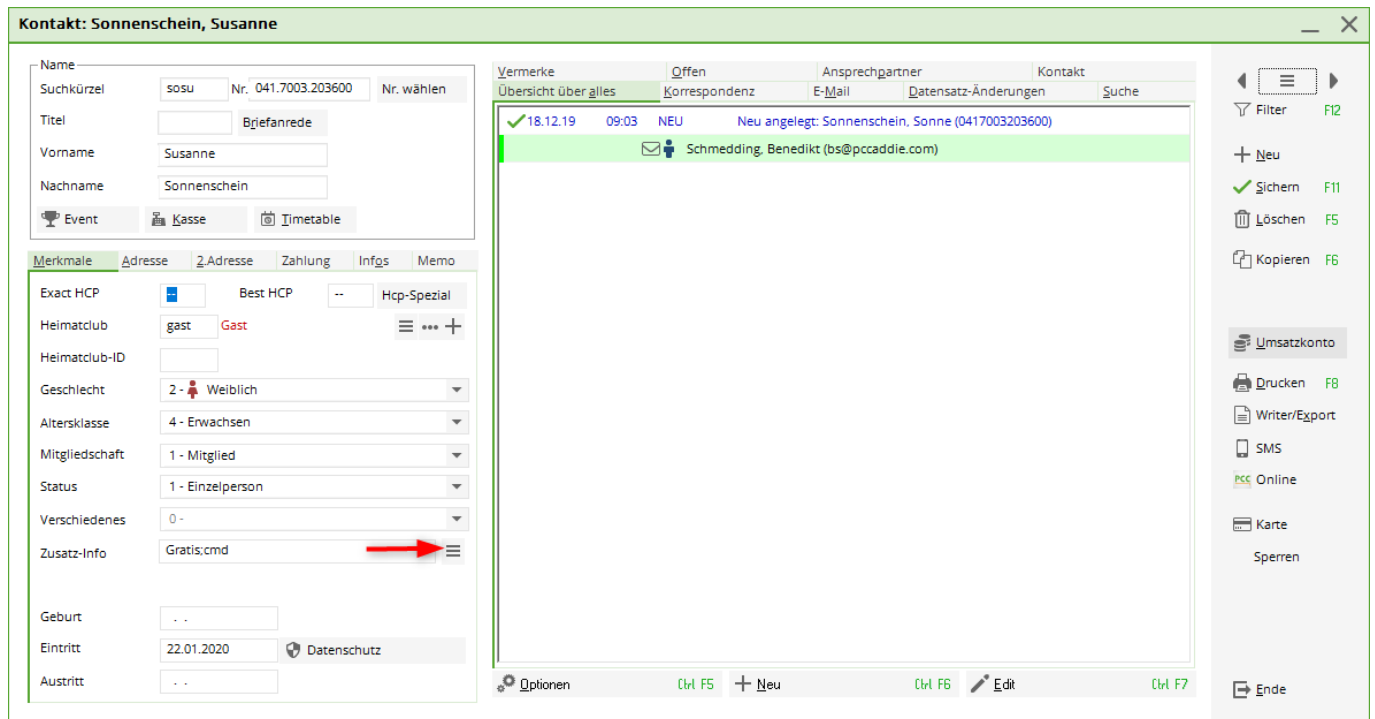
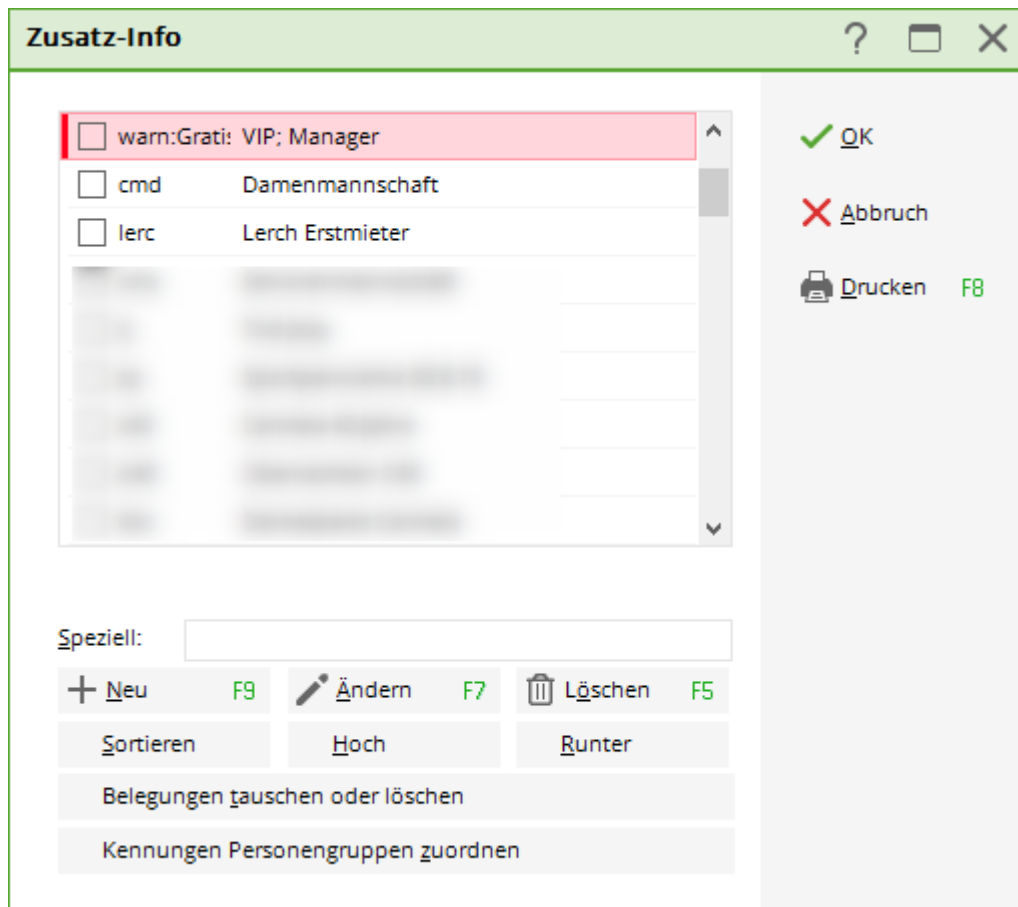


Informations supplémentaires

Pour créer une nouvelle info supplémentaire, vous pouvez cliquer sur **Paramètres/Paramètres du programme/Infos supplémentaires** ou cliquer sur le bouton de sélection derrière le champ de saisie dans le masque des personnes :



La fenêtre suivante s'ouvre et vous avez maintenant la possibilité de cliquer sur **Nouveau** (F9) pour créer une nouvelle information.



Vous pouvez y inscrire des identifications individuelles, par ex : Comité directeur, équipe du club, ronde des dames, seniors, etc.

Vous pouvez définir vous-même les identifications et leurs significations à votre guise. De plus, vous pouvez ajouter de nouvelles caractéristiques dans cette vue d'ensemble en appuyant sur un bouton, supprimer les caractéristiques superflues, ou encore automatiser les caractéristiques de toutes les personnes. Les personnes peuvent être affectées ou échangées automatiquement !



Les informations supplémentaires saisies sont uniquement représentées dans le masque des personnes par les abréviations - séparées par un „ ;“. sont représentées par un point-virgule. Dans la fenêtre d'informations supplémentaires, les informations existantes sont toutefois affichées en texte clair.

Zusatz-Info 

Inscrire de nouveaux groupes

Si vous avez besoin d'un autre groupe pour le champ Infos supplémentaires, vous pouvez l'ajouter directement en cliquant sur le bouton **Nouveau** (F5). Dans la boîte de dialogue suivante, indiquez l'identifiant abrégé souhaité ainsi que la description de ce groupe :

Gruppe definieren

Bitte bestimmen Sie hier die Gruppe:

Kurz:

Lang:

Automatische Warnung bei Anwahl

! L'option particulièrement intéressante est **Avertissement automatique en cas de sélection**. Si vous l'activez, vous serez toujours averti automatiquement lors de la sélection d'une personne avec un tel identifiant (dans la caisse, lors de l'enregistrement des heures de départ, etc.)

Gruppe definieren

Bitte bestimmen Sie hier die Gruppe:

Kurz:

Lang:

Automatische Warnung bei Anwahl

Voici un exemple pour un joueur à qui l'inscription à un tournoi via Intranet doit être refusée :

Gruppe definieren

Bitte bestimmen Sie hier die Gruppe:

Kurz:

Lang:

Automatische Warnung bei Anwahl

Confirmez vos saisies en cliquant sur **OK POUR CONTINUER**. Veuillez maintenant enregistrer cette information supplémentaire auprès des personnes concernées. Ainsi, ce joueur ne pourra plus s'inscrire à un tournoi via l'Intranet. Pour la liste de blocage interne, il est préférable de créer une info supplémentaire avec **Avertissement automatique en cas de sélection** :

Gruppe definieren

Bitte bestimmen Sie hier die Gruppe:

Kurz:

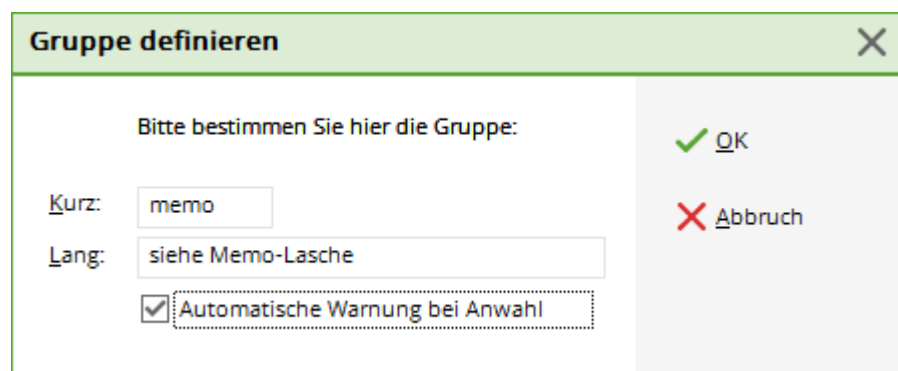
Lang:

Automatische Warnung bei Anwahl

Ceci permet d'ouvrir une fenêtre avec les informations correspondantes pour les personnes qui ont déposé cette info. Vous savez ainsi que ce joueur ne peut pas être inscrit sur la liste de départ.

CONSEIL A titre d'exemple pratique, nous aimerions vous montrer ci-dessous comment utiliser l'info supplémentaire. **Avertissement automatique en cas de sélection** comme aide-mémoire pour les informations importantes.

Pour ce faire, créez une info supplémentaire générale **voir Mémo** et activez la case à cocher **Avertissement automatique en cas de Anwahl:**



Gruppe definieren

Bitte bestimmen Sie hier die Gruppe:

Kurz: memo

Lang: siehe Memo-Lasche

Automatische Warnung bei Anwahl

OK

Abbruch

Saisissez maintenant dans la fenêtre de mémo l'information que PC CADDIE doit vous rappeler :

Kontakt: Sonnenschein, Susanne

Name

Suchkürzel Nr.

Titel

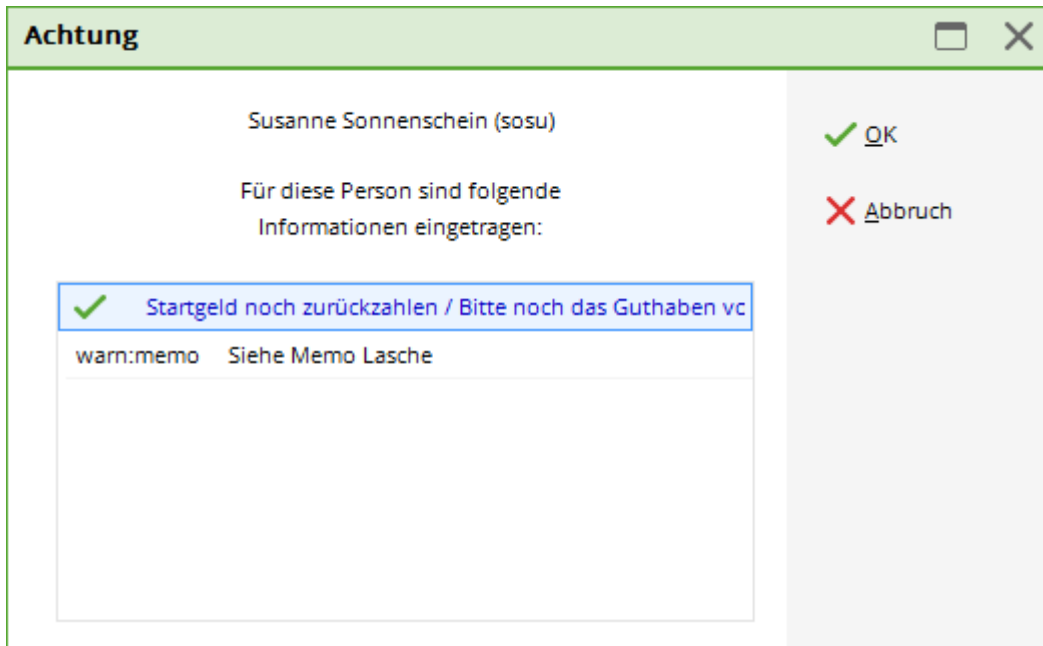
Vorname

Nachname

Merkmale Adresse 2.Adresse Zahlung Infos Memo

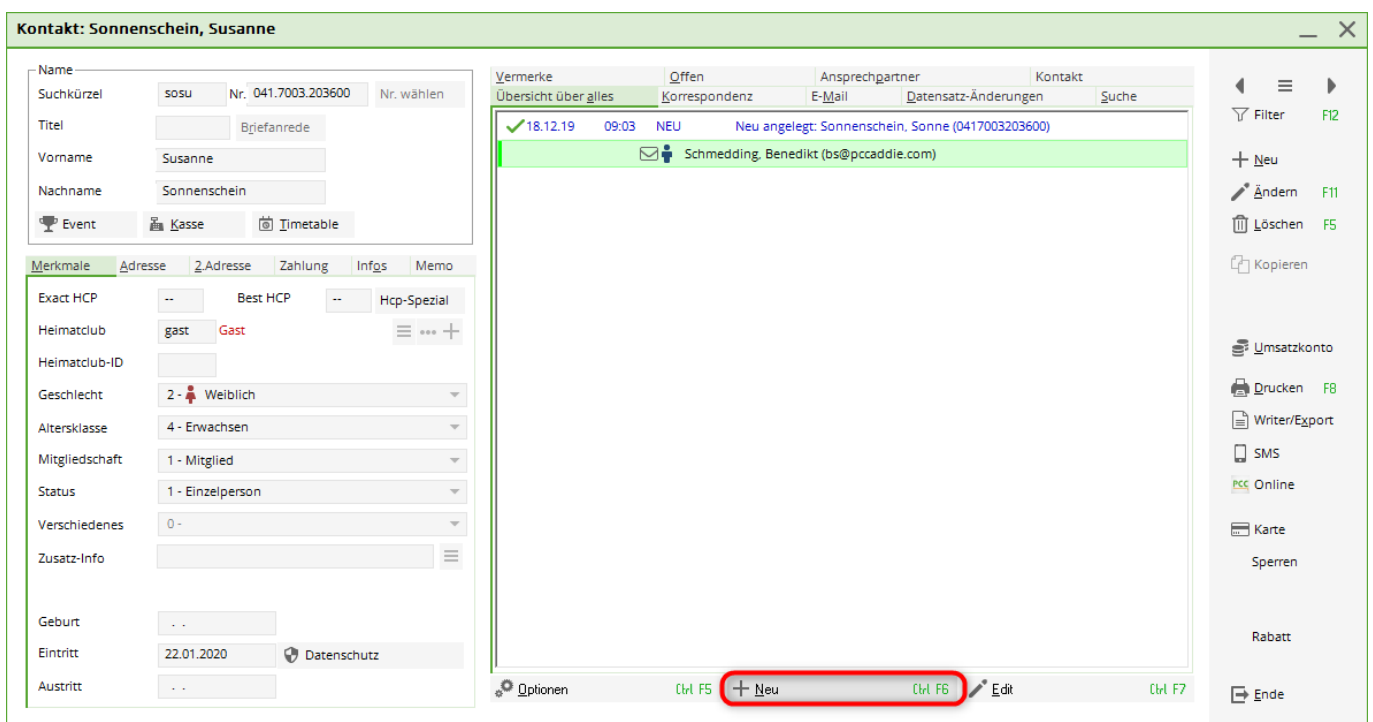
Schläger noch zurück bringen
Putter liegt im Sekretariat

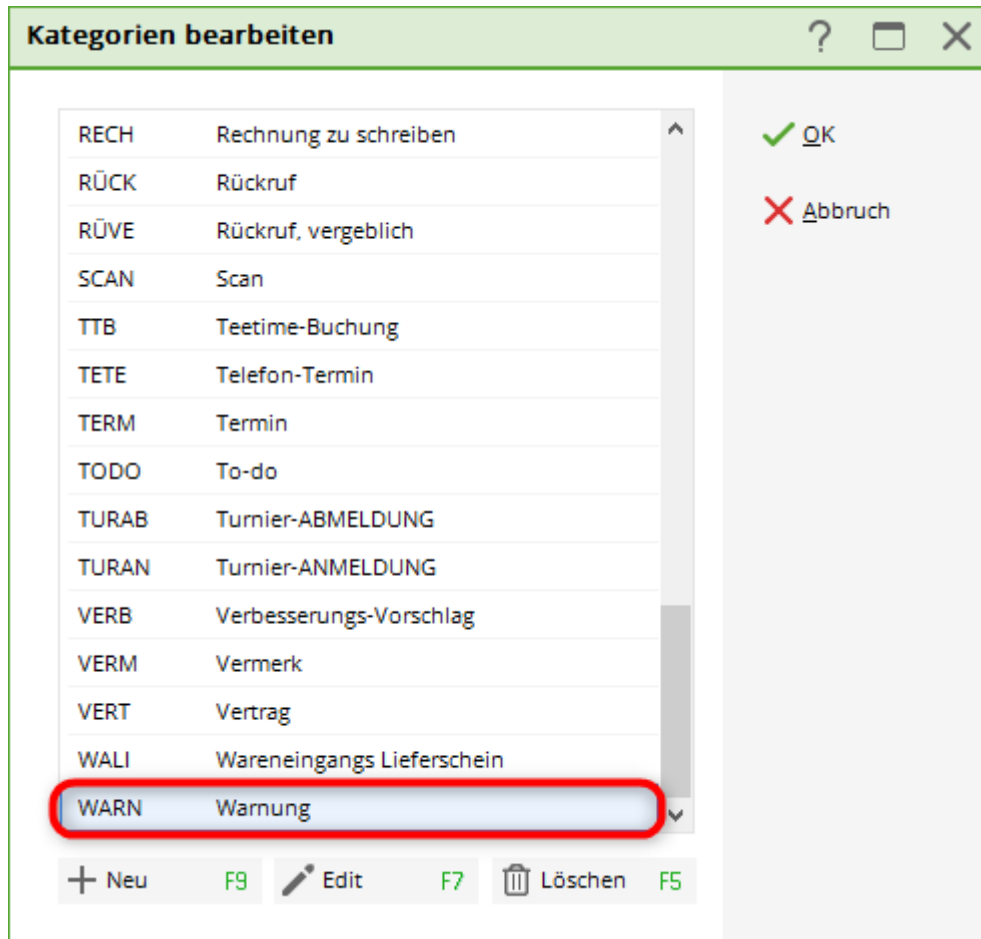
PC CADDIE vous rappellera alors lors de la prochaine sélection du membre qu'il y a encore un message déposé dans la fenêtre de mémo :



! La fenêtre de mémo est encore un prédécesseur du module CRM\DMS. Les clients qui travaillent déjà avec le module CRM\DMS peuvent bien sûr également enregistrer ici un tel avertissement pour une personne.

Pour ce faire, ouvrez la fenêtre des personnes et sélectionnez dans la fenêtre CRM via **Nouveau** la catégorie **Avertissement** sélectionner :





Vous recevrez ensuite la fenêtre d'information dans laquelle vous pourrez saisir votre message :

Info: Startgeld noch zurückzahlen
_ □ ×

Kontakt: Sonnenschein, Susanne ☰ ...

Ansprechpartner: F3

Projekt: F4

Kategorie: ✎ Edit

Betreff:

Bitte noch das Guthaben vom Startgeld "Monatspreis" auszahlen

-->> 5 €

Termin: Zeit: Dauer:

Wiedervorlage: Zeit: ☺

Für: ☺ Von: **Carmela**

Sichtbar: ☺ gerledigt:

Status: ☺ am:

Erstellt: ☺ Geändert:

Im Mitarbeiterplan anzeigen Neuer Eintrag

Anhang: 📁 ...

Anhang öffnen F6
Kontakt öffnen F7
✗ Abbruch

✓ OK F12

📄 Sichern F11

⚙️ Erledigt F9

📁 Projekt

❓ Rückfrage

↩️ Antwort

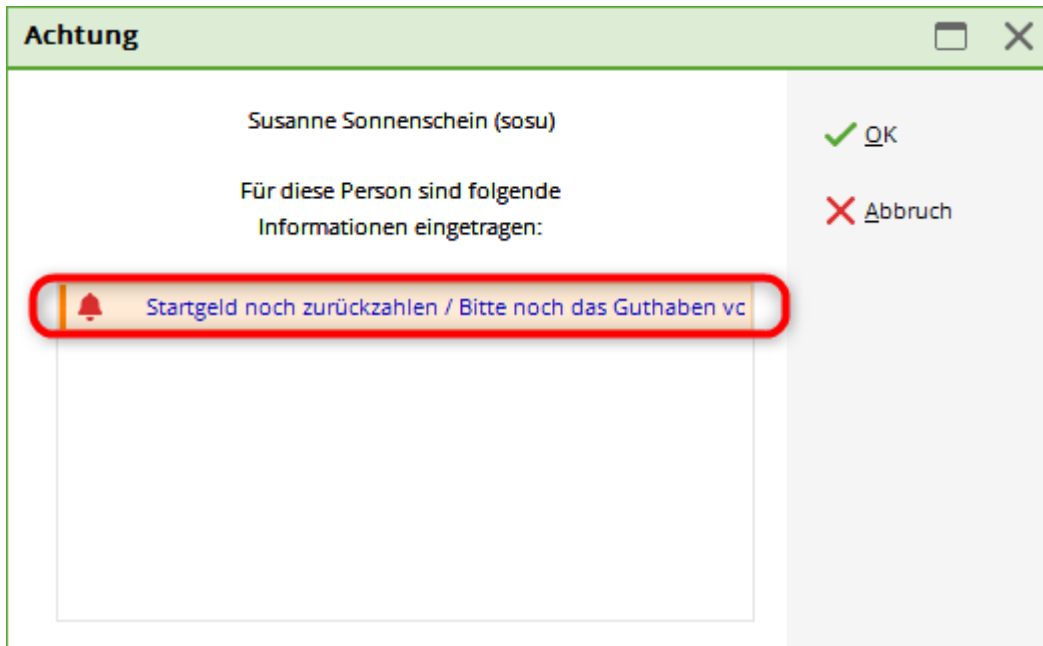
🕒 Stamp

🔗 Info-Link

🔒 Privat F5

☎️ Anruf

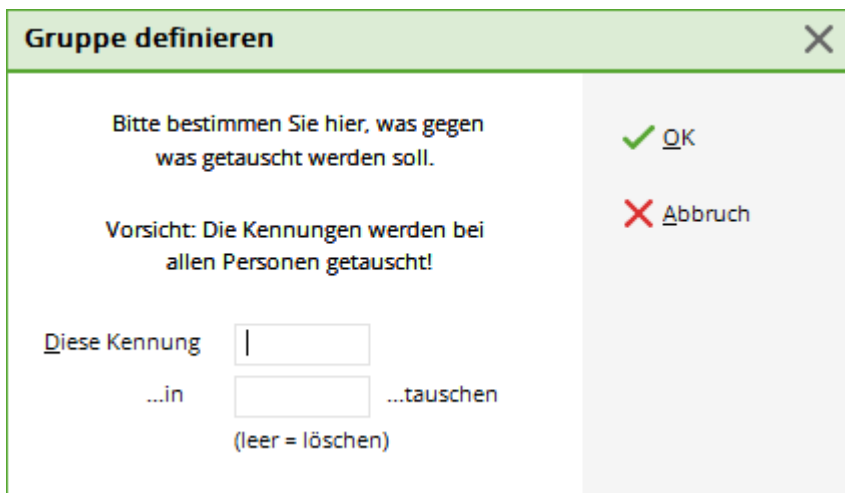
PC CADDIE vous rappelle alors automatiquement cette information dès que vous consultez à nouveau le client :



Vous trouverez ici de plus amples informations sur le module CRM\DMS : [Module CRM\DMS](#)

Échanger ou supprimer des occupations

Utilisez Echanger ou supprimer des occupations pour remplacer, pour toutes les personnes pour lesquelles un certain identifiant est enregistré, cet identifiant par un autre.



Si vous laissez le deuxième champ vide, les identifiants seront supprimés pour toutes les personnes.

CONSEIL Si vous souhaitez supprimer une information supplémentaire déjà attribuée, veuillez d'abord - comme décrit précédemment - changer l'information supplémentaire qui n'est plus nécessaire en „VIDE“ et ensuite seulement supprimer l'entrée qui n'est plus nécessaire dans la liste des informations supplémentaires. Vous vous assurez ainsi que l'entrée qui n'est plus nécessaire est également supprimée dans la fenêtre des personnes ou que la fenêtre des personnes ne contient plus d'entrées qui ne peuvent plus être attribuées à un identifiant. Avant de procéder à des modifications ou à des suppressions, établissez une liste de contrôle pour être sûr de pouvoir encore recourir à

l'„ancien“ effectif.



Enregistrez de telles listes de contrôle sous forme de fichier Excel et déposez-les dans le module CRM\DMS de PC CADDIE. Ou créez un dossier sur votre ordinateur que vous pourrez utiliser comme archive. Ainsi, vous avez toujours un accès rapide aux listes enregistrées et pouvez ainsi consulter les informations exactes même après 3 ans.

Attribuer des identifiants à des groupes de personnes

Vous pouvez vous simplifier la tâche en attribuant automatiquement un identifiant à des groupes de personnes que vous pouvez définir librement. Par exemple, vous pouvez attribuer à toutes les dames jusqu'à un score de base de -15,0 l'identifiant „cmd“ pour l'information supplémentaire „équipe de club des dames“. Pour attribuer l'identifiant au groupe de personnes, cliquez sur le bouton **Attribuer des identifiants à des groupes de personnes**. La fenêtre suivante s'ouvre ensuite :

Bitte bestimmen Sie hier, welcher Gruppe eine bestimmte Kennung eingetragen werden soll.

Bei dieser Personengruppe

Alle Mitglieder

... diese Kennung ergänzen oder

... diese Kennung löschen

A propos de **Définir** vous pouvez filtrer un groupe de personnes pour lequel l'info supplémentaire sélectionnée doit être saisie. En cliquant sur le bouton **OK** l'info supplémentaire souhaitée est attribuée aux personnes en une seule fois.

Le système des informations complémentaires est très polyvalent. Il peut être utile pour l'impression de listes, les lettres en série, les étiquettes d'adresse, l'attribution des cotisations et bien d'autres choses encore. Pour plus d'informations, cliquez sur le lien : [Liste des personnes](#)

Attribuer des informations supplémentaires à une personne

Exemple : le **Le code de région R ne doit pas figurer sur la carte d'identité** bien que le membre habite à moins de 70 km.

Mustermann, Rolf

Name
 Suchkürzel: muro Nr. 049.9001.101843 Nr. wählen
 Titel: Brieftafel
 Vorname: Rolf
 Nachname: Mustermann
 Event Kasse Imetable Intranet

Korrespondenz E-Mail Datensatz-Änderungen Suche
 Vermerke Offen Ansprechpartner Kontakt Übersicht über alles

22.10.20 16:38 NEU Neu angelegt: Mustermann, Rolf (0499001101843)

Merkmale Adresse 2. Adresse Zahlung Infgs Memo
 EGA-Vorgabe Stammblatt
 Heimatclub
 Heimatclub-ID: 101843
 Geschlecht: 1 - Männlich
 Altersklasse: 3 - Junior bis 21
 Mitgliedschaft: 3 - Passiv
 Status: 0 -
 Beitragsstatus: 0 -
 Zusatz-Info
 Spielrecht: kein SR
 Geburt: 07.07.2000 [20] Gast-Information
 Eintritt: 22.10.2020 Datenschutz
 Austritt: ..

Optionen Strg F5 + Neu Strg F6 Edit Strg F7

Filter F12
 Neu
 Sichern F11
 Löschen F5
 Kopieren F6
 Report
 Umsatzkonto
 Drucken F8
 Export
 SMS
 Online
 Karte
 Sperren
 Ende

Zusatz-Info

warn:Grat: VIP; Manager
 Damenmannschaft
 DGV_NO_R Kein R auf DGV-Ausweis
 cms Seniorenmannschaft

Speziell: Gratis

+ Neu F9 Ändern F7 Löschen F5
 Sortieren Hoch Runter
 Belegungen tauschen oder löschen
 Kennungen Personengruppen zuordnen

OK
 Abbruch
 Drucken F8

Clooney, George

Name
Suchkürzel: clge Nr. 049.9001.101841 Nr. wählen
Titel: Briefanrede
Vorname: George
Nachname: Clooney
Event Kasse Iimetable Intranet

Korrespondenz E-Mail Datensatz-Änderungen Suche
Vermerke Offen Ansprechpartner Kontakt Übersicht über alles

14.09.20 17:50 NEU Neu angelegt: Clooney, George (0499001101841)

Merkmale Adresse 2. Adresse Zahlung Infgs Memo
EGA-Vorgabe: -- Stammblatt
Heimatclub: Stammblatt
Heimatclub-ID: 101841
Geschlecht: 1 - Männlich
Altersklasse: 4 - Erwachsen
Mitgliedschaft: 1 - Voll
Status: 0 -
Beitragsstatus: 0 -
Zusatz-Info: DGV_NO_R
Spielrecht: kein SR DGV-Ausweis
Geburt: Gast-Information
Eintritt: 14.09.2020 Datenschutz
Austritt:

Optionen Strg F5 + Neu Strg F6 Edit Strg F7

Filter F12
+ Neu
✓ sichern F11
Löschen F5
Kopieren F6
Report
Umsatzkonto
Drucken F8
Export
SMS
Online
Karte
Sperrern
Ende

Nettoyer/effacer les informations supplémentaires

Member, Paul

Name

Suchkürzel	<input type="text" value="mepa"/>	Nr.	<input type="text" value="041.9001.100011"/>	<input type="button" value="Nr. wählen"/>
Titel	<input type="text"/>	<input type="button" value="Briefanrede"/>		
Vorname	<input type="text" value="Paul"/>			
Nachname	<input type="text" value="Member"/>			

Merkmale	Adresse	Z.Adresse	Zahlung	Infos	Memo
Handicap-Index	<input type="text" value="15.0"/>	<input type="button" value="Spieler-ID: 410000116349 - Details"/>			
Heimatclub	<input type="text"/>	<input type="button" value="☰ ... +"/>			
Heimatclub-ID	<input type="text" value="100011"/>	28.07.22: Intranet Check OK			
Geschlecht	<input data-bbox="539 943 560 972" icon"="" male="" type="text" value="1 - Männlich"/>				
Altersklasse	<input type="text" value="6 - Senior"/>				
Mitgliedschaft	<input type="text" value="1 - Voll"/>				
Berechtigung	<input type="text" value="2 - Ehepartner"/>				
Sonstiges	<input type="text" value="0 -"/>				
Zusatz-Info	<input type="text" value="manueller Text"/> <input type="button" value="☰"/>				
Spielrecht	<input type="text" value="SR"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Swiss Golf			
Geburt	<input type="text" value="20.05.1965 [57]"/>	<input type="button" value="🏠 Gast-Information"/>			
Eintritt	<input type="text" value="10.11.2004 [17]"/>	<input type="button" value="👤 Datenschutz"/>			

Ouvrir l'info additionnelle dans la personne

Zusatz-Info ? □ ×

Allgemein Covid-Status

<input type="checkbox"/>	nocard	Keine ASG-Karte
<input type="checkbox"/>	warn:MA	Mitarbeiter
<input type="checkbox"/>	MAKÜ	MA Küche
<input type="checkbox"/>	warn:VIP	VIP als Zusatzinfo
<input type="checkbox"/>	itee:5	
<input type="checkbox"/>	Spender	Spender
<input type="checkbox"/>	20	20.00
<input type="checkbox"/>	Albis	Albis
<input type="checkbox"/>	R&E	Regel- und Etikette
<input type="checkbox"/>	GK2	Grundkurs 2

Speziell:

+ Neu F9 ✎ Ändern F7 🗑️ Löschen F5

▸ Sortieren ▸ Hoch ▸ Runter

▸ Belegungen tauschen oder löschen

▸ Kennungen Personengruppen zuordnen

🗑️ Zusatz-Infos bereinigen

F8

1. Infos supplémentaires à sélectionner
2. informations supplémentaires saisies manuellement
3. Bouton de nettoyage/suppression

Zusatz-Infos bereinigen

Zu löschende Zusatz-Infos anhaken

Zusatz-Info	Anzahl Pers.
<input type="checkbox"/> Albis	2
<input type="checkbox"/> COVID:B:20211227	1
<input type="checkbox"/> COVID:B:20220116	1
<input type="checkbox"/> COVID:B:20220201	1
<input type="checkbox"/> COVIDC:20220214	1
<input type="checkbox"/> Ersatzkarte	1
<input type="checkbox"/> GK1	1
<input type="checkbox"/> GK2	1
<input type="checkbox"/> NONEWS	1
<input type="checkbox"/> R&E	1
<input type="checkbox"/> Spender	2
<input type="checkbox"/> TEST	1
<input type="checkbox"/> Zahnarzt	1
<input type="checkbox"/> covid	1
<input type="checkbox"/> hcpblock:28	1
<input type="checkbox"/> keineRechnung	1
<input type="checkbox"/> manueller Text	1
<input type="checkbox"/> nur Text	1
<input type="checkbox"/> texte eingetragen	1

1. Cocher les infos supplémentaires
2. l'information supplémentaire en tant que manuelle peut également être cochée
3. si tant de personnes, cette info supplémentaire est utilisée
4. Les personnes utilisées peuvent être affichées et modifiées ici.

Avec le bouton : Nettoyer, toutes les informations supplémentaires cochées/marquées sont supprimées.

Covid - Statut

Seul le golfeur peut déposer son [golfen_nur_mit_3g_-_covid_status_online_login](#) dans son propre PC CADDIE online-Log-In. Il convient de tenir compte des exigences de protection accrues dans le cadre desquelles les données relatives à la santé peuvent être traitées et enregistrées. Veuillez clarifier ces points avec votre responsable de la protection des données avant de procéder à l'enregistrement.

Dialogue d'état Covid

Ce dialogue permet de sélectionner le statut correspondant. Par défaut, „aucun“ est sélectionné. La date est également sélectionnée. En cliquant sur le bouton numéro 3, la date du jour est automatiquement définie.

Numéro	Nom	Description
1.	Sélection du statut Covid	Dans cette liste, il est possible de sélectionner l'un des quatre statuts suivants
2.	Sélection de la date du statut	Date de la deuxième vaccination, date de la guérison ou date du test.
3.	Sélection Date du contrôle	Confirmation que le club de golf a vu et vérifié les données du client.
4.	Configuration du bouton de validité	Ce bouton fait apparaître un nouveau dialogue dans lequel on peut configurer les jours de validité.

Zusatz-Info
? □ ×

Allgemein
Covid-Status

Status:

(keine Angabe)

geboostert (B)

geimpft (V)

genesen (R)

getestet (T)

Datum des Status:

Die obige Zertifikats-Information wurde geprüft

Datum der Prüfung:

Konfiguration der Gültigkeit

Bitte beachten Sie die erhöhten Schutzanforderungen beim Verarbeiten und Speichern von Gesundheitsinformationen und klären sie die Zulässigkeit mit Ihrem Datenschutz-Beauftragten vor Verwendung dieser Funktion!

OK

Abbruch

Drucken F8

Configuration de la validité

Le bouton „Configuration de la validité“ vous permet de définir la durée de validité d'un certificat et s'il ne doit être valable qu'après vérification dans le club. Les périodes de validité définies par le législateur sont actuellement prédéfinies avec la date de septembre 2021. Veuillez noter que ces données peuvent être modifiées au fil du temps par le législateur et que, dans ce cas, elles doivent être adaptées en conséquence.

Numéro	Nom	Description
1.	Validité Testé	Le nombre de jours de test encore valables est inscrit dans cette zone de texte.
2.	Validité Rétablissement	Le nombre de jours de rétablissement encore valables est inscrit dans cette case de texte.
3.	Validité de la vaccination	Le nombre de jours de vaccination encore valables est inscrit dans cette case de texte.
4.	Validité Vacciné	Le nombre de jours de vaccination encore valables est indiqué dans cette case de texte.

Numéro	Nom	Description
5.	Validité du délai d'attente de la vaccination	Le nombre de jours d'attente encore valables pour la vaccination est indiqué dans cette case de texte.
6.	Âge maximal des enfants	Sont exclus de la vaccination obligatoire. La limite d'âge doit être adaptée, car elle est différente pour chaque Land.
7.	Certificat avec vérification locale	Cette case est cochée si le certificat doit être vu et vérifié localement.
8.	Afficher le statut de contrôle dans la caisse	La seringue est affichée à côté du nom du client dans la caisse

Konfiguration der Gültigkeit ✕

Bestimmen sie die Gültigkeitsdauer in Tagen für die unterschiedlichen Stati. Die Uhrzeit kann dabei nicht berücksichtigt werden:

Gültigkeit...

...Getestet: Tage 1

...Genesung: Tage 2

...Geboostert: Tage 3

...Geimpft: Tage 4

Wartezeit Impfung: Tage 5

Maximales Alter Kinder: Jahre 6
(für die kein Zertifikat nötig ist)

Zertifikat nur mit lokaler Prüfung gültig 7

Prüfstatus in der Kasse anzeigen 8

Bitte beachten Sie die erhöhten Schutzanforderungen beim Verarbeiten und Speichern von Gesundheitsinformationen und klären sie die Zulässigkeit mit Ihrem Datenschutz-Beauftragten vor Verwendung dieser Funktion!

[covid_status_im_pc_caddie_lokal_-_anzeige](#)

Vous pouvez désormais imprimer les informations sur le statut Covid sur une [Liste des personnes](#) imprimer.

<COVID> ⇒ n'imprime „OK“ que si le statut est correct

<COVIDI> ⇒ imprime un peu plus d'informations sur le statut

Veuillez noter que les listes contenant des données relatives à la santé sont soumises à des directives

particulièrement strictes en matière de protection des données et que leur utilisation doit être clarifiée avec votre responsable de la protection des données.