

Gestion des bons d'achat

Informations générales

1. Avant de créer les articles, veuillez clarifier avec votre bureau fiscal le taux de TVA avec lequel les bons doivent être comptabilisés dans votre établissement - 0% ou 19% (pour la Suisse 0% ou 8%) sont possibles. Il est particulièrement important de veiller à ce que l'article de vente et l'article d'échange reçoivent les mêmes taux de TVA.
2. PC CADDIE gère la gestion des bons par domaine comptable. Les bons ne peuvent pas être encaissés de manière globale. Cela signifie que si vous utilisez un bon dans le domaine comptable **CHIFFRE D'AFFAIRES** il ne peut pas être utilisé dans le domaine de comptes **GASTRO** peut être encaissé. Mais si vous souhaitez offrir ce service à vos membres et à vos invités, vous pouvez demander un paiement du bon dans la caisse/UMMSATZ et remettre l'argent au restaurateur.
3. Les bons promotionnels (bons d'une valeur de 0) peuvent être gérés avec PC CADDIE.

Créer un article

Vous avez la possibilité de gérer une administration complète de bons avec vente et encaissement dans PC CADDIE. Dans un premier temps, vous avez besoin pour cela d'un article de bon.

The screenshot shows the 'Gutscheine' (Vouchers) article creation screen in PC CADDIE. The interface is divided into several sections:

- Artikel (Article):** Artikel-Nr. (guts, 0100), Bezeichnung (Gutscheine), Gruppe (GS), Farbschema (GS).
- Preise / Mengen (Prices / Quantities):** Status (Gutschein-Verkauf), Einheit (1), Stück (1), Kalkulation (8.0 %), kein Rabatt (checkbox). A table shows 'Gutschein Verkauf' (0.00, -6.00) and 'Gutschein Einlösung' (0.00, -12.00). The 'Farben / Größenkombination' table is highlighted with a red arrow.
- Erweitert (Advanced):** Beschreibung, Details, Konfiguration, D5FinV-K, Abo, Preisebenen, Spezial. Includes fields for 'Interne Info', 'Warnung', 'Auswertungsgruppe', 'Kurzbezeichnung', 'Button-Text', and 'Farb-Text'.
- Einkauf (Purchase):** Lieferant, Best.Nr., Packungs-Einheit, Rabatt (0), Barcode.

Créez tout d'abord une nouvelle „Combinaison de couleurs/tailles“ avec la désignation „Bons d'achat“. Et ajoutez les deux entrées „Vente de bons“ et „Encaissement de bons“.

Schema bearbeiten

Bestimmen Sie das Schema:

Kurzbezeichnung:

Bezeichnung:

Neuer Eintrag:

Code	Wert
01	Gutschein Verkauf
02	Gutschein Einlösung

Vous pouvez facilement modifier ce paramètre supplémentaire (sous „Combinaisons de couleurs/tailles“ - „Couleurs“). **Nouveau**) et de le régler ensuite dans l'article.

Neue Kombination
□ ×

Wählen Sie hier aus, welche Farben-Größen-Kombination(en) hinzugefügt werden soll(en):

Farben:

Gutschein Verkauf
 Gutschein Einlösung

Größen:

Bearbeiten
F7

In Verkaufsbezeichnung Haupt-Bezeichnung weglassen
 Farben/Größen alphabetisch sortieren

auch diese Eigenschaften für Unterpositionen individuell:

<input type="checkbox"/> Buchhaltungs-Konto	<input type="checkbox"/> Kennung
<input checked="" type="checkbox"/> Artikel-Status	<input type="checkbox"/> Einheit
<input type="checkbox"/> Mwst-Satz	<input type="checkbox"/> Individualisierung

Button-Beschriftung des Hauptartikels:

✓ OK

✗ Abbruch

Il faut noter ici que les deux sous-articles „Vente“ et „Encaissement“ doivent avoir des statuts d'article différents : d'une part le statut „Vente de bons“, d'autre part le statut „Encaissement de bons“. Cochez impérativement la case **Statut**.

Vente de bons

Dans la caisse, sélectionnez l'article du bon et utilisez la position „Vente“. La demande suivante apparaît :

Gutschein-Verkauf


Geben Sie den Gutschein-Wert ein:

Nummer:

Wert:

Text: Zeile 1:

Zeile 2:


Für: Aus Datenbank: 

oder Name:

Spezieller Name des Käufers:

Ergänzende Bemerkung:

Gültig bis:



Complétez ce masque comme vous le souhaitez. Selon la mise en page de votre bon, ces informations seront directement imprimées. Plus vous enregistrez d'informations, plus le traitement sera simple par la suite. Si vous souhaitez utiliser des mises en page de bons qui changent constamment, créez les bons avec Word et inscrivez-y le numéro du bon. Si vous utilisez des bons préimprimés, n'indiquez que le numéro et la valeur du bon via PC CADDIE. N'hésitez pas à en parler avec les collaborateurs du support PC CADDIE. Utilisez la fonction „Impression test“ pour vérifier si l'impression est correcte.



Veuillez tenir compte des points suivants :

- Le numéro du bon ne doit pas être modifié, car PC CADDIE attribue cette numérotation en continu et l'enregistre dans une base de données.
- Lors de l'impression test, il n'y a pas de pas de montant est imprimé afin d'éviter les abus. Terminez l'opération en payant le montant ouvert dans la caisse.

Encaissement du bon

Appelez le client dans la caisse et enregistrez pour lui l'article souhaité dans la caisse. Maintenant, vous allez chercher l'article „Encaissement du bon“ également dans la caisse. La demande suivante apparaît et vous pouvez choisir le bon d'achat à encaisser dans la liste.



En saisissant le numéro du bon (1), l'article correspondant est directement appelé : Si vous souhaitez consulter la liste complète des bons, tapez F7 (2). Avec F9 (3), vous pouvez rechercher des contenus textuels dans les bons d'achat.

Gutschein-Einlösung

Wählen Sie den Gutschein aus:

	Für	Datum	Betrag	Eingelöst	
1					
1399	Gutscheine - Gutsch.	09.09.14	100.00	50.00	^
1397	Gutscheine - Gutsch.	09.09.14	100.00	0.00	
1377	Gutscheine - Gutsch.	09.09.14	100.00	0.00	
2000	Gutscheine - Gutsch.	22.11.17	70.00	0.00	
2002	Gutschein Promotion	22.11.17	0.00	0.00	
2003	Gutscheine - Gutsch.	13.03.18	30.00	0.00	
2004	Gutscheine - Gutsch. Member, Paul	25.01.21	100.00	0.00	
2005	Gutscheine - Gutsch.	22.09.21	200.00	0.00	
2006	Gutscheine - Gutsch.	22.09.21	50.00	0.00	v

2

3

Auch eingelöste Gutscheine anzeigen F5

Nach Gutscheinen suchen F9

OK

Abbruch

Sélectionnez ensuite le montant souhaité :

Gutschein-Einlösung
☐ ✕

Wählen Sie den Betrag aus:

Nummer: Wert:

Text:

Für:

Von:

Memo:

Erstellt: Gültig:

Einlösung: Restwert:

Gewünschter Einlösungs-Betrag:

PC CADDIE propose toujours le montant de l'article vendu. Si l'encaissement actuel est inférieur au montant total du bon, le client conserve un solde après la clôture de la réservation. Le numéro du bon reste le même. Si le montant dépasse la valeur du bon, le solde doit être encaissé via la caisse.

Annuler un bon

Si la clôture journalière a déjà été effectuée, vous ne pouvez que décomptabiliser le bon (l'encaisser et le payer ou le comptabiliser à nouveau ouvert sur le compte en tant qu'avoir, selon vos besoins), ou l'échanger contre un article qui sera utilisé pour la décomptabilisation.

Les bons émis qui doivent être annulés peuvent, si la clôture journalière (clôture Z) n'a pas encore été établie dans la caisse, être annulés via **Répéter** (F4) dans la caisse pour l'annuler.

Beleg stornieren / Druckwiederholung

Bestimmen, Sie, welcher Beleg wiederholt bzw. storniert werden soll:

202100079	09.06.21	12:21	Aklin, Theresa	4.00	test
202100080	09.06.21	12:21	Ackermann, Daniel	56.00	test
202100081	09.06.21	12:25	Ackermann, Daniel	50.00	test
202100082	10.06.21	11:29	Aklin, Theresa	0.00	test
202100083	10.06.21	11:29	Albertini, Davide	0.00	test
202100084	16.06.21	12:00	Ackermann, Daniel	0.00	test
202100085	31.08.21	10:09	Kunde 1	0.00	test
202100086D	14.09.21	11:05	Adam, Katja	99.00	test
202100087	16.09.21	10:57	Ringelstein, Eva	0.00	test
202100088	17.09.21	10:09	Adams, Dr. Martin	70.00	test
202100089	22.09.21	12:10	Member, Paul	200.00	test
202100090	22.09.21	12:25	Laufkundschaft (--)	50.00	test

✓ Beleg wdhl.

GF wdhl. F8

Schauen F4

Storno F5

Archiv F9

✗ Abbruch

⚠️ Veuillez impérativement utiliser le bouton **Annuler le paiement et payer à nouveau**, car c'est la seule façon de récupérer l'article dans la caisse.

Rechnung

Rechnung Nummer: 202100089

Member, Paul

1	Gutscheine - Gutschein Verk	200.00	200.00
Summe:			200.00
200.00	Barkasse		200.00

▶ Zahlung stornieren und neu bezahlen F5

▶ Rechnung stornieren F5

✗ Abbruch

Vous pouvez maintenant annuler définitivement l'article, veuillez utiliser **Annuler** (F5).

The screenshot shows a POS system interface with a receipt and a modal dialog. The receipt lists an item: "1 Gutscheine - Gutschein Verkauf - 2005" with a price of 200.00 and a total of 200.00. A red box highlights the "test" button next to the item. A modal dialog titled "Buchung gedruckt" is open, displaying the message: "Für diese Buchung wurde bereits ein Ausdruck gemacht. Deshalb kann sie nicht bearbeitet werden! Die Buchung kann nur storniert werden!". The dialog includes a "Storno-Anzahl:" field with a value of 1, a "Mehrfach-Stornierung" dropdown set to "F5", and buttons for "OK" and "Abbruch". The background interface shows a customer name "Member, Paul", a grid of product categories, and a numeric keypad.

Ensuite, ce bon est identifié comme une annulation dans la liste des bons.

Rembourser un bon d'achat

S'il est nécessaire de payer le solde d'un bon d'achat, vous pouvez appeler le client dans la caisse et choisir le bon d'achat. sans passer par sélectionner un article au préalable. Saisissez le montant à payer, il peut également s'agir d'un montant partiel.

Gutschein-Einlösung

Wählen Sie den Betrag aus:

Nummer: Wert:

Text:

Für:

Von:

Memo:

Erstellt: Gültig:

Einlösung: Restwert:

Gewünschter Einlösungs-Betrag:

Confirmez en appuyant sur Enter. Vous êtes maintenant de retour dans la caisse. Sélectionnez maintenant le bouton **Auszahlen**:

Kasse Tester Timo Kunden Tisch Verkauf Reservierung Administration

Member, Paul (15.0)

1 Gutscheine - Gutschein Einlösung - 20... -200.00 -200.00 →test	Erwachsene nach Zeit	Einzelzimmer	ABO Carts	Erwachsene Wochentags	Neu	Firmenabo	orb	abo
	Jugend Sonn/Feiertags	Jugend Werktags	GF fr - so	GF mo - do	Greenfee			
					Pro			
					Greenfee Jugend			
					Divers			

Entf.
Edit

Total: -200.00
Saldo: 0.00

1

Zw. Rechnung
Auszahlen
Split
Konto
Bon

7	8	9	↩
4	5	6	+
1	2	3	-
#	0	.	✓

Vous pouvez soit utiliser l'argent avec **OK** au client (1), soit sous forme d'avoir **Comptabiliser sur le compte** (2) :

Bezahlen

Geben Sie die Bezahlung ein:

Kunde Member, Paul

Total: -200.00

Betrag

<input type="checkbox"/> Barkasse	<input type="text" value="-200.00"/>
<input type="checkbox"/> Scheck	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Kartenzahlung <TK>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Internetzahlung	<input type="text"/>

Offen: 0.00

Quittungsdruck F5 Normalerweise keine Quittung

Auf Rechnung ins Konto buchen F11

Zwischenabrechnung drucken F12

Auf anderen Kunden übertragen ↕ F12

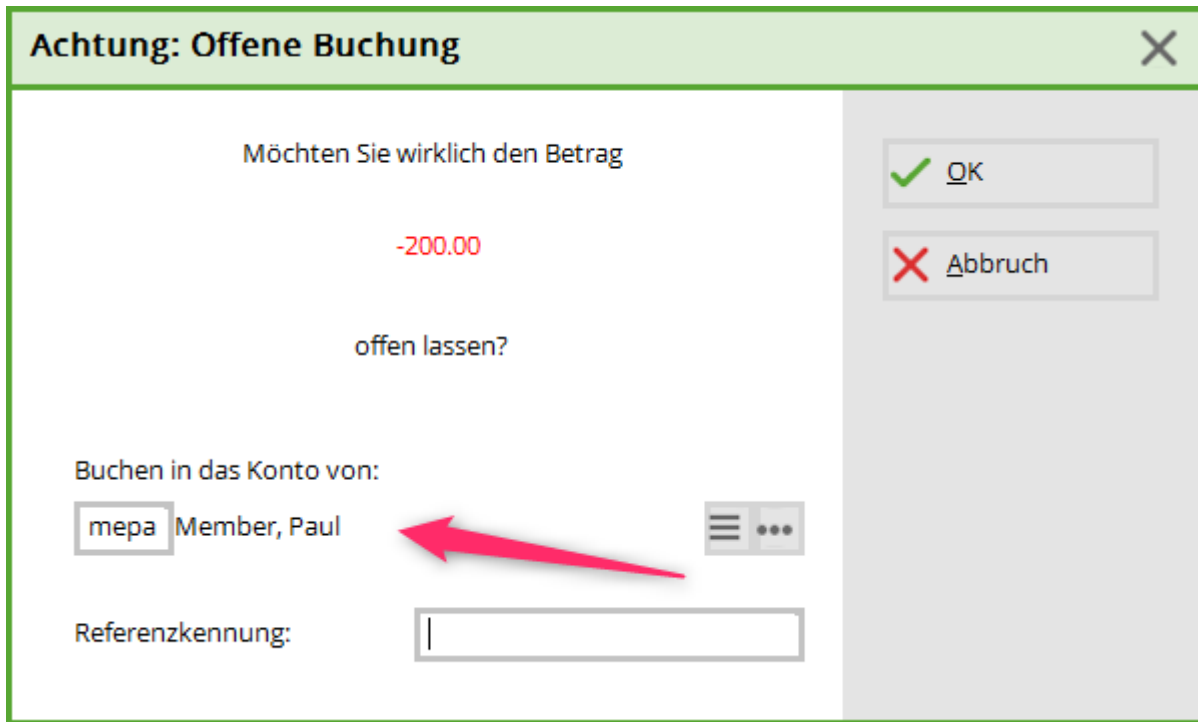
OK 1

Clubkarte F6

Rabatt F7

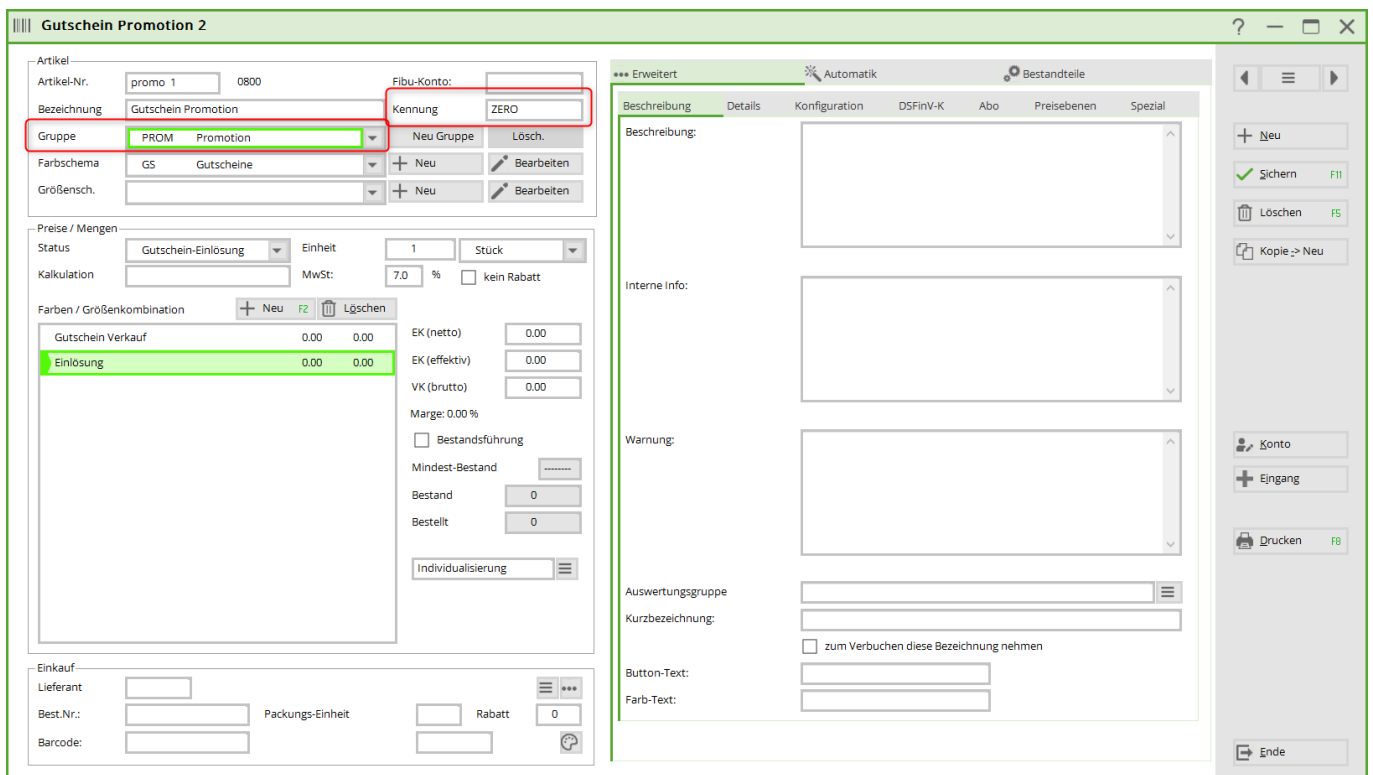
Abbruch

Si l'avoir doit être crédité à un autre client, vous pouvez le sélectionner ici.



Créer des bons de promotion

Les bons d'achat que vous souhaitez distribuer à des fins promotionnelles peuvent être gérés avec PC CADDIE. Ces bons sont créés exactement comme décrit ci-dessus, à la différence qu'ils ont leur propre groupe de marchandises. Vous devez indiquer dans le **Identification** inscrire „ZERO“.



Bien qu'un autre article de bon soit créé, les bons promotionnels ont la même tranche de

numéros que la gestion „normale“ des bons au sein d'un domaine de comptes.

Vente de bons promotionnels

Pour la vente de bons d'achat, vous devez remplir le champ comme suit :

Geben Sie den Gutschein-Wert ein:

Nummer: 2006

Wert: 0.00

Text: Zeile 1: Gutschein Promotion - Gutschein Verkauf

Zeile 2: Schnuppergolffen

Für: Aus Datenbank:

oder Name:

Spezieller Name des Käufers:

Ergänzende Bemerkung:

Gültig bis: 31.12.2021

Testausdruck

OK

Abbruch

Les bons d'achat d'un montant de 0,- doivent être inscrits sur la ligne **Texte** une mention indiquant qu'il s'agit d'un bon d'achat promotionnel.

CONSEIL Inscrivez une date jusqu'à laquelle le bon doit être utilisé.

Encaissement du bon promotionnel

Gutschein-Einlösung ☐ ✕

Wählen Sie den Betrag aus:

Nummer: Wert:

Text:

Für:

Von:

Memo:

Erstellt: Gültig:

Einlösung: Restwert:

Gewünschter Einlösungs-Betrag:

L'encaissement des bons promotionnels s'effectue de la même manière que d'habitude. Dans la caisse, sélectionnez l'article que le client doit recevoir. Ne modifiez pas le prix. Ensuite, choisissez le bon dans la liste des bons et échangez-le contre l'article.

Vous pouvez le constater sur la clôture journalière. C'est pourquoi il est judicieux de créer un groupe de marchandises spécifique. Ce montant peut être déduit dans la comptabilité, par exemple contre le compte „charges internes“.

Abrechnung 22.09.21

Tester, Timo

22.09.21, 12:14 Uhr

Zahlungen	CHF	Tester,
bar	683.90	683.90
s Barkasse	-144.90	-144.90
Scheck		
Total Zahlungen	539.00	539.00
Einzahlung Kundenkonto	-10.00	
Total Tagesbuchungen	529.00	539.00

Warenumsatz	CHF	Tester,
Getränke (0%)	99.00	99.00
Nenngeld	99.00	99.00
gf Greenfee Wettspiel	1 99.00	99.00
Getränke (19%)	60.00	60.00
Driving-Range	60.00	60.00
t Token	987 15 60.00	60.00
Gutschein (7%)	0.00	0.00
Gutschein	0.00	0.00
promo Gutschein Promotion - Einlösung	1 0.00	0.00
Gutschein (8%)	200.00	200.00
Gutschein	200.00	200.00
guts Gutscheine - Gutschein Verkauf	1 200.00	200.00
Neutral (0%)	100.00	100.00
19 Abo	100.00	100.00
10er0001 10er Karte Golfcart - Einl. Res 6897	1 50.00	50.00
10er0001 10er Karte Golfcart - Verkauf 6897	1 0.00	0.00
10er0002 10er Karte Golfcart kovertiere 6897	1 50.00	50.00
10er0002 10er Karte Golfcart kovertiere 6897	3 0.00	0.00
abo00011 OLD 20210610 neues KONV M 6897	1 0.00	0.00
abo00011 OLD 20210610 neues KONV M 6897	2 0.00	0.00
Allgemeiner Buchungsbereich (0%)	70.00	70.00
Greenfee	70.00	70.00
GF000002 GF Gäste - Gäste - Mo-Fr	1 70.00	70.00
Allgemeiner Buchungsbereich (19%)	0.00	0.00
Greenfee	0.00	0.00
jsf Jugend Sonn/Feiertags	0 0.00	0.00
Total Warenumsatz	529.00	529.00

Kundenkonto	CHF
Einzahlung Kundenkonto	-10.00
Ackermann, Daniel - OP 16.06.21 12:00 202100084	-10.00
Saldo Kundenkonto	-10.00

Liste des bons d'achat

Vous trouverez dans PC CADDIE sous **Chiffres d'affaires/type de contribution-articles/impression.../listes/étiquettes** la liste complète des bons vendus et encaissés jusqu'à présent, y compris le solde restant et les annulations.



Les bons promotionnels peuvent être imprimés séparément via l'entrée dans la ligne **Texte** „Promotion“.

Gutscheine Liste drucken:


- Offene Gutscheine
- Eingelöste Gutscheine
- Stornierte Gutscheine



Nummer von: bis



Verkauft von: bis

Eingelöst von: bis



Text:


Warengruppe: 

Artikel:  

Für: Person:  

Text:

Eingelöst von:  

Reihenfolge: 

 **D**rucken F8

 **B**earbeiten F9

 **E**nde

Gutscheine - 22.09.21

Nr.	Bemerkung	Für	1		2		3		4		5		6		7	
			Wert	Angelegt	Gültig bis	Eingelöst	Stand: 2021, 11:56 Uhr	Rest	Saldo							
1	Gutscheine - Gutschein Ve		50.00	29.04.11	29.04.13	Storniert										0.00
2	Gutscheine - Gutschein Ve		50.00	29.04.11	..	07.02.12		50.00		0.00						0.00
12	Gutscheine - Gutschein Ve		20.00	26.03.12	31.03.12	Storniert										0.00
13	Gutscheine - Gutschein Ve		50.00	06.07.13	..	Storniert										0.00
14	Gutscheine - Gutschein Ve		100.00	06.07.13	..	Storniert										0.00
16	Gutschein Promotion - Ver		0.00	19.09.13	31.12.13	..		0.00		0.00						0.00
17	Gutschein Promotion - Ver	T	0.00	19.09.13	31.12.13	..		0.00		0.00						0.00
18	Gutschein Promotion - Ver	Tt	0.00	19.09.13	31.12.13	..		0.00		0.00						0.00
19	Gutschein Promotion - Ver		99.00	19.09.13	31.12.13	Storniert										0.00
20	Gutschein Promotion - Ver		0.00	19.09.13	..	..		0.00		0.00						0.00
21	Gutschein Promotion - Ver		0.00	19.09.13	..	..		0.00		0.00						0.00
22	Gutschein Promotion - Ver		99.00	19.09.13	..	Storniert										0.00
23	Gutschein Promotion - Ver		0.00	19.09.13	..	..		0.00		0.00						0.00
24	Gutschein Promotion - Ver		0.00	19.09.13	..	..		0.00		0.00						0.00
25	Gutschein Promotion - Ver		99.00	19.09.13	..	Storniert										0.00
27	Gutschein Promotion - Ver		999.00	19.09.13	..	Storniert										0.00
1328	Gutscheine - Gutschein Ve		50.00	26.09.13	..	Storniert										0.00
1377	Gutscheine - Gutschein Ve		100.00	09.09.14	..	..		0.00		100.00						200.00
1397	Gutscheine - Gutschein Ve		100.00	09.09.14	..	..		0.00		100.00						100.00
1877	Gutscheine - Gutschein Ve		100.00	25.09.14	..	Storniert										200.00
			250.00					50.00		200.00						

1. Valeur du bon
2. Date d'émission
3. Date de validité
4. Date d'encaissement et/ou d'encaissement partiel
5. Montant encaissé
6. Solde restant d'un bon encaissé seulement en partie
7. Solde total restant à encaisser par le club



Les bons qui ont „expiré“ peuvent/doivent être décomptabilisés manuellement avec une écriture de contrepartie via la caisse. En principe, il convient ici de tenir compte des bases légales générales et des délais d'expiration via la gestion des bons.



Les bons expirés (bons payés et bons promotionnels) n'apparaissent plus que 31 jours après la date d'expiration dans la caisse.



Les bons expirés peuvent continuer à être utilisés :

1. avec le numéro du bon
2. Maintenir la touche Shift enfoncée lors de la consultation de l'article. Avec cette fonction, tous les bons s'affichent dans la liste et peuvent être utilisés comme d'habitude.



Les bons promotionnels expirés peuvent être encaissés sans article réservé auparavant, en

saisissant une valeur inférieure à 1 mais supérieure à 0 lors de l'encaissement ; donc par exemple 0,10.

Compléter/modifier le nom du bénéficiaire

Si le nom du bénéficiaire du bon n'est pas encore connu lors de l'achat (car ce bon a été émis pour une tombola ou un tournoi), il peut être complété/modifié ultérieurement.

Pour ce faire, ouvrez la liste des bons, cliquez sur modifier,

Gutschein-Liste

Gutscheine Liste drucken:

Offene Gutscheine

Eingelöste Gutscheine

Stornierte Gutscheine

Nummer von: 1 bis 99999

Verkauft von: .. bis 19.08.2020

Eingelöst von: .. bis 19.08.2020

Text:

Warengruppe:

Artikel:

Für: Person:

Text:

Eingelöst von:

Reihenfolge: Nummer

Drucken F8

Bearbeiten F9

Erneuern

cliquez sur le bon (1) pour le modifier (2).

