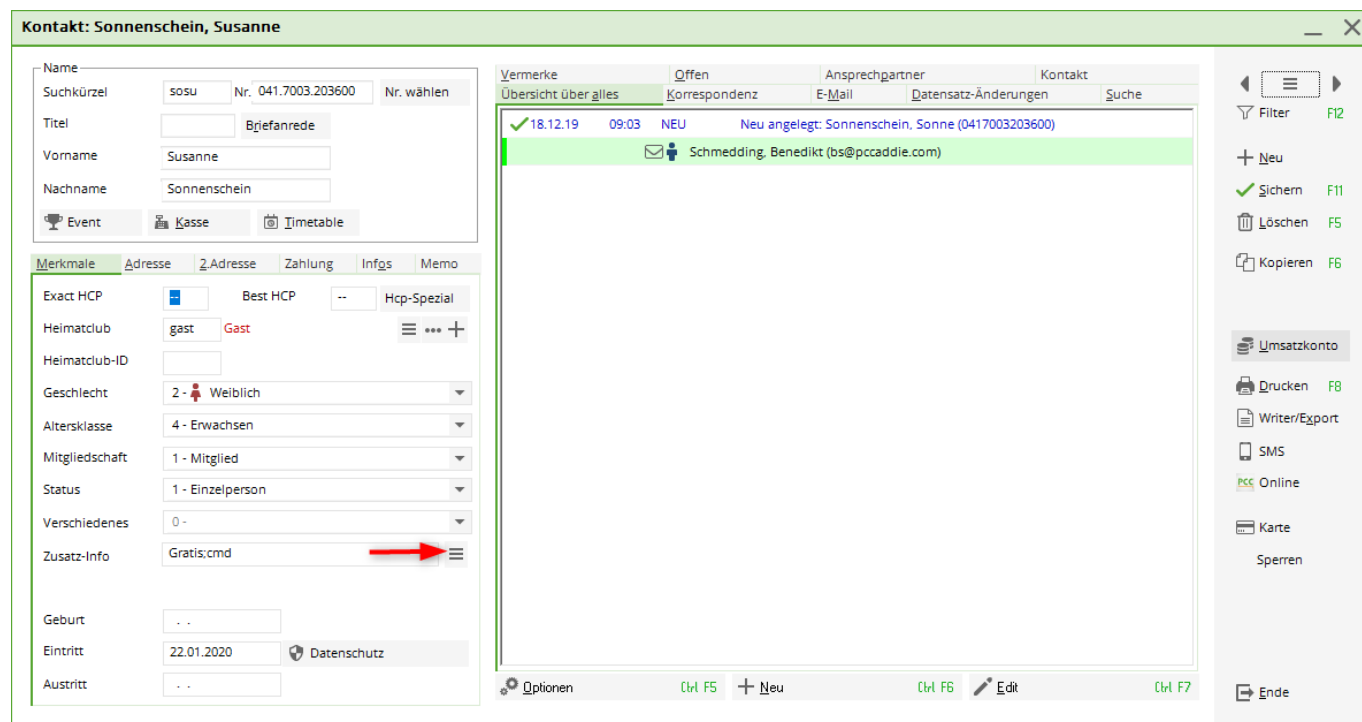
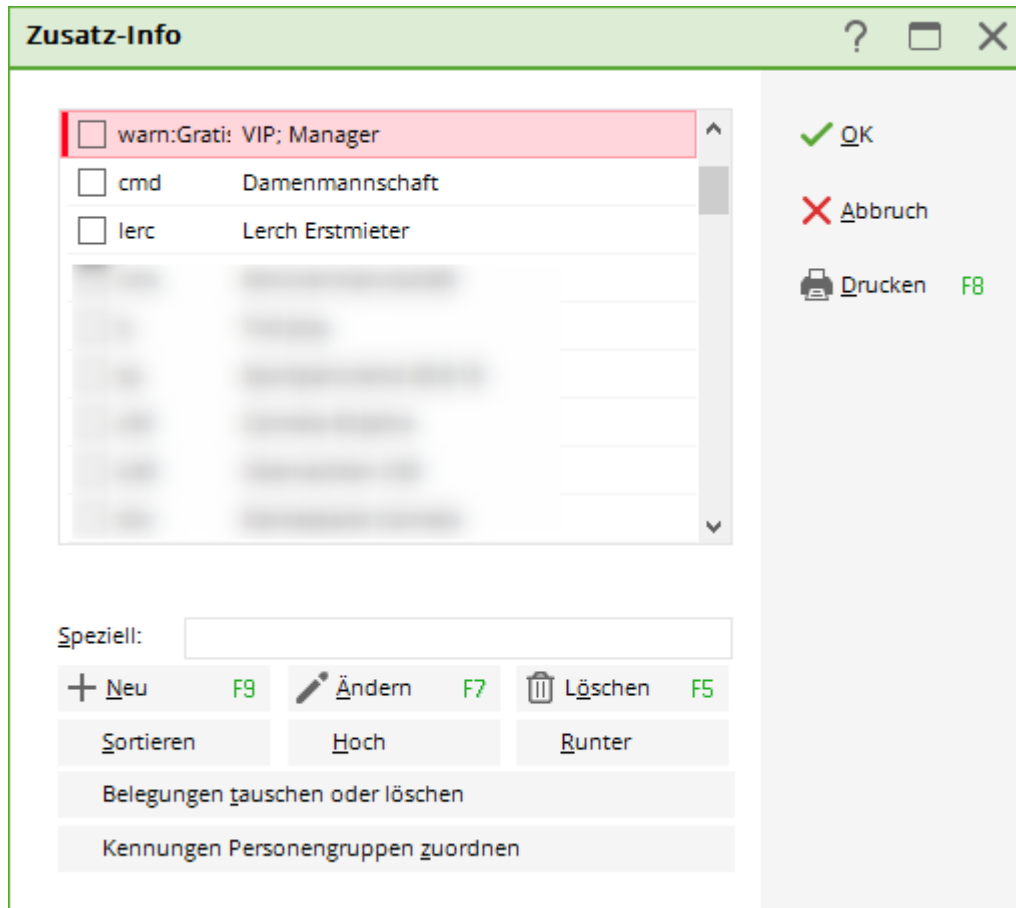


Informations supplémentaires

Pour créer une nouvelle info supplémentaire, vous pouvez cliquer sur **Paramètres/Paramètres du programme/Infos supplémentaires** ou cliquer sur le bouton de sélection derrière le champ de saisie dans le masque des personnes :



La fenêtre suivante s'ouvre et vous avez maintenant la possibilité de cliquer sur **Nouveau** (F9) pour créer une nouvelle information.



Vous pouvez y inscrire des identifications individuelles, par ex : Comité directeur, équipe du club, ronde des dames, seniors, etc.

Vous pouvez définir vous-même les identifications et leurs significations à votre guise. De plus, vous pouvez ajouter de nouvelles caractéristiques dans cette vue d'ensemble en appuyant sur un bouton, supprimer les caractéristiques superflues, ou encore automatiser les caractéristiques de toutes les personnes. Les personnes peuvent être affectées ou échangées automatiquement !



Les informations supplémentaires saisies sont uniquement représentées dans le masque des personnes par les abréviations - séparées par un „ ;“. sont représentées par un point-virgule. Dans la fenêtre d'informations supplémentaires, les informations existantes sont toutefois affichées en texte clair.

Zusatz-Info 

Inscrire de nouveaux groupes

Si vous avez besoin d'un autre groupe pour le champ Infos supplémentaires, vous pouvez l'ajouter directement en cliquant sur le bouton **Nouveau** (F5). Dans la boîte de dialogue suivante, indiquez l'identifiant abrégé souhaité ainsi que la description de ce groupe :

Gruppe definieren

Bitte bestimmen Sie hier die Gruppe:

Kurz: Wint

Lang: Wintergolfer

☐ Automatische Warnung bei Anwahl

OK

Abbruch



L'option particulièrement intéressante est **Avertissement automatique en cas de sélection**. Si vous l'activez, vous serez toujours averti automatiquement lors de la sélection d'une personne avec un tel identifiant (dans la caisse, lors de l'enregistrement des heures de départ, etc.)

Gruppe definieren

Bitte bestimmen Sie hier die Gruppe:

Kurz: Gratis

Lang: VIP; Manager

☒ Automatische Warnung bei Anwahl

OK

Abbruch

Voici un exemple pour un joueur à qui l'inscription à un tournoi via Intranet doit être refusée :

Gruppe definieren

Bitte bestimmen Sie hier die Gruppe:

Kurz: tasl

Lang: Turnier-Anmeldung-Sperlliste

☐ Automatische Warnung bei Anwahl

OK

Abbruch

Confirmez vos saisies en cliquant sur **OK POUR CONTINUER**. Veuillez maintenant enregistrer cette information supplémentaire auprès des personnes concernées. Ainsi, ce joueur ne pourra plus s'inscrire à un tournoi via l'Intranet. Pour la liste de blocage interne, il est préférable de créer une info supplémentaire avec **Avertissement automatique en cas de sélection** :

Gruppe definieren

Bitte bestimmen Sie hier die Gruppe:

Kurz: PS

Lang: Platzsperre

☒ Automatische Warnung bei Anwahl

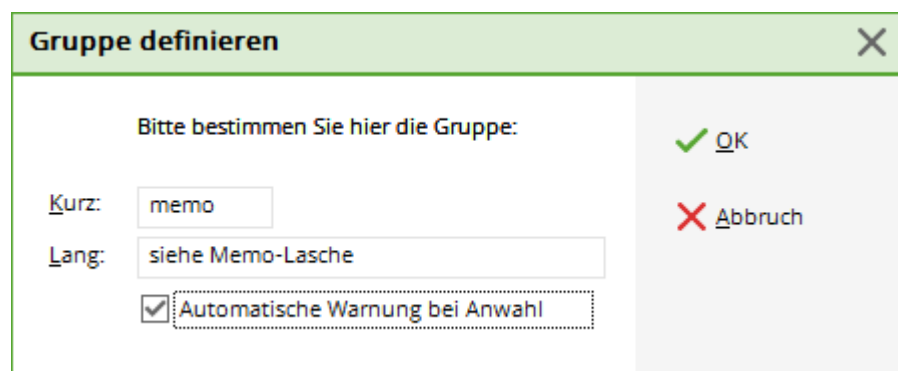
OK

Abbruch

Ceci permet d'ouvrir une fenêtre avec les informations correspondantes pour les personnes qui ont déposé cette info. Vous savez ainsi que ce joueur ne peut pas être inscrit sur la liste de départ.

CONSEIL A titre d'exemple pratique, nous aimerions vous montrer ci-dessous comment utiliser l'info supplémentaire. **Avertissement automatique en cas de sélection** comme aide-mémoire pour les informations importantes.

Pour ce faire, créez une info supplémentaire générale **voir Mémo** et activez la case à cocher **Avertissement automatique en cas de Anwahl:**



Gruppe definieren

Bitte bestimmen Sie hier die Gruppe:

Kurz: memo

Lang: siehe Memo-Lasche

☒ Automatische Warnung bei Anwahl

OK

Abbruch

Saisissez maintenant dans la fenêtre de mémo l'information que PC CADDIE doit vous rappeler :

Kontakt: Sonnenschein, Susanne

Name

Suchkürzel

sosu

Nr.

041.7003.203600

Nr. wählen

Titel

Briefanrede

Vorname

Susanne

Nachname

Sonnenschein



Event



Kasse



Timetable

Merkmale

Adresse

2. Adresse

Zahlung

Infos

Memo

Schläger noch zurück bringen
Putter liegt im Sekretariat

PC CADDIE vous rappellera alors lors de la prochaine sélection du membre qu'il y a encore un message déposé dans la fenêtre de mémo :

Achtung


Susanne Sonnenschein (sosu)

Für diese Person sind folgende Informationen eingetragen:

✓
Startgeld noch zurückzahlen / Bitte noch das Guthaben vc

warn:memo Siehe Memo Lasche

✓ OK
✗ Abbruch

 La fenêtre de mémo est encore un prédécesseur du module CRM\DMS. Les clients qui travaillent déjà avec le module CRM\DMS peuvent bien sûr également enregistrer ici un tel avertissement pour une personne.

Pour ce faire, ouvrez la fenêtre des personnes et sélectionnez dans la fenêtre CRM via **Nouveau** la catégorie **Avertissement** sélectionner :

Kontakt: Sonnenschein, Susanne

Name

Suchkürzel: sosu Nr. 041.7003.203600 Nr. wählen

Titel: Briefanrede

Vorname: Susanne

Nachname: Sonnenschein

Event Kasse Iimetable

Merkmale Adresse 2. Adresse Zahlung Infos Memo

Exact HCP: -- Best HCP: -- Hcp-Spezial

Heimatclub: gast Gast

Heimatclub-ID:

Geschlecht: 2 - Weiblich

Altersklasse: 4 - Erwachsen

Mitgliedschaft: 1 - Mitglied

Status: 1 - Einzelperson

Verschiedenes: 0 -

Zusatz-Info:

Geburt: - -

Eintritt: 22.01.2020 Datenschutz

Austritt: - -

Vermerke
Offen
Ansprechpartner
Kontakt

Übersicht über alles
Korrespondenz
E-Mail
Datensatz-Änderungen
Suche

✓
18.12.19 09:03 NEU Neu angelegt: Sonnenschein, Sonne (0417003203600)

✉
Schmedding, Benedikt (bs@pccaddie.com)

Optionen
Ctrl F5
+ Neu
Ctrl F6
Edit
Ctrl F7

Filter F12

+ Neu

Ändern F11

Löschen F5

Kopieren

Umsatzkonto

Drucken F8

Writer/Export

SMS

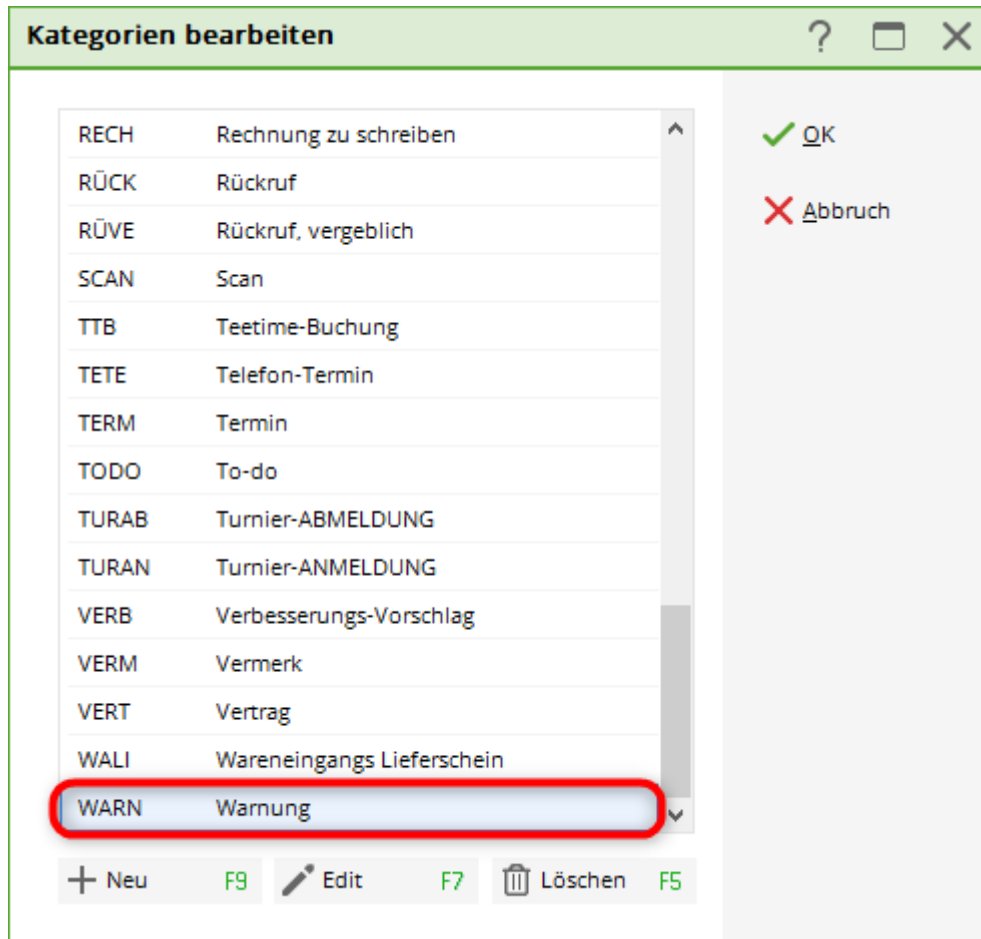
Online

Karte

Sperren

Rabatt

Ende



Vous recevrez ensuite la fenêtre d'information dans laquelle vous pourrez saisir votre message :

Info: Startgeld noch zurückzahlen

Kontakt:

sosu

Sonnenschein, Susanne

☰

⋮

Ansprechpartner:

Wahl

F3

Projekt:

F4

Kategorie

Warnung

▼

Edit

Betreff:

Startgeld noch zurückzahlen

Bitte noch das Guthaben vom Startgeld "Monatspreis" auszahlen

-->> 5 €

Termin:

05.02.20

Zeit:

08:43

Dauer:

:

Wiedervorlage:

.

Zeit:

:

☰

Für:

Alle Bediener

▼

Von:

Carmela

Sichtbar:

Alle Bediener

▼

erledigt:

Status:

Alarm (dringend)

▼

am:

Erstellt:

Geändert:

☐ Im Mitarbeiterplan anzeigen
☒ Neuer Eintrag

Anhang:

📁

⋮

Anhang öffnen

F6

Kontakt öffnen

F7

✓ OK

F12

📄 Sichern

F11

⚙ Erledigt

F9

📁 Projekt

❓ Rückfrage

↩ Antwort

🕒 Stamp

🔗 Info-Link

🔒 Privat

F5

☎ Anruf

✗ Abbruch

PC CADDIE vous rappelle alors automatiquement cette information dès que vous consultez à nouveau le client :

www.pccaddie.com

gedruckt am: 2026/02/14 14:19
8 von 19

Achtung

Susanne Sonnenschein (sosu)

Für diese Person sind folgende Informationen eingetragen:

Startgeld noch zurückzahlen / Bitte noch das Guthaben vc

OK

Abbruch

Vous trouverez ici de plus amples informations sur le module CRM\DMS : [Module CRM\DMS](#)

Échanger ou supprimer des occupations

Utilisez Echanger ou supprimer des occupations pour remplacer, pour toutes les personnes pour lesquelles un certain identifiant est enregistré, cet identifiant par un autre.

Gruppe definieren

Bitte bestimmen Sie hier, was gegen was getauscht werden soll.

Vorsicht: Die Kennungen werden bei allen Personen getauscht!

Diese Kennung

...in

...tauschen

(leer = löschen)

OK

Abbruch



Si vous laissez le deuxième champ vide, les identifiants seront supprimés pour toutes les personnes.

CONSEIL Si vous souhaitez supprimer une information supplémentaire déjà attribuée, veuillez d'abord - comme décrit précédemment - changer l'information supplémentaire qui n'est plus nécessaire en „VIDE“ et ensuite seulement supprimer l'entrée qui n'est plus nécessaire dans la liste des informations supplémentaires. Vous vous assurez ainsi que l'entrée qui n'est plus nécessaire est également supprimée dans la fenêtre des personnes ou que la fenêtre des personnes ne contient plus d'entrées qui ne peuvent plus être attribuées à un identifiant. Avant de procéder à des modifications ou à des suppressions, établissez une liste de contrôle pour être sûr de pouvoir encore recourir à

l'„ancien“ effectif.



Enregistrez de telles listes de contrôle sous forme de fichier Excel et déposez-les dans le module CRM\DMS de PC CADDIE. Ou créez un dossier sur votre ordinateur que vous pourrez utiliser comme archive. Ainsi, vous avez toujours un accès rapide aux listes enregistrées et pouvez ainsi consulter les informations exactes même après 3 ans.

Attribuer des identifiants à des groupes de personnes

Vous pouvez vous simplifier la tâche en attribuant automatiquement un identifiant à des groupes de personnes que vous pouvez définir librement. Par exemple, vous pouvez attribuer à toutes les dames jusqu'à un score de base de -15,0 l'identifiant „cmd“ pour l'information supplémentaire „équipe de club des dames“. Pour attribuer l'identifiant au groupe de personnes, cliquez sur le bouton **Attribuer des identifiants à des groupes de personnes**. La fenêtre suivante s'ouvre ensuite :

A propos de **Définir** vous pouvez filtrer un groupe de personnes pour lequel l'info supplémentaire sélectionnée doit être saisie. En cliquant sur le bouton **OK** l'info supplémentaire souhaitée est attribuée aux personnes en une seule fois.

Le système des informations complémentaires est très polyvalent. Il peut être utile pour l'impression de listes, les lettres en série, les étiquettes d'adresse, l'attribution des cotisations et bien d'autres choses encore. Pour plus d'informations, cliquez sur le lien : [Liste des personnes](#)

Attribuer des informations supplémentaires à une personne

Exemple : le **Le code de région R ne doit pas figurer sur la carte d'identité** bien que le membre habite à moins de 70 km.

Mustermann, Rolf

Name
Suchkürzel: muro Nr. 049.9001.101843 Nr. wählen
Titel: Briefanrede
Vorname: Rolf
Nachname: Mustermann
Event Kasse Timetable Intranet

Korrespondenz E-Mail Datensatz-Änderungen Suche
Vermerke Offen Ansprechpartner Kontakt Übersicht über alles

22.10.20 16:38 NEU Neu angelegt: Mustermann, Rolf (0499001101843)

Merkmale Adresse Z-Adresse Zahlung Infgs Memo
EGA-Vorgabe Stammblatt
Heimatclub
Heimatclub-ID: 101843
Geschlecht: 1 - Männlich
Altersklasse: 3 - Junior bis 21
Mitgliedschaft: 3 - Passiv
Status: 0 -
Beitragsstatus: 0 -
Zusatz-Info
Spielrecht: kein SR
Geburt: 07.07.2000 [20] Gast-Information
Eintritt: 22.10.2020 Datenschutz
Austritt: - -

Optionen Strg F5 + Neu Strg F6 Edit Strg F7

Neu
Sichern F11
Löschen F5
Kopieren F6
Report
Umsatzkonto
Drucken F8
Export
SMS
Online
Karte
Sperren
Ende

Zusatz-Info

☐ warn:Grat: VIP; Manager
☒ Damenmannschaft
☒ DGV_NO_R Kein R auf DGV-Ausweis
☐ cms Seniorenmannschaft

Speziell: Gratis

+ Neu F9 Ändern F7 Löschen F5
Sortieren Hoch Runter
Belegungen tauschen oder löschen
Kennungen Personengruppen zuordnen

OK
Abbruch
Drucken F8

Clooney, George

Name
Suchkürzel: clge Nr. 049.9001.101841 Nr. wählen
Titel: Briefanrede
Vorname: George
Nachname: Clooney
Event Kasse Timetable Intranet

Merkmale Adresse Z. Adresse Zahlung Infgs Memo
EGA-Vorgabe: -- Stammblatt
Heimatclub: --
Heimatclub-ID: 101841
Geschlecht: 1 - Männlich
Altersklasse: 4 - Erwachsen
Mitgliedschaft: 1 - Voll
Status: 0 -
Beitragsstatus: 0 -
Zusatz-Info: DGV_NO_R
Spielrecht: kein SR DGV-Ausweis
Geburt: -- Gast-Information
Eintritt: 14.09.2020 Datenschutz
Austritt: --

Korrespondenz E-Mail Datensatz-Änderungen Suche
Vermerke Offen Ansprechpartner Kontakt Übersicht über alles
✓ 14.09.20 17:50 NEU Neu angelegt: Clooney, George (0499001101841)

Filter F12
+ Neu
✓ Sichern F11
Löschen F5
Kopieren F6
Report
Umsatzkonto
Drucken F8
Export
SMS
Online
Karte
Sperren
Ende

Optionen Strg F5 + Neu Strg F6 Edit Strg F7

Nettoyer/effacer les informations supplémentaires



Member, Paul

Name

Suchkürzel	<input type="text" value="mepa"/>	Nr.	<input type="text" value="041.9001.100011"/>	<input type="button" value="Nr. wählen"/>
Titel	<input type="text"/>	<input type="button" value="Briefanrede"/>		
Vorname	<input type="text" value="Paul"/>			
Nachname	<input type="text" value="Member"/>			
<div><input type="button" value="Event"/> <input type="button" value="Kasse"/> <input type="button" value="Timetable"/> <input type="button" value="Intranet"/></div>				

Merkmale	Adresse	2. Adresse	Zahlung	Infos	Memo
Handicap-Index	<input type="text" value="15.0"/>	<input type="button" value="Spieler-ID: 410000116349 - Details"/>			
Heimatclub	<input type="text"/>	<div>☰ ... +</div>			
Heimatclub-ID	<input type="text" value="100011"/>	28.07.22: Intranet Check OK			
Geschlecht	<div>1 - Männlich</div>				
Altersklasse	<div>6 - Senior</div>				
Mitgliedschaft	<div>1 - Voll</div>				
Berechtigung	<div>2 - Ehepartner</div>				
Sonstiges	<div>0 -</div>				
Zusatz-Info	<div>manueller Text</div>				
Spielrecht	<div>SR <input type="checkbox"/> Swiss Golf</div>				
Geburt	<div>20.05.1965 [57] <input type="button" value="Gast-Information"/></div>				
Eintritt	<div>10.11.2004 [17] <input type="button" value="Datenschutz"/></div>				

Ouvrir l'info additionnelle dans la personne

Zusatz-Info

?

×

Allgemein

Covid-Status

<input type="checkbox"/>	nocard	Keine ASG-Karte
<input type="checkbox"/>	warn:MA	Mitarbeiter
<input type="checkbox"/>	MAKÜ	MA Küche
<input type="checkbox"/>	warn:VIP	VIP als Zusatzinfo
<input type="checkbox"/>	itee:5	
<input type="checkbox"/>	Spender	Spender
<input type="checkbox"/>	20	20.00
<input type="checkbox"/>	Albis	Albis
<input type="checkbox"/>	R&E	Regel- und Etikette
<input type="checkbox"/>	GK2	Grundkurs 2

Speziell:

manuellerText

+ Neu F9

Ändern F7

Löschen F5

Sortieren

Hoch

Runter

Belegungen tauschen oder löschen

Kennungen Personengruppen zuordnen

Zusatz-Infos bereinigen

✓ OK

✗ Abbruch

Drucken F8

- Infos supplémentaires à sélectionner
- informations supplémentaires saisies manuellement
- Bouton de nettoyage/suppression

Zusatz-Infos bereinigen

Zu löschende Zusatz-Infos anhängen

Zusatz-Info

Anzahl Pers.

<input type="checkbox"/> Albis	2
<input type="checkbox"/> COVID:B:20211227	1
<input type="checkbox"/> COVID:B:20220116	1
<input type="checkbox"/> COVID:B:20220201	1
<input type="checkbox"/> COVIDC:20220214	1
<input type="checkbox"/> Ersatzkarte	1
<input type="checkbox"/> GK1	1
<input type="checkbox"/> GK2	1
<input type="checkbox"/> NONEWS	1
<input type="checkbox"/> R&E	1
<input type="checkbox"/> Spender	2
<input type="checkbox"/> TEST	1
<input type="checkbox"/> Zahnarzt	1
<input type="checkbox"/> covid	1
<input type="checkbox"/> hcpblock:28	1
<input type="checkbox"/> keineRechnung	1
<input type="checkbox"/> manueller Text	1
<input type="checkbox"/> nur Text	1
<input type="checkbox"/> texte eingetragen	1

Bereinigen

Aktualisieren

Personen

Abbruch

1. Cocher les infos supplémentaires
2. l'information supplémentaire en tant que manuelle peut également être cochée
3. si tant de personnes, cette info supplémentaire est utilisée
4. Les personnes utilisées peuvent être affichées et modifiées ici.

Avec le bouton : Nettoyer, toutes les informations supplémentaires cochées/marquées sont supprimées.

Covid - Statut

Seul le golfeur peut déposer son [golfen_nur_mit_3g_-_covid_status_online_login](#) dans son propre PC CADDIE online-Log-In. Il convient de tenir compte des exigences de protection accrues dans le cadre desquelles les données relatives à la santé peuvent être traitées et enregistrées. Veuillez clarifier ces points avec votre responsable de la protection des données avant de procéder à l'enregistrement.

Dialogue d'état Covid

Ce dialogue permet de sélectionner le statut correspondant. Par défaut, „aucun“ est sélectionné. La date est également sélectionnée. En cliquant sur le bouton numéro 3, la date du jour est automatiquement définie.

Numéro	Nom	Description
1.	Sélection du statut Covid	Dans cette liste, il est possible de sélectionner l'un des quatre statuts suivants
2.	Sélection de la date du statut	Date de la deuxième vaccination, date de la guérison ou date du test.
3.	Sélection Date du contrôle	Confirmation que le club de golf a vu et vérifié les données du client.
4.	Configuration du bouton de validité	Ce bouton fait apparaître un nouveau dialogue dans lequel on peut configurer les jours de validité.

Zusatz-Info
? □ ×

Allgemein
Covid-Status

Status:

Datum des Status:

☐ Die obige Zertifikats-Information wurde geprüft

Datum der Prüfung:

☒ (keine Angabe)
 ☐ geboostert (B)
 ☐ geimpft (V)
 ☐ genesen (R)
 ☐ getestet (T)

..

📅

..

📅

✎ Konfiguration der Gültigkeit

Bitte beachten Sie die erhöhten Schutzanforderungen beim Verarbeiten und Speichern von Gesundheitsinformationen und klären sie die Zulässigkeit mit Ihrem Datenschutz-Beauftragten vor Verwendung dieser Funktion!

☒ **OK**

☐ **Abbruch**

F8

Configuration de la validité

Le bouton „Configuration de la validité“ vous permet de définir la durée de validité d'un certificat et s'il ne doit être valable qu'après vérification dans le club. Les périodes de validité définies par le législateur sont actuellement prédéfinies avec la date de septembre 2021. Veuillez noter que ces données peuvent être modifiées au fil du temps par le législateur et que, dans ce cas, elles doivent être adaptées en conséquence.

Numéro	Nom	Description
1.	Validité Testé	Le nombre de jours de test encore valables est inscrit dans cette zone de texte.
2.	Validité Rétablissement	Le nombre de jours de rétablissement encore valables est inscrit dans cette case de texte.
3.	Validité de la vaccination	Le nombre de jours de vaccination encore valables est inscrit dans cette case de texte.
4.	Validité Vacciné	Le nombre de jours de vaccination encore valables est indiqué dans cette case de texte.

www.pccaddie.com

gedruckt am: 2026/02/14 14:19
17 von 19

Numéro	Nom	Description
5.	Validité du délai d'attente de la vaccination	Le nombre de jours d'attente encore valables pour la vaccination est indiqué dans cette case de texte.
6.	Âge maximal des enfants	Sont exclus de la vaccination obligatoire. La limite d'âge doit être adaptée, car elle est différente pour chaque Land.
7.	Certificat avec vérification locale	Cette case est cochée si le certificat doit être vu et vérifié localement.
8.	Afficher le statut de contrôle dans la caisse	La seringue est affichée à côté du nom du client dans la caisse

Konfiguration der Gültigkeit

Bestimmen sie die Gültigkeitsdauer in Tagen für die unterschiedlichen Stati. Die Uhrzeit kann dabei nicht berücksichtigt werden:

Gültigkeit...

...Getestet: Tage

...Genesung: Tage

...Geboostert: Tage

...Geimpft: Tage

Wartezeit Impfung: Tage

Maximales Alter Kinder: Jahre
(für die kein Zertifikat nötig ist)

☒ Zertifikat nur mit lokaler Prüfung gültig

☒ Prüfstatus in der Kasse anzeigen

Bitte beachten Sie die erhöhten Schutzanforderungen beim Verarbeiten und Speichern von Gesundheitsinformationen und klären sie die Zulässigkeit mit Ihrem Datenschutz-Beauftragten vor Verwendung dieser Funktion!

OK

Abbruch

[covid_status_im_pc_caddie_lokal_-_anzeige](#)

Vous pouvez désormais imprimer les informations sur le statut Covid sur une [Liste des personnes](#) imprimer.

<COVID> ⇒ n'imprime „OK“ que si le statut est correct

<COVIDI> ⇒ imprime un peu plus d'informations sur le statut

Veuillez noter que les listes contenant des données relatives à la santé sont soumises à des directives

particulièrement strictes en matière de protection des données et que leur utilisation doit être clarifiée avec votre responsable de la protection des données.