

# Données-personnelles

## Caractéristiques - Généralités

Vous pouvez ajuster les détails d'informations de vos membres et invités sous **Réglage/Options de programme/Détails d'Information des Joueur**. Cette fenêtre s'ouvre:

Veillez utiliser une structure uniforme et Claire qui rendra possible de clairement distinguer tous les groupes sur les bases des fonctions existantes. Posez-vous cette question: En considérant les caractéristique de PC CADDIE, quel est la différence entre un membre actif et un membre passif, ou entre un adolescent et un adulte, ou entre une personne seule et une personne en couple?

Uniquement une structure unifié avec ces caractéristiques garantie une opération sans accro avec PC CADDIE et permet un statut de contribution homogène. Veuillez contacter le service clientèle de PCC a [support@pccaddie.com](mailto:support@pccaddie.com) si vous avez d'autre questions.

En général, vous devez toujours faire une [Sauvegarde rapide](#) avant de faire des changements.



## Genre

Les options de genre suivantes sont normalement disponibles sur PC CADDIE:



Veillez laisser les caractéristiques de genre tel quel car PC CADDIE les règle par défaut. Les adresses pour les lettres et les emails sont aussi déterminées via ce champ.

Les enregistrements associés à Homme/Femme sont considérés comme individuels. Si vous voulez inclure des hôtels. Des compagnies ou des clubs dans le fichier des adresses, veuillez-vous assurer de fournir les bonne caractéristiques. Une personne (propriétaire, manager, etc.) peut être associée avec ces entités en utilisant le [Statut de famille](#).

Utilisez le bouton **Modifier** si vous voulez changer ces préreglage. Veuillez contacter le service clientèle de PC CADDIE via [support@pccaddie.com](mailto:support@pccaddie.com) avant d'effectuer des changements dans les caractéristiques personnelles.

Classe d'âge. Les classes d'âge sont déjà stockées dans PC CADDIE base sur les spécifications de la German Golf Association.



**Utilisez cette section pour les nouvelles personnes** pour accéder à une autre fonctionnalité

pratique de PC CADDIE. Cela vous permet de spécifier quel groupe d'âge est proposé lorsque vous créez un nouveau membre (dans cet exemple cela sera un adulte) si il n y a pas de date de naissance. Toutefois, une fois que la date de naissance est entrée dans la fenêtre Personne, PC CADDIE affichera automatiquement la catégorie d'âge correcte.



Capture d'écran

Le système automatique d'âge définit la limite d'âge pour chaque catégorie. Notez la catégorie "jeune seniors" et "Seniors". L'âge est calculé par PC CADDIE en se basant sur la date de naissance.

Faites attention! Les classes d'âge ne doivent pas être change car cela peut entraîner des problèmes avec les notifications des équipes de DGV, ASG et ÖGV (German, Swiss and Austrian Golf Associations). Toutefois si vous devez utiliser une classe d'âge différente pour une facture, par exemple, les moins de 16 ans, une classification séparée peut être faite pour ce groupe d'âge dans le statut de contribution.

Des changements dans les classes d'âge peuvent aussi affecter la disponibilité des tournois dans l'intranet - car uniquement le nombre de positions d'un groupe d'âge est spécifié, et non pas l'âge lui-même. Les changements effectués peuvent entraîner des erreurs de connexion aux tournois.

Statut des abonnements.

Les choix pour les statuts des membres sont librement définissables. Car chaque club a des modèles d'abonnement différents, il peut être nécessaire de modifier ou d'adapter les paramètres prédéfinis.

Les droits de jeu apparaissent dans la fenêtre de vue d'ensemble uniquement comme abréviation (3) (voir les explications sous la photo).

Si la case **Ce statut créé un membre** (2) est sélectionnée, l'entrée correspondante dans la liste est surligné en vert.



Capture d'écran

*Explication des abréviations: (3)*

- Droit de jeu sélectionnable = Pas d'abréviation
- Droit de jeu total = U
- Droit de jeu limité = E
- Sans droit de jeu (mais avec un passe de membre) = K
- Sans droit de jeu et passe de membre = K;a
- Adhésion Golf-étranger = K;l;a (cela permet de gérer d'autres modèles d'adhésion dans PC CADDIE, tel que club de tennis, ou utilisateurs exclusive des spa/salles de fitness).

Appuyer sur **Modifier** ouvre la fenêtre suivante:

## Paramétrer les droits de jeu.

Chaque nouveau membre aura des droits de jeu complet si vous réglez les **Droits de jeu sélectionnable** en tant que type d'adhésion. Vous pouvez manuellement changer cela dans le

masque de personne des membres.

Si vous choisissez une des options suivantes (3), les droits de jeu seront réglés en conséquence dans le masque de personne du membre.



Capture d'écran.

1. Définissez ici quel adhésion est concernée.
2. Vous devez uniquement définir dans le "Statut d'adhésion" pour quelle personne vous voulez activer l'option **Ce statut crée un membre**. Sélectionner cela détermine, par exemple, qui doit apparaître sur la liste ou le filtre "Tous les membres" est sélectionné.
3. Vous pouvez définir ici les droits de jeu pour les adhésions.
4. Si cette option est réglée, l'adhésion est automatiquement colorée en bleu. Cela peut être utilisé pour les clients qui n'ont qu'indirectement quelque chose à faire avec le golf.
5. Sélectionnez cela quand cette forme d'adhésion ne sera pas utilisée.
6. Si cette case est sélectionnée, une fenêtre d'alerte apparaît lorsque vous sélectionnez un membre avec ce statut, attirant l'attention sur l'adhésion.
7. Désapprouvé: Cela a été utilisé pour adresser des lettres à de juniors utilisant leurs prénoms uniquement.
8. Si cela est sélectionné, des mises à jour supplémentaires à cette forme d'adhésion peuvent être faites uniquement par un superviseur ou par quelqu'un avec des droits d'administrateur.
9. Vous pouvez aussi sélectionner vos propres couleurs pour chaque modèle d'adhésion. Mais faites attention, trop de couleurs peuvent prêter à confusion.
10. Cela peut être ignoré si l'option **Ce statut crée un membre** est activée. Si la date de résignation est atteinte, la personne n'est plus colorée sur la vue d'ensemble. Cette case est uniquement pertinente pour un statut déterminant un non-membre dans le sens DVG le plus strict (par exemple, un membre du club de tennis). Si vous allouez une couleur à ce statut et que la case est sélectionnée, la couleur disparaît uniquement quand la date de résignation est atteinte. Avancer le changement d'année n'a pas d'impact sur ce changement.
11. Vous pouvez déterminer ici l'ordre dans lequel les adhésions sont listées dans le champ de sélection du masque de la personne.

## Membres passifs.

Vous pouvez définir les caractéristiques des membres passifs de telle façon qu'ils soient considérés comme membres, mais ils ne reçoivent pas une carte d'adhésion.

Les membres passifs doivent être enregistrés avec la German Golf Association.

Voici un exemple de comment correctement définir la caractéristique d'un membre passif:



Capture d'écran

Vous devez spécifier si les membres passifs ne reçoivent pas une carte d'adhésion dans le masque de la personne, comme décrit [ici](#).

## Golf-Adhésion étrangère.

Il est aussi possible de désigner des membres d'une autre division (par exemple, tennis ou curling) en tant que membres du club. Vu qu'il n'y a pas de membres DGV ou ASG vous n'avez pas besoin de les enregistrer avec l'association de golf correspondante, ces membres ne recevront pas non plus de carte de membre. Activez les « autres » types d'abonnement avec l'option **Golf - Adhésion étrangère**.

Les informations par rapport aux cartes d'association commandées pour les statuts d'adhésion sont automatiquement transmises sur l'intranet.

## Statut.

Il y a une situation similaire avec le statut de contribution. Les options suivantes sont prédéfinies dans PCC:

- Célibataire
- Partenaire
- Jeune
- Etudiants/stagiaires
- Contribution spéciale
- Gratuit

Cette liste peut être réglée en fonction de vos besoins.

Vous pouvez ici allouer librement des statuts de contribution différents pour des classes d'âges différents, et donc avoir l'opportunité d'assigner une contribution pour ce groupe en utilisant les allocations de contribution automatique.



## Allouer des caractéristiques automatiquement.



Vous pouvez assigner automatiquement une caractéristique à des groupes de personnes. Ce type d'actions automatiques doit être uniquement fait après avoir consulté le service clientèle PC CADDIE. A nouveau, vous ne devez pas vous y lancer au hasard. Même si vous êtes un utilisateur expérimenté vous devez faire une [Sauvegarde rapide](#) en avance.