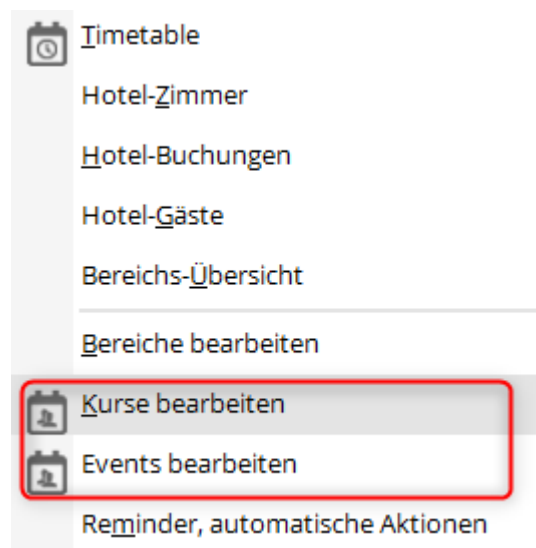


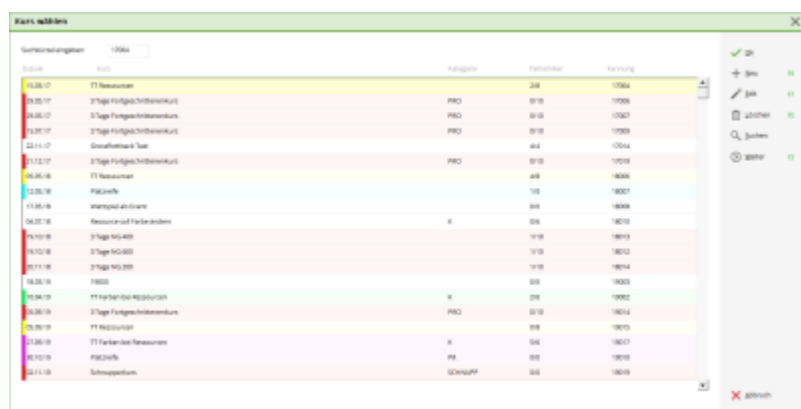
Cours et gestion d'événements

Le module Événements est identique au module Cours, à une petite exception près.

Le module de cours peut être activé via l'option de menu **Timetable** peut être ouvert :



Si vous sélectionnez l'option de menu Modifier les cours, la fenêtre d'aperçu des cours s'affiche. Vous pouvez créer de nouveaux cours, les modifier ou les supprimer :



Datum	Kurs	Kategorie	Teilnehmer	Kurszahl
11.05.17	TT Ressourcen		24	1004
19.05.17	3 Tage Fortgeschrittenkurs	PRO	10	1005
26.05.17	3 Tage Fortgeschrittenkurs	PRO	10	1007
02.06.17	3 Tage Fortgeschrittenkurs	PRO	10	1009
09.06.17	Gewaltfreie Tat		44	1014
16.06.17	3 Tage Fortgeschrittenkurs	PRO	10	1019
23.06.17	TT Ressourcen		44	1024
30.06.17	PG 24h		10	1027
07.07.17	Wiederholungslehre		10	1029
14.07.17	Reinigung und Fortbildung	R	10	1030
21.07.17	3 Tage MG 400		10	1031
28.07.17	3 Tage MG 400		10	1032
04.08.17	3 Tage MG 400		10	1034
11.08.17	1800		10	1035
18.08.17	TT Fortbildung Ressourcen	R	24	1036
25.08.17	3 Tage Fortgeschrittenkurs	PRO	10	1037
01.09.17	TT Ressourcen		10	1038
08.09.17	TT Fortbildung Ressourcen	R	10	1039
15.09.17	PG 24h	PR	10	1040
22.09.17	Schulung	SCHULUNG	10	1041

Associer un événement à un jeu de paris

Lorsqu'un événement est créé, il peut souvent arriver qu'un petit match soit organisé. Pour que cet événement ne doive pas être créé deux fois, il est possible de le lier.

1. créer un événement

Platzreife Dave - 05.09.21 - Teilnehmer: 0 / Gäste: 0 / Max: 6

Name, Datum, Platz

Kürzel Name

Lochzahl (36 -> 2 Runden, max. 108 -> 6 Runden)

Datum

Platz Kurse

Hcp-Grenze der Abschläge Herren Damen

Ausschreibung

HCP-Grenze... Meldung

Spielform

Intern/Gäste

Fertige Spielkombinationen:

Einzel
Foursome
Greensome
Chapman Four
Four Ball Better Ball
Aggregat (Vierer-Spielform)
Aggregat (Hcp-wirksam)
Zer Scramble
Scramble

Neu
Sichern F11
Löschen
Kopieren
Spieler
Ergebnisse
Drucken F8
Nenngeld
Abschluss
Internet
Online
Ende

4. l'événement se trouve maintenant principalement dans les compétitions, mais il peut aussi être ouvert ici en cochant la case „compétition dans les événements“.

Kurs

Suchkürzel eingeben:

☒ Wettspiel ☐ Kurse ☐ Events

Datum	Beschreibung	Typ	Kürzel	Loch	Turnier	Kennung
19.12.19	3 Tage Fortgeschrittenenkurs	Kurs		18	0/10	19026
19.12.19	3 Tage Fortgeschrittenenkurs	Kurs		18	0/10	19027
19.12.19	Platzreife Dave	Kurs	PS	18	0/6	19010
19.12.19	schnupperkurs	Kurs		18	0/0	19028
04.02.20	3 Tage Fortgeschrittenenkurs	Kurs		18	0/10	20001
01.03.20	3 Tage Fortgeschrittenenkurs	Kurs		18	1/10	20002
18.08.20	20007	Kurs		18	0/0	20007
18.08.20	3 Tage Fortgeschrittenenkurs	Kurs		18	6/10	20008
20.08.20	3 Tage Fortgeschrittenenkurs	Kurs		18	4/10	20009
10.09.20	zweites Turnier im Jahr	Einzel-Sta		36	5/0	20006
23.09.20	TT Spannung verknüpfen	Einzel-Sta		18	32/60	20004
15.10.20	3 Tage Fortgeschrittenenkurs - test	Kurs		18	2/10	20003
18.09.21	EOS / RPR	Einzel-Sta		18	12/0	21001
30.09.21	NR	Kurs		18	1/0	21002
19.05.21		Einzel-Sta		18	0/0	2100301
19.05.21		Einzel-Sta		18	0/0	2100302
19.05.21		Einzel-Sta		18	00/00	2100303
19.05.21		Einzel-Sta		18	66/90	21003
26.06.21		Einzel-Sta		18	66/90	21003
25.09.21	Platzreife Dave	Einzel-Sta	PS	18	0/0	21004

Abbruch

5. le point de menu „Jeux de paris“ a été intégré pour faciliter le switching.

Platzreihe Dave - Teilnehmer: 0 / Gäste: 0 / Max: 6

Kennung: **1000**

Name: Platzreihe Dave

Öffentlicher Name: Platzreihens

Untertitel: Treffpunkt bei Dave

Datum: von 05.09.2021 bis 05.09.2021

Zeit: von 10:00 bis 12:00

Kategorie: PR

Farbe: #FF66FF

☐ Vorlage

Alles

Neu, Edit, Löschen

Wettbewerb-Details

Details

Personengruppe	Anmeldung	Texte 1	Texte 2	Daten	Veröffentlichung
Ressourcen (3)	Teilnehmer (0)	Warteliste (0)	Dreierliste (0)	CRM	
Datum	von	bis	Ressource		
17.07.21	10:00	12:00	John		5
18.07.21	10:00	12:00	John		5
19.07.21	10:00	12:00	John		5

Neu, Bearbeiten, Löschen

Direkt im Timetable buchen, Alle löschen

Wettbewerb

Ändern

Neu

Senden

Verschieben

ESP

Neuergeld

Drucken

Brief / Mail

SMS

Ende

Autorisation en fonction des participants à l'événement / ressource Timetable

Vous trouverez les instructions ici : [Gestion des événements](#)

Créer un cours ou un événement

Réglages de base

En cliquant sur le bouton **NOUVEAU** vous obtenez la fenêtre suivante. De nombreuses entrées sont créées de manière analogue à la gestion des tournois et vous serez certainement familières. Voici cependant une brève description des champs :

Kurs neu anlegen

Auf dieses Datum setzen:

12.12.2019

Bei Bedarf Vorlage wählen:

★ Kurs neu (leer) erzeugen

Kurs vom gerade gewählten kopieren

3 Tage Fortgeschrittenenkurs

TT Farben bei Ressourcen

TT Ressourcen

☒ Ressourcen auch kopieren

☐ Duplizieren obwohl auf dasselbe Datum kopiert wird

Vorlage bearbeiten

OK

Abbruch

1. se placer à cette date : **Important** indiquer ici la date du nouvel événement. PcCaddie l'utilisera ensuite pour vérifier les ressources.
2. modifier le modèle : Le modèle peut être modifié ou supprimé.
3. créer un (nouveau) cours : un cours/événement entièrement vide s'ouvre.
4. de celui qui vient d'être sélectionné : Les paramètres du cours/événement sélectionné sont repris. En dessous, tous les modèles sont listés.
5. copier également les ressources : Cocher - sera copié. Décocher - les ressources ne seront pas copiées

Masque de cours

Kurs - Teilnehmer: 0 / Gäste: 0 / Max: 6

Kennung

19010

Name

Platzreife Dave

Öffentlicher Name

Platzreifekurs

Untertitel

Treffpunkt bei Dave

Datum

von 19.12.2019 bis 19.12.2019

Zeit

von 10:00 bis 12:00

Kategorie

PR

Farbe

#FF95FF

☐ Vorlage

Allgemein

+ Neu

Edit

Löschen

Warteliste (0)

Entfernte (0)

CRM

Details

Personengruppe

Anmeldung

Texte 1

Texte 2

Dateien

Veröffentlichung

Ressourcen (3)

Teilnehm. (0)

Teilnehmer

min. 3 max. 6

davon Gäste

6

Internet

max. 6

davon Gäste

6

Warteliste

max. 2

davon Gäste

2

Veranstalter

Platz

sonn.3 Kurse

Ort

Driving Range

Preisinfo

CHF 250

Wahl

Kurse

Ändern F11

Neu

Senden

Verschieben

ERP

Nenngeld

Drucken F8

E-Mail

SMS

Ende

Identifiant :

L'identifiant est attribué automatiquement par PC CADDIE de manière continue.

Nom :

Indiquez ici le nom du nouveau cours. Z. Par exemple, cours d'essai de Pro Tim - ou cours de libération de place

Nom public :

Vous avez ici la possibilité de saisir un nom de cours différent pour la présentation en ligne. Si vous avez par exemple saisi „Cours d'essai de Pro Tim“ comme nom, vous pouvez définir ici que ce cours ne soit représenté sur la page d'accueil que comme „Cours d'essai“.

Le sous-titre :


En complément du nom, il est possible de saisir ici une information supplémentaire. S'il s'agit d'un cours d'entraînement, on peut encore indiquer ici le type de cours. - jeu court - jeu long - spécial

Vous retrouverez ces informations en ligne.

Datum	Veranstaltung	Gäste
<div> <div>Dez. 2019</div> <div>19</div> <div>Donnerstag</div> <div>10:00</div> </div>	<div>Platzreifekurs</div> <div>Treffpunkt bei Dave</div>	<div>✓</div>

La date :

Vous pouvez saisir ici la date à laquelle le cours doit avoir lieu. S'il s'agit d'un cours qui n'a lieu qu'une seule fois, indiquez la même date dans les deux champs de date. Mais il peut aussi s'agir d'un cours qui a lieu à plusieurs dates, auquel cas il faut inscrire ici la date de la première et de la dernière date.

Datum	Veranstaltung	Gäste
	Platzreifekurs Treffpunkt bei Dave	✓

L'heure :

Début et fin du cours

Catégorie :

Contrairement au tournoi, il existe désormais une fenêtre de sélection pour les catégories. Ici, les catégories peuvent être sélectionnées, créées, modifiées et supprimées. S'il existe des catégories dans PC CADDIE://online qui ne sont pas visibles ici, il est possible de les supprimer en cliquant sur le bouton **De Online** et importées.

Eventkategorien

<input type="checkbox"/>	Guter Name	HM
<input type="checkbox"/>	Schnupperkurs	SCHNUPP
<input type="checkbox"/>	Tur	TUR
<input type="checkbox"/>	Event	EVENT
<input checked="" type="checkbox"/>	Platzreife	PR
<input type="checkbox"/>	Pro	PRO

+

Neu

F9

Edit

F7

Löschen

F5

In der Liste höherIn der Liste tiefer

✓ OK

Import

✗ Abbruch

En cliquant sur le bouton **NOUVEAU** vous obtenez la fenêtre suivante dans laquelle vous pouvez saisir une nouvelle catégorie :

Eventkategorie

Geben Sie die Eventkategorie ein:

Kennung:

1

PR

Beschreibung:

2

Platzreife

Farbe:

#000000

Online-Kat.:

3

☒

✓ OK

✗ Abbruch

(1) Identifiant de la catégorie : saisissez ici un identifiant pour la catégorie.

! Si vous souhaitez également utiliser cette catégorie en ligne, cet identifiant ne doit comporter qu'une seule lettre. Lors de la consultation de PC CADDIE://online Les catégories existantes sont écrasées par la même abréviation.

(2) Description : veuillez saisir ici le nom de la catégorie.

(3) Veuillez choisir ici si cette catégorie doit également être utilisée en ligne.

Si une abréviation est à nouveau attribuée lors de la saisie, vous recevrez le message d'erreur suivant :

ACHTUNG

✗

Diese Kennung existiert bereits!

✓ OK

Couleur :

Attribuez ici une couleur pour marquer différemment les cours.

Farbe 

Modèle


Si vous cochez cette case, ce cours/événement vous servira de modèle à l'avenir. Vous trouverez des

exemples ici :

[kurs_bzw_event_neu_anlegen](#)

Détails

(1) Dans la partie supérieure du masque, vous pouvez enregistrer les données relatives au nombre de participants pour les membres et les invités. Inscrivez également le nombre autorisé d'inscriptions par Internet et, si vous le souhaitez, le nombre de la liste d'attente. Ces informations doivent être fournies de la même manière que pour les paramètres du tournoi.

(2) **Organisateur** : Saisissez ici (si nécessaire) un code de recherche correspondant ou sélectionnez une personne via le bouton de sélection de liste. 

(3) **Lieu** : Indiquez ici le lieu du cours, par ex. driving range ou putting-green, etc.

(4) **Infos sur les prix** : Vous pouvez saisir ici une information sur les prix pour les membres et les invités.

Groupe de personnes

Warteliste (0)

Entfernte (0)

CRM

Details

Personengruppe

Anmeldung

Texte 1

Texte 2

Dateien

Veröffentlichung

Ressourcen (0)

Teilnehm. (0)

Geschlecht

☒ Männlich

☒ Weiblich

Altersklassen

☒ Alle

☐ AK12 (Kinder bis 12)

☐ AK14 (Kinder bis 14)

☐ AK16 (Jugend bis 16)

☐ AK18 (Jugend bis 18)

☐ Erwachsen ohne höhere AK

☐ AK30

☐ AK50

☐ Sonstige Altersklassen

Herren von bis

Damen von bis

Gästegruppe:

(keine Einschränkung)

Erforderliche Zusatzinfo, die für die zulässigen Personen hinterlegt sein muss:

HCP-Grenzen definieren

Kurse

Sichern

F11

Neu

Senden

Verschieben

ERP

Nenngeld

Drucken

F8

E-Mail

SMS

Ende

Sexe

Sélectionnez ici le Sexe du groupe de personnes autorisé.

Classes d'âge

Sélectionnez ici - si nécessaire - la classe d'âge correspondante.

ou

indiquez la classe d'âge souhaitée via **Autres classes d'âge** les données correspondantes.

☐ Sonstige Altersklassen

Herren von bis

Damen von bis

Groupe d'invités

Vous avez ici la possibilité de définir différentes restrictions pour les invités afin de les sélectionner pour une inscription en ligne :

(keine Einschränkung)

10/10

X

(keine Einschränkung)

Keine Gäste (Nur für Mitglieder)OPT--2:Nur Gäste aus ASG, DGV, ÖGV

Nur Gäste aus ASG und ASG-Golfcard

Nur Gäste aus ASG

Nur Gäste aus ASG und ASGI

Nur Gäste aus ASG und Migros-Golfcard

NUR Mitglieder dieser Clubs (Nummern):

NUR Mitglieder dieser Clubs (Gruppe):

NICHT Mitglieder dieser Clubs (Nummern):

NICHT Mitglieder dieser Clubs (Gruppe):

Si vous sélectionnez ici une option qui nécessite un numéro, vous devez également saisir le numéro de club correspondant dans le champ secondaire. Vous pouvez également sélectionner ce club en cliquant sur le bouton de sélection de la liste :

Gästegruppe:

NUR Mitglieder dieser Clubs (Nummern):

Golfclubs

Suchkürzel eingeben: Markieren durch Drücken der

<input type="checkbox"/>	-	Golf-Club Bad Salzdetfurth-Hildesh.	
<input type="checkbox"/>	--	Golf & Country Club Bonmont	
<input checked="" type="checkbox"/>	0	Golf de Lavaux	
<input type="checkbox"/>	1950	Golf Club de Sion	
<input type="checkbox"/>		7*golclub	
<input type="checkbox"/>		A.S.D. G.C. Conegliano	
<input type="checkbox"/>		A.S.D. Golf Casalpalocco	
<input type="checkbox"/>		A.S.D. Golf Club Bergamo L'Albenza	
<input type="checkbox"/>		A.S.D. Golf Club Margara	
<input type="checkbox"/>		A.S.D. Golf Club Il Bricco	
<input type="checkbox"/>		A.S.D. Golf Club Friuli	
<input type="checkbox"/>		A.S.D. Golf Club Ca' Daffan	
<input type="checkbox"/>		A.S.D. Golf Club Acqui Terme	

✓ Ok

+ Neu F9

✎ Edit F7

🗑 Löschen F5

↺ Reset

🔍 Suchen

➡ Weiter F3

Info supplémentaire nécessaire

Vous pouvez ici définir spécialement l'inscription pour un groupe de personnes. Grâce à la [info supplémentaire](#) dans le masque des personnes, vous pouvez attribuer un identifiant à chaque personne et les autoriser à s'inscrire.

Si plusieurs informations supplémentaires sont autorisées pour l'inscription, veuillez les séparer par une virgule. **virgule** (signifie : ou bien ou bien)

Erforderliche Zusatzinfo, die für die zulässigen Personen hinterlegt sein muss:

SCHNU, nt18

Si deux informations supplémentaires doivent être valables en même temps pour l'inscription, séparez-les par le signe **Point-virgule** (signifie que les deux informations complémentaires doivent s'appliquer aux personnes)



Exemple pour une seule information complémentaire : utile si vous proposez un cours faisant suite à un cours pour débutants, auquel seuls les participants peuvent participer. du cours pour débutants peuvent y participer. Attribuez par exemple l'info supplémentaire „EIN2015“ et enregistrez-la pour chaque participant. Dans le cours suivant, vous pouvez maintenant utiliser l' **Info supplémentaire nécessaire** EIN2015 et seules les personnes disposant de cette information supplémentaire pourront s'inscrire au cours suivant.

Définir les limites du HCP

S'il existe éventuellement des limites HCP pour un cours, celles-ci peuvent être définies en cliquant sur le bouton **Définir les limites HCP** peuvent être définies :

HCP-Grenzen
✕

Allgemeine HCP-Untergrenze		<input style="width: 60px;" type="text" value=" "/>			
Allgemeine HCP-Obergrenze		<input style="width: 60px;" type="text" value="--"/>			
HCP-Obergrenze für Gäste		<input style="width: 60px;" type="text" value="--"/>			
HCP-Grenzen für Mitglieder					
Herren	<input style="width: 60px;" type="text"/>	bis	<input style="width: 60px;" type="text"/>		
Damen	<input style="width: 60px;" type="text"/>	bis	<input style="width: 60px;" type="text"/>		
HCP-Grenzen für Gäste					
Herren	<input style="width: 60px;" type="text"/>	bis	<input style="width: 60px;" type="text"/>		
Damen	<input style="width: 60px;" type="text"/>	bis	<input style="width: 60px;" type="text"/>		

✓
OK

✕
Abbruch

Inscription

Définissez ici les périodes d'inscription en ligne :

Warteliste (0)		Entfernte (0)		CRM				
Details	Personengruppe	Anmeldung	Texte 1	Texte 2	Dateien	Veröffentlichung	Ressourcen (3)	Teilnehm. (0)
Anmeldung möglich		ab	..					Uhr
		bis	..					Uhr
Gäste		ab	..					Uhr
Längere Anmeldung im Club vor Ort (optional)		ab	..					Uhr
		bis	..					Uhr
Spezialautorisierung		PIN						
		von	..	bis	..			
Personen pro Anmeldung		min.		max.				
		bis	..					Uhr
<input type="checkbox"/> Abmeldung online möglich <input type="checkbox"/> Online-Anmeldung NUR über PC CADDIE//online <input type="checkbox"/> Anmeldung gesperrt (nur mit speziellen Rechten möglich)								
Spieler üblicherweise gegen das Intranet prüfen								
Erweiterte Anmelderegeln definieren								
Anmelde-Optionen definieren								

Kurse

Ändern F11

Neu

PC Senden

Verschieben

ERP

Nenngeld

Drucken F8

E-Mail

SMS

Ende

Inscription possible

Indiquez la date à partir de laquelle et jusqu'à laquelle une inscription peut avoir lieu.

Invités

S'il existe un délai d'inscription différent pour les invités, il faut le mentionner ici.

Inscription prolongée sur place (facultatif)

Si vous souhaitez mettre fin à l'inscription en ligne, mais continuer à vous inscrire sur place ou par téléphone, vous pouvez le faire plus longtemps. plus longtemps, vous pouvez l'indiquer ici. Cela apparaîtra en ligne.

Autorisation spéciale

Avec l'attribution d'un code PIN, vous pouvez permettre une inscription spéciale pour les membres ou les invités. Ici, vous pouvez communiquer un code PIN à des personnes et ce code PIN permet une

connexion pendant la période indiquée. C'est pratique si vous souhaitez permettre à ces personnes de s'inscrire avant la date d'inscription définie dans l'onglet ci-dessus ou si vous souhaitez limiter l'accès à un groupe particulier.

Personnes par inscription

S'il est possible qu'une personne puisse inscrire d'autres personnes en même temps, vous pouvez sélectionner indiquez ici la sélection correspondante.

Possibilité de se désinscrire en ligne

Permettre la désinscription en ligne si les paramètres de base sont réglés différemment dans le gestionnaire de club. Sinon, les paramètres de base s'appliquent.

Inscription en ligne UNIQUEMENT via PCCADDIE://online

Inscription en ligne uniquement possible via la page d'accueil ou l'application personnelle

Inscription bloquée (possible uniquement avec des droits spéciaux).

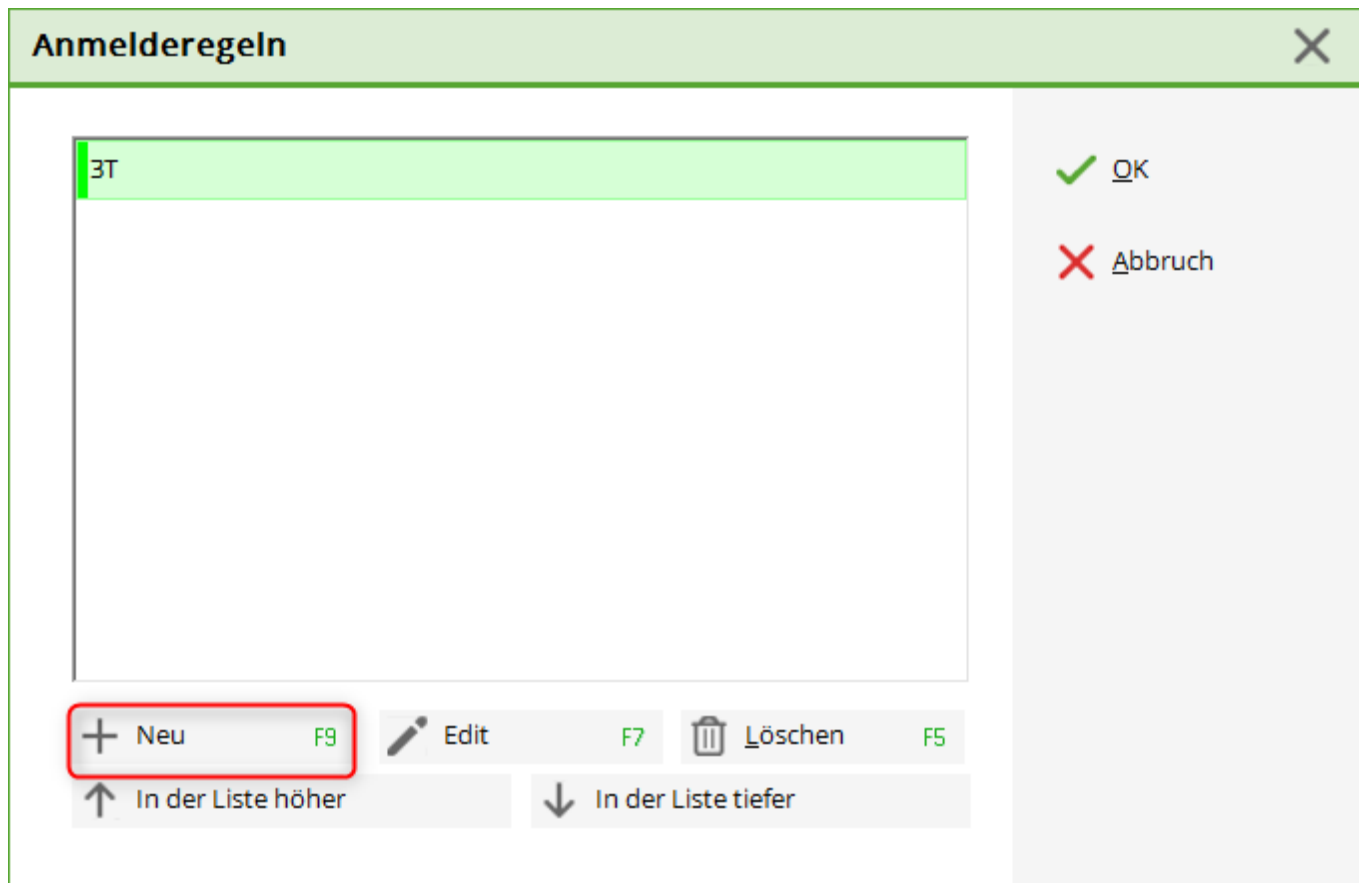
Cela se réfère à l'autorisation spéciale.

Joueurs habituellement contre l'intranet vérifier

Spieler üblicherweise gegen das Intranet prüfen	^
keine Intranet-Prüfung bei Anmeldungen nötig	
Anmeldung nur mit Vor- und Nachname (ohne Intranet-Prüfung - Doubletten möglich!)	v

Définir des règles de dépôt étendues

En cliquant sur le bouton **Définir des règles de connexion étendues** vous obtenez la fenêtre suivante



Il est possible ici de définir différentes règles pour une inscription. Combien de cours un joueur peut-il suivre en même temps ou si un invité peut s'inscrire à ce cours au maximum 1 fois par an.

Ouvrez via le bouton **NOUVEAU** la fenêtre suivante et réglez ici les options souhaitées. Dans la capture d'écran, une règle est paramétrée à titre d'exemple pour l'inscription maximale à 3 dates de cours en 2015 :

Définir les options de connexion

Vous avez encore différentes questions à poser à vos clients lors de l'inscription ? En cliquant sur le bouton **Options de connexion** vous pouvez définir des options de consultation complètes :

Kurs bearbeiten - Teilnehmer: 0 / Gäste: 0 / Max: 30

Kennung

17001

Name

Schnupperkurs von Pro Tim

Öffentlicher Name

Schnupperkurs 2015

Untertitel

Datum


von 14.03.2017 bis 14.03.2017

Zeit

von 10:00 bis 17:00

Kategorie

Farbe

16777088 

☐ Vorlage

Teilnehm. (0)

Warteliste (0)

Entfernte (0)

CRM

Details

Personengruppe

Anmeldung

Beschreibung

Dateien

Veröffentlichung

Ressourcen

Anmeldung möglich

ab 05.03.2017 08:00 Uhr

bis 13.03.2017 20:00 Uhr

Gäste

ab 05.03.2017 08:00 Uhr

Längere Anmeldung im Club vor Ort (optional)

ab Uhr

bis Uhr

Spezialautorisierung

PIN

von bis

Personen pro Anmeldung

min. 1 max. 4

☒ Abmeldung online möglich

bis Uhr

☐ Online-Anmeldung NUR über PC CADDIE://online

☐ Anmeldung gesperrt (nur mit speziellen Rechten möglich)

Spieler üblicherweise gegen das Intranet prüfen

▼

Erweiterte Anmelderegeln definieren

Anmelde-Optionen definieren

Kurse

Sichern

Neu

Senden

Verschieben

Neingeld

Listen

Ende

Optionen bearbeiten

Optionen 1

Optionen 2

Optionen 3

Optionen 4

Optionen 5

Titel:

Anmelde-Typ

Auswahl 1:

nur Turnier

Auswahl 2:

nur Veranstaltung

Auswahl 3:

Turnier und Veranstaltung

Auswahl 4:

Auswahl 5:

Auswahl 6:

Auswahl 7:

Auswahl 8:

☒ Online auswählbar

1

☐ Freitext erlauben

2

☒ Auswahl erzwingen

3

✓ Speichern

✗ Abbruch

1. sélectionnable en ligne - l'option en ligne n'est affichée que si cette case est cochée

2. autoriser le texte libre - si coché, le client pourrait écrire un message ici

3. forcer la sélection - sans sélection, l'inscription ne sera pas terminée.

C'est pourquoi, dans ce cas, le 2 n'est pas coché. Car tout le monde ne souhaite pas communiquer quelque chose.

Optionen bearbeiten

Optionen 1

Optionen 2

Optionen 3

Optionen 4

Optionen 5

Titel:

Mitteilung an die Gastronomie

Auswahl 1:

Auswahl 2:

Auswahl 3:

Auswahl 4:

Auswahl 5:

Auswahl 6:

Auswahl 7:

Auswahl 8:

☒ Online auswählbar

1

☒ Freitext erlauben

2

☐ Auswahl erzwingen

3

✓ Speichern

✗ Abbruch

1. sélectionnable en ligne - s'affiche en ligne

2. autoriser le texte libre - le client peut écrire un message

3. forcer la sélection - non coché, car tout le monde ne souhaite pas communiquer.

La requête configurée se présente alors comme suit lors d'une inscription en ligne :

Heimatclub *

Handicap *

36

Anmelde-Typ *

☐ nur Turnier
☐ nur Veranstaltung
☐ Turnier und Veranstaltung

Mitteilung an die Gastronomie

Ihre Nachricht an uns...

2

1

Textes 1 et 2

Dans cet onglet, vous pouvez décrire l'événement ou le cours. Vous disposez pour cela de 10 champs.

Kurs ONLINE - Teilnehmer: 5 (I:1) / Gäste: 5 (I:1) / Max: 6

Kennung

21004

Name

Kurs Online

Öffentlicher Name

hübscher öffentlicher Name as

Untertitel

wozu Untertitel?

Datum

von 01.04.2021 bis 01.04.2021

Zeit

von 11:00 bis 22:00

Kategorie

KURSE

Farbe

#C8E3FF

☐ Vorlage

Allgemein

01.04.21 13:00 NAME

01.04.21 13:00 Unterevent

+ Neu

Edit F7

Löschen

Ressourcen (2)

Teilnehm. (5)

Warteliste (0)

Entfernte (0)

CRM

Details

Personengruppe

Anmeldung

Texte 1

Texte 2

Dateien

Veröffentlichung

Texte

es gibt die Möglichkeit 10x solch einen Text online zu schalten

1

2

vorlage

wenn viel in den Texten ausgefüllt ist, ist ganz wichtig, dass mit Vorlagen beim Neuanlegen gearbeitet wird. Sonst muss jeder Text kopiert werden. Das ist mühsam

Erscheinen

Wo genau erscheinen die Texte?

Wenn nichts ausgefüllt ist, wird online auch nichts angezeigt

Kurse

Sichern F11

Neu

Senden

Verschieben

ERP

Neingeld

Drucken F8

Brief / Mail

SMS

Ende

3

1. Titre . Les textes, le modèle et la parution sont prédéfinis.
2. Vous pouvez saisir ici la description. Si le champ reste vide, rien n'apparaît en ligne.
3. Si vous souhaitez un aperçu pour contrôler les textes, il faut d'abord saisir un paramètre spécial. Pour cela, adressez-vous au support sous support@pccaddie.com

Fichiers

Kurs - Teilnehmer: 0 / Gäste: 0

Kennung: 19002
Name: Schnupperkurs
Öffentlicher Name:
Untertitel:
Datum: von 02.05.2019 bis 02.05.2019
Zeit: von 10:00 bis 11:00
Kategorie:
Farbe: #000000
☐ Vorlage
Unterevents: Allgemein

Logo: C:\Users\hri\Desktop\pccaddie.jpg

An folgenden Stellen anzeigen
☒ Übersichten (Kalender) ☒ Warteliste
☒ Teilnehmerliste ☒ Anmeldung
☐ Ausdrücke
von links: 160,0 von oben: 10,0 Breite: 40,0 Höhe:
PDF:

Kurse
Sichern (F11)
Neu
Senden
Verschieben
Nennigeld
Drucken (F8)
SMS
Ende

Vous pouvez déposer ici un logo pour chaque cours. Ce logo peut ensuite être affiché pour les listes sélectionnées être affiché. Vous pouvez le modifier à tout moment à l'aide des champs de gauche d'en haut Largeur : hauteur ... pour le positionner. Pour le moment, les logos sont encore déposés séparément dans le gestionnaire de club en ligne. A l'avenir, vous pourrez insérer les logos directement ici et les télécharger dans le module en ligne.



Le logo ne sera affiché qu'après avoir été enregistré et rechargé.

PDF

A l'avenir, vous pourrez également joindre ici des fichiers PDF qui pourront être ouverts en ligne.

Publication

Les autorisations en ligne sont définies dans cet onglet :

Warteliste (0)		Entfernte (0)		CRM	
Details	Personengruppe	Anmeldung	Beschreibung	Dateien	Veröffentlichung
Zugriffsberechtigung PC CADDIE://online					
Warteliste	für alle sichtbar				
Teilnehmerliste	für alle sichtbar				
Sichtbarkeit					
<input type="checkbox"/> Warteliste	ab	.	.		Uhr
<input type="checkbox"/> Teilnehmerliste	ab	.	.		Uhr
Lastschriftinzug bei Internet-Anmeldungen (nur DE)					
Mitglieder	deaktiviert				
Gäste	deaktiviert				

Publication sur SwissGolf


Si vous souhaitez que vos cours et/ou événements soient également publiés sur SwissGolf, ils doivent appartenir à la catégorie : SGPE et être retransmis.

Eventkategorie
✕

Geben Sie die Eventkategorie ein:

Kennung:

Beschreibung:

Farbe: 

Online-Kat.: ☐

☒ OK

☐ Aabbruch

Autorisation d'accès PC CADDIE://online

Vous pouvez définir ici différents paramètres pour la liste d'attente et la liste des participants :

für alle sichtbar
alle Personen mit Zugangsdaten
nur Mitglieder und Eventteilnehmer
nur Eventteilnehmer
...nur eigene Gruppe

Visibilité

Vous avez également la possibilité de définir ici la visibilité. Indiquez ici une date à partir de laquelle la liste d'attente ou la liste des participants sera visible en ligne.

Recouvrement direct

Définissez le prélèvement automatique pour les membres et les invités. Le champ déroulant vous permet de choisir entre les options suivantes les possibilités suivantes :

obligatorisch nötig
nach Spieler-Wunsch möglich
deaktiviert

Ressources

Réserver des ressources

Dans cet onglet, vous planifiez vos ressources. Une ressource peut être réservée dans le Timetable ou être simplement à connaître et ne pas avoir de zone Timetable. Vous pouvez directement bloquer un cours dans le Timetable ou y inscrire un filtre.

Vous souhaitez définir un nouvel affichage Timetable ? Suivez ce lien : [Définir des vues Timetable](#)



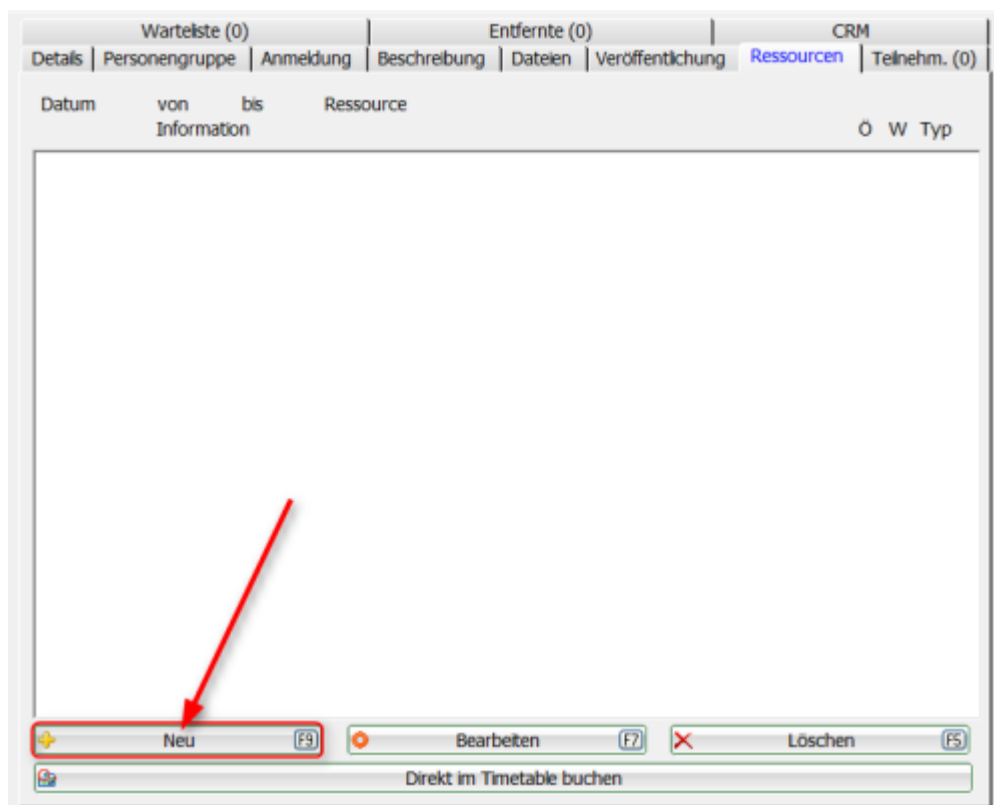
Dans la fenêtre du cours, toutes les dates associées au cours sont affichées.

Ci-dessous, un exemple de la manière dont vous pouvez inscrire et planifier les ressources nécessaires pour un cours de pitch et de putt le 10.10.2015 de 10h00 à 17h00.

Pour cela, 2 blocages ou ressources sont nécessaires :

1. blocage **Driving Range** 10.00 - 12.00 heures - 2. fermeture **Terrain d'entraînement** 14.00 - 16.00 heures

En cliquant sur le bouton **NOUVEAU** vous pouvez ouvrir la fenêtre pour les réservations :



Complétez ici les champs suivants :

(1) **Ressource** Sélectionnez la zone de la table des temps dans laquelle vous souhaitez insérer un filtre de marquage ou effectuer un blocage.

(2) **Info**: C'est le nom de la réservation dans le Timetable.

(3) **Date et heure** Saisissez ici la date et l'heure du blocage dans la zone Timetable.

(4) **Type**: Vous avez le choix entre ces types de réservation :

Types de réservation
Filtre avec avertissement
Filtre sans avertissement
Blocage
Pause

(5) Choisissez maintenant encore comment ce blocage doit apparaître : **Public** , **Afficher le texte sur Internet** ou le blocage doit-il éventuellement être lié à l'inscription ? **se connecter à Internet** être

Vous pouvez quitter le masque de saisie en cliquant sur OK. Via **NOUVEAU** permet maintenant d'effectuer le deuxième blocage pour le terrain d'exercice.

Si vous avez complété les deux entrées, la fenêtre se présente maintenant comme suit :

Kurs bearbeiten - Teilnehmer: 0 / Gäste: 0

Kennung

15016

Name

Pitch- & Putt-Kurs mit Trainer Tim

Öffentlicher Name

Pitch- & Putt Kurs

Untertitel

Datum

von

10.10.15

bis

10.10.15

Zeit

von

10:00

bis

17:00

Kategorie

Farbe

0

☐ Template

Warteliste (0)

Entfernte (0)

CRM

Details

Personengruppe

Anmeldung

Beschreibung

Dateien

Veröffentlichung

Ressourcen

Teilnehm. (0)

Datum	von	bis	Ressource	O	W	Typ
10.10.15	10:00	12:00	DRIVING RANGE			
			Pitch- & Putt-Kurs	x	x	F
10.10.15	14:00	16:00	Putting-Green			
			Pitch & Put Kurs Putting-Green	x	x	F

Neu

Bearbeiten

Löschen

Direkt im Timetable buchen

Kurse

Sichern

Neu

Kopie -> Neu

Template

Senden

Verschieben

Absagen

Teilnehmer

Drucken

Ende

Le blocage ou le filtre correspondant a été automatiquement enregistré dans les zones correspondantes du Timetable :

	Fr, 09.10.15		Sa, 10.10.15		So, 11.10.15	
	DRIVING RANGE	Putting-Green	DRIVING RANGE	Putting-Green	DRIVING RANGE	Putting-G
09:00						
09:30						
10:00			Pitch- & Put-Kurs - Teilnehmer: 0 / Gäste: 0			
10:30						
11:00						
11:30						
12:00						
12:30						
13:00						
13:30						
14:00			Pitch- & Put-Kurs - Teilnehmer: 0 / Gäste: 0			
14:30						
15:00						
15:30						
16:00						

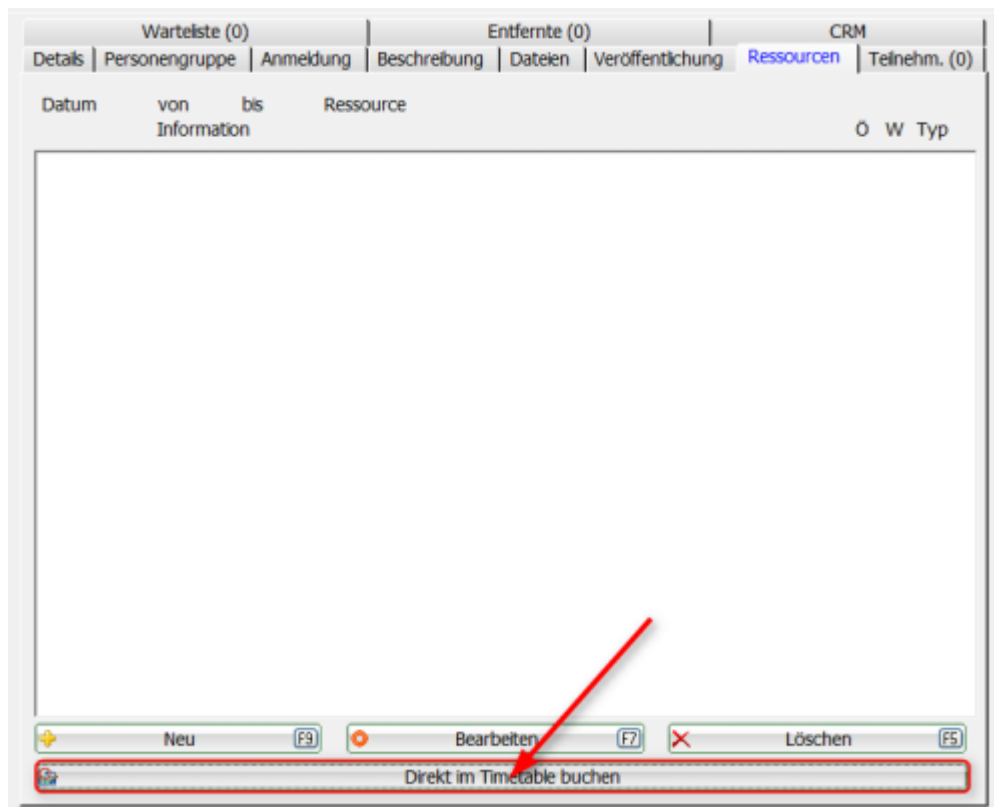
(1) Interdiction d'accès au driving range (2) fermeture de l'aire d'entraînement



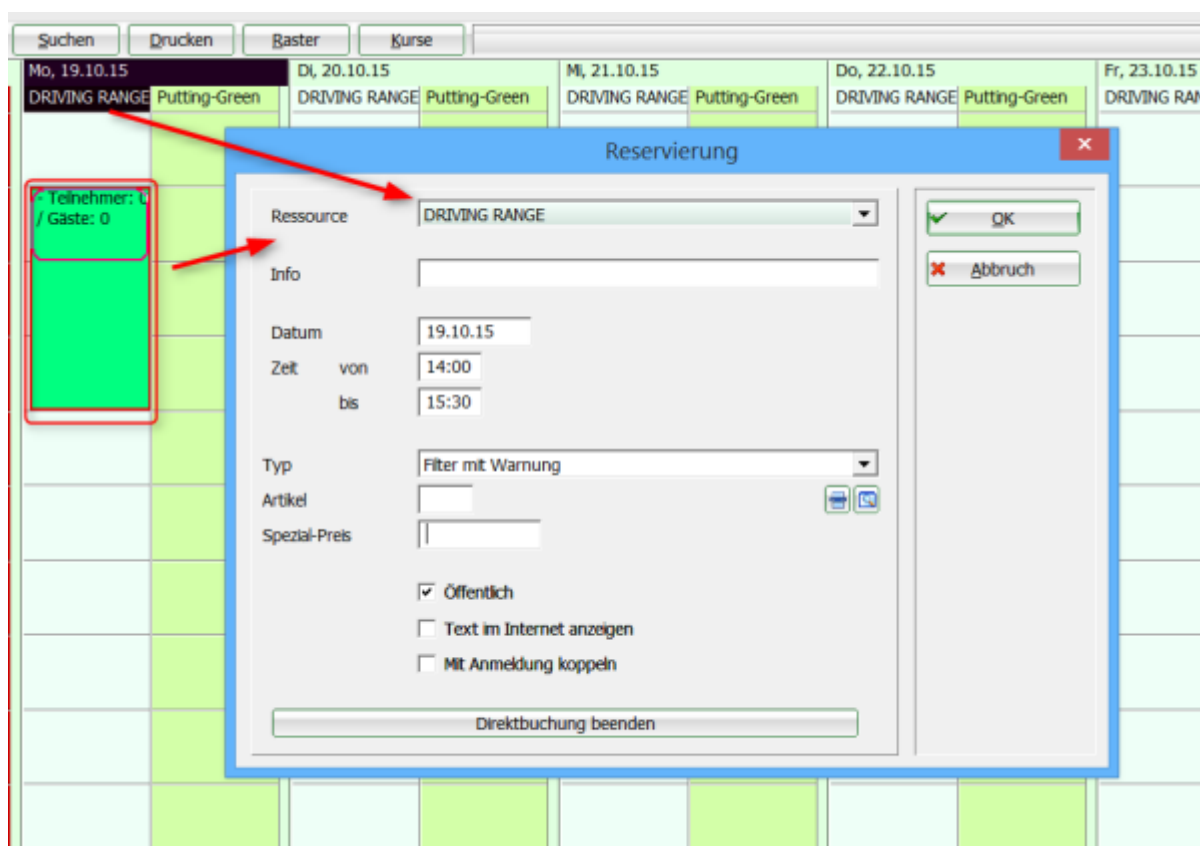
Les réservations déjà associées au cours/événement sont marquées d'un cadre rouge.

Réserver manuellement des ressources dans le Timetable

Il est également possible d'utiliser le bouton **Réserver directement dans le Timetable** de noter un blocage/filtre dans le Timetable et de réserver ainsi immédiatement la ressource.



En cliquant sur ce bouton, vous accédez directement à la représentation du Timetable. Un double clic sur une heure ouvre automatiquement la fenêtre de réservation et la plage Timetable souhaitée est déjà configurée. Il ne vous reste plus qu'à compléter la plage horaire.



Avec **OK** vous terminez la saisie et revenez automatiquement au masque d'inscription au cours. L'inscription manuelle y est maintenant également visible (1). Terminez la saisie manuelle en cliquant

sur le bouton (2). **Terminer l'inscription directe**

Datum	von	bis	Ressource	Ö	W	Typ
14.10.15	14:00	16:00	DRIVING RANGE			

Neu Bearbeiten Löschen

Direktbuchung beenden



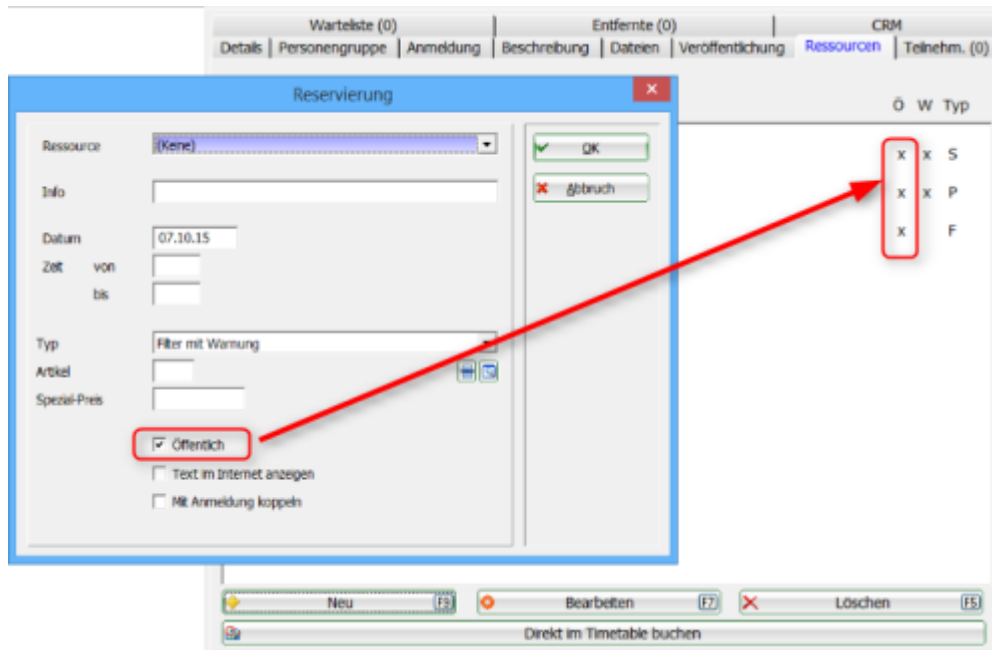
Pendant l'inscription directe, le bouton est surligné en rouge. Un nouveau clic met fin à l'inscription directe. Il se termine également lors de l'enregistrement, de l'ouverture d'un autre cours/événement et de la fermeture.

Marquage dans la fenêtre des ressources

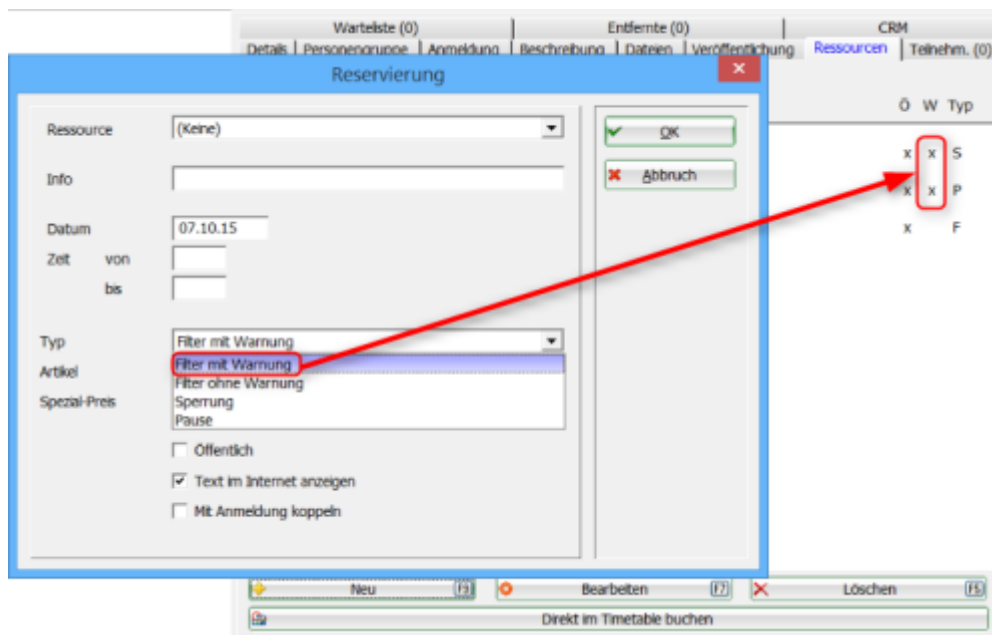
Les marquages dans la fenêtre ont les significations suivantes :

Les marquages ont la signification suivante :

Public



Réglage du filtre avec avertissement



Réglage du filtre sans avertissement

Warteliste (0) Entfernte (0) CRM
 Details | Personenansuche | Anmeldung | Beschreibung | Dateien | Veröffentlichung | Ressourcen | Teilnehm. (0)

Reservierung

Ressource: (Keine)

Info:

Datum: 07.10.15

Zeit von: bis:

Typ: Filter mit Warnung
 Artikel: Filter mit Warnung
 Spezial-Preis: Filter ohne Warnung
 Sperrung
 Pause

☐ Öffentlich
☒ Text im Internet anzeigen
☐ Mit Anmeldung koppeln

OK
 Abbruch

Ö W Typ
 x x S
 x x P
 x F

Neu (F9) Bearbeiten (F7) Löschen (F5)
 Direkt im Timetable buchen

Blocage

Warteliste (0) Entfernte (0) CRM
 Details | Personenansuche | Anmeldung | Beschreibung | Dateien | Veröffentlichung | Ressourcen | Teilnehm. (0)

Reservierung

Ressource: (Keine)

Info:

Datum: 07.10.15

Zeit von: bis:

Typ: Filter mit Warnung
 Artikel: Filter mit Warnung
 Spezial-Preis: Filter ohne Warnung
 Sperrung
 Pause

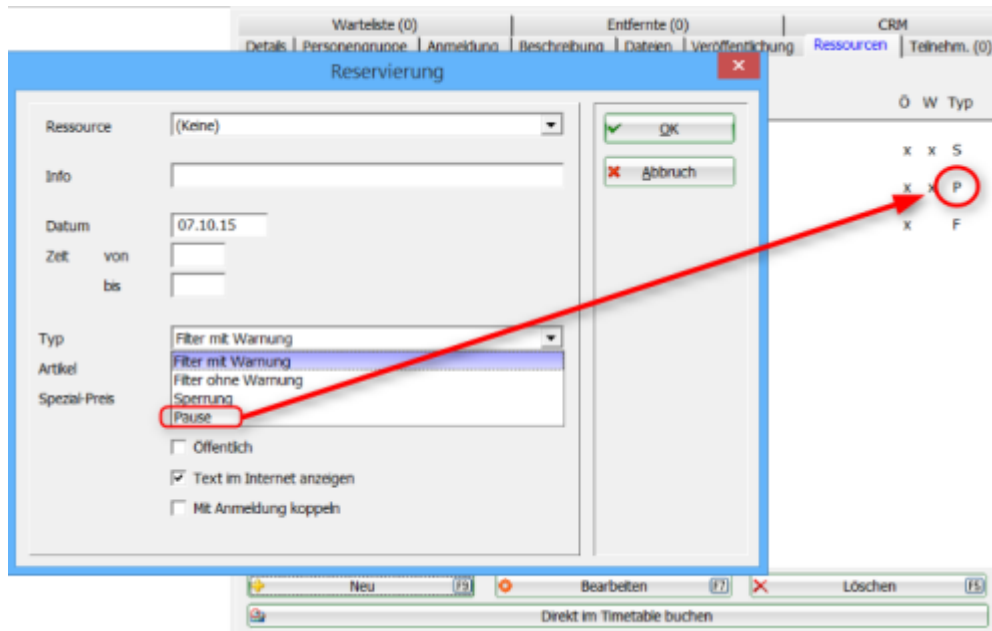
☐ Öffentlich
☒ Text im Internet anzeigen
☐ Mit Anmeldung koppeln

OK
 Abbruch

Ö W Typ
 x x S
 x x P
 x F

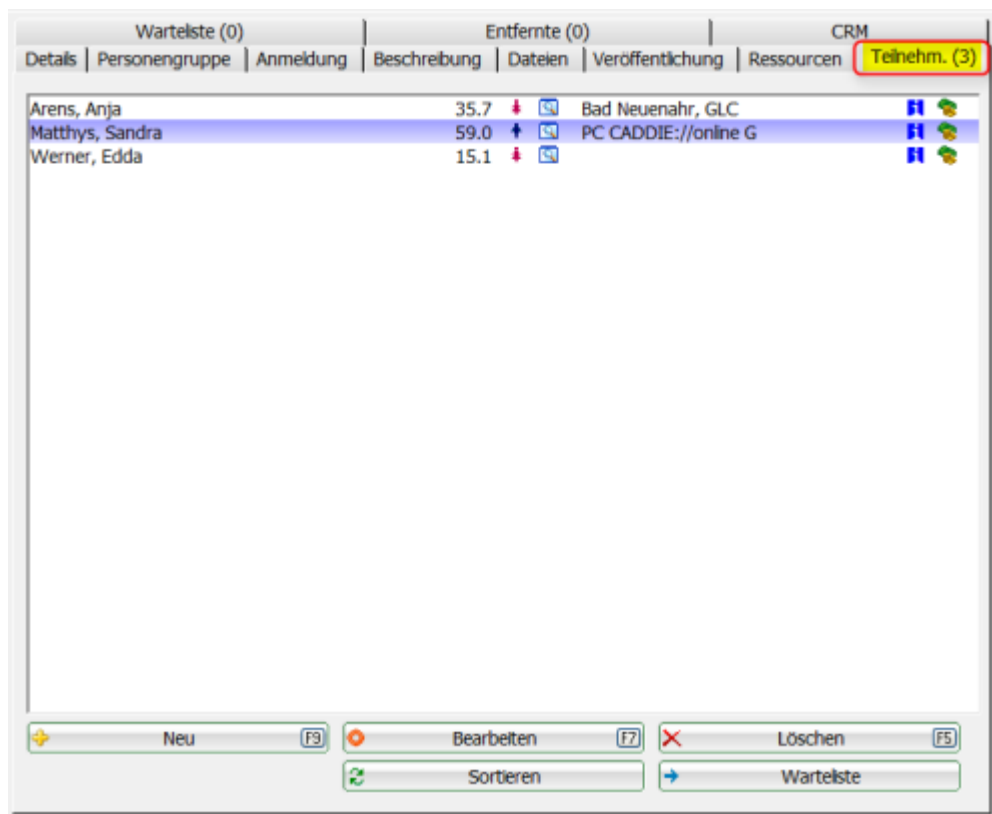
Neu (F9) Bearbeiten (F7) Löschen (F5)
 Direkt im Timetable buchen

Pause



Participants

Vous trouverez ici les participants à votre cours. À propos de **NOUVEAU** vous pouvez saisir les participants manuellement. Les inscriptions en ligne sont automatiquement enregistrées ici.



Si vous souhaitez saisir plusieurs participants pour un cours, activez la case à cocher pour **Saisir les joueurs en continu**. En activant cette option, la fenêtre reste ouverte et ne se ferme pas après chaque participant :

Spieler-Information ✕

Spieler: masa Matthys, Sandra 📄 🖨

Allgemein
Optionen
Nenngeld
Team
Datensatz

Bemerkung:

Preisklassen:

Platz:

(Automatik) ▼

Tee-Farbe:

(Automatik) ▼

Zählweise:

(Automatik) ▼


Priorität: ☐ (F-früh, M-mittel, S-spät, Z-zuletzt)

✓ OK

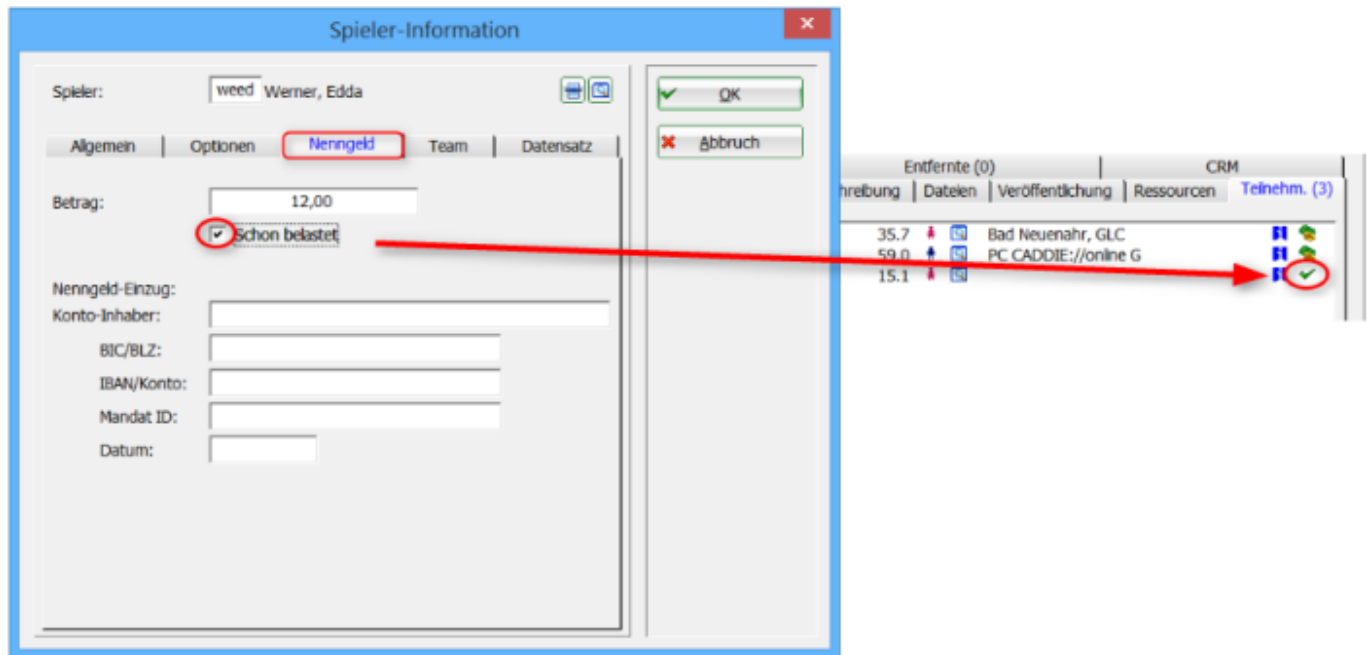
✕ Abbruch

☒ Kontinuierlich neue Spieler eingeben (F9)

Modifizier

En cliquant sur le bouton **Editer** ou en double-cliquant sur la loupe  s'ouvre la fenêtre **Fenêtre d'information du joueur**.

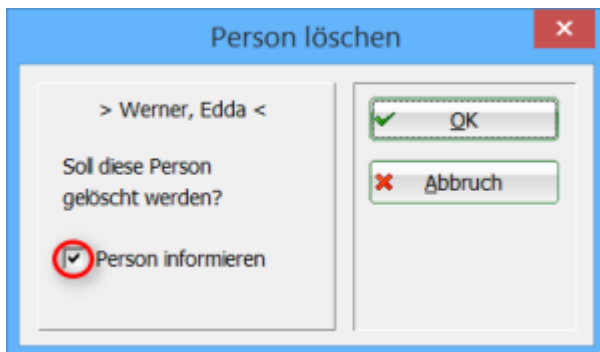
Dans cette fenêtre, vous pouvez indiquer si un participant a déjà payé les frais d'inscription ou si ceux-ci ont déjà été encaissés. Dès que la case est cochée **déjà débité** a été sélectionnée, une coche verte apparaît également dans la liste des participants :



Vous trouverez une description des autres fonctions de cette fenêtre en cliquant sur ce lien : [Informations sur les joueurs](#)

Supprimer

Pour supprimer un participant au cours, sélectionnez un joueur et cliquez sur **Supprimer**. Le dialogue suivant s'affiche. Vous pouvez également choisir ici si vous souhaitez informer directement un participant de la suppression :



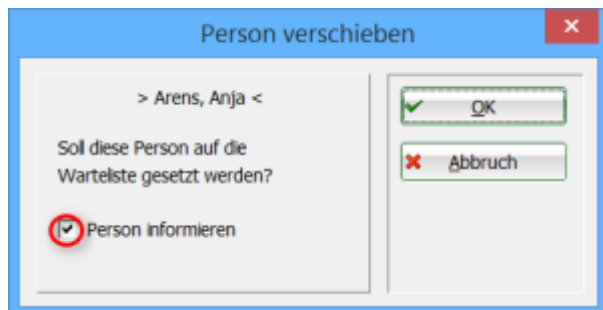
Les participants supprimés sont alors ajoutés à l'onglet **Supprimés** déplacés.

Trier

Les participants peuvent être triés en cliquant sur le bouton **Trier** peuvent être restructurés. Vous trouverez les fonctions pour un tri en cliquant sur ce lien : [Triage](#)

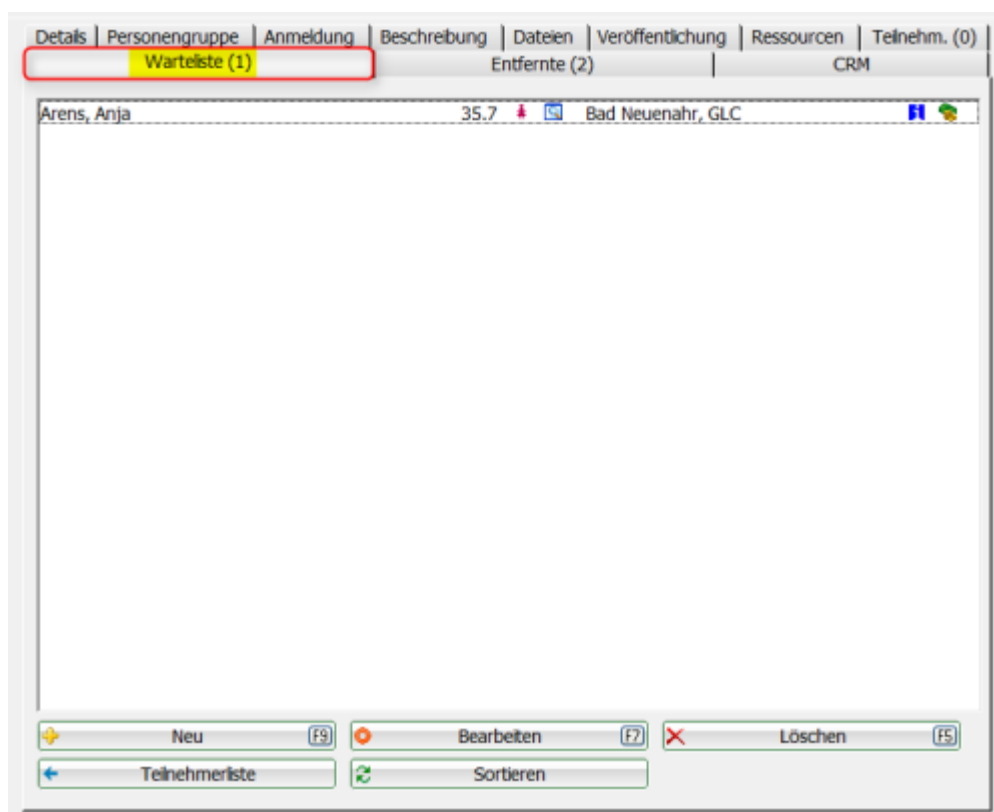
Liste d'attente

Ce bouton vous permet de placer un participant sur la liste d'attente. Le dialogue suivant s'affiche. Vous pouvez également choisir ici si vous souhaitez informer automatiquement le joueur de son transfert sur la liste d'attente :



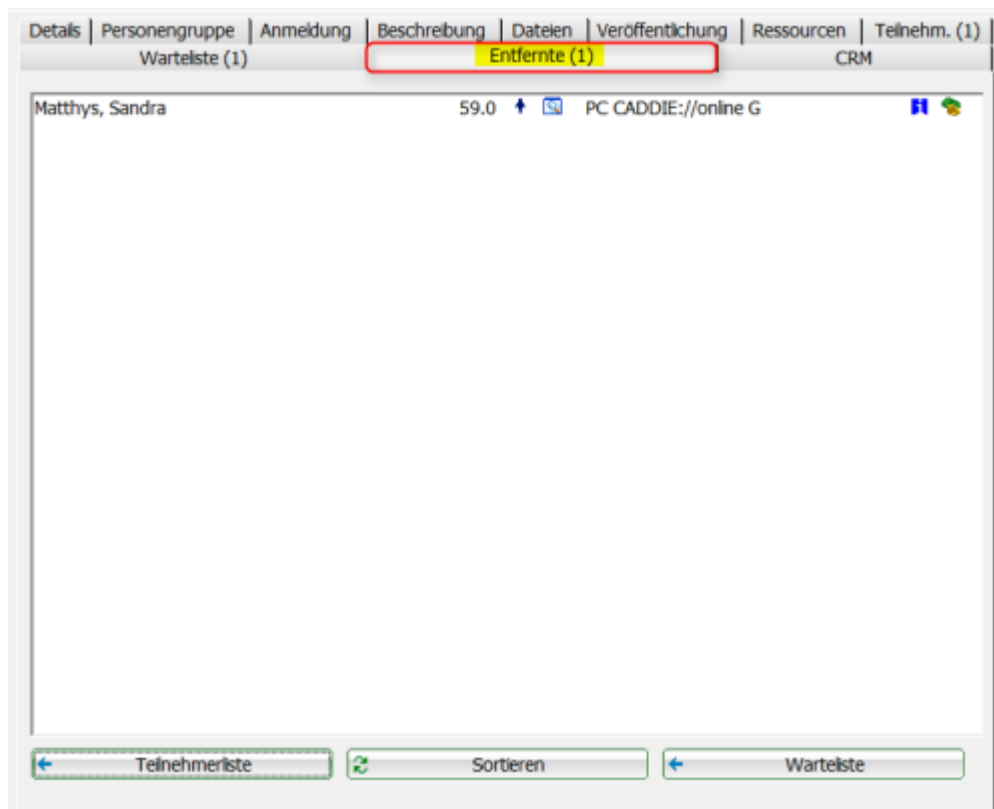
Liste d'attente

Vous trouverez ici les participants qui ont été placés sur la liste d'attente ou inscrits.



à distance

Dans cet onglet, vous trouverez tous les participants supprimés.



Liste des participants

En cliquant sur le bouton **Liste des participants** vous pouvez déplacer à nouveau un joueur supprimé dans la liste des participants.

Trier

Trier la liste

Liste d'attente

Ce bouton vous permet de replacer un participant sur la liste d'attente.

CRM

CRM	<i>Gestion de la relation client</i>	Gestion de la relation client, soins aux clients
------------	---	--



Dans cette fenêtre, vous pouvez enregistrer toutes les informations pertinentes sur un cours, créer des notes, créer de la correspondance sur le cours et enregistrer des personnes de contact.

Pour savoir comment travailler avec le système CRM, cliquez sur ce lien : [CRM/DMS](#)

Autres boutons



- (1) **Cours:** vue en liste de tous les cours
- (2) **Modifier:** modifier le cours sélectionné
- (3) **Nouveau:** saisir un nouveau cours
- (4) **Envoyer:** lance la comparaison avec le module en ligne

PC CADDIE Infodesktop	
PC CADDIE://online Turniermodul	
- ALLE TURNIERE ANZEIGEN - - Ansicht aktualisieren -	
Datum	Turniername / Spielart
10.10.2015 (SUCH:160) (ID:557181)	Schnupperkurs 2015 Event: C. Bereich: Anz: 30 (15) / 15 (8) - ab 01.10.15(Mi)01.10.15(G) bis: 09.10.15 - 20.00 Uhr
17.10.2015 (SUCH:162) (ID:188762)	Golfgala 2015 Golfgala 2015, Bereich: Anz: 200 (100) / 100 (50) - ab 21.09.15(Mi)21.09.15(G) bis: 15.10.15 - 09.00 Uhr
17.10.2015 (SUCH:169) (ID:557184)	Grundkurs Event: C. Bereich: Anz: 30 (15) / 15 (8) - ab 08.10.15(Mi)08.10.15(G) bis: 16.10.15 - 20.00 Uhr
24.10.2015 (SUCH:170) (ID:557185)	Langes Spiel Event: C. Bereich: Anz: 30 (15) / 15 (8) - ab 15.10.15(Mi)15.10.15(G) bis: 23.10.15 - 20.00 Uhr

(5) **Déplacer**: Cette option permet de déplacer l'ensemble du cours vers une autre date. Toutes les données sont alors déplacées par rapport à la date de début. Les entrées du Timetable sont également déplacées automatiquement à la nouvelle date - si tu le souhaites.

Datum verschieben

Alle Daten werden relativ zum Anfangsdatum verschoben.

Anfangsdatum

23.03.2019

Zeitversatz in Min.

+ ▼ 0

☒ Ressourcen auch verschieben

OK

Abbruch

(6) **Frais d'inscription**: Inscrire/déposer l'article relatif aux frais de cours

(7) **Imprimer** Ici, vous pouvez imprimer les listes du module cours-événement.

Flatrate

Vous avez la possibilité de créer un cours avec différents modules. Le client achète quasiment un forfait pour ce cours. ce cours. Vous décidez de la fréquence et de la durée des inscriptions aux différents modules.

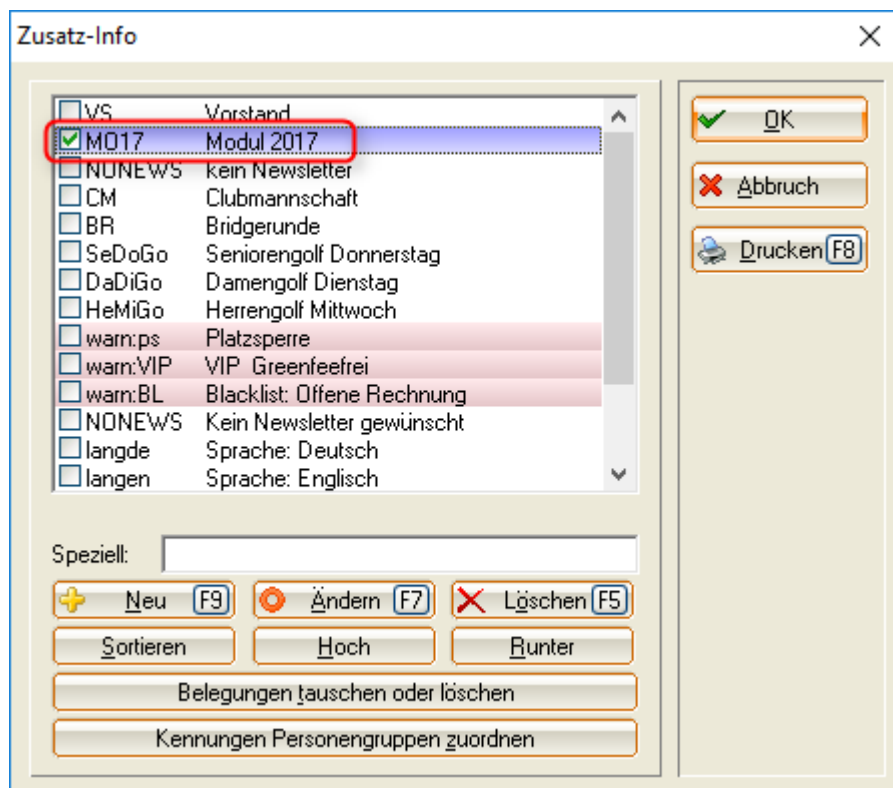
Exemple :

- Au total, 80 cours ont lieu toute l'année chez différents pros avec des thèmes différents. - Chaque semaine, 4 modules peuvent être réservés, le client peut en choisir 2 au maximum.

Dans PC CADDIE, il faut le créer comme suit :

- 80 modules répartis sur les semaines et les pros sur différents thèmes. - Les différents thèmes peuvent être attribués à différentes catégories/thèmes.

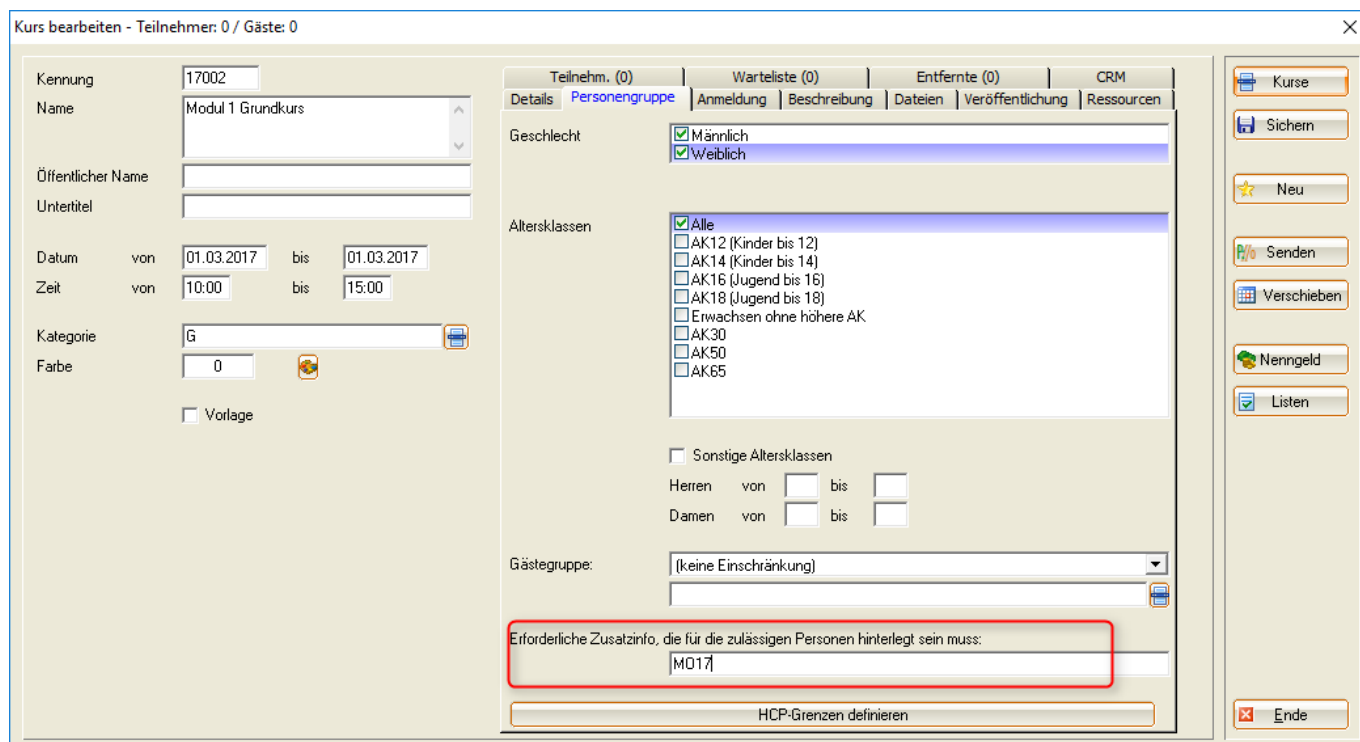
IMPORTANT : Pour que la délimitation fonctionne, une information supplémentaire doit être saisie sous le groupe de personnes, aussi bien dans le module/cours que dans le masque des personnes (MO17).



Zusatz-Info

- ☐ VS Vorstand
- ☒ MO17 Modul 2017
- ☐ NONEWS kein Newsletter
- ☐ CM Clubmannschaft
- ☐ BR Bridgerunde
- ☐ SeDoGo Seniorengolf Donnerstag
- ☐ DaDiGo Damengolf Dienstag
- ☐ HeMiGo Herrengolf Mittwoch
- ☐ warn:ps Platzsperre
- ☐ warn:VIP VIP Greenfeefrei
- ☐ warn:BL Blacklist: Offene Rechnung
- ☐ NONEWS Kein Newsletter gewünscht
- ☐ langde Sprache: Deutsch
- ☐ langen Sprache: Englisch

Speziell:



Kurs bearbeiten - Teilnehmer: 0 / Gäste: 0

Kennung: 17002
Name: Modul 1 Grundkurs
Öffentlicher Name:
Untertitel:
Datum von: 01.03.2017 bis: 01.03.2017
Zeit von: 10:00 bis: 15:00
Kategorie: G
Farbe: 0
☐ Vorlage

Teilnehm. (0) | Warteliste (0) | Entfernte (0) | CRM

Details: **Personengruppe** | Anmeldung | Beschreibung | Dateien | Veröffentlichung | Ressourcen

Geschlecht: ☒ Männlich ☒ Weiblich

Altersklassen: ☒ Alle
☐ AK12 (Kinder bis 12)
☐ AK14 (Kinder bis 14)
☐ AK16 (Jugend bis 16)
☐ AK18 (Jugend bis 18)
☐ Erwachsenen ohne höhere AK
☐ AK30
☐ AK50
☐ AK65

☐ Sonstige Altersklassen
 Herren von bis
 Damen von bis

Gästegruppe: (keine Einschränkung)

Erforderliche Zusatzinfo, die für die zulässigen Personen hinterlegt sein muss: MO17

Cela garantit que seules les personnes disposant de cette information supplémentaire peuvent s'inscrire à ce cours/module.

Restriction : 2 cours par semaine sur 4

Sous l'onglet Inscription, indiquer la semaine du - au. Date du cours : 01.03. Semaine pour s'inscrire 21.02 - 28.02.

ab	bis	Uhr
21.02.2017	28.02.2017	08:00
21.02.2017		08:00

En outre, une règle d'inscription doit être inscrite : Nombre maximal d'inscriptions. Ainsi, seuls 2 cours de la catégorie choisie peuvent être catégorie peuvent être réservés.

ab	bis	Uhr
21.02.2017	28.02.2017	08:00
21.02.2017		08:00

1. nom de la règle
2. restriction
3. période de validité
4. catégories valables

5. activer la règle

Liste des événements

Sous **Événements** et tout en bas **Liste des événements** Dans la liste des cours et événements, il est également possible d'imprimer des cours et des événements.

The screenshot shows a window titled "Liste der Events" with a standard toolbar (help, close, maximize, etc.). The main area contains several filter sections:

- Datum:** von: 01.01.2022 bis: 31.12.2022
- Typen:** A list with checkboxes for "Events" and "Kurse" (highlighted in green).
- Status:** A list with checkboxes for "(Keiner)" (highlighted in green), "Entwurf", and "Provisorisch".
- Kategorie:** An empty text input field with a menu icon.
- Namensteil:** An empty text input field.
- Hcp-wirksam:** A dropdown menu showing "(egal)".
- ☐ nur aktuelle Versionen der Veranstaltungen
- Platz:** An empty text input field with a menu icon.
- Reihenfolge:** A dropdown menu showing "Datum" (highlighted in green).
- ☐ Einzeliges Format für den Export
- ☐ Teilnehmerzahlen nachrechnen

On the right side, there are two buttons: "Drucken" (with a printer icon and "F8" shortcut) and "Ende" (with a right arrow icon).

Cette vue peut également être limitée, par exemple par catégorie.

Eventkategorien

☐

Guter Name

HM

☐

Schnupperkurs

SCHNUPP

☐

Tur

TUR

☐

Event

EVENT

☐

Platzreife

PR

☐

Pro

PRO

☐

Turnier

TURN

+

Neu

F9

Edit

F7

Löschen

F5

↑

In der Liste höher

↓

In der Liste tiefer

✓

OK

Import

✗

Abbruch

ou priorités/statuts

www.pccaddie.com

gedruckt am: 2026/01/31 08:14
43 von 52

Liste der Events

Datum: von: 01.01.2022 bis: 31.12.2022

Typen:

☒ Events

☒ Kurse

Status:

☒ (Keiner)

☒ Entwurf

☒ Provisorisch

Kategorie:

Namensteil:

Hcp-wirksam: (egal)

☐ nur aktuelle Versionen der Veranstaltungen

Platz:

Reihenfolge: Datum

☐ Einzeliges Format für den Export

☐ Teilnehmerzahlen nachrechnen

Drucken F8

Ende

La liste finale affiche tous les cours ou événements sélectionnés dans la période.

Veranstaltungs-Liste - 02.05.18

Stand: 02.05.18, 20:50 Uhr								
Nr.	Datum	Veranstaltung	Typ	MaxHcp	Total	Max.	Löcher	CBA
1	16.01.18	3 Dienstage	Kurs		0	0	18	
	18002	9001.1.1.1 Sonnenschein Platz Loch 1-18		Gäste:	0	0		
2	01.05.18	3 Tage Fortgeschrittenenkurs	Kurs		0	10	18	
	18005			Gäste:	0	5		
3	05.05.18	TT Ressourcen	Kurs		4	8	18	
	18006	sonn.1.1.0 Sonnenschein		Gäste:	1	0		
4	12.05.18	Platzreife	Kurs		1	0	18	
	18007	sonn.1.1.0 Sonnenschein		Gäste:	1	5		
Total: 5 - Gäste: 2			Internet: Total: 0 - Gäste: 0					
PC CADDIE 2017 © 1988-2018 PC CADDIE AG							GC Sonnenschein, Schüpfheim	

Mise en page personnalisée

Feuille de fonctions

3 Tage Fortgeschrittenenkurs

1

Untertitel zum Namen

15.10.20 (Donnerstag) - 17.10.20 (Samstag)

14:00 Uhr - 18:00 Uhr

2

29.10.19 (Dienstag)

18:00 - 19:00

18 Loch, 10 Tee

Info

Alles, was im Infofestern in der Ressource eingetragen wurde

Intern

Auch interne Infos können hiermit gedruckt werden

21:30 - 22:45

Eva

03.03.20 (Dienstag)

event0010100

Besprechungsraum

1

50,00

50,00

3

15.10.20 (Donnerstag)

14:00

unterevent

14:00

apero

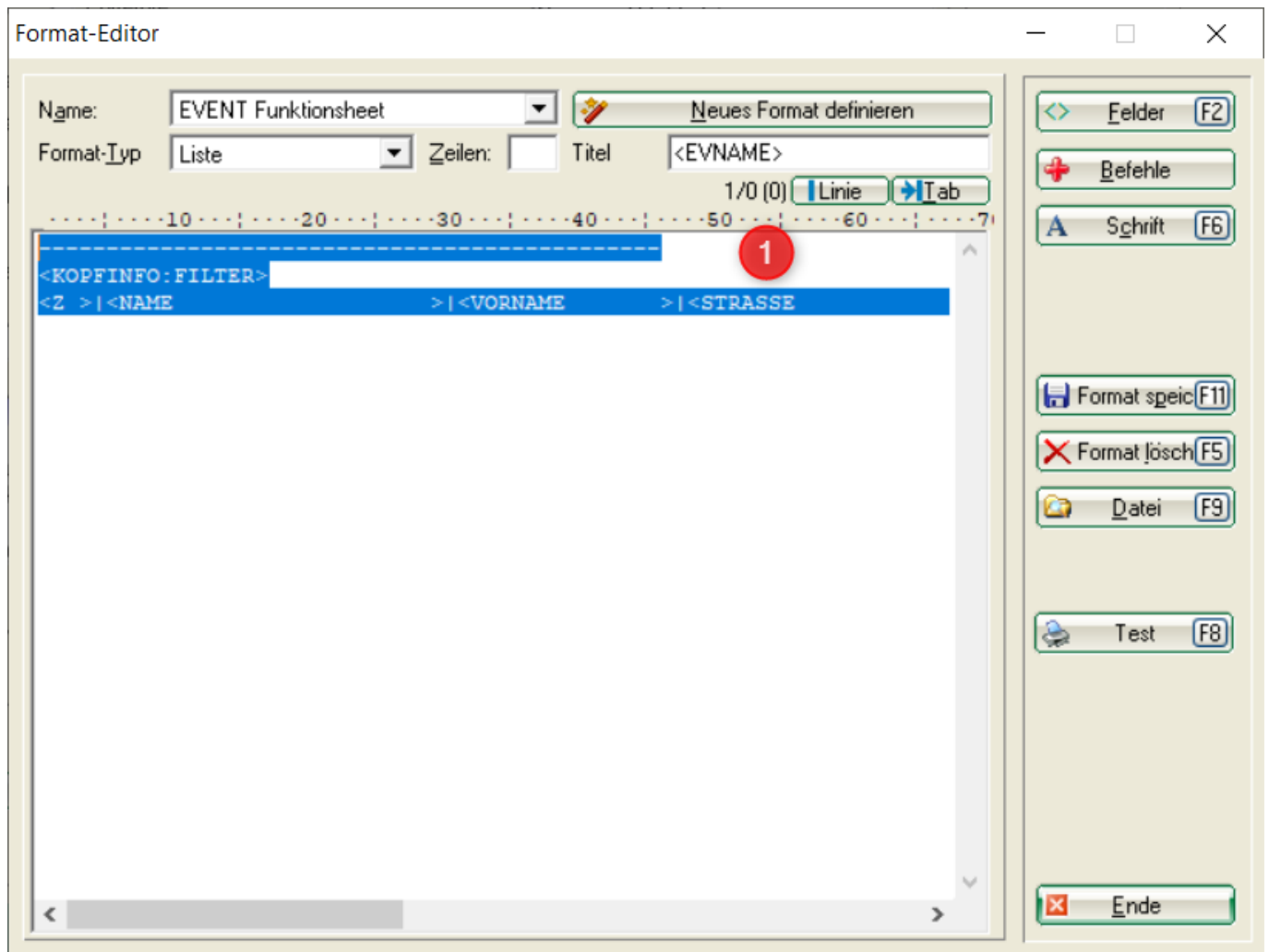
Stand: 28.08.20, 13:27 Uhr

4

Nr.	Name	Vorname	Mobil	Mail
1	Ghisletti	Tamara		er@pccaddie.com
2	Member	Paul		paul@member.com
3	Member	Petra		petra@member.com

1. Informations générales sur l'événement : Nom de l'événement, sous-titre, début & fin de l'événement, heure de - à
2. Ressources individuelles : heure, lieu ou zone, informations enregistrées, le cas échéant article avec prix
3. Sous-événements : heure et titre
4. Informations sur les participants

Mise en page à insérer



1. commande à copier. Peuvent bien sûr être complétées par exemple par la rue, le lieu, etc. Mais il se peut que l'impression se fasse alors en format paysage. !

```
-----
<KOPFINFO: FILTER>
<Z >|<NAME                >|<VORNAME                >|<STRASSE
>|<PLZ                >|<ORT                >|<MOBIL                >|<MAIL
>
```

Liste de cours ou d'événements à définir librement

1

3 Tage Fortgeschrittenenkurs

Untertitel zum Namen

15.10.20 (Donnerstag) - 17.10.20 (Samstag)

14:00 Uhr - 18:00 Uhr

03.03.20 (Dienstag)

event0010100

Besprechungsraum

1

50,00

50,00

Stand: 20.03.20, 10:41 Uhr

2

Nr.	Nachname, Vorname	HCP	Geburt	Club	Mail	Mobil	Bemerkung	Anwesenheit
1	Ghisletti, Tamara	--		Gast	er@pcc			
2	Member, Paul	15,0	15.04.65		paul@m			
3	Member, Petra	PR			petra@			

PC CADDIE 2020 © 1988-2020 PC CADDIE AG

GC Sonnenschein, Schüpfheim

1. Paramètres repris de la fenêtre d'impression (coche activée ou désactivée)
2. mise en page librement définissable

Format-Editor

1 Name:

Format-Typ: Zeilen: Titel:

1/0 (0)

2

```

-----
<Z >|<NAME OHNE TITEL          >|<HCP>|<GEBURT>|<CLUB          >|<MAIL>|<MOBIL          >|<XINFO          >|

```

F2

 F6
 F7
 F11
 F5
 F9
 F8

1. veuillez régler
2. copier la mise en page ci-dessous

```

-----
<Z >|<NAME OHNE TITEL          >|<HCP>|<GEBURT>|<CLUB          >|<MAIL>|<MOBIL          >|<XINFO          >|

```

Vue de plusieurs jours

A propos des événements | Ouvrir la vue sur plusieurs jours ou directement dans l'événement.

- Imprimer en format portrait - 7 jours max.
- Imprimer en format paysage - 14 jours max.
- Les sections : Événement, Tournois, Cours sont créés automatiquement.
- L'affichage sur plusieurs jours est „l'image“ des Timetables
- Pour les événements, cours ou tournois, seuls les blocages, filtres ou ressources sont imprimés par événement

Mehrtagesansicht

Von bis 1

Event 2

18 Loch
18 & 9 Loch 3
Event

4 + Neu F9 5 Bearbeiten F7 6 Entfernen F5

Drucken

Ende

1. Plage de dates
2. Sélection de l'événement/de la manifestation
3. Mises en page d'impression enregistrées
4. Créer une nouvelle mise en page d'impression
5. Modifier la mise en page d'impression
6. Suppression de la mise en page

Explication de la mise en page

Mehrtagesansicht - Vorlage bearbeiten

Name 1

Ansicht 2 ☒ Querformat 3 ☒ Standardfarbe aus Timetable

Buchungsart 4 ☐ Person ☐ Filter/Pause/Transparent ☐ Sperrung

Zu drucken 5 ☐ Buchungs-Typ ☒ Kernzeit ☒ Titel/Bezeichnung ☐ Info ☐ Beschränken auf Zeichen ☐ Interne Info ☐ Beschränken auf Zeichen ☐ Artikel ☐ Preis ☐ Anzahl

<input checked="" type="checkbox"/> CAR3 Cart 3
<input type="checkbox"/> #EC# Events
<input type="checkbox"/> HOTL Hotel (H)
<input type="checkbox"/> #CC# Kurse 6
<input type="checkbox"/> #TC# Turniere
<input type="checkbox"/> RAST 18 Loch
<input type="checkbox"/> CAR1 Cart 1
<input type="checkbox"/> CAR2 Cart 2
<input type="checkbox"/> 1801 18 Loch Platz 7
<input type="checkbox"/> 1810 18 Loch, 10 Tee
<input type="checkbox"/> 0901 9 Loch
<input type="checkbox"/> JOHN John
<input type="checkbox"/> PETE Peter
<input type="checkbox"/> WILL Willi
<input type="checkbox"/> EVA Eva
<input type="checkbox"/> LE1 Leischläger
<input type="checkbox"/> LE3 Leischläger

☒ OK ☐ Abbruch

1. Nom : nommer la mise en page d'impression
2. Vue : choisissez ici si vous souhaitez imprimer en format paysage. Sans sélection, l'impression se fera en mode portrait.
3. Couleur standard de Timetable : l'information imprimée est encadrée par la couleur de la zone Timetable. Une couleur explicitement sélectionnée, par exemple dans le blocage ou la ressource, est toujours imprimée. Peu importe si cette case est cochée ou non.
4. Type de réservation : que doit-on imprimer ? Personnes (vols ou réservations individuelles), filtre/pause/transparence, blocage.
5. Quelles informations (à part l'heure/la date) doivent être imprimées ?
6. Zones du Timetable créées automatiquement : Cours, Tournois & Événements
7. Toutes les autres zones Timetable

Exemple de mise en page pour les zones Timetable

Mehrtagesansicht - Vorlage bearbeiten

Name: 18 & 9 Loch

Ansicht: ☒ Querformat ☒ Standardfarbe aus Timetable

Buchungsart: ☒ Person ☒ Filter/Pause/Transparent ☒ Sperrung

Zu drucken: ☐ Buchungs-Typ ☐ Kernzeit ☐ Titel/Bezeichnung ☒ Info

Beschränken auf: 0 Zeichen

☐ Interne Info

Beschränken auf: 0 Zeichen

☐ Artikel ☐ Preis ☐ Anzahl

3

<input type="checkbox"/>	CAR3	Cart 3
<input type="checkbox"/>	#EC#	Events
<input type="checkbox"/>	HOTL	Hotel (H)
<input type="checkbox"/>	#CC#	Kurse
<input type="checkbox"/>	#TC#	Turniere
<input checked="" type="checkbox"/>	RAST	18 Loch
<input type="checkbox"/>	CAR1	Cart 1
<input type="checkbox"/>	CAR2	Cart 2
<input checked="" type="checkbox"/>	1801	18 Loch Platz
<input checked="" type="checkbox"/>	1810	18 Loch, 10 Tee
<input checked="" type="checkbox"/>	0901	9 Loch
<input type="checkbox"/>	JOHN	John
<input type="checkbox"/>	PETE	Peter
<input type="checkbox"/>	WILL	Willi
<input type="checkbox"/>	EVA	Eva
<input type="checkbox"/>	LE1	Leischläger
<input type="checkbox"/>	LE3	Leischläger

OK

Abbruch

1. Vue : format paysage, y compris les bordures colorées
2. Afficher les noms
3. Zones souhaitées

Mehrtagesansicht [Fertig]

Kopieren F6 Speichern F7 Drucken F8 Seiten 1-2/2 100% Mehrtagesansicht

Alle Plätze

	Mittwoch 06.07.22	Donnerstag 07.07.22	Freitag 08.07.22	Samstag 09.07.22	Sonntag 10.07.22	Montag 11.07.22	Dienstag 12.07.22
18 Loch	<p>09:40-09:50 [Person] Mitglied,Claudia Emmenegger,Marius Member,Paul Member,Petra</p> <p>10:00-10:10 [Person] Angellina,Jolie Passiv,Alin Prad,Bitt Ringel,Anna</p> <p>10:40-11:10 [Sperrung] Name der Sperrung</p> <p>14:00-18:00 [Filter] Kurs Webinar</p>	<p>09:40-09:50 [Person] Mitglied,Claudia Emmenegger,Marius Member,Paul Member,Petra</p> <p>10:10-10:20 [Person] Angellina,Jolie Passiv,Alin Prad,Bitt Ringel,Anna</p>	<p>09:20-09:30 [Person] Mitglied,Claudia Emmenegger,Marius Member,Paul Member,Petra</p> <p>10:20-10:30 [Person] Angellina,Jolie Passiv,Alin Prad,Bitt Ringel,Anna</p> <p>14:00-18:00 [Sperrung] Kurs Webinar</p>	<p>14:00-18:00 [Sperrung] Kurs Webinar</p>	<p>14:00-18:00 [Sperrung] Kurs Webinar</p>		
Cart 1	<p>09:30-17:30 [Person] Mitglied,Claudia</p>	<p>09:30-17:30 [Person] Mitglied,Claudia</p>	<p>10:10-18:10 [Person] Ringel,Anna</p>				
Cart 2	<p>09:50-17:50 [Person] Ringel,Anna</p>	<p>10:00-18:00 [Person] Ringel,Anna</p>	<p>09:10-17:10 [Person] Mitglied,Claudia</p>				
18 Loch Platz	<p>14:00-18:00 [Filter] Kurs Webinar 211125</p>						
9 Loch	<p>11:40-11:50 [Person] Mitglied,Claudia Emmenegger,Marius Member,Paul Member,Petra</p> <p>12:00-12:10 [Person]</p>	<p>11:40-11:50 [Person] Mitglied,Claudia Emmenegger,Marius Member,Paul Member,Petra</p> <p>12:10-12:20 [Person]</p>	<p>11:20-11:30 [Person] Mitglied,Claudia Emmenegger,Marius Member,Paul Member,Petra</p> <p>12:20-12:30 [Person]</p>				

Seite 1, Stand 06.07.22, 09:03:03, test

1. Plage de dates sélectionnée
2. Première page Timetable affichée. Les autres zones sont visibles plus bas, sur les pages suivantes.
3. Personnes individuelles des flights avec le contour de couleur de la zone Timetable
4. Ressource d'un événement