

Check-out Hôtel

Paieiment immédiat le jour de l'arrivée

Un client souhaite régler sa facture dès le jour de son arrivée. Les articles saisis dans le masque de réservation sont alors comptabilisés manuellement :

The screenshot shows a software interface for managing hotel reservations. The window title is "#MVA7A3AI Moser, Daniel".

Reservation Details:

- Referenz: #MVA7A3AI
- Anreise: Mi 06.10.21, modz Moser, Daniel
- Abreise: Do 07.10.21
- Nächte: 1
- Zimmer: 1
- Personen: 1
- Ratecode: RACK
- Quelle (Source)
- bestätigt
- individuelle An-/Abreisen einzelner Zimmer der Buchung

Room Details (Zimmer E01):

- Anreise: Mi 06.10.21
- Abreise: Do 07.10.21
- Nächte: 1
- Kategorie gebucht: DS Doppelzimmer
- Kategorie Zimmer: DS Doppelzimmer

Items List:

Item	Room	Guest	Start	End
1. DS E01	→ ✓ 1	Moser, Daniel	06.10.21	07.10.21

Item Details (Item 1):

- 1. modz Moser, Daniel
- Moser Daniel
- Info F6
- 112.00: Übernachtung EZ
- F7
- Artikel
- Info F6
- F7
- Artikel
- Info F6
- F7
- Artikel
- Info F6
- F7

Right Panel (Actions):

- OK F12
- Sichern F11
- Storno
- Drucken F8
- Check in
- Verbuchen** (highlighted in red)
- Check out
- Abrechnen
- Kasse
- Abbruch

Les articles déposés sont repris par PC CADDIE :

Buchung eingeben
✕

Geben Sie ein, was bezahlt werden soll:

		Spezial-Preis
<input type="text" value="ez 0000"/> Übernachtung EZ	☰ ...	<input type="text"/>
<input type="text"/>	☰ ...	<input type="text"/>
<input type="text"/>	☰ ...	<input type="text"/>
<input type="text"/>	☰ ...	<input type="text"/>
<input type="text"/>	☰ ...	<input type="text"/>
<input type="text"/>	☰ ...	<input type="text"/>
<input type="text"/>	☰ ...	<input type="text"/>
<input type="text"/>	☰ ...	<input type="text"/>
<input type="text"/>	☰ ...	<input type="text"/>

(Leer=normal)

✓ OK

✗ Aabbruch

Avec **OK** et sélectionner ensuite le mode de paiement correspondant. La facture est imprimée en même temps.

Bezahlen
✕

Geben Sie die Bezahlung ein:

Kunde Moser, Daniel ☰ ...

Total: **112,00**

Barkasse

Visa Karte

EC Karte

Hotel-Transfer-Zahlung

Betrag

Offen: 0,00

▶ Quittungsdruck F5 Normalerweise keine Quittung

▶ Auf Rechnung ins Konto buchen F11

▶ In der Kasse weiterkassieren F12

▶ Auf anderen Kunden übertragen ↕ F12

✓ OK

Rabatt F7

✕ Aabbruch

Avec **OK** le paiement est terminé.

Lors de l'exécution automatique de nuit, PC CADDIE remarque qu'ici les articles ont déjà été comptabilisés.

Départ / Paiement / Check out

Le jour du départ, le client souhaite payer. Il clique à nouveau dans son enregistrement et ensuite sur le bouton **Régler**

Zimmer
CRM
Details
Buchungen

Zimmer: E01

Anreise: Di 21.09.21

Abreise: Mi 22.09.21

Nächte: 1

← Prev F3 → Next F4

individuelle An-/Abreisen einzelner Gäste des Zi.

Kategorie gebucht: DS Doppelzimmer

Kategorie Zimmer: DS Doppelzimmer

Di
21.09.21
✓

1	rihe Richter, Heike	☰ ...
	<input style="width: 100px;" type="text" value="Richter"/> <input style="width: 100px;" type="text" value="Heike"/> (i) Info F6	
	100.00: Übernachtung EZ F7	
2	<input style="width: 100px;" type="text"/>	☰ ...
	<input style="width: 100px;" type="text"/> <input style="width: 100px;" type="text"/> (i) Info F6	
	Artikel F7	
3	<input style="width: 100px;" type="text"/>	☰ ...
	<input style="width: 100px;" type="text"/> <input style="width: 100px;" type="text"/> (i) Info F6	
	Artikel F7	
4	<input style="width: 100px;" type="text"/>	☰ ...
	<input style="width: 100px;" type="text"/> <input style="width: 100px;" type="text"/> (i) Info F6	
	Artikel F7	

✓ OK F12

📄 Sichern F11

Storno

🖨️ Drucken F8

🏠 Check in

➔ Verbuchen

🏠 Check out

📄 Abrechnen

🏠 Kasse

✗ Abbruch

Wählen Sie die Buchungen

Rechnung auf: Richter, Heike ☰ ... ▶ Vorschläge F9

<input checked="" type="checkbox"/>	06.10.21	17:31	Logis	1	Richter, Heike	219,00
<input checked="" type="checkbox"/>	15.09.21	R0010	Übernachtung DZ	2		184,00
<input checked="" type="checkbox"/>	15.09.21	R0010	3-Gang Menü			35,00

Umbuchungen vornehmen F11 Gesamtsumme: 219,00
 Familien zusammenfassen Datum bis:

Konto anzeigen F3 Verrechnungs-Konto anzeigen F4
 Belege neu laden F5 Aktivierung umschalten F6

OK
 Abrechnung F8
 Bezahlen F12
 OP-Beleg
 Kasse
 Wiederholen
 Ende

1. La facture correcte est-elle affichée ?
2. les éléments de la facture sont-ils corrects ?
3. Impression d'une facture intermédiaire
4. Enregistrement du paiement
5. Impression d'un document OP (poste ouvert)
6. Ici, vous accédez directement à la caisse

Bezahlen
✕

Geben Sie die Bezahlung ein:

Kunde Richter, Heike ☰ ...

Total: **219,00**

	Betrag
<input type="checkbox"/> Barkasse	<input style="width: 100%;" type="text" value="219,00"/>
<input type="checkbox"/> Visa Karte	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> EC Karte	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Hotel-Transfer-Zahlung	<input style="width: 100%;" type="text"/>

Offen: 0,00

▶ Quittungsdruck F5 Normalerweise keine Quittung ▼

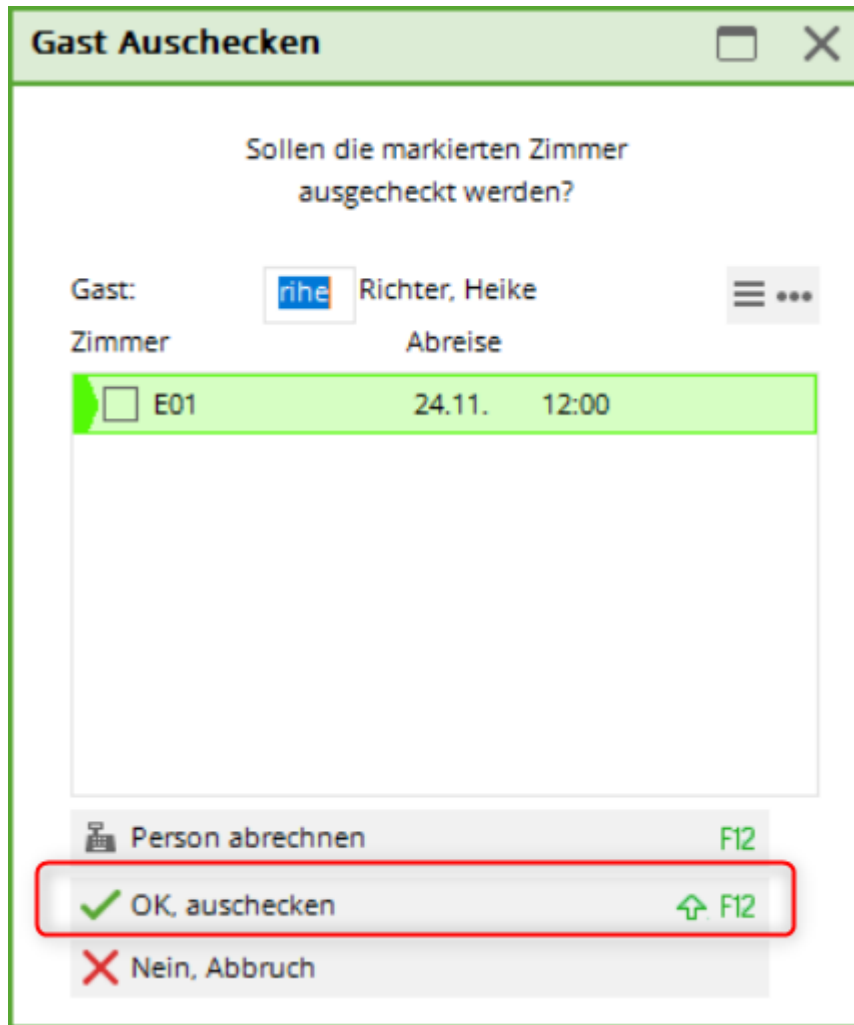
▶ Auf Rechnung ins Konto buchen F11
 Zwischenabrechnung drucken F12
▶ Auf anderen Kunden übertragen ↕ F12

✓ OK

✕ Abbruch

Avec **OK** le paiement est terminé et la facture est imprimée en même temps. Nous vous aidons volontiers à installer la mise en page de la facture.

Pour finir, le client doit encore quitter l'hôtel afin que la chambre puisse être réoccupée. Dans le masque de réservation, cliquer sur le bouton **Check out** et **OK, check out**.



Check out : Paiement de plusieurs chambres

Le jour du départ, les invités souhaitent payer ; dans cet exemple, une personne paie pour plusieurs autres invités. Vous cliquez à nouveau dans la réservation du premier hôte dont la facture est prise en charge par quelqu'un d'autre, puis sur le bouton **Régler**

Zimmer CRM Details Buchungen

Zimmer: E01 ← Prev F3 → Next F4

Anreise: Mi 06.10.21 individuelle An-/Abreisen einzelner Gäste des Zi.

Abreise: Fr 08.10.21 Kategorie gebucht: DS Doppelzimmer

Nächte: 2 Kategorie Zimmer: DS Doppelzimmer

Mi	06.10.21	✓
Do	07.10.21	✓

1 modz Moser, Daniel Moser Daniel Info F6

→ 192.00: Package Golf _stay F7

2 Info F6

Artikel F7

3 Info F6

Artikel F7

4 Info F6

Artikel F7

OK F12

Sichern F11

Storno

Drucken F8

Check in

→ Verbuchen

Check out

Abrechnen

Kasse

Abbruch

Wählen Sie die Buchungen

Rechnung auf: **moda** Moser, Daniel Vorschläge F9

<input checked="" type="checkbox"/>	06.10.21	17:22	Logis	Moser, Daniel	112,00
<input checked="" type="checkbox"/>	06.10.21	17:23	Logis	Moser, Daniel	112,00
<input checked="" type="checkbox"/>	06.10.21	17:25	Logis	Moser, Daniel	192,00
<input checked="" type="checkbox"/>	06.10.21	17:30	Logis	Moser, Daniel	192,00
<input checked="" type="checkbox"/>	06.10.21	R0010	Übernachtung EZ		112,00

Umbuchungen vornehmen F11 Gesamtsumme: 608,00
 Familien zusammenfassen Datum bis: 20.10.2021

Konto anzeigen F3 Verrechnungs-Konto anzeigen F4
 Belege neu laden F5 Aktivierung umschalten F6

OK
 Abrechnung F8
 Bezahlen F12
 OP-Beleg
 Kasse
 Wiederholen
 Ende

Veuillez modifier la personne ou l'entreprise qui souhaite reprendre la facture et confirmer en cliquant sur OK.

Wählen Sie die Buchungen

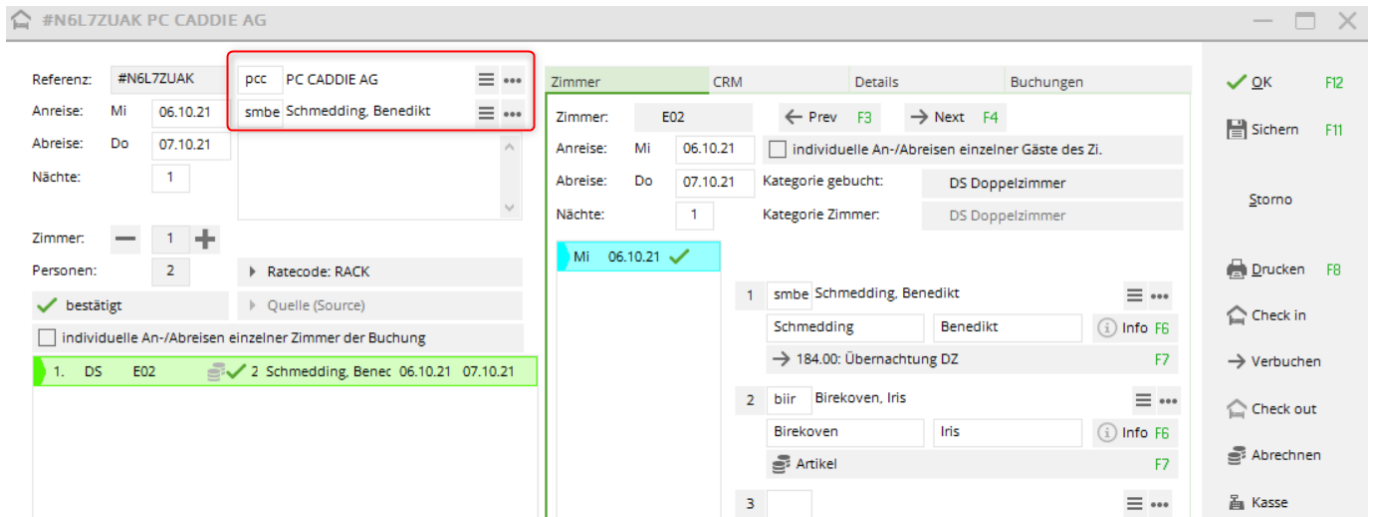
Rechnung auf: **pcc** PC CADDIE AG Vorschläge F9

<input checked="" type="checkbox"/>	06.10.21	17:22	Logis	Moser, Daniel	112,00
<input checked="" type="checkbox"/>	06.10.21	17:23	Logis	Moser, Daniel	112,00
<input checked="" type="checkbox"/>	06.10.21	17:25	Logis	Moser, Daniel	192,00
<input checked="" type="checkbox"/>	06.10.21	17:30	Logis	Moser, Daniel	192,00

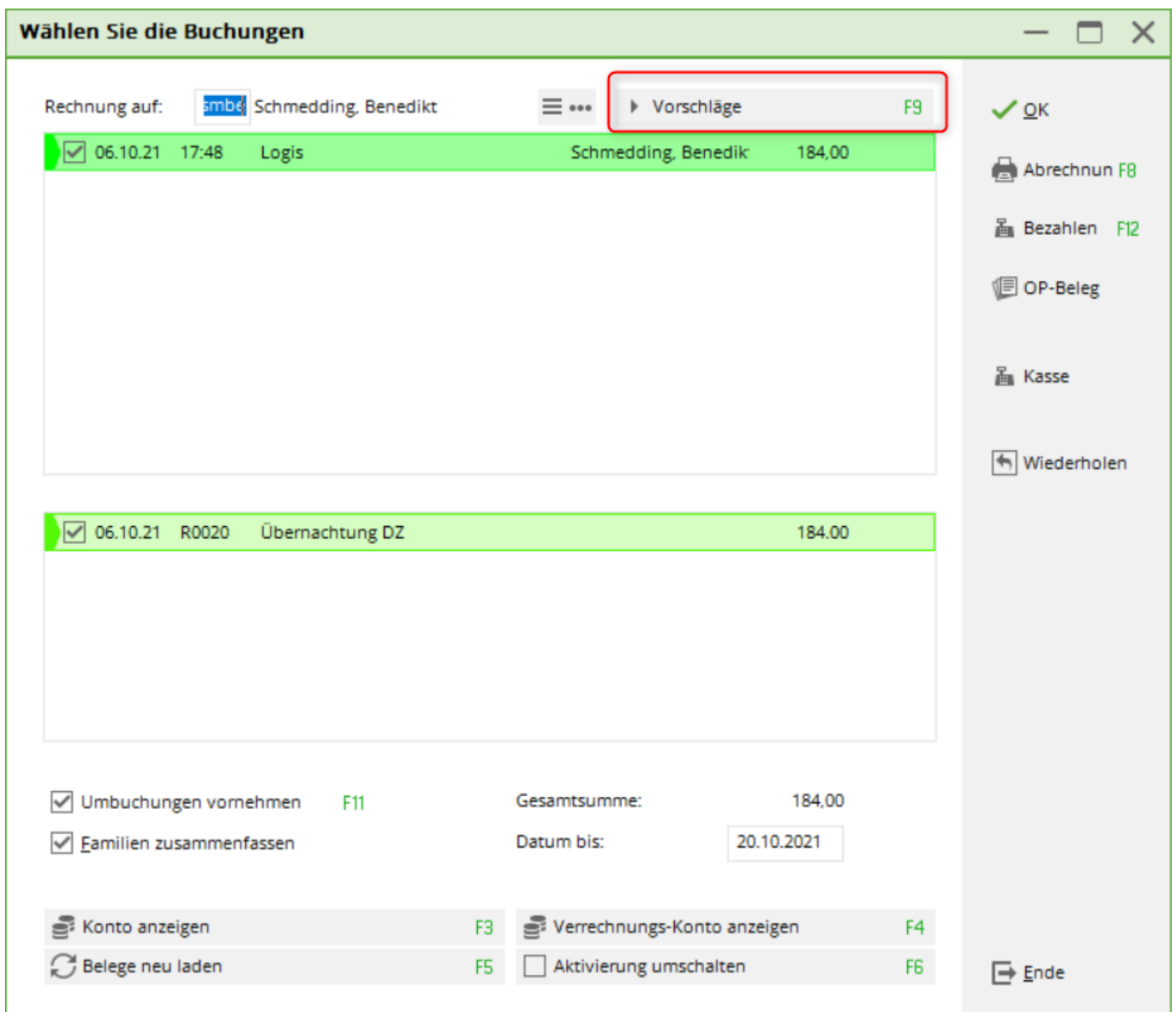
OK
 Abrechnung F8
 Bezahlen F12
 OP-Beleg
 Kasse

Faire un check out : Paiement par l'entreprise

Le jour du départ, le client souhaite trouver l'adresse de l'entreprise sur la facture. La réservation d'hôtel peut être saisie immédiatement avec l'entreprise comme référence :



Lors du check out, cliquez dans la réservation sur le bouton **Facturer**



À l'aide du bouton **Suggestions** vous pouvez sélectionner l'entreprise correspondante :

Wählen Sie auf wenn die Rechnung lauten soll



Schmedding, Benedikt

Birekoven, Iris

PC CADDIE AG

✓ OK

✗ Aabbruch