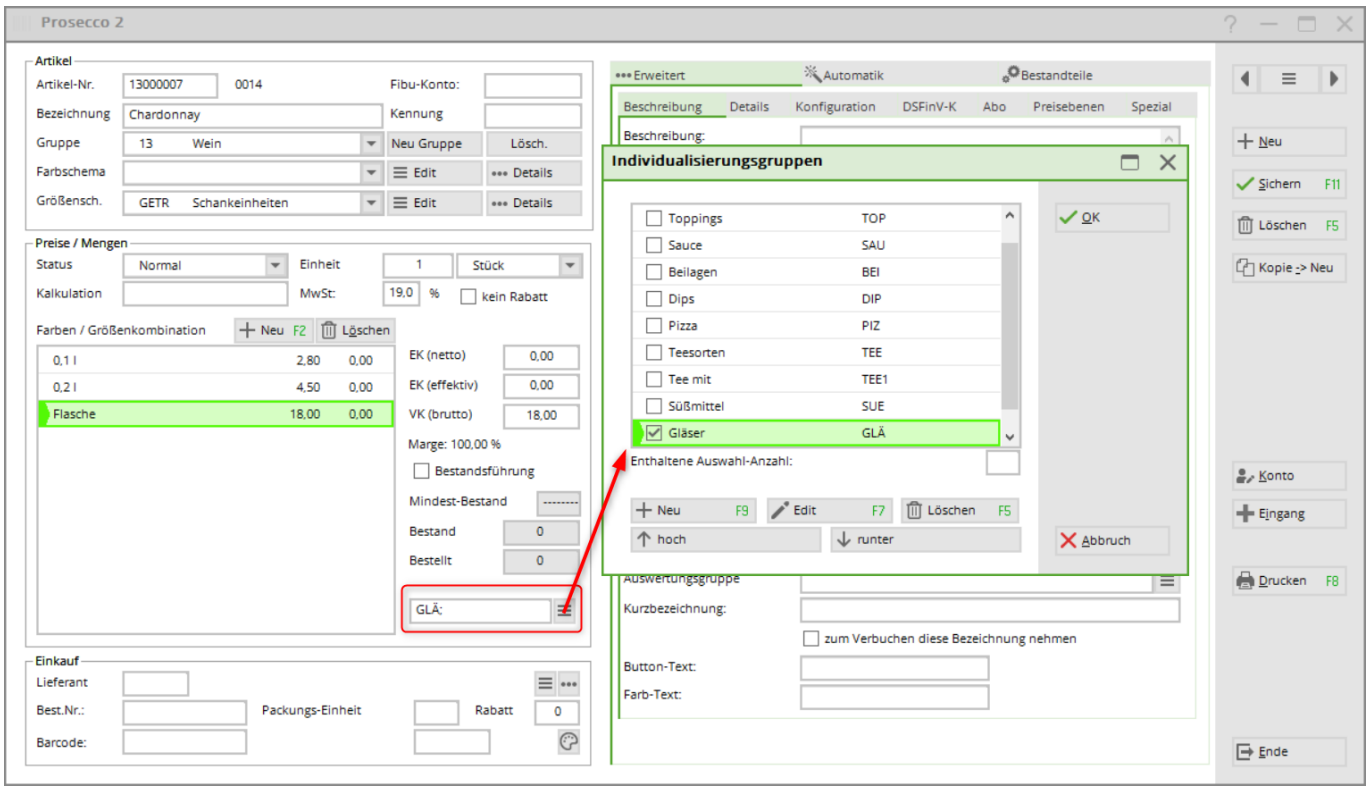

Individualisierungsgruppe bearbeiten
Bearbeiten Sie die Informationen zur Kategorie:
OK
Kategorie-Kennung:
EIS
Kategorie-Bezeichnung:
Eissorten
Mehrfachauswahl:
Minimum:
3
Maximum:
6
Automatisch abfragen
Farbe:
#000000
In Quittungen zeigen:
Nur kostenpflichtiges
Individualisierungs-Optionen:
Schoko SCHOK 1,50
Kiwi KI 1,50
Erdbeere ERDB 1,50
Banane BAN 1,50
Vanille VAN 1,50
Neu F9
Edit F7
Löschen F5
hoch
runter
Abbruch

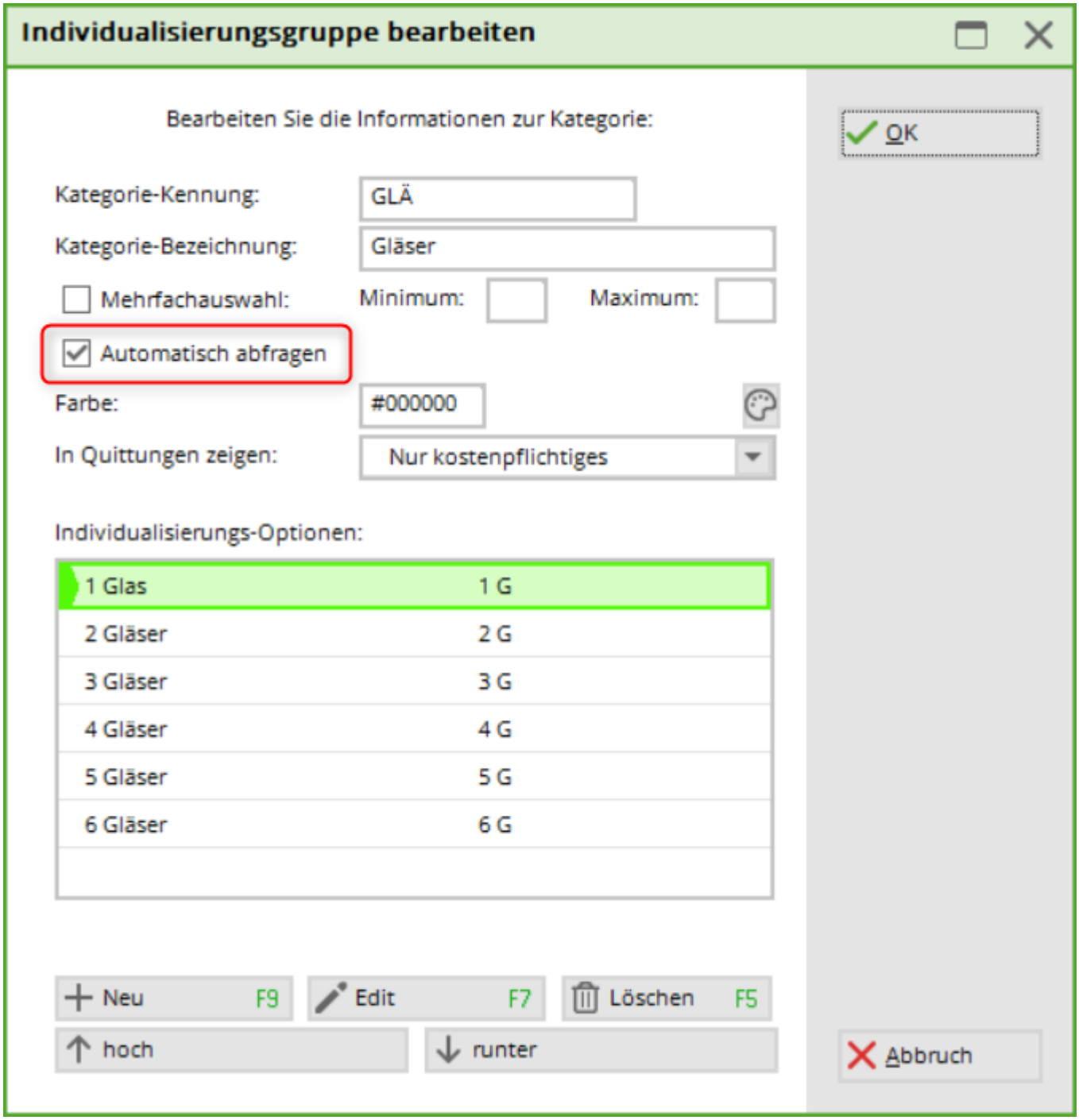




Vin, demande de verre uniquement pour la bouteille


Prosecco 2
Neue Kombination
Wählen Sie hier aus, welche Farben-Größen-Kombination(en) hinzugefügt werden soll(en):
Farben:
Größen:
OK
Abbruch
Bearbeiten F7
In Verkaufsbezeichnung Haupt-Bezeichnung weglassen
Farben/Grössen alphabetisch sortieren
auch diese Eigenschaften für Unterpositionen individuell:
Buchhaltungs-Konto
Kennung
Artikel-Status
Einheit
Mwst-Satz
Individualisierung
Button-Beschriftung des Hauptartikels:
unterschiedliche ArtIndi je Farb-Größe
Artikel
Artikel-Nr. 13000007 0014
Bezeichnung Chardonnay
Gruppe 13 Wein
Farbschema
Größensch. GETR Schankeinheiten
Preise / Mengen
Status Normal
Kalkulation
Einheit
MwSt:
Farben / Größenkombination
Neu F2
Löschen
0,1 l 2,80 0,00
0,2 l 4,50 0,00
Flasche 18,00 0,00
Einkauf
Lieferant
Best.Nr.:
Packungs-Einheit
Barcode:
Erweitert
Automatik
Bestandteile
Preisebenen
Spezial
Neu
Sichern F11
Löschen F5
Kopie -> Neu
Konto
Eingang
Drucken F8
Ende


Prosecco 2
Artikel
Artikel-Nr. 13000007 0014
Fibu-Konto:
Bezeichnung Chardonnay
Kennung
Gruppe 13 Wein
Neu Gruppe
Lösch.
Farbschema
Größensch. GETR Schankeinheiten
Edit
Details
Preise / Mengen
Status Normal
Einheit 1 Stück
Kalkulation
MwSt: 19,0 %
kein Rabatt
Farben / Größenkombination
Neu F2
Löschen
0,1 l 2,80 0,00
0,2 l 4,50 0,00
Flasche 18,00 0,00
EK (netto) 0,00
EK (effektiv) 0,00
VK (brutto) 18,00
Marge: 100,00 %
Bestandsführung
Mindest-Bestand
Bestand 0
Bestellt 0
GLÄ:
Einkauf
Lieferant
Best.Nr.:
Packungs-Einheit
Rabatt 0
Barcode:
Erweitert
Automatik
Bestandteile
Beschreibung
Details
Konfiguration
DSFinV-K
Abo
Preisebenen
Spezial
Beschreibung:
Individualisierungsgruppen
Toppings TOP
Sauce SAU
Beilagen BEI
Dips DIP
Pizza PIZ
Teesorten TEE
Tee mit TEE1
Süßmittel SUE
Gläser GLÄ
OK
Abbruch
Enthaltene Auswahl-Anzahl:
Neu F9
Edit F7
Löschen F5
hoch
runter
Auswertungsgruppe
Kurzbezeichnung:
zum Verbuchen diese Bezeichnung nehmen
Button-Text:
Farb-Text:
Neu
Sichern F11
Löschen F5
Kopie -> Neu
Konto
Eingang
Drucken F8
Ende



Achat



Ici, vous pouvez saisir les informations d'achat. Choisissez le fournisseur, indiquez ici votre numéro de commande, l'unité d'emballage et les éventuelles remises accordées.

Sous ***Code-barres,*** vous pouvez, si vous le souhaitez, scanner le code-barres imprimé par le fournisseur. L'article est alors reconnu dans la caisse grâce à ce code-barres. Ceci est plutôt utilisé dans le proshop, par exemple pour les boîtes de balles.

Autres entrées

De plus, cette fenêtre vous offre sur le côté droit d'autres possibilités de saisie avec les boutons suivants :



 Faites défiler la liste des articles vers le haut et vers le bas à l'aide des touches fléchées ou ouvrez la liste des articles à l'aide du bouton de liste.

 Vous créez ainsi un nouvel article vierge.

 Si vous souhaitez apporter des modifications à un article, cliquez sur ce bouton. Il s'appelle maintenant  Une fois que vous avez effectué les modifications souhaitées, cliquez sur ce bouton pour sauvegarder les paramètres de cet article.

 Vous pouvez ici supprimer un article. Ceci n'est toutefois possible que si l'article n'a pas encore été enregistré, par exemple par un enregistrement d'entrée de marchandises, c'est-à-dire une gestion de stock ou un enregistrement via la caisse. Si l'article a déjà été enregistré, vous pouvez

régler le statut sur „inactif“. L'article est classé parmi les types de paiement dans la liste des articles et n'est plus mentionné dans la caisse lors de la fonction de recherche d'articles. S'il figure encore dans la sélection rapide et qu'il est sélectionné, un message indique que cet article ne peut pas être enregistré.

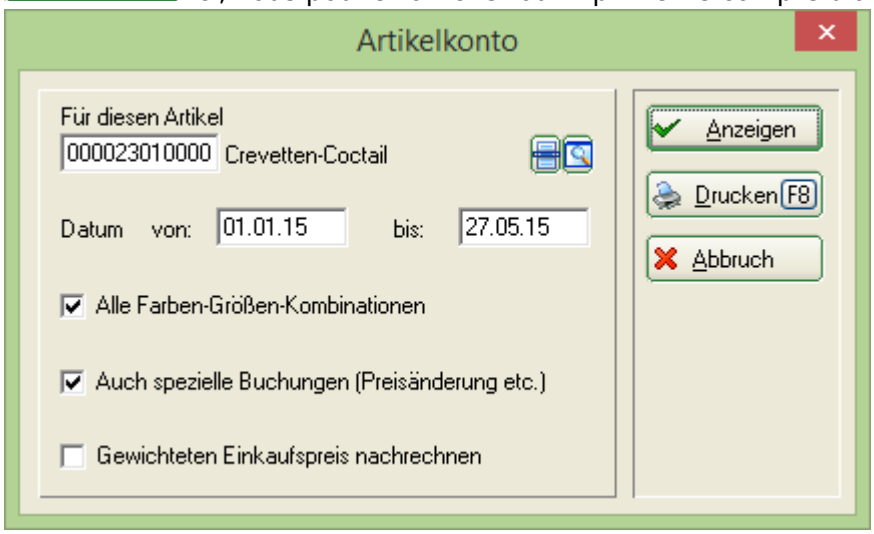
Kopie -> Neu Ceci permet de créer une copie de l'article. La désignation est suivie d'un „1“ et le prochain numéro d'article libre est automatiquement sélectionné. Ceci est très utile si vous souhaitez créer un article similaire ou rester dans le même schéma de chiffres initiaux en ce qui concerne le numéro d'article.

Details F6 (description à venir)

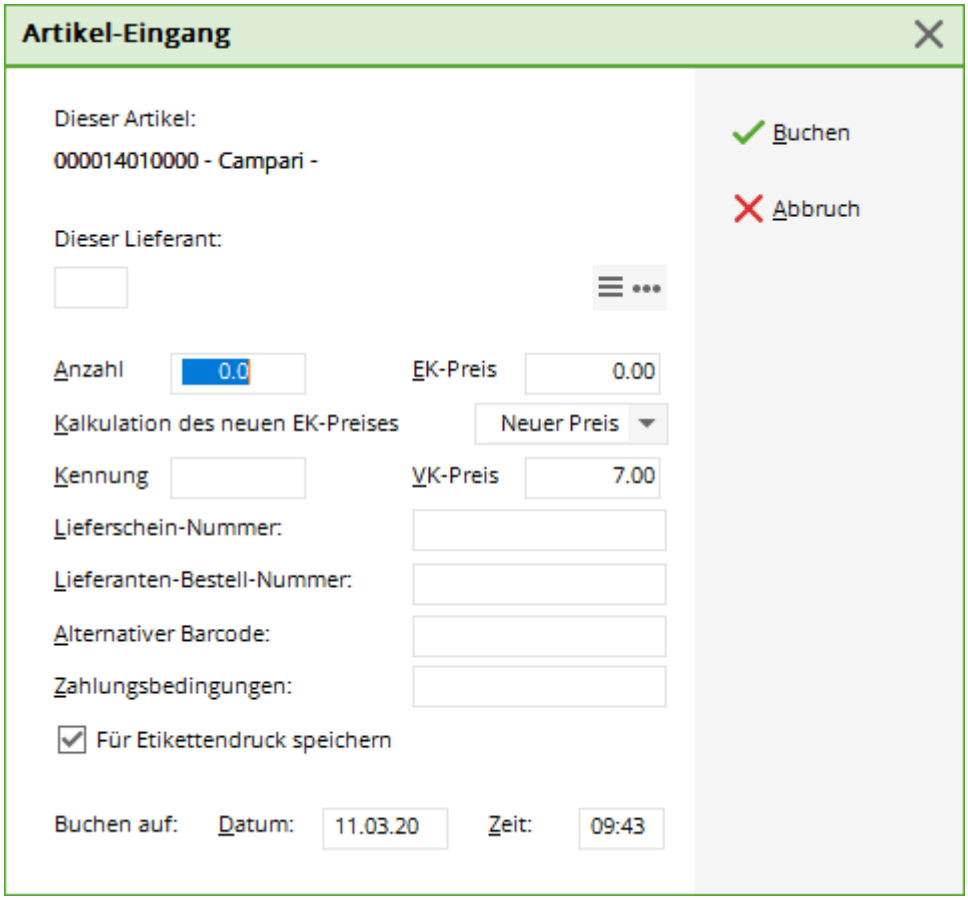
Bestandteile bestandteile

Automatik Vous définissez ici une attribution automatique forfaitaire d'articles pour un certain groupe de personnes. Ceci est moins nécessaire pour la gastronomie, mais plutôt pour les réservations de greenfees. Article sur les green fees

Konto Ici, vous pouvez afficher ou imprimer le compte d'articles.



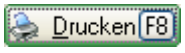
Eingang Ce bouton sert au système de gestion des marchandises, c'est ici que les entrées de marchandises sont enregistrées.



Le fournisseur est repris en fonction de la saisie dans la fenêtre d'article. Après avoir saisi le nombre d'entrées de marchandises et le prix EK, le choix suivant est disponible :

- ***Nouveau prix*** - le nouveau prix de vente est défini comme prix de vente effectif.
- ***Moyenne*** - la moyenne entre les deux prix EK est calculée et définie comme EK effectif.
- ***Calculé*** - le calcul qui est enregistré dans l'article est utilisé.

Les autres données se réfèrent au bon de livraison ou aux conditions de livraison. Si vous ne souhaitez pas d'impression d'étiquettes, décochez la case.



Vous obtenez diverses options d'impression. Imprimer

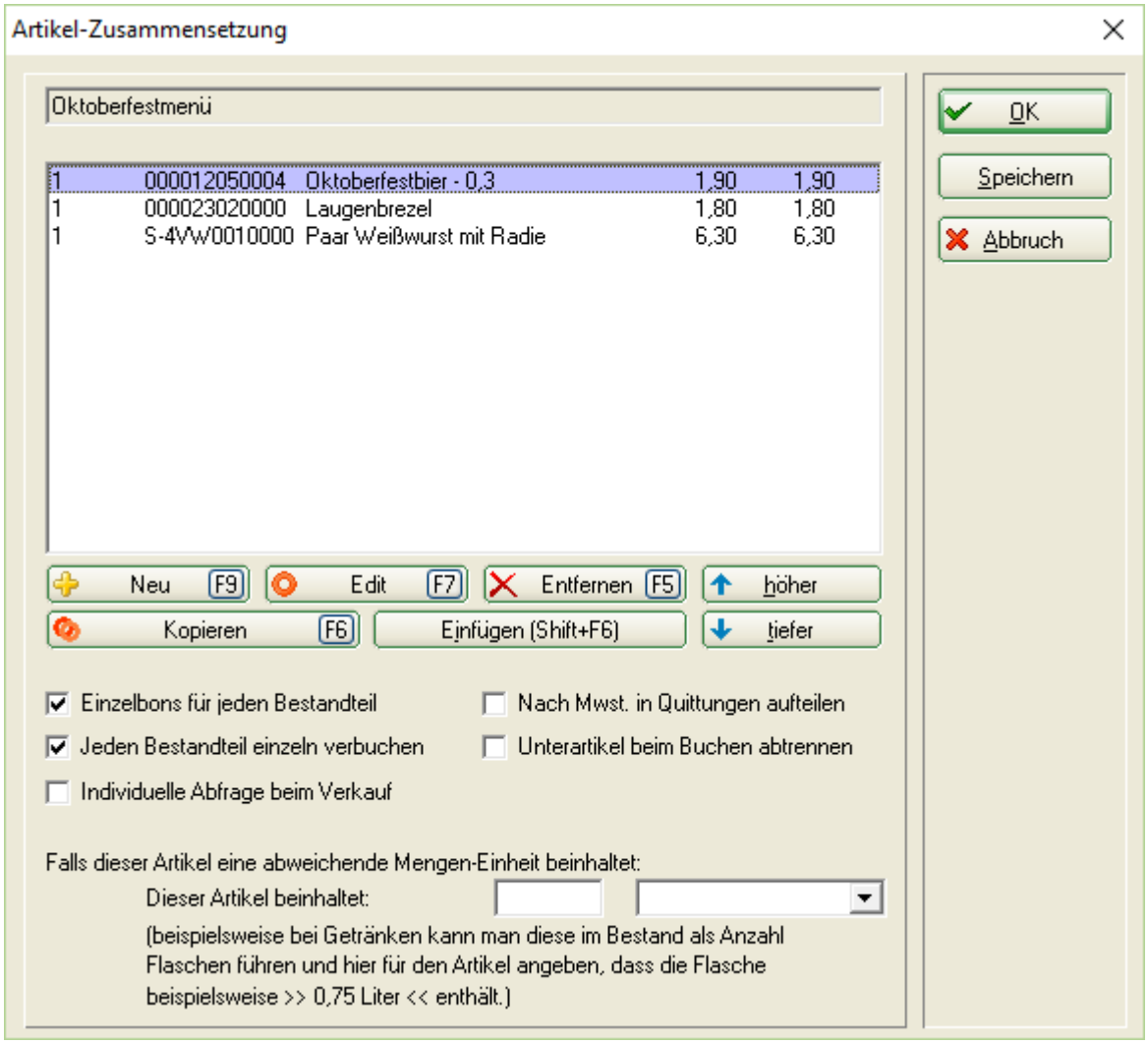




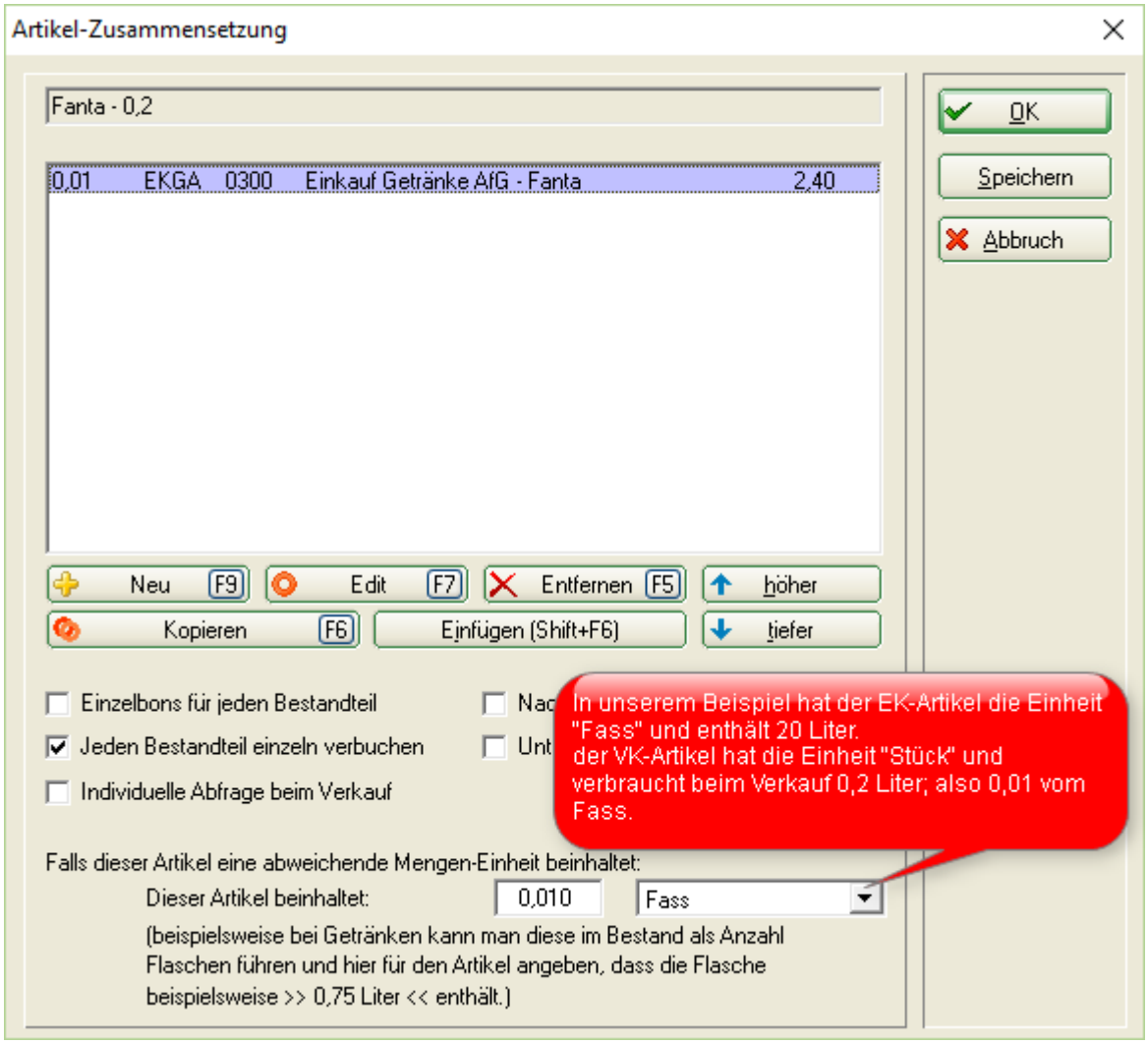
Vous fermez la fenêtre de l'article.

Composants

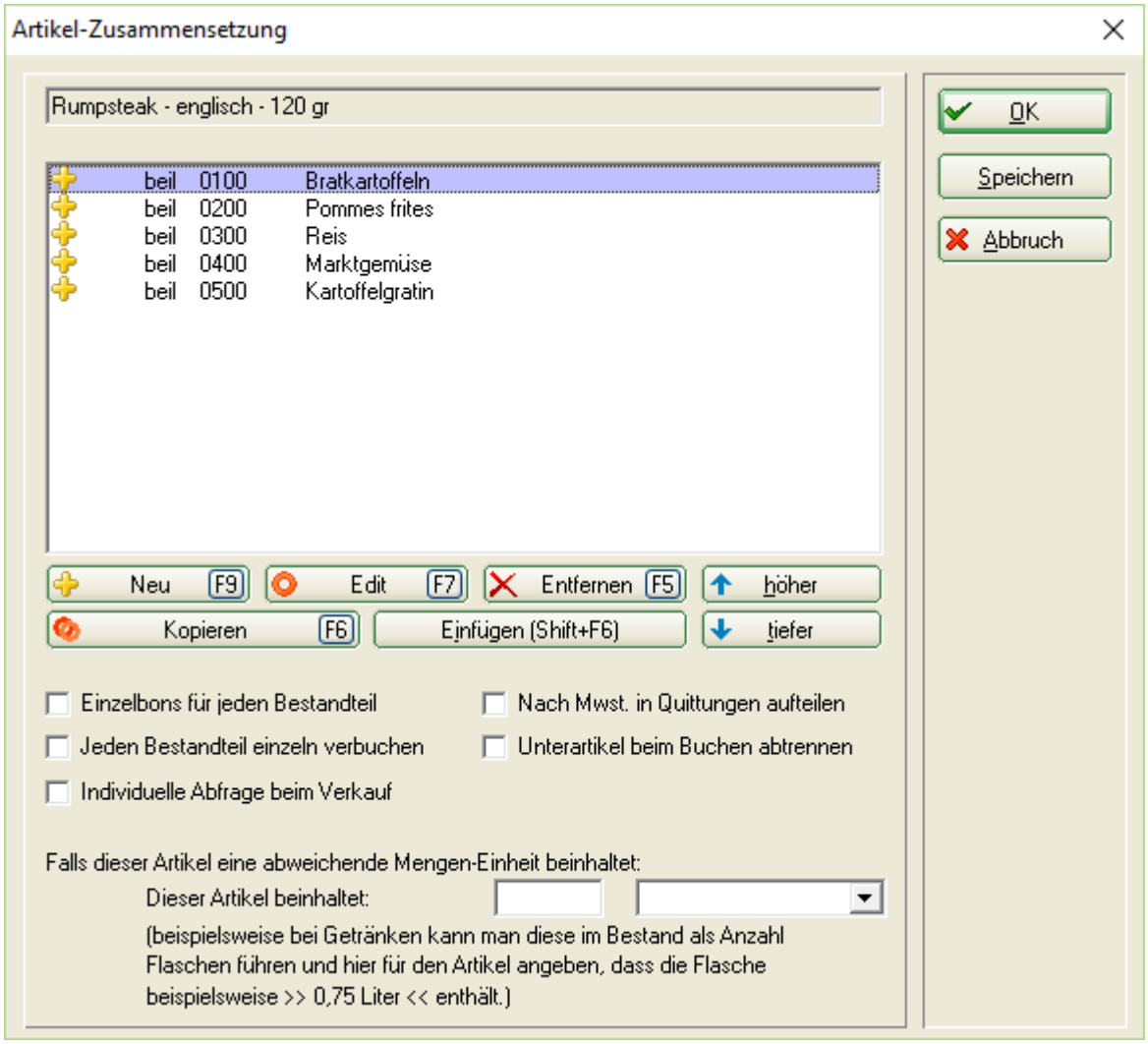
Cette fonction vous permet de diviser un article en plusieurs composants, par exemple pour des menus à plusieurs plats ou des packs (collation et dîner).



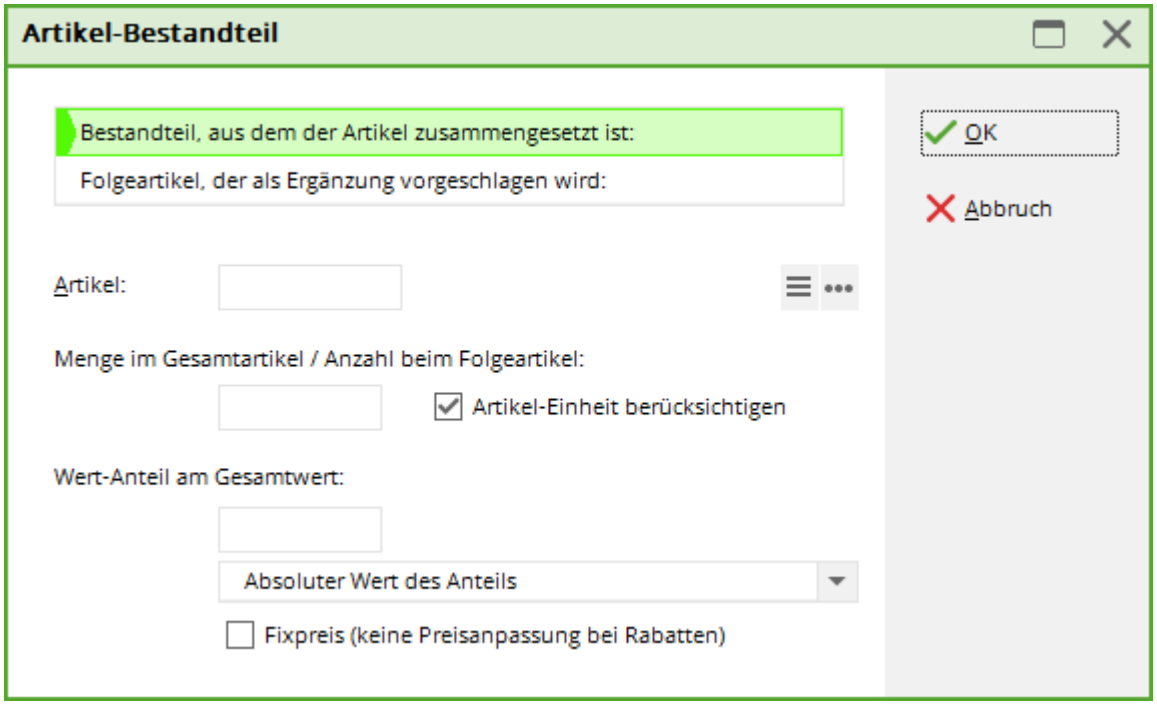
Ou accéder à un article acheté. Par exemple, si vous achetez vos boissons dans des contenants différents de ceux qui sont vendus.



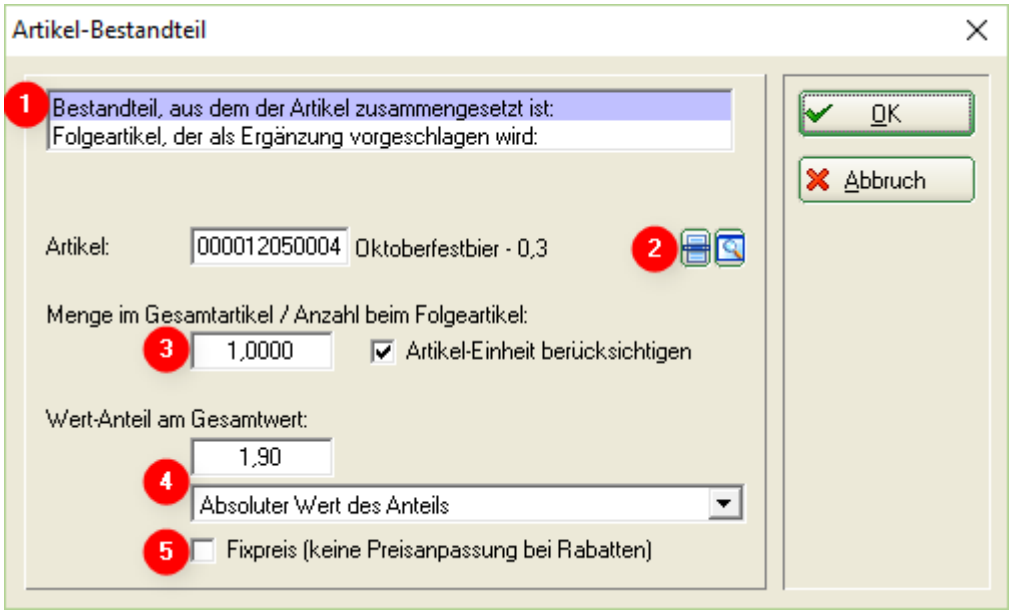
Vous pouvez également utiliser cette fonction pour insérer des articles liés, par exemple pour des accompagnements ou des boules de glace au choix.



En cliquant sur le bouton ***Nouveau*** vous accédez au masque permettant de sélectionner et de configurer un article existant qui doit devenir un élément ou un article suivant de l'article principal.

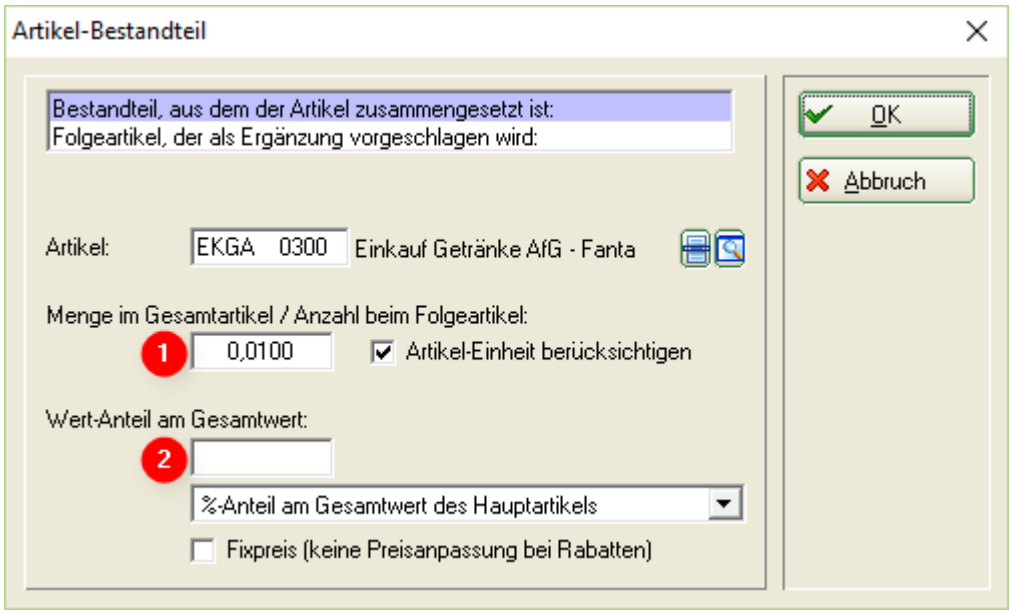


Bestandteil:



1. laissez la marque sur ***Composant dont l'article est composé***
2. sélectionnez l'article correspondant à l'aide du bouton de liste
3. déterminez la quantité et si l'unité de l'article doit être prise en compte
4. déterminez la part de valeur, celle-ci peut se rapporter de différentes manières au prix de l'article principal :
   * Valeur absolue de la part - il est important ici que la somme de tous les composants corresponde au prix de vente de l'article principal.
   * Part en % de la valeur totale de l'article principal
   * Part en % du reste jusqu'à cet article
   * part en % du reste précédent
5. si cette case est cochée, aucune remise proportionnelle n'est accordée en cas de remise accordée sur ce composant

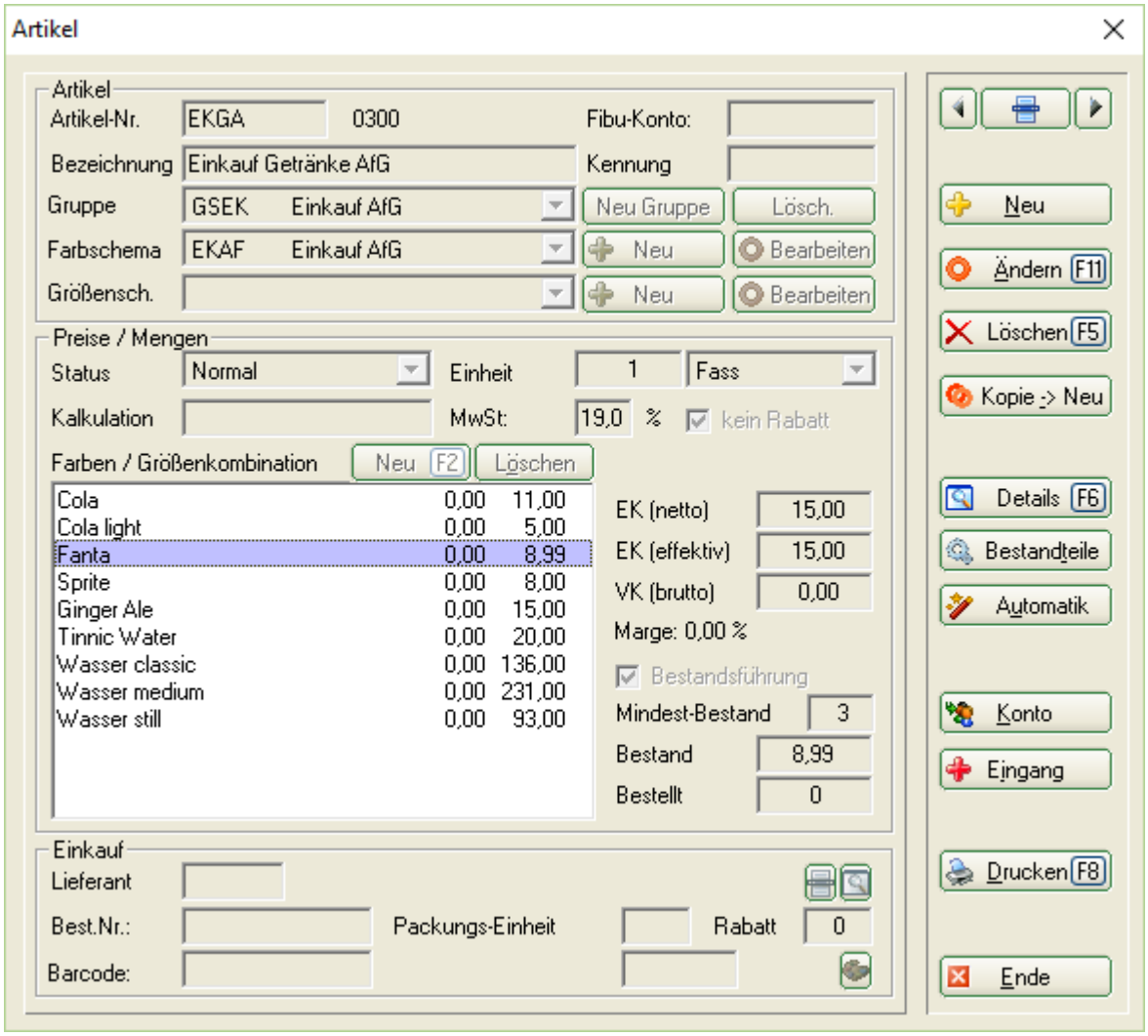
Composant de l'article EK



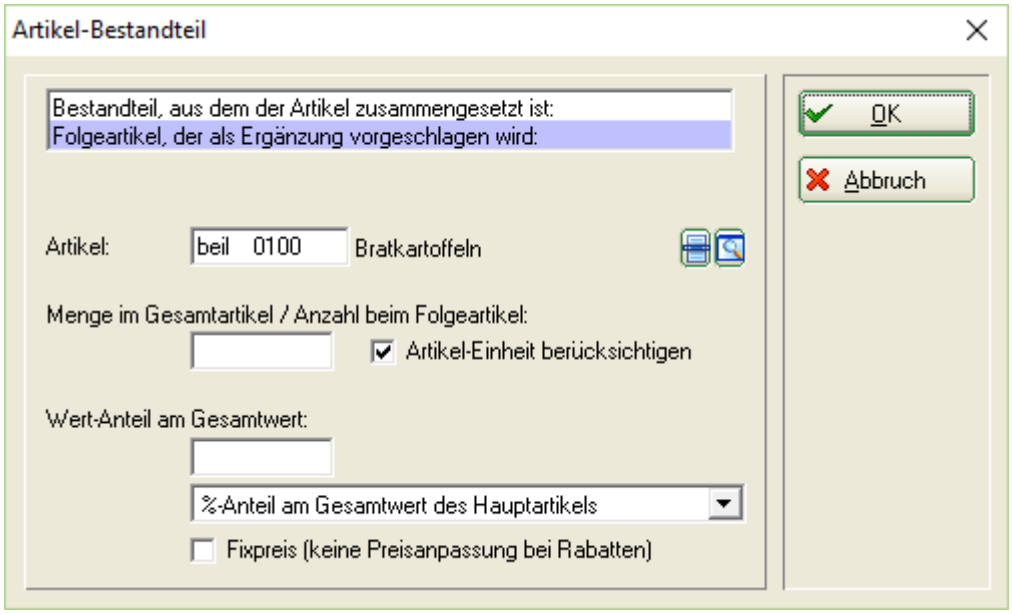
1. Veillez à effectuer une conversion correcte des quantités entre l'article de vente et l'article d'achat.
2. Si vous ne saisissez rien ici, le prix de vente de l'article de vente sera automatiquement pris en

compte.

CONSEIL La gestion des stocks ne doit être activée que pour l'article d'achat. Grâce au réglage des composants, la vente est alors automatiquement notée dans le stock de l'article d'achat et réduit celui-ci.

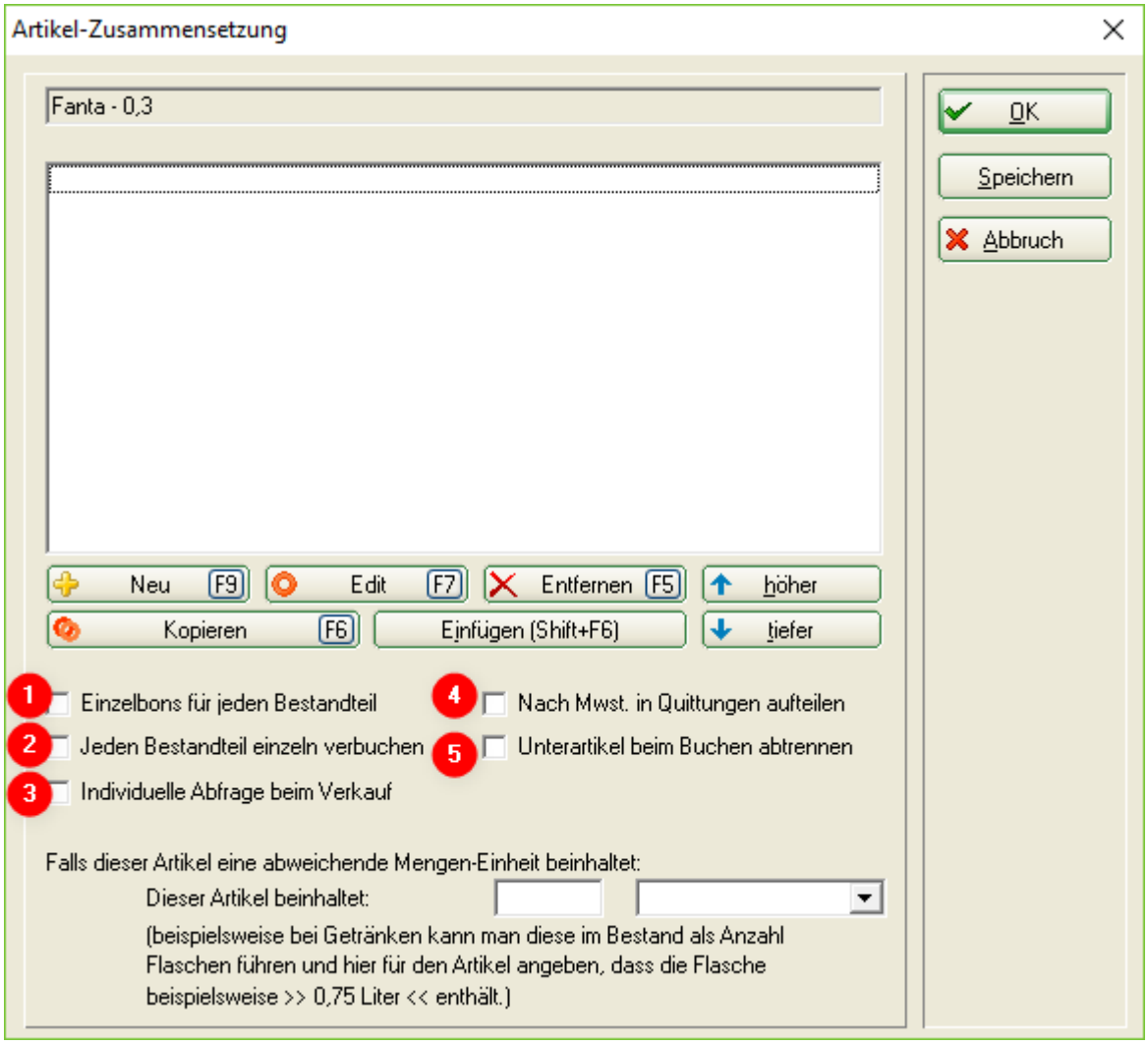


Article de suivi



Pour ce faire, il suffit de mettre ***Article suivant proposé comme complément wird:*** et sélectionnez l'article qui doit être proposé dans la requête automatique.

Cocher les éléments



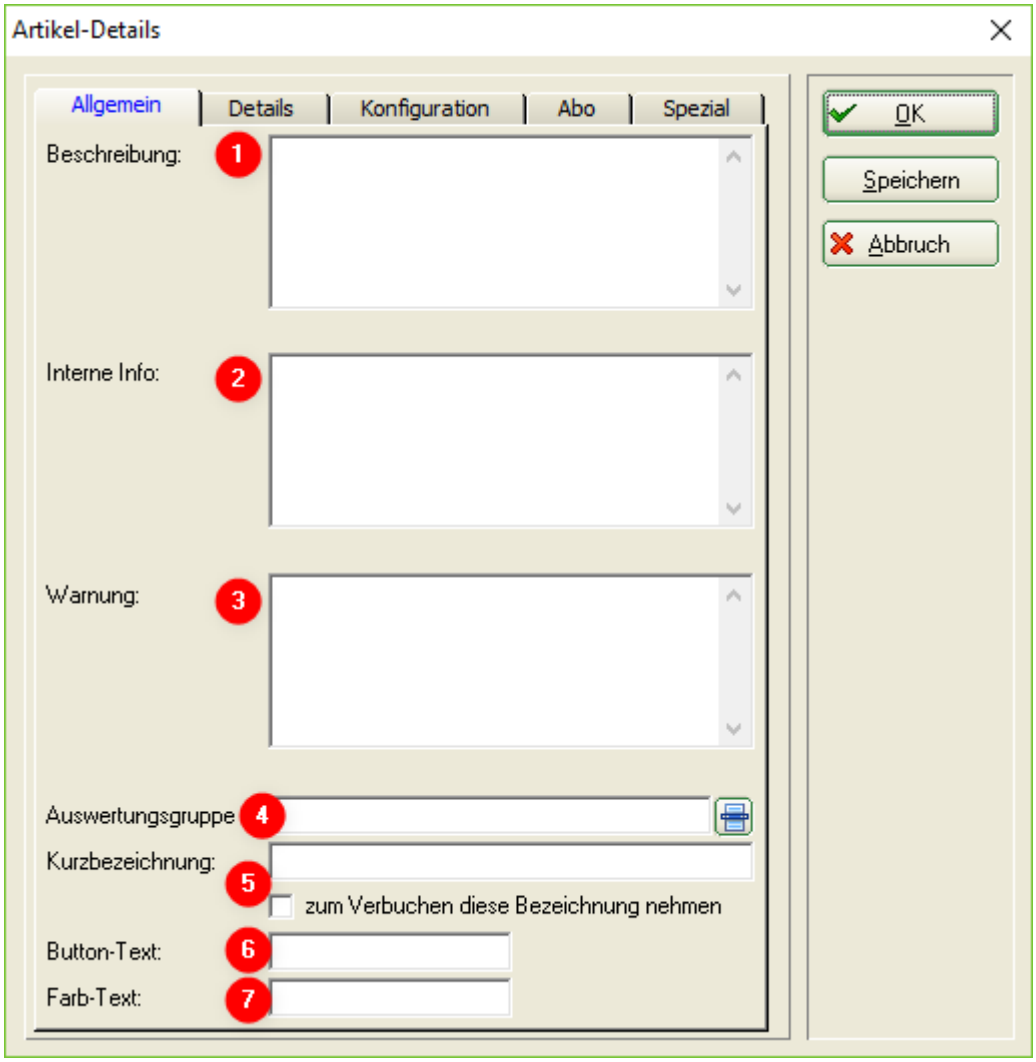
1. **Bons individuels pour chaque composant** - Un ticket est imprimé pour chaque ingrédient.

Ceci est utilisé par exemple pour les menus, où l'on a besoin de tickets individuels pour différents plats et stations (boissons et aliments).

2. **Comptabiliser chaque élément individuellement** - Cette case est cochée si les ventes et les stocks doivent être comptabilisés sur les articles composants. Si la case n'est pas cochée, le VK n'est pas réparti sur les composants, même si vous avez effectué le paramétrage.
3. Interrogation individuelle lors de la vente
4. **Répartir par TVA dans les quittances** - Cette case est cochée par exemple pour les articles Logis, lorsque l'on règle des composants avec des taux de TVA différents et que l'on souhaite les afficher en détail.
5. **Séparer les sous-articles lors de l'enregistrement** - Lors de l'enregistrement dans le compte, la différence réside dans le fait que les articles sont alors enregistrés comme des articles individuels normaux et ne sont plus des articles de composants. Cela s'applique par exemple lorsque l'on a en fait un article composant „Nuitée + petit-déjeuner“, mais que seul le petit-déjeuner doit être pris en compte dans la facture privée après l'enregistrement.

Détails

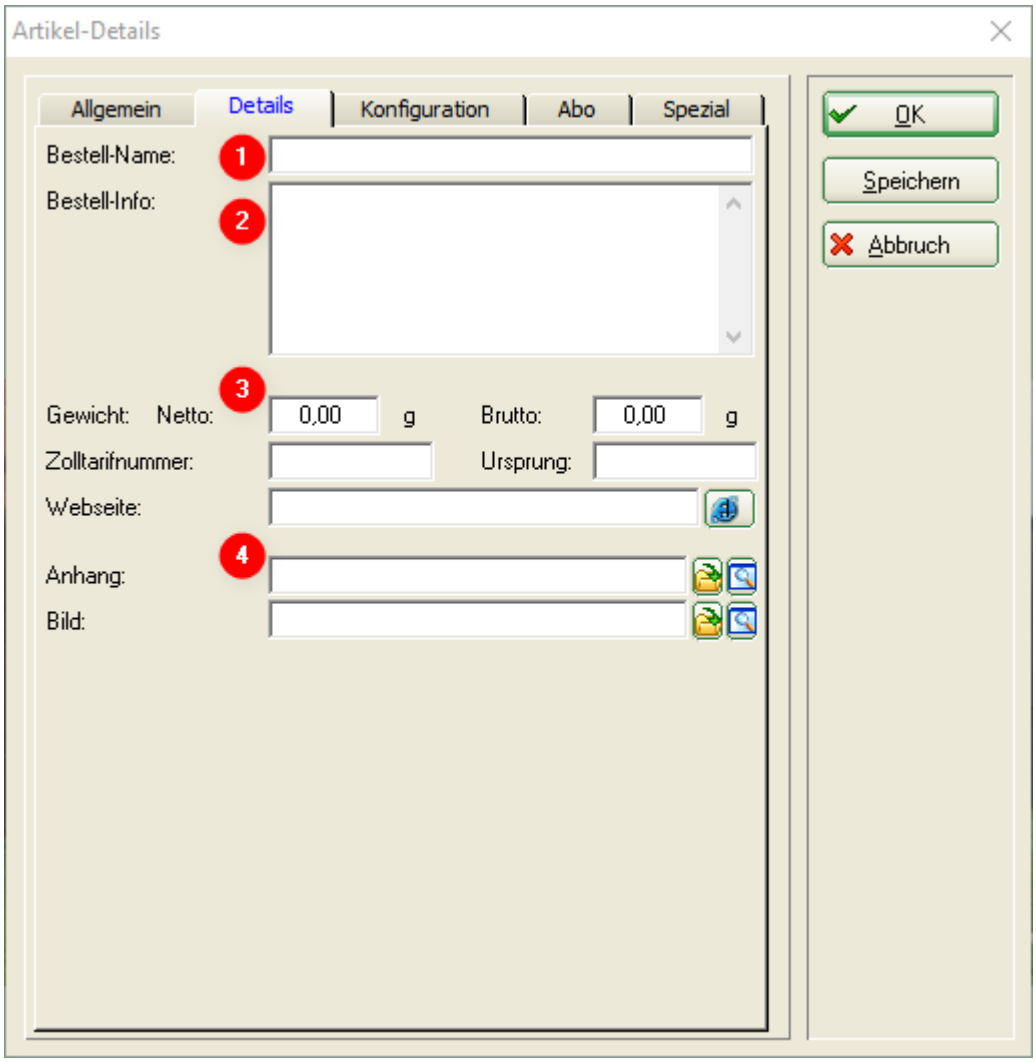
Onglet **Généralités**



1. Description :
2. Info interne :

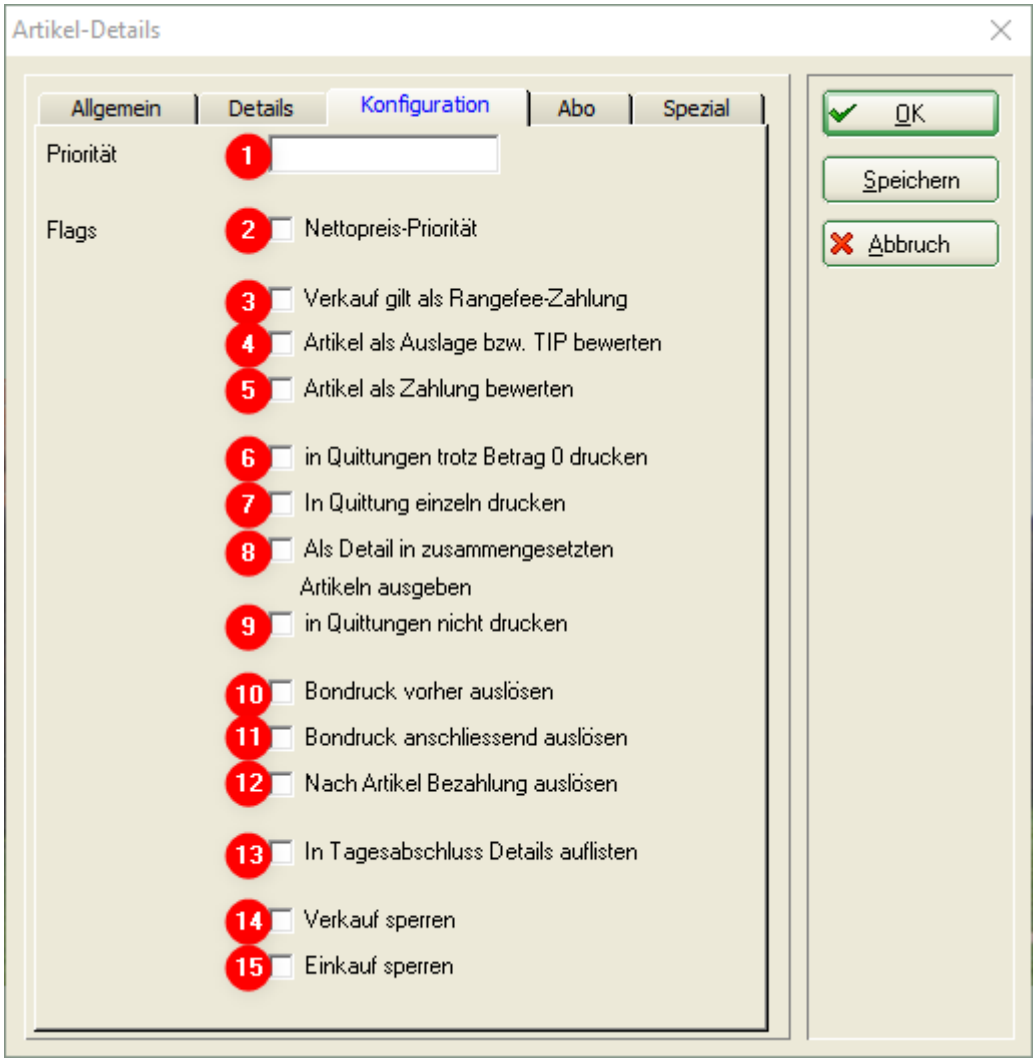
3. Avertissement :
4. Groupe d'évaluation :
5. Désignation courte : pour le bouton de sélection rapide, prend le texte saisi ici au lieu du nom de l'article ; avec |, vous provoquez un retour à la ligne sur le bouton - si vous cochez en dessous, ce texte sera également imprimé sur les quittances et les factures.
6. Texte du bouton : vous définissez ici le texte pour le clavier fixe sur l'ordinateur de poche (s'il doit être différent du nom de l'article).
7. Texte en couleur :

Onglet **Détails**



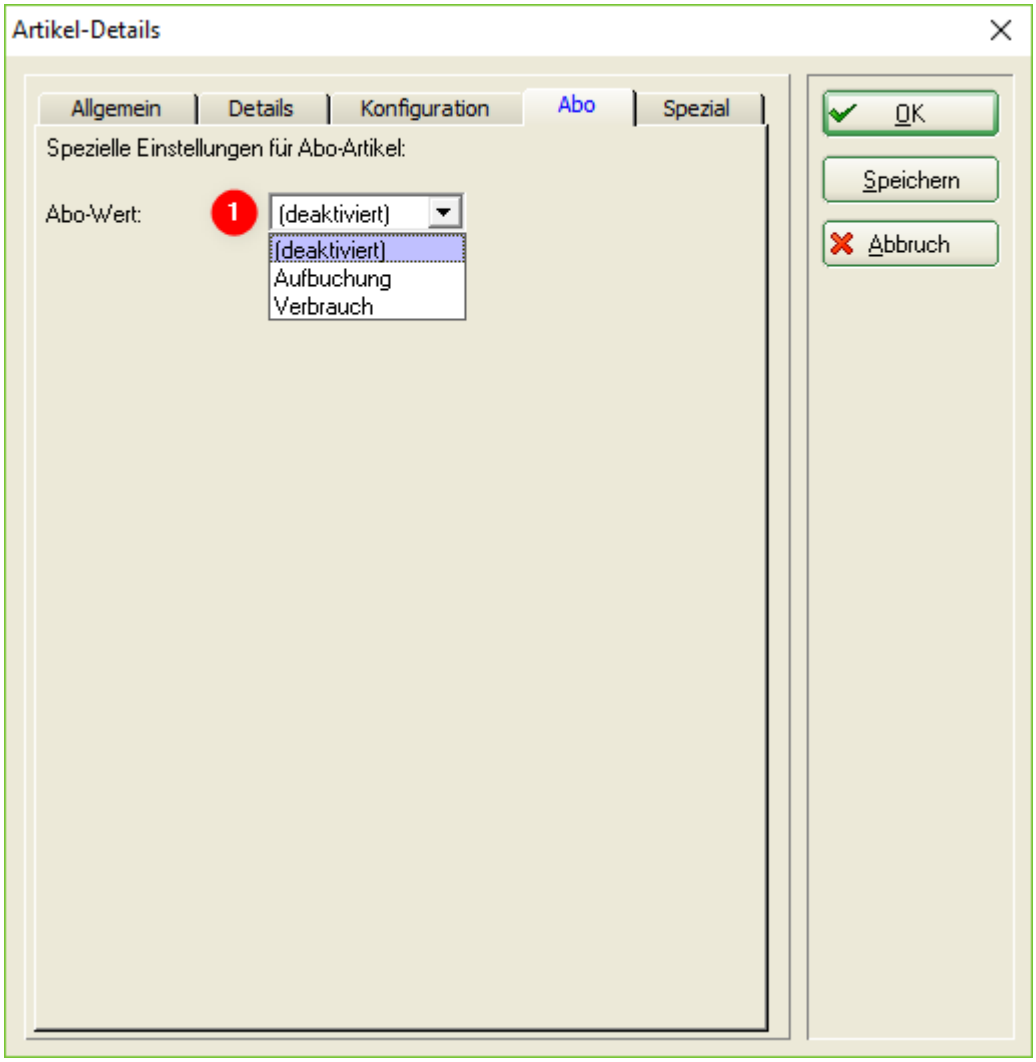
1. Nom de la commande :
2. Infos sur la commande :
3. Poids et données douanières :
4. Déposer l'annexe et l'image :

Onglet **Configuration**



1. Priorité
2. 2
3. 3
4. 4
5. 5
6. 6
7. 7
8. 8
9. 9
10. 10
11. 11
12. 12
13. 13
14. 14
15. 15

Cavalier **Abo**



1. abo_verwaltung_20 - si l'article est un abonnement, on indique ici s'il s'agit d'un article de réservation ou de consommation

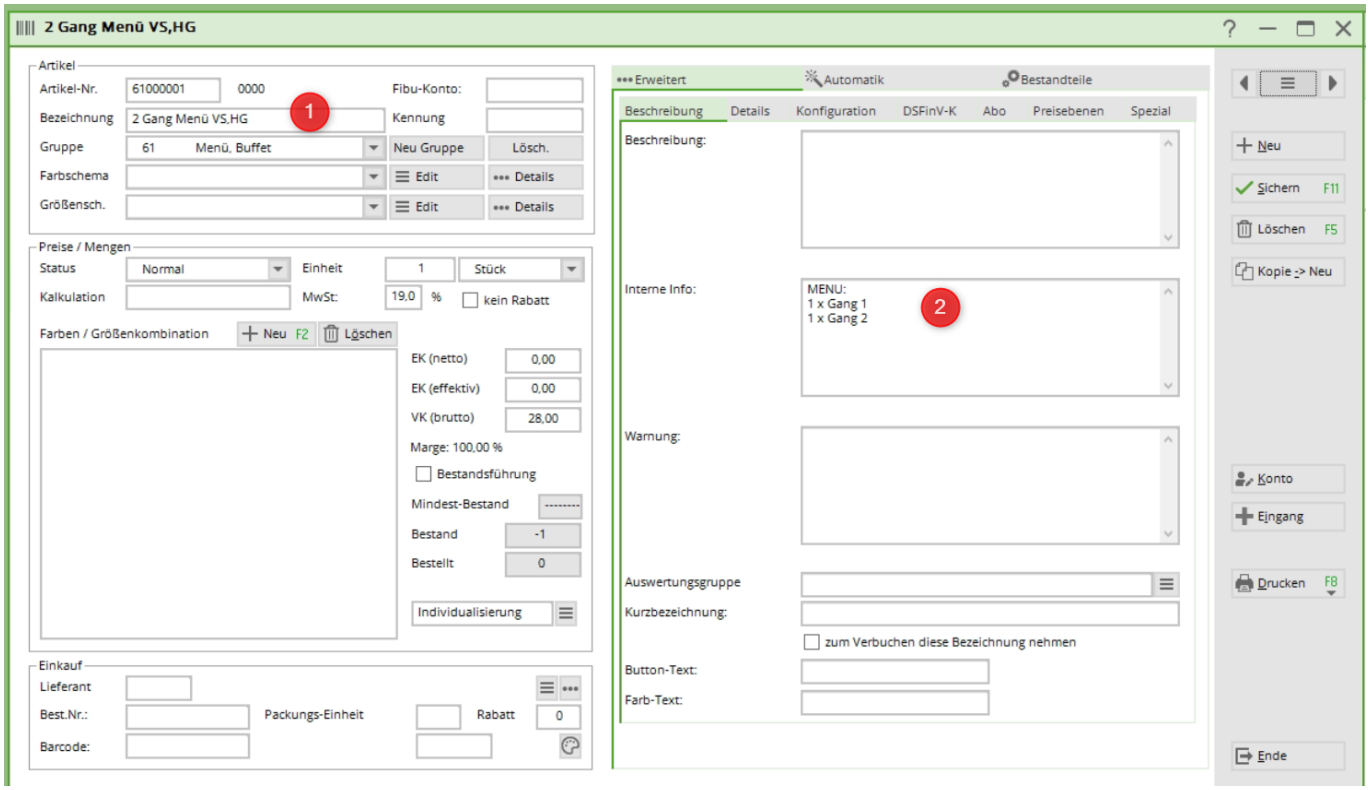
Onglet **Spécial**



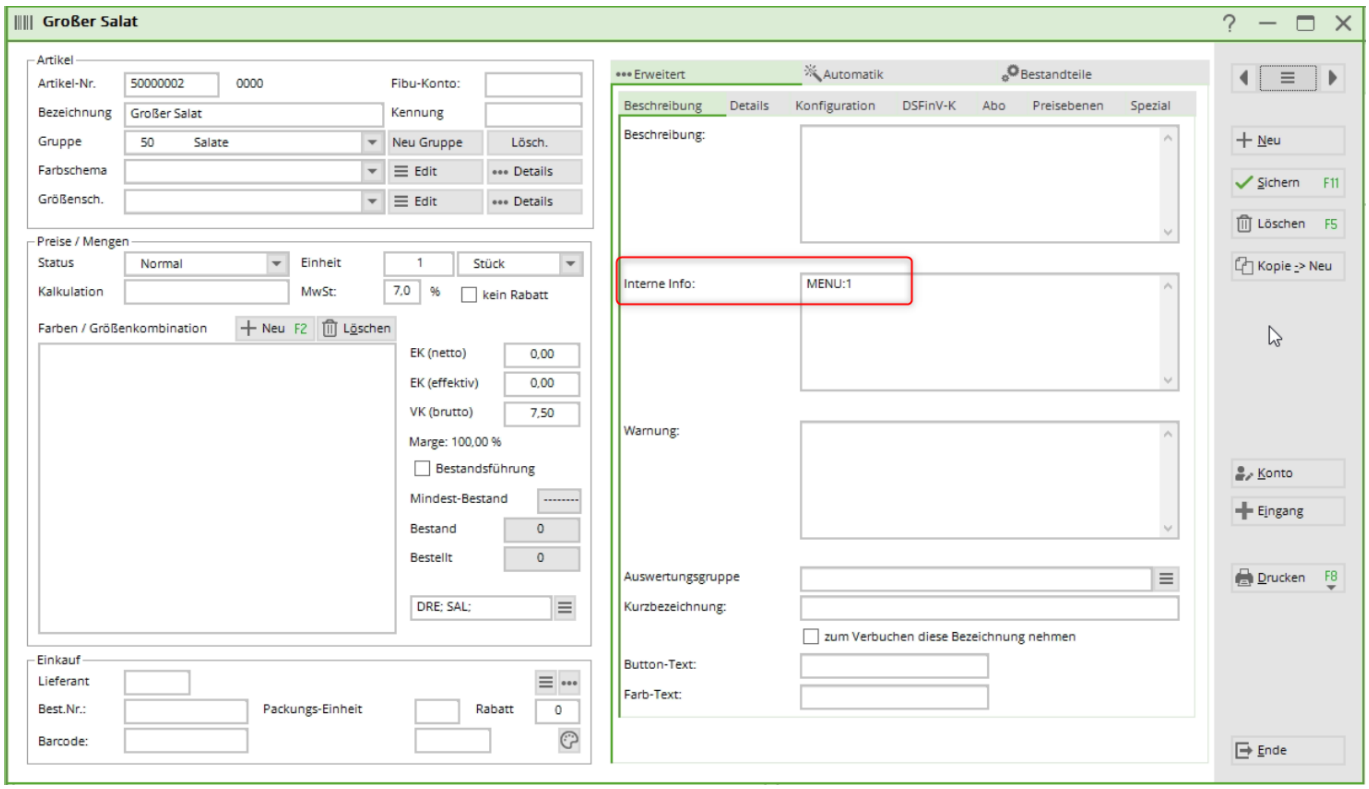
1. Prix
2. Langue
3. .

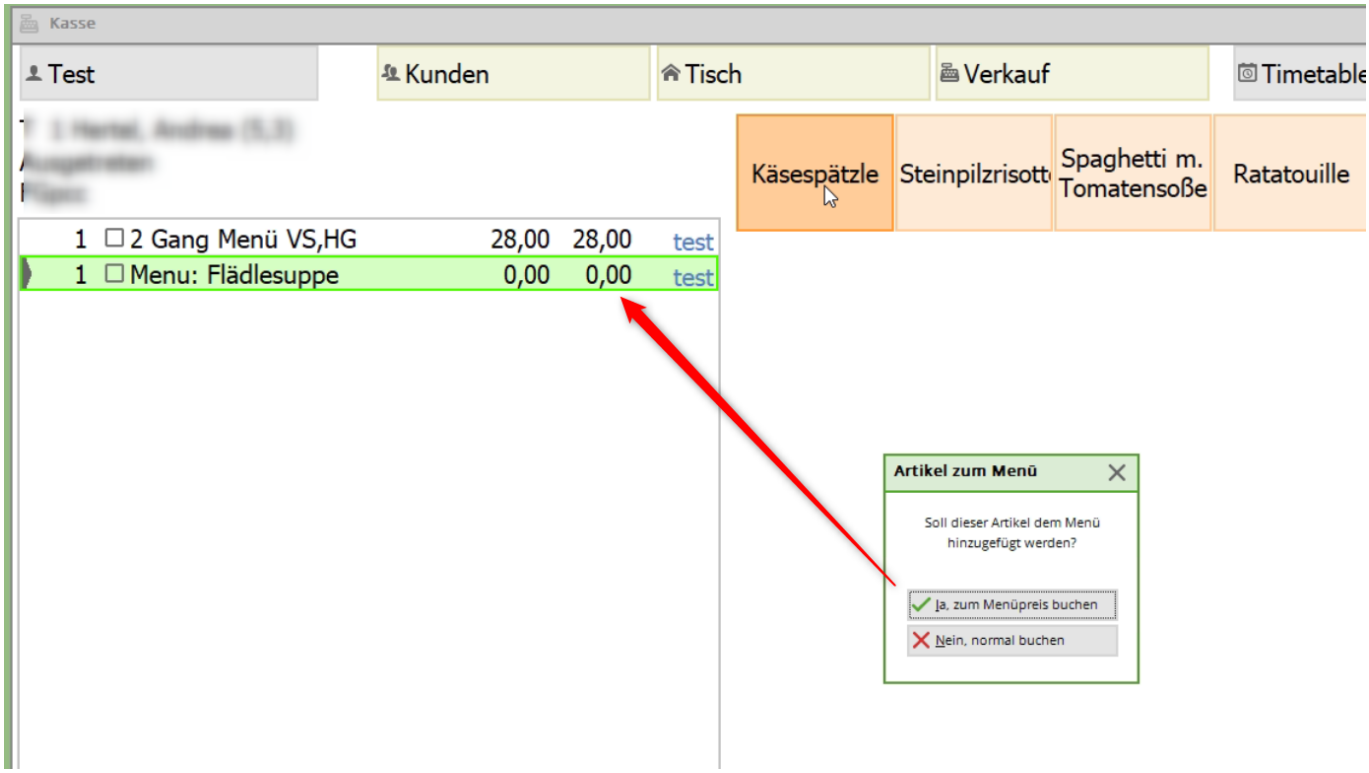
Menu

Menu à 2 plats à prix fixe, avec entrée & plat principal ou plat principal & dessert. L'avantage est que l'on peut utiliser les articles entrée, plat & dessert existants sans grande modification.

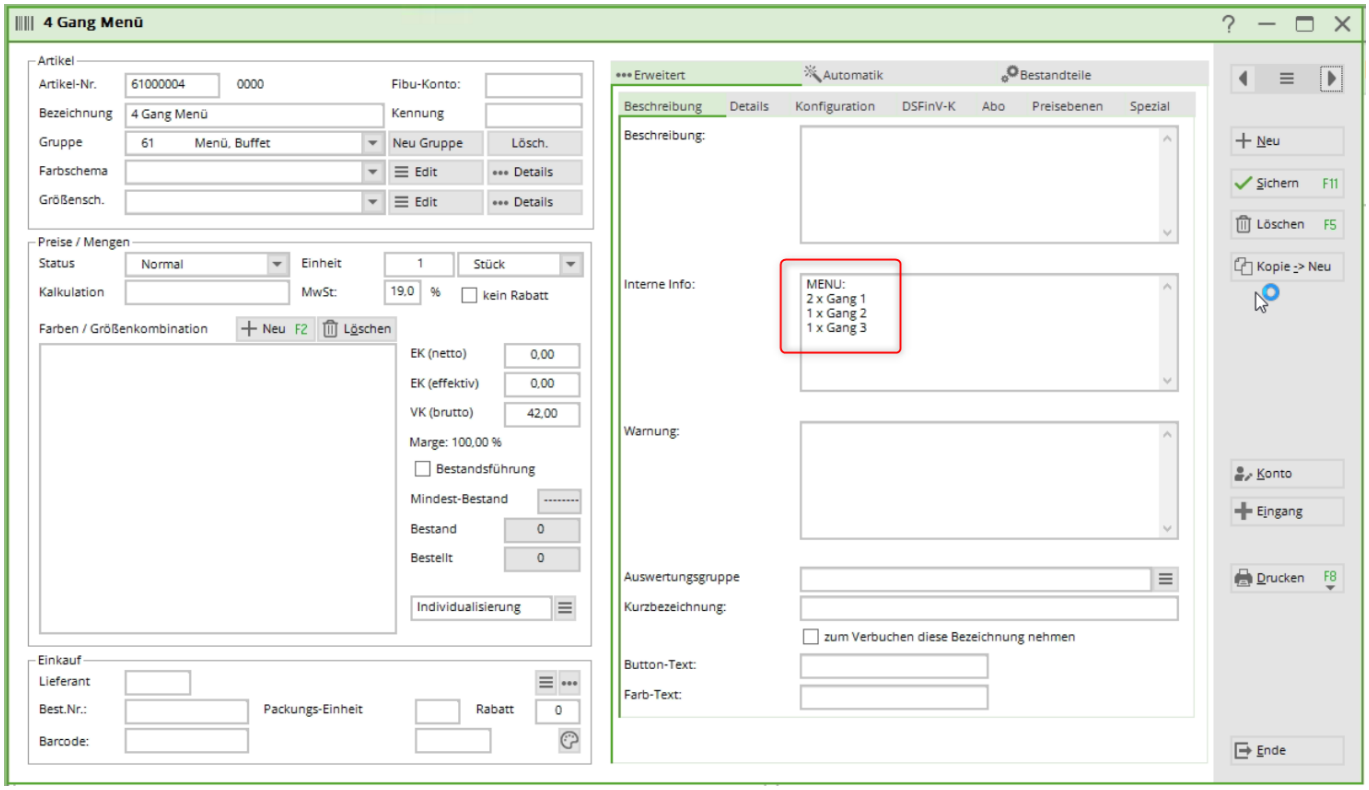


1. Nom significatif de l'article
2. Grâce à cela, PCCADDIE sait que l'article suivant change le prix à 0.00 et fait partie du menu.





Menu 4 plats, avec 2 entrées



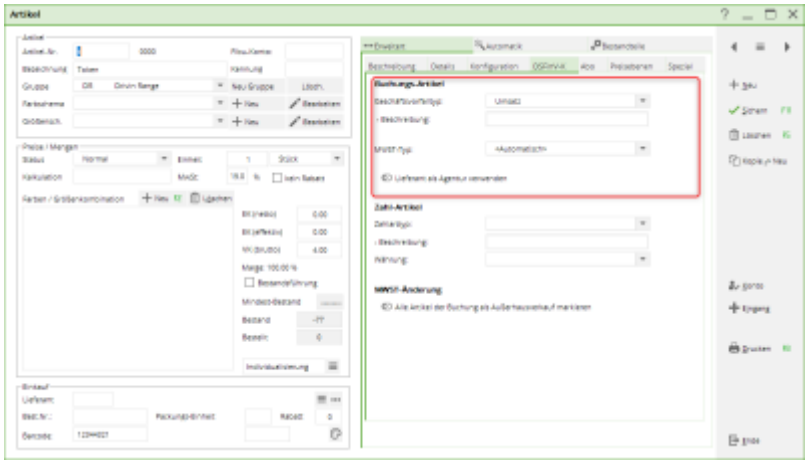
Pour chaque entrée, MENU:1 est inscrit. PCCADDIE sait que 2 entrées sont sélectionnées dans ce menu.



Paramètres DSFinV-K

Types d'opérations Ordonnance sur la sécurité des caisses

Article d'écriture

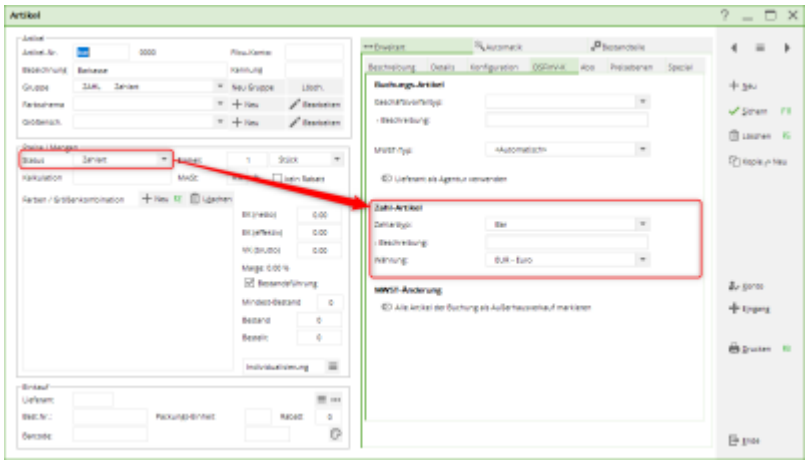


Pour chaque article comptable, il faut créer une **opération commerciale** (GV_TYP/GV_NAME) doit être définie : Vous trouverez ici une description plus détaillée des types d'opérations commerciales : Définition des opérations commerciales |

- Chiffre d'affaires
- consigne
- Remboursement de la consigne
- remise
- Majoration
- SubventionExacte
- SubventionNon-réelle
- PourboireAG

- PourboireAN
- Bon à usage uniqueAchat
- Bon à usage uniqueEnlèvement
- Bon à usage multipleAchat
- Bon à usage multipleEinloesung
- Création de la créance
- Résolution de la créance
- Cessation de paiement d'acompte
- Résolution d'acompte

Type de paiement article

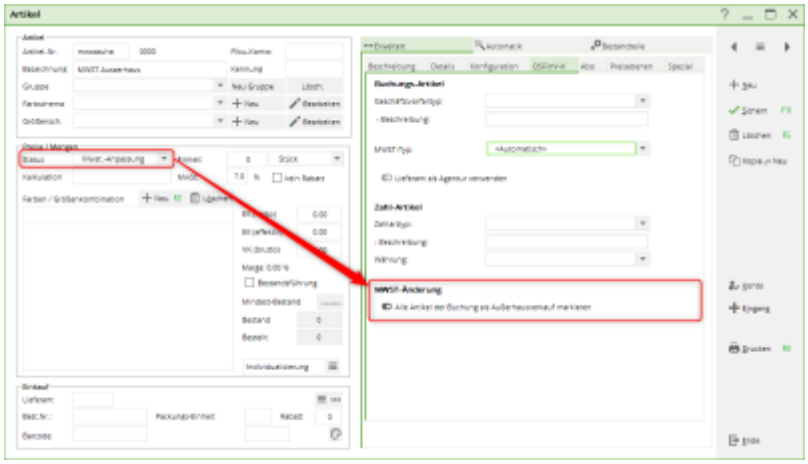


Pour le type de paiement Article, la **Type de paiement** et la **Devise** doit être paramétré.

Le mode de paiement peut être choisi parmi les options suivantes :

- en espèces
- Non payable
- Aucun
- Carte EC
- Carte de crédit
- Prestataire de services de paiement
- Carte de crédit

Article TVA



Dans PC CADDIE, les écritures sont enregistrées par défaut en tant que **Vente interne** sont enregistrées.

Pour un article TVA, il est possible de définir si les articles correspondants doivent être comptabilisés en tant que **Vente à l'extérieur** doivent être comptabilisés.

Sélection rapide Configurer

Lisez ici les informations concernant Sélection rapide

Utilisation de la caisse PC CADDIE

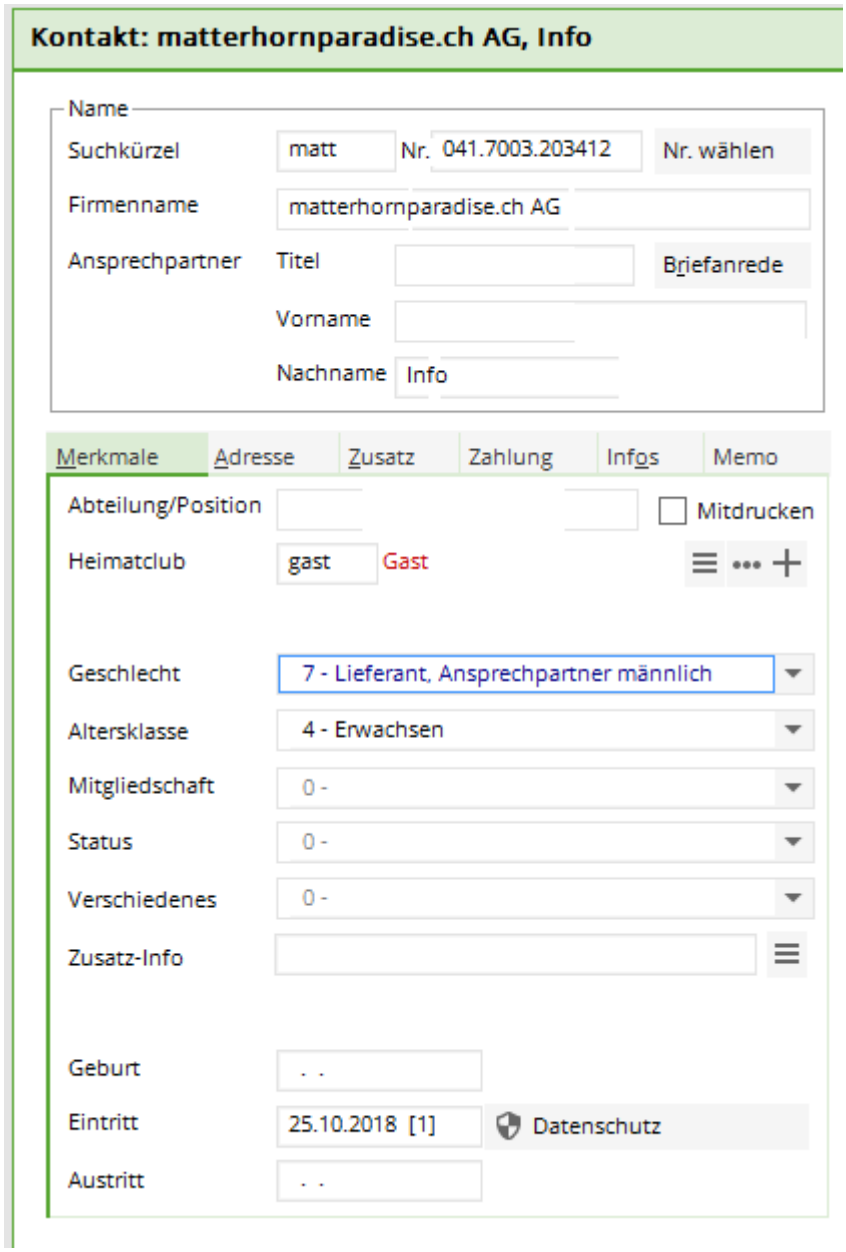
Lisez ici des informations sur Utilisation de la caisse .

Gestion des bons d'achat

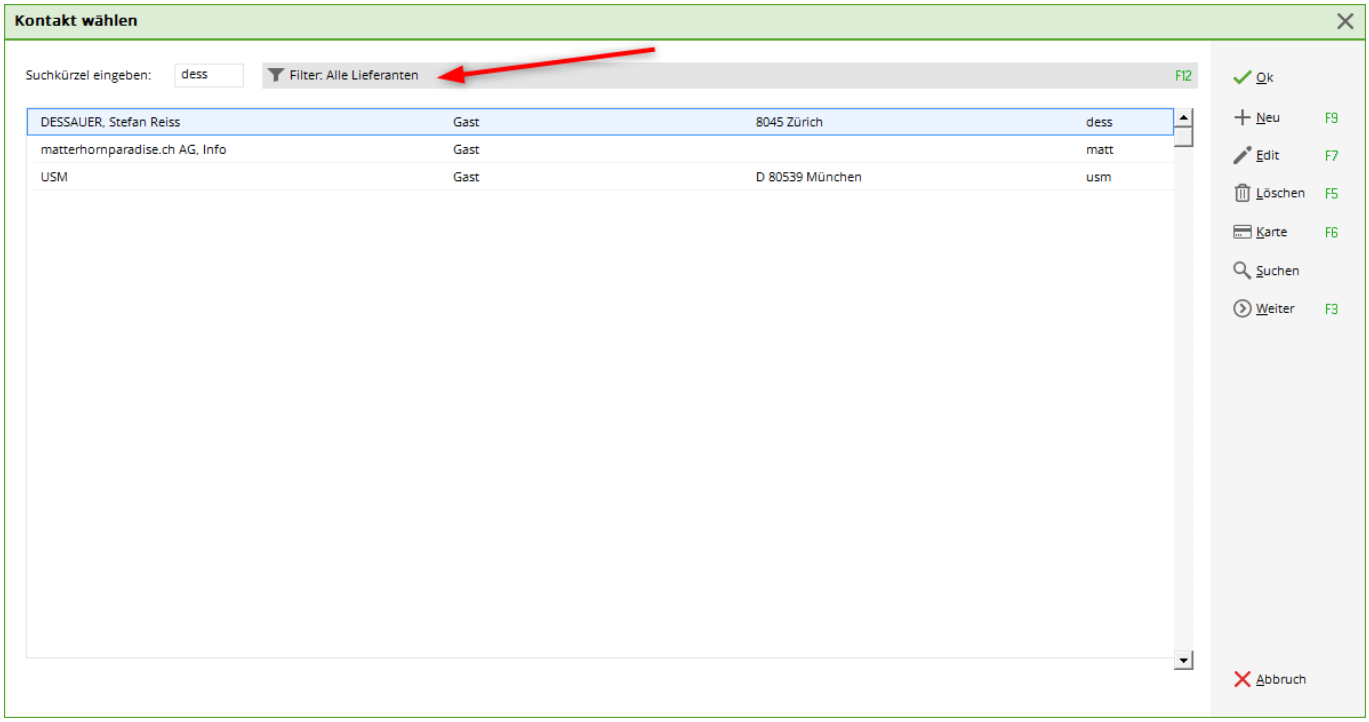
Cette fonction vous permet d'organiser facilement la vente et l'encaissement des bons et de suivre le chiffre d'affaires correspondant, voir Gestion des bons d'achat .

Saisie des fournisseurs

Pour la restauration également, il peut être nécessaire ou utile de créer les fournisseurs dans PC CADDIE. Cela se fait exactement comme pour les personnes et les entreprises via ***Personnes/…nouvellement saisir, modifier supprimer***. Pour les fournisseurs, saisissez d'abord le sexe „7 - fournisseur, interlocuteur masculin“ ou „8 - fournisseur, interlocuteur féminin“. Sinon, la création d'un fournisseur correspond à peu près à celle d'un membre de l'entreprise.
firmen_und_clubs_erfassen

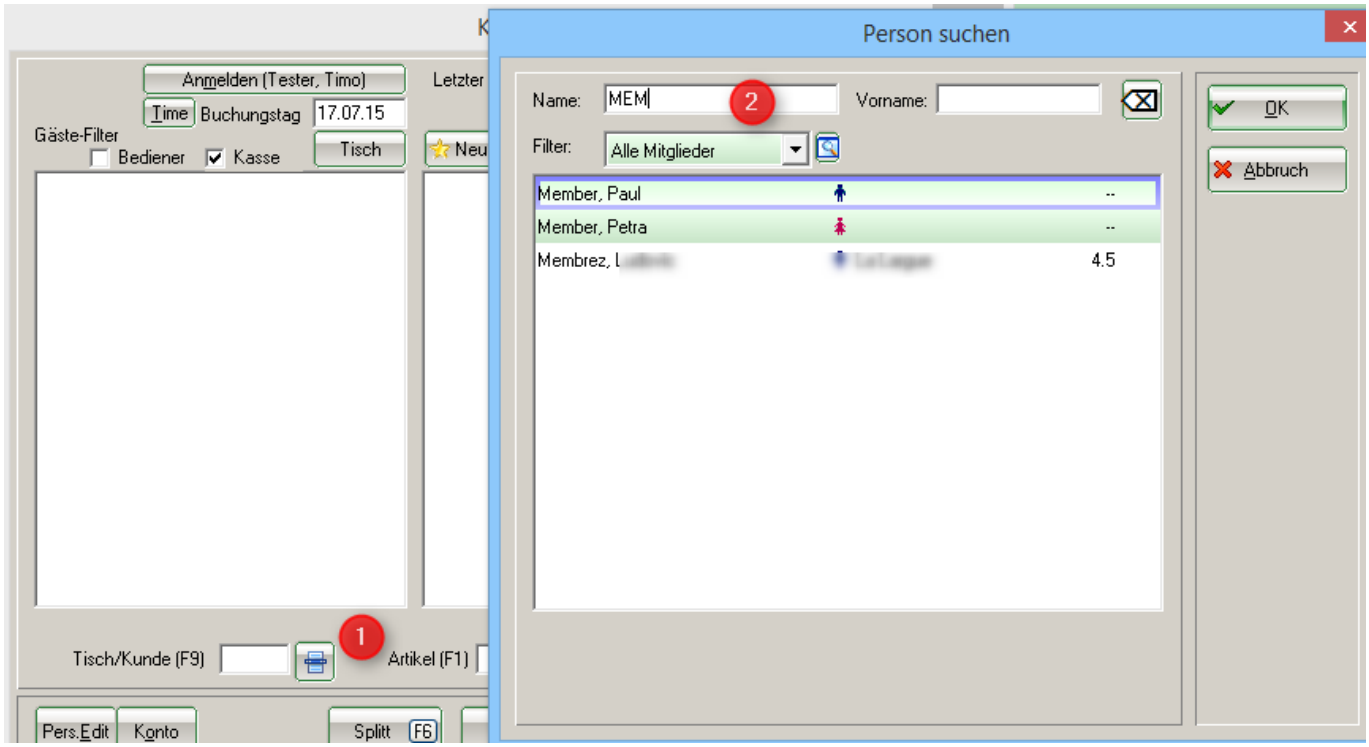


Il est toutefois important de régler le filtre „Tous les fournisseurs“ dans la liste de sélection de „Membres et invités“, afin que les fournisseurs soient représentés.



Filtre

Dans la caisse, le filtre peut être modifié de manière à ce que tous les membres soient affichés en premier, puis les invités.



1. aller sur la liste, la fenêtre „Rechercher une personne“ s'ouvre alors

2. saisir le nom

La liste apparaît. En haut, tous les membres, puis les invités

Si vous souhaitez cette sélection, veuillez vous adresser à notre support : support@pccaddie.com