Impression de la liste des chambres

La fonction d'impression des listes de chambres permet de créer et d'imprimer des listes d'aperçu/d'arrivée/de départ/de restaurant ou de housekeeping. Pour toutes les listes, une mise en page standard peut être utilisée ou vous pouvez composer la mise en page individuellement.

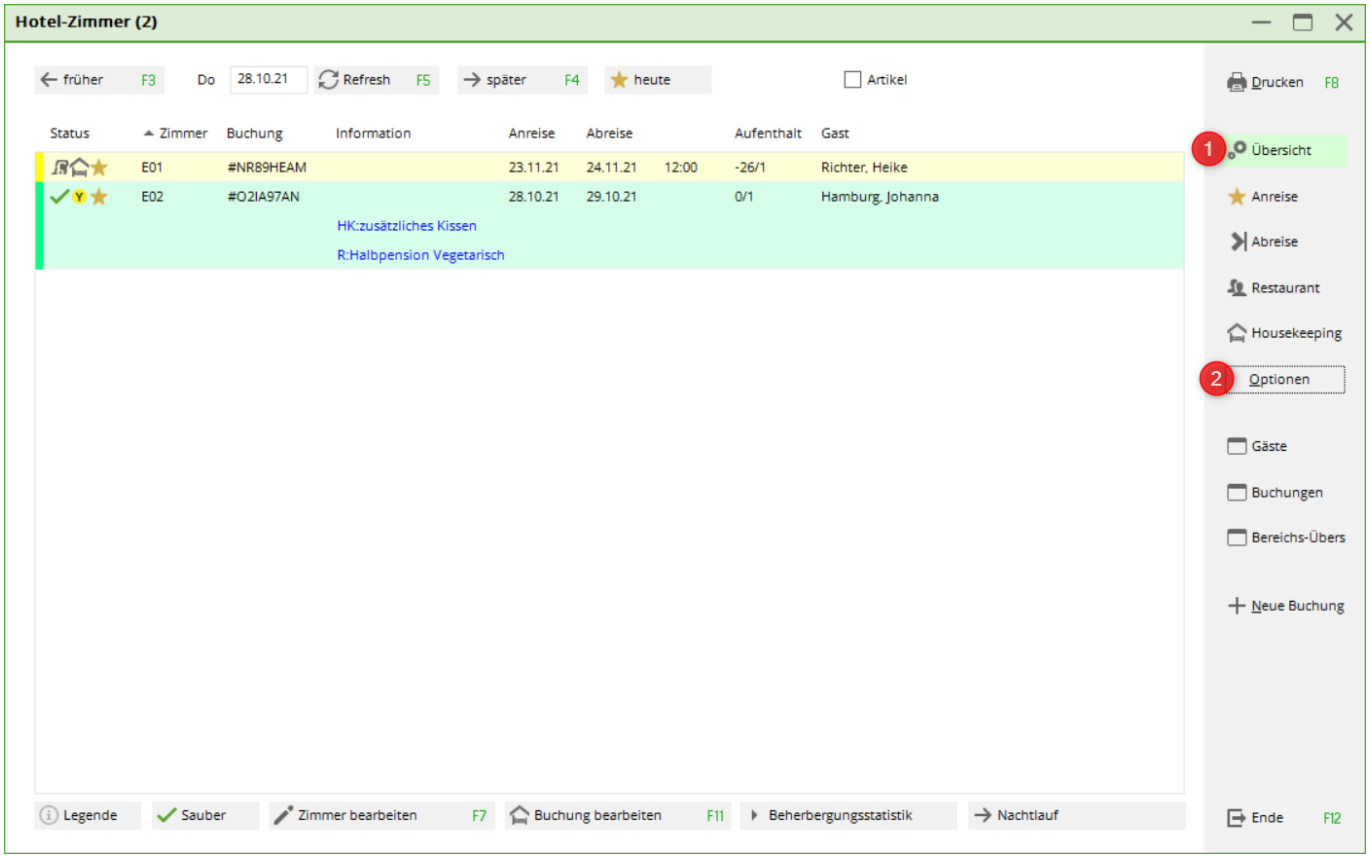


La configuration des listes de chambres, ce qui doit être imprimé à chaque fois, se fait via l'option de menu ***Hôtel*** et ***Hôtel-Chambre*** est effectuée.

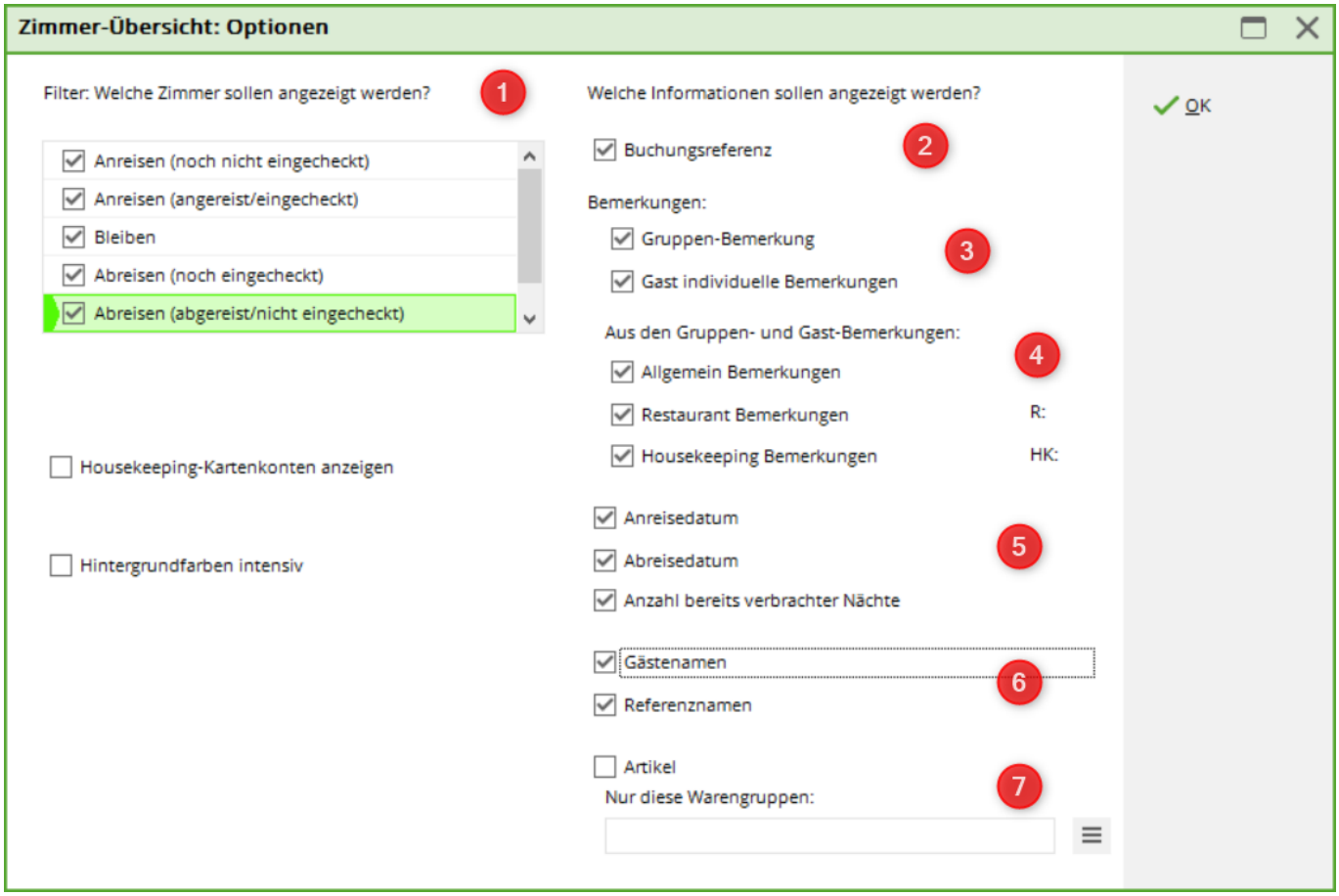
Configuration des listes

La configuration des listes se fait via ***Hôtel*** et ***Hôtel-Chambre***. Voici l'exemple de la liste d'aperçu :

Liste d'aperçu



1. Cliquez d'abord sur le bouton ***Aperçu*** il devient actif et passe au vert.
2. Ensuite, cliquer sur le bouton ***Options***pour définir le contenu souhaité des listes :

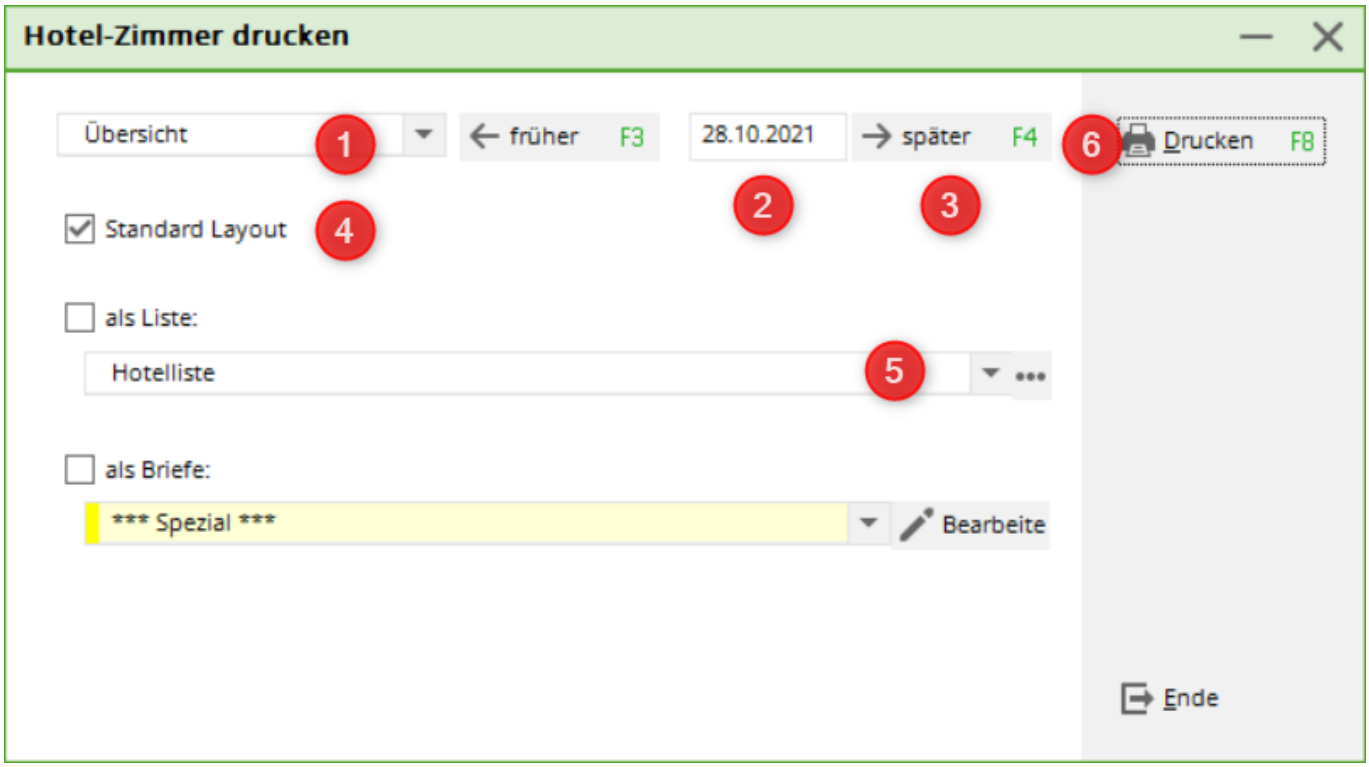


1. Veuillez définir si vous souhaitez afficher les arrivées et/ou les séjours et/ou les départs et/ou

les chambres libres.
2. La référence de la réservation est affichée ou non dans la colonne Réservation.
3. Seules les chambres avec remarques sont affichées.
    1. Les remarques de groupe sont des remarques dans le grand champ d'information du masque de réservation qui concernent l'ensemble de la réservation. Elles sont affichées en bleu.
    2. Les remarques individuelles sont déposées chez le client concerné et affichées en bleu clair.
4. Les remarques avec R : ne concernent que le restaurant ; avec HK : concernent le housekeeping.
5. Veuillez choisir si la date de départ, la date de départ et le nombre de nuits déjà passées doivent également être affichés.
6. Veuillez choisir si les noms des clients ou le nom de référence (par ex. une entreprise) doivent être affichés.

Avec ***OK*** pour confirmer vos données.

À propos de ***Hôtel*** Impression de la ***Aperçu*** vous pouvez maintenant imprimer la liste définie :

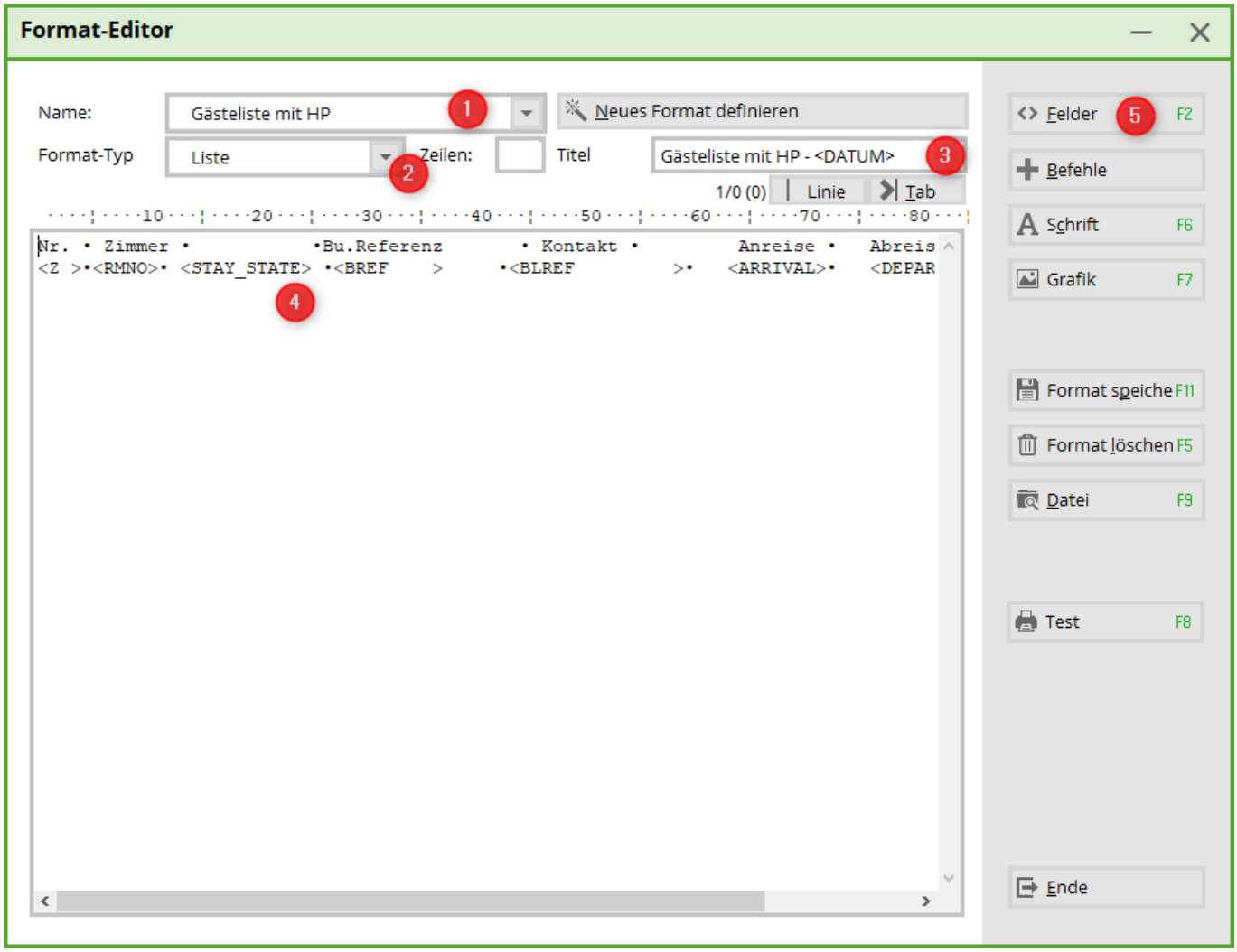


1. sélectionnez la liste de votre choix.
2. saisissez la date souhaitée
3. avec **plus tôt** ou **plus tard** vous pouvez passer à une date antérieure ou postérieure.
4. La mise en page standard est toujours cochée.
5. A propos de **Imprimer** vous pouvez imprimer.

Ainsi, vous pouvez utiliser n'importe quelle liste comme ***Arrivée-*** ou ***Départ-*** ou ***restaurant-*** ou ***Housekeeping*** Définir individuellement la liste et l'imprimer à chaque fois.

Exemples de listes

1. impression d'une liste d'invités avec demi-pension sous forme de liste :



1. ici vous pouvez aussi choisir une autre liste
2. Le type de format est important ***Liste***
3. ce titre sera imprimé sur la liste
4. vous définissez ici vos différents champs
5. à l'aide de ***champs*** ajoutez les champs automatiques de votre choix

Les champs suivants ont été insérés ici :

```
        N° - Chambre - - Référence - Contact - Arrivée - Départ - Séjour
        <Z >-<RMNO>- <STAY_STATE> -<BREF    >     -<BLREF         >-
<ARRIVAL>- <DEPARTURE>-<STAY>
```

La liste ressemble alors à ceci :

Gästeliste mit HP - 25.08.21

Nr.	Zimmer		Bu.Referenz	Kontakt	Anreise	Abreise	Aufenthalt
1	E03	Anreise	#T4WLN5B4	Doppelbelegung	25.08.2021	28.08.2021	3
2	E03	Anreise	#T4WLN5B4	Richter, Heike	25.08.2021	28.08.2021	3
3	E09	Anreise	#TE8MDWB5	Moser, Daniel	25.08.2021	26.08.2021	1

2 R:HP, 0 R:BB

PC CADDIE 2021 © 1988-2021 PC CADDIE AG