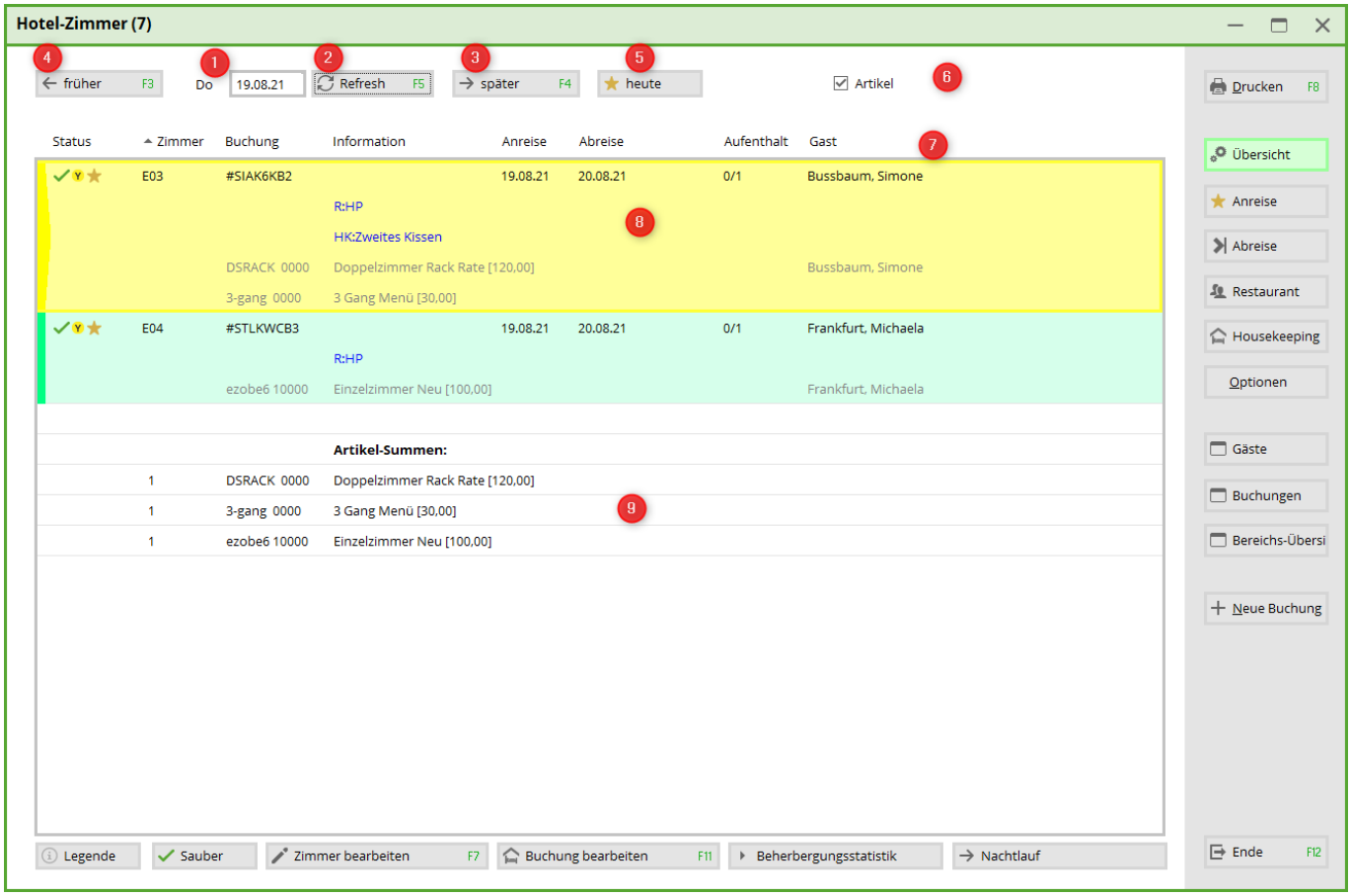
Chambre d'hôtel

Ce point de menu vous amène directement à la fenêtre Chambre d'hôtel. Cette fenêtre permet d'avoir un aperçu des personnes présentes dans l'établissement ou ayant réservé.



1. Saisir la date souhaitée
2. à l'aide de ***Actualiser*** confirmer
3. ***plus tard*** sélectionne un jour plus tard
4. ***plus tôt*** choisit un jour plus tôt
5. ***aujourd'hui*** sélectionne la date d'aujourd'hui
6. l'affichage des réservations avec les articles
7. l'affichage des réservations peut être trié selon les différentes colonnes. Veuillez cliquer sur celle qui vous intéresse : dans notre exemple, la liste est triée selon les chambres.
8. dans notre exemple, l'affichage des différentes réservations inclut les articles ainsi que les informations pour le housekeeping (HK) et le restaurant (R). Cela peut être modifié à l'aide de ***Options*** pour les adapter individuellement.
9. les totaux de tous les articles des réservations affichées

Si vous cherchez la réservation d'une personne, il suffit de cliquer dans la grande fenêtre et de commencer à écrire. PC CADDIE trouve alors les réservations de la personne souhaitée.

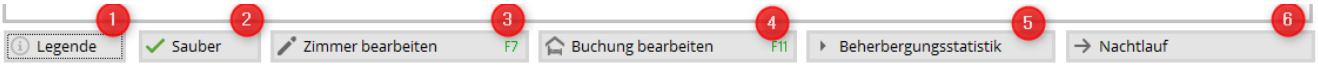
Les boutons à droite sont :



1. Fonction d'impression de la liste
2. À l'aide des ***options*** vous permettent de définir les paramètres souhaités (voir paragraphe ci-dessous).
3. vous donne une vue d'ensemble de la liste
4. Liste des arrivées (veuillez sélectionner au préalable les options appropriées)
5. Liste des départs (veuillez sélectionner au préalable les options appropriées)
6. Liste pour le restaurant (veuillez sélectionner les options appropriées au préalable)
7. Liste pour le housekeeping (Veuillez sélectionner au préalable les options appropriées)

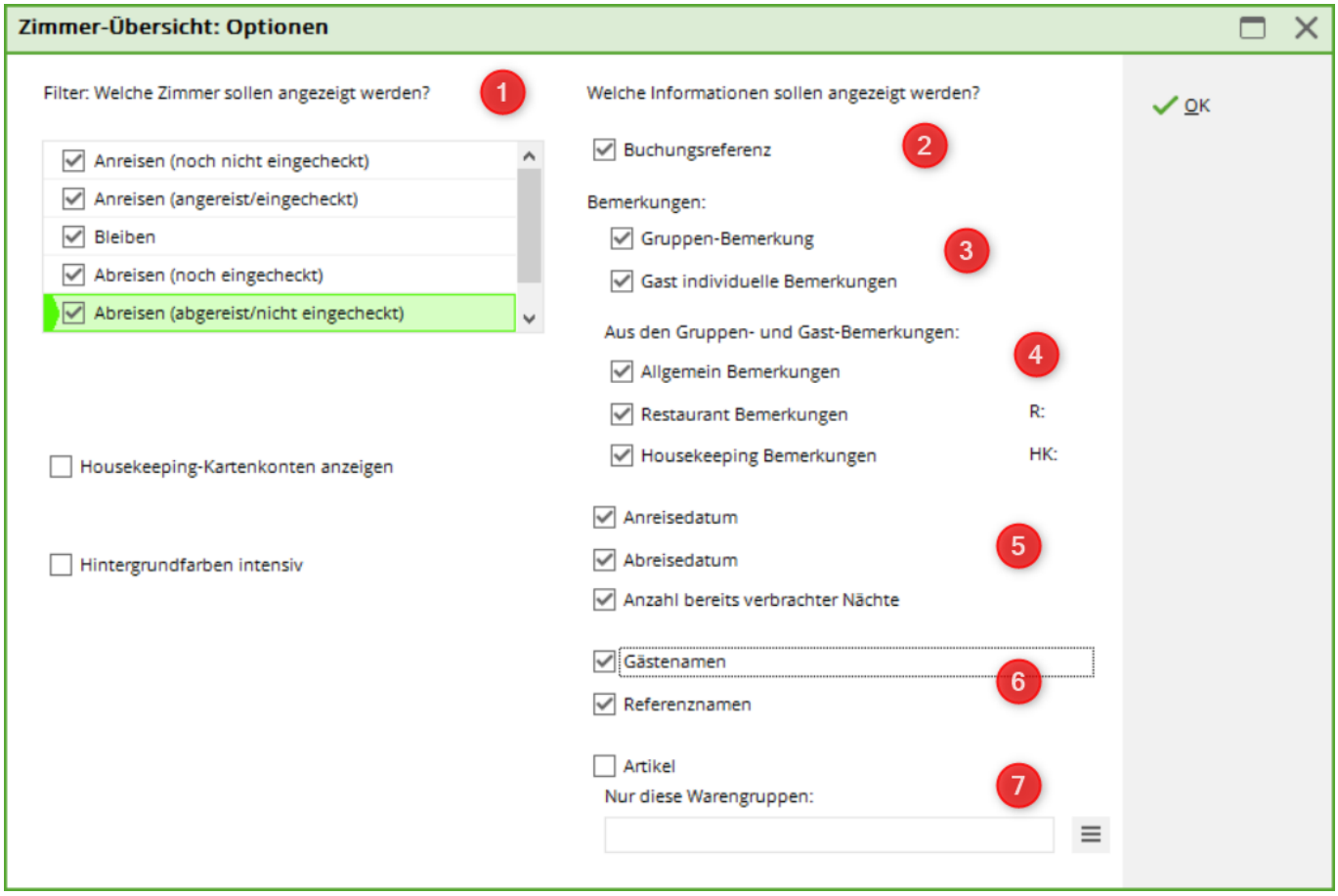
8. Vous accédez à la fenêtre ***Clients de l'hôtel*** Veuillez lire ici :Clients de l'hôtel
9. Vous accédez à la fenêtre // **Liste des réservations d'hôtel**//. Veuillez lire ici :Réservations d'hôtels
10. Vous accédez à la ***Aperçu des disponibilités***. Veuillez lire ici : Aperçu des disponibilités
11. Vous créez une nouvelle réservation d'hôtel
12. Ferme la fenêtre Hôtel-Chambre

Les boutons en bas sont



1. vous montre la légende de toutes les icônes dans le Timetable de l'hôtel (veuillez lire le paragraphe suivant sur la légende).
2. Modifier l'état de la chambre pour toutes les chambres (veuillez lire le paragraphe suivant sur la modification de l'état de la chambre).
3. Modifier la chambre sélectionnée
4. Modifier la réservation sélectionnée
5. Création des statistiques d'hébergement
6. Activation manuelle de l'exécution de nuit

Dans les ***Options*** vous trouverez les paramètres de vos listes :

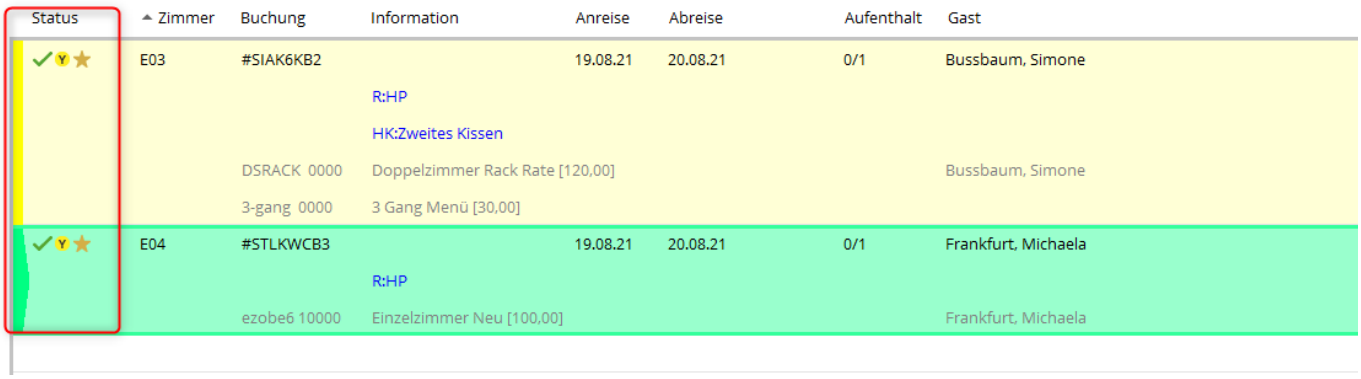


1. Veuillez cocher les cases souhaitées
2. référence unique de chaque réservation
3. Remarques de la réservation de groupe ou remarques individuelles du client
4. Remarques générales ou remarques sur le restaurant / l'entretien de la maison

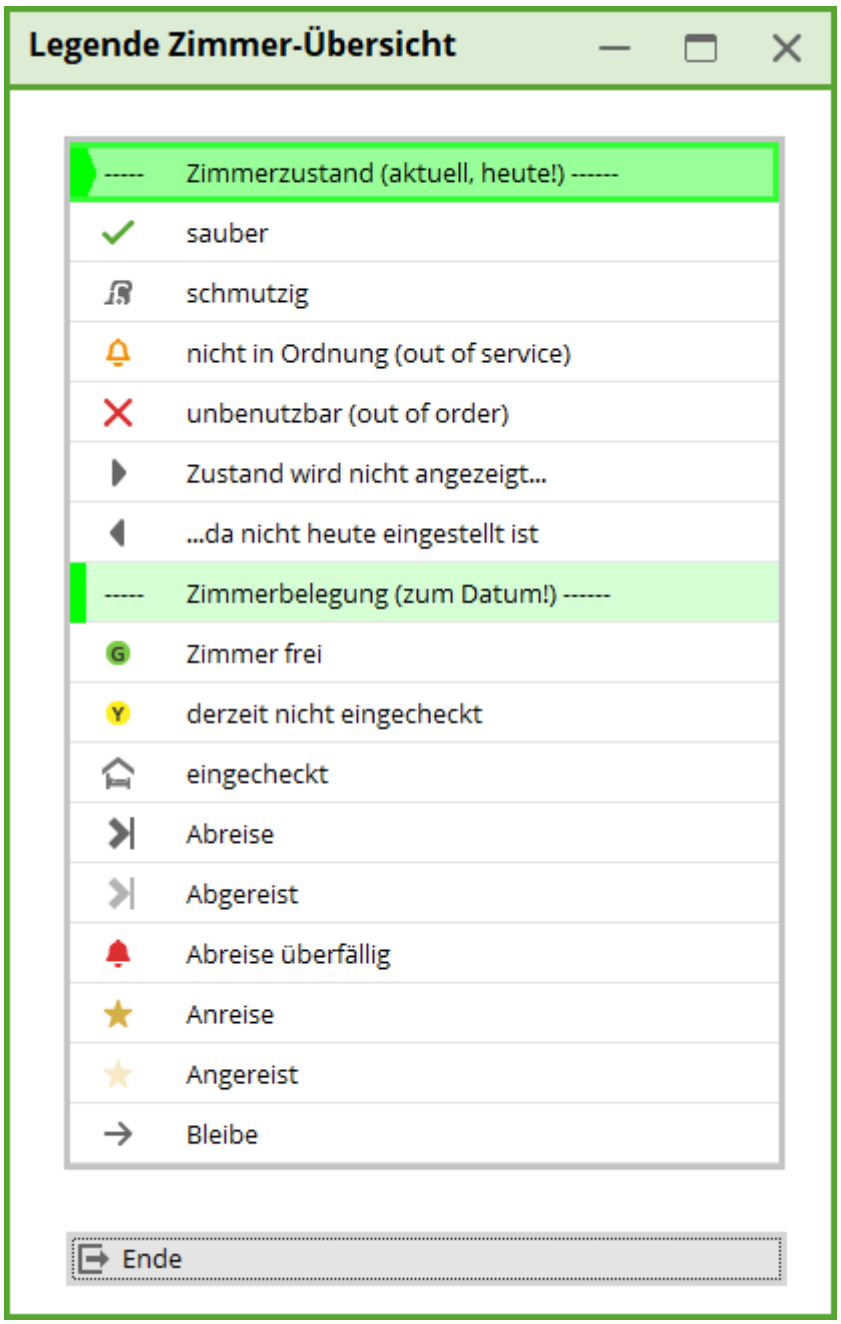
5. Date de départ / d'arrivée et nombre de nuits passées
6. Noms des hôtes et/ou noms de référence (par ex. entreprises)
7. Article si souhaité

La légende des icônes des chambres d'hôtel

Dans la fenêtre ***Chambre d'hôtel*** vous trouverez sur le côté gauche le statut de la chambre d'hôtel à l'aide de différentes icônes :

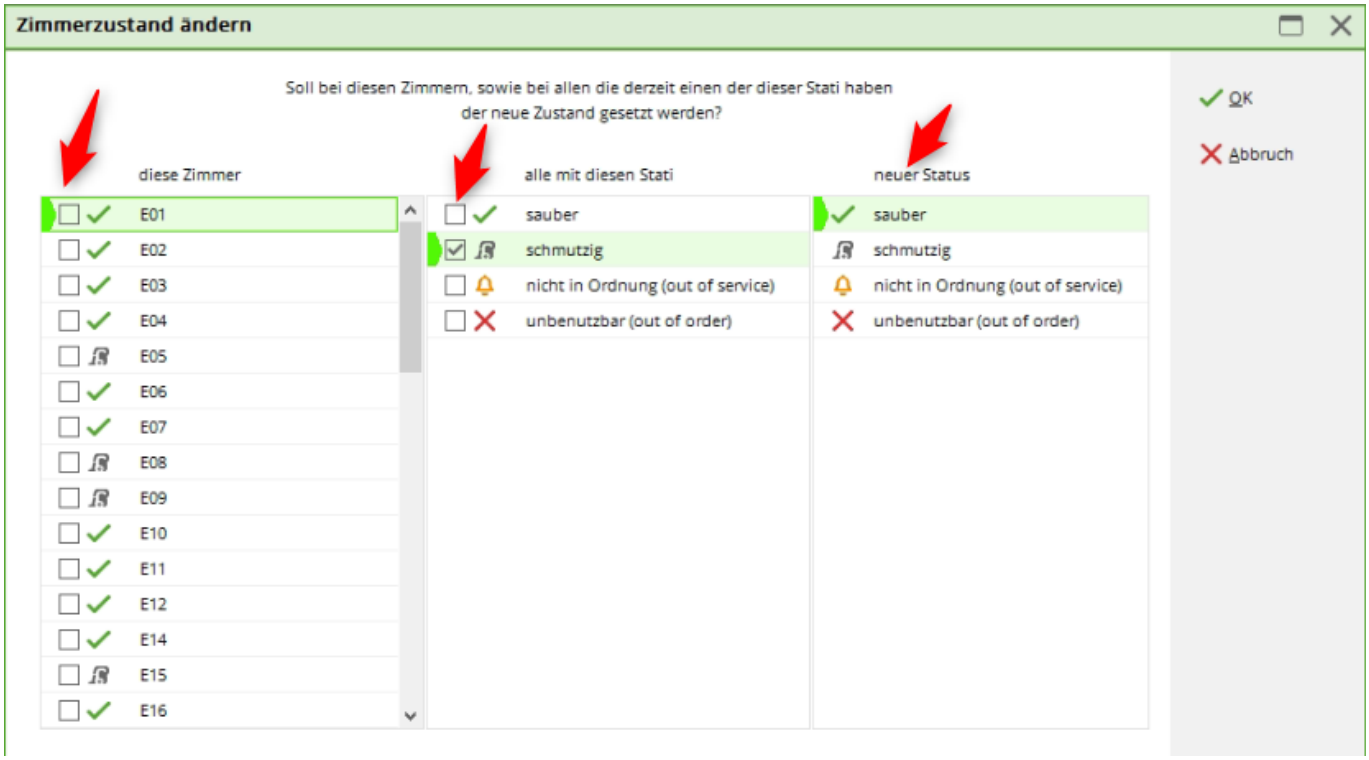


Vous trouverez la signification des icônes sous le bouton ***Légende***



Modifier l'état de la chambre

A l'aide du bouton ***Propre*** vous pouvez modifier l'état de vos chambres d'hôtel, appartements de vacances ou autres, individuellement ou globalement :


Zimmerzustand ändern
Soll bei diesen Zimmern, sowie bei allen die derzeit einen der dieser Stati haben der neue Zustand gesetzt werden?
diese Zimmer
alle mit diesen Stati
neuer Status
E01
E02
E03
E04
E05
E06
E07
E08
E09
E10
E11
E12
E14
E15
E16
sauber
schmutzig
nicht in Ordnung (out of service)
unbenutzbar (out of order)
sauber
schmutzig
nicht in Ordnung (out of service)
unbenutzbar (out of order)
OK
Abbruch