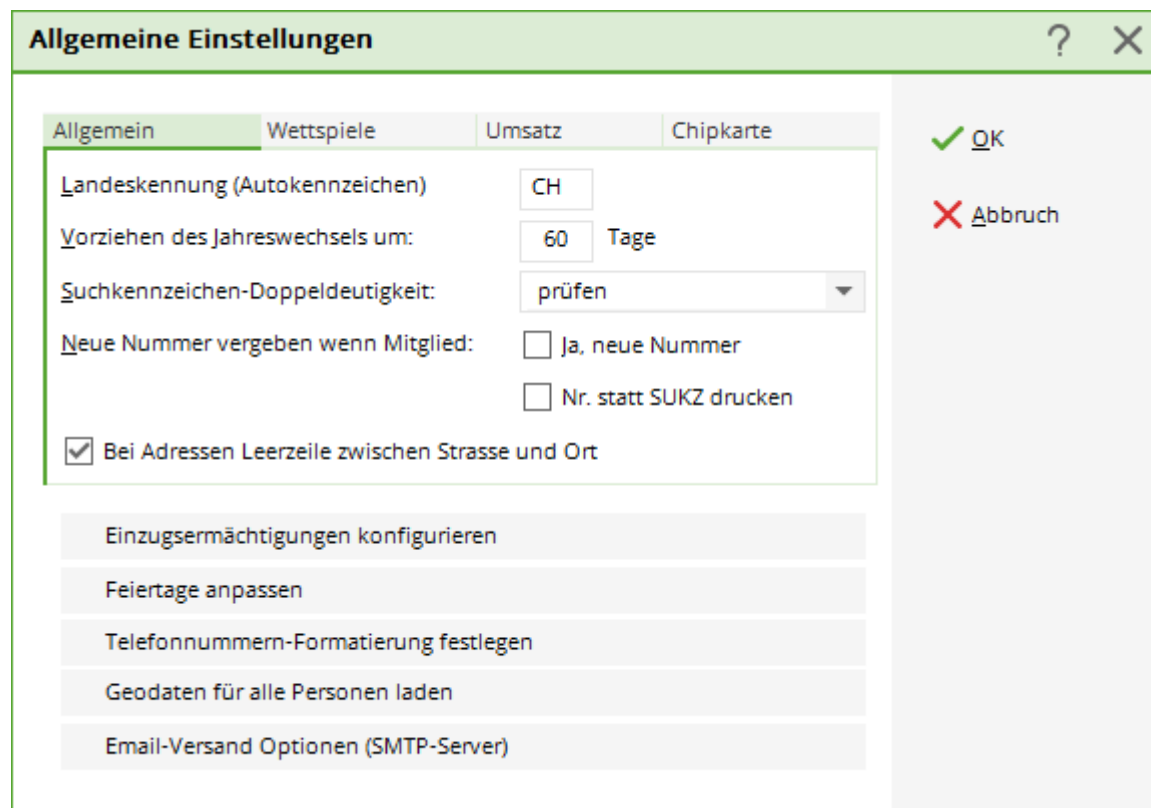


# Paramètres généraux

A propos de **Paramètres/Paramètres du programme/Paramètres généraux** vous accédez à une fenêtre de sélection dans laquelle vous pouvez définir les paramètres de base de PC CADDIE. dans PC CADDIE.



Vous trouverez ci-dessous une explication des différentes languettes :

## Généralités

Sous la languette **Généralités** vous avez la possibilité d'avancer le changement d'année dans PC CADDIE. La valeur par défaut est de „31“ jours. Ainsi, PC CADDIE reconnaît les nouveaux membres 31 jours à l'avance. De même, les départs 31 jours avant et ne sont plus pris en compte pour les commandes de cartes, la facturation, etc.

Voici un exemple à titre d'illustration : vous souhaitez préparer le 4 décembre toutes les factures pour la nouvelle année. préparer : 4 décembre + 31 jours ⇒ 4 janvier. PC CADDIE reconnaît déjà le 4 décembre les nouveaux membres qui ont une date d'entrée jusqu'au 4 janvier de l'année suivante et les intègre dans le groupe „Tous les membres“. En outre, tous les démissions, qui ont une date de sortie jusqu'au 3 janvier de l'année suivante ne figurent plus dans le groupe „Tous les membres“.



Pour une facturation en décembre par exemple, il suffit dans la plupart des cas de choisir le filtre PC CADDIE prédéfini „Tous les membres“. Si le changement d'année n'est pas à „31 jours“ ou si vous souhaitez déjà établir des factures en novembre, vous devriez définir votre propre groupe de

personnes, grâce auquel vos membres seront sélectionnés avec la date d'entrée/de sortie correspondant à une date ultérieure. Vous trouverez une description de la définition des groupes de personnes dans le chapitre „Groupes de personnes“. [Groupe de personnes](#)

Avant de lancer l'attribution des cotisations en décembre pour l'année suivante, vous devez tenir compte de ce qui suit : Nous nous en tenons à l'exemple ci-dessus : l'anticipation du changement d'année est réglée sur 31 jours, et nous sommes le 4 décembre. Vous avez des articles à attribuer qui se réfèrent à l'âge (c'est généralement le cas pour les jeunes) ? Dans ce cas, vous devriez avant l'affectation des articles, vous devez également lancer [lancer l'ajustement de la classe d'âge](#).

Par défaut, la fonction est activée pour que de nouveaux numéros de membres soient également attribués aux nouveaux membres...

The screenshot shows a software configuration window titled "Allgemeine Einstellungen" with a green header bar. It has four tabs: "Allgemein", "Wettspiele", "Umsatz", and "Chipkarte". The "Allgemein" tab is active. The settings are as follows:

- Landeskennung (Autokennzeichen): CH
- Vorziehen des Jahreswechsels um: 60 Tage
- Suchkennzeichen-Doppeldeutigkeit: prüfen
- Neue Nummer vergeben wenn Mitglied:  Ja, neue Nummer (highlighted with a red circle)
- Nr. statt SUKZ drucken
- Bei Adressen Leerzeile zwischen Strasse und Ort

Below the settings are several expandable menu items:

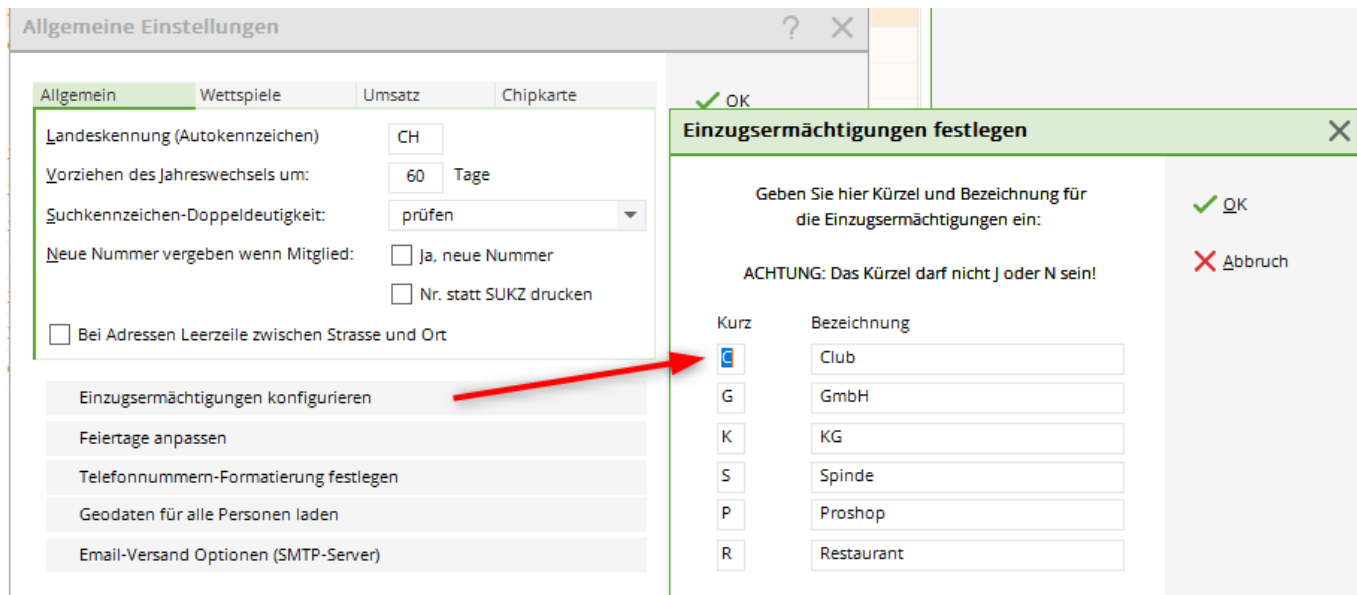
- ▶ Einzugsermächtigungen konfigurieren
- ▶ Feiertage anpassen
- ▶ Telefonnummern-Formatierung festlegen
- ▶ Geodaten für alle Personen laden
- ▶ Email-Versand Optionen (SMTP-Server)

On the right side, there are two buttons: a green "OK" button and a red "Abbruch" button.

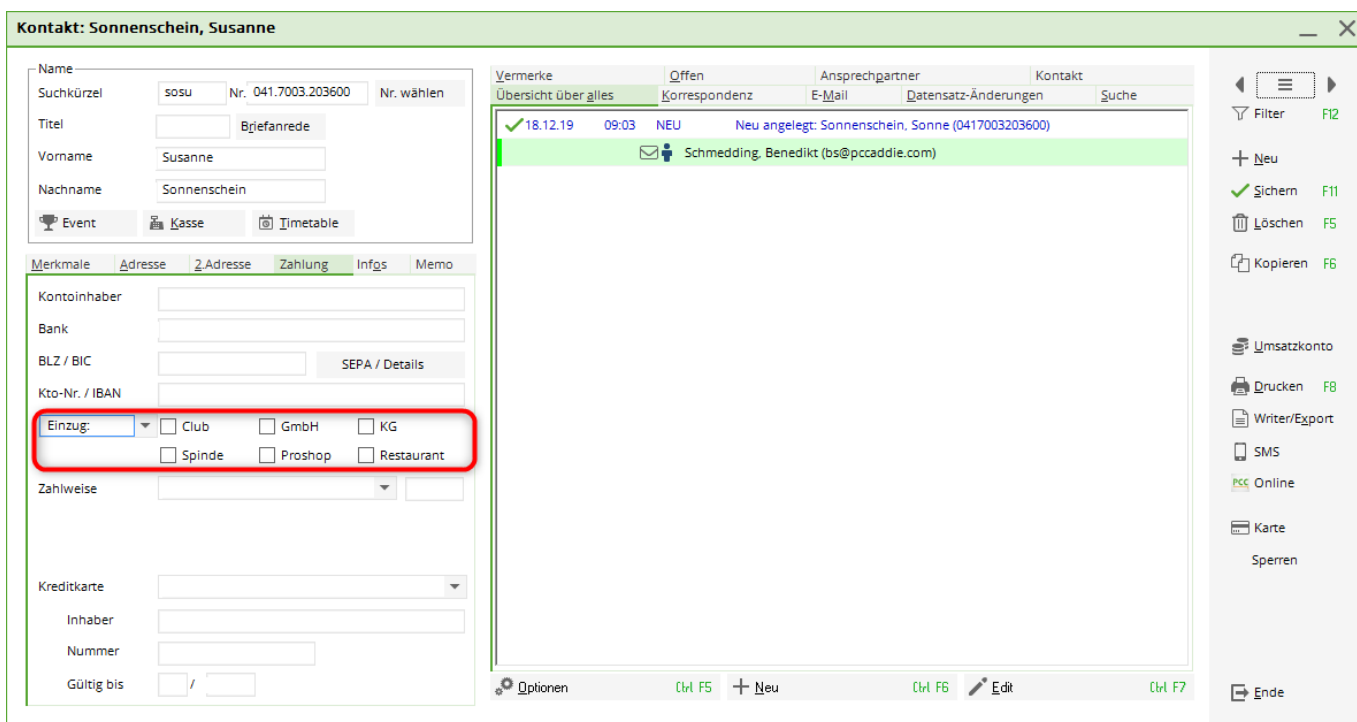
## Configurer l'autorisation de prélèvement



Cette fonction est **pas** activée pour la Suisse.



Vous pouvez définir ici les domaines de comptes pour lesquels il existe un prélèvement automatique ou un ordre de prélèvement. Les domaines paramétrés ici sont ensuite affichés dans le masque des personnes sous l'onglet **Banque** peuvent être sélectionnés :



## Adapter les jours fériés

The image shows two overlapping windows from a software application. The left window, titled 'Allgemeine Einstellungen', has tabs for 'Allgemein', 'Wettspiele', 'Umsatz', and 'Chipkarte'. Under the 'Allgemein' tab, there are settings for 'Landeskennung (Autokennzeichen)' set to 'CH', 'Vorziehen des Jahreswechsels um:' set to '60 Tage', and 'Suchkennzeichen-Doppeldeutigkeit:' set to 'prüfen'. There are also checkboxes for 'Neue Nummer vergeben wenn Mitglied:' and 'Bei Adressen Leerzeile zwischen Strasse und Ort'. The right window, titled 'Feiertage', is titled 'Geben Sie die Feiertage an:'. It contains two lists: 'Feiertage mit festem Tag:' and 'Feiertage in Relation zu Ostern'. The first list includes dates like 01.01 (Neujahr), 06.01 (Tag der Arbeit), 01.05 (Nationalfeiertag CH), 15.08 (Nationalfeiertag D), 01.11 (Allerheiligen), 25.12 (1. Weihnachtstag), and 26.12 (2. Weihnachtstag). The second list shows offsets from Easter: -2 (Karfreitag), +1 (Ostermontag), +39 (Christi Himmelfahrt), +50 (Pfingstmontag), and +60 (Fronleichnam). A red arrow points from the 'Feiertage anpassen' button in the 'Allgemeine Einstellungen' window to the 'Feiertage' window.



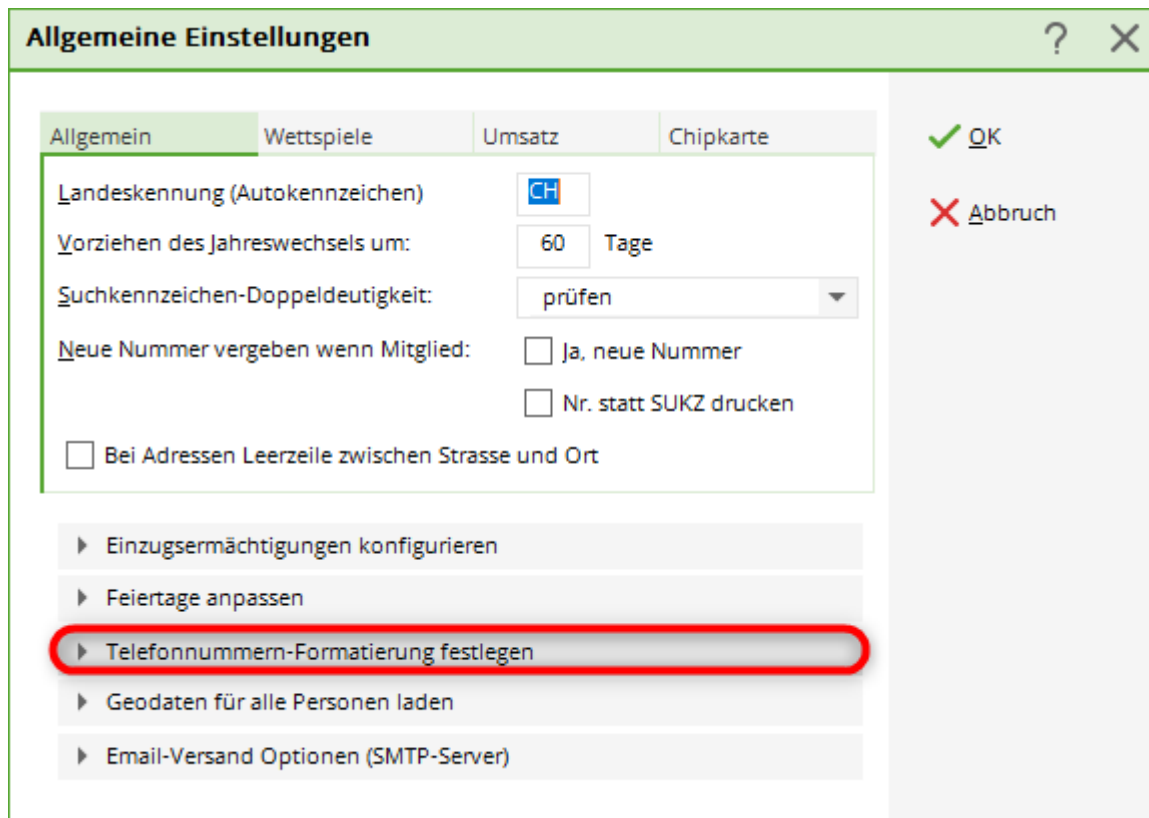
Ici, tous les jours fériés sont déjà pré-réglés. Les modifications ne doivent être effectuées qu'après avoir consulté le support PC CADDIE.

CONSEIL Imprimez ici une liste avec les dates des jours fériés pour les années à venir. Vous pouvez ainsi tenir compte des jours fériés dès le début de la planification. Vous obtenez la liste dans la fenêtre **Jours fériés** en cliquant sur le bouton **Imprimer**.

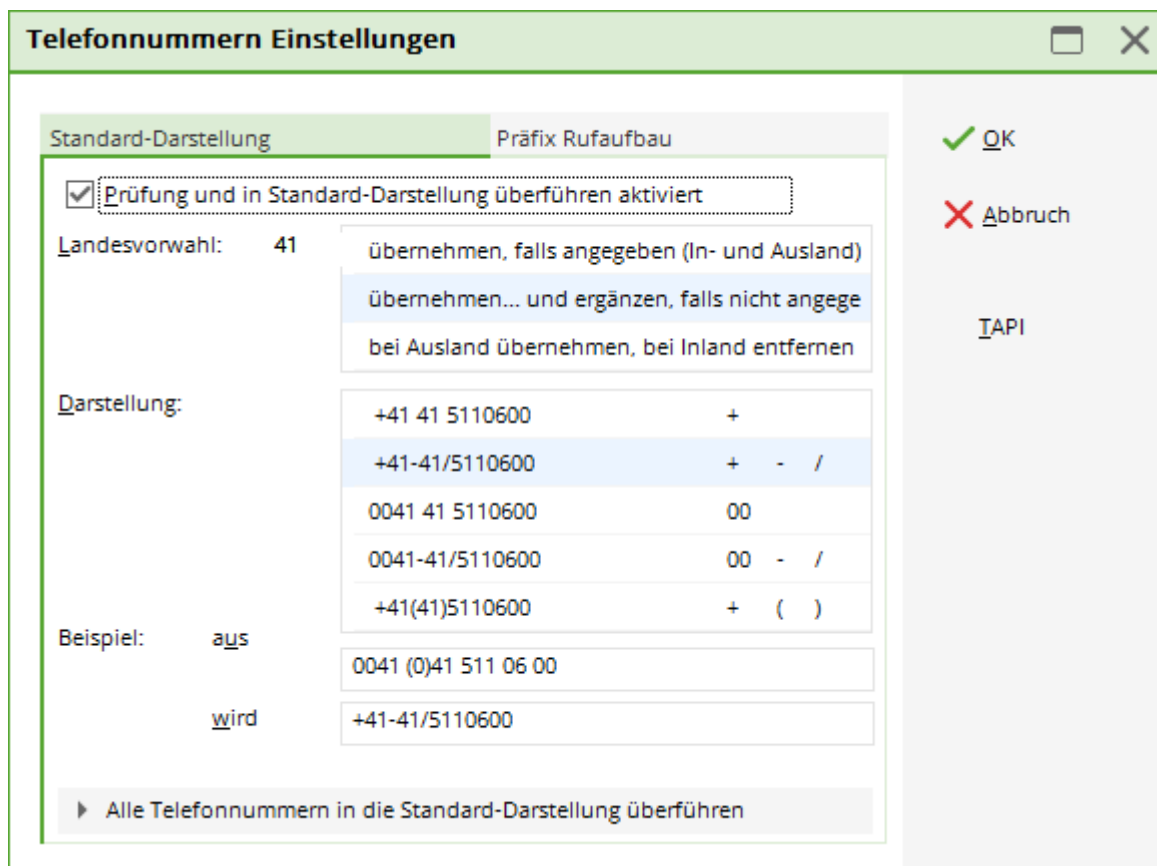
01.01.10	x	Neujahr
06.01.10	x	
02.04.10	x	Karfreitag
04.04.10	x	Ostern
05.04.10	x	Ostermontag
01.05.10	x	Tag der Arbeit
13.05.10	x	Christi Himmelfahrt
24.05.10	x	Pfingstmontag
03.06.10	x	Fronleichnam
15.08.10	x	Mariä Himmelfahrt
03.10.10	x	Nationalfeiertag D
01.11.10	x	Allerheiligen
25.12.10	x	1. Weihnachtstag
26.12.10	x	2. Weihnachtstag
01.01.11	x	Neujahr
06.01.11	x	
22.04.11	x	Karfreitag
24.04.11	x	Ostern
25.04.11	x	Ostermontag
01.05.11	x	Tag der Arbeit
02.06.11	x	Christi Himmelfahrt
13.06.11	x	Pfingstmontag
23.06.11	x	Fronleichnam
15.08.11	x	Mariä Himmelfahrt
03.10.11	x	Nationalfeiertag D

## Définir le formatage des numéros de téléphone

En cliquant sur le bouton **Formatage des numéros de téléphone** il est possible de représenter tous les numéros de téléphone de manière uniforme dans PC CADDIE. Il suffit ici de sélectionner le format souhaité pour la représentation des numéros et PC CADDIE enregistre ensuite automatiquement tous les numéros de téléphone conformément à la sélection.



Cliquez sur le bouton **Définir le formatage des numéros de téléphone** et vous verrez apparaître la fenêtre suivante :



Vous pouvez maintenant décider ici dans quel format PC CADDIE doit enregistrer vos numéros d'appel.

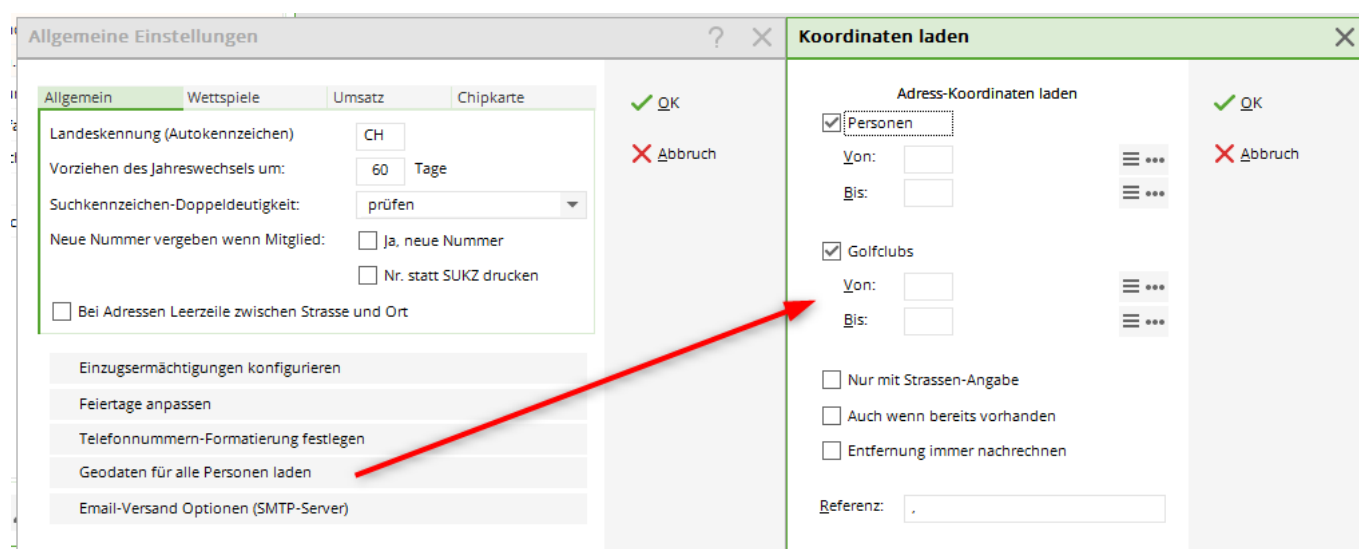
Si la case est cochée **Contrôle et transfert dans la représentation standard est activée** est cochée, les numéros de téléphone sont automatiquement modifiés dans le format correspondant lors de la saisie.

Dans l'exemple présenté **exemple** PC CADDIE reformate automatiquement un numéro de téléphone saisi → 0241-4774956 dans le format défini → +49-241/4774956.



Il est pratique de séparer les extensions téléphoniques par des tirets, le numéro d'appel est alors automatiquement repris par PC CADDIE lors de la saisie du numéro de fax et il ne reste plus qu'à ajouter l'extension pour le télécopieur.

## Charger les données géographiques pour toutes les personnes



Pour pouvoir imprimer une liste de personnes avec des indications de distance par rapport au Club d'affiliation, il est nécessaire de charger une fois les données géographiques correspondantes dans PC CADDIE via Internet.

Pour cela, veuillez sélectionner via le bouton **Charger les données géographiques pour toutes les personnes** pour sélectionner les options souhaitées. Vous avez la possibilité d'importer les données géographiques dans PC CADDIE pour toutes les personnes ainsi que pour tous les clubs de golf.



Veuillez noter que cette fonction peut prendre un certain temps en fonction du nombre de données de personnes et de données de clubs de golf contenues dans PC CADDIE.

Vous trouverez de plus amples informations sur l'utilisation des données géographiques sous **Données de distance** dans le chapitre Personnes : [Entfernungsangaben](#)

## Jeux de paris

Sous l'onglet Jeux de paris, vous pouvez effectuer des réglages de base pour les tournois.

**Allgemeine Einstellungen** ? X

Allgemein Wettspiele Umsatz Chipkarte

Turnier-Listen: Akademische Titel: Mit Titel Details

Platzangabe: Platz angeben

Winterperioden-Zeitraum: vom 15.11. bis: 15.04.

Handicap-Faktor bei Stableford: 1 / 1

Berechnung: Abgeschaltet

OK

Abbruch

Einzugsermächtigungen konfigurieren

Feiertage anpassen

Telefonnummern-Formatierung festlegen

Geodaten für alle Personen laden

Email-Versand Optionen (SMTP-Server)

## Titre académique sur les listes

Vous déterminez ici si le titre académique doit figurer sur les listes de résultats. **Listes de départ et de résultats** est imprimé.

**Allgemeine Einstellungen** ? X

Allgemein Wettspiele Umsatz Chipkarte

Turnier-Listen: Akademische Titel: Mit Titel Details

Platzangabe: 3/3 X

Winterperioden-Zeitraum: vom 15.04.

Handicap-Faktor bei Stableford: 1 / 1

Berechnung: Abgeschaltet

OK

Abbruch

Einzugsermächtigungen konfigurieren

Feiertage anpassen

Telefonnummern-Formatierung festlegen

Geodaten für alle Personen laden

Email-Versand Optionen (SMTP-Server)

## Détails

Chez **Détails** vous avez encore une fois la possibilité de personnaliser la présentation du nom du club :

The screenshot shows the 'Allgemeine Einstellungen' dialog box with the 'Wettspiele' tab selected. The 'Details' button is highlighted with a red circle. The dialog contains the following fields and options:

- Turnier-Listen: Akademische Titel: Spezial (dropdown), Details (button)
- Platzangabe: Platz angeben (dropdown)
- Winterperioden-Zeitraum: vom 15.11. bis 15.04.
- Handicap-Faktor bei Stableford: 1 / 1
- Berechnung: Abgeschaltet (dropdown)

Buttons: OK (green checkmark), Abbruch (red X). Below the main form are several buttons: Einzugsermächtigungen konfigurieren, Feiertage anpassen, Telefonnummern-Formatierung festlegen, Geodaten für alle Personen laden, Email-Versand Optionen (SMTP-Server).

En cliquant sur le bouton **Détails** vous accédez à la fenêtre suivante :

The screenshot shows the 'Spielernamen in Turnierlisten' dialog box. The dialog asks for the desired appearance of player names in tournament lists. It includes the following fields and options:

- Bestimmen Sie, wie der Spielername in Turnierlisten aussehen soll:
- Typ: Standard (dropdown)
- Clubname bei Mitgliedern: Eingetragenen Club auch bei Mitgliedern (dropdown)
- Spezieller Clubname: (text field)
- Nur beim Extra-Format:
- Name: <NACHNAME, VORNAME > (text field)
- Club: <CLUB > (text field)

Buttons: OK (green checkmark), Abbruch (red X).

Ici, vous pouvez voir sous **Type** décider encore une fois si le titre académique doit être imprimé sur vos listes de départ et de résultats pour les personnes. Vous avez également la possibilité d'enregistrer un format spécial.

Sous **Nom du club chez les membres** vous avez la possibilité d'adapter le nom du club chez vos membres. Vous avez ici trois possibilités différentes de présentation. Ceci est particulièrement avantageux pour les noms de club longs, afin de présenter une forme visuellement attrayante sur les listes :

Ci-dessous, un exemple des différentes possibilités de présentation :

Dans le cas d'un long nom de club, la représentation dans une liste de départ est tronquée en raison du nombre élevé de caractères :

Tee	Zeit	Name, Vorname	Club	HCP.	
1	1	12:00	Member, Paul Mitglied, Claudia	Golfclub Sonnenschein Golfclub Sonnenschein	6,9/23 24,0/40

Grâce à l'adaptation suivante, vous avez la possibilité d'afficher correctement le nom du club sur les listes :

**Spielernamen in Turnierlisten**
? X

Bestimmen Sie, wie der Spielername in Turnierlisten aussehen soll:

Typ:

Clubname bei Mitgliedern:

1  2

Nur beim Extra-Format:

Name:

Club:

✓ OK

✗ Abbruch

Choisissez pour cela sous **Nom du club pour les membres** le point **Pour les membres, toujours ce nom** et saisissez ensuite un **nom de club spécifique** dans le champ de saisie. Dans notre exemple, nous avons remplacé Golf-Club par GC. Ainsi, le nom du club s'affiche correctement dans les listes, même pour les membres.

Tee	Zeit	Name, Vorname	Club	HCP.	
1	1	12:00	Member, Paul	GC Sonnenschein	16,9/23
			Mitglied, Claudia	GC Sonnenschein	34,0/40

Vous avez également la possibilité de n'imprimer le nom du club que pour les membres du Club d'affiliation, de sorte que les Membres en second apparaissent dans les listes avec leur club qui gère le HCP. Pour cela, choisissez sous **Nom du club pour les membres** le point **pour les membres d'origine, ce nom de club** dans le menu déroulant.

Dans la partie inférieure de la fenêtre, vous pouvez remplir les champs correspondants pour un **Format supplémentaire** pour les listes et les Représentation des noms :

**Spielernamen in Turnierlisten** ? X

Bestimmen Sie, wie der Spielername in Turnierlisten aussehen soll:

Typ:

Clubname bei Mitgliedern:

Spezieller Clubname:

Nur beim Extra-Format:

Name:

Club:

OK  
Abbruch



Pour les demandes de réglages spécifiques, veuillez contacter le support.

## Indication de l'espace

Sous le point **Indication de la place** vous pouvez choisir si les données de place sélectionnées doivent apparaître ou non sur vos listes :

**Allgemeine Einstellungen** ? X

Allgemein **Wettspiele** Umsatz Chipkarte

Turnier-Listen: Akademische Titel:  Details

Platzangabe:

Winterperioden-Zeitraum: vom  X

Handicap-Faktor bei Stableford:

Berechnung:

Einzugsermächtigungen konfigurieren

Feiertage anpassen

Telefonnummern-Formatierung festlegen

Geodaten für alle Personen laden

Email-Versand Optionen (SMTP-Server)

OK  
Abbruch

Ci-dessous un modèle d'impression **avec indication de l'emplacement**:

# Weihnachtsturnier

## 12.12.2010

### Startliste

Einzel - Stableford; 9 Löcher  
vorgabenwirksames internes Wettspiel

Sonnenschein - Nordplatz Herren: GELB Par: 62 Slope: 113 Course: 67.7  
Damen: ROT Par: 62 Slope: 111 Course: 68.3

Stand: 08.12.10, 16:05 Uhr

Tee	Zeit	Name, Vorname	Club	HCP.	
1	1	12:00	Member, Paul Mitglied, Claudia	16,9/23 34,0/40	

### Période de l'hiver

Pour **Période d'hiver** vous pouvez définir la date de la période d'hiver.

#### Allgemeine Einstellungen

Wettspiele

Turnier-Listen: Akademische Titel: Mit Titel Details  
Platzangabe: Platz angeben

Winterperioden-Zeitraum: vom 15.11. bis: 15.04.

Handicap-Faktor bei Stableford: 1 / 1  
Berechnung: Abgeschaltet

OK  
Abbruch

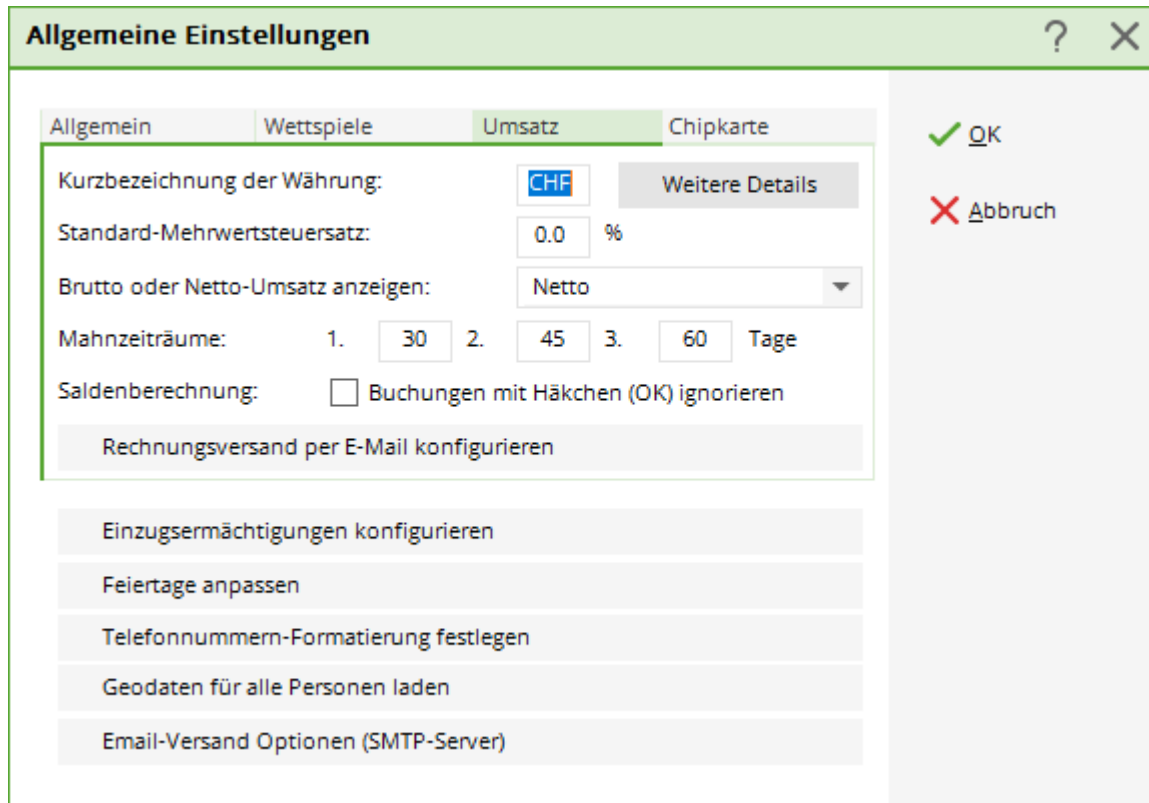
Einzugsermächtigungen konfigurieren  
Feiertage anpassen  
Telefonnummern-Formatierung festlegen  
Geodaten für alle Personen laden  
Email-Versand Optionen (SMTP-Server)



Vous ne devez en aucun cas modifier les deux points restants. Modifications de **facteur de handicap pour le stableford**, ainsi que pour **Calcul** ne devraient être effectués qu'après avoir consulté le support.

# Chiffre d'affaires

L'onglet Chiffre d'affaires contient les paramètres suivants :



The screenshot shows a software window titled "Allgemeine Einstellungen" with a green header bar containing a help icon (?) and a close icon (X). Below the header, there are four tabs: "Allgemein", "Wettspiele", "Umsatz" (which is selected and highlighted in green), and "Chipkarte". The "Umsatz" tab contains several settings:

- "Kurzbezeichnung der Währung:" with a text input field containing "CHF" and a "Weitere Details" button.
- "Standard-Mehrwertsteuersatz:" with a text input field containing "0.0" and a "%" symbol.
- "Brutto oder Netto-Umsatz anzeigen:" with a dropdown menu set to "Netto".
- "Mahnzeiträume:" with three input fields: "1." containing "30", "2." containing "45", and "3." containing "60", followed by the word "Tage".
- "Saldenberechnung:" with a checkbox and the text "Buchungen mit Häkchen (OK) ignorieren".
- A button labeled "Rechnungsversand per E-Mail konfigurieren".
- Below the main settings area, there are several more buttons: "Einzugsermächtigungen konfigurieren", "Feiertage anpassen", "Telefonnummern-Formatierung festlegen", "Geodaten für alle Personen laden", and "Email-Versand Optionen (SMTP-Server)".

On the right side of the dialog, there are two buttons: a green checkmark icon followed by "OK" and a red X icon followed by "Abbruch".

## Nom du cours de la devise

Saisissez ici l'abréviation de la monnaie nationale utilisée. Pour l'Allemagne, ce serait € et pour les versions en Suisse, ce serait SF.

## Taux de TVA standard

Vous pouvez saisir ici le taux de TVA par défaut.



Vous trouverez également d'autres informations importantes à ce sujet sur [Conversion de la TVA](#) .

## Afficher le chiffre d'affaires brut ou net

Vous décidez ici quel type de chiffre d'affaires doit être imprimé dans les listes : Chiffre d'affaires brut ou chiffre d'affaires net.

## Conversion dans une autre devise - Conversion de devises

Se fait sous le bouton [Détails](#).

## Périodes de rappel

Vous pouvez définir ici les délais pour vos rappels. Cela est également possible dans la gestion des rappels. Pour plus d'informations sur les rappels, voir ici : [Rappels de paiement](#)

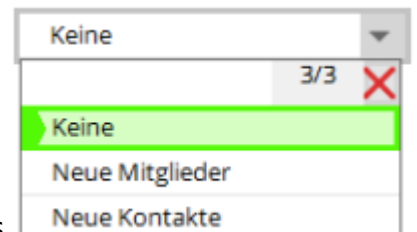


En principe, vous ne devez apporter des modifications qu'après avoir consulté le support.

## Configurer l'envoi de factures par e-mail

Cochez ici la case permettant d'envoyer la facture par PDF à l'ensemble du groupe de personnes.

1. Est prédéfini

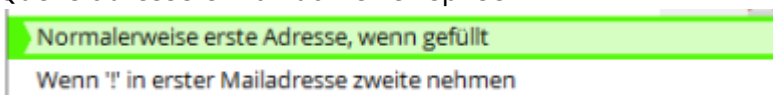


2. Sélection pour les nouveaux membres ou les membres existants

3. Cocher la case

4. Sélectionner le filtre de personnes (attention : tous les contacts prend beaucoup de temps)

5. Quelle adresse e-mail doit être reprise ?



6. Attention : les adresses e-mail déjà définies seront écrasées !

# Carte à puce



**Allgemeine Einstellungen** ? X

Allgemein | Wettspiele | Umsatz | **Chipkarte**

Mifare-Leser für DGV-Ausweis-Plus konfigurieren

Promec-Leser:

Anschluss an COM:

Standard-Gültigkeit:

Einzugsermächtigungen konfigurieren

Feiertage anpassen

Telefonnummern-Formatierung festlegen

Geodaten für alle Personen laden

Email-Versand Optionen (SMTP-Server)

OK

Abbruch

Ces paramètres sont destinés aux clients disposant d'un système de carte de PC CADDIE. Les modifications ne sont effectuées directement que par le support.

Vous trouverez de plus amples informations sur le système de cartes PC CADDIE ici [Système de cartes en ligne](#) ainsi que sur [Système de cartes hors ligne](#).