

Adresse du club, coordonnées bancaires, numéro d'identification du créancier

Vous pouvez définir les paramètres de votre club ainsi que les coordonnées bancaires souhaitées via **Paramètres/Paramètres du programme/Adresse du club, coordonnées bancaires** et le numéro de compte. Ces données peuvent être saisies séparément par domaine de comptes (par ex. pour votre gastronomie). Pour l'Intranet, un domaine de compte précis est paramétré, généralement **CLUB**.

Club-Adresse ? X

Name: Name freischalten > Weiter

Landes-Code und Clubnummer: Nummer < Zurück

Landesgolfverband: OK

Hauptanschrift Postanschrift Rechnungsanschrift X Abbruch

C/O:

Postfach:

Strasse:

PLZ:

Ort:

Steuer-Nr UstID

Telefon 2.Nr

Telefax

Mail

Homepage e

Koordinaten g


Angaben zum Club im IJS anzeigen und bearbeiten

Lizenz Probe Extra



Les données enregistrées ici peuvent être insérées automatiquement dans les factures et les lettres en tant qu'en-tête ou pied de page ! Le support se fera un plaisir de répondre à vos questions.

Les boutons „Licence“, „Essai“ et „Extra“ ne peuvent être modifiés que par PC CADDIE Support. Le „Nom“ ne peut également être modifié que par PC CADDIE Support.

En cliquant sur le bouton  Weiter vous accédez à la fenêtre suivante, dans laquelle vous

pouvez enregistrer les coordonnées bancaires ainsi que votre numéro d'identification de créancier SEPA.

Weitere Daten / Bankverbindung ✕

Kurzname für Listen etc.:

GC Sonnenschein

Name auf Ausweis

1. Zeile: Golf-Club Sonnenschein

2. Zeile:

PLZ+Ort: 7777 Schöndorf

Gründungs-Datum:

01.01.1970

Mitgliederaufnahme

☒ Mitglieder werden aufgenommen

Gemeinnützigkeit:

☒ Gemeinnützigkeit anerkannt

Bankverbindung nur für Deutschland:

Kto-Inh.:

Golf-Club Sonnenschein

Bank:

Sparkasse Vielgeld

BIC:

DEUTD

IBAN:


Gläubiger-ID:

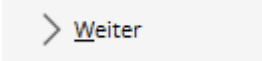
> Weiter

< Zurück

✓ OK

✗ Aabbruch

 Ces données ne sont valables que pour le domaine de comptes configuré. Vous pouvez définir des coordonnées bancaires différentes pour des domaines de comptes différents.

En cliquant sur le bouton  vous accédez ensuite à la fenêtre dans laquelle vous pouvez enregistrer les responsables de votre club. Ceci n'est possible que dans le domaine de comptes paramétré pour l'intranet (en général **CLUB**) est important.

Funktionsträger / Anlagendaten

Benutzen Sie diese Funktion, um die Funktionsträger in Ihrem Golfclub anzugeben bzw. zu bearbeiten. Diese Informationen können im Intranet abgerufen werden.

Liste der Personen, die im Club eine Funktion haben

Clubpersonen im IIS anzeigen

Anlagendaten im IIS anzeigen und bearbeiten

Angaben zum Club im IIS anzeigen und bearbeiten

Weiter

Zurück

OK

Abbruch

En cliquant sur le bouton Liste der Personen, die im Club eine Funktion haben vous avez la possibilité d'enregistrer des fonctions de personnes. Ces informations sont ensuite transmises à l'Intranet et sont disponibles ici via www.golf.de ou sur le site. www.mygolf.de à la disposition des personnes intéressées. Les personnes déjà enregistrées peuvent être consultées et contrôlées via IIS. Vous trouverez de plus amples informations ici : [Intranet](#).

Clubpersonen

Zählen Sie in dieser Liste alle Personen auf, die in Ihrem Golfclub eine Funktion haben!

Anlage	Funktion	Bezeichnung	Rang
Member, Petra	0 1	Präsident	1

Zusätzliche Person ergänzen F9

Daten der Clubpersonen im IIS prüfen F6

Angewählte Person bearbeiten F7

Angewählte Person aus der Liste entfernen F5

OK

Abbruch

En cliquant sur „ajouter une personne supplémentaire“, vous pouvez nommer autant de personnes que vous le souhaitez dans votre club.

www.pccaddie.com

gedruckt am: 2025/12/19 14:44
3 von 4

Clubpersonen definieren

Person:

meel Member, Elsbeth

Zu dieser Golfanlage:

Alle Anlagen

Funktion:

Individueller Funktionstext

Individueller Text:

E-Mail:

Aus den Personen-Stammdaten (Geschäft)

Spezielle Adresse:

ACHTUNG: Beachten Sie, dass Sie für die Weitergabe der E-Mail-Adresse das Einverständnis der Betroffenen vorliegen muss!

Rangfolge bei Personen gleicher Funktion:

1

(Beispielsweise für die 2. Sekretärin eine 2)

OK

Abbruch

Sur **Fonction** vous pouvez attribuer des fonctions déjà prédéfinies aux personnes sélectionnées :

Individueller Funktionstext

Präsident

Vize-Präsident

Spielführer

Jugendwart

Schatzmeister

Geschäftsführer

Manager

Clubmanager

Clubsekretär

Platzwart

Schriftführer

Headgreenkeeper

Greenkeeper



Si une fonction ne figure pas dans la liste, vous pouvez la saisir manuellement via la ligne **Texte individuel** pour la personne sélectionnée. Cela n'est toutefois pas nécessaire pour les fonctions féminines. Si vous avez par exemple une présidente, sélectionnez „Präsident“ et PC CADDIE en fait automatiquement une „Présidente“.