

# Caisse

Les réglages de base de la fonction de caisse générale et de la caisse spéciale pour la gastronomie sont effectués ici.

Ils sont accessibles via **Caisse/Configuration de la caisse** pour accéder aux paramètres de base de la caisse.



## Paramètres de base

### Kassen-Einstellungen

Buchen in Konten: UMSATZ PROSHOP

Formate:

Greenfee: Greenfee-Bagtag Definieren  
 Im Personen-Editor: Kein Greenfee-Druck

EC-Beleg: Adressen, Familienweise Definieren

Quittung: Kasse, Rechnung Definieren

Guestcheck: Kasse, Rechnung Definieren

Bon 1: Kasse, Bon Definieren

Bon 2: Kasse, Bon Definieren

Gutschein: Adressen, Familienweise Definieren

Bondruck bei diesen Warengruppen (Leer = alle):

1: Xxx Wahl

2: KASS Wahl

Tischabfrage:

nach Personenanwahl  vor jeder ersten Buchung

Buchungszwang aktiviert  Quittungswahl bei Bezahlen

Kasseabgleich im Netz: 2 Sek. Kassen-Nr.:

Trinkgeld-Buchungstyp: ...

Kassenschublade an:

Fixtasten-Belegung: F8 Spezial Drucker

Bedienerschloss: F9 Kellnernamen: F11

OK Abbruch

Vous pouvez utiliser **Enregistrer dans les comptes** sélectionner dans quelle plage de comptes une caisse s'ouvre. Saisissez ici par ex. **PROSHOP** et **GASTRO** sont saisis. Lorsque la caisse est ouverte, vous pouvez encaisser dans la caisse pour ces deux domaines de comptes.

### Kasse

PROSHOP GASTRO

Anmelden (Test) Time Buchungstag 22.10.20

Neu + - Edit Entf. 0,00

Bediener  Kasse  Tisch

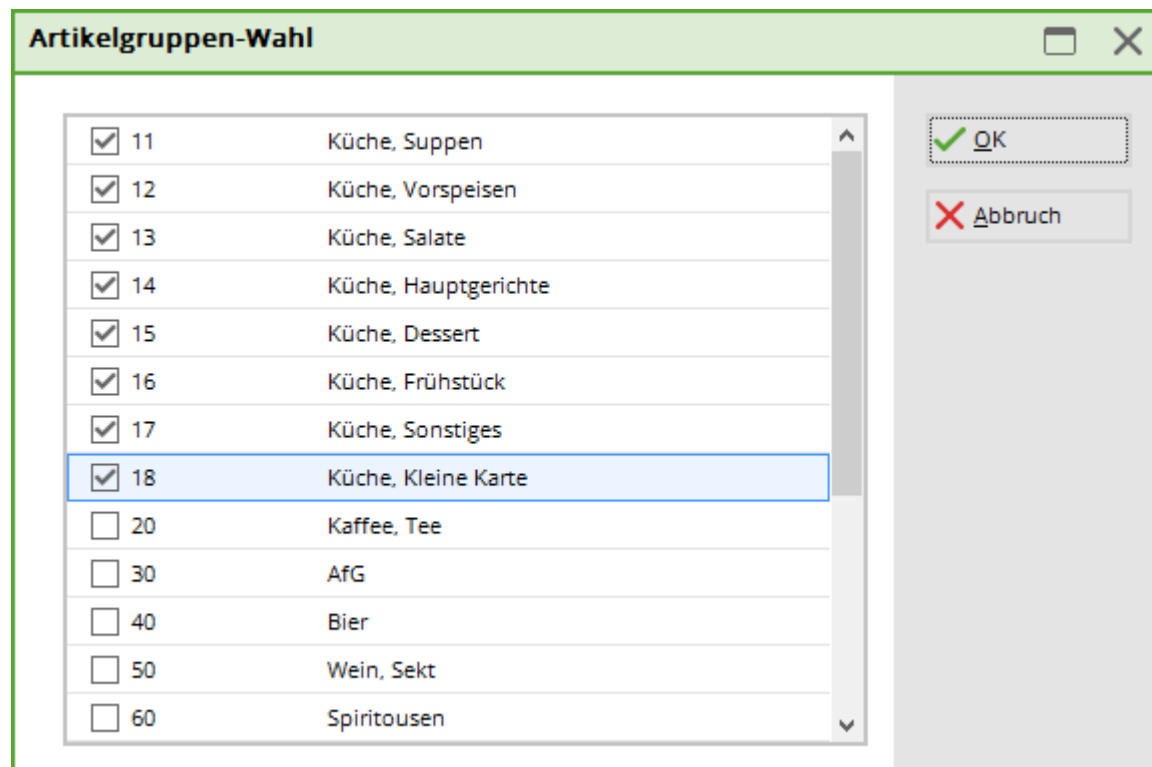
Maximieren

Avec **Greenfee** le layout du greenfeel, qui est nécessaire pour l'impression du bagtag, est enregistré (voir aussi chapitre [greenfeebagtag](#)). L'équipe de support de PC CADDIE vous aide volontiers à définir les paramètres exacts pour le bagtag.

Pour **justificatif EC, reçu, chèque cadeau et bon d'achat** la mise en page correspondante est enregistrée. Vous accédez à la mise en page correspondante via **Définir la présentation**. Ici aussi, l'équipe de support de PC CADDIE vous aide volontiers à prendre en compte vos souhaits.

Les autres paramètres sont surtout destinés à la caisse de la gastronomie. Pour **Bon 1 et Bon 2** il est

possible d'enregistrer différentes imprimantes. Il est ainsi possible, par exemple, d'imprimer le ticket 1 au comptoir et le ticket 2 dans la cuisine. Cela peut être configuré différemment pour chaque domaine comptable. Si deux imprimantes doivent être utilisées pour les tickets de caisse, il faut définir quelle imprimante imprime quels articles. Vous pouvez le faire dans **Impression des tickets pour ces groupes de marchandises** dans l'onglet „Produits“. Dans cet exemple, les groupes de marchandises sont divisés en comptoir et cuisine. Allez sur le bouton **Choix** et cochez les groupes de marchandises souhaités.



Le ticket 1 contiendra donc tous les articles de boissons et de cigarettes pour le comptoir. Dans le layout de l'impression des tickets, il faut encore définir quelle imprimante de tickets traite ce ticket.

**Format-Editor**

Name:

Format-Typ:  Zeilen:  Titel:

1/0 (0) | Linie

```

<DIREKTDRECK:LPT4;2>

~B< heimatname.>~b
~S< heimatstra.> - < heimatplz.> < heimatort.>

<LOGO:10,10,10,0,Logo.BMP>

<ADRESSE1.>
<ADRESSE2.>
<ADRESSE3.>

<ADRESSE4.>

~B<TYP.>~b

Nummer: <RG_NR.> <DATUM.> - <TIME().>
Service: <secu_name.>

<VAR9=(var1 := {})>
<VAR9=(AADD(var1, "  ."))>
<VAR9=(AADD(var1, "Zahl•Artikel          Einzel  Summe•"))>
<VAR9=(AADD(var1, "-----"))>
<VAR9=(AADD(var1, "<A>x••TEXT          >•<EINZ >•<GES >•E"))>
<VAR9=(AADD(var1, "-----"))>
<VAR9=(AADD(var1, "          •<MWS1>%Mwst.:•<MWB1 >•          •<BRU >•"))>

```

F2  
   
 F6  
 F7  
 F11  
 F5  
 F9  
 F8

Les autres paramètres se réfèrent exclusivement à une caisse de restauration. Cochez la case **Interrogation de la table après la sélection des personnes**, la caisse enregistreuse est activée. Si vous cochez en plus la case **avant chaque première réservation** est activée, une table doit être attribuée après le choix d'une personne dans la caisse. Vous pouvez bien sûr aussi réserver immédiatement une table en saisissant un chiffre de 1 à 999. Ainsi, la table en question sera réservée.

Pour **Activer la comptabilisation obligatoire** l'article est automatiquement comptabilisé, le serveur ne doit plus le faire lui-même avec F11. Les articles comptabilisés ne peuvent plus être qu'annulés. Les articles non comptabilisés peuvent être simplement supprimés.

Pour **Choix de la quittance lors du paiement** il est possible de configurer l'impression d'une quittance. Veuillez cocher cette case.



Il est important de noter que le paramètre enregistré dans la caisse lors du processus de paiement doit être repris.

**Réglage de la caisse dans le réseau** est pré-réglé sur 2 secondes, il n'est pas nécessaire de faire des modifications ici.

Si vous travaillez avec plusieurs stations de caisse, vous pouvez attribuer à chaque caisse un numéro unique. **numéro de caisse** à chaque caisse. Vous pouvez ainsi imprimer des statistiques de chiffre d'affaires pour certaines caisses. Cela signifie toutefois qu'une clôture journalière doit également être

effectuée pour chaque caisse. Si vous laissez le champ vide, la clôture journalière comprendra toutes les recettes journalières des différentes caisses.

Si vous souhaitez comptabiliser des pourboires, vous devez définir dans le champ **Type d'écriture de pourboire** l'article correspondant. Dans la clôture journalière, le conseil correspondant est affiché. Par exemple, il est indiqué : 515,00 € de recettes en espèces, dont 15,00 € de tip et 500,00 € de recettes effectives en espèces. Dans le livre de caisse, vous reconnaissez le paiement correspondant. Le serveur peut prendre le tip dans la caisse.

Si vous devez utiliser un **Tiroir-caisse** est raccordé à votre caisse, le message **Tiroir de caisse activé** vous indique si le tiroir-caisse est commandé directement ou via une imprimante de tickets. L'équipe d'assistance de PC CADDIE se fera un plaisir de vous aider.

## Autres mises en page

### Reçu avec remise

Pour que le rabais puisse être introduit (dans le masque des personnes), ce paramètre spécial doit être saisi :

KASS\_RGRABATT = Les rabais sont indiqués sur la quittance.

```
Restaurant Golfclub
6170 Schüpfheim - MwSt.-Nr. CHE-102.204.465
Tisch:
Mittwoch 01.08.14

Anz.Artikel      Einzel  Summe
-----
  Freitag. 01
  1 Jugend       40.00  40.00
  Sonn/Feiertags
  20130030
  1 Jugend       30.00  30.00
  Werktags
  20130030
  3 Range-Fee   10.00  30.00
  1 Token        4.00   4.00
-----
  Total:                104.00
-----
  Rabatt:                31.20
-----
  19.0 %Mwst.= 11.60    72.80
                        =====
  Barkasse                72.80
  Offen:      Retour:
  *Saldo: HABEN: 0.00    !

GRAZIE E ARRIVEDERCI!
Restaurant Golfclub Team
```

Pour une vue plus détaillée, il faut utiliser le layout adapté.



```

<VAR9=(AADD(var1, "²Zahl••Artikel          ²Preis ² ²Rabatt ²
Summe•"))>
<VAR9=(AADD(var1, "-----
"))>
<VAR9=(AADD(var1, "² <A>••<TEXT          >²<OGES  >²<OEDIF%>²<GES
>•"))>
<VAR9=(AADD(var1, "-----
"))>
<VAR9=(AADD(var1, "          ²<MWS1>%Mwst.:²<MWB1 >•          ²<BRU
>•"))>
<VAR9=(AADD(var1, "          ²<MWS2>%Mwst.:²<MWB2 >•
²=====•"))>
<VAR9=(AADD(var1, "  "))>
<VAR9=(AADD(var1, "          •<BZT1          > ²<BEZ1
>•"))>
<VAR9=(AADD(var1, "          •<BZT2          > ²<BEZ2
>•"))>
<VAR9=(AADD(var1, "          •<BZT3          > ²<BEZ3
>•"))>
<VAR9=(AADD(var1, "          •Offen: <OFF > ²Retour: <RUECK
>•"))>
<VAR9=(AADD(var1, "          <DISCVAl. > ²<DISCTYP. >
<VAR9=KassRechnung("AUSZUG", var1)>

```

Vielen Dank für den Besuch!!

## Quittance avec prix unitaire et liste de la TVA

Si vous vendez plusieurs articles identiques, le prix unitaire et le prix total sont indiqués, ainsi que la TVA correspondante.

# Rechnung

Nummer: 20 26.08.20 - 12:38:27

Service: Tester, Timo

Zahl	Artikel	MwSt	Einzel	Summe
1	Bermuda spezial - Blau-kariert - 48	19,0	50,00	50,00
3	T-Shirt, einfach - Rot - L	19,0	125,00	375,00
1	Callaway Big Bertha 3-9 PW SW UND Macimmungeirssoi	19,0	2000,00	2000,00
		19,0 %Mwst.:	387,18	2425,00
				=====
			Offen: 2425,00	Retour:

Vielen Dank für den Besuch!!

Le layout à copier pour le paramétrage de la caisse

```
// Vorne das kleine x wegnehmen, dann startet der Ausdruck ohne Rückfrage!
<xDIREKTDRECK:1,LPT1>
<RAND:    •>
~B< heimatname.>~b
~S< heimatstra.> - < heimatplz.> < heimatort.>

<ADRESSE1.>
<ADRESSE2.>
<ADRESSE3.>

<ADRESSE4.>

~B<TYP.>~b

Nummer:  <RG_NR.>      <DATUM.> - < TIME().>
Service: < secu_name.>

<VAR9=(var1 := {})>
```



202000086 - MwSt.-Nr. CHE-105.749.494

Sehr geehrter Herr Ackermann  
Sehr geehrter Herr Adam

Wir danken bestens für Ihren Besuch.  
Ihre letzten Bezüge stellen wir Ihnen wie folgt in Rechnung:

Leistungsart	MwSt.	Einzel/€	Brutto/€
Rainer Adam			
<b>26.08.20 Proshop-Beleg 18</b>			<b>2425,00</b>
1 Bermuda spezial - Blau-kariert - 48	19,0%	50,00	50,00
3 T-Shirt, einfach - Rot - L	19,0%	125,00	375,00
1 Callaway Big Bertha 3-9 PW SW UND Macimmungeirss.	19,0%	2000,00	2000,00
enthaltene MwSt. 19,0%:		€ 387,18	2037,82
			<b>2425,00</b>

Bitte überweisen Sie uns, im Falle eines positiven Saldos, den untenstehenden Betrag  
innert 30 Tagen mittels beigefügtem Einzahlungsschein.

**Der Saldo Ihres Kontos beträgt: CHF 1909,00**

Wir freuen uns, Sie hoffentlich schon bald wieder bei uns begrüßen zu dürfen.

GOLFCLUB Sonnenschein  
Sekretariat

1. OPDETAILS
2. TVA
3. BARRE D'ENTRÉE
4. BRUT

## Configuration de l'impression

**Spezieller Drucker**
✕

Greenfee:

EC-Beleg:

Quittung:

Rechnung:

Bon 1:

Bon 2:

Gutschein:

Bon 3:  ▼ Definieren

Grupper  Wahl

Bon 4:  ▼ Definieren

Grupper  Wahl

Rechnungs-Beleg für A4-Drucker:  
 ▼ Definieren

Ein-/Auszahlungs-Beleg:  
 ▼ Definieren

✓ OK

✗ Aabbruch

Il est possible de saisir ici des imprimantes spéciales pour les différents layouts. D'autres layouts du ticket de caisse 3 et 4 sont définis ici (bouton **Definir**) ainsi que les groupes de marchandises correspondants (bouton **Choix**). Le layout du justificatif d'encaissement/décaissement du livre de caisse est défini ici tout en bas, voir aussi [Livre de caisse](#) ).

## Types de paiement de caisse

Vous trouverez une description détaillée des types de paiement de caisse sous [Types de paiement de caisse](#).

## Groupes de marchandises

Vous trouverez une description précise sur [Groupes de produits](#) .

## Modifier la sélection rapide

Vous trouverez une description précise sous [Sélection rapide](#).

## **Affectation des touches fixes**

Vous trouverez une description précise sous [Affectation des touches fixes](#).

## **Serrure de commande Configuration**

Vous trouverez une description détaillée sous [Clé de l'opérateur](#).

## **Définir le nom de l'opérateur**

Vous trouverez une description précise sous [Nom de l'opérateur](#).

## **Définir les priorités des tickets de caisse**

Vous définissez ici quels groupes de marchandises sont attribués à quelles allées.

Kassen-Prioriten definieren
? X

Gruppen 1...7
Gruppen 8...Dessert, X, Y, Z

1:	Bezeichnung:	<input type="text" value="Vorspeise"/>	
	Gruppen:	<input type="text"/>	Wahl
2:	Bezeichnung:	<input type="text" value="Zwischengang"/>	
	Gruppen:	<input type="text"/>	Wahl
3:	Bezeichnung:	<input type="text" value="Hauptgang"/>	
	Gruppen:	<input type="text"/>	Wahl
4:	Bezeichnung:	<input type="text" value="Gang 4"/>	
	Gruppen:	<input type="text"/>	Wahl
5:	Bezeichnung:	<input type="text" value="Gang 5"/>	
	Gruppen:	<input type="text"/>	Wahl
6:	Bezeichnung:	<input type="text"/>	
	Gruppen:	<input type="text"/>	Wahl
7:	Bezeichnung:	<input type="text"/>	
	Gruppen:	<input type="text"/>	Wahl

Keine Zuordnung bei diesen

Gruppen:  Wahl

Rückfrage nach Buchung bei diesen

Gruppen:  Wahl

Prioritäten aktiviert F3

Auf getrennten Bons drucken F4

✓ OK

✗ Abbruch

Il s'agit d'un paramètre général qui peut également être modifié individuellement lors de l'enregistrement des articles dans la caisse.

En cochant **Priorités activées** ces paramètres sont activés. Si la coche **Imprimer sur des tickets séparés** est activée, les tickets de caisse sont imprimés séparément. Cela peut être très pratique si, par exemple, en cuisine, les salades et les entrées froides sont préparées sur un passeport/poste de travail séparé.

## Conversion de CHF en euros

Pour que les CHF soient automatiquement convertis en euros dans la caisse, quelques travaux préparatoires sont nécessaires.

Le taux de conversion doit être créé. Cliquez sur **Paramètres/Paramètres du programme/Paramètres généraux** et ouvrez ensuite l'onglet **Chiffre d'affaires** et cliquez sur **plus de détails**.

**Währungs-Konfiguration**

Geben Sie hier die Werte der Grundwährung ein:

Bezeichnung: Schweizer Franken

Kurzbezeichnung: CHF

Kommastellen: 2

Tausender gruppieren

Kleinstwert: 0.05

Geben Sie hier die Werte der alternativen Währung ein:

Bezeichnung: Euro

Kurzbezeichnung: EUR

Kommastellen: 2

Tausender gruppieren

Kleinstwert: 0.01

Basiswert: 1

Kurswert: 1.18

Währungs-Konvertierung

OK

Abbruch

1. Désignation : indiquer la devise souhaitée
2. Identifiant abrégé : inscrire l'abréviation de la devise souhaitée.
3. Valeur de base : inscrire 1
4. Valeur du cours : inscrire la valeur actuelle

Avec **OK** confirmer.

L'article de paiement est ensuite créé. **Paramètres/type de contribution/article/...créer, éditer, supprimer**

Ouvrir un nouvel article

**Artikel** ? \_ X

**Artikel**

Artikel-Nr.	euro 0000 <span style="color: red; border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">1</span>	Eibu-Konto:	
Bezeichnung	Euro Bezahlung <span style="color: red; border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">2</span>	Kennung	
Gruppe	ZAHL Zahlart <span style="color: red; border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">3</span>	Neu Gruppe	Lösch.
Farbschema		+ Neu	Bearbeiten
Größensch.		+ Neu	Bearbeiten

**Preise / Mengen**

Status	Zahlart <span style="color: red; border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">4</span>	Einheit	10000.00 <span style="color: red; border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">5</span>	Stück	
Kalkulation		MwSt:	0.0 <span style="color: red; border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">6</span>	%	<input type="checkbox"/> kein Rabatt

Farben / Größenkombination Neu F2 Löschen

EK (netto)	0.00
EK (effektiv)	0.00
VK (brutto) <span style="color: red; border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">7</span>	11500.00
Marge: 100.00 %	

Bestandsführung

Mindest-Bestand

Bestand

Bestellt

**Einkauf**

Lieferant	<input style="width: 90%;" type="text"/>				
Best.Nr.:	<input style="width: 90%;" type="text"/>	Packungs-Einheit	<input style="width: 90%;" type="text"/>	Rabatt	<input style="width: 50px;" type="text" value="0"/>
Barcode:	<input style="width: 90%;" type="text"/>	Individualisierung	<input style="width: 90%;" type="text"/>		

←
→

+ Neu

✓ Sichern F11

🗑 Löschen F5

📄 Kopie -> Neu

⋮ Details F6

⚙ Bestandteile

⚡ Automatik

👤 Konto

+ Eingang

🖨 Drucken F8

🏠 Ende

1. N° d'article : Euro
2. Désignation de l'article : Euro Paiement en espèces
3. Groupe : Mode de paiement
4. Statut : Type de paiement
5. Unité : 10000
6. MwST : MwST
7. VK(brut) : 11800.00

Le paiement se présente ainsi dans la caisse :

**Bezahlen** ✕

Geben Sie die Bezahlung ein:

Kunde  Sonnenschein, Susanne ☰ ...

Total: **10.00**

	Betrag
<input type="checkbox"/> Barkasse	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Kreditkarte	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Euro Barzahlung	<input type="text" value="9.10"/>
<input type="checkbox"/> Hotel-Transfer-Zahlung	<input type="text"/>

**Rundung: 0.00**

Quittungsdruck F5 Normalerweise keine Quittung ▼

Auf Rechnung ins Konto buchen F11

Zwischenabrechnung drucken F12

Auf anderen Kunden übertragen ↕ F12

✓ OK  
R Rabatt F7  
✕ Abbruch



Si le cours change, il faut le modifier dans la Configuration de la monnaie et dans le Article doit être adapté.

Avec une mise en page spéciale, votre reçu pourrait maintenant ressembler à ceci :

---

**Golfclub Sonnenschein**

Tisch  
Member, Paul

## Quittung - Duplikat

Nummer: 28 - Duplikat  
Service: Tester, Timo

20.06.2012 - 14:36:26

Zahl Artikel	Einzel/CHF	Summe/CHF
1 Erwachsene Sonn/Feiertags 20120002	80.00	80.00
19.0 %Mwst.:	12.75	80.00
		=====
Dieser Betrag entspricht:	EUR 67.80	
Euro Barzahlung	67.80	80.00

MwSt.-Nr. 660 867

Vielen Dank für Ihren Besuch!  
PC CADDIE 2012 © 1988-2012 Schmedding Software Systeme GmbH

Si vous souhaitez de l'aide pour la création de la quittance, contactez le support PC CADDIE.