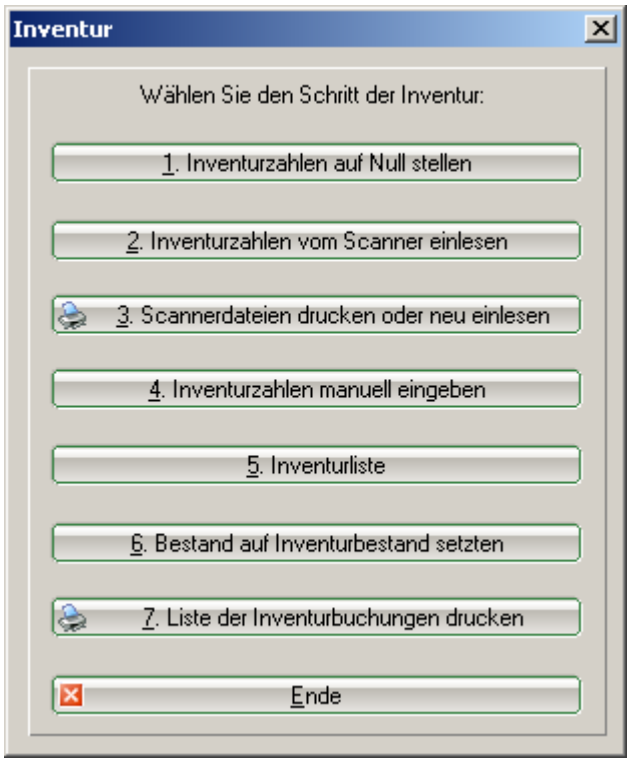
Inventaire

Cette fonction est utilisée avec le module *Gestion des marchandises* est activée.

La procédure d'inventaire diffère essentiellement selon que vous enregistrez l'inventaire manuellement ou que vous travaillez avec un scanner d'inventaire. Pour l'inventaire manuel, les étapes 1, 4, 5, 6, 7 sont importantes, pour l'inventaire avec scanner, vous travaillez via les points 1, 2, 3, 5, 6, 7.

Pour lancer maintenant le processus d'inventaire dans PC CADDIE, choisissez dans le menu principal ***Artikel/Inventur:***



Les différentes étapes de l'inventaire sont facilement visibles dans cette fenêtre de saisie.

//1. mettre les chiffres de l'inventaire à zéro //

Avant chaque inventaire, les chiffres de l'inventaire doivent être remis à zéro. Ceci est nécessaire dans tous les cas pour l'inventaire manuel ainsi que pour l'inventaire avec scanner. Pour cela, cliquer sur le bouton ***1. mettre les chiffres de l'inventaire à zéro***

Cette étape permet d'éviter que les chiffres de l'inventaire ne soient mélangés avec les anciens chiffres enregistrés lors de l'inventaire.

2. lire les chiffres de l'inventaire à partir du scanner

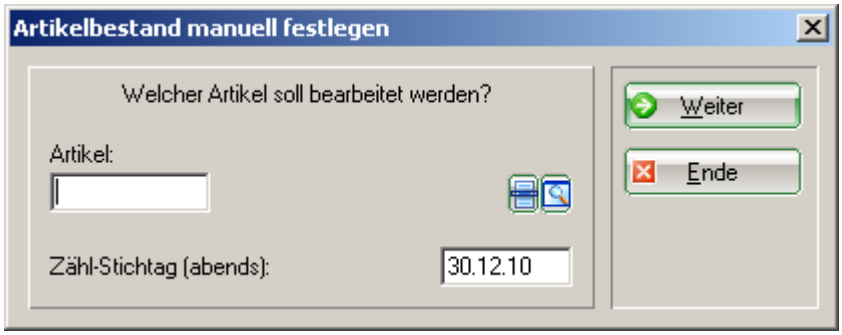
3. imprimer ou relire les fichiers du scanner

Ces fonctions n'ont d'importance que pour l'inventaire avec scanner. Vous scannez par exemple une étagère et importez ensuite ces données du scanner dans PC CADDIE. Vous trouverez la description

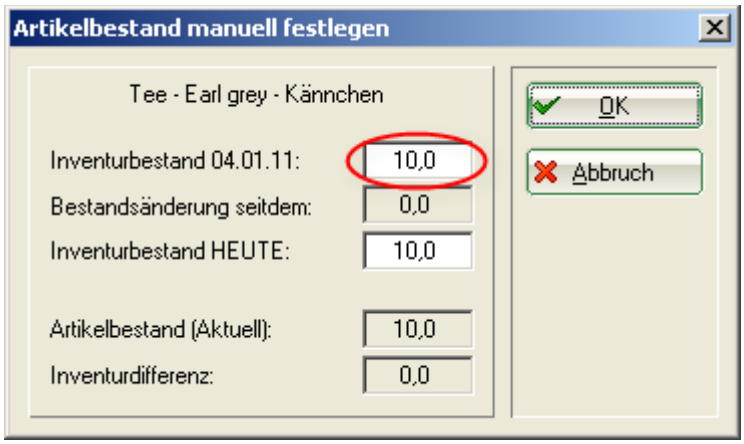
plus loin (selon le scanner d'inventaire que vous utilisez).

//4. saisir manuellement les chiffres de l'inventaire //

Cette fonction est principalement destinée à l'inventaire manuel. Comptez les articles conformément à la liste d'articles imprimée précédemment, puis inscrivez sous „Quantité comptée“ le nombre compté par article. Ensuite, vous saisissez ces stocks comptés à l'aide de ***Saisir manuellement les chiffres de l'inventaire*** dans PC CADDIE :



Vous sélectionnez ici votre premier article en saisissant l'abréviation de recherche ou à l'aide de la fonction de liste (F2), cliquez sur ***Continuer*** et vous obtenez la fenêtre suivante :



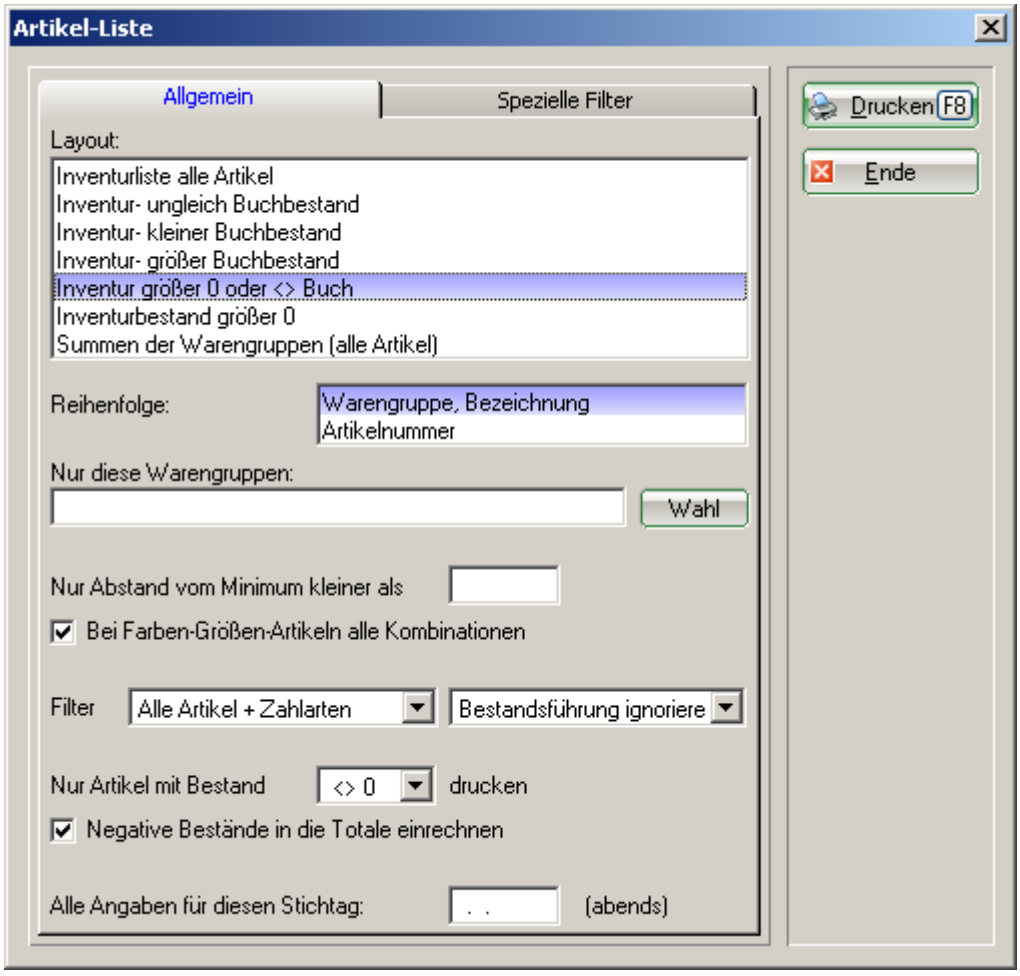
Vous inscrivez le stock compté de cet article, une éventuelle différence s'affiche immédiatement sous „Différence d'inventaire“. Après ***OK*** et ***Continuer*** l'article suivant s'affiche.

Si vous disposez d'un lecteur de code-barres à la caisse, vous avez également la possibilité de scanner le code-barres imprimé sur la liste d'articles. Sinon, sélectionnez manuellement les articles les uns après les autres.

Dès que vous avez saisi tous les chiffres de l'inventaire, vous pouvez fermer la fenêtre avec ***Fin*** quitter.

//5. liste d'inventaire //

Cette fonction permet d'imprimer différentes listes d'évaluation et de contrôle pour vérifier les différences. La fenêtre suivante s'ouvre :



La liste des différences est déjà prédéfinie : „Inventaire supérieur à 0 ou <> Buch“



Die relevanten Spalten sind hier mit 1 bis 4 gekennzeichnet.

1. Aktueller Bestand in PC CADDIE
2. Bestand laut gezählter Inventur
3. Differenz zwischen beiden Beständen

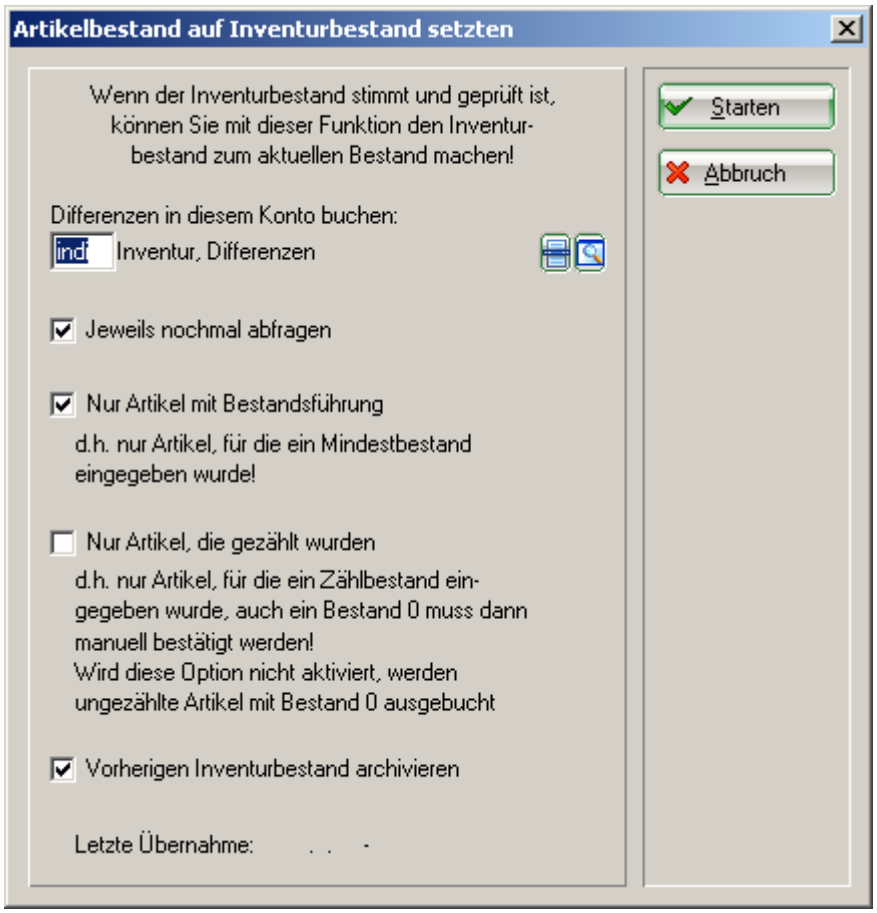
4. Differenz zwischen beiden Beständen mit dem Wert des Einkaufspreises

Mit ***Ende*** können Sie die Funktion verlassen.

Nachdem Sie die Listen kontolliert haben und eventuell nötige Korrekturen vorgenommen haben, z. B. sollten Sie natürlich keine Minusbestände übernehmen, können Sie die Inventurzahlen übernehmen.

//6. Bestand auf Inventurbestand setzen //

Mit dieser Funktion verändern Sie den kompletten Artikelbestand Ihrer Gastronomie auf den neuen, gezählten und eingegebenen Inventurbestand. Um mögliche Differenzen zu verbuchen, legen Sie bitte vorab unter ***Personen/…neu erfassen, ändern, löschen*** eine neue Person an, die z.B. „Inventur, Differenzen“ heißt und als Suchkennzeichen ein „i“ hat. Danach klicken Sie auf Punkt 6 der Inventur ***Bestand auf Inventurbestand setzen.***



Es wird automatisch die neu angelegte Inventur-„Person“ angewählt, damit auf deren Umsatzkonto die Inventurdifferenzen verbucht werden. Die weiteren Optionen können je nachdem – für welche Artikel Sie jetzt die Bestandszahl auf die Zählmenge verändern wollen – aktiviert bzw. deaktiviert werden. Der automatische Vorschlag entspricht dem üblichen Verfahren. Bitte lesen Sie die Auswahlmöglichkeiten genau und wenden Sie sich für Rückfragen bitte an den PC CADDIE Support. Aktivieren Sie die benötigten Optionen und bestätigen anschließend mit ***Starten.***

7. Liste der Inventurbuchungen drucken

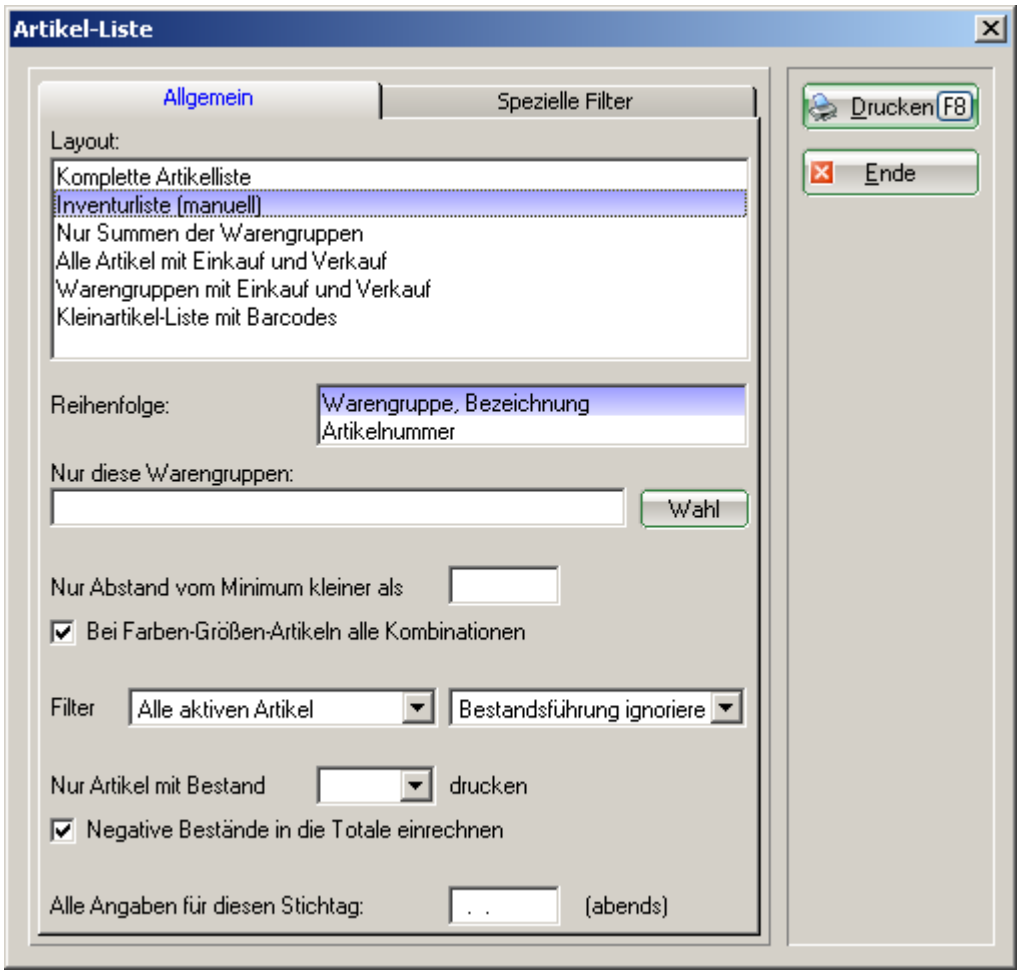
Zum Schluss können Sie die Korrekturbuchungen ausdrucken, wenn Sie dies wünschen. Die Inventur ist jetzt abgeschlossen. Die Artikelbestände wurden automatisch auf die Zählmenge gesetzt. Zur Kontrolle bzw. zur Überprüfung des neuen Anfangsbestandes können Sie unter

Artikel/Drucken…/Artikel-Liste verschiedene Artikel-Listen drucken.

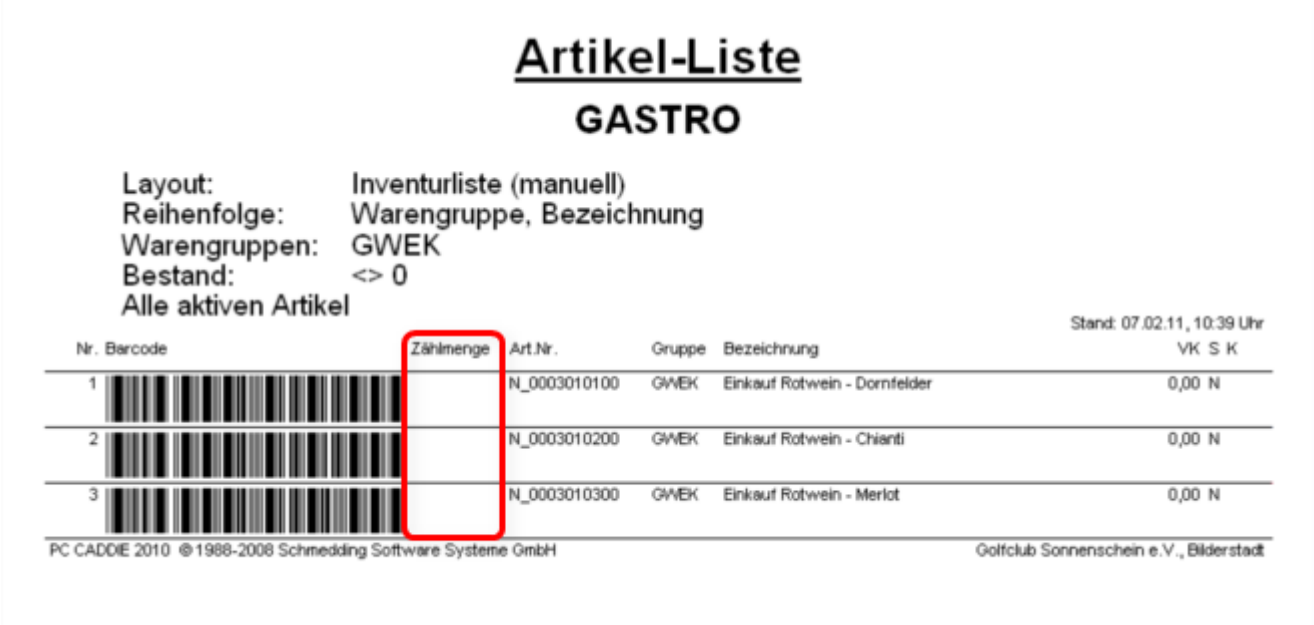
Eventuelle Verkäufe während der Inventur werden sofort berücksichtigt, d.h. ein verkaufter Artikel wird auch im Inventurbestand automatisch um ein Stück verringert.

Manuelle Inventur

Bei der manuellen Inventur drucken Sie sich zuerst ***Artikel/Drucken…/Artikel-Liste*** eine „Inventurliste (manuell)“ aus:



Bei Bedarf können Sie hier unterschiedliche Optionen (bestimmte Warengruppen, Reihenfolge) einstellen, vorzugsweise wählen Sie lediglich „Alle aktiven Artikel“ mit einem Bestand von „<> 0“. Cette liste contient une colonne ***Quantité comptée*** pour saisir le stock :



Artikel-Liste

GASTRO

Layout: Inventurliste (manuell)
Reihenfolge: Warengruppe, Bezeichnung
Warengruppen: GWEK
Bestand: <> 0
Alle aktiven Artikel

Stand: 07.02.11, 10:39 Uhr

Nr.	Barcode	Zählmenge	Art.Nr.	Gruppe	Bezeichnung	VK	S	K
1			N_0003010100	GWEK	Einkauf Rotwein - Dornfelder	0,00	N	
2			N_0003010200	GWEK	Einkauf Rotwein - Chianti	0,00	N	
3			N_0003010300	GWEK	Einkauf Rotwein - Merlot	0,00	N	

PC CADDIE 2010 ©1988-2008 Schmedding Software Systeme GmbH Golfclub Sonnenschein e.V., Bilderstadt

Inventaire avec scanner laser

Dans les établissements de restauration, l'inventaire est généralement effectué manuellement plutôt qu'avec un scanner. Si vous travaillez tout de même avec un scanner, veuillez lire ici la procédure correcte : Utilisation du scanner d'inventaire