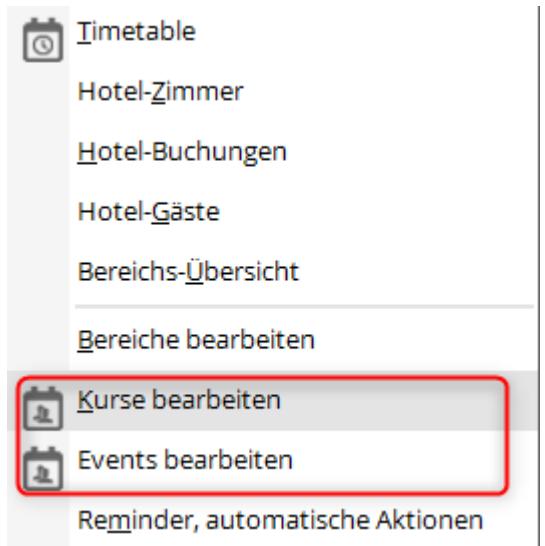


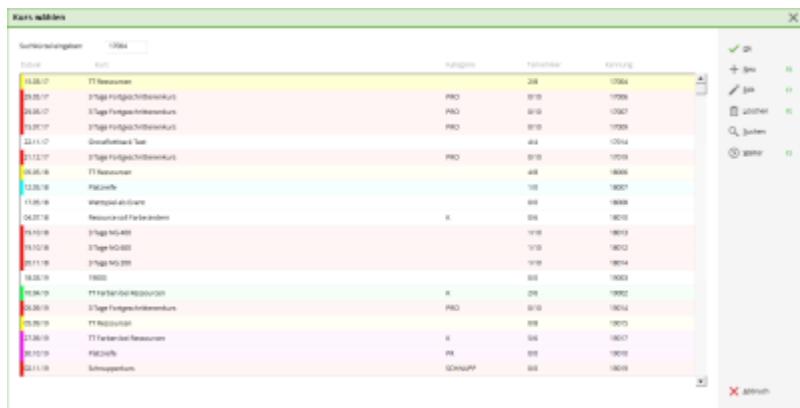
Cours et gestion d'événements

Le module Événements est identique au module Cours, à une petite exception près.

Le module de cours peut être activé via l'option de menu **Timetable** peut être ouvert :



Si vous sélectionnez l'option de menu Modifier les cours, la fenêtre d'aperçu des cours s'affiche. Vous pouvez créer de nouveaux cours, les modifier ou les supprimer :



Associer un événement à un jeu de paris

Lorsqu'un événement est créé, il peut souvent arriver qu'un petit match soit organisé. Pour que cet événement ne doive pas être créé deux fois, il est possible de le lier.

1. créer un événement

Platzreife Dave - Teilnehmer: 0 / Gäste: 0 / Max: 6

Kennung	21004
Name	Platzreife Dave
Öffentlicher Name	Platzreifekurs
Untertitel	Treffpunkt bei Dave
Datum	von 05.09.2021 bis 05.09.2021
Zeit	von 10:00 bis 12:00
Kategorie	PR
Farbe	#FFCCBC
<input type="checkbox"/> vorlage	
Allgemein	
<input type="button" value="Neu"/> <input type="button" value="Bearbeiten"/> <input type="button" value="Löschen"/> <input type="checkbox"/> Direkt im Timetable buchen <input type="checkbox"/> Alle löschen	

Details Personengruppe Anmeldung Teile I Teile 2 Dateien Veröffentlichung CRM

Ressourcen (0) Teilnehmer (0) Warteliste (0) Einträge (0)

Datum von bis Ressource

17.07.21 10:00 12:00 John ① 5
18.07.21 10:00 12:00 John ① 5
19.07.21 10:00 12:00 John ① 5

Kurse

2. ouvrir la coupe et cocher la case événements



3. ouvrir l'événement souhaité et modifier la forme de jeu de l'événement, par ex. en simple/tableford. Sauvegarder

Turnierdaten - Turnier wählen

Suchkürzel eingeben: 21004

Datum	Bezeichnung	Typ	Kat.	Loch	Teilnehmer	Kennung
18.08.20	3 Tage Fortgeschrittenenkurs	Kurs		18	6/10	20008
20.08.20	3 Tage Fortgeschrittenenkurs	Kurs		18	4/10	20009
27.08.20	TT Sperrung aus Event - Optionen sichtbar?	Event		18	1/60	20010
16.09.20	zweites turnier im Jahr	Einzel-Sta		36	5/0	20006
22.09.20	kürzeländerung?	Event		18	0/0	gut
23.09.20	TT Sperrung verknüpfen	Einzel-Sta		18	32/60	20004
15.10.20	3 Tage Fortgeschrittenenkurs - test	Kurs		18	3/10	20003
18.03.21	EDS / RPR	Einzel-Sta		18	12/0	21001
30.03.21	test	Kurs		18	1/0	21002
19.05.21	Migros GolfCard Trophy 2021 by Golf Engadine	Einzel-Sta		18	0/90	21033/01
19.05.21	Migros GolfCard Trophy 2021 by Golf Engadine	Einzel-Sta		18	0/90	21033/02
19.05.21	Migros GolfCard Trophy 2021 by Golf Engadine	Einzel-Sta		18	69/90	21033/03
19.05.21	Migros GolfCard Trophy 2021 by Golf Engadine	Einzel-Sta		18	69/90	21033
26.06.21	Migros GolfCard Trophy 2021 by Golf Engadine	Einzel-Sta		18	69/90	21003
05.09.21	Platzreife Dave	Kurs	PR	18	0/6	21004
10.10.21	Preis des Casino Bad Ragaz Samstag & Sonntag	Event		36	41/120	19183

Wettspiel Kurse Events

Ok Neu F9 Edit F7 Löschen F5 Suchen Weiter F8 Abbruch

Platzreife Dave - 05.09.21 - Teilnehmer: 0 / Gäste: 0 / Max: 6

Name, Datum, Platz			
Kürzel	21004	Name	Platzreife Dave
Lochzahl	18	(36 -> 2 Runden, max. 108 -> 6 Runden)	
Datum	05.09.21		
Platz	sonn.3	Kurse	<input type="button" value="..."/> Mehrere Plätze im Turnier
Hcp-Grenze der Abschläge	Herren	<input type="button" value="..."/>	
	Damen	<input type="button" value="..."/>	
Ausschreibung			
HCP-Grenze...	Meldung	<input type="button" value="..."/>	
Spieldaten	<input type="button" value="..."/> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>---</p> <p>12/12 <input type="button" value="X"/></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Einzel <input type="checkbox"/> Foursome <input type="checkbox"/> Greensome <input type="checkbox"/> Chapman Four <input type="checkbox"/> Four Ball Better Ball <input type="checkbox"/> Aggregat (Vierer-Spielform) <input type="checkbox"/> Aggregat (Hcp-wirksam) <input type="checkbox"/> 2er Scramble <input type="checkbox"/> Scramble <input type="checkbox"/> Fertige Spielkombinationen: </div>		
Intern/Gäste	<input type="button" value="..."/> <div style="border: 1px solid #FF95FF; padding: 5px; margin-top: 5px;"> #FF95FF <input type="button" value="..."/> </div>		

Neu Sichern F11 Löschen Kopieren Spieler Ergebnisse Drucken F8 Nenngeld Abschluss Internet Online Ende

4. l'événement se trouve maintenant principalement dans les compétitions, mais il peut aussi être ouvert ici en cochant la case „compétition dans les événements“.

Kurs

Suchkürzel eingeben:	21004	Type	Kat.	Loch	Turnier	Kennung
Datum	Berechnung					
19.12.19	3 Tage Fortgeschrittenenkurs	Kurs		18	0/10	19626
19.12.19	3 Tage Fortgeschrittenenkurs	Kurs		18	0/10	19627
19.12.19	Platzreife Dave	Kurs	PR	18	0/6	196210
19.12.19	sonn.3	Kurs		18	0/10	19628
04.03.20	3 Tage Fortgeschrittenenkurs	Kurs		18	0/10	20001
01.03.20	3 Tage Fortgeschrittenenkurs	Kurs		18	1/10	20002
18.08.20	20007	Kurs		18	0/0	20007
18.08.20	3 Tage Fortgeschrittenenkurs	Kurs		18	6/10	20008
20.08.20	3 Tage Fortgeschrittenenkurs	Kurs		18	4/10	20009
16.09.20	zweites Turnier im Jahr	Einzel-Sta		36	5/0	20006
23.09.20	TT Sperrung verknüpft	Einzel-Sta		18	32/60	20004
15.10.20	3 Tage Fortgeschrittenenkurs - test	Kurs		18	3/10	20003
18.03.21	EDS / RPR	Einzel-Sta		18	12/0	21001
30.03.21	16R	Kurs		18	1/0	21002
19.05.21		Einzel-Sta		18	0/0	21003/01
19.05.21		Einzel-Sta		18	0/0	21003/02
19.05.21		Einzel-Sta		18	69/90	21003/03
19.05.21		Einzel-Sta		18	69/90	21008
26.06.21		Einzel-Sta		18	69/90	21003
05.09.21	Platzreife Dave	Einzel-Sta	PR	18	0/6	21004

OK Zu Löschen Weiter

5. le point de menu „Jeux de paris“ a été intégré pour faciliter le switching.

The screenshot shows the PCCaddie software interface for creating a tournament. The main window has tabs for 'Details', 'Personengruppe', 'Anmeldung', 'Texte 1', 'Texte 2', 'Dateien', and 'Veröffentlichung'. On the left, there are fields for 'Kennung', 'Name', 'Öffentlicher Name', 'Untertitel', 'Datum', 'Zeit', 'Kategorie', and 'Farbe'. The 'Datum' field shows '05.07.2021' from '10:00' to '12:00'. The 'Zeit' field shows '10:00' to '12:00'. The 'Kategorie' field is set to 'PR'. The 'Farbe' field has a color swatch. Below these are sections for 'Allgemein' and 'Vorlage'. The central part of the screen shows a 'Timetable' with three entries for 'John' on July 17, 18, and 19, all at 10:00 AM. The right side features a vertical toolbar with icons for 'Wettspiel', 'Bearbeiten', 'CRM', 'Neu', 'Bearbeiten', 'Verschieben', 'E-Mail', 'Nenn geld', 'Drucken', 'Brief / Mail', and 'SMS'. At the bottom, there are buttons for '+ Neu', 'Bearbeiten', 'Löschen', 'Direct im Timetable buchen', 'Alle Löschen', and 'Ende'. The 'Wettspiel-Daten' button is highlighted with a red box.

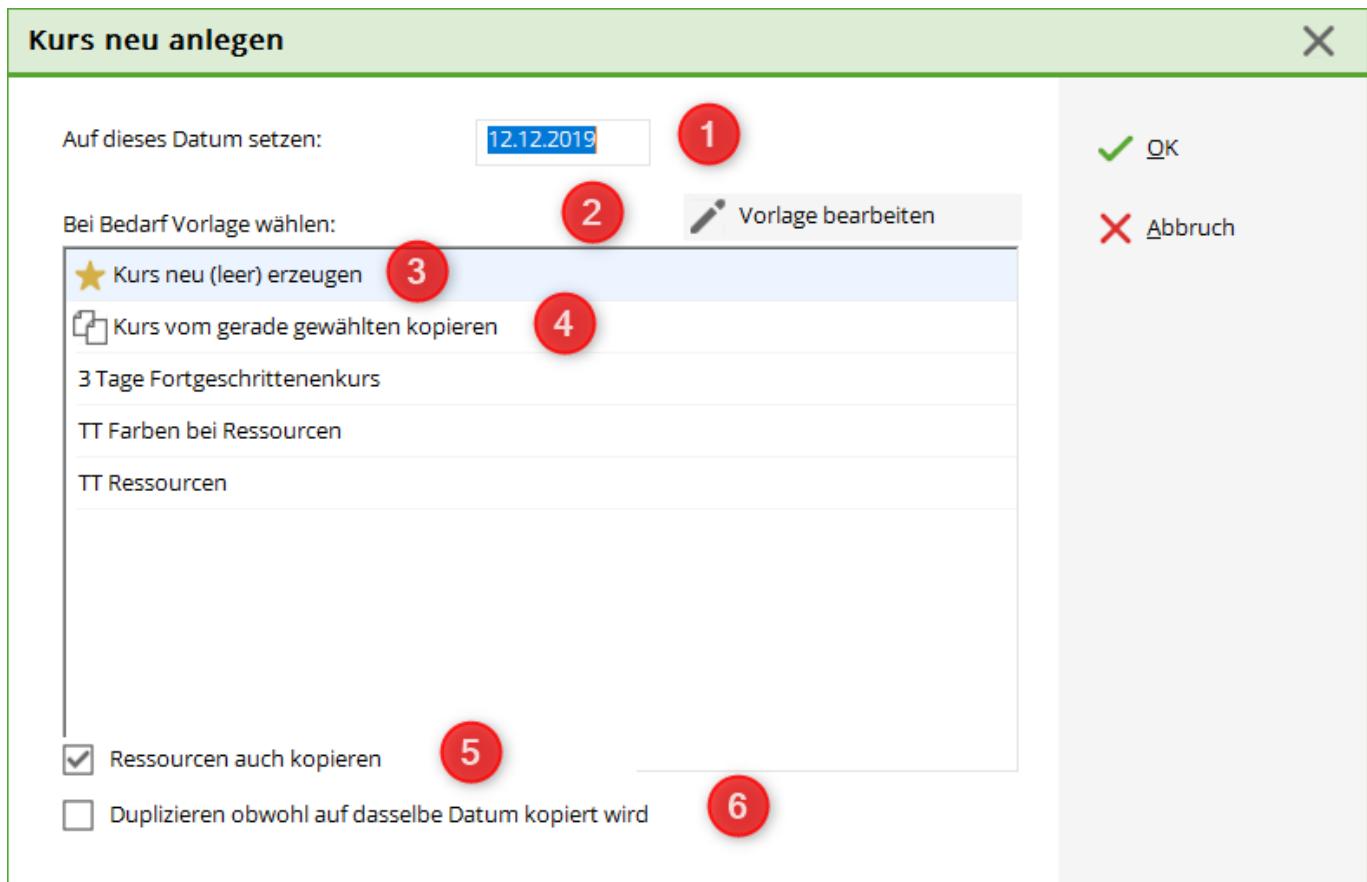
Autorisation en fonction des participants à l'événement / ressource Timetable

Vous trouverez les instructions ici : [Gestion des événements](#)

Créer un cours ou un événement

Réglages de base

En cliquant sur le bouton **NOUVEAU** vous obtenez la fenêtre suivante. De nombreuses entrées sont créées de manière analogue à la gestion des tournois et vous seront certainement familières. Voici cependant une brève description des champs :



1. se placer à cette date : **Important** indiquer ici la date du nouvel événement. PcCaddie l'utilisera ensuite pour vérifier les ressources.
2. modifier le modèle : Le modèle peut être modifié ou supprimé.
3. créer un (nouveau) cours : un cours/événement entièrement vide s'ouvre.
4. de celui qui vient d'être sélectionné : Les paramètres du cours/événement sélectionné sont repris. En dessous, tous les modèles sont listés.
5. copier également les ressources : Cocher - sera copié. Décocher - les ressources ne seront pas copiées

Masque de cours

Kurs - Teilnehmer: 0 / Gäste: 0 / Max: 6

Kennung	19010	Warteliste (0)	Entfernte (0)	CRM
Name	Platzreife Dave	Details	Personengruppe	Anmeldung
Öffentlicher Name	Platzreifekurs	Texte 1	Texte 2	Dateien
Untertitel	Treffpunkt bei Dave	Veröffentlichung	Ressourcen (3)	Teilnehm. (0)
Datum	von 19.12.2019 bis 19.12.2019	Teilnehmer	min. 3	max. 6
Zeit	von 10:00 bis 12:00	davon Gäste	6	
Kategorie	PR	Internet	max. 6	
Farbe	#FF95FF	davon Gäste	6	
<input type="checkbox"/> Vorlage				
Allgemein				
<input type="button" value="Neu"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Löschen"/>				

- [Kurse](#)
- [Ändern](#)
- [F11](#)
- [Neu](#)
- [Senden](#)
- [Verschieben](#)
- [ERP](#)
- [Nenngeld](#)
- [Drucken](#)
- [E-Mail](#)
- [SMS](#)

Identifiant :

L'identifiant est attribué automatiquement par PC CADDIE de manière continue.

Nom :

Indiquez ici le nom du nouveau cours. Z. Par exemple, cours d'essai de Pro Tim - ou cours de libération de place

Nom public :

Vous avez ici la possibilité de saisir un nom de cours différent pour la présentation en ligne. Si vous avez par exemple saisi „Cours d'essai de Pro Tim“ comme nom, vous pouvez définir ici que ce cours ne soit représenté sur la page d'accueil que comme „Cours d'essai“.

Le sous-titre :

En complément du nom, il est possible de saisir ici une information supplémentaire. S'il s'agit d'un cours d'entraînement, on peut encore indiquer ici le type de cours. - jeu court - jeu long - spécial

Vous retrouverez ces informations en ligne.

Datum	Veranstaltung	Gäste
Dez. 2019 19 Donnerstag 10:00	Platzreifekurs Treffpunkt bei Dave	<input checked="" type="checkbox"/>

La date :

Vous pouvez saisir ici la date à laquelle le cours doit avoir lieu. S'il s'agit d'un cours qui n'a lieu qu'une seule fois, indiquez la même date dans les deux champs de date. Mais il peut aussi s'agir d'un cours qui a lieu à plusieurs dates, auquel cas il faut inscrire ici la date de la première et de la dernière date.

Datum	Veranstaltung	Gäste
Dez. 2019 19 Donnerstag 10:00	Platzreifekurs Treffpunkt bei Dave	✓

l'heure :

Début et fin du cours

Catégorie :

Contrairement au tournoi, il existe désormais une fenêtre de sélection pour les catégories. Ici, les catégories peuvent être sélectionnées, créées, modifiées et supprimées. S'il existe des catégories dans PC CADDIE://online qui ne sont pas visibles ici, il est possible de les supprimer en cliquant sur le bouton **De Online** et importées.

Eventkategorien

<input type="checkbox"/> Guter Name	HM
<input type="checkbox"/> Schnupperkurs	SCHNUPP
<input type="checkbox"/> Tur	TUR
<input type="checkbox"/> Event	EVENT
<input checked="" type="checkbox"/> Platzreife	PR
<input type="checkbox"/> Pro	PRO

✓ OK PCC Import ✘ Abbruch

+ Neu F9 Edit F7 Löschen F5
↑ In der Liste höher ↓ In der Liste tiefer

En cliquant sur le bouton **NOUVEAU** vous obtenez la fenêtre suivante dans laquelle vous pouvez saisir une nouvelle catégorie :

Eventkategorie

Geben Sie die Eventkategorie ein:

Kennung:	1	<input type="text" value="PR"/>	
Beschreibung:	2	<input type="text" value="Platzreife"/>	
Farbe:	3	<input type="text" value="#000000"/>	
Online-Kat.:	3	<input checked="" type="checkbox"/>	

(1) Identifiant de la catégorie : saisissez ici un identifiant pour la catégorie.

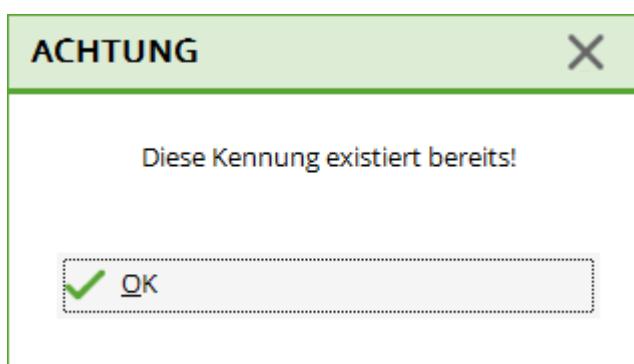


Si vous souhaitez également utiliser cette catégorie en ligne, cet identifiant ne doit comporter qu'une seule lettre. Lors de la consultation de PC CADDIE://online Les catégories existantes sont écrasées par la même abréviation.

(2) Description : veuillez saisir ici le nom de la catégorie.

(3) Veuillez choisir ici si cette catégorie doit également être utilisée en ligne.

Si une abréviation est à nouveau attribuée lors de la saisie, vous recevrez le message d'erreur suivant :



Couleur :

Attribuez ici une couleur pour marquer différemment les cours.

Farbe

#FF8080



Modèle

Si vous cochez cette case, ce cours/événement vous servira de modèle à l'avenir. Vous trouverez des

exemples ici :

[kurs_bzw_event_neu_anlegen](#)

Détails

The screenshot shows a software interface for creating a course or event. On the left, there's a main panel with tabs for 'Warteliste (0)', 'Entfernte (0)', and 'CRM'. The 'Details' tab is selected and highlighted with a red box. Below it, there are sections for 'Teilnehmer' (Participants) and 'Internet' (Internet), each with 'min.' and 'max.' fields and dropdown menus. A red circle with the number '1' is placed over the 'max.' field for the Internet section. The right side features a sidebar with icons and labels for 'Kurse' (Courses), 'Ändern' (Change), 'F11', 'Neu' (New), 'Senden' (Send), 'Verschieben' (Move), 'ERP', 'Nenn geld', 'Drucken' (Print), 'E-Mail', 'SMS', and 'Ende' (End).

(1) Dans la partie supérieure du masque, vous pouvez enregistrer les données relatives au nombre de participants pour les membres et les invités. Inscrivez également le nombre autorisé d'inscriptions par Internet et, si vous le souhaitez, le nombre de la liste d'attente. Ces informations doivent être fournies de la même manière que pour les paramètres du tournoi.

(2) **Organisateur** : Saisissez ici (si nécessaire) un code de recherche correspondant ou sélectionnez une personne via le bouton de sélection de liste.

(3) **Lieu** : Indiquez ici le lieu du cours, par ex. driving range ou putting-green, etc.

(4) **Infos sur les prix** : Vous pouvez saisir ici une information sur les prix pour les membres et les invités.

Groupe de personnes

Warteliste (0) Entfernte (0) CRM
Details Personengruppe Anmeldung Texte 1 Texte 2 Dateien Veröffentlichung Ressourcen (0) Teilnehm. (0)

Geschlecht
 Männlich
 Weiblich

Altersklassen
 Alle
 AK12 (Kinder bis 12)
 AK14 (Kinder bis 14)
 AK16 (Jugend bis 16)
 AK18 (Jugend bis 18)
 Erwachsen ohne höhere AK
 AK30
 AK50
 Sonstige Altersklassen

Herren von bis
Damen von bis

Gästegruppe: (keine Einschränkung)

Erforderliche Zusatzinfo, die für die zulässigen Personen hinterlegt sein muss:

HCP-Grenzen definieren

Kurse
Sichern F11
Neu
Senden
Verschieben
ERP
Nengeld
Drucken F8
E-Mail
SMS
Ende

Sexe

Sélectionnez ici le Sexe du groupe de personnes autorisé.

Classes d'âge

Sélectionnez ici - si nécessaire - la classe d'âge correspondante.

OU

indiquez la classe d'âge souhaitée via **Autres classes d'âge** les données correspondantes.

Sonstige Altersklassen

Herren von bis
Damen von bis

Groupe d'invités

Vous avez ici la possibilité de définir différentes restrictions pour les invités afin de les sélectionner pour une inscription en ligne :

(keine Einschränkung)

10/10 

(keine Einschränkung)

Keine Gäste (Nur für Mitglieder) OPT--2:Nur Gäste aus ASG, DGV, ÖGV

Nur Gäste aus ASG und ASG-Golfcard

Nur Gäste aus ASG

Nur Gäste aus ASG und ASGI

Nur Gäste aus ASG und Migros-Golfcard

NUR Mitglieder dieser Clubs (Nummern):

NUR Mitglieder dieser Clubs (Gruppe):

NICHT Mitglieder dieser Clubs (Nummern):

NICHT Mitglieder dieser Clubs (Gruppe):

Si vous sélectionnez ici une option qui nécessite un numéro, vous devez également saisir le numéro de club correspondant dans le champ secondaire. Vous pouvez également sélectionner ce club en cliquant sur le bouton de sélection de la liste :

Gäste gruppe:



Golfclubs

Suchkürzel eingeben: Markieren durch Drücken der

	Club Name	Actions
<input type="checkbox"/>	Golf-Club Bad Salzdetfurth-Hildesh.	
<input type="checkbox"/>	Golf & Country Club Bonmont	
<input type="checkbox"/>	Golf de Lavaux	
<input type="checkbox"/>	Golf Club de Sion	
<input type="checkbox"/>	7°golclub	
<input type="checkbox"/>	A.S.D. G.C. Conegliano	
<input type="checkbox"/>	A.S.D. Golf Caspalocco	
<input type="checkbox"/>	A.S.D. Golf Club Bergamo L'Albenza	
<input type="checkbox"/>	A.S.D. Golf Club Margara	
<input type="checkbox"/>	A.S.D. Golf Club Il Bricco	
<input type="checkbox"/>	A.S.D. Golf Club Friuli	
<input type="checkbox"/>	A.S.D. Golf Club Ca' Daffan	
<input type="checkbox"/>	A.S.D. Golf Club Acqui Terme	

Ok Neu F9
Edit Löschen F5
Reset
Suchen F3
Weiter F4

Info supplémentaire nécessaire

Vous pouvez ici définir spécialement l'inscription pour un groupe de personnes. Grâce à la **info supplémentaire** dans le masque des personnes, vous pouvez attribuer un identifiant à chaque personne et les autoriser à s'inscrire.

Si plusieurs informations supplémentaires sont autorisées pour l'inscription, veuillez les séparer par une virgule. **virgule** (signifie : ou bien ou bien)

Erforderliche Zusatzinfo, die für die zulässigen Personen hinterlegt sein muss:

SCHNU, nt18

Si deux informations supplémentaires doivent être valables en même temps pour l'inscription, séparez-les par le signe **Point-virgule** (signifie que les deux informations complémentaires doivent s'appliquer aux personnes)



Exemple pour une seule information complémentaire : utile si vous proposez un cours faisant suite à un cours pour débutants, auquel seuls les participants peuvent participer. du cours pour débutants peuvent y participer. Attribuez par exemple l'info supplémentaire „EIN2015“ et enregistrez-la pour chaque participant. Dans le cours suivant, vous pouvez maintenant utiliser l' **Info supplémentaire nécessaire** EIN2015 et seules les personnes disposant de cette information supplémentaire pourront s'inscrire au cours suivant.

Définir les limites du HCP

S'il existe éventuellement des limites HCP pour un cours, celles-ci peuvent être définies en cliquant sur le bouton **Définir les limites HCP** peuvent être définies :

HCP-Grenzen

Allgemeine HCP-Untergrenze

Allgemeine HCP-Obergrenze

HCP-Obergrenze für Gäste

HCP-Grenzen für Mitglieder

Herren bis

Damen bis

HCP-Grenzen für Gäste

Herren bis

Damen bis

 OK

 Abbruch

Inscription

Définissez ici les périodes d'inscription en ligne :

Warteliste (0)	Entfernte (0)	CRM	
Details	Personengruppe	Anmeldung	
Anmeldung möglich	ab	..	Uhr
	bis	..	Uhr
Gäste	ab	..	Uhr
Längere Anmeldung im Club vor Ort (optional)	ab	..	Uhr
	bis	..	Uhr
Spezialautorisierung	PIN		
	von	..	bis ..
Personen pro Anmeldung	min.	..	max. ..
<input type="checkbox"/> Abmeldung online möglich	bis	..	Uhr
<input type="checkbox"/> Online-Anmeldung NUR über PC CADDIE://online			
<input type="checkbox"/> Anmeldung gesperrt (nur mit speziellen Rechten möglich)			
Spieler üblicherweise gegen das Intranet prüfen			
Erweiterte Anmelderegeln definieren Anmelde-Optionen definieren			

Ändern F11
 Neu
 Senden
 Verschieben
 ERP
 Nengeld
 Drucken F8
 E-Mail
 SMS
 Ende

Inscription possible

Indiquez la date à partir de laquelle et jusqu'à laquelle une inscription peut avoir lieu.

Invités

S'il existe un délai d'inscription différent pour les invités, il faut le mentionner ici.

Inscription prolongée sur place (facultatif)

Si vous souhaitez mettre fin à l'inscription en ligne, mais continuer à vous inscrire sur place ou par téléphone, vous pouvez le faire plus longtemps. plus longtemps, vous pouvez l'indiquer ici. Cela apparaîtra en ligne.

Autorisation spéciale

Avec l'attribution d'un code PIN, vous pouvez permettre une inscription spéciale pour les membres ou les invités. Ici, vous pouvez communiquer un code PIN à des personnes et ce code PIN permet une

connexion pendant la période indiquée. C'est pratique si vous souhaitez permettre à ces personnes de s'inscrire avant la date d'inscription définie dans l'onglet ci-dessus ou si vous souhaitez limiter l'accès à un groupe particulier.

Personnes par inscription

S'il est possible qu'une personne puisse inscrire d'autres personnes en même temps, vous pouvez sélectionner indiquez ici la sélection correspondante.

Possibilité de se désinscrire en ligne

Permettre la désinscription en ligne si les paramètres de base sont réglés différemment dans le gestionnaire de club. Sinon, les paramètres de base s'appliquent.

Inscription en ligne UNIQUEMENT via PCCADDIE://online

Inscription en ligne uniquement possible via la page d'accueil ou l'application personnelle

Inscription bloquée (possible uniquement avec des droits spéciaux).

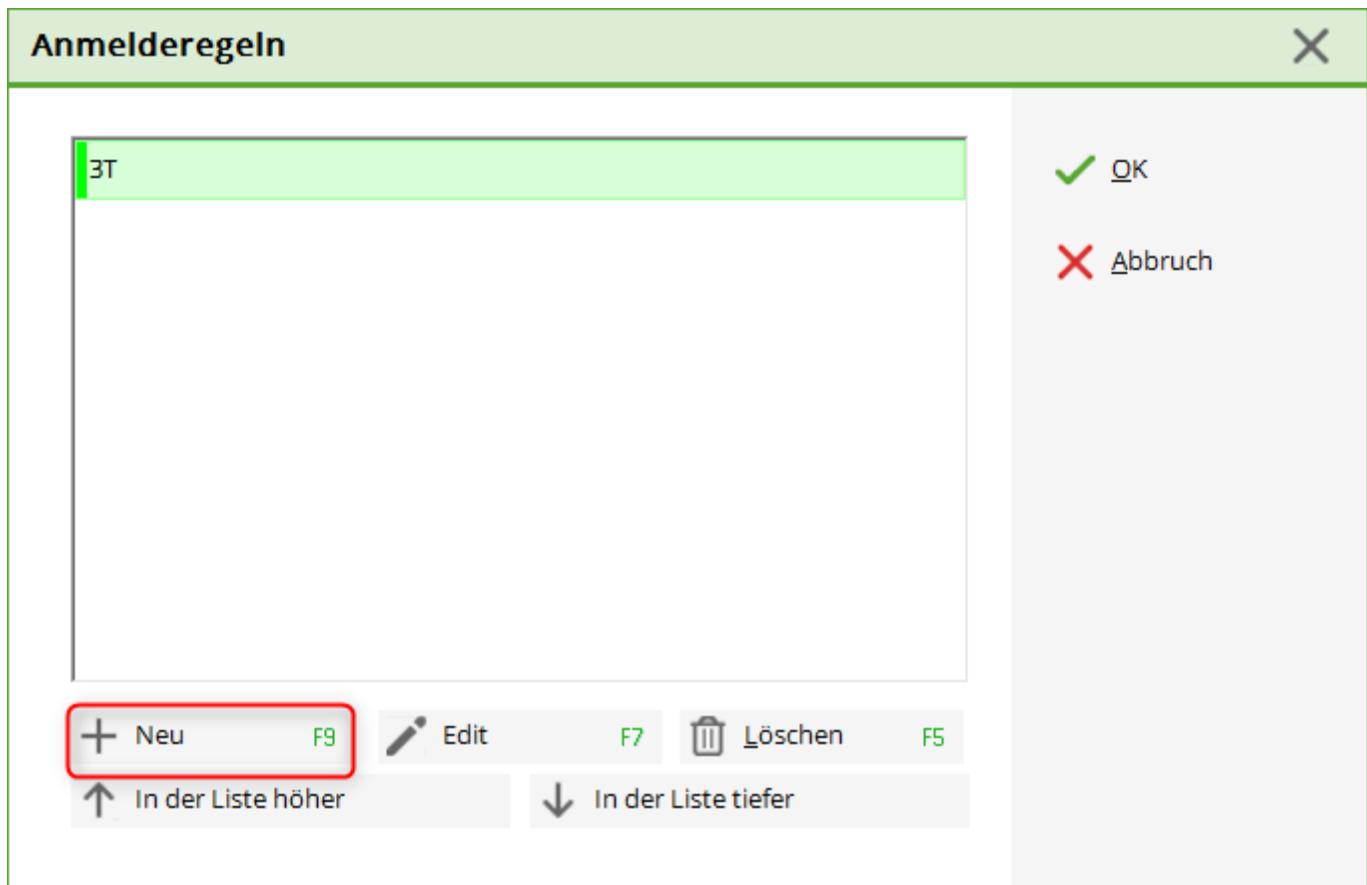
Cela se réfère à l'autorisation spéciale.

Joueurs habituellement contre l'intranet vérifier

Spieler üblicherweise gegen das Intranet prüfen
keine Intranet-Prüfung bei Anmeldungen nötig
Anmeldung nur mit Vor- und Nachname (ohne Intranet-Prüfung - Doubletten möglich!)

Définir des règles de dépôt étendues

En cliquant sur le bouton **Définir des règles de connexion étendues** vous obtenez la fenêtre suivante



Il est possible ici de définir différentes règles pour une inscription. Combien de cours un joueur peut-il suivre en même temps ou si un invité peut s'inscrire à ce cours au maximum 1 fois par an.

Ouvrez via le bouton **NOUVEAU** la fenêtre suivante et réglez ici les options souhaitées. Dans la capture d'écran, une règle est paramétrée à titre d'exemple pour l'inscription maximale à 3 dates de cours en 2015 :



Définir les options de connexion

Vous avez encore différentes questions à poser à vos clients lors de l'inscription ? En cliquant sur le bouton **Options de connexion** vous pouvez définir des options de consultation complètes :

Kurs bearbeiten - Teilnehmer: 0 / Gäste: 0 / Max: 30

Kennung	17001	
Name	Schnupperkurs von Pro Tim	
Öffentlicher Name	Schnupperkurs 2015	
Untertitel		
Datum	von 14.03.2017	bis 14.03.2017
Zeit	von 10:00	bis 17:00
Kategorie		
Farbe	16777088	
<input type="checkbox"/> Vorlage		
Teilnehm. (0) Warteliste (0) Entfernte (0) CRM		
Details Personengruppe Anmeldung Beschreibung Dateien Veröffentlichung Ressourcen		
Anmeldung möglich ab 05.03.2017 08:00 Uhr bis 13.03.2017 20:00 Uhr		
Gäste ab 05.03.2017 08:00 Uhr		
Längere Anmeldung im Club vor Ort (optional) ab ... Uhr bis ... Uhr		
Spezialautorisierung PIN von ... bis ...		
Personen pro Anmeldung min. 1 max. 4		
<input checked="" type="checkbox"/> Abmeldung online möglich bis ... Uhr <input type="checkbox"/> Online-Anmeldung NUR über PC CADDIE://online <input type="checkbox"/> Anmeldung gesperrt (nur mit speziellen Rechten möglich)		
Spieler üblicherweise gegen das Intranet prüfen		
Erweiterte Anmelderegeln definieren		
Anmelde-Optionen definieren		

Kurse
Sichern
Neu
Senden
Verschieben
Nenngeld
Listen
Ende

Optionen bearbeiten



Optionen 1 Optionen 2 Optionen 3 Optionen 4 Optionen 5

Titel:

Anmelde-Typ

Auswahl 1:

nur Turnier

Auswahl 2:

nur Veranstaltung

Auswahl 3:

Turnier und Veranstaltung

Auswahl 4:

Auswahl 5:

Auswahl 6:

Auswahl 7:

Auswahl 8:

|

Online auswählbar

1

Freitext erlauben

2

Auswahl erzwingen

3

Speichern

Abbruch

1. sélectionnable en ligne - l'option en ligne n'est affichée que si cette case est cochée

2. autoriser le texte libre - si coché, le client pourrait écrire un message ici

3. forcer la sélection - sans sélection, l'inscription ne sera pas terminée.

C'est pourquoi, dans ce cas, le 2 n'est pas coché. Car tout le monde ne souhaite pas communiquer quelque chose.

Optionen bearbeiten



Optionen 1 Optionen 2 Optionen 3 Optionen 4 Optionen 5

Titel:

Auswahl 1:

Auswahl 2:

Auswahl 3:

Auswahl 4:

Auswahl 5:

Auswahl 6:

Auswahl 7:

Auswahl 8:

Online auswählbar

1

Freitext erlauben

2

Auswahl erzwingen

3

Speichern

Abbruch

1. sélectionnable en ligne - s'affiche en ligne

2. autoriser le texte libre - le client peut écrire un message

3. forcer la sélection - non coché, car tout le monde ne souhaite pas communiquer.

La requête configurée se présente alors comme suit lors d'une inscription en ligne :

Heimatclub *

Handicap *

Anmelde-Typ *

1 **nur Turnier**
 nur Veranstaltung
 Turnier und Veranstaltung

Mitteilung an die Gastronomie

Ihre Nachricht an uns...

2

Textes 1 et 2

Dans cet onglet, vous pouvez décrire l'événement ou le cours. Vous disposez pour cela de 10 champs.

Kurs ONline - Teilnehmer: 5 (I:1) / Gäste: 5 (I:1) / Max: 6

Kennung	21004	Name	Kurs Online	
Öffentlicher Name	hübscher öffentlicher Name als			
Untertitel	wozu Untertitel?			
Datum	von	01.04.2021	bis	01.04.2021
Zeit	von	11:00	bis	22:00
Kategorie	KURSE			
Farbe	#CBE3FF			
<input type="checkbox"/> Vorlage Allgemein 01.04.21 13:00 NAME 01.04.21 13:00 Unterevent				
+ Neu <input type="button" value="Edit"/> F7 <input type="button" value="Löschen"/>				

Ressourcen (2) Teilnehm. (5) Warteliste (0) Entfernte (0) CRM

Details Personengruppe Anmeldung Texte 1 Texte 2 Dateien Veröffentlichung

Texte	vorlage	Erscheinen
1	es gibt die Möglichkeit 10x solch einen Text online zu schalten	2
	wenn viel in den Texten ausgefüllt ist, ist ganz wichtig, dass mit Vorlagen beim Neuanlegen gearbeitet wird. Sonst muss jeder Text kopiert werden. Das ist mühsam	
	Wo genau erscheinen die Texte? Wenn nichts ausgefüllt ist, wird online auch nichts angezeigt	

3

Kurse
 Sichern F11
 Neu
 Senden
 Verschieben
 ERP
 Nenngeld
 Drucken F8
 Brief / Mail
 SMS

Ende

1. Titre . Les textes, le modèle et la parution sont prédéfinis.
2. Vous pouvez saisir ici la description. Si le champ reste vide, rien n'apparaît en ligne.
3. Si vous souhaitez un aperçu pour contrôler les textes, il faut d'abord saisir un paramètre spécial. Pour cela, adressez-vous au support sous support@pccaddie.com

Fichiers

Kurs - Teilnehmer: 0 / Gäste: 0

Kennung	19002	Teilnehm. (0)	Warteliste (0)	Entfernte (0)	CRM
Name	Schnupperkurs	Details	Personengruppe	Anmeldung	Texte 1
Öffentlicher Name		Texte 2	Dateien	Veröffentlichung	Ressourcen
Untertitel					
Datum	von 02.05.2019	bis 02.05.2019			
Zeit	von 10:00	bis 11:00			
Kategorie					
Farbe	#000000				
<input type="checkbox"/> Vorlage					
Unterevents	Allgemein	Logo	C:\Users\hr\Desktop\pccaddie.jpg		
An folgenden Stellen anzeigen					
<input checked="" type="checkbox"/> Übersichten (Kalender)		<input checked="" type="checkbox"/> Warteliste			
<input checked="" type="checkbox"/> Teilnehmerliste		<input checked="" type="checkbox"/> Anmeldung			
<input type="checkbox"/> Ausdrucke					
von links: 160,0		von oben: 10,0		Breite: 40,0	Höhe:
PDF					

PC CADDIE
1Golf IT

Kurse
Sichern [F1]

Neu

Senden

Verschieben

Nenngeld

Drucken [F8]

SMS

Ende

Vous pouvez déposer ici un logo pour chaque cours. Ce logo peut ensuite être affiché pour les listes sélectionnées être affiché. Vous pouvez le modifier à tout moment à l'aide des champs de gauche d'en haut Largeur : hauteur ... pour le positionner. Pour le moment, les logos sont encore déposés séparément dans le gestionnaire de club en ligne. A l'avenir, vous pourrez insérer les logos directement ici et les télécharger dans le module en ligne.



Le logo ne sera affiché qu'après avoir été enregistré et rechargé.

PDF

A l'avenir, vous pourrez également joindre ici des fichiers PDF qui pourront être ouverts en ligne.

Publication

Les autorisations en ligne sont définies dans cet onglet :

Warteliste (0)	Entfernte (0)	CRM	
Details Personengruppe Anmeldung	Beschreibung Dateien	Veröffentlichung	
Zugriffsberechtigung PC CADDIE://online			
Warteliste	für alle sichtbar		
Teilnehmerliste	für alle sichtbar		
Sichtbarkeit			
<input type="checkbox"/> Warteliste	ab	..	Uhr
<input type="checkbox"/> Teilnehmerliste	ab	..	Uhr
Lastschrifteinzug bei Internet-Anmeldungen (nur DE)			
Mitglieder	deaktiviert		
Gäste	deaktiviert		

Publication sur SwissGolf

Si vous souhaitez que vos cours et/ou événements soient également publiés sur SwissGolf, ils doivent appartenir à la catégorie : SGPE et être retransmis.

Eventkategorie

Geben Sie die Eventkategorie ein:

Kennung:	<input type="text" value="SGPE"/>	<input checked="" type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Abbruch"/>
Beschreibung:	<input type="text" value="Swiss Golf Public Event"/>	
Farbe:	<input type="text" value="#000000"/> █	
Online-Kat.:	<input type="checkbox"/>	

Autorisation d'accès PC CADDIE://online

Vous pouvez définir ici différents paramètres pour la liste d'attente et la liste des participants :

für alle sichtbar
alle Personen mit Zugangsdaten
nur Mitglieder und Eventteilnehmer
nur Eventteilnehmer
...nur eigene Gruppe

Visibilité

Vous avez également la possibilité de définir ici la visibilité. Indiquez ici une date à partir de laquelle la liste d'attente ou la liste des participants sera visible en ligne.

Recouvrement direct

Définissez le prélèvement automatique pour les membres et les invités. Le champ déroulant vous permet de choisir entre les options suivantes :

obligatorisch nötig
nach Spieler-Wunsch möglich
deaktiviert

Ressources

Réserver des ressources

Dans cet onglet, vous planifiez vos ressources. Une ressource peut être réservée dans le Timetable ou être simplement à connaître et ne pas avoir de zone Timetable. Vous pouvez directement bloquer un cours dans le Timetable ou y inscrire un filtre.

Vous souhaitez définir un nouvel affichage Timetable ? Suivez ce lien : [Définir des vues Timetable](#)

Kurs bearbeiten - Teilnehmer: 0 / Gäste: 0

Kennung	15016	Warteliste (0)	Entfernte (0)	CRM					
Name		Details	Personengruppe	Anmeldung	Beschreibung	Dateien	Veröffentlichung	Ressourcen	Teilnehm. (0)
Offizieller Name		Datum	von	bis	Ressource	O	W	Typ	
Untertitel		Information							
Datum	von	.	bis	.					
Zeit	von		bis						
Kategorie									
Farbe	0								
<input type="checkbox"/> Template									



Dans la fenêtre du cours, toutes les dates associées au cours sont affichées.

Ci-dessous, un exemple de la manière dont vous pouvez inscrire et planifier les ressources nécessaires pour un cours de pitch et de putt le 10.10.2015 de 10h00 à 17h00.

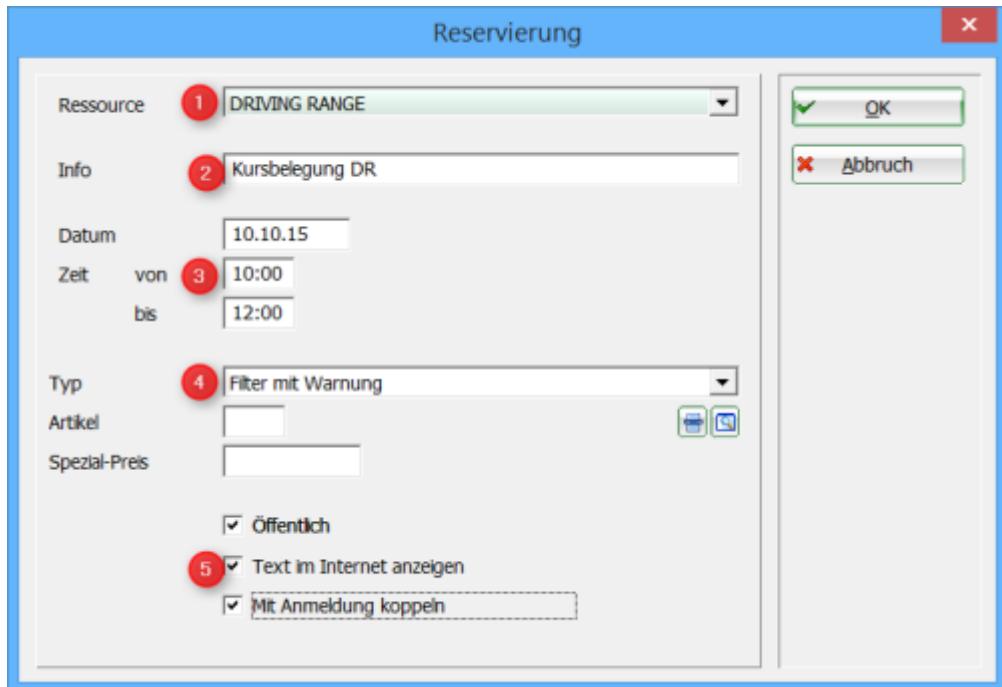
Pour cela, 2 blocages ou ressources sont nécessaires :

1. blocage **Driving Range** 10.00 - 12.00 heures - 2. fermeture **Terrain d'entraînement** 14.00 - 16.00 heures

En cliquant sur le bouton **NOUVEAU** vous pouvez ouvrir la fenêtre pour les réservations :

The screenshot shows a software interface for managing resources. At the top, there are tabs: Warteliste (0), Entfernte (0), CRM, Details, Personengruppe, Anmeldung, Beschreibung, Dateien, Veröffentlichung, Ressourcen, and Teilnehm. (0). Below the tabs, there are filters for Datum, von, bis, Ressource, and Information, along with columns for Ö, W, and Typ. At the bottom, there is a toolbar with buttons for Neu (F9), Bearbeiten (F7), and Löschen (F5), and a link to 'Direkt im Timetable buchen'. The 'Neu' button is highlighted with a red box and a red arrow points to it from the left.

Complétez ici les champs suivants :



(1) **Ressource**: Sélectionnez la zone de la table des temps dans laquelle vous souhaitez insérer un filtre de marquage ou effectuer un blocage.

(2) **Info**: C'est le nom de la réservation dans le Timetable.

(3) **Date et heure**: Saisissez ici la date et l'heure du blocage dans la zone Timetable.

(4) **Type**: Vous avez le choix entre ces types de réservation :

Types de réservation
Filtre avec avertissement
Filtre sans avertissement
Blocage
Pause

(5) Choisissez maintenant encore comment ce blocage doit apparaître : **Public , Afficher le texte sur Internet** ou le blocage doit-il éventuellement être lié à l'inscription ? **se connecter à Internet** être

Vous pouvez quitter le masque de saisie en cliquant sur OK. Via **NOUVEAU** permet maintenant d'effectuer le deuxième blocage pour le terrain d'exercice.

Si vous avez complété les deux entrées, la fenêtre se présente maintenant comme suit :

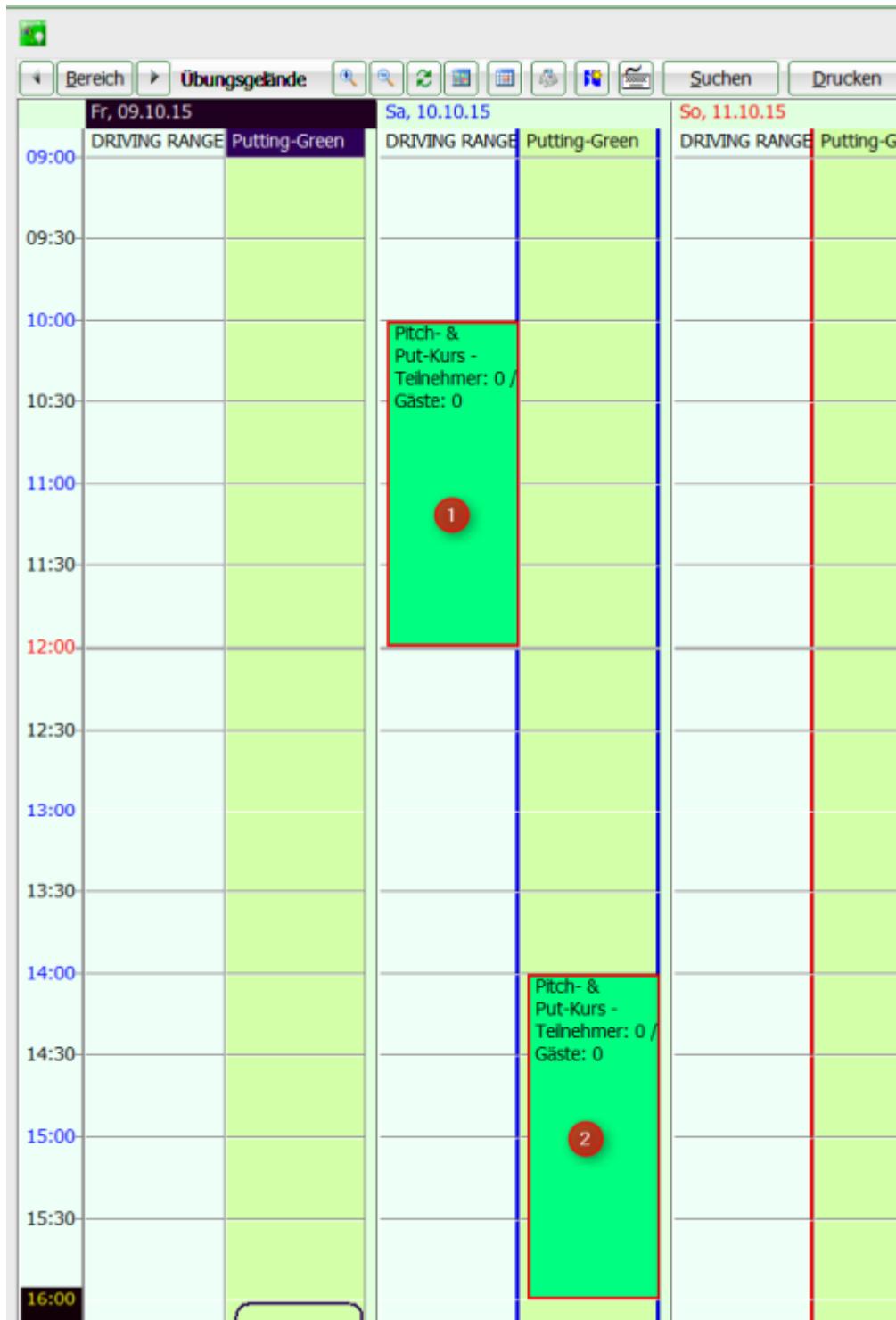
Kurs bearbeiten - Teilnehmer: 0 / Gäste: 0

Kennung	15016	Warteliste (0)	Entfernte (0)	CRM					
Name	Pitch- & Putt-Kurs mit Trainer Tim	Details	Personengruppe	Anmeldung	Beschreibung	Dateien	Veröffentlichung	Ressourcen	Teilnehm. (0)
Öffentlicher Name	Pitch- & Putt Kurs	Datum	von	bis	Ressource				
Untertitel		Information				O	W	Typ	
Datum	von	10.10.15	10:00	12:00	DRIVING RANGE	x	x	F	
Zeit	von	10:00	bis	17:00	Pitch- & Putt-Kurs				
Kategorie									
Farbe	0								
<input type="checkbox"/> Template									

Neu Bearbeiten Löschen Direkt im Timetable buchen

Kurse Sichern Neu Kopie -> Neu Template Senden Verschieben Absagen Teilnehmer Drucken Ende

Le blocage ou le filtre correspondant a été automatiquement enregistré dans les zones correspondantes du Timetable :



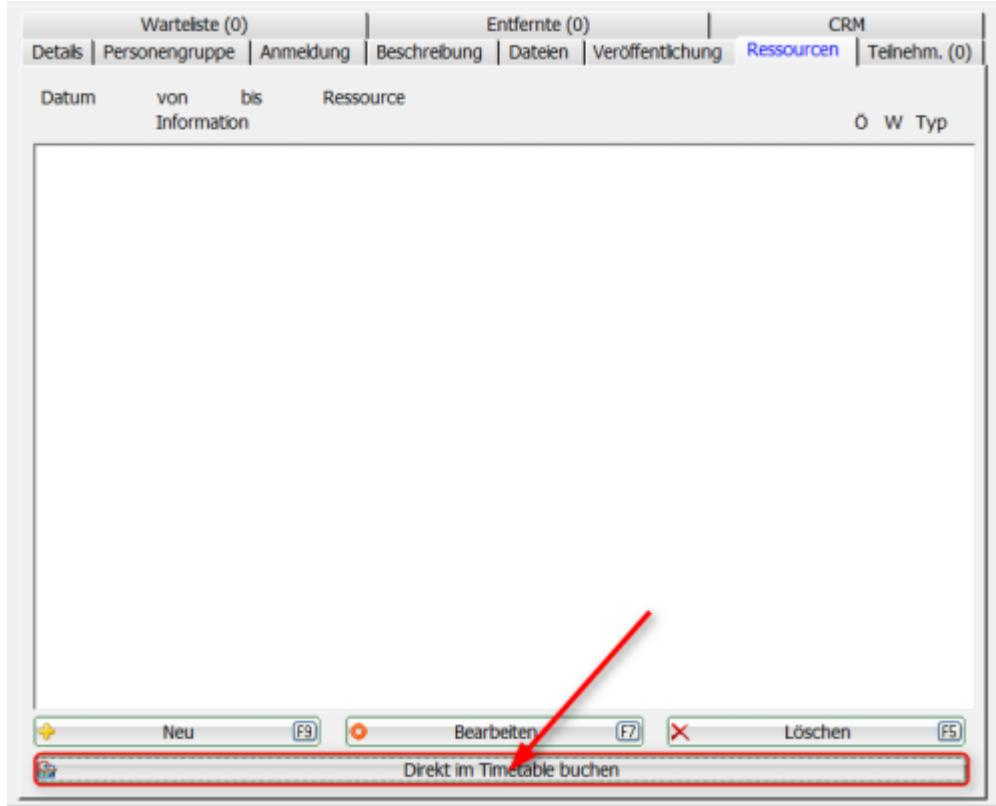
(1) Interdiction d'accès au driving range (2) fermeture de l'aire d'entraînement



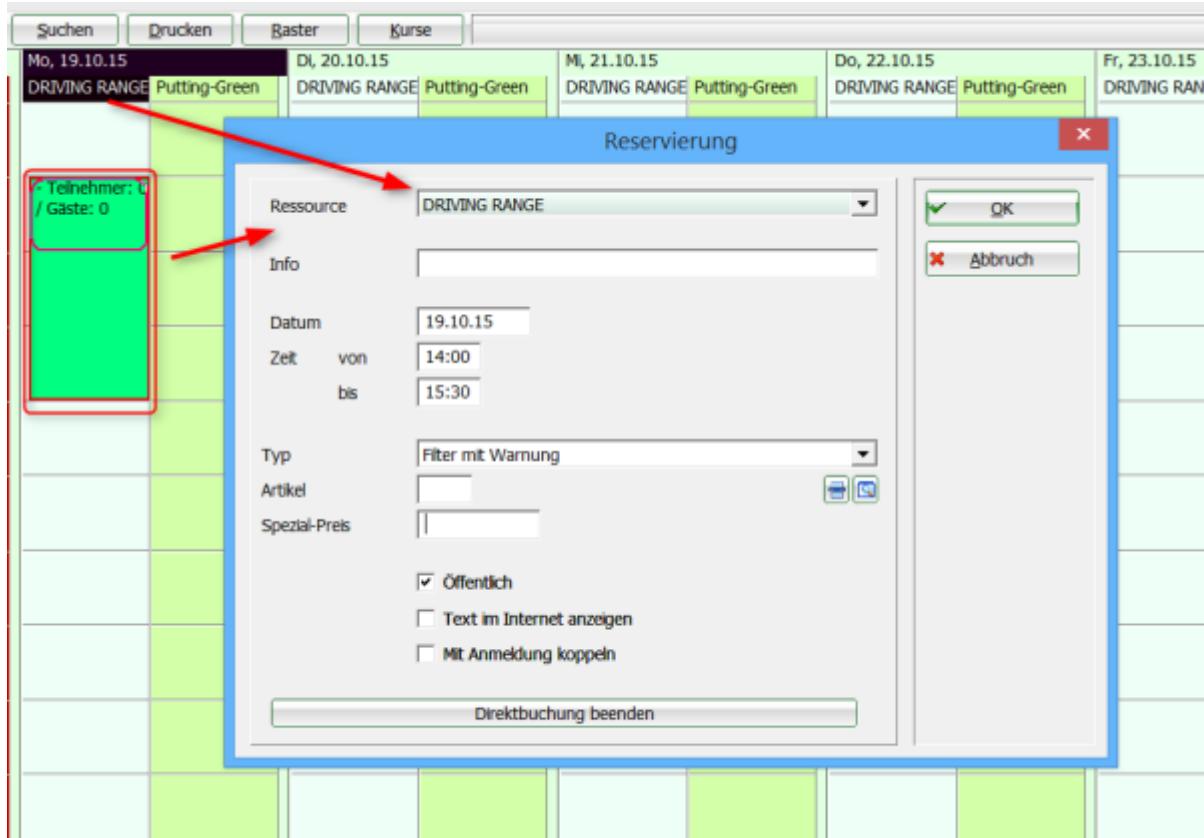
Les réservations déjà associées au cours/événement sont marquées d'un cadre rouge.

Réserver manuellement des ressources dans le Timetable

Il est également possible d'utiliser le bouton **Réserver directement dans le Timetable** de noter un blocage/filtre dans le Timetable et de réserver ainsi immédiatement la ressource.

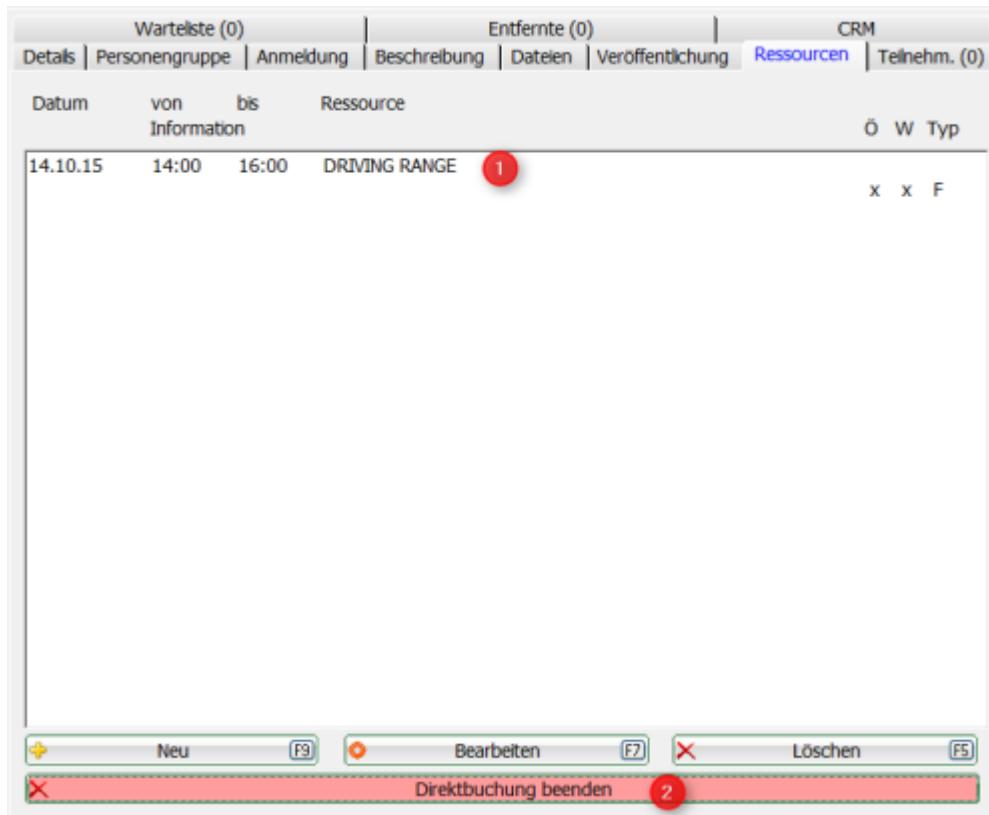


En cliquant sur ce bouton, vous accédez directement à la représentation du Timetable. Un double clic sur une heure ouvre automatiquement la fenêtre de réservation et la plage Timetable souhaitée est déjà configurée. Il ne vous reste plus qu'à compléter la plage horaire.



Avec **OK** vous terminez la saisie et revenez automatiquement au masque d'inscription au cours. L'inscription manuelle y est maintenant également visible (1). Terminez la saisie manuelle en cliquant

sur le bouton (2). **Terminer l'inscription directe**



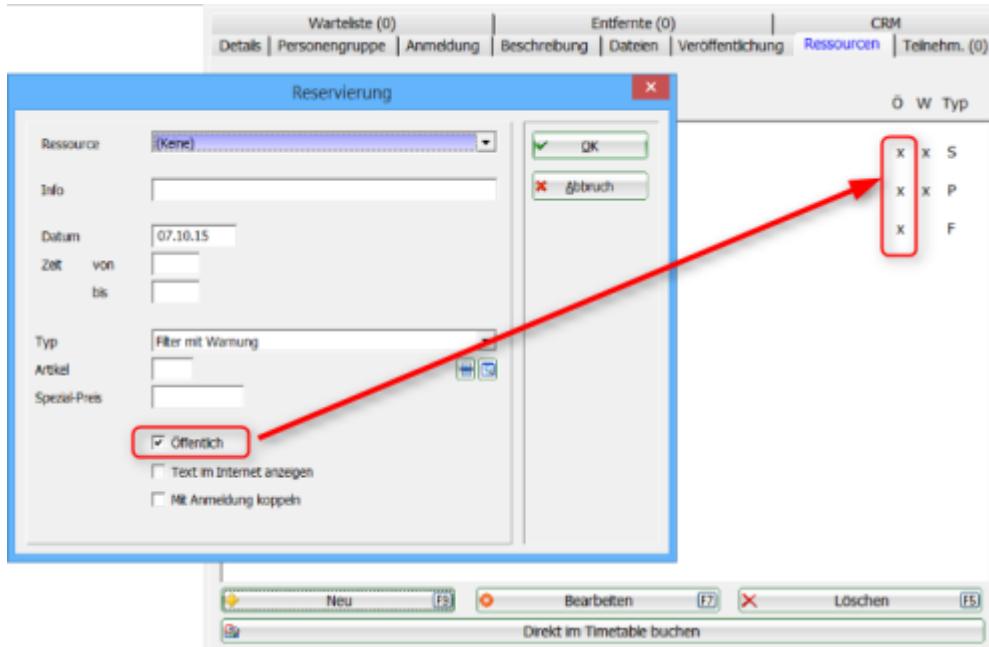
! Pendant l'inscription directe, le bouton est surligné en rouge. Un nouveau clic met fin à l'inscription directe. Il se termine également lors de l'enregistrement, de l'ouverture d'un autre cours/événement et de la fermeture.

Marquage dans la fenêtre des ressources

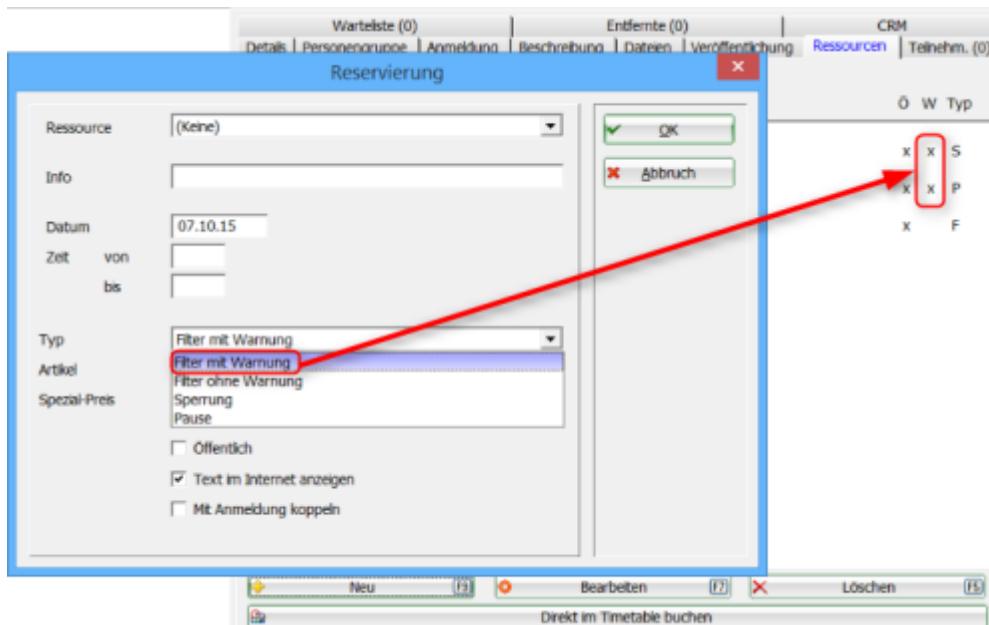
Les marquages dans la fenêtre ont les significations suivantes :

Les marquages ont la signification suivante :

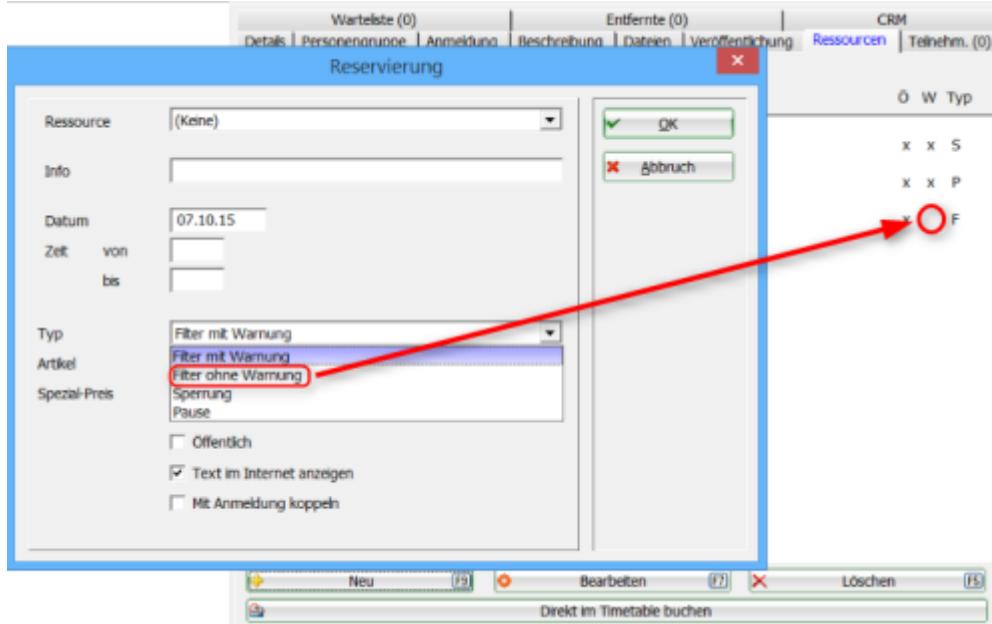
Public



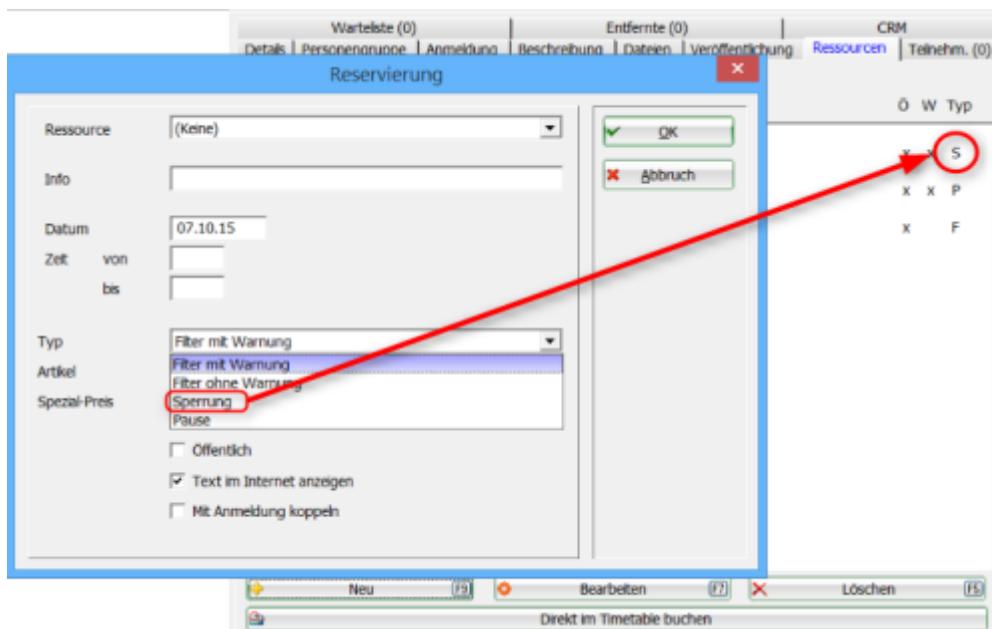
Réglage du filtre avec avertissement



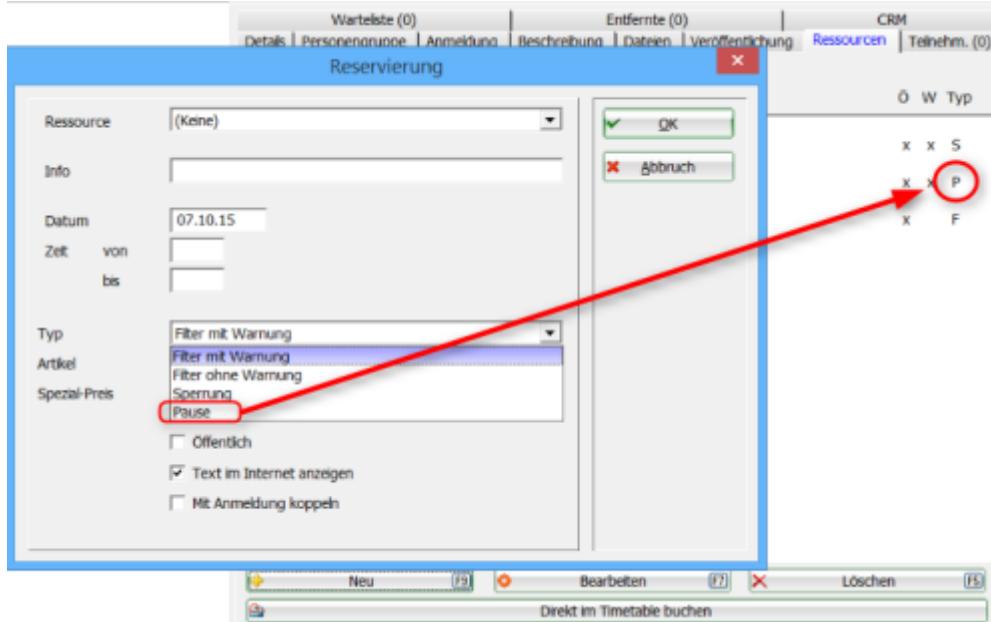
Réglage du filtre sans avertissement



Blocage



Pause



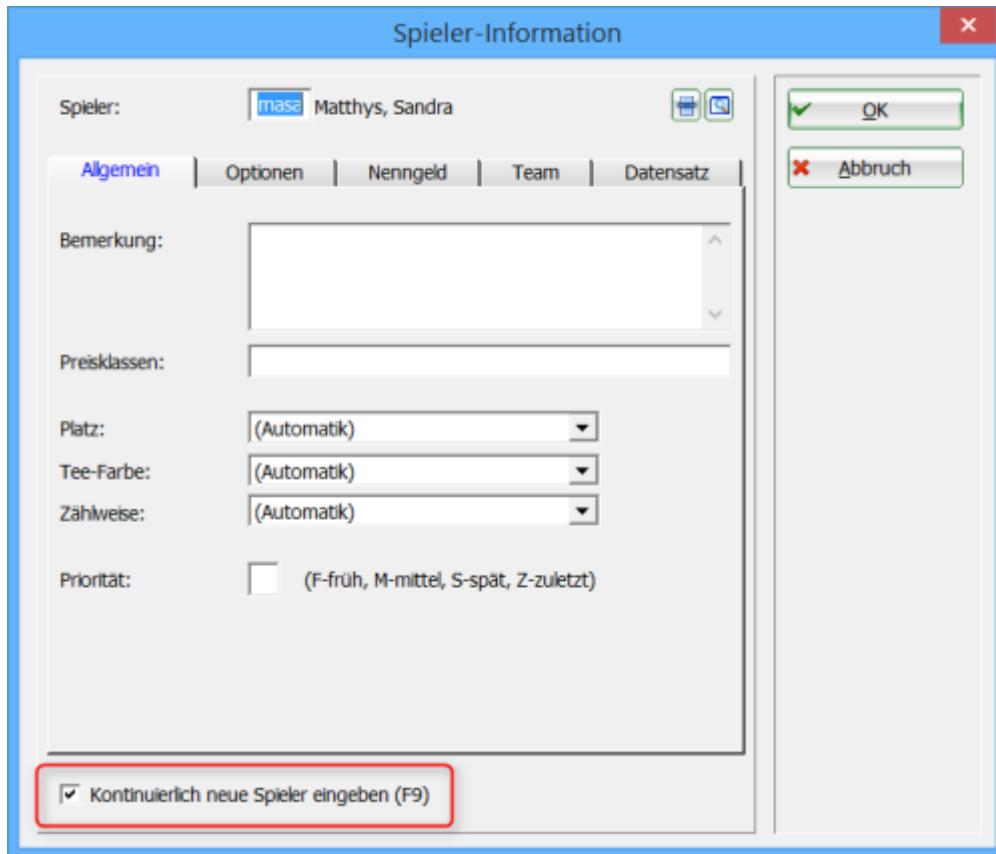
Participants

Vous trouverez ici les participants à votre cours. À propos de **NOUVEAU** vous pouvez saisir les participants manuellement. Les inscriptions en ligne sont automatiquement enregistrées ici.

Name	Score	Icon	Symbol
Arens, Anja	35.7		
Matthys, Sandra	59.0		
Werner, Edda	15.1		



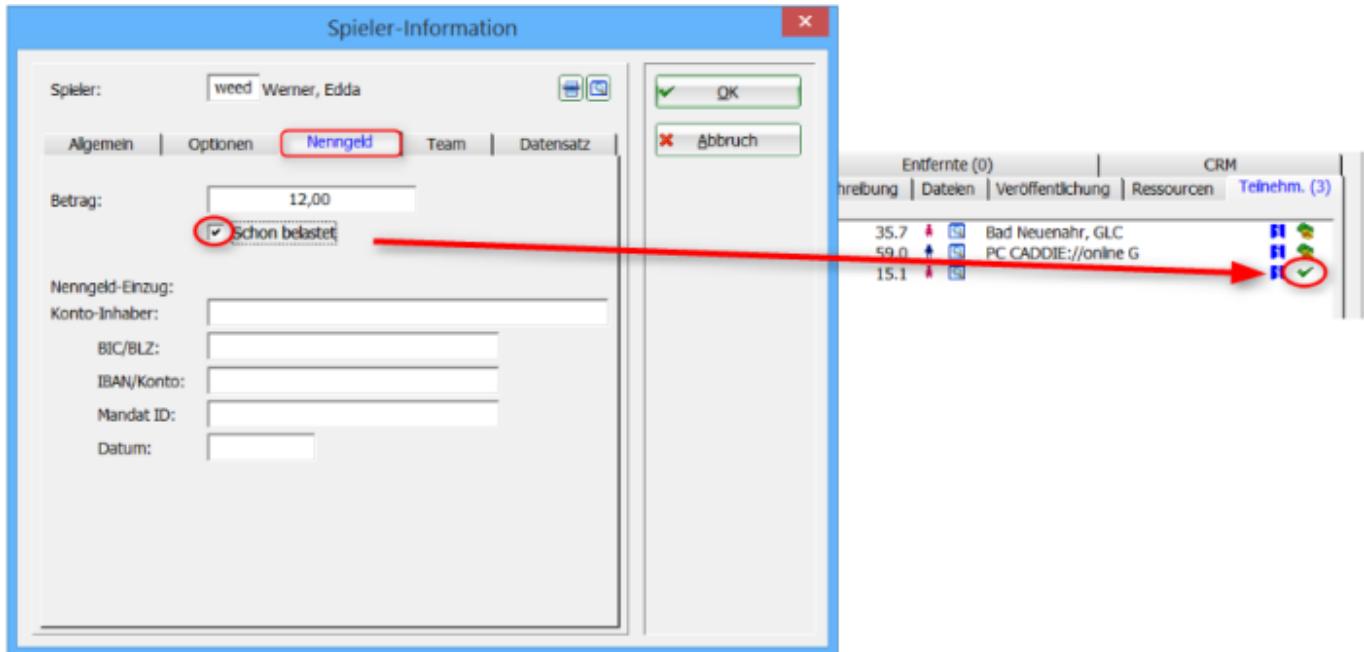
Si vous souhaitez saisir plusieurs participants pour un cours, activez la case à cocher pour **Saisir les joueurs en continu**. En activant cette option, la fenêtre reste ouverte et ne se ferme pas après chaque participant :



Modifier

En cliquant sur le bouton **Editer** ou en double-cliquant sur la loupe  s'ouvre la fenêtre **Fenêtre d'information du joueur**.

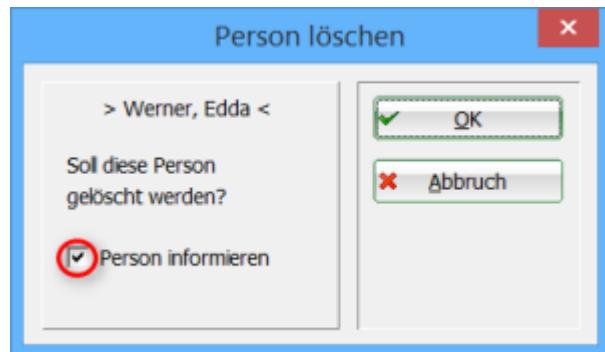
Dans cette fenêtre, vous pouvez indiquer si un participant a déjà payé les frais d'inscription ou si ceux-ci ont déjà été encaissés. Dès que la case est cochée **déjà débité** a été sélectionnée, une coche verte apparaît également dans la liste des participants :



Vous trouverez une description des autres fonctions de cette fenêtre en cliquant sur ce lien : [Informations sur les joueurs](#)

Supprimer

Pour supprimer un participant au cours, sélectionnez un joueur et cliquez sur **Supprimer**. Le dialogue suivant s'affiche. Vous pouvez également choisir ici si vous souhaitez informer directement un participant de la suppression :



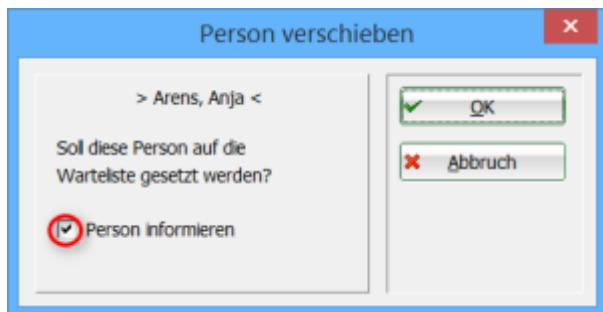
Les participants supprimés sont alors ajoutés à l'onglet **Supprimés** déplacés.

Trier

Les participants peuvent être triés en cliquant sur le bouton **Trier** peuvent être restructurés. Vous trouverez les fonctions pour un tri en cliquant sur ce lien : [Triage](#)

Liste d'attente

Ce bouton vous permet de placer un participant sur la liste d'attente. Le dialogue suivant s'affiche. Vous pouvez également choisir ici si vous souhaitez informer automatiquement le joueur de son transfert sur la liste d'attente :



Liste d'attente

Vous trouverez ici les participants qui ont été placés sur la liste d'attente ou inscrits.

à distance

Dans cet onglet, vous trouverez tous les participants supprimés.

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing links: Details, Personengruppe, Anmeldung, Beschreibung, Dateien, Veröffentlichung, Ressourcen, Teilnehm. (1), Warteliste (1), Entfernte (1) (which is highlighted with a red box), and CRM. Below the navigation bar, there is a header with the name 'Matthys, Sandra', a location '59.0' with a small map icon, and a URL 'PC CADDIE://online G'. On the right side of the header are two small icons. The main area is mostly empty, suggesting a list of participants. At the bottom, there is a toolbar with three buttons: 'Teilnehmerliste' (with a left arrow icon), 'Sortieren' (with a circular icon), and 'Warteliste' (with a plus sign icon).

Liste des participants

En cliquant sur le bouton **Liste des participants** vous pouvez déplacer à nouveau un joueur supprimé dans la liste des participants.

Trier

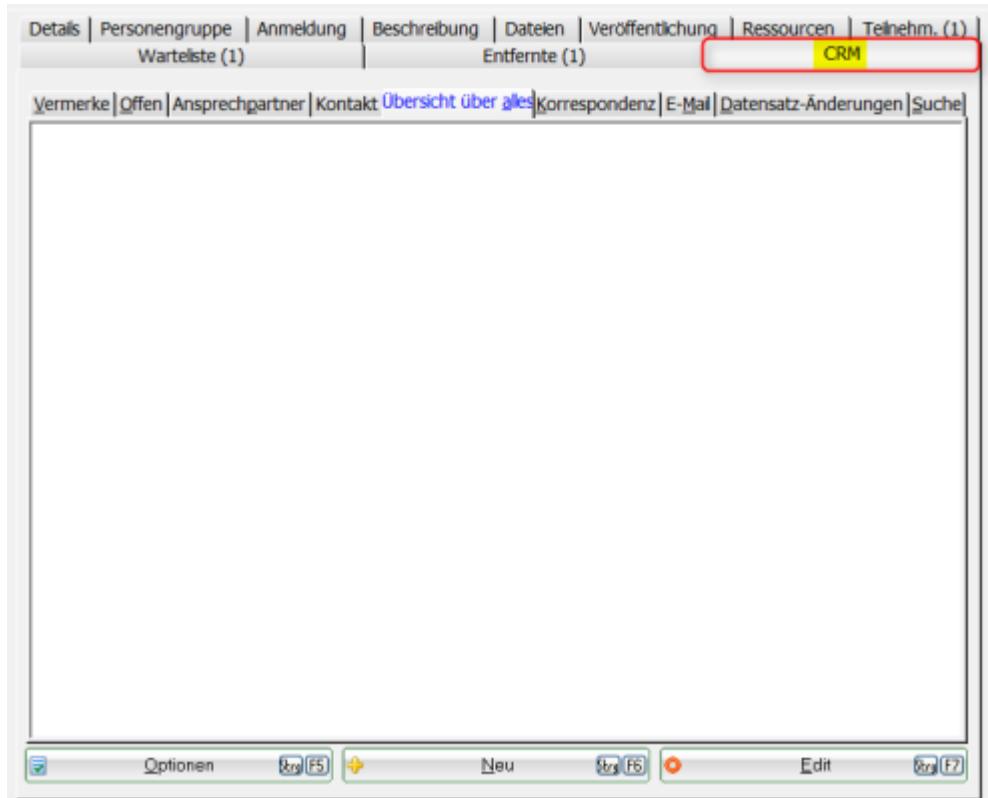
Trier la liste

Liste d'attente

Ce bouton vous permet de replacer un participant sur la liste d'attente.

CRM

CRM **Gestion de la relation client** Gestion de la relation client, soins aux clients



Dans cette fenêtre, vous pouvez enregistrer toutes les informations pertinentes sur un cours, créer des notes, créer de la correspondance sur le cours et enregistrer des personnes de contact.

Pour savoir comment travailler avec le système CRM, cliquez sur ce lien : [CRM/DMS](#)

Autres boutons



- (1) **Cours:** vue en liste de tous les cours
(2) **Modifier:** modifier le cours sélectionné
(3) **Nouveau:** saisir un nouveau cours
(4) **Envoyer:** lance la comparaison avec le module en ligne

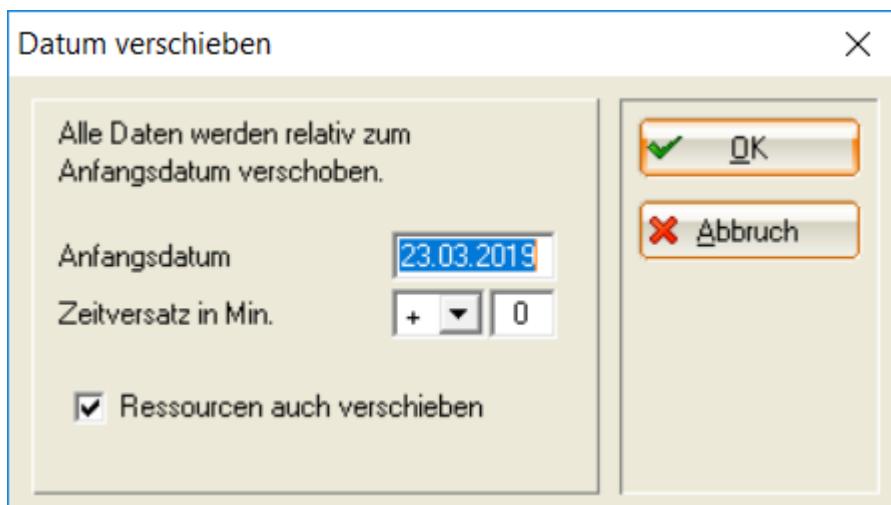
PC CADDIE://online Turniermodul



- ALLE TURNIERE ANZEIGEN - | - Ansicht aktualisieren -

Datum	Turniername / Spielart	Löschen?
10.10.2015 (SUCH:160) (ID:557181)	Schnupperkurs 2015 Event: C, Bereich: Anz: 30 (15) / 15 (8) - ab 01.10.15(M)/01.10.15(G) bis: 09.10.15 - 20.00 Uhr	
17.10.2015 (SUCH:154) (ID:160762)	Golfgala 2015 Golfgala 2015, Bereich: Anz: 200 (100) / 100 (50) - ab 21.09.15(M)/21.09.15(G) bis: 15.10.15 - 09.00 Uhr	
17.10.2015 (SUCH:169) (ID:557184)	Grundkurs Event: C, Bereich: Anz: 30 (15) / 15 (8) - ab 08.10.15(M)/08.10.15(G) bis: 16.10.15 - 20.00 Uhr	
24.10.2015 (SUCH:170) (ID:557185)	Langes Spiel Event: C, Bereich: Anz: 30 (15) / 15 (8) - ab 15.10.15(M)/15.10.15(G) bis: 23.10.15 - 20.00 Uhr	

(5) **Déplacer:** Cette option permet de déplacer l'ensemble du cours vers une autre date. Toutes les données sont alors déplacées par rapport à la date de début. Les entrées du Timetable sont également déplacées automatiquement à la nouvelle date - si tu le souhaites.



(6) **Frais d'inscription:** Incrire/déposer l'article relatif aux frais de cours

(7) **Imprimer** Ici, vous pouvez imprimer les listes du module cours-événement.

Flatrate

Vous avez la possibilité de créer un cours avec différents modules. Le client achète quasiment un forfait pour ce cours. ce cours. Vous décidez de la fréquence et de la durée des inscriptions aux différents modules.

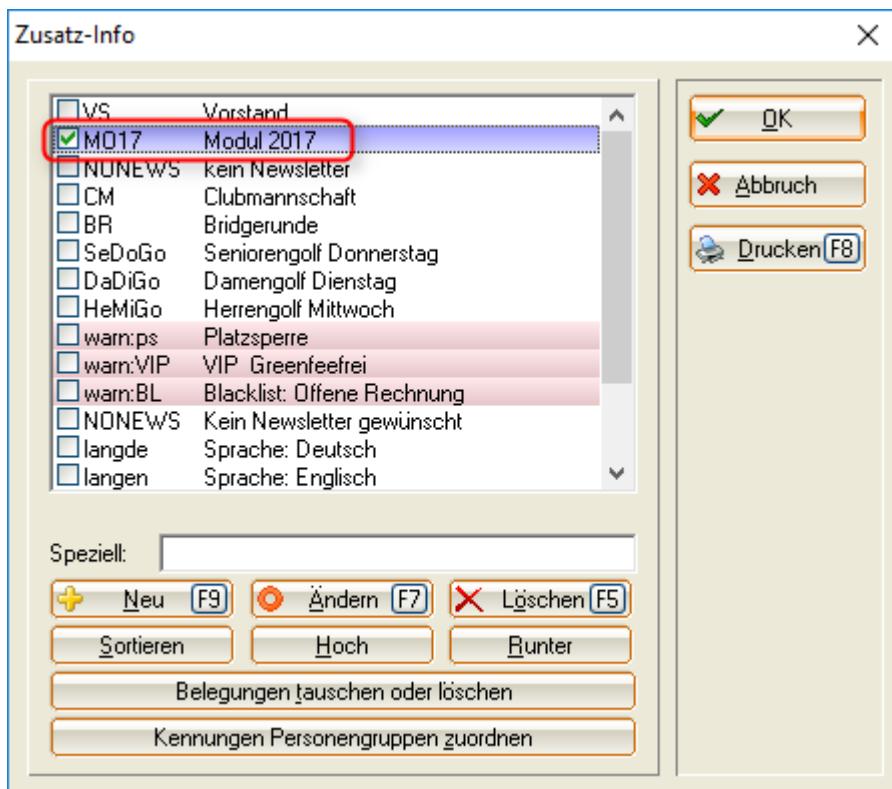
Exemple :

- Au total, 80 cours ont lieu toute l'année chez différents pros avec des thèmes différents. - Chaque semaine, 4 modules peuvent être réservés, le client peut en choisir 2 au maximum.

Dans PC CADDIE, il faut le créer comme suit :

- 80 modules répartis sur les semaines et les pros sur différents thèmes. - Les différents thèmes peuvent être attribués à différentes catégories/thèmes.

IMPORTANT : Pour que la délimitation fonctionne, une information supplémentaire doit être saisie sous le groupe de personnes, aussi bien dans le module/cours que dans le masque des personnes (MO17).



Cela garantit que seules les personnes disposant de cette information supplémentaire peuvent s'inscrire à ce cours/module.

Restriction : 2 cours par semaine sur 4

Sous l'onglet Inscription, indiquer la semaine du - au. Date du cours : 01.03. Semaine pour s'inscrire 21.02 - 28.02.

Kurs bearbeiten - Teilnehmer: 0 / Gäste: 0

Kennung	17002	Teilnehm. (0)	Warteliste (0)	Entfernte (0)	CRM
Name	Modul 1 Grundkurs	Details	Personengruppe	Anmeldung	Beschreibung
Öffentlicher Name					Dateien
Untertitel					Veröffentlichung
Datum	von 01.03.2017	bis 01.03.2017	Gäste	ab 21.02.2017 08:00 Uhr	
Zeit	von 10:00	bis 15:00		bis 28.02.2017 18:00 Uhr	
Kategorie	G			ab 21.02.2017 08:00 Uhr	
Farbe	0				
<input type="checkbox"/> Vorlage					
Längere Anmeldung im Club vor Ort (optional)					
Spezialautorisierung					
Personen pro Anmeldung					
<input checked="" type="checkbox"/> Abmeldung online möglich					
<input type="checkbox"/> Online-Anmeldung NUR über PC CADDIE://online					
<input type="checkbox"/> Anmeldung gesperrt (nur mit speziellen Rechten möglich)					
Spieler üblicherweise gegen das Intranet prüfen					
Erweiterte Anmelderegeln definieren					
Anmelde-Optionen definieren					
<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Abbruch"/>					

Kurse

Sichern

Neu

Senden

Verschieben

Nenngeld

Listen

Ende

En outre, une règle d'inscription doit être inscrite : Nombre maximal d'inscriptions. Ainsi, seuls 2 cours de la catégorie choisie peuvent être réservés.

Anmelderegeln

08: 09: 10: 11: 12: 13: 14: 15: 16: 17: 18: 19: 20:	<input type="button" value="Neu F9"/> <input type="button" value="Edit F7"/> <input type="button" value="Löschen F5"/>	<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Abbruch"/>	Di, 21.02.17
Anmelderegel			
Kennung 1 Maximalzahl Anmeldungen Typ: Maximalzahl Anmeldungen			
Anzahl 2 2			
Datum 3 01.01.2017 31.12.2017			
Kategorien 4 G			
Flags: 5 <input checked="" type="checkbox"/> Diese Regel ist aktiv <input type="checkbox"/> Auch vergangene Buchungen einrechnen <input type="checkbox"/> Warteliste-Einträge einrechnen			

Anmelderegeln

08: 09: 10: 11: 12: 13: 14: 15: 16: 17: 18: 19: 20:	<input type="button" value="Neu F9"/> <input type="button" value="Edit F7"/> <input type="button" value="Löschen F5"/>	<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Abbruch"/>	Di, 21.02.17
Anmelderegel			
Kennung 1 Maximalzahl Anmeldungen Typ: Maximalzahl Anmeldungen			
Anzahl 2 2			
Datum 3 01.01.2017 31.12.2017			
Kategorien 4 G			
Flags: 5 <input checked="" type="checkbox"/> Diese Regel ist aktiv <input type="checkbox"/> Auch vergangene Buchungen einrechnen <input type="checkbox"/> Warteliste-Einträge einrechnen			

Kurse

Sichern

Neu

Senden

Verschieben

Nenngeld

Listen

Ende

1. nom de la règle

2. restriction

3. période de validité

4. catégories valables

5. activer la règle

Liste des événements

Sous **Événements** et tout en bas **Liste des événements** Dans la liste des cours et événements, il est également possible d'imprimer des cours et des événements.

Liste der Events

Datum:	von:	01.01.2022	bis:	31.12.2022
Typen:	<input checked="" type="checkbox"/> Events <input checked="" type="checkbox"/> Kurse			
Status:	<input checked="" type="checkbox"/> (Keiner) <input checked="" type="checkbox"/> Entwurf <input checked="" type="checkbox"/> Provisorisch			
Kategorie:	<input type="text"/>			
Namensteil:	<input type="text"/>			
Hcp-wirksam:	<input type="text" value="egal"/>			
<input type="checkbox"/> nur aktuelle Versionen der Veranstaltungen				
Platz:	<input type="text"/>		<input type="button" value="..."/>	
Reihenfolge:	<input checked="" type="checkbox"/> Datum			
<input type="checkbox"/> Einzeliges Format für den Export				
<input type="checkbox"/> Teilnehmerzahlen nachrechnen				

Cette vue peut également être limitée, par exemple par catégorie.

Eventkategorien

□ X

<input type="checkbox"/> Guter Name	HM
<input type="checkbox"/> Schnupperkurs	SCHNUPP
<input type="checkbox"/> Tur	TUR
<input type="checkbox"/> Event	EVENT
<input type="checkbox"/> Platzreife	PR
<input type="checkbox"/> Pro	PRO
<input type="checkbox"/> Turnier	TURN

+ Neu F9  Edit F7  Löschen F5

 In der Liste höher  In der Liste tiefer

 OK

P/I/O Import

 Abbruch

ou priorités/statuts

Liste der Events

? - □ ×

Datum: von: 01.01.2022 bis: 31.12.2022

Typen:

- Events
- Kurse

 Drucken F8

 Ende

Status:

- (Keiner)
- Entwurf
- Provisorisch

Kategorie:



Namenstein:

Hcp-wirksam:



nur aktuelle Versionen der Veranstaltungen

Platz:

 ...

Reihenfolge:

 Datum  

Einzeliges Format für den Export

Teilnehmerzahlen nachrechnen

La liste finale affiche tous les cours ou événements sélectionnés dans la période.

Veranstaltungs-Liste - 02.05.18

Nr.	Datum	Veranstaltung	Typ	Stand: 02.05.18, 20:50 Uhr				
				MaxHcp	Total	Max.	Löcher	CBA
1	16.01.18	3 Dienstage	Kurs		0	0	18	
	18002	9001.1.1.1 Sonnenschein Platz Loch 1-18	Gäste:		0	0		
2	01.05.18	3 Tage Fortgeschrittenenkurs	Kurs		0	10	18	
	18005		Gäste:		0	5		
3	05.05.18	TT Ressourcen	Kurs		4	8	18	
	18006	sonn.1.1.0 Sonnenschein	Gäste:		1	0		
4	12.05.18	Platzreife	Kurs		1	0	18	
	18007	sonn.1.1.0 Sonnenschein	Gäste:		1	5		

Total: 5 - Gäste: 2

Internet: Total: 0 - Gäste: 0

PC CADDIE 2017 © 1988-2018 PC CADDIE AG

GC Sonnenschein, Schüpfheim

Mise en page personnalisée

Feuille de fonctions

3 Tage Fortgeschrittenenkurs

1

Untertitel zum Namen

15.10.20 (Donnerstag) - 17.10.20 (Samstag)

14:00 Uhr - 18:00 Uhr

29.10.19 (Dienstag)

18:00 - 19:00 18 Loch, 10 Tee
Info Alles, was im Infofestern in der Ressource eingetragen wurde
Intern Auch interne Infos können hiermit gedruckt werden

2

21:30 - 22:45 Eva

03.03.20 (Dienstag)

event0010100
Besprechungsraum 1 50,00 50,00

3

15.10.20 (Donnerstag)

14:00 unterevent

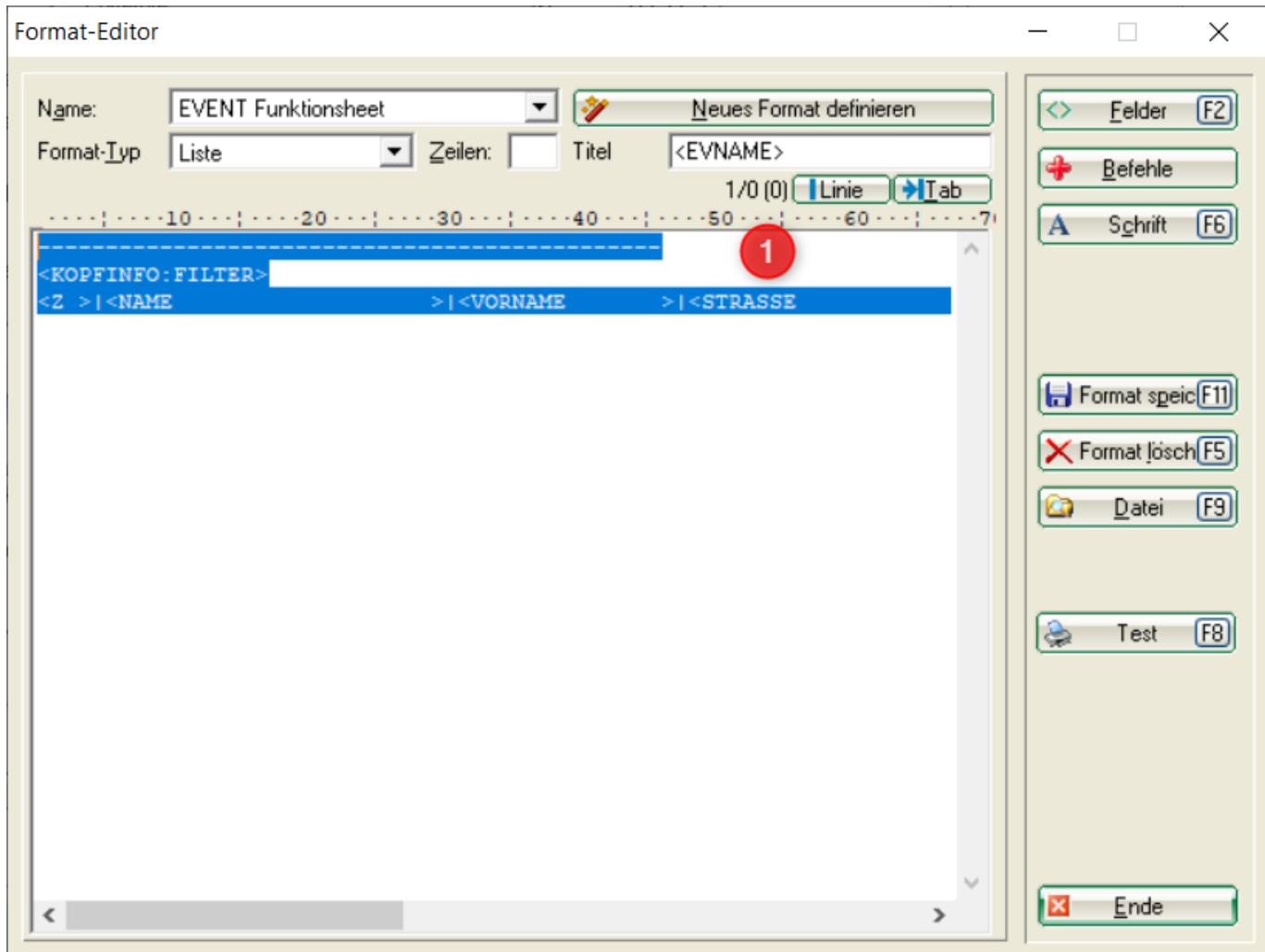
14:00 apero

Stand: 28.08.20, 13:27 Uhr

4	Nr.	Name	Vorname	Mobil	Mail
	1	Ghisletti	Tamara		er@pccaddie.com
	2	Member	Paul		paul@member.com
	3	Member	Petra		petra@member.com

1. Informations générales sur l'événement : Nom de l'événement, sous-titre, début & fin de l'événement, heure de - à
2. Ressources individuelles : heure, lieu ou zone, informations enregistrées, le cas échéant article avec prix
3. Sous-événements : heure et titre
4. Informations sur les participants

Mise en page à insérer



1. commande à copier. Peuvent bien sûr être complétées par exemple par la rue, le lieu, etc. Mais il se peut que l'impression se fasse alors en format paysage.



```
-----  
<KOPFINFO:FILTER>  
<Z>|<NAME> >|<VORNAME> >|<STRASSE>  
>|<PLZ> >|<ORT> >|<MOBIL> >|<MAIL>  
>
```

Liste de cours ou d'événements à définir librement

1

3 Tage Fortgeschrittenenkurs

Untertitel zum Namen

15.10.20 (Donnerstag) - 17.10.20 (Samstag)

14:00 Uhr - 18:00 Uhr

03.03.20 (Dienstag)

event0010100

Besprechungsraum

1

50,00

50,00

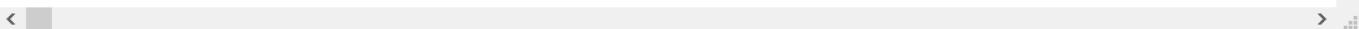
Stand: 26.06.20, 10:41 Uhr

2

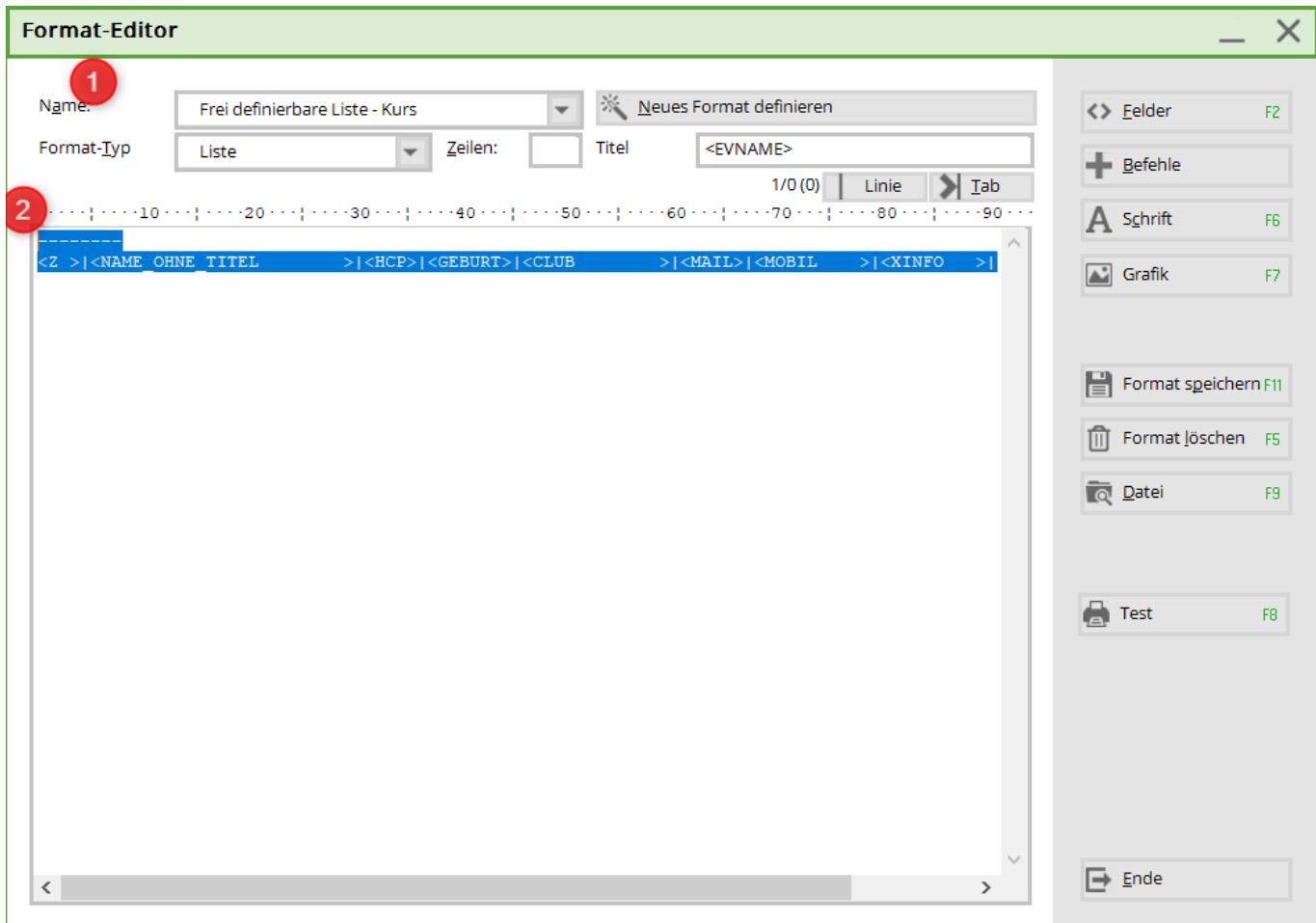
Nr.	Nachname, Vorname	HCP	Geburt	Club	Mail	Mobil	Bemerkung	Anwesenheit
1	Ghisletti, Tamara	--		Gast	er@pcc			
2	Member, Paul	15,0	15.04.65		paul@n			
3	Member, Petra	PR			petra@			

PC CADDIE 2020 © 1988-2020 PC CADDIE AG

GC Sonnenschein, Schüpfheim



1. Paramètres repris de la fenêtre d'impression (coche activée ou désactivée)
2. mise en page librement définissable



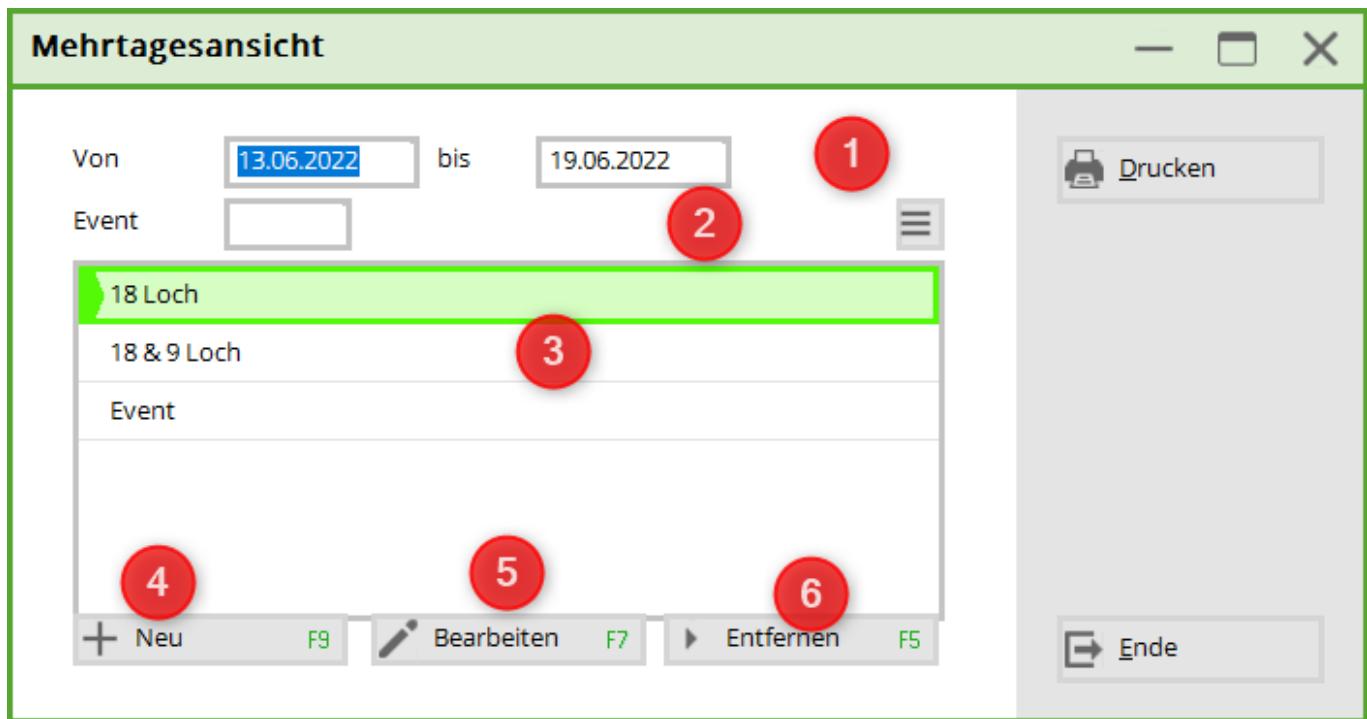
1. veuillez régler
2. copier la mise en page ci-dessous

```
-----  
<Z>|<NAME_OHNE_TITEL>|<HCP>|<GEBURT>|<CLUB>|<MAIL>|<MOBIL>|<XINFO>
```

Vue de plusieurs jours

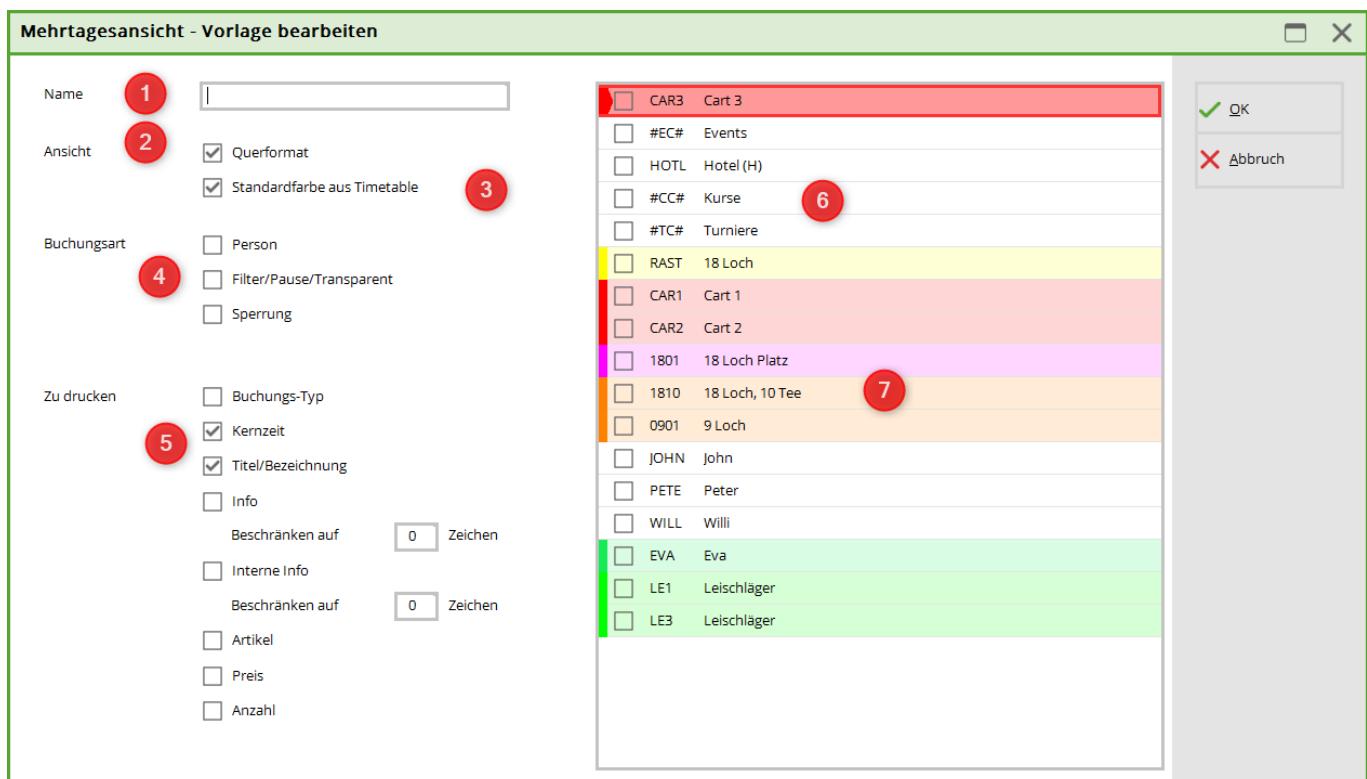
A propos des événements | Ouvrir la vue sur plusieurs jours ou directement dans l'événement.

- Imprimer en format portrait - 7 jours max.
- Imprimer en format paysage - 14 jours max.
- Les sections : Événement, Tournois, Cours sont créés automatiquement.
- L'affichage sur plusieurs jours est „l'image“ des Timetables
- Pour les événements, cours ou tournois, seuls les blocages, filtres ou ressources sont imprimés par événement



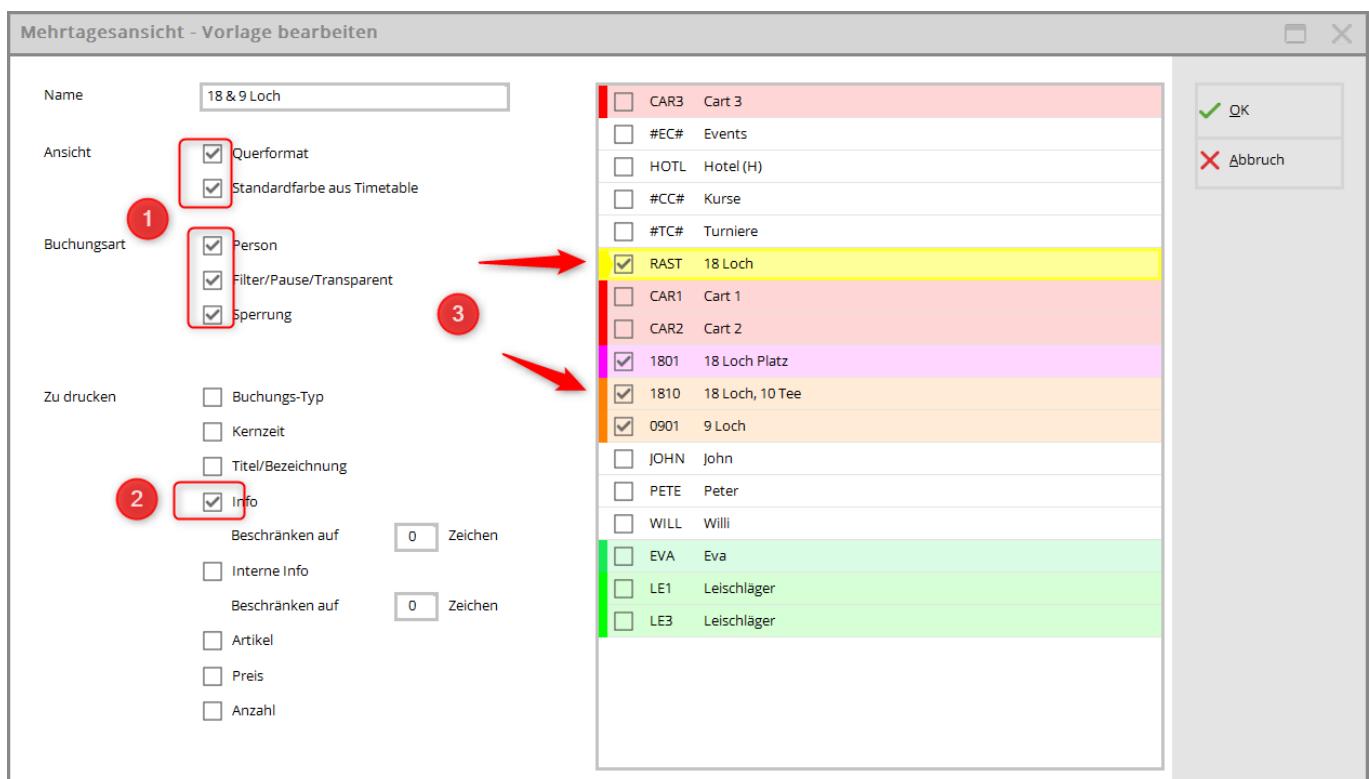
1. Plage de dates
2. Sélection de l'événement/de la manifestation
3. Mises en page d'impression enregistrées
4. Créer une nouvelle mise en page d'impression
5. Modifier la mise en page d'impression
6. Suppression de la mise en page

Explication de la mise en page



1. Nom : nommer la mise en page d'impression
2. Vue : choisissez ici si vous souhaitez imprimer en format paysage. Sans sélection, l'impression se fera en mode portrait.
3. Couleur standard de Timetable : l'information imprimée est encadrée par la couleur de la zone Timetable. Une couleur explicitement sélectionnée, par exemple dans le blocage ou la ressource, est toujours imprimée. Peu importe si cette case est cochée ou non.
4. Type de réservation : que doit-on imprimer ? Personnes (vols ou réservations individuelles), filtre/pause/transparence, blocage.
5. Quelles informations (à part l'heure/la date) doivent être imprimées ?
6. Zones du Timetable créées automatiquement : Cours, Tournois & Événements
7. Toutes les autres zones Timetable

Exemple de mise en page pour les zones Timetable



1. Vue : format paysage, y compris les bordures colorées
2. Afficher les noms
3. Zones souhaitées

Mehrta gesansicht [Fertig]

Kopieren F6 Speichern F7 Drucken F8 Seiten 1-2/2 100% Mehrta gesansicht

Alle Plätze

	Mittwoch 06.07.22	Donnerstag 07.07.22	Freitag 08.07.22	Samstag 09.07.22	Sonntag 10.07.22	Montag 11.07.22	Dienstag 12.07.22
18 Loch							
2	09:40-09:50 [Person] Mitglied.Claudia Emmenegger, Marius Member, Paul Member, Petra	09:40-09:50 [Person] Mitglied.Claudia Emmenegger, Marius Member, Paul Member, Petra	09:20-09:30 [Person] Mitglied.Claudia Emmenegger, Marius Member, Paul Member, Petra	14:00-18:00 [Spernung] Kurs Webinar	14:00-18:00 [Spernung] Kurs Webinar		
3	10:00-10:10 [Person] Angelina.Jolie Passiv, Alin Prad, Bitt Ringel, Anna	10:10-10:20 [Person] Angelina.Jolie Passiv, Alin Prad, Bitt Ringel, Anna	10:20-10:30 [Person] Angelina.Jolie Passiv, Alin Prad, Bitt Ringel, Anna				
4	10:40-11:10 [Spernung] Name der Spernung		14:00-18:00 [Spernung] Kurs Webinar				
	14:00-18:00 [Filter] Kurs Webinar						
Cart 1	09:30-17:30 [Person] Mitglied.Claudia	09:30-17:30 [Person] Mitglied.Claudia	10:10-18:10 [Person] Ringel, Anna				
Cart 2	09:50-17:50 [Person] Ringel, Anna	10:00-18:00 [Person] Ringel, Anna	09:10-17:10 [Person] Mitglied.Claudia				
18 Loch Platz	14:00-18:00 [Filter] Kurs Webinar 211125						
9 Loch	11:40-11:50 [Person] Mitglied.Claudia Emmenegger, Marius Member, Paul Member, Petra	11:40-11:50 [Person] Mitglied.Claudia Emmenegger, Marius Member, Paul Member, Petra	11:20-11:30 [Person] Mitglied.Claudia Emmenegger, Marius Member, Paul Member, Petra	12:20-12:30 [Person]			
	12:00-12:10 [Person]	12:10-12:20 [Person]					

Seite 1, Stand 06.07.22, 09:03:03, test

1. Plage de dates sélectionnée
2. Première plage Timetable affichée. Les autres zones sont visibles plus bas, sur les pages suivantes.
3. Personnes individuelles des flights avec le contour de couleur de la zone Timetable
4. Ressource d'un événement