## Impression de la liste des chambres

La fonction d'impression des listes de chambres permet de créer et d'imprimer des listes d'aperçu/d'arrivée/de départ/de restaurant ou de housekeeping. Pour toutes les listes, une mise en page standard peut être utilisée ou bien vous pouvez composer la mise en page individuellement.

H <u>o</u> te	el Kass <u>e A</u> rtikel Ein <u>s</u> tellunge										
	Übersicht Verfügbarkeiten										
Ö	Timetable										
습	Hotel-Zimmer										
	• Übersicht										
	• Anreise										
	Abreise										
	Restaurant										
A.	<ul> <li>Housekeeping</li> </ul>										
i	Hotel-Buchungen										
2	Hotel- <u>G</u> äste										
	Einstellungen										

La configuration des listes de chambres, ce qui doit être imprimé à chaque fois, se fait via l'option de menu *Hôtel* et *Hôtel-Chambres* est effectuée.

### **Configuration des listes**

La configuration des listes se fait via *Hôtel* et *Hôtel-Chambre*. Voici l'exemple de la liste d'aperçu :

#### Liste d'aperçu

Hotel-Zimmer (2)										—				
	← früher	F3 Do	28.10.21	C Refresh	F5	→ später	F4	★ he	eute		Artikel		🔒 Drucke	en F8
	Status	▲ Zimmer	Buchung	Information	n	Anreise		Abreise		Aufenthalt	Gast		1 Übersi	cht
	扂合★	E01	#NR89HEAM			23.11.2	1	24.11.21	12:00	-26/1	Richter, Heike			
	<b>✓</b> ¥★	E02	#02IA97AN	L IV		28.10.2	1	29.10.21		0/1	Hamburg, Johanna		🌟 Anreis	e
				R:Halbpens	ches Kiss sion Vege	sen etarisch							Abreis	e
													🧕 Restau	irant
													C House	keeping
													2 Option	ien
													🗖 Gäste	
													Buchu	ngen
													🔲 Bereic	hs-Übers
													+ Neue	Buchung
	i Legende	🗸 Saub	er 🧨 Zi	mmer bearbeite	en	F7 🔓 Bu	chung	g bearbeit	en F	11 🕨 Beheri	bergungsstatistik	→ Nachtlauf	📑 Ende	F12

- 1. Cliquez d'abord sur le bouton **Aperçu** il devient actif et passe au vert.
- 2. Ensuite, cliquer sur le bouton **Options**pour définir le contenu souhaité des listes :

Zimmer-Übersicht: Optionen		
Filter: Welche Zimmer sollen angezeigt werden?	Welche Informationen sollen angezeigt werden?	<b>√</b> <u>о</u> к
Anreisen (noch nicht eingecheckt)	Buchungsreferenz	
Anreisen (angereist/eingecheckt)	Bemerkungen:	
Sleiben	Gruppen-Bemerkung	
Abreisen (noch eingecheckt)	Gast individuelle Bemerkungen	
Abreisen (abgereist/nicht eingecheckt)	Aus den Gruppen- und Gast-Bemerkungen:	
	✓ Allgemein Bemerkungen	
	Restaurant Bemerkungen R:	
Housekeeping-Kartenkonten anzeigen	Housekeeping Bemerkungen HK:	
	Anreisedatum	
Hintergrundfarben intensiv	Abreisedatum 5	
	Anzahl bereits verbrachter Nächte	
	Gästenamen	
	Referenznamen	
	Artikel Nur diese Warengruppen:	=

1. Veuillez définir si vous souhaitez afficher les arrivées et/ou les séjours et/ou les départs et/ou

les chambres libres.

- 2. La référence de la réservation est affichée ou non dans la colonne Réservation.
- 3. Seules les chambres avec remarques sont affichées.
  - 1. Les remarques de groupe sont des remarques dans le grand champ d'information du masque de réservation qui concernent l'ensemble de la réservation. Elles sont affichées en bleu.
  - 2. Les remarques individuelles sont déposées chez le client concerné et affichées en bleu clair.
- 4. Les remarques avec R : ne concernent que le restaurant ; avec HK : concernent le housekeeping.
- 5. Veuillez choisir si la date de départ, la date de départ et le nombre de nuits déjà passées doivent également être affichés.
- 6. Veuillez choisir si les noms des clients ou le nom de référence (par ex. une entreprise) doivent être affichés.

Avec **OK** pour confirmer vos données.

À propos de *Hôtel* Impression de la *Aperçu* vous pouvez maintenant imprimer la liste définie :

Hotel-Zimmer druc	(en						—	$\times$
Übersicht	1 .	← früher	F3	28.10.2021	→ später	F4	6 📄 Drucken	F8 ]
Standard Layout	4			2	3			
als Liste:								
Hotelliste					5	* ***		
als Briefe:								
*** Spezial ***					👻 🧨 Bear	beite		
							➡ <u>E</u> nde	

- 1. sélectionnez la liste de votre choix.
- 2. saisissez la date souhaitée
- 3. avec **plus tôt** ou **plus tard** vous pouvez passer à une date antérieure ou postérieure.
- 4. La mise en page standard est toujours cochée.
- 5. A propos de **Imprimer** vous pouvez imprimer.

Ainsi, vous pouvez utiliser n'importe quelle liste comme **Arrivée-** ou **Départ-** ou **restaurant-** ou **Housekeeping** Définir individuellement la liste et l'imprimer à chaque fois.

## **Exemples de listes**

#### 1. impression d'une liste d'invités avec demi-pension sous forme de liste :

Format-Editor	r	- ×
Format-Editor         Name:         Format-Typ	Gästeliste mit HP          Gästeliste mit HP       Image: Constraint of the second	<ul> <li>→ Eelder 5 F2</li> <li>→ Befehle</li> <li>A Schrift F6</li> <li>Grafik F7</li> </ul>
		Format speiche F11
٢	>	<b>⊡</b> <u>E</u> nde

- 1. ici vous pouvez aussi choisir une autre liste
- 2. Le type de format est important *Liste*
- 3. ce titre sera imprimé sur la liste
- 4. vous définissez ici vos différents champs
- 5. à l'aide de *champs* ajoutez les champs automatiques de votre choix

Les champs suivants ont été insérés ici :

```
N° - Chambre - - Référence - Contact - Arrivée - Départ - Séjour
<Z >-<RMNO>- <STAY_STATE> -<BREF > -<BLREF >-
<ARRIVAL>- <DEPARTURE>-<STAY>
```

La liste ressemble alors à ceci :

# Gästeliste mit HP - 25.08.21

Nr.	Zimmer		Zimmer Bu.Referenz		Anreise	Abreise	Aufenthalt	
1	E03	Anreise	#T4WLN5B4	Doppelbelegung	25.08.2021	28.08.2021	3	
2	E03	Anreise	#T4WLN5B4	Richter, Heike	25.08.2021	28.08.2021	3	
3	E09 2	Anreise R:HP, 0	#TE8MDWB5 R:BB	Moser, Daniel	25.08.2021	26.08.2021	1	

PC CADDIE 2021 © 1988-2021 PC CADDIE AG