Check-out Hôtel

Paiement immédiat le jour de l'arrivée

Un client souhaite régler sa facture dès le jour de son arrivée. Les articles saisis dans le masque de réservation sont alors comptabilisés manuellement :

#MVA7A	IAE/	Moser, Da	niel									- 🗆
eferenz:	#MV	A7A3AI		≡ …	Zimmer		C	RM	Details	Buchungen	1	<u>√ о</u> к р
nreise:	Mi	06.10.21	moda Moser, Daniel	≡ …	Zimmer	: 1	EO1		🔶 Prev 🛛 F3 🛛 –	→ Next F4		E Sichern
breise:	Do	07.10.21		^	Anreise	: Mi	06.10.2	21	individuelle An-/Ab	reisen einzelner Gäste des	s Zi.	
lächte:		1			Abreise	: Do	07.10.2	21	Kategorie gebucht:	DS Doppelzimmer		Stores
				\checkmark	Nächte		1		Kategorie Zimmer:	DS Doppelzimmer		<u>3</u> 0000
immer:	-	1 +			Mi	06.10.21	 					
ersonen:		1	Ratecode: RACK					1	moda Moser, Daniel		≡	
bestati	igt	o (Abroisso	P Quelle (Source)						Moser	Daniel	i Info F6	Check in
	E0	1 Abreisen	1 Moser Dapiel 06	10 21 07 10 21					→ 112.00: Übernachtu	ung EZ	F7	→ Verbuchen
1. 05			V i Mosel, Daniel 00	.10.21 07.10.21				2			≡	Charle aut
											i Info F6	Jul, check out
									Artikel		F7	Abrechnen
								З			≡ …	灄 Kasse
											i Info F6	
									Artikel		F7	
								4			≡ …	
											i Info F6	
									Artikel		F7	

Les articles déposés sont repris par PC CADDIE :

Buchung eingeben								
	Geben Sie ein, was be	zahlt werden soll: Spezial-Preis	√ <u>о</u> к					
ez 0000	Übernachtung EZ	≡ •••						
		≡…						
		≡…						
		≡…						
		$\equiv \cdots$						
		≡…						
		≡…						
		$\equiv \cdots$						
		(Leer=normal)						

Avec **OK** et sélectionner ensuite le mode de paiement correspondant. La facture est imprimée en même temps.

Bezahlen		×
Geben Sie die Bezahlung ein:		√ <u>о</u> к
Kunde moda Moser, Daniel	$\equiv \cdots$	<u>R</u> abatt F7
Total:	112,00	X Abbruch
	Betrag	
Barkasse	112,00	
🝧 Visa Karte		
📑 EC Karte		
Hotel-Transfer-Zahlung		
	Offen: 0,00	
<u>Q</u> uittungsdruck F5 Normalerweise keine Q	uittung 💌	
h to Charles and the Kanada burders		
Auf <u>R</u> echnung ins Konto buchen	F11	
In der Kasse weiterkassieren	F12	
Auf anderen Kunden übertragen	分 F12	

Avec **OK** le paiement est terminé.

Lors de l'exécution automatique de nuit, PC CADDIE remarque qu'ici les articles ont déjà été comptabilisés.

Départ / Paiement / Check out

Le jour du départ, le client souhaite payer. Il clique à nouveau dans son enregistrement et ensuite sur le bouton *Régler*



Wählen Sie die	e Buchi	Ingen						- 🗆 ×
Rechnung auf:	rihe	Richter, Heike		≡…	Vorschlä	ge	F9	√ <u>о</u> к
06.10.21	17:31	Logis	1	Rich	ter, Heike	219,00		3 🔒 Abrechnun F8
								4 🚡 Bezahlen F12
								5 🕼 OP-Beleg
							(6 届 Kasse
15.09.21	R0010	Übernachtung DZ		A		184.00		🔄 Wiederholen
15.09.21	R0010	3-Gang Menü		2		35.00		
🖌 Umbuchur	ngen vorn	ehmen F11		Gesamtsun	nme:	219,00		
✓ <u>F</u> amilien zu	usamment	fassen		Datum bis:		20.10.2021		
Konto anz	eigen		F3	Verrect	hnungs-Konto	anzeigen	F4	
C Belege neu	ı laden		F5	Aktivie	rung umschalt	ten	F6	Ende

- 1. La facture correcte est-elle affichée ?
- 2. les éléments de la facture sont-ils corrects ?
- 3. Impression d'une facture intermédiaire
- 4. Enregistrement du paiement
- 5. Impression d'un document OP (poste ouvert)
- 6. Ici, vous accédez directement à la caisse

Bezahlen	×
Geben Sie die Bezahlung ein:	√ <u>о</u> к
Kunde rihe Richter, Heike	≡ •••• × <u>A</u> bbruch
Total: 21	9,00
Betrag	
Barkasse 2	19,00
💕 Visa Karte	
EC Karte	
Hotel-Transfer-Zahlung	
Offen:	: 0,00
Quittungsdruck F5 Normalerweise keine Quittung	•
Auf <u>Rechnung ins Konto buchen</u>	F11
Zwischenabrechnung drucken	F12
Auf anderen Kunden übertragen 4	7. F12

Avec **OK** le paiement est terminé et la facture est imprimée en même temps. Nous vous aidons volontiers à installer la mise en page de la facture.

Pour finir, le client doit encore quitter l'hôtel afin que la chambre puisse être réoccupée. Dans le masque de réservation, cliquer sur le bouton *Check out* et *OK, check out*.

Gast Auschecken	
Sollen die markierten Zimmer ausgecheckt werden?	r
Gast: rihe Richter, Heike Zimmer Abreise	≡…
E01 24.11. 12:00	
Person abrechnen	F12
V OK, auschecken	€ F12
X Nein, Abbruch	

Check out : Paiement de plusieurs chambres

Le jour du départ, les invités souhaitent payer ; dans cet exemple, une personne paie pour plusieurs autres invités. Vous cliquez à nouveau dans la réservation du premier hôte dont la facture est prise en charge par quelqu'un d'autre, puis sur le bouton *Régler*



w	ählen Sie die	e Buchi	ungen						– 🗆 ×
	Rechnung auf:	noda	Moser, Daniel		≡…	Vorschlä	ge	F9	√ <u>о</u> к
	06.10.21	17:22	Logis		Mose	r, Daniel	112,00		Abrachavia 50
	06.10.21	17:23	Logis		Mose	r, Daniel	112,00		Abrechnun Pa
	06.10.21	17:25	Logis		Mose	r, Daniel	192,00		🚡 Bezahlen 🛙 F12
	✓ 06.10.21	17:30	Logis		Mose	r, Daniel	192,00		
									VE OP-Beleg
									灄 Kasse
	06.10.21	R0010	Übernachtung	EZ			112.00		Miederholen
	Umbuchun	igen vorn Isammen	ehmen F11 fassen		Gesamtsum Datum bis:	me:	608,00 20.10.2021		
	Konto anze	eigen		F3	S Verrech	nungs-Konto	anzeigen	F4	
		laden		5		ung umschal	ten	FG	E. c. d.
	C beiege field	- Jugerr		13		ang amachar		10	L⇒ Fuge

Veuillez modifier la personne ou l'entreprise qui souhaite reprendre la facture et confirmer en cliquant sur OK.

Wählen Sie die	e Buchi	ungen				- 🗆 ×
Rechnung auf:	pcc	PC CADDIE AG	≡ ••• ♦ Vorschläge		F9	<u>✓ о</u> к
06.10.21	17:22	Logis	Moser, Daniel	112,00		
06.10.21	17:23	Logis	Moser, Daniel	112,00		Abrechnun F8
06.10.21	17:25	Logis	Moser, Daniel	192,00		Bezahlen F12
06.10.21	17:30	Logis	Moser, Daniel	192,00		1 OP-Beleg
						逼 Kasse

Faire un check out : Paiement par l'entreprise

Le jour du départ, le client souhaite trouver l'adresse de l'entreprise sur la facture. La réservation d'hôtel peut être saisie immédiatement avec l'entreprise comme référence :

😭 #N6L7ZUAK PC CAD	DIE AG							$-\Box \times$
Referenz: #N6L7ZUAK	pcc PC CADDIE AG	···· Zimr	mer	CRM	Details	Buchungen		✓ <u>о</u> к F12
Abreise: Do 07.10.21		Zim Ann	eise: Mi	02 06.10.21	Prev F3 - individuelle An-/Ab	→ Next F4 reisen einzelner Gäste des	Zi.	Sichern F11
Zimmer: - 1		Abr Nāc	eise: Do :hte:	07.10.21	Kategorie gebucht: Kategorie Zimmer:	DS Doppelzimmer		<u>S</u> torno
Personen: 2	Ratecode: RACK Ouelle (Source)	N N	Mi 06.10.21	1	smbe Schmedding, Be	enedikt	≡	🔒 Drucken 🛛 F8
individuelle An-/Abreise	en einzelner Zimmer der Buchung	24			Schmedding → 184.00: Übernachtu	Benedikt ung DZ	i Info F6 F7	← Check in
1. DS E02	2 Schmedding, Benec 06.10.21 07.10.	21		2	biir Birekoven, Iris	Iris		Check out
					a Artikel	1113	F7	S Abrechnen
				3	8		= •••	📓 Kasse

Lors du check out, cliquez dans la réservation sur le bouton *Facturer*

Wählen Sie die	e Buchungen						- 🗆 X
Rechnung auf:	smb.	. Benedikt	≡…	Vorschläge		F9	√ <u>о</u> к
06.10.21	17:48 Logis		Schm	edding, Benedik	184,00		Abrechnun F8
							踚 Bezahlen F12
							🕼 OP-Beleg
							备 Kasse
							Miederholen
06.10.21	R0020 Übernachtu	ng DZ			184.00		
Umbuchur	igen vornehmen F1	1	Gesamtsum	me:	184.00		
Eamilien zu	Isammenfassen		Datum bis:	20.	10.2021		
🔗 Konto anze	eigen	F3	Verrech	inungs-Konto anze	eigen	F4	
\bigcirc Belege neu	ı laden	F5	Aktivie	rung umschalten		F6	➡ <u>E</u> nde

À l'aide du bouton *Suggestions* vous pouvez sélectionner l'entreprise correspondante :

Wählen Sie auf wenn die Rechnung lauten soll	
Schmedding, Benedikt Birekoven, Iris PC CADDIE AG	✓ <u>O</u> K ★ Abbruch