

Gestion des bons d'achat

Informations générales

1. Avant de créer les articles, veuillez clarifier avec votre bureau fiscal le taux de TVA avec lequel les bons doivent être comptabilisés dans votre établissement - 0% ou 19% (pour la Suisse 0% ou 8%) sont possibles. Il est particulièrement important de veiller à ce que l'article de vente et l'article d'échange reçoivent les mêmes taux de TVA.
2. PC CADDIE gère la gestion des bons par domaine comptable. Les bons ne peuvent pas être encaissés de manière globale. Cela signifie que si vous utilisez un bon dans le domaine comptable **CHIFFRE D'AFFAIRES** il ne peut pas être utilisé dans le domaine de comptes **GASTRO** peut être encaissé. Mais si vous souhaitez offrir ce service à vos membres et à vos invités, vous pouvez demander un paiement du bon dans la caisse/UMMSATZ et remettre l'argent au restaurateur.
3. Les bons promotionnels (bons d'une valeur de 0) peuvent être gérés avec PC CADDIE.

Créer un article

Vous avez la possibilité de gérer une administration complète de bons avec vente et encaissement dans PC CADDIE. Dans un premier temps, vous avez besoin pour cela d'un article de bon.

Créez tout d'abord une nouvelle „Combinaison de couleurs/tailles“ avec la désignation „Bons d'achat“. Et ajoutez les deux entrées „Vente de bons“ et „Encaissement de bons“.

Schema bearbeiten

Bestimmen Sie das Schema:

Kurzkenning:

Bezeichnung:

Neuer Eintrag

Edit F7

Löschen

Code	Wert
01	Gutschein Verkauf
02	Gutschein Einlösung

OK

Löschen F5

Abbruch

Vous pouvez facilement modifier ce paramètre supplémentaire (sous „Combinaisons de couleurs/tailles“ - „Couleurs“). **Nouveau**) et de le régler ensuite dans l'article.

www.pccaddie.com

gedruckt am: 2026/02/17 15:32
2 von 18

Neue Kombination

Wählen Sie hier aus, welche Farben-Größen-Kombination(en) hinzugefügt werden soll(en):

Farben:

☒ Gutschein Verkauf
☐ Gutschein Einlösung

Größen:

☒

Bearbeiten

F7

☐ In Verkaufsbezeichnung Haupt-Bezeichnung weglassen
☐ Farben/Größen alphabetisch sortieren

auch diese Eigenschaften für Unterpositionen individuell:


☐ Buchhaltungs-Konto
☒ Artikel-Status
☐ Mwst-Satz

☐ Kennung
☐ Einheit
☐ Individualisierung

Button-Beschriftung des Hauptartikels:

OK

Abbruch

 Il faut noter ici que les deux sous-articles „Vente“ et „Encaissement“ doivent avoir des statuts d'article différents : d'une part le statut „Vente de bons“, d'autre part le statut „Encaissement de bons“. Cochez impérativement la case **Statut**.

Vente de bons

Dans la caisse, sélectionnez l'article du bon et utilisez la position „Vente“. La demande suivante apparaît :

www.pccaddie.com

gedruckt am: 2026/02/17 15:32
3 von 18

Gutschein-Verkauf

Geben Sie den Gutschein-Wert ein:

Nummer:

2006

Wert:

50.00

Text:

Zeile 1:

Gutscheine - Gutschein Verkauf

Zeile 2:

zum Geburtstag

Für:

Aus Datenbank:

☰ ...

oder Name:

Spezieller Name des Käufers:

Ergänzende Bemerkung:

Gültig bis:

..

▶ Testausdruck

✓ OK

✗ Abbruch

Complétez ce masque comme vous le souhaitez. Selon la mise en page de votre bon, ces informations seront directement imprimées. Plus vous enregistrez d'informations, plus le traitement sera simple par la suite. Si vous souhaitez utiliser des mises en page de bons qui changent constamment, créez les bons avec Word et inscrivez-y le numéro du bon. Si vous utilisez des bons préimprimés, n'indiquez que le numéro et la valeur du bon via PC CADDIE. N'hésitez pas à en parler avec les collaborateurs du support PC CADDIE. Utilisez la fonction „Impression test“ pour vérifier si l'impression est correcte.

Veuillez tenir compte des points suivants :

- Le numéro du bon ne doit pas être modifié, car PC CADDIE attribue cette numérotation en continu et l'enregistre dans une base de données.
- Lors de l'impression test, il n'y a pas de pas de montant est imprimé afin d'éviter les abus. Terminez l'opération en payant le montant ouvert dans la caisse.

www.pccaddie.com

gedruckt am: 2026/02/17 15:32

4 von 18

Encaissement du bon

Appelez le client dans la caisse et enregistrez pour lui l'article souhaité dans la caisse. Maintenant, vous allez chercher l'article „Encaissement du bon“ également dans la caisse. La demande suivante apparaît et vous pouvez choisir le bon d'achat à encaisser dans la liste.



En saisissant le numéro du bon (1), l'article correspondant est directement appelé : Si vous souhaitez consulter la liste complète des bons, tapez F7 (2). Avec F9 (3), vous pouvez rechercher des contenus textuels dans les bons d'achat.

Gutschein-Einlösung

Wählen Sie den Gutschein aus:

1

	Für	Datum	Betrag	Eingelöst
1399	Gutscheine - Gutsch.	09.09.14	100.00	50.00
1397	Gutscheine - Gutsch.	09.09.14	100.00	0.00
1377	Gutscheine - Gutsch.	09.09.14	100.00	0.00
2000	Gutscheine - Gutsch.	22.11.17	70.00	0.00
2002	Gutschein Promotion	22.11.17	0.00	0.00
2003	Gutscheine - Gutsch.	13.03.18	30.00	0.00
2004	Gutscheine - Gutsch. Member, Paul	25.01.21	100.00	0.00
2005	Gutscheine - Gutsch.	22.09.21	200.00	0.00
2006	Gutscheine - Gutsch.	22.09.21	50.00	0.00

2

Auch eingelöste Gutscheine anzeigen F5

3

Nach Gutscheinen suchen F9

OK

Abbruch

Sélectionnez ensuite le montant souhaité :

Gutschein-Einlösung
☐ ✕

Wählen Sie den Betrag aus:

Nummer:

Wert:

Text:

Gutscheine - Gutschein Verkauf zum Geburtstag

^
v

Für:

Von:

Memo:

^
v

Erstellt:

Gültig:

Einlösung:

Restwert:

Gewünschter Einlösungs-Betrag:

✓
OK

✕
Abbruch

PC CADDIE propose toujours le montant de l'article vendu. Si l'encaissement actuel est inférieur au montant total du bon, le client conserve un solde après la clôture de la réservation. Le numéro du bon reste le même. Si le montant dépasse la valeur du bon, le solde doit être encaissé via la caisse.

Annuler un bon

Si la clôture journalière a déjà été effectuée, vous ne pouvez que décomptabiliser le bon (l'encaisser et le payer ou le comptabiliser à nouveau ouvert sur le compte en tant qu'avoir, selon vos besoins), ou l'échanger contre un article qui sera utilisé pour la décomptabilisation.

Les bons émis qui doivent être annulés peuvent, si la clôture journalière (clôture Z) n'a pas encore été établie dans la caisse, être annulés via **Répéter** (F4) dans la caisse pour l'annuler.

Beleg stornieren / Druckwiederholung

Bestimmen, Sie, welcher Beleg wiederholt bzw. storniert werden soll:

202100079	09.06.21	12:21	Aklin, Theresa	4.00	test
202100080	09.06.21	12:21	Ackermann, Daniel	56.00	test
202100081	09.06.21	12:25	Ackermann, Daniel	50.00	test
202100082	10.06.21	11:29	Aklin, Theresa	0.00	test
202100083	10.06.21	11:29	Albertini, Davide	0.00	test
202100084	16.06.21	12:00	Ackermann, Daniel	0.00	test
202100085	31.08.21	10:09	Kunde 1	0.00	test
202100086D	14.09.21	11:05	Adam, Katja	99.00	test
202100087	16.09.21	10:57	Ringelstein, Eva	0.00	test
202100088	17.09.21	10:09	Adams, Dr. Martin	70.00	test
202100089	22.09.21	12:10	Member, Paul	200.00	test
202100090	22.09.21	12:25	Laufkundschaft (--)	50.00	test

Beleg wdhl.

GF wdhl. F8

Schauen F4

Storno F5

Archiv F9

Abbruch

! Veuillez impérativement utiliser le bouton **Annuler le paiement et payer à nouveau**, car c'est la seule façon de récupérer l'article dans la caisse.

Rechnung

Rechnung Nummer: 202100089

Member, Paul

1	Gutscheine - Gutschein Verk	200.00	200.00
Summe:			200.00
200.00	Barkasse		200.00

Zahlung stornieren und neu bezahlen F5

Rechnung stornieren F5

Abbruch

Vous pouvez maintenant annuler définitivement l'article, veuillez utiliser **Annuler** (F5).

The screenshot shows a POS system interface with a receipt and a confirmation dialog. The receipt lists a single item: '1 Gutscheine - Gutschein Verkauf - 2005' with a price of 200.00 and a total of 200.00. A red box highlights the 'test' button next to the item. A red arrow points from this button to a dialog box titled 'Buchung gedruckt'. The dialog box contains the following text: 'Für diese Buchung wurde bereits ein Ausdruck gemacht. Deshalb kann sie nicht bearbeitet werden! Die Buchung kann nur storniert werden!'. It also features a 'Storno-Anzahl:' field with a blue button, a 'Mehrfach-Stornierung' button with the label 'F5', and two buttons on the right: 'OK' (green) and 'Abbruch' (red). The background interface includes a top bar with 'Kasse' and user 'Tester Timo', a menu with 'Kunden', 'Tisch', 'Verkauf', 'Reservierung', and 'Administration', a grid of product categories like 'Erwachsene nach Zeit', 'Einzelzimmer', 'ABO Carts', etc., a list of items on the right including 'Greenfee', 'Pro', 'Greenfee Jugend', and 'Divers', and a bottom bar with buttons for 'Entf.', 'Edit', 'Total: 200.00', 'Zw. Rechnung', 'Bezahlen', 'Splitt', 'Konto', and 'Bon'.

Ensuite, ce bon est identifié comme une annulation dans la liste des bons.

Rembourser un bon d'achat

S'il est nécessaire de payer le solde d'un bon d'achat, vous pouvez appeler le client dans la caisse et choisir le bon d'achat. sans passer par sélectionner un article au préalable. Saisissez le montant à payer, il peut également s'agir d'un montant partiel.

Gutschein-Einlösung

Wählen Sie den Betrag aus:

Nummer:
Wert:

Text:

Für:

Von:

Memo:

Erstellt:
Gültig:

Einlösung:
Restwert:

Gewünschter Einlösungs-Betrag:

Confirmez en appuyant sur Enter. Vous êtes maintenant de retour dans la caisse. Sélectionnez maintenant le bouton **Auszahlen**:

Kasse

Tester Timo Kunden Tisch Verkauf Reservierung Administration

Member, Paul (15.0)

1 Gutscheine - Gutschein Einlösung - 20... -200.00 -200.00 →test	Erwachsene nach Zeit	Einzelzimmer	ABO Carts	Erwachsene Wochentags	Neu	Firmenabo	orb	abo
	Jugend Sonn/Feiertags	Jugend Werktags	GF fr - so	GF mo - do	Greenfee			
					Pro			
					Greenfee Jugend			
					Divers			

Total: -200.00
 Saldo: 0.00

7	8	9	↶
4	5	6	+
1	2	3	-
#	0	.	✓

Vous pouvez soit utiliser l'argent avec **OK** au client (1), soit sous forme d'avoir **Comptabiliser sur le compte** (2) :

Bezahlen

Geben Sie die Bezahlung ein:

Kunde

mepa

Member, Paul

Total:

-200.00

Betrag

Barkasse

-200.00

Scheck

Kartenzahlung <TK>

Internetzahlung

Offen: 0.00

Quittungsdruck

F5

Normalerweise keine Quittung

Auf Rechnung ins Konto buchen

F11

Zwischenabrechnung drucken

F12

Auf anderen Kunden übertragen

F12

OK

1

Clubkarte

F6

Rabatt

F7

Abbruch

Si l'avoir doit être crédité à un autre client, vous pouvez le sélectionner ici.

Achtung: Offene Buchung
✕

Möchten Sie wirklich den Betrag

-200.00

offen lassen?

Buchen in das Konto von:

mepa
Member, Paul

Referenzkennung:

✓ OK

✕ Abbruch

Créer des bons de promotion

Les bons d'achat que vous souhaitez distribuer à des fins promotionnelles peuvent être gérés avec PC CADDIE. Ces bons sont créés exactement comme décrit ci-dessus, à la différence qu'ils ont leur propre groupe de marchandises. Vous devez indiquer dans le **Identification** inscrire „ZERO“.

Gutschein Promotion 2
?

Artikel

Artikel-Nr. 0800

Bezeichnung

Gruppe PROM Promotion

Farbschema Gutscheine

Größensch.

Preis / Mengen

Status Einheit Stück

Kalkulation MwSt: % ☐ kein Rabatt

Farben / Größenkombination + Neu f2 Löschen

Gutschein Verkauf	0.00	0.00
Einlösung	0.00	0.00

Fibu-Konto:

Kennung

EK (netto)

EK (effektiv)

VK (brutto)

Marge: 0.00 %

☐ Bestandsführung

Mindest-Bestand

Bestand

Bestellt

Individualisierung

*** Erweitert

Automatik

Bestandteile

Beschreibung:

Interne Info:

Warnung:

Auswertungsgruppe

Kurzbezeichnung:

☐ zum Verbuchen diese Bezeichnung nehmen

Button-Text:

Farb-Text:

+ Neu

✓ Sichern F11

✕ Löschen F5

Kopie -> Neu

Konto

+ Eingang

Drucken F8

Ende



Bien qu'un autre article de bon soit créé, les bons promotionnels ont la même tranche de

numéros que la gestion „normale“ des bons au sein d'un domaine de comptes.

Vente de bons promotionnels

Pour la vente de bons d'achat, vous devez remplir le champ comme suit :

Geben Sie den Gutschein-Wert ein:

Nummer: 2006

Wert: 0.00

Text:

Zeile 1: Gutschein Promotion - Gutschein Verkauf

Zeile 2: Schnuppergolffen

Für: Aus Datenbank:

oder Name:

Spezieller Name des Käufers:

Ergänzende Bemerkung:

Gültig bis: 31.12.2021

Testausdruck

OK

Abbruch

Les bons d'achat d'un montant de 0,- doivent être inscrits sur la ligne **Texte** une mention indiquant qu'il s'agit d'un bon d'achat promotionnel.

CONSEIL Inscrivez une date jusqu'à laquelle le bon doit être utilisé.

Encaissement du bon promotionnel

Gutschein-Einlösung

Wählen Sie den Betrag aus:

Nummer: 2002

Wert: 0.00

Text: Gutschein Promotion - Verkauf

Für:

Von:

Memo:

Erstellt: 22.11.2017

Gültig: ..

Einlösung: ..

Restwert: 0.00

Gewünschter Einlösungs-Betrag: 70.00

OK

Abbruch

L'encaissement des bons promotionnels s'effectue de la même manière que d'habitude. Dans la caisse, sélectionnez l'article que le client doit recevoir. Ne modifiez pas le prix. Ensuite, choisissez le bon dans la liste des bons et échangez-le contre l'article.

Vous pouvez le constater sur la clôture journalière. C'est pourquoi il est judicieux de créer un groupe de marchandises spécifique. Ce montant peut être déduit dans la comptabilité, par exemple contre le compte „charges internes“.

Abrechnung 22.09.21

Tester, Timo

22.09.21, 12:14 Uhr

Zahlungen	CHF	Tester,
bar	683.90	683.90
s Barkasse	-144.90	-144.90
Scheck		
Total Zahlungen	539.00	539.00
Einzahlung Kundenkonto	-10.00	
Total Tagesbuchungen	529.00	539.00

Warenumsatz	CHF	Tester,
Getränke (0%)	99.00	99.00
Nenngeld	99.00	99.00
gf Greenfee Wettspiel	1 99.00	99.00
Getränke (19%)	60.00	60.00
Driving-Range	60.00	60.00
t Token	987 15 60.00	60.00
Gutschein (7%)	0.00	0.00
Gutschein	0.00	0.00
promo Gutschein Promotion - Einlösung	1 0.00	0.00
Gutschein (8%)	200.00	200.00
Gutschein	200.00	200.00
guts Gutscheine - Gutschein Verkauf	1 200.00	200.00
Neutral (0%)	100.00	100.00
19 Abo	100.00	100.00
10er0001 10er Karte Golfcart - Einl. Res 6897	1 50.00	50.00
10er0001 10er Karte Golfcart - Verkauf 6897	1 0.00	0.00
10er0002 10er Karte Golfcart kovertiere 6897	1 50.00	50.00
10er0002 10er Karte Golfcart kovertiere 6897	3 0.00	0.00
abo00011 OLD 20210610 neues KONV 1.6897	1 0.00	0.00
abo00011 OLD 20210610 neues KONV 1.6897	2 0.00	0.00
Allgemeiner Buchungsbereich (0%)	70.00	70.00
Greenfee	70.00	70.00
GF000002 GF Gäste - Gäste - Mo-Fr	1 70.00	70.00
Allgemeiner Buchungsbereich (19%)	0.00	0.00
Greenfee	0.00	0.00
jsf Jugend Sonn/Feiertags	0 0.00	0.00
Total Warenumsatz	529.00	529.00

Kundenkonto	CHF
Einzahlung Kundenkonto	-10.00
Ackermann, Daniel - OP	-10.00
16.06.21 12:00 202100084	
Saldo Kundenkonto	-10.00

Liste des bons d'achat

Vous trouverez dans PC CADDIE sous **Chiffres d'affaires/type de contribution-articles/impression.../listes/étiquettes** la liste complète des bons vendus et encaissés jusqu'à présent, y compris le solde restant et les annulations.



Les bons promotionnels peuvent être imprimés séparément via l'entrée dans la ligne **Texte** „Promotion“.

Gutschein-Liste



Gutscheine Liste drucken:


- ☒ Offene Gutscheine
- ☒ Eingelöste Gutscheine
- ☒ Stornierte Gutscheine



Nummer von: bis



Verkauft von: bis

Eingelöst von: bis



Text:


Warengruppe: 


Artikel:  


Für: Person:  


Text:

Eingelöst von:  

Reihenfolge: 

 Drucken F8

 Bearbeiten F9

 Ende

Gutscheine - 22.09.21

Nr.	Bemerkung	Für	1	2	3	4	5	Stand: 22.09.21, 11:56 Uhr	1	7
			Wert	Angelegt	Gültig bis	Eingelöst			Rest	Saldo
1	Gutscheine - Gutschein Ve		50.00	29.04.11	29.04.13	Storniert				0.00
2	Gutscheine - Gutschein Ve		50.00	29.04.11	..	07.02.12	50.00		0.00	0.00
12	Gutscheine - Gutschein Ve		20.00	26.03.12	31.03.12	Storniert				0.00
13	Gutscheine - Gutschein Ve		50.00	06.07.13	..	Storniert				0.00
14	Gutscheine - Gutschein Ve		100.00	06.07.13	..	Storniert				0.00
16	Gutschein Promotion - Ver		0.00	19.09.13	31.12.13	..	0.00		0.00	0.00
17	Gutschein Promotion - Ver	T	0.00	19.09.13	31.12.13	..	0.00		0.00	0.00
18	Gutschein Promotion - Ver	Tt	0.00	19.09.13	31.12.13	..	0.00		0.00	0.00
19	Gutschein Promotion - Ver		99.00	19.09.13	31.12.13	Storniert				0.00
20	Gutschein Promotion - Ver		0.00	19.09.13	..	..	0.00		0.00	0.00
21	Gutschein Promotion - Ver		0.00	19.09.13	..	..	0.00		0.00	0.00
22	Gutschein Promotion - Ver		99.00	19.09.13	..	Storniert				0.00
23	Gutschein Promotion - Ver		0.00	19.09.13	..	..	0.00		0.00	0.00
24	Gutschein Promotion - Ver		0.00	19.09.13	..	..	0.00		0.00	0.00
25	Gutschein Promotion - Ver		99.00	19.09.13	..	Storniert				0.00
27	Gutschein Promotion - Ver		999.00	19.09.13	..	Storniert				0.00
1328	Gutscheine - Gutschein Ve		50.00	26.09.13	..	Storniert				0.00
1377	Gutscheine - Gutschein Ve		100.00	09.09.14	..	..	0.00		100.00	200.00
1397	Gutscheine - Gutschein Ve		100.00	09.09.14	..	..	0.00		100.00	100.00
1877	Gutscheine - Gutschein Ve		100.00	25.09.14	..	Storniert				200.00
			250.00					50.00	200.00	

1. Valeur du bon
2. Date d'émission
3. Date de validité
4. Date d'encaissement et/ou d'encaissement partiel
5. Montant encaissé
6. Solde restant d'un bon encaissé seulement en partie
7. Solde total restant à encaisser par le club



Les bons qui ont „expiré“ peuvent/doivent être décomptabilisés manuellement avec une écriture de contrepartie via la caisse. En principe, il convient ici de tenir compte des bases légales générales et des délais d'expiration via la gestion des bons.



Les bons expirés (bons payés et bons promotionnels) n'apparaissent plus que 31 jours après la date d'expiration dans la caisse.



Les bons expirés peuvent continuer à être utilisés :

1. avec le numéro du bon
2. Maintenir la touche Shift enfoncée lors de la consultation de l'article. Avec cette fonction, tous les bons s'affichent dans la liste et peuvent être utilisés comme d'habitude.



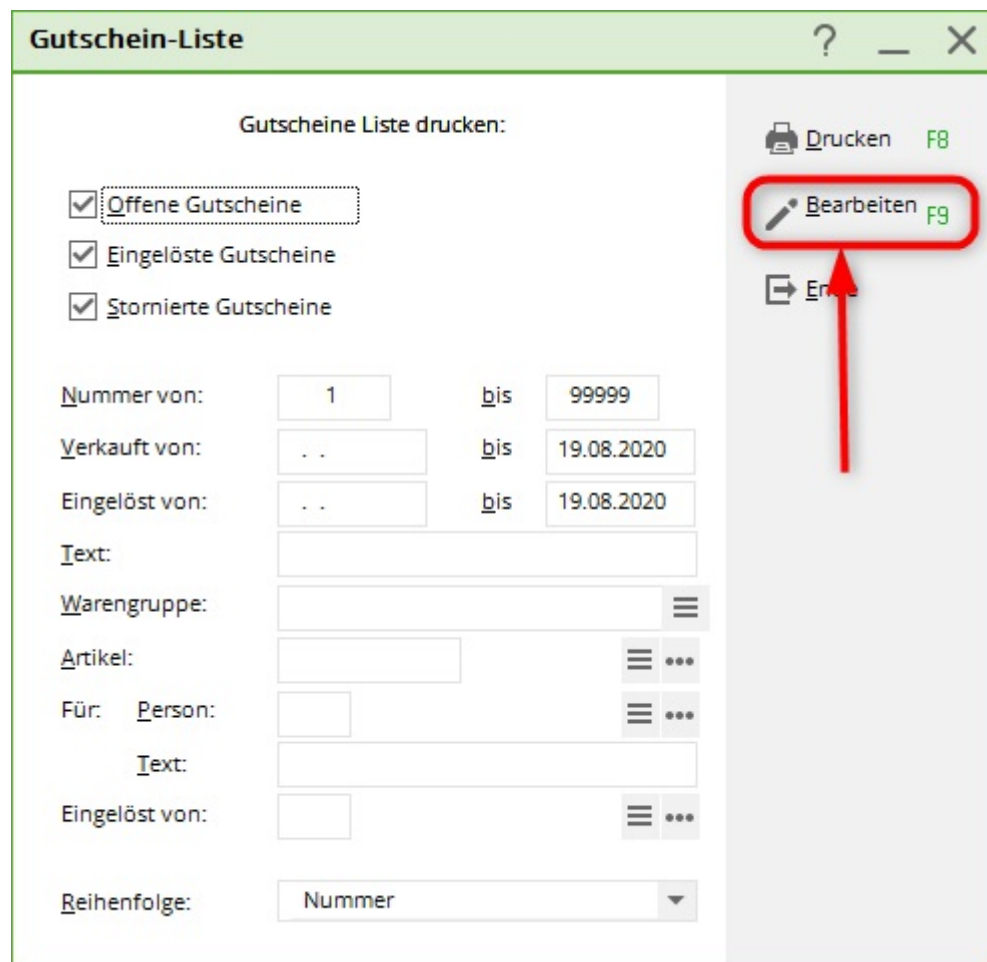
Les bons promotionnels expirés peuvent être encaissés sans article réservé auparavant, en

saissant une valeur inférieure à 1 mais supérieure à 0 lors de l'encaissement ; donc par exemple 0,10.

Compléter/modifier le nom du bénéficiaire

Si le nom du bénéficiaire du bon n'est pas encore connu lors de l'achat (car ce bon a été émis pour une tombola ou un tournoi), il peut être complété/modifié ultérieurement.

Pour ce faire, ouvrez la liste des bons, cliquez sur modifier,



The screenshot shows a software window titled "Gutschein-Liste". On the left, under "Gutscheine Liste drucken:", there are three checked checkboxes: "Offene Gutscheine", "Eingelöste Gutscheine", and "Stornierte Gutscheine". Below these are several input fields for filtering: "Nummer von:" (1 bis 99999), "Verkauft von:" (.. bis 19.08.2020), "Eingelöst von:" (.. bis 19.08.2020), "Text:", "Warengruppe:", "Artikel:", "Für: Person:" (with a dropdown menu), "Text:", "Eingelöst von:" (with a dropdown menu), and "Reihenfolge:" (Nummer). On the right side of the window, there is a sidebar with three buttons: "Drucken F8", "Bearbeiten F9", and "Erneuern". The "Bearbeiten F9" button is highlighted with a red rectangle, and a red arrow points to it from below.

cliquez sur le bon (1) pour le modifier (2).

Gutschein-Liste

Nr.	Bemerkung	Für	Wert	Ausgestellt	Eingelöst	Rest
1	Gutschein - Voucher sales		200.00	15.07.13	18.07.14	0.00
2	Promotion voucher - verka		0.00	15.07.13	15.07.13	-60.00
3	Promotion voucher - verka		0.00	15.07.13	15.07.13	-60.00
4	Buono Losone - verkaufen		250.00	22.01.14	22.01.14	0.00
5	Gutschein - Voucher sales		250.00	22.01.14	09.05.17	0.00
6	Gutschein - Voucher sales		500.00	23.02.15	03.05.17	227.50
2014E	Gutschein - Voucher sales		20.00	15.04.15	15.04.15	0.00
2014E	Gutschein - Voucher sales		20.00	08.03.16	08.03.16	0.00
20147	Bon Cadeau - Vente		100.00	21.03.16	27.05.16	0.00
2014E	Gutschein - Voucher sales		100.00	27.05.16	27.05.16	0.00
2014E	Promo Voucher - Voucher s		0.00	27.05.16	27.05.16	-110.00
2015C	Gutschein - Voucher sales		20.00	29.05.16	..	20.00
201511	Wochenend Greenfee		20.00	29.05.16	..	20.00
20152	Gutschein - Voucher sales		500.00	14.06.16	20.03.17	460.00
20153	Promo Voucher - Voucher s		0.00	14.06.16	08.02.18	-100.00
20154	Gutschein - Voucher sales		20.00	28.10.16	17.03.17	0.00
2015E	Anniversaire		100.00	20.03.17	..	20.00
2015E	Tournoi d'ouverture		0.00	20.03.17	20.03.17	-80.00
20157	Wissensgutschein		100.00	06.04.17	06.04.17	0.00

1

2

Bearbeiten F7

Ende

Tu peux maintenant saisir le nom souhaité dans le champ „pour“.

Gutschein-Liste

Gutscheine Liste drucken:

☒ Offene Gutscheine

☒ Eingelöste Gutscheine

☒ Stornierte Gutscheine

Drucken F8

Bearbeiten F9

Ende

Nummer von: 1 bis 99999

Verkauft von: .. bis 19.08.2020

Eingelöst von: .. bis 19.08.2020

Text:

Warengruppe:

Artikel:

Für: Person:

Text:

Eingelöst von:

Reihenfolge: Nummer