

Timetable de l'hôtel

Installation Hôtel - Timetable

PC CADDIE se charge pour vous de l'installation du Timetable de l'hôtel.

Legende	Mi, 25.08.21	Do, 26.08.21	Fr, 27.08.21	Sa, 28.08.21	So, 29.08.21	Mo, 30.08.21
E01						
E02						
E03						
E04						
E05						
E06						
E07						
E08						
E09						
E10						
E11						
E12						
E13						
E14						
E15						
E16						
E17						
E18						
E19						
E20						

La légende

Les icônes sur le côté gauche varient - vous obtenez la légende correspondante en double-cliquant sur le mot. **Légende**

Legende
Mi, 25.08.21
Do, 26.08.21

E01 ✓

EZ

E02 ✓

EZ

E03 ✓

DZ

E04 ✓

DZ

E05 ✓

DZ

E06 ✓

DZ

E07 ✓

DZ

E08 ✓

DZ

E09 ✓

DZ

E10 ✓

DZ

E11 ✓

DZ

E12 ✓

DZ

E14 ✓

DZ

E15 ✓

DZ

E16 ✓

DZ

E17 ✓

DZ

E18 ✓

DZ

E19 ✓

DZ

Legende Zimmer-Übersicht

----- Zimmerzustand (aktuell, heute!) -----

- ✓ sauber
- schmutzig
- nicht in Ordnung (out of service)
- unbenutzbar (out of order)
- Zustand wird nicht angezeigt...
- ...da nicht heute eingestellt ist

----- Zimmerbelegung (zum Datum!) -----

- Zimmer frei
- derzeit nicht eing_checked
- eing_checked
- Abreise
- Abgereist
- Abreise überfällig
- Anreise
- Angereist
- Bleibe





Ende

Colonne Information sur les listes de chambres

Dans la colonne Information, vous pouvez reconnaître les informations en bleu foncé et en bleu clair.
 Informations en bleu foncé = Informations pour la réservation générale de l'hôtel. Informations en bleu clair = Informations individuelles pour ce client.

Vous saisissez ici les informations générales d'une réservation d'hôtel :

Hotel Buchung #B4HD2MTE

Referenz:	#B4HD2MTE		 
Anreise:	Fr	06.09.19	moda Moser, Daniel
Abreise:	Sa	07.09.19	HK: Allergiker R: Vegetarier Sehr späte Anreise
Nächte:		1	
Zimmer:		1 	

Les informations individuelles d'un client sont à saisir ici :

CRM		Details	
<div> <div>09.19</div> <div> <input type="checkbox"/> individuelle An-/Abreisen einzelner Gäste des Zi. </div> </div>		<div> <div>09.19</div> <div> Kategorie gebucht: EZ Einzel Standard Kategorie Zimmer: DZ Doppel Standard </div> </div>	
<div> <div>1</div> <div>rihe Richter, Heike</div> </div>		<div> <div>1</div> <div>Info F6</div> </div>	
<div> <div>Richter</div> <div>Heike</div> </div>		<div> <div>1</div> <div>Info F6</div> </div>	

Zusatz-Information: 06.09.19 Richter, Heike (E05)

Buchung | Kreditkarte | Marshal | Artikel | Details | Exchange

HK: immer 2. Kissen

Anzahl Buchungen: 0

Buchungsreferenz:

OK

Abbruch

Liste des chambres pour les hôtes HP

Si un client de l'hôtel (ou plusieurs clients) réserve une chambre avec demi-pension, il existe deux possibilités pour enregistrer la demi-pension dans la réservation de l'hôtel. Quelle que soit la variante choisie, l'entrée est toujours **R:HP**.

1. Le client (ou un groupe) réserve une (ou plusieurs) chambre double et la demi-pension est valable pour l'ensemble de la réservation - donc pour les deux (ou plusieurs) personnes. Pour cela, on utilise le champ de texte de gauche pour la réservation. Comme on peut le voir ici dans l'exemple - la demi-pension est calculée pour 2 personnes.

Hotel Buchung		Zimmer		CRM		Details		Buchungen	
Referenz:	#UKDPZA2R	Zimmer:	E03	<div> <div>← Prev F3</div> <div>→ Next F4</div> </div>		<div> <div>individuelle An-/Abreisen einzelner Gäste des Zi.</div> </div>		<div> <div>OK F12</div> <div>Sichern F11</div> <div>Storno</div> <div>Drucken F8</div> <div>Check in</div> <div>→ Verbuchen</div> <div>Check out</div> <div>Abrechnen</div> </div>	
Anreise:	Fr 21.08.20	Anreise:	Fr 21.08.20	<div> <div>rihe Richter, Heike</div> </div>		<div> <div>Kategorie gebucht: DZ Doppel Standard</div> </div>			
Abreise:	Sa 22.08.20	Abreise:	Sa 22.08.20	<div> <div>R:HP</div> </div>		<div> <div>Kategorie Zimmer: DZ Doppel Standard</div> </div>			
Nächte:	1	Nächte:	1	<div> <div>1</div> <div>Info F6</div> </div>		<div> <div>180.00: Übernachtung DZ, 3 Gang Menü</div> </div>			
Zimmer:	1	Zimmer:	1	<div> <div>2</div> <div>Info F6</div> </div>		<div> <div>30.00: Sharer, 3 Gang Menü</div> </div>			
Personen:	2	<div> <div>Ratecode: RACK</div> </div>							
<div> <div>bestätigt</div> </div>		<div> <div>Quelle (Source)</div> </div>							
<div> <div>individuelle An-/Abreisen einzelner Zimmer der Buchung</div> </div>									
<div> <div>1. DZ E03 2 Richter, Heike / Doppelbeli 21.08.20 22.08.20</div> </div>									

2. Le client (ou un groupe) réserve une (ou plusieurs) chambre(s) double(s) et la demi-pension s'applique UNIQUEMENT à des personnes individuelles ou à des chambres. Pour cela, on utilise le champ d'information dans la réservation. Comme on le voit ici dans l'exemple, la demi-pension est calculée pour 1 personne.

Zusatz-Information: 21.08.20 Richter, Heike (E03)

Buchung

Kreditkarte

Marshall

Artikel

Details

Exchange

R:HP

2

Anzahl Buchungen:

0

Buchungsreferenz:

Referenz-Info:

#UKDPZA2R

2. Buchungsref.:

rihe Richter, Heike

Status:

bestätigt

Datum:

..

Zeit:

00:00

OK

Abbruch

Details

Buchungen

← Prev

F3

→ Next

F4

individuelle An-/Abreisen einzelner Gäste des Zi.

Kategorie gebucht:

DZ Doppel Standard

Kategorie Zimmer:

DZ Doppel Standard

rihe Richter, Heike

Info

F6

Richter

Heike

1

180.00: Übernachtung DZ, 3 Gang Menü

F7

Doppelbelegung

Info

F6

30.00: Sharer, 3 Gang Menü

F7

Artikel

F7

OK

F12

Sichern

F11

Storno

Drucken

F8

Check in

→ Verbuchen

Check out

Abrechnen

Kasse

ERP

Dans la fenêtre **Timetable - Hôtes de l'hôtel** vous pouvez lire le nombre d'invités pour le jour en question :

Hotel-Gäste

← früher

F3

Fr

21.08.20

Refresh

F5

→ später

F4

★ heute

Alle Anreisen markieren

Drucken

Zimmer

Buchungen

Bereichs-Übersi

Einstellungen

<input type="checkbox"/> Buchung	Zimmer	Kategori	Typ	Anreise		Nachname	Vorname	Geburtsdatu	Ort	Bürger
<input checked="" type="checkbox"/> #UKDPZA2R	E03	DZ		★ 21.08.20	1	Richter	Heike	11.08.62		
<input checked="" type="checkbox"/> #UKDPZA2R	E03	DZ		★ 21.08.20	1	Doppelbelegung				
<input checked="" type="checkbox"/> #UWORR325	E04	DZ		★ 21.08.20	1	Moser	Daniel			

Zimmer bearbeiten

F7

Buchung bearbeiten

F11

Beherbergungsstatistik

Person bearbeiten

Gast bearbeiten

3 R:HP, 0 R:BB

Ende

F12

Ou bien utiliser la fonction d'impression à droite :

Hotel-Gäste drucken

☒ als Liste:

Gästeliste mit HP

▼ ⋮

☐ als Briefe:

AHR Anpassungs-Schreiben

▼

Bearbeiten

☒ Buchungsdetails laden (langsamer, aber für einige Felder erforderlich)

Drucken F8

Ende

La mise en page de cette liste ressemble à ceci (l'important est le type de format : liste) :

Format-Editor

Name:

Gästeliste mit HP

Neues Format definieren

Format-Typ

Liste

Zeilen:

Titel

Gästeliste mit HP - <DATUM>

1/0 (0) | Linie

Tab

Nr. • Zimmer • Bu.Referenz • Kontakt • Anreise • Abreis

<Z >•<RMNO>• <STAY_STATE> •<BREF > •<BLREF > • <ARRIVAL>• <DEPAR

Felder F2

Befehle

Schrift F6

et les différents champs sont ceux-ci :

Nr. •	Zimmer •	Bu.Referenz	•	Kontakt •	Anreise •	Abreis
Abreise	Aufenthalt					
<Z >•<RMNO>•	<STAY_STATE> •<BREF >		•<BLREF >•		<ARRIVAL>•	<DEPAR

L'impression de la liste ressemble à ceci :

Gästeliste mit HP - 21.08.20

Nr.	Zimmer		Bu.Referenz	Kontakt	Anreise	Abreise	Aufenthalt
1	E03	Anreise	#UKDPZA2R	Richter, Heike	21.08.2020	22.08.2020	1
2	E03	Anreise	#UKDPZA2R	Doppelbelegung	21.08.2020	22.08.2020	1
3	E04	Anreise	#UUORR32S	Moser, Daniel	21.08.2020	22.08.2020	1

3 R:HP, 0 R:BB

Utilisation du CRM pour les réservations d'hôtel

Si le „Document Management Module“ (CRM) est licencié pour votre terrain de golf, vous pouvez également l'utiliser pour vos réservations d'hôtel, afin de pouvoir par exemple suivre chaque confirmation de réservation.

Lire à propos du module [Système de gestion des documents CRM](#)

Pour pouvoir utiliser le CRM pour les réservations d'hôtel, il faut créer une [catégorie](#) doit être créée, qui se présente essentiellement comme suit : L'abréviation doit être PROJHT et le type doit être réglé sur PROJET.

Si vous cliquez maintenant sur **CRM** vous voyez qu'un projet est automatiquement attribué à chaque réservation. Les confirmations de réservation peuvent être sauvegardées ici et peuvent être suivies à tout moment.

Referenz: #5A5WT9IA

Anreise: Mo 22.01.18 quiro Quickert, Rosemarie

Abreise: Di 23.01.18

Nächte: 1

Zimmer: 1

Personen: 1

bestätigt

Preisstufe (Rate):

Quelle (Source):

individuelle An-/Abreisen einzelner Zimmer der Buchung

1. DS D23 ✓ 1 Quickert, Rosemarie 22.01.18 23.01.18

Zimmer: D23

Anreise: Mo 22.01.18

Abreise: Di 23.01.18

Nächte: 1

individuelle An-/Abreisen einzelner Gäste des Zi.

Kategorie gebucht: DS Doppel Standard

Kategorie Zimmer: DS Doppel Standard

Mo 22.01.18 ✓

1 quiro Quickert, Rosemarie

Quickert Rosemarie

70.00: Einzelzimmer

Artikel

Artikel

Artikel

Artikel

Drucken (F8)

Check in

Verbuchen

Check out

Abrechnen

Kasse

Abbruch

Les impressions peuvent être enregistrées ici sous le projet. Le numéro de projet correct est automatiquement attribué aux impressions.

Referenz: #5A5WT9IA

Anreise: Mo 22.01.18 quiro Quickert, Rosemarie

Abreise: Di 23.01.18

Nächte: 1

Zimmer: 1

Personen: 1

bestätigt

Preisstufe (Rate):

Quelle (Source):

individuelle An-/Abreisen einzelner Zimmer der Buchung

1. DS D23 ✓ 1 Quickert, Rosemarie 22.01.18 23.01.18

Zimmer: D23

Anreise: Mo 22.01.18

Abreise: Di 23.01.18

Nächte: 1

individuelle An-/Abreisen einzelner Gäste des Zi.

Kategorie gebucht: DS Doppel Standard

Kategorie Zimmer: DS Doppel Standard

Mo 22.01.18 ✓

1 quiro Quickert, Rosemarie

Quickert Rosemarie

70.00: Einzelzimmer

Artikel

Artikel

Artikel

Artikel

Drucken (F8)

Check in

Verbuchen

Check out

Abrechnen

Kasse

Abbruch

Datenatz-Änderungen

Vermerke | Offen | Ansprechpartner | Kontakt | Übersicht über alles | Suche

22.01.18 PROJH1 Hotel-Buchung #5A5WT9IA /

Ansprec

Quickert, Rosemarie

Drucken (F8)

Check in

Verbuchen

Check out

Abrechnen

Kasse

Abbruch

Dès que vous **imprimer** vous pouvez sélectionner les formulaires enregistrés précédemment (demandez à notre support).

Hotel-Buchung drucken

Adresse: Quickert, Rosemarie

Formular: Hotelbuchung Gästeliste Bearbeiten

Hier können Sie wählen:

- Hotelbuchung Artikelliste
- Hotelbuchung Gästeliste**
- Hotelbuchungsbestätigung
- Kontenblatt mit mwst test
- Leerbrieft
- MAHNUNG mit % Verzugszinsen
- Mahnung, 1. Stufe
- Mahnung, 1. Stufe plus %
- Mahnung, 1. Stufe plus 5 euro

☐ Alphabetisch nach Name des ersten Gastes jedes Zimmers sortieren

Ende Drucken F8 Abbruch

Imprimez comme d'habitude à l'écran et enregistrez dans le CRM. Le bon projet est automatiquement trouvé. Le PDF est ensuite ouvert pour une utilisation ultérieure et peut être imprimé ou envoyé par e-mail. L'adresse e-mail du client de l'hôtel est déjà dans la mémoire tampon de Windows et il suffit de l'insérer dans le champ de messagerie avec „CTRL et V“.

Frau
Rosemarie Quickert
Kreuzberger Ring
65205 Wiesbaden

Email: rq@pccaddie.com

Sehr geehrte Frau Quickert,

vielen Dank für Ihre Buchung in unserem Haus, die wir Ihnen gerne wie folgt bestätigen:

Ankunft: 22.01.2018

Abreise: 23.01.2018

Bestätigungsnummer: #5A5WT9IA

Die Nutzung unseres Sauna- und Fitnessbereiches ist ebenfalls in der Zimmerrate enthalten.


Auf unserer Anlage stehen Ihnen ausreichend kostenfreie Parkplätze zur Verfügung.


Wir halten Ihre Buchung garantiert für Sie aufrecht. Bis zwei Tage vor Anreise ist eine kostenfreie


Direkter PDF Mailversand


PDF benennen:
Hotelbuchungsbestätigung #5A5WT9IA

...und an folgende E-Mail Adresse senden:
test@testadresse.de

 Direkt im CRM speichern [F9]

 An einem beliebigen Ort speichern [F11]

 Senden

 Abbruch

Dans le CRM, vous voyez toutes les impressions déposées et vous pouvez également voir si le document est joint. Sélectionnez la ligne contenant l'impression souhaitée et ouvrez-la à nouveau avec EDIT si nécessaire.

Hotel Buchung

Referenz: #5A5WT9IA
Anreise: Mo 22.01.18 quro Quickert, Rosemarie
Abreise: Di 23.01.18
Nächte: 1
Zimmer: 1
Personen: 1
☒ bestätigt
☐ individuelle An-/Abreisen einzelner Zimmer der Buchung

Preisstufe (Rate):
Quelle (Source):

1. DS D23 ✓ 1 Quickert, Rosemarie 22.01.18 23.01.18

Zimmer

CRM

Details

Vermerke | Offen | Ansprechpartner | Kontakt | Übersicht über alles | Korrespondenz | E-Mail

22.01.18 PROJH1 Hotel-Buchung #5A5WT9IA /
21.01.18 10:07 ATT Hotelbuchungsbestätigung #5A5WT9IA.pdf
21.01.18 10:11 ATT Hotelbuchung Gästeliste #5A5WT9IA.pdf
21.01.18 10:12 ATT Hotelbuchungsbestätigung2 #5A5WT9IA.pdf

Ansprec :@ANSP
Quickert, Rosemarie

Optionen Strg F5

Neu Strg F6

Edit Strg F7

☒ OK F12
☐ Sichern F11

☒ Abbruch