Sélection rapide

La sélection rapide ne peut être créée que pour un domaine de comptes de caisse. Pour cela, choisissez au préalable dans la sélection p. ex. *CHIFFRE D'AFFAIRES, PROSHOP* ou *GASTRO* pour le compte de tiers. Pour un domaine de compte de cotisation (*CLUB*), la sélection rapide ne peut pas être configurée.

Kontenbereiche		
GASTRO		<u>√ о</u> к
GMBH		Abbruch
		Approch
OP		
PROSHOP		
STRASSE		
UMSATZ	~	
Archivbereiche anzeigen	F2	

Configurer la sélection rapide

Vous accédez à la sélection rapide via **Système/Caisse/Sélection rapide**. Dès que celle-ci est créée, vous y accédez également via la baguette magique en haut à droite de la caisse.

Sc	hnellauswahl-Definition	?	_		Х
	Kasse auswäh	len:			
	Generelle Konfiguration				
	🖍 Schnelltasten konfigurieren			F	7
	Einstellung an andere Kasse	n kopie	ren	F	6
	Aus <u>F</u> ixtastenbelegungen ko	pieren			

Cliquez sur **Configurer les touches de raccourci** (F7). La fenêtre suivante s'ouvre :

:hnellauswahl-Definition 1 🗖 🗙							
Auswahlzeilen festlegen:	<u>√о</u> к						
	<u>S</u> peichern						
	X Abbruch						
+ Neue Zeile F9 <u>Bearbeiten</u> F7							
<u> <u> </u><u> Entfernen F5 ↑ Hoch <u> Hoch </u> <u> Runter </u> </u></u>							
Favorit:							
Liste 1: Liste 2:							
Liste 3: Liste 4:							

Vous définissez une nouvelle ligne en cliquant sur **Nouvelle ligne** (F9) pour créer une nouvelle ligne. Donnez un nouveau titre à la ligne de sélection. Pour une meilleure vue d'ensemble, vous pouvez encore choisir une couleur. Il est préférable de choisir des couleurs discrètes afin que l'écriture soit toujours bien lisible. Définissez les articles souhaités en cliquant sur **Nouvel article** (F9) et choisissez les articles dans la liste de sélection.

Sch	nnellauswa	hl-Definitio	n				\times
		Artikelzeil	en festlegen:	FG	✓ 0	ĸ	
	Erwachsene	Sonn/Feiertag	s		×A	bbruch	
	Erwachsene	Wochentags					_
	Jugend Son	n/Feiertags					
	Jugend Werl	ktags					
0	+ Neue Artik	cel E9	Bearbeite	n F7			
	ÎÎÎ Entfernen	FS	↑ Hoch	↓ Runter			
	<u> </u>			• _			
1	Titel:	Greenfee					
	Farbe:	#80FF80	0				
1	Kennung:						
,	Anzeigen in die	esen Hauptliste	en:				
	✓ Liste <u>1</u>	Liste 2	Liste <u>3</u>	Liste <u>4</u>			

Veuillez noter que vous devez ensuite traiter les articles avec des combinaisons de couleurs et de tailles. Sélectionnez un article et cliquez sur "Modifier". *Modifier* (F7).

Schnellauswahl-Definition	
Den folgenden Artikel direkt anwählen: Für folgenden Artikel die Varianten auswählen: Leerblock einfügen Neue Zeile anfangen Artikel: green7650000 Erwachsene Sonn/Feiertags Farbe: #000000 Kennung:	✓ <u>O</u> K ★ <u>A</u> bbruch

Cochez la case Sélection des couleurs et des tailles, Cela vous permettra de sélectionner plus

tard les sous-articles dans la caisse.

Maintenant, il faut encore définir dans quelle liste les articles doivent être affichés. Vous avez le choix entre 4 listes. Vous obtenez ainsi une meilleure vue d'ensemble. Vous pouvez par exemple créer une liste avec les greenfees, une deuxième avec les articles du pro-shop et une troisième pour les petites choses du bistro qui sont vendues au comptoir d'accueil. Bien entendu, il est également possible d'afficher un article dans plusieurs listes : veuillez cocher plusieurs fois les cases correspondantes.

Anzeigen in diesen Hauptlisten: ▼ Liste 1

Répartissez les articles dans les lignes créées. Il est possible d'insérer par exemple un jeton dans la ligne articles de location ainsi que dans la ligne greenfees. Cela vous facilite le travail dans la caisse.

Schnellauswahl-Defi	nition	_ 🗆 ×
Auswah	Izeilen festlegen:	√ <u>о</u> к
Greenfee	1	<u>S</u> peichern
Greenfee Jugend	1	
Divers	1	Abbruch
+ <u>N</u> eue Zeile	F9 Pearbeiten F7	
🗐 <u>E</u> ntfernen	F5 ↑ Hoch 1 ↓ Runter 2	
<u>F</u> avorit: Liste 1: GF	▼ 3	
<u>L</u> iste 3:	Liste 4:	

Les flèches sont très pratiques **Haut** (1) **Bas** (2). Elles permettent de déplacer un article vers le haut ou vers le bas dans la ligne de sélection. Pour ce faire, sélectionnez un article, cliquez dessus et allez ensuite sur le champ **Haut** ou **Descendre.**

Vous pouvez donner des noms aux listes (3). Ceux-ci peuvent être A;B;C;D ou bien Greenfee, Bistro, Hôtel, Boutique. Vous pouvez maintenant ouvrir la caisse.

Application active dans la caisse

Dans la caisse, vous retrouvez les listes définies (1). Si vous souhaitez encore effectuer des modifications, vous pouvez y accéder rapidement à l'aide de la touche **Baguette magique** (2) pour accéder à la sélection des fonctions. Cliquez ici **Paramètres de la caisse** et ensuite sur **Modifier la** *sélection rapide* (F2).

Kasse			- • •
	An <u>m</u> elden (Susi)		2 >
Gäste-Filter	Buchungstag 07.03.11		
	Kasse Tisch	Hotel Shop + Contraction Kentf.	0.00 🖭

Cliquer sur **Client F9** et sélectionnez un client. Le curseur passe automatiquement à la sélection d'articles. Ici, vous tapez un point, PC CADDIE passe à la sélection rapide. Ici, les lignes sont affichées à gauche et les articles correspondants à droite. Les lignes actives sont entourées d'une bordure bleue.

Kasse						_	_ ×
UMSATZ 🗘	An <u>m</u> elden (Carmel	a)					**
I	me Buchungstag	05.02.20					~
Bedier	er 🗹 Kasse		🛨 Neu	+ - /	Edit 🔟 Entf.	0.00	2000C
Kunde 1	().00 carm					
()	().00 carm					
		_				Buchen	
1 Greenfe	e	→ Erwach	nsene Sonn/Feiertag	js	80.00		
2 Greenfe	e lugend	→: Erwach	nsene Wochentags		60.00	📑 Bon	F11
						🚡 Zahlen	F12
3 Divers		→: Jugend	l Sonn/Feiertags		40.00		
					20.00		F1
		l →l, jugend	i werktags		30.00	≡ Kunde	F9
						Ex Cartin	
						L- Perug	

Vous pouvez utiliser les touches fléchées **Haut** et **Bas** sur le clavier pour passer du greenfee à l'argent du buffet. Avec les touches gauche ou droite, vous accédez à la sélection d'articles, ici aussi

vous pouvez changer d'article à l'aide des touches. Les articles précédés d'une flèche dans un carré peuvent être directement réservés. Les articles précédés d'une flèche dans un cercle disposent d'une autre sélection, les sous-articles. Une fois que tu as choisi le bon article principal, tu peux confirmer en appuyant sur Enter. La sélection d'articles s'ouvre alors.

MIET Miete	_		automatischen Fi	lter aufheben F7	Buchen
	Ð	~	Gast - Trolley	10.00	Runham C
	•	~	Gast - E-Trolley	15.00	▼ Buchen+u
	•	~	Gast - Cart	25.00	⇒ Bon (
					🖶 Artikel (
					Henry Kunde (

Cherchez le bon article à l'aide des touches fléchées du clavier et confirmez avec Enter. Le clavier vous permet de traiter toutes les opérations dans la caisse, la souris n'est plus nécessaire.

Flèche vers le haut	Déplacer le curseur vers le haut
Flèche vers le bas	Déplacer le curseur vers le bas
Flèche droite	Déplacer le curseur vers la droite
Flèche gauche	Déplacer le curseur vers la gauche
Enregistrer	Enter
F11	Bon
F12	Marqueurs
F1	Rechercher un article
F9	chercher un nouveau client
Terminé	Enter
Annuler	Escape

Le bouton **annuler le filtre automatique** (F7) peut être utilisé, par exemple, si dans la caisse un Article automatique a été enregistré. Pour un invité, seuls les articles pour invités sont affichés et pour un membre, seuls les articles pour membres sont affichés. Si, par exemple, un membre se présente chez vous avec un invité et souhaite acheter un chariot, vous accorderez éventuellement à l'invité l'article membre le moins cher.

Copier la sélection rapide vers une autre caisse

Sous Système/Caisse/Sélection rapide vous accédez à la fenêtre suivante :



Si vous cliquez sur **Copier les paramètres vers d'autres caisses** la fenêtre suivante s'ouvre :

Schnellauswahl kopieren	
Gewählte Definition an diese Kassen kopieren:	✓ <u>о</u> к
Generelle Konfiguration	Abbruch
Kasse 2	
Neue Kasse:	

Vous avez ici la possibilité (1) de faire une configuration générale pour toutes les caisses, ou (2) d'envoyer la copie à une caisse sélectionnée, ou encore de choisir une nouvelle caisse sous (3). Ensuite, confirmez avec **OK**.