Timetable de l'hôtel

Installation Hôtel - Timetable





La légende

Les icônes sur le côté gauche varient - vous obtenez la légende correspondante en double-cliquant sur le mot. *Légende*

	Legende	Mi, 25.08.21 Do, 26.08.21	
\sim	E01		
	EZ	Lananda Zimman Ükansisht	1-
×	E02	Legende Zimmer-Obersicht — 🗌 🗙	
~ C	± E03		┺
	DZ	Zimmerzustand (aktuell houtel)	
\checkmark	E04	Zimmerzüstand (aktuell, neuter)	
	DZ	✓ sauber	
~	E05 DZ	🕼 schmutzig	
~	E06	A nicht in Ordnung (out of service)	
~	DZ E07	× unbenutzbar (out of order)	\vdash
	DZ	Zustand wird nicht angezeigt	
•	DZ	 da nicht heute eingestellt ist 	
∽ ≙	E09	Zimmerbelegung (zum Datum!)	
~	E10	G Zimmer frei	nge
~	DZ F11	😗 derzeit nicht eingecheckt	
	DZ	ingecheckt	
~	E12	Abreise	
~	E14	Abgereist	⊢
	DZ		
~	E15	Abreise überfällig	
~	DZ 516	★ Anreise	
-	DZ	★ Angereist	
\checkmark	E17		
	DZ	-> Rielbe	
	🤟 E18		
	DZ	Ende	
•	DZ	E. chuc	

Colonne Information sur les listes de chambres

Dans la colonne Information, vous pouvez reconnaître les informations en bleu foncé et en bleu clair. Informations en bleu foncé = Informations pour la réservation générale de l'hôtel. Informations en bleu clair = Informations individuelles pour ce client.

Vous saisissez ici les informations générales d'une réservation d'hôtel :

Hotel Buchung #B4HD2MTE

Referenz:	#B4	HD2MTE		
Anreise:	Fr	06.09.19	moda Moser, Daniel	🖻 🖶
Abreise: Nächte:	Sa	07.09.19	HK: Allergiker R: Vegetarier Sehr späte Anreise	^
Zimmer:	-	1 🔶		~

Les informations individuelles d'un client sont à saisir ici :

			Zu	satz-Information: 06.09.19 Richter, Heike (E05)	×
09.19 09.19	CRM ← Prev F3 → individuelle An Kategorie gebucht:	Details Next F4 -/Abreisen einzelner Gäste des Zi. EZ Einzel Standard		Buchung Kreditkarte Marshal Artikel Details Exchange HK: immer 2. Kissen 2	✓ <u>QK</u> ★ <u>A</u> bbruch
]	Kategorie Zimmer:	DZ Doppel Standard		· · ·	
	Richter	Heike Info F6		Anzahl Buchungen: 0	

Liste des chambres pour les hôtes HP

Si un client de l'hôtel (ou plusieurs clients) réserve une chambre avec demi-pension, il existe deux possibilités pour enregistrer la demi-pension dans la réservation de l'hôtel. Quelle que soit la variante choisie, l'entrée est toujours **R:HP**.

1. Le client (ou un groupe) réserve une (ou plusieurs) chambre double et la demi-pension est valable pour l'ensemble de la réservation - donc pour les deux (ou plusieurs) personnes. Pour cela, on utilise le champ de texte de gauche pour la réservation. Comme on peut le voir ici dans l'exemple - la demipension est calculée pour 2 personnes.

Hotel Buchu	ng													_	8 ×
Referenz:	#UKD	PZA2R			=	Zimmer			CRM	Details		Buchungen		✓ <u>о</u> к	F12
Anreise:	Fr	21.08.20	rihe	Richter, Heike	= …	Zimmer	: E	:03		← Prev F3	→ Next F4			💾 Sicher	m E11
Abreise:	Sa	22.08.20	R:HP		^	Anreise:	Fr	21.08.	20	individuelle An-/Abreisen	n einzelner Gäste des Z	i.			
						Abreise:	Sa	22.08.	20	Kategorie gebucht:	DZ Doppel St	andard			
Nächte:	Nächte: 1					Nächte:		1		Kategorie Zimmer:	DZ Doppel St	andard		Storne)
					\vee	Fr	21.08.20	1	1	rihe Richter, Heike			=	_	
Zimmer:	_	1 -								Richter	Heike		i Info F6	🖶 Druck	en F8
Personen:		2	▶ Ra	ecode: RACK						a 190.00: Übernachtung D	7 2 Gang Manü		F7	Check	in
🗸 bestätigt			⇒ Qu	elle (Source)						g- radiod opernactically by	2, 5 dang menu			jag ericer	
individue	lle An-/Abi	reisen einzelner Zi	mmer de	r Buchung					2				=	\rightarrow Verbu	ichen
1. DZ	E03	e e√ 2	Ri	chter, Heike / Doppelbel+ 21.08.20	22.08.20					Doppelbelegung			i Info F6	C Check	out
										💣 30.00: Sharer, 3 Gang Me	mü		F7		
														🗿 Abrec	hnen

2. Le client (ou un groupe) réserve une (ou plusieurs) chambre(s) double(s) et la demi-pension s'applique UNIQUEMENT à des personnes individuelles ou à des chambres. Pour cela, on utilise le champ d'information dans la réservation. Comme on le voit ici dans l'exemple, la demi-pension est calculée pour 1 personne.

Zusatz-Information: 21.08.20 Richter, Heike (E03)		Details	Buchungen	✓ <u>O</u> K F12
		\leftarrow Prev F3 \rightarrow N	Vext F4	🖹 Sichern 🕅
Buchung Kreditkarte Marshal Artikel Details Exchange	<u>✓ о</u> к	🗌 individuelle An-/Abreisen einzel	lner Gäste des Zi.	
	X Abbruch	Kategorie gebucht:	DZ Doppel Standard	Channel
кнр 2	A Poplaci	Kategorie Zimmer:	DZ Doppel Standard	Storno
-		rihe Richter, Heike	=	
~ ·		Richter	Heike 1 Info F6	💼 <u>D</u> rucken F8
Anzahl Buchungen: 0		膏 180.00: Übernachtung DZ, 3 Gar	ng Menü F7	🔓 Check in
Buchungsreferenz:			=	ightarrow Verbuchen
Referenz-Info: #UKDPZA2R		Doppelbelegung	i Info F6	Check out
2. Buchungsref.: rihe Richter, Heike = •••		💣 30.00: Sharer, 3 Gang Menü	F7	ini checkouc
Status: 🗸 bestätigt 🔹			≡	Abrechnen
Datum: Zeit: 00:00			(i) Info F6	攝 Kasse
		S Artikel	F7	ERP

Dans la fenêtre **Timetable - Hôtes de l'hôtel** vous pouvez lire le nombre d'invités pour le jour en question :

el-Gäste										_ 🗆 ×
– früher F3	Fr 21.08.2	0 C Re	fresh F5	→ spät	er F4 🌟 heute		★ Alle /	Anreisen markieren		🖶 Drucken
Buchung	Zimmer Kate	доі Тур	Anreise	ŝ	Nachname	Vorname		Geburtsdatu Ort	Bürger	
#UKDPZA2R	E03 DZ		± 21.08.20	1	Richter	Heike	ŧ	11.08.62		Zimmer
#UKDPZA2R	E03 DZ		* 21.08.20	1	Doppelbelegung					
#UUORR32S	E04 DZ		* 21.08.20	1	Moser	Daniel	÷			🔲 Buchungen
										🔲 Bereichs-Übers
										° Einstellungen
	.* -			<u></u>	1 1 2 22					
	/ /	immer bearb	eiten F7	Buch	ung bearbeiten F11	 Benerbergungsstatistik 				
	- <u>10</u> P	erson bearbe	erten	⊲ Gast	bearbeiten		3 R:HP, (0 R:BB		Ende F
										Ly Linde P

Ou bien utiliser la fonction d'impression à droite :

Hotel-Gäste drucken			×
✓ als Liste: Gästeliste mit HP	¥	🖶 <u>D</u> rucken	F8
AHR Anpassungs-Schreiben	👻 🧨 Bearbeiter		
Buchungsdetails laden (langsamer, aber für einige Felder erforderlich)		🕒 <u>E</u> nde	

La mise en page de cette liste ressemble à ceci (l'important est le type de format : liste) :

Format-Edito	r									_	×
Name:	Gästeliste mit	: HP		•	× <u>N</u> eues	s Format	definieren		<> <u>F</u> elder		F2
Format-Typ	Liste	•	Zeilen:		Titel	Gästel	iste mit HP - <dat 1/0 (0) Linie</dat 	[™] UM>	🖶 <u>B</u> efehle		
Nr. • Zimmer <z>•<rmno>•</rmno></z>	<stay_state< td=""><td>•Bu.Refei •Bu.Refei > •<bref< td=""><td>40 cenz ></td><td>•</td><td>Kontakt • REF</td><td>>•</td><td>Anreise • <arrival>•</arrival></td><td>Abreis ^ <depar< td=""><td>A S<u>c</u>hrift</td><td></td><td>F6</td></depar<></td></bref<></td></stay_state<>	•Bu.Refei •Bu.Refei > • <bref< td=""><td>40 cenz ></td><td>•</td><td>Kontakt • REF</td><td>>•</td><td>Anreise • <arrival>•</arrival></td><td>Abreis ^ <depar< td=""><td>A S<u>c</u>hrift</td><td></td><td>F6</td></depar<></td></bref<>	40 cenz >	•	Kontakt • REF	>•	Anreise • <arrival>•</arrival>	Abreis ^ <depar< td=""><td>A S<u>c</u>hrift</td><td></td><td>F6</td></depar<>	A S <u>c</u> hrift		F6
et les différen	its champs	sont ceux	(-ci :								

```
Nr. • Zimmer • •Bu.Referenz • Kontakt • Anreise •
Abreise • Aufenthalt
<Z >•<RMNO>• <STAY_STATE> •<BREF > •<BLREF >• <ARRIVAL>•
<DEPARTURE>•<STAY>
```

L'impression de la liste ressemble à ceci :

<u> Gästeliste mit HP - 21.08.20</u>

Nr.	Zimme	er	Bu.Referenz	Kontakt	Anreise	Abreise	Aufenthalt
1	E03	Anreise	#UKDPZA2R	Richter, Heike	21.08.2020	22.08.2020	1
2	E03	Anreise	#UKDPZA2R	Doppelbelegung	21.08.2020	22.08.2020	1
3	E04	Anreise	#UUORR32S	Moser, Daniel	21.08.2020	22.08.2020	1
	3	R:HP, 0	R:BB				

Utilisation du CRM pour les réservations d'hôtel

Si le "Document Management Module" (CRM) est licencié pour votre terrain de golf, vous pouvez également l'utiliser pour vos réservations d'hôtel, afin de pouvoir par exemple suivre chaque confirmation de réservation.

Lire à propos du module Système de gestion des documents CRM

Pour pouvoir utiliser le CRM pour les réservations d'hôtel, il faut créer une catégorie doit être créée, qui se présente essentiellement comme suit : L'abréviation doit être PROJHT et le type doit être réglé sur PROJET.

Kategorie bearbeit	en	×
Kurzkennung: Beschreibung:	PROJHT Projekt-Hotel	
Тур	Standard Folgeeintrag	Abbruch
Тур:	Projekt	
Gruppen:	✓ Vermerk ▲ Warnung Warnung wenn offen Ansprechpartner Ansprechpartner Kontakt Korrespondenz E-Mail Ideen/Projekte Rechnung Termin Datensatz-Änderung Kundenstatus Multiline ✓	
Auswählbar in die 🔽 Person	sen Situationen: 🔽 Projekt 🔽 Folgebuchung	

Si vous cliquez maintenant sur **CRM** vous voyez qu'un projet est automatiquement attribué à chaque réservation. Les confirmations de réservation peuvent être sauvegardées ici et peuvent être suivies à tout moment.

Referenz: #5A5WT9IA Anreise: Mo 22 01.18 quo Quickert, Rosemarie CM Abreise: Di 23.01.18 Nächte: 1 Zimmer: D23 Prev[3] Next[4] Abreise: Di 23.01.18 Nächte: 1 Zimmer: D3 Doppel Standard Nächte: 1 Kategorie Zehunet: DS Doppel Standard Nächte: 1 Kategorie Zimmer: DS Doppel Standard Mo 22.01.18 Mo			~
Referenz: #545WT9IA Anreise: Mo 22.01.18 quo Quickert, Rosemarie Cmmer: D23 Prev(f3) Naichte: 1 1 Personen: 1 Preisstufe (Rate): Mo 22.01.18 1 Destäligt Quelle (Source) 1 Ds 1 Ds 1 Ds 1 Ds 23 1 Quickert, Rosemarie 22.01.18 1 Quickert, Rosemarie 1 Presonen: 1 Presonen: 1 Ds 23 1 Quickert, Rosemarie 22.01.18 1 Quickert, Rosemarie 1 Ds 2 Image: 2 1 Ds 23 1 1 Ds 23 1 24 Storen 25 Artikel 26 Artikel 27 Matkel <th>**</th> <th></th> <th>^</th>	**		^
Addese: Di [2:01.16 Nächte: 1 Zimmer: 1 Preisstufe (Rate): V bestätigt Quelle (Source) individuelle An-/Abreisen einzelner Zimmer der Buchung 1 DS D23 V 1 Quickett, Rosemarie 22:01.18 23:01.18 Mo 22:01.18 V 1 Quickett, Rosemarie 1 Ind(E) 2 Conce individuelle An-/Abreisen einzelner Zimmer der Buchung 1 DS D23 V 1 Quickett, Rosemarie 22:01.18 23:01.18 4 Check out 3 Check out 4 Check	Referenz: #5A5WT9IA	Zimmer CRM Details Zimmer: D23 € PrevF3 → NextF4 Anning: Max 2201110 □ in f id. III. An Abricancian Inc. Citizet and T	<u>DK</u> <u>F12</u> <u>Sichern</u> F11
Personen: 1 Preisstufe (Rate): ✓ bestätigt Quelle (Source) Individuelle An-/Abreisen einzeher Zimmer de Buchung 1. DS D23 ✓ 1 Quickert, Rosemarie Quickert Rosemarie Quickert Quickert Quickert Rosemarie Quickert Quickert Quickert Quickert Rosemarie Quickert Rosemarie Quickert <tr< th=""><th>Ableise Di 23.01.18 Nächte: 1 Zimmer: 1 4</th><th>Annelse. Mol 22.01.16 Individuelle An-/Abreisen einzeiner Gaste des 21. Abreise: Di 23.01.18 Kategorie gebucht: DS Doppel Standard Nächte: 1 Kategorie Zimmer: DS Doppel Standard</th><th>Storno</th></tr<>	Ableise Di 23.01.18 Nächte: 1 Zimmer: 1 4	Annelse. Mol 22.01.16 Individuelle An-/Abreisen einzeiner Gaste des 21. Abreise: Di 23.01.18 Kategorie gebucht: DS Doppel Standard Nächte: 1 Kategorie Zimmer: DS Doppel Standard	Storno
Individuelle An-/Abreisen einzelner Zimmer der Buchung 1. DS D23 ✓ 1 Quickert, Rosemariv22.01.1823.01.18 2 Artikel 70.00: Einzelzimmer 1. DS D23 ✓ 1 Quickert, Rosemariv22.01.1823.01.18 2 Artikel 70.00: Einzelzimmer 1. DS D23 ✓ 1 Quickert, Rosemariv22.01.1823.01.18 2 4 1. DS D23 4 1. DS D23 4 1. DS D23 1. DS D23 1. DS D23 1. DS D23 2. Int/dE6 3. Int/dE6 4. Int/dE6 1. Int/dE6 1. Int/dE6 1. Int/dE6 1. Int/dE6 1. Int/dE6	Personen: 1 Preisstufe (Rate): bestätigt Quelle (Source)	Mo 22.01.18 I quro Quickert, Rosemarie Quickert Rosemarie I Inft(F6)	Drucken F8
	 individuelle An-/Abreisen einzelner Zimmer der Buchung 1. DS D23 ✓ 1 Quickert, Rosemarii 22.01.18 23.01.18 	70.00: Einzelzimmer [7] 2 [1] 2 [1] 3 [1] 3 [1] 4 [2] 4 [1] 2 [1] 4 [2] 4 [1] 1 [1] 1 [1] 1 [1] 1 [1] 1 [1] 1 [1] 2 [1] 1	Check in ✓ Verbuchen △ Check out ◆ Abrechnen ✓ Kasse

Les impressions peuvent être enregistrées ici sous le projet. Le numéro de projet correct est automatiquement attribué aux impressions.

***		\times
Referenz: #5A5WT9IA Anreise: Mo Abreise: Di 23.01.18 Image: Constraint of the second of	Zimmer CRM Details Datensatz-Änderungen Suche Vermerke Offen Ansprechgartner Kontakt Übersicht über alles Korrespondenz E-Mail Oztoni PROJHTI-Hotel-Buchung #SASWT9IA / :@ANSP :@ANSP Ansprec :@ANSP :@ANSP Optionen & Kg(E) :@ANSF	✓ <u>OK</u> FI2 Sichem F11 Storno Storno Orucken F8 Or

Dès que vous *imprimer* vous pouvez sélectionner les formulaires enregistrés précédemment (demandez à notre support).

Hotel-Buchung	×		
Adresse:	quro Quickert, Rosemarie		Ende
Formular:	Hotelbuchung Gästeliste Hotelbuchung Artikelliste	Bearbeiten	Drucken F8
Hier können \$	Hotelbuchung Gästeliste Hotelbuchungsbestätigung Kontenblatt mit mwst test Leerbrief MAHNUNG mit % Verzugszinsen Mahnung, 1. Stufe Mahnung, 1. Stufe plus % Mahnung, 1. Stufe plus 5 euro		
Alphabetis	X Abbruch		

Imprimez comme d'habitude à l'écran et enregistrez dans le CRM. Le bon projet est automatiquement trouvé. Le PDF est ensuite ouvert pour une utilisation ultérieure et peut être imprimé ou envoyé par e-mail. L'adresse e-mail du client de l'hôtel est déjà dans la mémoire tampon de Windows et il suffit de l'insérer dans le champ de messagerie avec "CTRL et V".



Ankunft: 22.01.2018 Abreise: 23.01.2018 Bestätigungsnummer: #5A5WT9IA

Die Nutzung unseres Sauna- und Fitnessbereiches ist ebenfalls in der Zimmerrate enthalten. Auf unserer Anlage stehen Ihnene ausreichend konstenfreie Parkplätze zur Verfügung. Wir halten Ihre Buchung garantiert für Sie aufrecht. Bis zwei Tage vor Anreise ist eine konstenfreie

Dans le CRM, vous voyez toutes les impressions déposées et vous pouvez également voir si le document est joint. Sélectionnez la ligne contenant l'impression souhaitée et ouvrez-la à nouveau avec EDIT si nécessaire.

Hotel Buchung				×
Referenz: #5A5WT9IA	Zimmer	CRM	Details	
Anreise: Mo 22.01.18 quro Quickert, Rosemarie	Datensatz-Anderung (e) Offen Ansprechpartne 1.18 PROJHI Hote	ngen er Kontakt Übersicht über g el-Buchung #5A5WT9IA /	Suche alles Korrespondenz E-Mail	Sichern F11
Nachte: 1 Zimmer: I Personer: I	1. 18 10:07 ATT Hote 1. 18 10:11 ATT SHote 1. 18 10:12 ATT Hote	elbuchungsbestätigung elbuchung Gästeliste # elbuchungsbestätigung2	#5A5WT9IA.pdf #5A5WT9IA.pdf #5A5WT9IA.pdf	<u>S</u> torno
bestätigt Quelle (Source)	COOLOGICOU CON CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACT	ickert, Rosemarie	. @ANGF	Drucken F8
I. DS D23 ✓1 Quickert, Rosemari/22.01.1823.01.18				Check in Verbuchen Check out Abrechnen
				Kasse
	Optionen & FS	<u>N</u> eu ErgF6 (<u>♦ E</u> dit &g[7]	🗶 Abbruch