# Utilisation de la caisse

La modification centrale est la création d'une navigation en tête de page avec "Client / Tables / Vente". Cela crée un parcours dans le masque de vente pour un grand nombre d'articles à sélection rapide - le souhait d'amélioration le plus fréquent de nombreux clients. La navigation en tête de liste permet également d'avoir plus d'espace dans le masque client, par exemple pour une photo de personne affichée directement, ainsi qu'un plan de table plus clair. Des boutons supplémentaires dans la navigation principale pour le Timetable (directement dans l'affichage de la caisse) et, dans la prochaine version, pour l'affichage en ligne du livre de table de PCCO font de la nouvelle interface une "caisse de golf-gastronomie" encore plus spécialisée.

Veuillez passer dans le domaine des comptes de caisse, par ex. GASTRO.

Appelez maintenant la caisse en cliquant sur le bouton **Appeler la caisse** dans la barre d'outils PC CADDIE ou via **Umsätze/Kasse:** 



Une fenêtre s'ouvre pour demander quel layout doit être démarré ; cliquez sur **Nouvelle mise en page** pour lancer la nouvelle interface :

| Neue Kassenoberfläche BETA   |
|--|
| In ihrem Club ist die BETA Version der neuen Kassenoberfläche aktiv.<br>In welchem Layout möchten sie die Kasse starten? |
| Bisheriges Layout  |
| Neues Layout   |
|  |

La fenêtre de caisse ouverte se présente comme suit :

# **Niveau client**

|                               |               | Kasse        |             | _ <b>D</b> X  |
|-------------------------------|---------------|--------------|-------------|---|
| 🙎 Tester Timo 🙋 Kund          | len 🌏 🍫 Tisch | n 🧔 Verkauf  | 😫 Timetable | ierun 🖉 🚀 Administration  |
| ☐ Bediener<br>▼ Kasse         |               |              |             |   |
| T 5 Spangenberger, Marc ()    | 48,20 test    |              |             |   |
| T 40 Schmedding, Benedikt (3! | 0,00 test     |              |             |   |
|                               | 22,20 test    |              |             | Person editieren         Konto         Guthaben-Einzahlung         Karte         Tisch ändern |
| ,<br>D                        |               |              |             |   |
| 1                             | =             | Entf. O Edit | Total: 0,00 |   |
| Direktverkauf                 |               | Ausbuch      | nen (F12)   |   |

Ici, vous pouvez modifier la personne sélectionnée précédemment **éditer la personne** ou le compte d'opérations ou de compensation**Compte** ouvrir le compte de dépôt. **Versement de l'avoir** effectuer ou **Carte**Recharger le crédit de la carte. De même, changer la **Modifier la table** ou encore les réservations d'articles **Fractionner les articles**.

# Sélectionner un client

Saisissez en bas à gauche dans le champ l'abréviation de recherche de votre client, le nom complet ou seulement une partie du nom, les personnes correspondantes s'affichent alors. Une autre possibilité est de cliquer sur le bouton de la fonction liste à droite. Si vous disposez d'un lecteur de carte magnétique, vous pouvez passer la bande magnétique d'une carte DGV et le client sera immédiatement sélectionné. Il en va de même si vous disposez d'un lecteur Mifare.

Si la personne n'existe pas encore dans PC CADDIE, elle est créée avec **Saisir une nouvelle personne** est créée. Si vous ne souhaitez pas créer la personne à part, par exemple pour la vente d'une barre de céréales ou de chocolat, passez par le bouton **Vente directe.** Vous pouvez également passer par le plan de table et réserver directement sur une table.

Une fois que vous avez choisi votre client, la demande de table s'ouvre. Ici, vous pouvez soit cliquer directement sur la table sur le plan de table, soit cliquer en haut à gauche sur le bouton *Saisir le* 

nombre comme d'habitude.

| ▲ |               |                             | An welchem Tisch | sitzt Arens, Anja? |            | _ <b>D</b> X |
|---|---------------|-----------------------------|------------------|--------------------|------------|--------------|
| Ð | Zahl eingeben | 🍫 Terrasse                  | 🗞 Gutshof        | intergarten        | Kein Tisch | K Abbruch    |
|   | 35            | 135     136       36     37 | <br><br><br><br> | 38                 | 41 42      | 43           |

Une fois la table sélectionnée, PC CADDIE passe au niveau vente. Pour créer des plans de table avec l'éditeur graphique

# Plan de vente

|  |                                 | Kasse                  | •                           |                                |                         | _ 🗆 X                      |
|--|---------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 🙎 Tester Timo 🧐 Kunden 🔗   | Tisch                           | 🛛 🚳 Ve                 | rkauf                       | 😫 Timetal                      | ble                     | rierun; 🔝 🐓 Administration |
| T 38 Arens, Anja (36)  | Golfer<br>0,3                   | Golfer<br>0,5          | Cola<br>0,3                 | Cola<br>0,5                    | Cola<br>light<br>0,3    | G S DIV                    |
|  |                                 |                        |                             |                                |                         | AFG                        |
|  | Cola<br>light<br>0,5            | Fanta<br>0,3           | Fanta<br>0,5                | Sprite<br>0,3                  | Sprite<br>0,5           | Säfte                      |
|  | Spezi<br>0.3                    | Spezi<br>0.5           | Vitamalz<br>0.3             | Tonic<br>Water                 | Gerolsteiner<br>Gourmet | Biere                      |
|  |                                 |                        |                             | 0,2                            | 0,25                    | Weine Sekt                 |
|  | Gerolsteiner<br>Gourmet<br>0,75 | Evian<br>still<br>0,25 | Evian<br>still<br>1<br>ltr. | Taunusquelle<br>Medium<br>0,75 | Vitamalz                | Heissgetränke              |
|  |                                 |                        | (                           | I()                            |                         | Spirituosen                |
|  |                                 |                        |                             |                                |                         | Gruppe X                   |
|  |                                 |                        |                             |                                |                         | Gruppe Y                   |
|  |                                 |                        |                             |                                |                         | 7 8 9 🖾                    |
|  |                                 |                        |                             |                                |                         | 4 5 6 🔶                    |
| Entf.         O Edit         Total:         0,00           Guthaben:         50,00 |                                 |                        |                             | -                              |                         | 1 2 3 -                    |
| V Ausbuchen F12  | 😒 Splitt                        |                        | Konto                       |                                | Bon                     | # 0 . 🗸                    |

Dans le champ de saisie, il existe plusieurs possibilités de sélection des articles :

- Saisie du numéro d'article de l'article
- Saisie de la désignation de l'article ou seulement une partie de la désignation
- Bouton fonction liste (F2)
- Pour les étiquettes existantes avec code-barres, en scannant l'article.

Après **OK** l'article est immédiatement enregistré dans la caisse. Après la sélection, vous pouvez si nécessaire modifier le nombre dans le champ **Nombre** augmenter en conséquence.

Pour utiliser tout le potentiel de la nouvelle interface, nous vous recommandons la sélection rapide, voir chapitre Sélection rapide dans la caisse gastronomique .

## **Payer l'article**

Vous commencez le processus de paiement en cliquant sur le bouton **Payer** (F12). Vous avez ce bouton aussi bien dans le niveau client que dans le niveau vente.

|  |                         |              | Kasse   |   | _ <b>D</b> X                |
|--|-------------------------|--------------|---|---|-----------------------------|
| 🙎 Tester Timo 😫  | Kunden                  | 🔗 Tisch      | Verkauf   | 🚱 Timetable   | vierun 🏾 🛣 🐓 Administration |
| ☐ Bediener<br>✓ Kasse  |                         |              | T 38 Arens, Anja (36)   |   | ubs                         |
| T 38 Arens, Anja (36)<br>T 39 Brax, Willi Müller ()<br>T 40 Schmedding, Benedikt (3! | 27,50<br>15,40<br>35,20 | test<br>test | 1 Lasagne<br>1 Salzkartoffeln<br>1 Rösti  | 11,00 11,00 test<br>3,50 3,50 test<br>3,50 3,50 test                                      |                             |
| 1137 Schmedding Software (~  | 0,00                    | test         | 1 🔤 Tee - Earl grey - Glas<br>1 🔤 Latte Macchiato - Tas<br>1 🔄 Tee - Kamille - Glas | 3,50 3,50 <del>ke</del> st<br>s; 2,50 2,50 <del>k</del> est<br>3,50 3,50 <del>k</del> est | Legendre Person editieren   |
|  |                         |              |   |   | Konto                       |
|  |                         |              |   |   | Guthaben-Einzahlung         |
|  |                         |              |   |   | S Tisch ändern              |
|  |                         |              |   |   | Splitt                      |
| 1  |                         |              | Entf. O Edit  | otal: 27,50<br>Suthaben: 50,00  |                             |
| Direktv  | erkauf                  |              | Sezahle   | n F12   |                             |

|  |                                 | Kasse                  | 9                           |                                |                         | _ <b>D</b> X               |
|--|---------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 2 Tester Timo 🔯 Kunden   | 🍫 Tisch                         | 🛛 🕼 Ve                 | rkauf                       | 😫 Timeta                       | ble                     | vierung 🛒 🐓 Administration |
| T 38 Arens, Anja (36)  | Golfer<br>0,3                   | Golfer<br>0,5          | Cola<br>0,3                 | Cola<br>0,5                    | Cola<br>light<br>0,3    |                            |
| 1 Lasagne 11,00 11,00 test   |                                 |                        |                             |                                |                         | AFG                        |
| 1 Salzkartoffeln 3,50 3,50 kest<br>1 Rösti 3,50 3,50 kest<br>1 Fee - Farl grey - Glas 3,50 3,50 kest | light<br>0,5                    | Fanta<br>0,3           | Fanta<br>0,5                | Sprite<br>0,3                  | Sprite<br>0,5           | Säfte                      |
| 1 Latte Macchiato - Tasse 2,50 2,50 test   | Spezi                           | Spezi                  | Vitamalz                    | Tonic<br>Water                 | Gerolsteiner<br>Gourmet | Biere                      |
|  | 0,5                             |                        | 0,5                         | 0,2                            | 0,25                    | Weine _Sekt                |
|  | Gerolsteiner<br>Gourmet<br>0,75 | Evian<br>still<br>0,25 | Evian<br>still<br>1<br>ltr. | Taunusquelle<br>Medium<br>0,75 | Vitamalz                | Heissgetränke              |
|  |                                 | ()                     | I(                          | I()                            |                         | Spirituosen                |
|  |                                 |                        |                             |                                |                         | Gruppe X                   |
|  |                                 |                        |                             |                                |                         | Gruppe Y                   |
|  |                                 |                        |                             |                                |                         | 7 8 9 3                    |
|  |                                 |                        |                             |                                |                         | 4 5 6 🔶                    |
| Entf. C Edit Total: 2<br>Guthaben: 5   | 7,50<br>0,00                    |                        |                             |                                | 1                       | 1 2 3 -                    |
| Bezahlen   | F12 😒 Splitt                    |                        | Konto                       | <b>a</b>                       | Bon                     | # 0 . 🗸                    |

La fenêtre de paiement se présente comme suit :

|   | Bezahlen  |                                    | X                                |
|---|---|------------------------------------|----------------------------------|
| Geben<br>Zahlende Person<br>aran Arens, Anja                          | Sie die Bezahlung ein:  | )                                  | ✓ <u>O</u> K<br>Clubkarte (F6)   |
| Zu zahlen:<br>Bezahlung<br>bar 0000<br>F2 ec 0000<br>F3 kk 0000<br>F4 | >>>><br>Barzahlung 🖶 🖸<br>EC-Karte 🖶 🕤<br>Kreditkarte 🖶 🕤                 | > 27,50<br>Betrag 1<br>27,50       | <u>B</u> abatt (F7)<br>X Abbruch |
| Quittungsdruck (F5):<br>Auf <u>R</u> echt                             | Nochmal abfragen, Quittu<br>nung ins Konto buchen<br>enabrechnung drucken | ng vorschla; 💌 2<br>F11 3<br>F12 4 |                                  |
| Auf ander   | en Kunden übertragen  | ₽F12 5                             |                                  |

- Vous choisissez maintenant le mode de paiement souhaité en plaçant le curseur dans le champ correspondant, le montant change immédiatement. Vous définissez à un autre endroit quels types de paiement sont disponibles dans cette fenêtre de paiement : Modes de paiement
- 2. Paramétrez l'impression de la quittance selon vos souhaits.
- 3. La fonction *Enregistrer sur facture dans le compte* vous permet de lire le chapitre suivant.
- 4. Imprime un décompte intermédiaire sans clôturer le processus de paiement.
- 5. Vous avez ici la possibilité de transférer le paiement à une autre personne. La fenêtre suivante s'affiche :

| Umbuchen a                           | auf anderen Ku | nden 🛛 🗙  |
|--------------------------------------|----------------|-----------|
| Auf wen soll der Betrag u<br>werden? | umgebucht      |           |
| Person:                              |                | X Abbruch |
|                                      |                |           |

En saisissant la personne correspondante, le paiement est comptabilisé pour cette personne.

Cliquez sur **OK POUR VALIDER LE PAIEMENT,** le processus de paiement est alors terminé.

# **Comptabiliser sur facture dans le compte**

Cette fonction permet de laisser des écritures ouvertes dans les comptes (écritures OP). Le paiement peut être effectué ultérieurement. Si, lors du paiement, vous cliquez sur ce bouton **Enregistrer sur facture dans le compte** vous verrez la fenêtre suivante :

| Achtung: Offene Buchung                      | g X       |
|--|-----------|
| Möchten Sie wirklich den Betrag              |           |
| 27,50  | X Abbruch |
| offen lassen?                                |           |
| Buchen in das Konto von:<br>aran Arens, Anja |           |
| Referenzkennung:                             |           |

Avec **OK** la réservation est terminée.

Si vous sélectionnez ce client plus tard dans la caisse, le solde ouvert s'affiche en rouge ou un avoir en vert à droite au-dessus du bouton de paiement.

| X Entf.              | Edit Total:<br>Guthaben: | 0,00 |
|----------------------|--------------------------|------|
| <ul> <li></li> </ul> | Ausbuchen                | F12  |

Si vous avez installé un domaine opératoire, l'écriture sera automatiquement transférée dans ce domaine. Veuillez contacter le support PC CADDIE pour l'installation de cette zone de compte spécifique.

# **Comptabiliser comme tip (pourboire)**

Il existe ici plusieurs possibilités.

#### 1ère possibilité : un client donne un conseil - pourboire

Pour cela, vous comptabilisez l'article (artikel ) Tip dans la caisse.

|   | Arti   | kel  | X  |
|---|--|--|--|
| Artikel<br>Artikel-Nr.<br>Bezeichnung<br>Gruppe<br>Farbschema | tip 0000<br>TIP<br>Z-TIP Tip -                 | Fibu-Konto:<br>Kennung AUSLAGE<br>Neu Gruppe Lösch.<br>Preu @ Bearbeiten   | Neu  |
| Größensch.<br>Preise / Meno<br>Status<br>Kalkulation          | en<br>Summen-Abfrage Einheit<br>MwSt:          | Neu     Bearbeiten       1     Stück       0,0     %       kein Rabatt   | <ul> <li>Andern (*)</li> <li>Löschen (*)</li> <li>Kopie :&gt; Neu</li> </ul> |
| Farben / Größ   | enkombination <u>Neu (F2)</u> L <u>ö</u> schen | EK (netto)         0,00           EK (effektiv)         0,00           VK (brutto)         0,00           Marge: 0,00 %         0,00 | Details F6<br>Bestand <u>t</u> eile<br>Automatik                             |
|   |  | Bestandsführung<br>Mindest-Bestand<br>Bestand<br>D<br>Bestellt   | 🧏 <u>K</u> onto<br>I 伊 Eingang   |
| Einkauf<br>Lieferant<br>Best.Nr.:<br>Barcode:                 | Packungs-Einheit                               | Rabatt 0   | Drucken F8     Ende  |

Lorsque l'article est sélectionné, la fenêtre suivante s'ouvre.

|                    | Spezial-Buchung ×                   |
|--------------------|-------------------------------------|
| Gebe               | en Sie bitte die genaue Buchung an: |
| Buchung            | Handnotiz Information               |
| <u>Т</u> ур:       | tip 0000 TIP 🖶 🔄                    |
| <u>T</u> ext:      | TIP                                 |
| Zusatz:            |                                     |
| <u>R</u> abatt:    | 0,00 % <u>A</u> nzahl: 1,0          |
| <u>E</u> inzel:    | 0,00 <u>G</u> esamt: 0,00           |
| <u>O</u> riginal:  | 0,00                                |
| <u>S</u> er.Nr.:   |                                     |
| <u>B</u> uchen auf | S Tester, Timo 🔻                    |
| <u>K</u> unde:     | smbe Schmedding, Benedikt 🖶 🔄       |
| <u>D</u> atum:     | 12.08.2016 <u>Z</u> eit: 09:28      |
|                    |                                     |
|                    |                                     |

Saisissez ici le montant qui a été donné comme tuyau, confirmez avec OK et cliquez ensuite sur payer.

## 2ème possibilité : Un client paie sa facture et donne un tuyau.

Le client doit payer 35,20 € et donne 40,00 €. Cliquez normalement sur le bouton **Payer**. La fenêtre suivante s'ouvre. Saisissez ici 40,00 €.

| Ве   | zahlen  | X  |
|--|---|--|
| Geben Sie die Bezahlun<br>Zahlende Person<br>smbe Schmedding, Benedikt<br>Zu zahlen:<br>Bezahlung<br>F1 bar 0000 Barzahlung<br>F2 ec 0000 EC-Karte<br>F3 kk 0000 Kreditkarte | g ein:  | ✓ <u>D</u> K <u>Clubkarte (F6)</u> <u>Babatt (F7)</u> <u>Abbruch</u> |
| Quittungsdruck (F5): Normalerweise I<br>Auf <u>R</u> echnung ins Konto bu<br>Se Zwischenabrechnung dr<br>Auf anderen Kunden übertr   | Rückgeld:0,00<br>keine Quittung 🔹<br>uchen F11<br>rucken F12<br>ragen & F12 |  |

Cliquez sur Ok, puis sur Réserver comme conseil.

| Achtung: Rückgeld 🗙             |
|---------------------------------|
| Geben Sie diesen Betrag zurück: |
| >> Barzahlung <<<br>>> 4,80 <<  |
| ✓ <u>O</u> K, zurückgegeben     |
| Als Guthaben buchen             |
| Als <u>T</u> IP buchen          |
|                                 |
|                                 |

Si le bouton manque dans la fenêtre, il manque l'article dans les paramètres de base de la caisse. Voici comment accéder aux réglages de base. 1 - Bouton **Administration**2 - Paramètres de la caisse, Paramètres de base, Type de comptabilisation du pourboire : tip (Sélectionnez ici l'article créé en conséquence).

| Kassen-Einstellungen 🗙  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| Buchen in Kon<br>Formate:   | en: GASTRO - K   |  |  |  |
| Greenfee  | Adressen, Familienweise 💌 Definieren 🗙 Abbruch         |  |  |  |
|   | m Personen-Editor Kein Greenfee-Dru                    |  |  |  |
| EC-Beleg  | Tefinieren   |  |  |  |
| Quittung  | Kasse, Bon 🗾 Definieren                                |  |  |  |
| Guestcheck  | Kasse, Rechnung 🗾 🖉 Definieren                         |  |  |  |
| Bon 1:  | Kasse, Bon G 🗾 🗾 Definieren                            |  |  |  |
| Bon 2:  | Kasse, Bon S 🗾 Definieren                              |  |  |  |
| Gutschein:  | Adressen, Familienweise 🗨 Definieren                   |  |  |  |
| Bondruck bei diesen Warengruppen (Leer = alle):<br>1: 10:11:12:14:15:16:20:23:80:89 |  |  |  |  |
|   | 2 45-46-49-55-56-57-60-61-62                           |  |  |  |
| 2: [45;46;49  | 2: [45;46;43;55;56;57;60;61;62 Wahl                    |  |  |  |
| Tischabfrage:   |  |  |  |  |
| I nach Personenanwahi I vor jeder ersten Buchung                                    |  |  |  |  |
| ✓ Buchungsz   | V Buchungszwang aktiviert V Quittungswahl bei Bezahlen |  |  |  |
| Trial and Dura  |  |  |  |  |
| Trinkgela-Buch  | Trinkgeld-Buchungstyp:                                 |  |  |  |
| Kassenschubla   | de an  |  |  |  |
| Fixtasten-B   | elegung F8 Spezial Drucker                             |  |  |  |
| Bedieners   | chloss F9 Kellnernamen F11                             |  |  |  |
|   |  |  |  |  |

# 3ème possibilité : un invité a encore du crédit sur son compte, par exemple grâce à Forfaits de consommation , et veut donner ce crédit en tant que tuyau.

Comme pour le point 1, enregistrez l'article Tip dans la caisse, saisissez le montant souhaité et cliquez ensuite sur payer. Si le montant est enregistré sur facture dans le compte, l'avoir est réduit et déduit des recettes en espèces par l'identifiant AUSLAGE.

Le tip comptabilisé est toujours représenté sur la clôture journalière.

# Abrechnung 12.08.16

| Testo<br>GAS    | tro  |                            |  |  |
|-----------------|--|----------------------------|--|--|
| Tota            | I  | 12.08.16, 0                | 9:59:54 Uhr  |  |
| Einna           | ahmen                                      |                            |  |  |
| bar<br>ec<br>kk | Barzahlung<br>EC-Karte<br>Kreditkarte      | 4742,30<br>876,20<br>47,50 | 4742,30 EUR<br>876,20 EUR<br>47,50 EUR             |  |
| :               | Total<br>TIP<br>Zigaretten<br>Bar effektiv | 5666,00<br>2,00<br>1,00    | 5666,00 EUR<br>7,30 EUR<br>5,00 EUR<br>4730,00 EUR |  |

# Annuler l'article / mauvais mode de paiement choisi

Vous pouvez annuler un enregistrement d'article qui se trouve encore dans la caisse à l'aide du bouton **Supprimer .** (F5) Four annuler l'article.

| Buchung gedruckt   | x                                 |
|--|-----------------------------------|
| Für diese Buchung wurde bereits ein<br>Ausdruck gemacht.<br>Deshalb kann sie nicht bearbeitet werden!<br>Die Buchung kann nur storniert werden!<br>Storno-Anzahl: 1.0<br>Mehrfach-Stornierung FS | ✓ <u>O</u> K<br>★ <u>A</u> bbruch |

Vous ne pouvez récupérer une écriture clôturée par un paiement dans la caisse que par une opération d'annulation, si aucune clôture journalière n'a encore été établie. Passez en haut à droite au niveau

Administration Administration . Sélectionnez **Répéter / Annuler** (F4) . Dans cette fenêtre, vous voyez toutes les écritures effectuées. Vous marquez l'écriture à annuler et cliquez sur **Annuler** (F5). Vous obtenez la sélection suivante :

| Rechnung                        |                            | )                |  |
|---------------------------------|----------------------------|------------------|--|
| Rechnung Nummer 96              |                            |                  |  |
|                                 |                            |                  |  |
| Tisch 999                       |                            |                  |  |
|                                 |                            | ≡                |  |
| 1,0 Rumpsteak - medium - 200 g  | 15,50                      | 15,50            |  |
| 1,0 Schweinemedallions          | 12,00                      | 12,00            |  |
| 1,0 Rumpsteak - medium - 250 g  | 18,50                      | 18,50            |  |
| 1,0 Alster - 0,5                | 1,0 Alster - 0,5 3,50 3,50 |                  |  |
| 1,0 Grauburgunder Rheinhessen - | 3,00                       | 3,00             |  |
| 1,0 Spätburgunder 0,25          | 7,00                       | 7,00 🗸           |  |
|                                 |                            |                  |  |
| Zahlung stornieren und neu bez  | ahlen                      | - <del>6</del> 5 |  |
| Rechnung stornieren (           |                            |                  |  |
| × Abbruch                       |                            |                  |  |
|                                 |                            |                  |  |

Avec **Annuler le paiement et payer à nouveau** l'écriture est ramenée dans la caisse pour la suite du traitement.

|                                  |         | Kasse                    |                             | _ <b>_</b> X               |
|----------------------------------|---------|--------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| 2 Tester Timo 🔯 Kunden           | 🗇 Tisch | 🚳 Verkauf                | 😫 Timetable 🔍 Reser         | vierung 🖉 🐓 Administration |
|                                  |         | Tisch 999                |                             |                            |
| Bediener                         |         |                          |                             |                            |
| I Kasse                          |         |                          |                             |                            |
| Tisch 1 0,00                     | test    | 1 📕 Golfer - 0,3         | 2,20 2,20 →ssso             |                            |
| T 39 Brax, Willi Müller () 15,40 | test    | 1 📒 Parmaschinken        | 7,50 7,50⇒ssso              |                            |
| Arens, Anja (36) 0,00            | test    | 1 🔳 Tagesgericht 1       | 5,50 5,50 <del>→</del> ssso |                            |
| T137 Schmedding Software () 0,00 | test    | 1 🧧 Rumpsteak - medium - | 25 18,50 18,50⇒ssso         |                            |
| Tisch 998 0,00                   | test    |                          |                             |                            |
| Tisch 999 33,70                  | SSS0    |                          |                             | 😫 Person editieren         |
|                                  |         |                          |                             |                            |
|                                  |         |                          |                             | Kanta                      |
|                                  |         |                          |                             | S Konto                    |
|                                  |         |                          |                             |                            |
|                                  |         |                          |                             | Suthaben-Einzahlung        |
|                                  |         |                          |                             |                            |
|                                  |         |                          |                             |                            |
|                                  |         |                          |                             | III Karte                  |
|                                  |         |                          |                             |                            |
|                                  |         |                          |                             | 🗇 Tisch ändern             |
|                                  |         |                          |                             |                            |
|                                  |         |                          |                             | Splitt                     |
|                                  |         |                          | _                           | - Opint                    |
|                                  |         | × Entf. O Edit           | Total: 33,70                |                            |
| Direktverkauf                    |         | 📚 Bezahle                | en F12                      |                            |

Vous avez la possibilité d'annuler les réservations d'articles (voir ci-dessus) et/ou d'ajouter d'autres réservations.

Ou bien un mode de paiement erroné a été choisi, vous pouvez alors démarrer le processus de paiement habituel ; le processus précédent a été complètement annulé.

# Annuler des articles après la clôture journalière

### Travailler avec le bouton Archive

Dès qu'une clôture journalière a été effectuée, toutes les opérations sont clôturées et peuvent être consultées sous le bouton **Répéter / Annuler** ne sont plus visibles. Vous pouvez cependant y accéder à l'aide du bouton **Archives** pour récupérer l'écriture dans la caisse.

| Rechnung wählen  | x         |
|--|-----------|
| Wählen Sie den Kunden oder direkt<br>die gewünschte Rechnungsnummer: |           |
| Kunde: 📔 🖶 🔄   | X Abbruch |
| Rechnung   |           |

Après avoir saisi le client et le numéro de facture, qu'il faut chercher au préalable dans les entrées de compte, la fenêtre suivante s'ouvre :

(vous pouvez aussi ne saisir que le client, une autre fenêtre s'ouvre alors auparavant, où vous pouvez sélectionner le document souhaité).

| Rechnung reaktivieren 🗙                                  |
|--|
| Auf welche Art soll die Rechnung<br>zurückgeholt werden? |
| Duplikat-Beleg drucken                                   |
| Rechnung zum Stornieren <u>r</u> eaktivieren             |
| 🤣 Artikel zum erneuten Buchen <u>k</u> opieren           |
| K Abbruch  |
|  |

Avec **Réactiver la facture pour annulation** vous récupérez à nouveau l'ensemble de l'écriture dans la caisse. Vous pouvez maintenant annuler les écritures d'articles. C'est particulièrement pratique pour les factures d'événements, car vous n'avez pas besoin de vous souvenir de tous les articles. S'il ne s'agit que de quelques articles, vous voyez ci-dessous une autre possibilité d'annuler.

|                                  |         | Kasse                    |               |                | _ <b>D</b> X        |
|----------------------------------|---------|--------------------------|---------------|----------------|---------------------|
| 🙎 Tester Timo 😫 Kunden           | 🍫 Tisch | 🚳 Verkauf                | 😫 Timetable   | Reservierung   | 🚈 🐓 Administration  |
| □ Bediener<br>I⊽ Kasse           | Schme   | edding, Benedikt         |               | A D            |                     |
| Tisch 1 0,00                     | test 1  | Fanta - 0,5              | 3,80 3,80 >   | tung für       | Galta               |
| Arens, Anja (36) 0,00            | test 1  | Sprite - 0,3             | 2,20 2,20→    |                |                     |
| Brax, Willi Müller () 0,00       | ssso 1  | Mangosaft - 0,5          | 3,80 3,80→    | 10 km          |                     |
| Schmedding, Benedikt 0,00        | √YAQ 1  | Pils-Radler - 0,5        | 3,50 3,50→    | and the second |                     |
| T137 Schmedding Software () 0,00 | test 1  | Tee - Kamille - Kännchei | n 5,40 5,40→  |                |                     |
| Tisch 998 0,00                   | test 1  | Tapas Teller             | 6,00 6,00→    | <b>6</b> 2     | Person editieren    |
| Tisch 999 33,70                  | ssso 1  | Tagesgericht 2           | 10,50 10,50→  |                |                     |
|                                  | 1       | TIP                      | 4,80 4,80→    |                |                     |
|                                  | -1      | Z-OP_OP-Buchung          | 0,00 0,00→    | ×              | Konto               |
|                                  | -1      | 📕 Barzahlung             | 40,00 -40,00→ |                |                     |
|                                  |         |                          |               |                | Guthaben-Einzahlung |
|                                  |         |                          |               |                | Karte               |
|                                  |         |                          |               | <u></u>        | Tisch ändern        |
|                                  |         |                          |               | *              | Splitt              |
|                                  |         | Entf. O Edit T           | otal:         | 0,00           |                     |
| Direktverkauf                    | ✓       | Ausbuch                  | en            | F12            |                     |

#### Travailler avec le nombre moins

Une autre possibilité d'annulation est de travailler avec un signe moins, c'est-à-dire un nombre négatif. Sélectionnez à nouveau le client dans la caisse, enregistrez l'article qui doit être corrigé et saisissez dans le champ pour le nombre le nombre de correction correspondant avec un signe moins, donc par exemple "-1" :

|  | Kasse  |                            | _ <b>□</b> X      |
|--|--|----------------------------|-------------------|
| 🙎 Tester Timo 🔯 Kunden 🔗   | Tisch 🕼 Verkauf                                | Timetable Reservierung     | Administration    |
| T Arens, Anja (36)   | Rumpsteak Schweinem Lasagne                    | Spaghetti<br>Bolognese und | S DIV             |
| -1 🔄 Rumpsteak - englisch - : 13,50 -13,50 -test                                   |  | Vorspeise                  | en, Kleinigkeiten |
|  | Tagesgericht Tagesgericht Tagesgerich<br>1 2 3 | , t                        | Suppen            |
|  |  |                            | HAUPT             |
|  |  | D                          | ESSERT            |
|  |  | E                          | leilagen          |
|  |  | F                          | rühstück          |
|  |  |                            |                   |
|  |  |                            |                   |
|  |  |                            |                   |
|  |  | / 8                        |                   |
| l  |  | 4 5                        | 6 🔶               |
| ➤ Entf.         ○ Edit         Total:         -13,50           Soll:         13,70 |  |                            | 3 -               |
| Auszahlen F12  | Splitt 📚 Konto                                 | 🔿 🖗 Bon 🖉 🗰 0              | . 🗸               |

Confirmez votre saisie avec Tab ou Enter. Pour terminer la réservation, sélectionnez **Payer** et dans la fenêtre de paiement, le type de paiement correspondant. Ou **Comptabiliser sur facture dans le compte,** pour obtenir l'option suivante :

| Achtung: Rückgeld               |
|---------------------------------|
| Geben Sie diesen Betrag zurück: |
| >> Barzahlung <<<br>>> 13,50 << |
| ✓ <u>O</u> K, zurückgegeben     |
| Als Guthaben buchen             |
| Als <u>I</u> IP buchen          |
| X <u>A</u> bbruch               |
|                                 |

Avec *Enregistrer comme crédit* ce montant reste chez le client sous forme d'avoir.

# **Réduire les articles**

Tant que l'impression du ticket de caisse n'a pas encore été déclenchée, vous pouvez utiliser le bouton *Edit* (F7) et time modifier l'article pour cette écriture.

| Spezial-Buchung                        | x         |
|--|-----------|
| Geben Sie bitte die genaue Buchung an: |           |
| Buchung Handnotiz Information          |           |
| Typ: 010000060004 Kölsch vom Fass 🖶 🔄  | X Abbruch |
| Text: Kölsch vom Fass - 0,3            |           |
| Zusatz:                                |           |
| Rabatt: 0,00 % Anzahl: 3,0             |           |
| Einzel: 2,20 Gesamt: 6,60              |           |
| Original: 2,20                         |           |
| Ser.Nr.:                               |           |
| Buchen auf 🙎 Tester, Timo 💌            |           |
| Kunde: Spma Spangenberger, Marc 🖶 🔄    |           |
| Datum: 12.08.2016 Zeit: 14:45          |           |
|  |           |

Vous pouvez maintenant saisir un pourcentage de réduction, si vous souhaitez par exemple donner 10 %. Ou modifier le prix unitaire, si vous dites par exemple que l'article doit être 20ct moins cher. Ou modifier le prix total, si vous souhaitez par exemple réduire d'un certain montant.

Avec **OK** PC CADDIE demande encore une raison pour la modification du prix :

| Preis-Änderung  | ) X          |
|---|--------------|
| Bitte geben Sie einen Grund für<br>die Preis-Änderung an:<br> 3für2 | ✓ <u>D</u> K |

Ce motif sera affiché sur votre ticket de caisse. Dans la caisse, vous verrez ensuite le nouveau prix de l'article.

Si l'article est déjà comptabilisé ou si le client bénéficie d'une remise totale de 10 % sur tout,

sélectionnez le bouton *Remise* lors du paiement.

| B  | Bezahlen  | X  |
|--|---|--|
| Geben Sie die Bezahl<br>Zahlende Person<br>spma Spangenberger, Marc  | ung ein:<br>E   | ✓ <u>OK</u><br><u>C</u> lubkarte (F6)    |
| Zu zahlen:<br>Bezahlung<br>bar 0000 Barzahlung<br>F2 ec 0000 EC-Karte<br>F3 kk 0000 Kreditkarte<br>F4      | >>>>> 6,60<br>Betrag<br>6.60<br>6.60<br>6.60<br>6.60<br>6.60<br>6.60<br>6.60<br>6.6 | <u>R</u> abatt (F7)<br>★ <u>A</u> bbruch |
| Quittungsdruck (F5): Normalerweis Auf <u>R</u> echnung ins Konto Cuischenabrechnung Auf anderen Kunden übe | Rückgeld:0,00<br>e keine Quittung<br>buchen F11<br>drucken F12<br>ertragen T2       |  |

| Rabatt   | X |
|--|---|
| Geben Sie bitte den Rabatt an:   |   |
| <u>Rabatt/Grundpreis:</u><br>0 % - <u>Abzug</u> :<br>0,00                                |   |
| <u>=</u> Effektivpreis: 6,60<br><u>B</u> abatt/Effektivpr.: 0,00 % - <u>A</u> bzug: 0,00 |   |
| <u>+</u> Ohne Rabatt: 0,00   |   |
| = <u>Z</u> u Zahlen: 6,60  |   |

Si les remises sont bien saisies, le montant à payer est calculé automatiquement. Avec **OK** vous terminez la réservation.

# Fonction de fractionnement

Dans la gastronomie, il arrive souvent que toutes les commandes soient d'abord comptabilisées pour une personne ou une table, et qu'elles soient ensuite divisées au moment du paiement. Pour cela, il existe dans la caisse de la gastronomie le bouton *Fractionnement* (F6). Ce bouton est disponible dans le niveau client,

|                               |              | Kasse                   |  | _ <b>D</b> X             |
|-------------------------------|--------------|-------------------------|--|--------------------------|
| 🙎 Tester Timo 🙀 Kunden        | \delta Tisch | h 🕼 Verkauf             | 😫 Timetable 🗟 Reservie                   | erung ፳ 🐓 Administration |
| ☐ Bediener                    |              | Sonntag, Stephanie (24) |  |                          |
| ✓ Kasse                       |              |                         |  |                          |
|                               | 20. h. t     | 1                       |  |                          |
| T 23 Spangenberger Marc (34 6 | 00 test      | 1 Golfer - 0,5          | 3,80 3,80 75550                          |                          |
| Arens, Ania (36) -13          | 50 test      | 1 Fanta - 0.5           | 3.80 3.80 -ssso                          | A                        |
| Brax, Willi Müller () 0       | 00 ssso      | 1 🧾 Vitamalz - 0,3      | 2,20 2,20 -ssso                          |                          |
| Sonntag, Stephanie (24) 12    | 00 test      |                         |  |                          |
| T137 Schmedding Software ( 0  | 00 test      |                         | 1  | 🎨 🛛 Person editieren     |
|                               |              |                         | (  |                          |
|                               |              |                         | C  |                          |
|                               |              |                         | ť  | S Konto                  |
|                               |              |                         | C  |                          |
|                               |              |                         | Ľ  | Suthaben-Einzahlung      |
|                               |              |                         |  |                          |
|                               |              |                         | ſ  |                          |
|                               |              |                         | l  | 🖻 Karte                  |
|                               |              |                         |  |                          |
|                               |              |                         | le l | 🏷 🛛 Tisch ändern         |
|                               |              |                         | C  |                          |
| l                             |              |                         |  | 🞗 Splitt                 |
| [                             |              |                         | Total: 12,00                             |                          |
| 1.                            |              |                         | Soll: 2,20                               |                          |
| Direktverkauf                 |              | Ausbuch                 | nen F12                                  |                          |
| <u></u>                       |              |                         |  |                          |

et au niveau de la vente.

|                                   |   |                         | Kasse                     |                           |                               |                               | _ <b>D</b> X              |
|-----------------------------------|---|-------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| 2 Tester Timo                     | 😂 Kunden 🥎  | Tisch                   | 🕼 Ve                      | erkauf                    | 😫 Timeta                      | ble                           | ierung 🖉 🖗 Administration |
| Sonntag, Stephanie (24)           |   | Kölsch<br>vom<br>Fass   | Kölsch<br>vom<br>Fass     | Kölsch<br>Cola<br>0,3     | Kölsch<br>Cola<br>0,5         | Kölsch<br>Radler<br>0,3       | G S DIV                   |
| 1 🦲 Golfer - 0,5                  | 3,80 3,80 <del>→</del> ssso                                   | 0,3                     | 0,5                       |                           |                               |                               | AFG                       |
| 1 🧰 Cola - 0,3<br>1 🛄 Fanta - 0,5 | 2,20 2,20 <del>&gt;</del> ssso<br>3,80 3,80 <del>→</del> ssso | Kölsch<br>Radler<br>0,5 | Kölsch<br>Alster<br>0,3   | Kölsch<br>Alster<br>0,5   | Bitburger<br>Pils<br>0,3      | Bitburger<br>Pils<br>0,5      | Säfte                     |
| 1 🦲 Vitamalz - 0,3                | 2,20 2,20 →ssso   | Pils<br>Cola            | Pils<br>Cola              | Pils<br>Radler            | Pils<br>Radler                | Pils<br>Alster                | Biere                     |
|                                   |   | 0,3                     | 0,5                       | 0,3                       | 0,5                           | 0,3                           | Weine _Sekt               |
|                                   |   | Pils<br>Alster<br>0,5   | Bitburger<br>Drive<br>0,3 | Bitburger<br>Drive<br>0,5 | Erdinger<br>Hefeweizen<br>0,3 | Erdinger<br>Hefeweizen<br>0,5 | Heissgetränke             |
|                                   |   | Erdinger<br>Hefeweizen  | Erdinger<br>Hefeweizen    | Erdinger<br>Hefeweizen    | Erdinger<br>Hefeweizen        | Russe                         | Spirituosen               |
|                                   |   | Alkoholfrei<br>0,3      | Alkoholfrei<br>0,5        | dunkel<br>0,3             | dunkel<br>0,5                 | 0,3                           | Gruppe X                  |
|                                   |   | Russe<br>0,5            | Stauder<br>0,3            | Stauder<br>0,4            |                               |                               | Gruppe Y                  |
|                                   |   |                         |                           | L                         |                               |                               | 7 8 9 3                   |
|                                   |   |                         |                           |                           |                               |                               | 4 5 6 🔶                   |
| 🗙 Entf. 🔷 Edit                    | Total:         12,00           Soll:         2,20             |                         |                           |                           | -                             | 1                             | 1 2 3 -                   |
| ✓ Aust                            | buchen F12  | 😵 Splitt                | :                         | Konto                     |                               | Bon                           | # 0 . 🗸                   |

|  |      | Splitter | n / Umbuchen X   |
|--|------|----------|--|
| ⊻on: Sonntag, Stephanie (24)<br>□ Originalkunden merken (F3) |      | 12,00    | Auf: <u>I</u> isch: <u>o</u> der: Auf mehrere F9<br><u>K</u> unde: 1<br><u>B</u> uchungszahl teilen durch: 2<br>0,00 |
| 1,0 Golfer - 0,5   | 3,80 | 3,80     |  |
| 1,0 Cola - 0,3   | 2,20 | 2,20     |  |
| 1,0 Fanta - 0,5  | 3,80 | 3,80     |  |
| 1,0 Vitamalz - 0,3   | 2,20 | 2,20     |  |
|  |      |          | 3  |
| Alles markieren  |      | F6       | Fertig F11   |

- 1. Sélectionnez un numéro de table, un client ou via le bouton *Sur plusieurs* personnes déjà appelées dans la caisse.
- 2. Vous pouvez maintenant diviser le montant total par un nombre déterminé
- 3. ou transférer les articles souhaités vers le client ou la table précédemment sélectionnés à l'aide des touches fléchées

Si le nombre d'articles est supérieur ou égal à deux, une fenêtre d'interrogation s'ouvre, dans laquelle PC CADDIE vous demande quel nombre vous souhaitez transférer ou diviser.

| Umbuchen   | x                                 |
|--|-----------------------------------|
| Welche Anzahl soll umgebucht werden?<br>Kölsch vom Fass - 0,3<br>Maximalzahl: 3,00 | ✓ <u>O</u> K<br>★ <u>A</u> bbruch |
| Umzubuchende Anzahl 3,000<br>Teilen durch: 1                                       |                                   |

# Transférer des tables ouvertes ou des invités à un autre opérateur

Vous avez la possibilité de transférer vos tables ouvertes ou vos clients à un autre opérateur lors du changement d'équipe ou à la fin de la journée de travail. Marquez la table qui doit être transférée et appuyez simultanément sur les touches **SHIFT** et **F9** de votre clavier.

|   | Bedienerwechsel  | x                                 |
|---|--|-----------------------------------|
| Sonntag, Stephanie (24)<br>Auf welchen Be<br>Tisch / Gast gev | S 2,20@C14680031<br>diener soll dieser<br>vechselt werden? | ✓ <u>Q</u> K<br>メ <u>A</u> bbruch |
| Bediener-Nummer:  | <b>_</b>   |                                   |

Sélectionnez ensuite l'opérateur vers lequel il doit être transféré. Répétez cette opération avec chaque table qui est encore ouverte.

# Niveau d'administration

Les différentes fonctions/boutons peuvent être bloqués en fonction des droits de l'utilisateur.

|                         | Kasse                  | - 🗆 X        |
|-------------------------|------------------------|--------------|
| 🙎 Tester Timo 🙀 Kunden  | Seservierung 🖉 🖉 🖓 🕹   | ministration |
| Buchungstag 12.08.16    | 🖀 Wiederholen / Storno | Ø            |
|                         | Asse abrechnen         |              |
| Carl Schplan laden      | 📚 Kassenbuch           |              |
| Tischplan ändern        |                        |              |
|                         | ✓ Kassen-Einstellungen |              |
| I ischpian zurucksetzen |                        |              |
|                         | X Kasse schliessen     |              |
|                         | PC CADDIE beenden      |              |
|                         |                        |              |
|                         |                        |              |
|                         |                        |              |
|                         |                        |              |
|                         |                        |              |
|                         |                        |              |

Ici, vous pouvez modifier votre plan de table, par exemple pour déplacer vos tables à leur position du jour.

De même, vous trouverez ici les accès aux fonctions Répéter/Annuler, Décompter la caisse, Livre de caisse, Paramètres de la caisse, Fermer la caisse et Quitter PC CADDIE.

# Décompte de l'utilisateur et clôture journalière

Passez en haut à droite au niveau de l'administration **Administration**. Choisissez **Décompter la** caisse:

| Kassen-Abrechnung   | x |
|---|---|
| Mit dieser Funktion wird der Kassen-<br>abschluss gedruckt bzw. durchgeführt!<br>Nur dieser Bediener: | [ |
| Komplett 🗸  |   |
| 1 🚺 Bediener-Abrechnung F3  |   |
| 2 Z Iages-Abschluss F4  |   |
| 3 😞 Alten Abschluss drucken 🖪   |   |
| 4 Alten Abschluss detailliert 🕞   |   |
| 5 📼 EC-Cash-Belastungen kopieren  |   |
| 6 🗟 Liste der Preisänderungen   |   |
| 7 → Offene Kunden ins Konto buchen  | ] |

- 1. Décompte de l'opérateur
- 2. Clôture de la journée
- 3. Imprimer l'ancien diplôme
- 4. Ancienne clôture détaillée
- 5. Copier les débits EC-Cash
- 6. Liste des changements de prix
- 7. Enregistrer les clients ouverts dans le compte

# Travailler avec le livre de caisse

En cliquant sur le bouton *Livre de caisse* au niveau de l'administration, vous accédez au site Livre de caisse .

## Ecritures de postes ouverts

Ecritures de postes ouverts

# Modifier la sélection rapide

Sélection rapide