Système d'information téléphonique

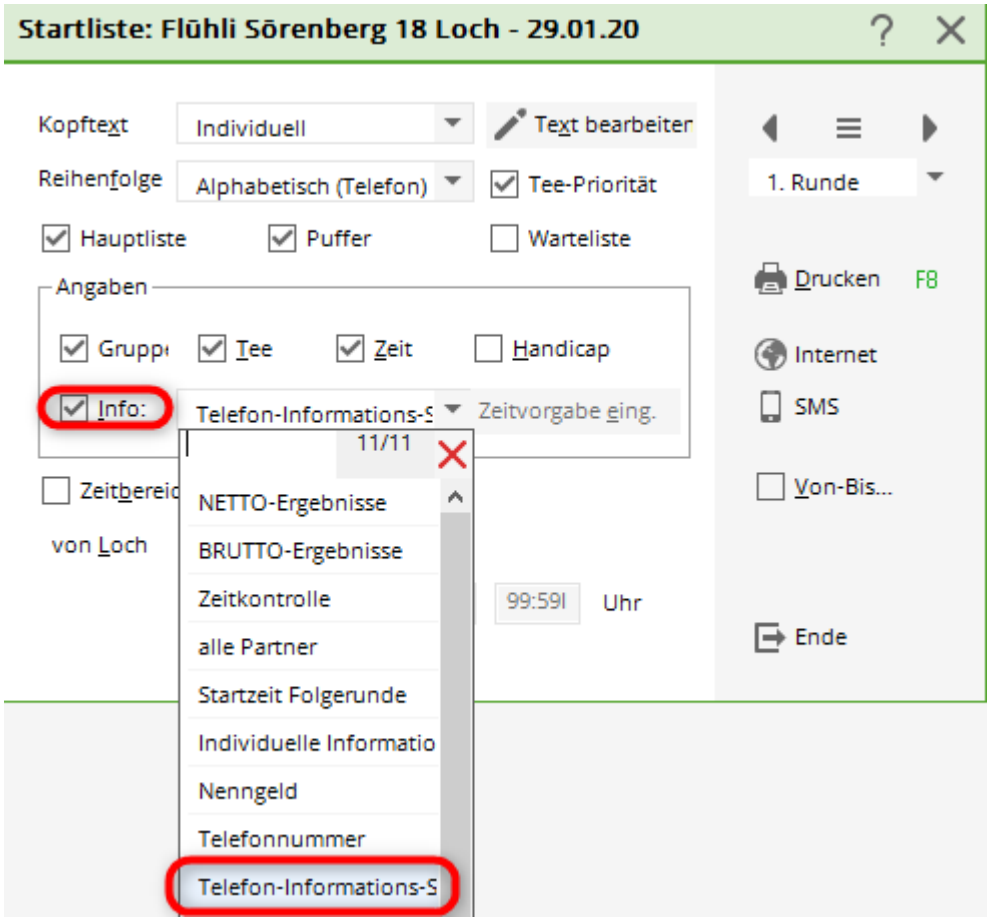
Avec le système d'information par téléphone, vous avez les possibilités suivantes :

1. d'enregistrer les participants au tournoi par téléphone ou par microphone
2. de mettre les listes de résultats et de départs sur le fax à la demande
3. d'enregistrer des informations, par ex. des informations sur le terrain
4. d'activer des tournois pour le système d'information par téléphone.

Veillez à ce que le système d'information par téléphone soit également démarré pour ces travaux.

Imprimer les informations

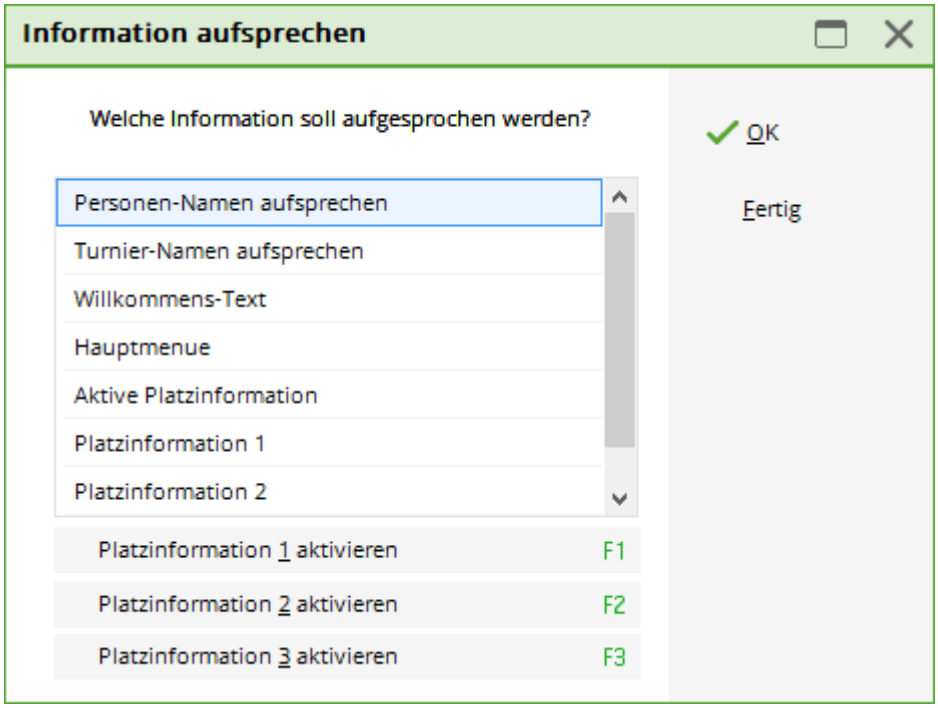
Tout d'abord, vous devriez imprimer une liste de démarrage avec les informations sur le système d'information téléphonique. Pour ce faire, sélectionnez la fonction ***Compétitions/Liste de départ*** et sélectionnez ici sous ***Info*** à l'aide de la touche fléchée „Système d'information par téléphone“.



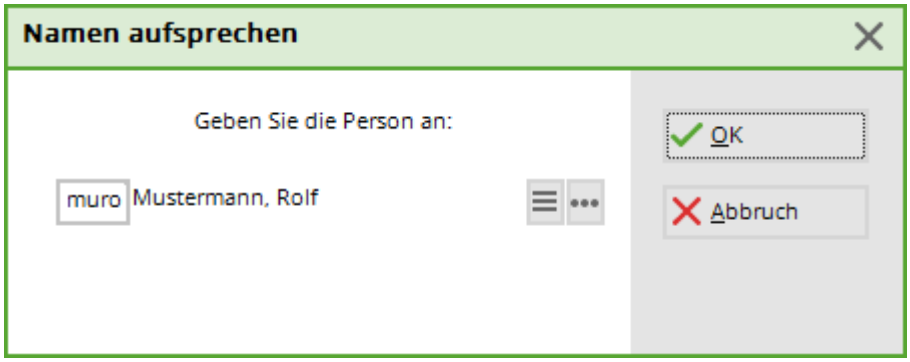
Dans cette liste, outre les informations habituelles, le numéro de membre ainsi que l'heure de la dernière consultation de l'heure de départ sont imprimés. Si le numéro de membre est suivi d'un astérisque, cela signifie qu'un nom a déjà été enregistré pour la personne. Si l'astérisque n'est pas présent, cela signifie que le nom doit encore être enregistré.

Enregistrer les informations par microphone

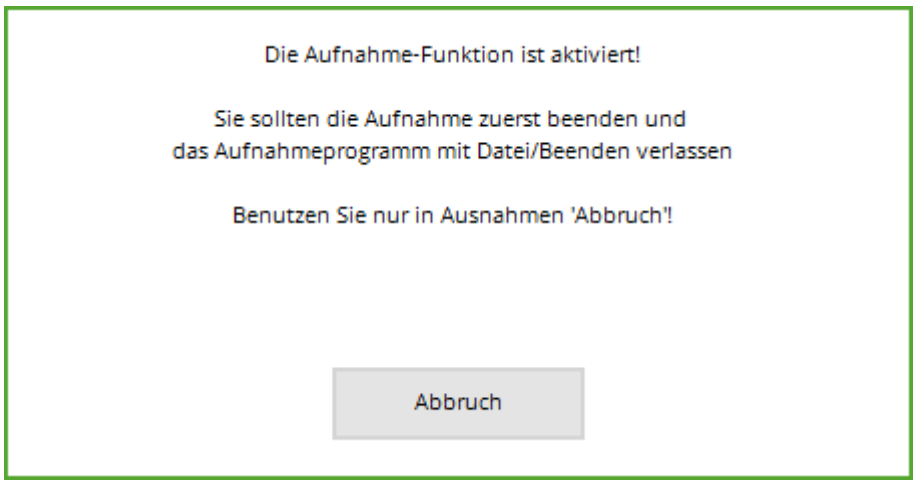
Pour enregistrer différentes informations et noms par microphone, cliquez sur ***Jeux de paris/Système d'information par téléphone***. Sous ***Enregistrer des textes (F8)*** vous trouverez une liste des textes déjà existants ainsi que l'option „Enregistrer les noms des personnes“.



Pour enregistrer les „noms de personnes“, sélectionnez cette option et confirmez avec „OK“. Sélectionnez maintenant la personne souhaitée.



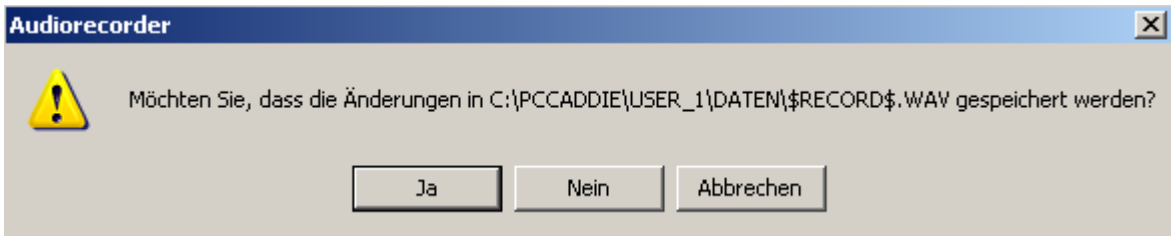
Confirmez à nouveau en cliquant sur „OK“.



Vous démarrez l'enregistrement avec le point rouge et l'arrêtez avec le carré, qui devient noir après le démarrage de l'enregistrement. Le triangle noir vous permet de relancer l'enregistrement et de le contrôler.

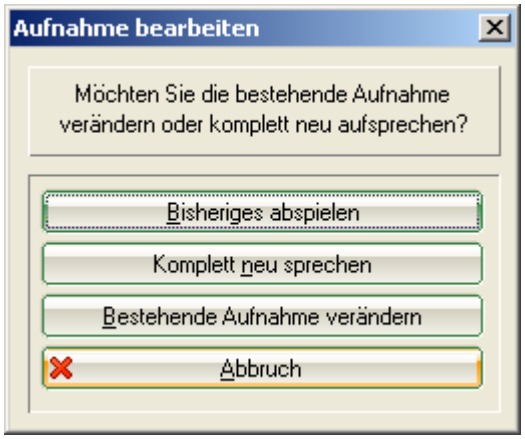


Terminez avec le „X“ en haut à droite du cadre de la fenêtre et confirmez la demande qui suit avec „Oui“ si l'enregistrement a fonctionné (si ce n'est pas le cas, appuyez bien sûr sur „Non“).



La procédure pour l'enregistrement des „noms de tournois“ est identique.

Pour toutes les autres possibilités d'enregistrement, vous obtenez la fenêtre suivante après avoir sélectionné le texte souhaité :



Sélectionnez l'option souhaitée. Lorsque vous enregistrez un texte, suivez la procédure décrite ci-dessus (Enregistrer le nom des personnes).

Enregistrer les noms de personnes par téléphone

Si vous enregistrez les noms par téléphone, vous n'avez pas besoin d'un système audio dans l'ordinateur et la qualité du son a tendance à être meilleure. Procédez comme suit :

a) Composez d'abord le numéro du système d'information téléphonique - pour économiser des frais, vous devriez bien sûr utiliser le numéro d'extension interne.

b) Lors de la première demande, appuyez sur [9], suivi de [*].

c) On vous demandera ensuite votre numéro de membre, que vous devrez taper, puis confirmer avec [#].

d) Après une petite annonce, vous pouvez prononcer le nom. Appuyez ensuite à nouveau sur [#].

e) Vous avez alors deux possibilités : Soit vous enregistrez avec [1] et vous pouvez ensuite directement entrer le prochain numéro de membre (continuer avec c), soit vous appuyez sur [2] et vous pouvez alors à nouveau prononcer le nom (revenir à d).

CONSEIL Pour toutes les annonces, vous pouvez toujours appuyer sur un [1] pour sauter l'annonce - cela rend l'utilisation encore plus rapide. Si vous avez tapé un mauvais numéro par erreur, vous pouvez également annuler et taper à nouveau avec la touche [*] !

Activer les tournois pour le système d'information téléphonique

Activer le tournoi :

Pour placer les tournois souhaités dans le système d'information téléphonique, vous avez 2 possibilités :

1. sélectionnez le système d'information par téléphone sous Jeux de paris.

Vous y trouverez le bouton Sélectionner un tournoi (F2). En activant ce bouton, une fenêtre s'ouvre dans laquelle vous trouverez tous les tournois déjà saisis. En appuyant sur la barre d'espace ou en double-cliquant sur le tournoi souhaité, un astérisque est placé devant le tournoi. Confirmez ces paramètres en cliquant sur OK. Le tournoi est maintenant activé pour le système d'information téléphonique.

Si vous souhaitez supprimer du système d'information téléphonique un tournoi qui a déjà été joué, procédez comme décrit ci-dessus. Pour le tournoi souhaité, supprimez à nouveau l'astérisque en appuyant sur la barre d'espace ou en double-cliquant et confirmez le réglage en cliquant sur OK.

2. dans le masque de tournoi, il y a le dialogue Téléphone :

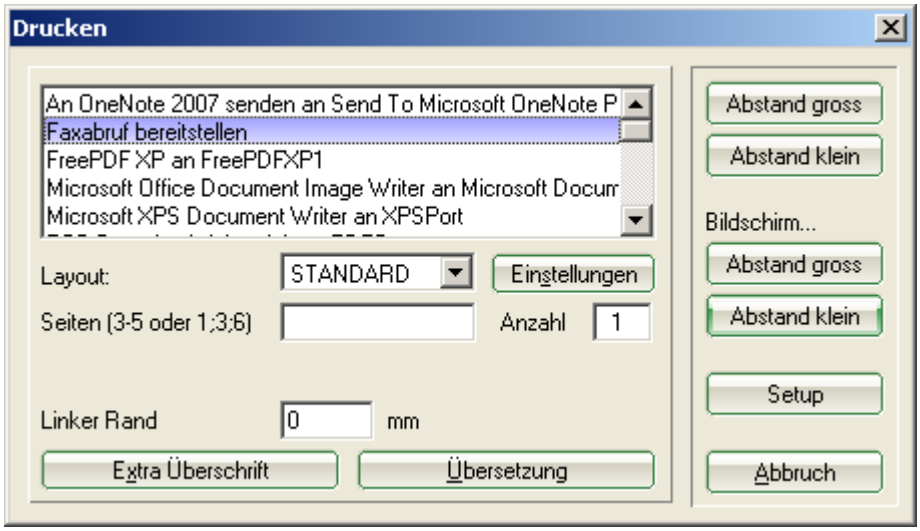
Pour activer le tournoi pour le système d'information téléphonique, cochez l'option „Tournoi activé“.

Dans ce masque, vous avez également la possibilité d'enregistrer les noms des tournois et des joueurs. Pour cela, vous devez avoir une version actuelle de PC CADDIE. La procédure est la même que celle décrite ci-dessus.

CONSEIL Il est également possible d'enregistrer une information que chaque joueur du tournoi doit entendre, par exemple un report, un départ canon ou une annulation...

Mettre les listes de résultats et de départ dans le fax à la demande :

Vous pouvez utiliser le système d'information téléphonique pour mettre les listes de résultats et de départs à disposition par fax afin que vos membres puissent les consulter depuis chez eux. Pour ce faire, allez sur Compétitions, Imprimer liste de départ et sélectionnez le tournoi souhaité. Ensuite, allez sur Imprimer (F8) et sélectionnez Mettre à disposition l'appel par fax.



Après confirmation avec Espacement petit/grand, une fenêtre Définir le document d'appel de fax apparaît.

Numéro de fax en relève:

Vous voyez ici le numéro d'appel du fax, qui se compose de la date, par exemple 13.06, et du 1 pour la liste de départ. Vous pouvez également vérifier si le document (liste de départ ou de résultats) est en ordre en cliquant sur „regarder le fax“ (F7).

Document d'appel automatique par fax :

Si nécessaire, activez l'option Document d'appel automatique de fax. Cela signifie que ce document peut être appelé en calling automatique par le biais de la touche Calling du télécopieur. Dans le cas du fax calling, le fax appelle directement le système téléphonique et un signal spécial indique au système téléphonique que le document de fax calling doit maintenant être envoyé. Il n'y a bien sûr pas de choix entre différents documents, c'est pourquoi il ne peut y avoir qu'un seul document à la fois, celui qui a été enregistré en dernier avec l'option Document d'appel automatique de fax activée. En cliquant sur OK, vous activez la liste pour l'appel de fax.

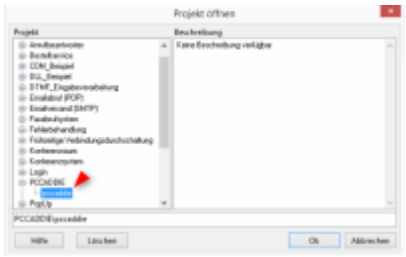
Enregistrer d'autres annonces

Enregistrer tous les textes

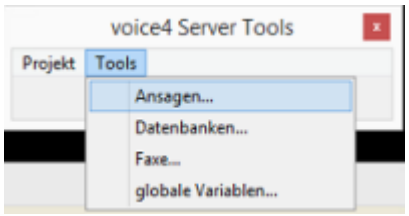
Dans le serveur vocal RNIS, sélectionnez „Outils, Outils serveur“.



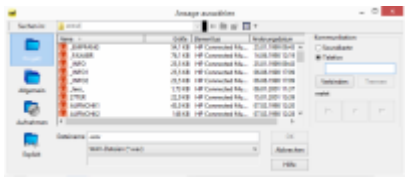
Sélectionnez ensuite le projet „PCCADDIE, pccaddie“ et ouvrez-le en cliquant sur „OK“.



Sélectionner maintenant „Outils, annonces“.



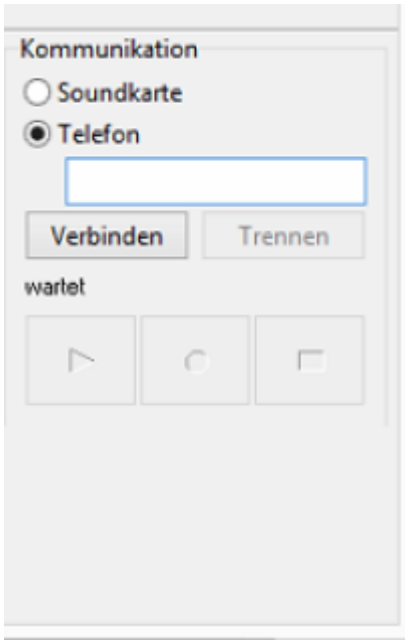
La fenêtre suivante s'ouvre :



Les différents fichiers Wave peuvent être sélectionnés et recoupés.

Tester la ligne téléphonique

Sur le côté droit, il est possible de tester si une connexion téléphonique est possible.



Pour cela, sélectionner „Téléphone“, saisir un numéro de téléphone et cliquer sur „Connecter“ pour voir si la ligne est libre. Selon l'installation du système téléphonique, il peut être nécessaire d'ajouter un „0“ pour la fonction devant le numéro de téléphone.