

Installation de PDF Creator

Installer PDF Creator



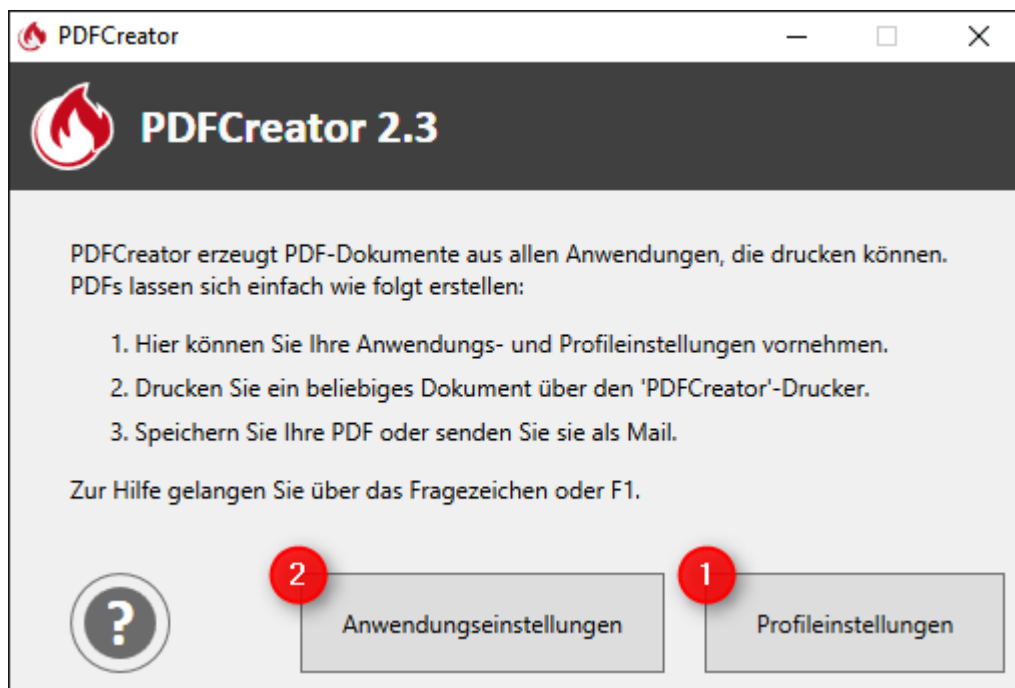
Vérifier au préalable si une ancienne version est installée et la désinstaller le cas échéant !

La macro suivante permet d'installer PDF Creator :

PDF

Si l'on clique dans le dialogue suivant sur **Installation standard** le PDF Creator est installé directement sans autre question.

Définir les paramètres





1. Il faut d'abord créer le profil.
2. Ensuite, il est possible de créer une imprimante avec ce profil.

Créer un profil

Via le + créer un nouveau profil.

PDFCreator-Einstellungen

Profileinstellungen Profil: <Standardprofil>  

Dokument

Speichern


Automatisches Speichern

Aktionen

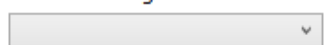
Bildformate

PDF

Titel und Verfasser Vorlagen

Titel: <PrintJobName> Token hinzufügen: 

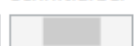
Vorschau: Titel aus dem Druckauftrag

Verfasser: <PrintJobAuthor> Token hinzufügen: 

Vorschau: cb

Stempel

☐ Stempel auf alle Seiten setzen

Text: Confidential Schriftart: Arial 48pt Schriftfarbe: 

☒ Schrift als Umriss anzeigen - Breite der Schriftumrandung: 2

Hilfe Speichern Abbrechen

Le nom du profil **Zone d'information PCC Greenfee** et cliquer sur **OK** confirmer

Profilname

Bitte Profilnamen eingeben:

PCC Greenfee Infobereich

OK Abbrechen

Sous l'onglet **Enregistrer** reprendre les paramètres comme dans l'image suivante.

- Modèle de nom de fichier : **greeinfbe**

PDFCreator-Einstellungen

Profileinstellungen Profil: PCC Greenfee Infobereich

Dokument

Speichern

Automatisches Speichern

Aktionen

Bildformate

PDF

Konvertierung

Wählen Sie das standardmäßige Dateiformat: PNG

☒ Fortschritt beim Konvertieren anzeigen

☐ Druckdialog überspringen (direkt den Speicherdialog anzeigen)

Dateiname

Dateinamen Vorlage: greeinfbe Token hinzufügen:

Vorschau: greeinfbe

Verzeichnis im Speicherdialog

☐ Ausgabeverzeichnis vorgeben (ansonsten wird der letzte Speicherort verwendet)

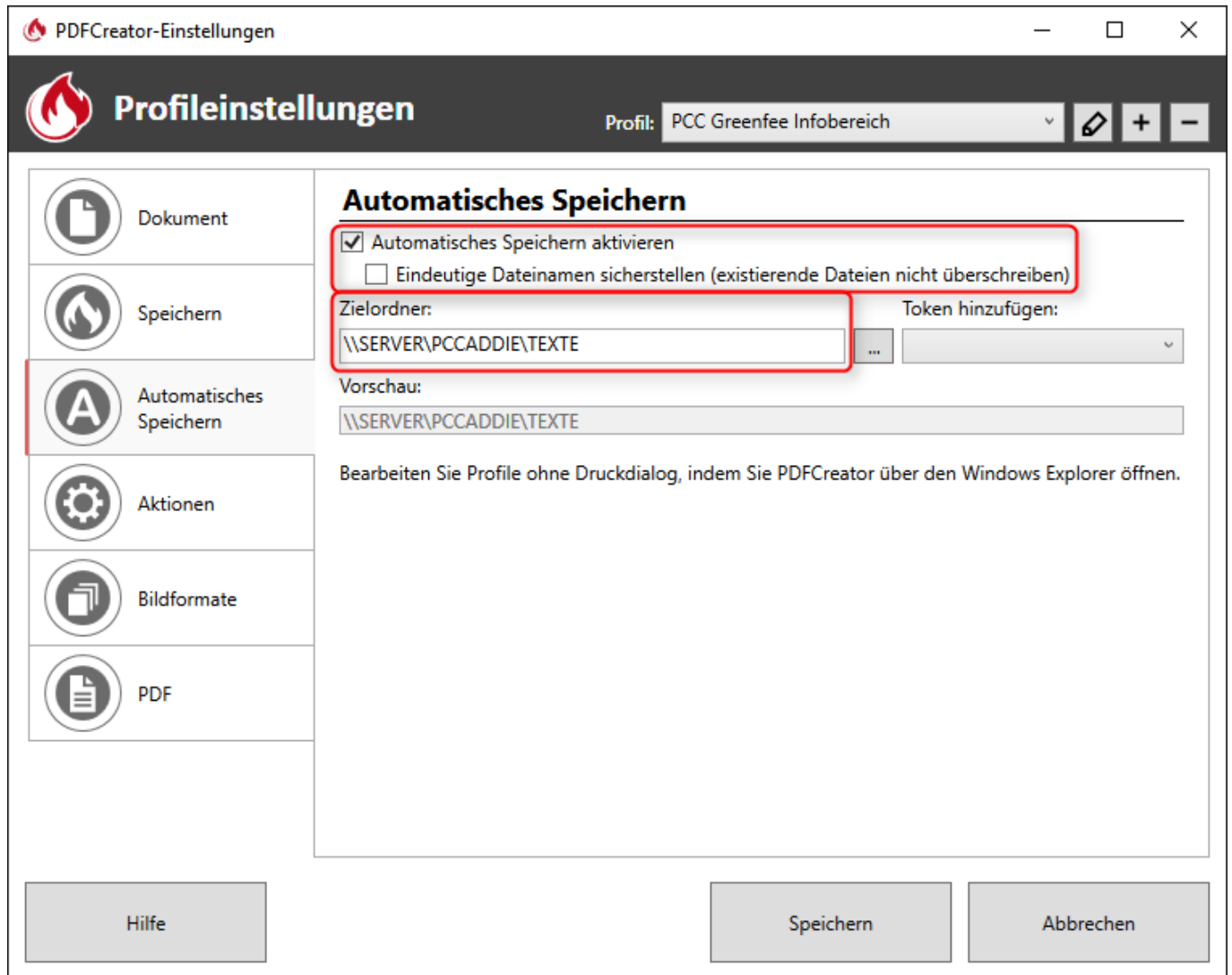
Verzeichnis Vorlage: Token hinzufügen:

Vorschau:

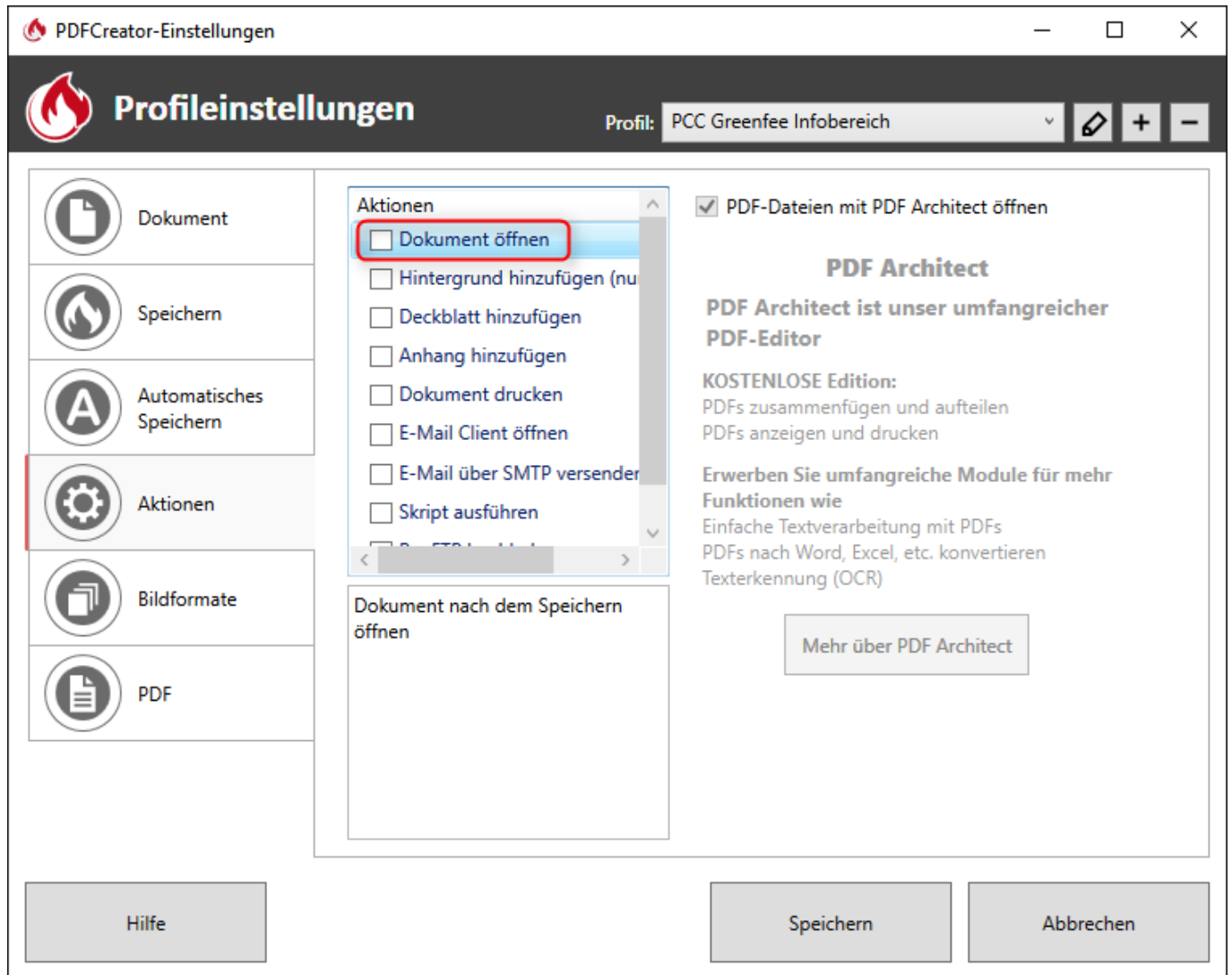
Hilfe Speichern Abbrechen

Sous l'onglet **Enregistrement automatique** reprendre les paramètres comme dans l'image suivante.

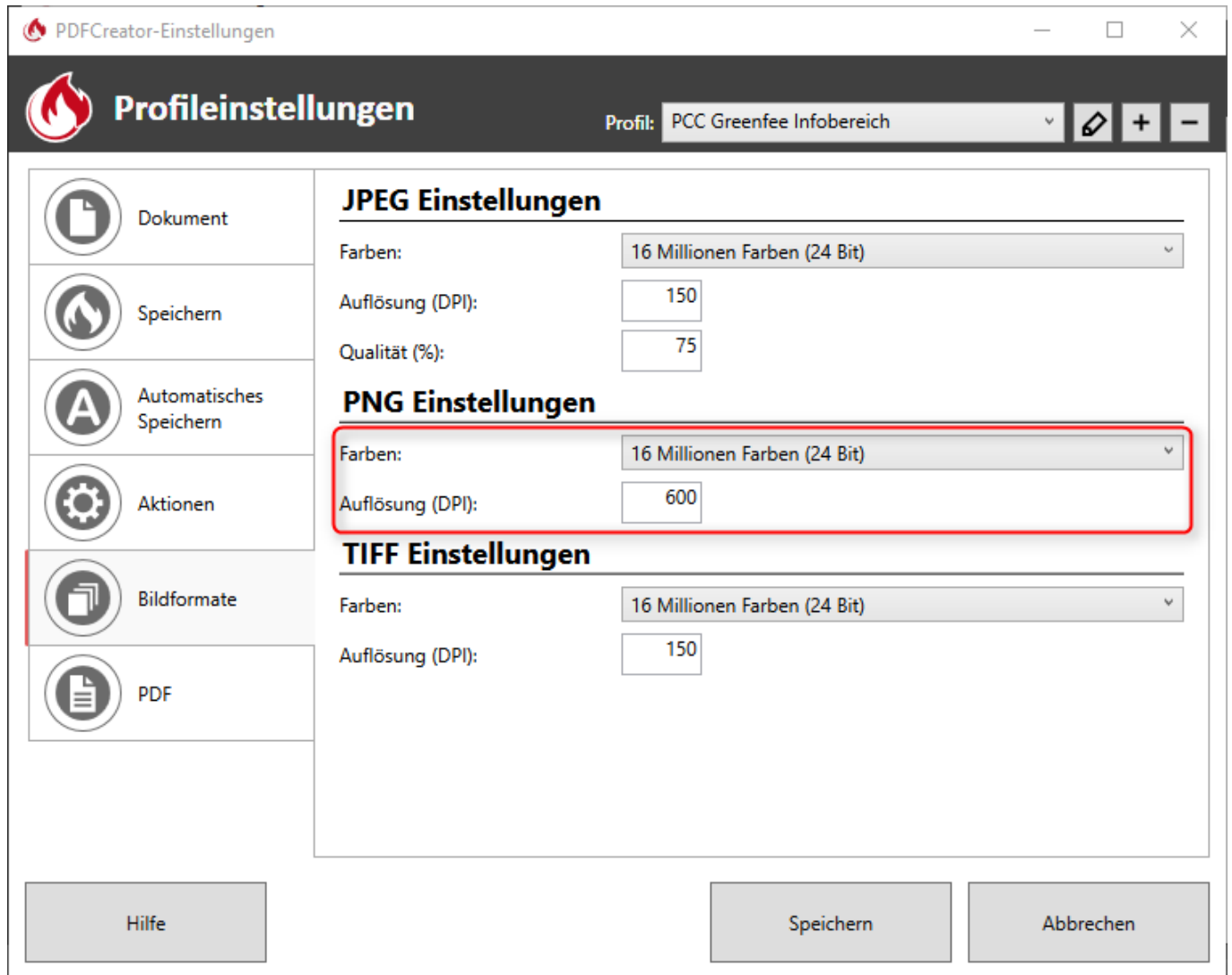
- Dossier cible : ce chemin peut être défini par la macro **chemin du texte** peut être trouvé



Sous l'onglet **Aktionen** décochez la case **Ouvrir le document** décocher la case.



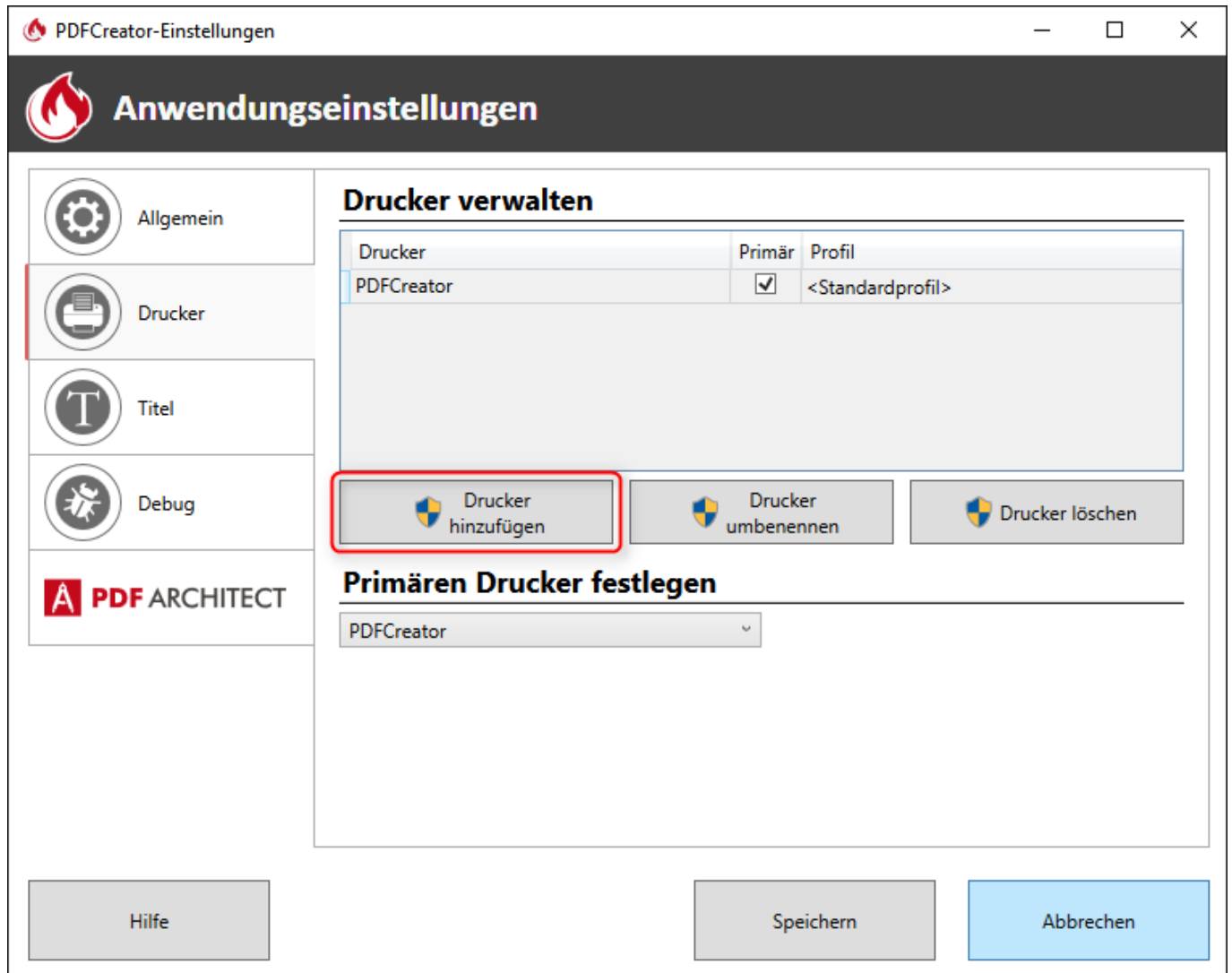
Sous l'onglet **Formats d'image** reprendre les paramètres comme dans l'image suivante.



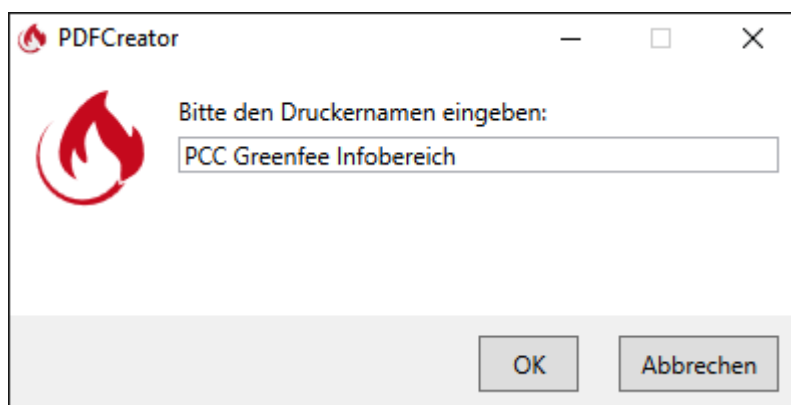
Fermer la boîte de dialogue en cliquant sur **Enregistrer** pour quitter.

Créer une imprimante

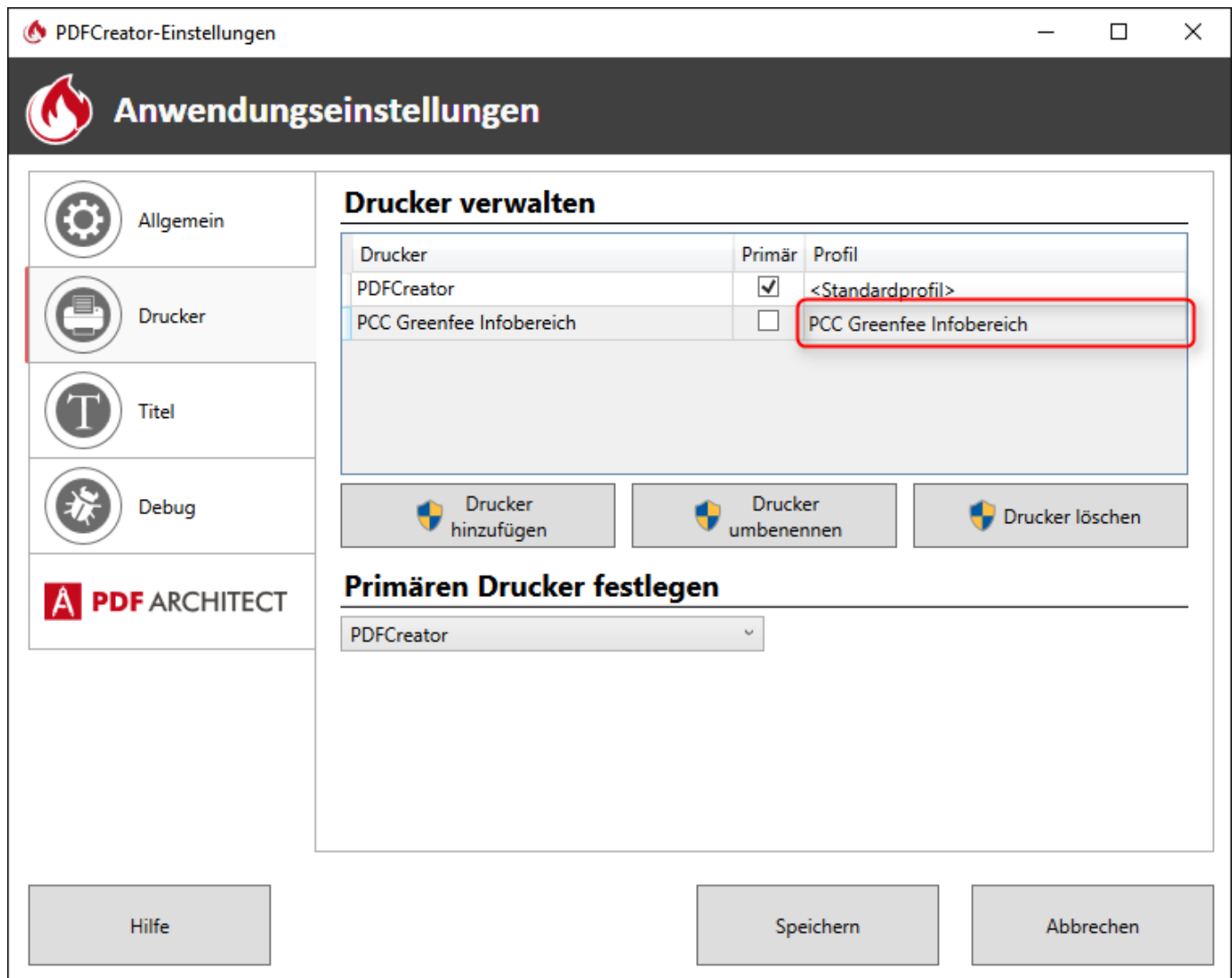
Sous l'onglet **Imprimante** cliquez sur le bouton **Ajouter une imprimante** cliquer sur le bouton „Imprimer“.



Donner à l'imprimante le nom **PCC Zone d'information Greenfee** à la page d'accueil.



Lors de la création d'une nouvelle imprimante, le profil créé précédemment **Zone d'information PCC Greenfee** sélectionner.



Fermer la boîte de dialogue en cliquant sur **Enregistrer** quitter.

A partir de maintenant, les impressions sur cette imprimante devraient apparaître dans la fenêtre de la zone d'information Greenfee de PC CADDIE.