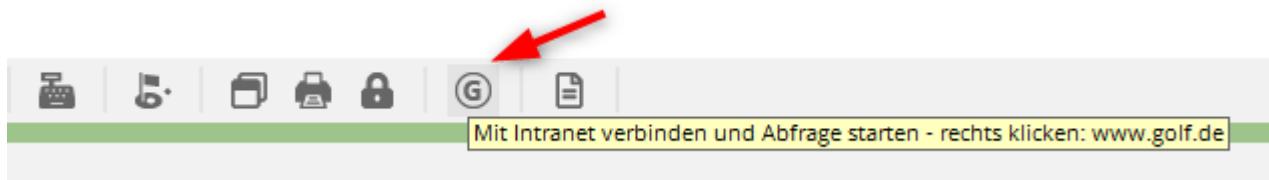


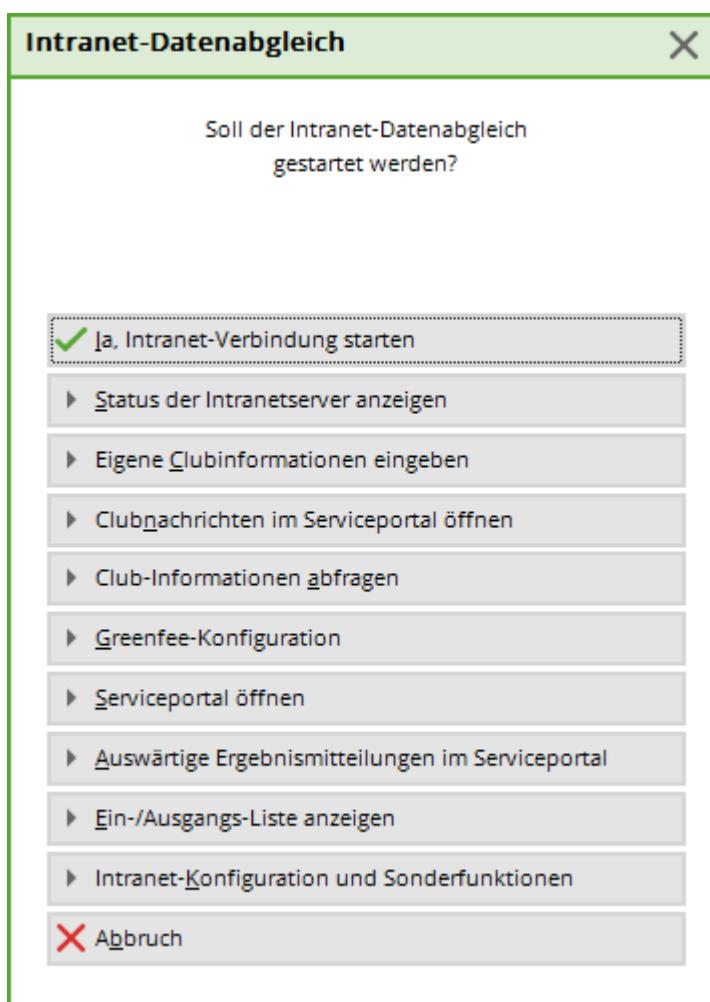
# Se connecter à l'intranet (pour l'Allemagne)

Pour se connecter à l'intranet, cliquez soit sur le bouton Pays dans la barre d'icônes de PC CADDIE



ou cliquez sur **Système/Avec Intranet verbinden:**

Dans les deux cas, la fenêtre Intranet s'ouvre :



Les différents boutons sont décrits plus en détail ci-dessous.

## Afficher le statut des serveurs Intranet

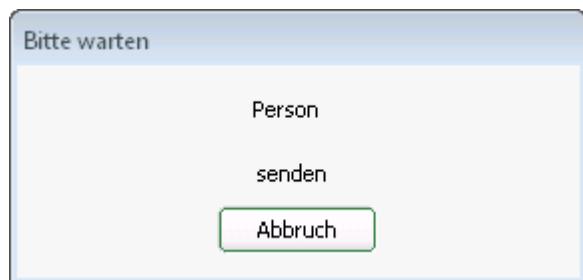
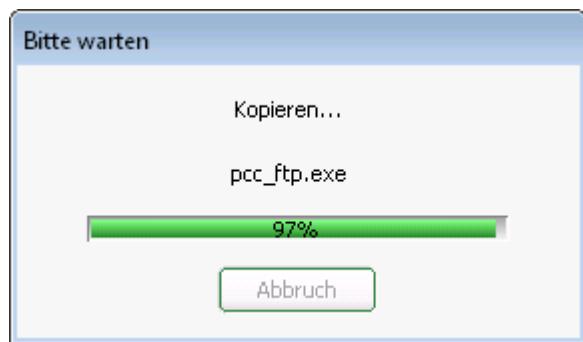
... est en fonctionnement normal uniquement à titre d'information et ressemble à ceci :

<a href="http://www.dgv-intranet.de">www.dgv-intranet.de</a>	....ok
<a href="http://www.golf.de">www.golf.de</a>	...ok
<a href="http://www.mygolf.de">www.mygolf.de</a>	....ok
IIS	..ok

DateTime: last Check at 28.03.2019 14:12:19

## Oui, démarrer la connexion Intranet

Pour synchroniser les données avec l'Intranet de votre association nationale de golf, veuillez cliquer sur le bouton **Oui, démarrer la connexion Intranet**. Les données sont ensuite copiées dans la sortie et transmises automatiquement :



## Saisir les informations de son propre club

Sous ce point, vous pouvez appeler la fenêtre de saisie des données du club. Vous êtes alors automatiquement dans la zone de comptes créée pour l'Intranet.

Il est également possible d'ouvrir cette fenêtre via **Paramètres/Paramètres du programme/Adresse du club, coordonnées bancaires** pour ouvrir la fenêtre. Dans ce cas, il est important de passer manuellement dans le domaine de comptes activé pour l'intranet, le plus souvent le domaine de comptes **CLUB**.

## Adresse et coordonnées bancaires

Club-Adresse

Name: PROBEINSTALLATION: Testclub AG

Landes-Code und Clubnummer: 0490910

Landesgolfverband: Nordrhein-Westfalen

**Hauptanschrift** **Postanschrift** **Rechnungsanschrift**

C/O:

Postfach:

Strasse: Musikallee 4

PLZ: 12345

Ort: Bilderstadt

Steuer-Nr: St12345 UstID: ust12345

Telefon: 0241/12345 2.Nr:

Telefax: 0241/12346

Mail: test@pccadie.com

Homepage: [e](#)

Koordinaten: 50.0563930, 8.2883590 (DGV) [Globe](#)

[Angaben zum Club im IIS anzeigen und bearbeiten](#)

[Lizenz](#) [Probe](#) [Extra](#)

Saisissez ici l'adresse principale, l'adresse postale et l'adresse de facturation.

## vos propres données géographiques

De même, les coordonnées (données géographiques) de votre club sont enregistrées ici. Les données géographiques sont automatiquement comparées par PC CADDIE avec les données déposées dans l'INTRANET (IIS) de la DGV et chargées à jour :

- chaque fois que vous ouvrez „Saisir les informations du club“.
- Chaque fois que vous imprimez la liste de contrôle des coordonnées.
- Chaque fois que vous créez un fichier de commande de cartes.

## propres coordonnées bancaires

En cliquant sur le bouton **Continuer** vous accédez aux fenêtres suivantes et pouvez y saisir, entre

autres, les coordonnées bancaires pour l'Intranet :

**Weitere Daten / Bankverbindung**

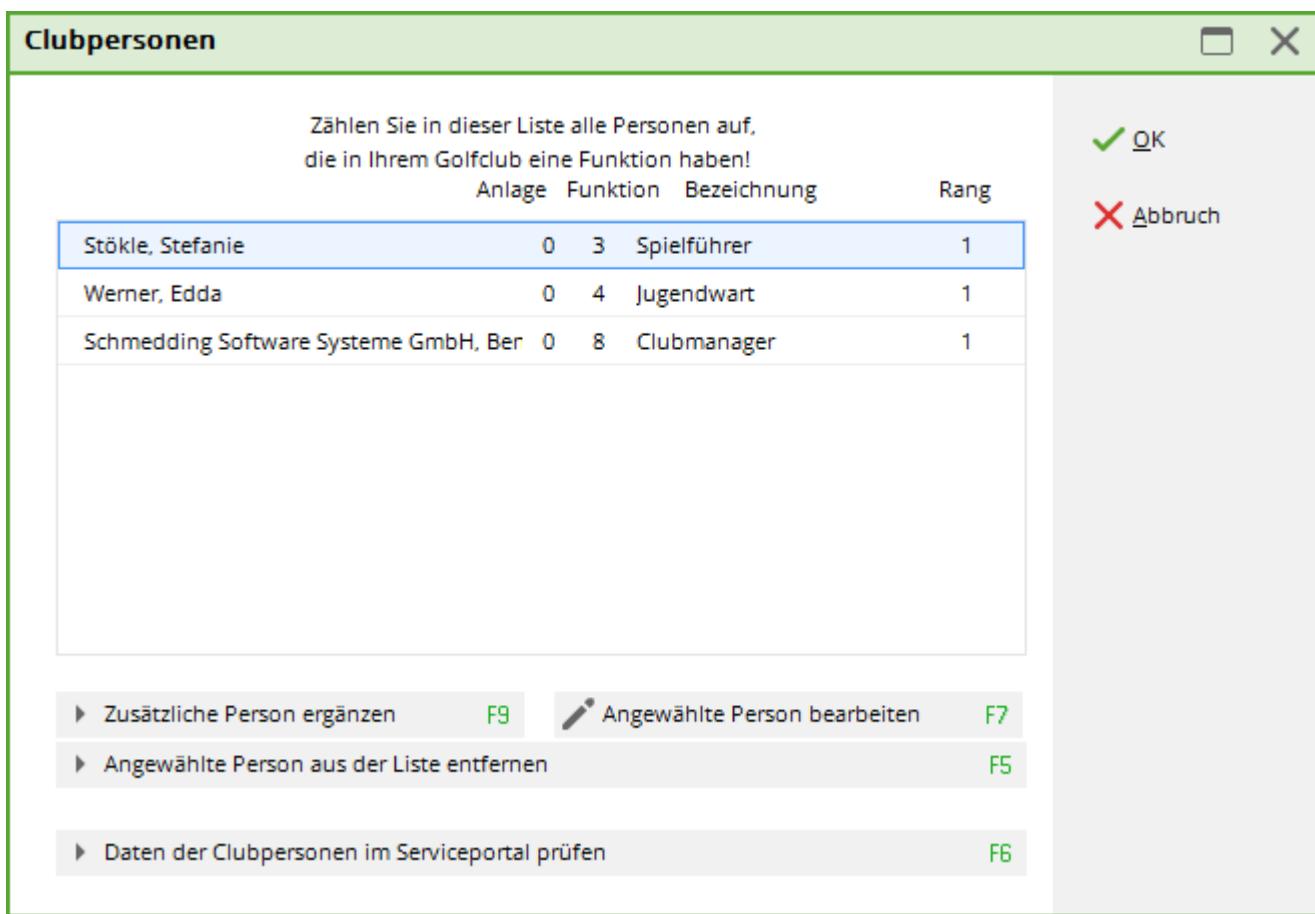
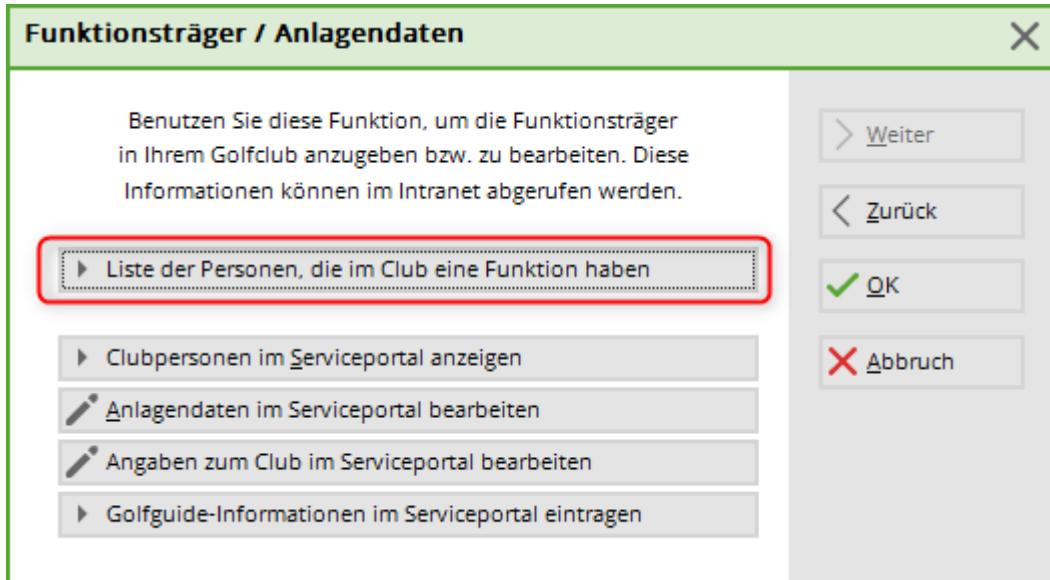
Kurzname für Listen etc.:	GC Sonnenschein	<input type="button" value="Weiter"/>
Name auf Ausweis	1. Zeile: GC Sonnenschein e.V.	<input type="button" value="Zurück"/>
	2. Zeile:	<input type="button" value="OK"/>
PLZ+Ort:	55555-5555	<input type="button" value="Abbruch"/>
Gründungs-Datum:	<input type="button" value="..."/>	
Mitgliederaufnahme	<input type="checkbox"/> Mitglieder werden aufgenommen	
Gemeinnützigkeit:	<input type="checkbox"/> Gemeinnützigkeit anerkannt	
Bankverbindung nur für Deutschland:		
Kto-Inh.:	GC Sonnenschein	
Bank:	Erfolgsbank	
BIC:		
IBAN:		
Gläubiger-ID:		

## Fonctionnaires du club

... et les responsables de fonction dans le club sur **Liste des personnes ayant une fonction dans le club** mettre à jour.

Si vous mettez à jour des personnes, transférez-les ensuite d'abord sur INTRANET et vérifiez ensuite les personnes du club dans le portail de services sous l'onglet „Rédaction du club“ - vous ne verrez que sous rédaction du club quelles personnes vous avez actuellement transférées !

**Veillez à ce que l'adresse e-mail transmise des responsables soit nécessaire pour leur login. Il est préférable de saisir directement l'adresse e-mail afin que le login des responsables ne puisse pas être désactivé en cas de modification de l'adresse e-mail dans les données personnelles.**



Cette liste de personnes introduites est ensuite mise en ligne via une comparaison intranet. Dans le portail de services, vous avez la possibilité de contrôler les personnes téléchargées. En Allemagne, les personnes du club ou les titulaires de fonctions sont contrôlées dans le portail de services sous „Rédaction du club“ (voir 2e capture d'écran) !

## MEIN CLUB



- Clubdaten
- Clubpersonen /
- Funktionsträger
- Status DGV-Projekte
- Clubturniere
- Verbandsturniere
- Clubredaktion 1



- Golfguide-Daten
- editieren
- Einzelne Anlage(n)
- beschreiben
- Golfglück-Daten
- editieren
- Clubnachrichten
- schreiben
- Funktionsträger 2

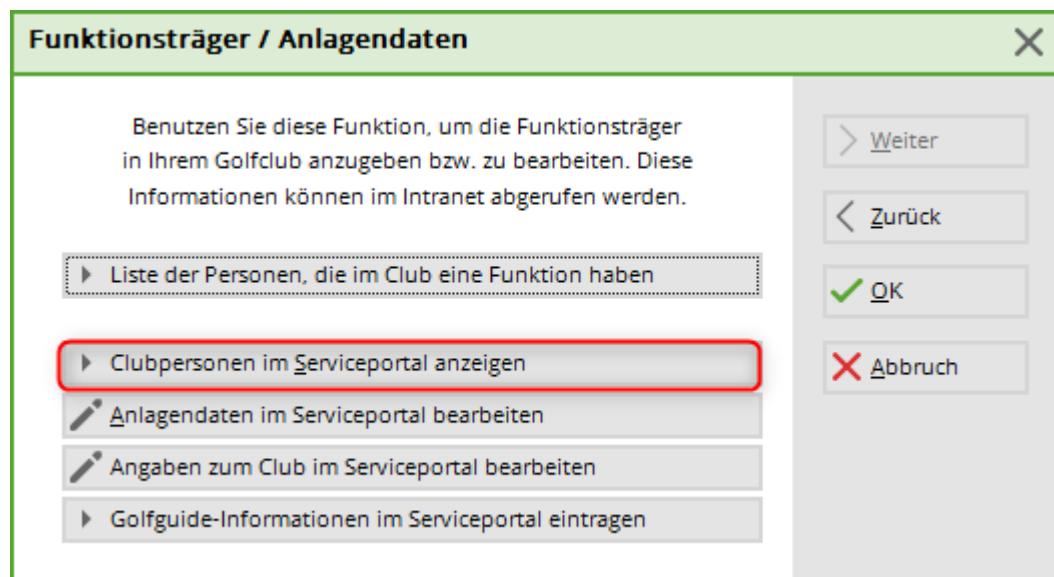


## GOLFREGULARIEN

## SPIELBETRIEB

speichern

... Si vous **Afficher les personnes du club dans le portail de services** vous pouvez débloquer des responsables individuels et les autoriser à se connecter.



... selon la DGV, on peut voir ici toutes les personnes, même celles qui ne sont plus d'actualité pour la REDACTION et qui ne sont plus non plus téléchargées par PC CADDIE.

## MEIN CLUB



Clubdaten

Clubpersonen /

Funktionsträger



Freischaltung

Serviceportal



Ansprechpartner DGL

Vorgaben

Mitgliedersuche

Statistiken zur

## Funktionsträger für das Serviceportal freischalten

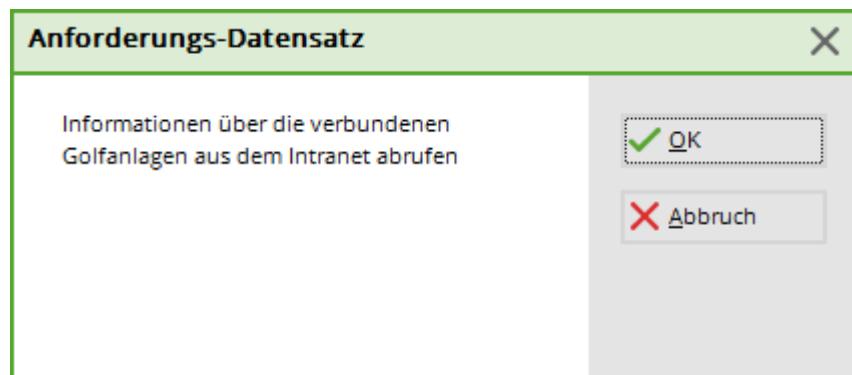
Suche...

Vorname	Nachname	Status	Letzte Änderung	Aktionen
Anja	Arens	Aus CVS Übertragen		<a href="#">freigeben</a> <a href="#">ablehnen</a>
Peter	[REDACTED]	Aus CVS Übertragen		<a href="#">freigeben</a> <a href="#">ablehnen</a>
Benedikt	Schmedding	Aus CVS Übertragen		<a href="#">freigeben</a> <a href="#">ablehnen</a>

## Consulter les informations du club

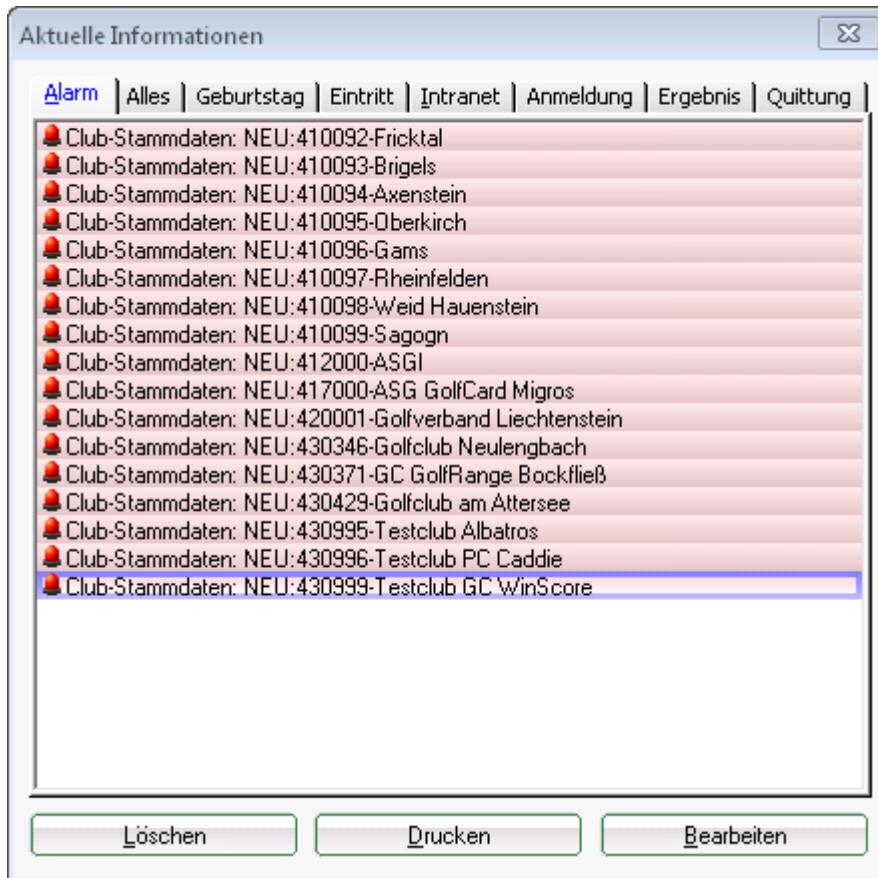
Vous pouvez ici consulter les informations actuelles **Consulter les informations sur les clubs**.

Vous avez la possibilité de télécharger automatiquement dans votre PC CADDIE, par exemple, les données des clubs d'Allemagne, de Suisse et d'Autriche et, depuis janvier 2023, de Belgique.



Confirmez avec **OK** et démarrez ensuite le **Comparaison Intranet**. Les données de base actuelles du club sont automatiquement chargées dans PC CADDIE.

Vous pouvez ensuite vérifier la réussite de l'importation dans la fenêtre d'état. **Informations actuelles** est visible :



Si vous ouvrez une fois les différentes entrées d'alarme avec modifier, celles-ci sont reconnues comme „vues“ et l'alarme disparaît directement.

## Configuration des greenfees

Vous avez ici la possibilité de transférer vos articles Greenfee directement à golf.de et/ou de les afficher sur le portail de service de l'Intranet.

### avec zone de compte de caisse

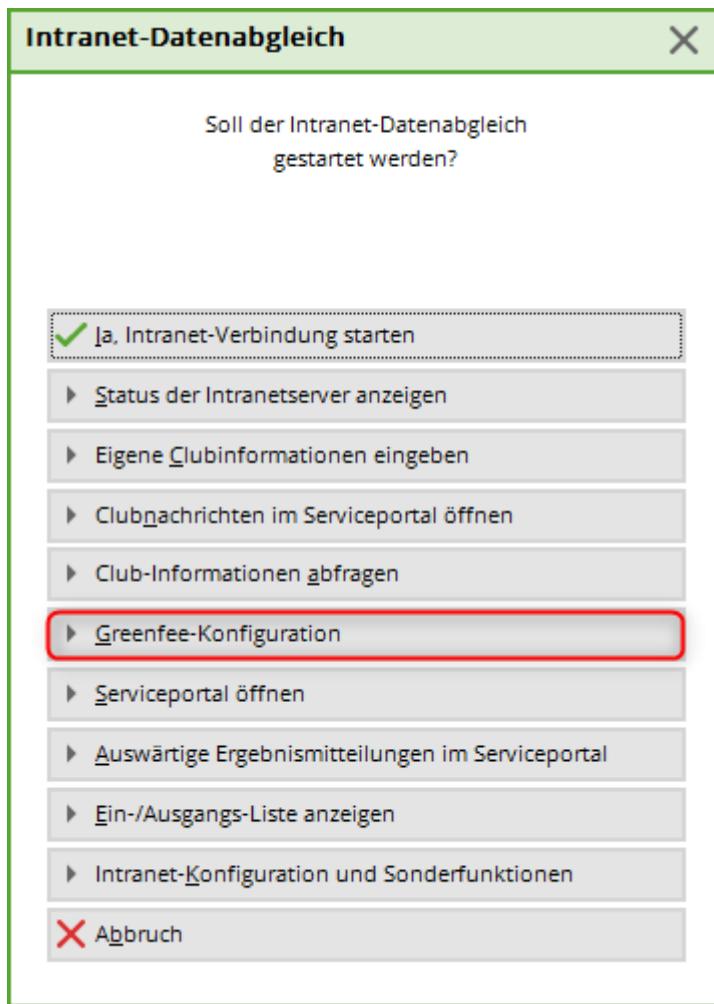
Veuillez d'abord passer à votre zone de compte de caisse :



Redémarrez ensuite la sélection pour l'intranet :

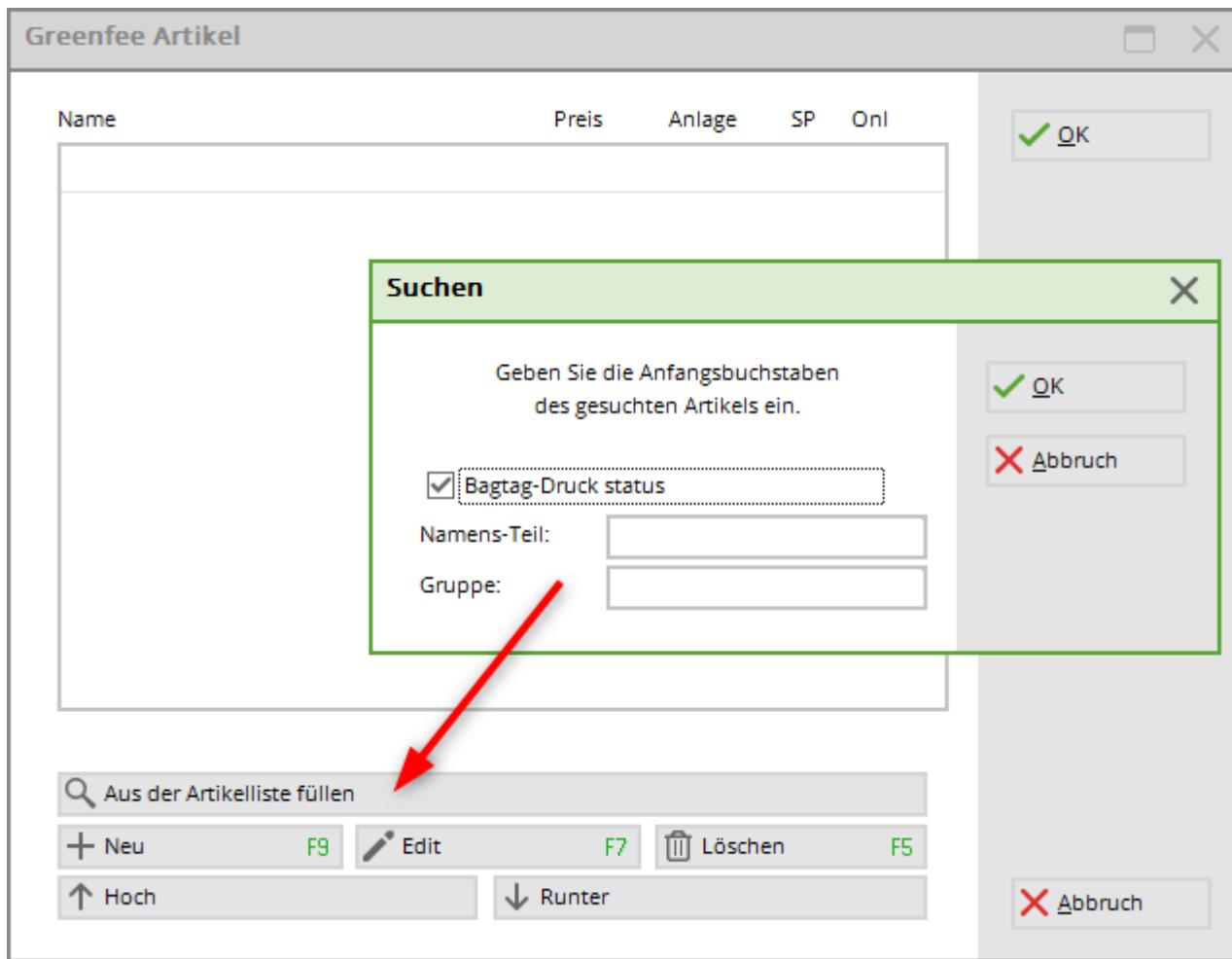


Sélectionnez ensuite **Configuration des green fees**



Vous avez alors plusieurs possibilités :

Chargez par exemple tous les articles Greenfee de votre liste d'articles.



Le résultat est souvent un grand nombre d'articles. Vous pouvez maintenant supprimer ou déplacer certains articles, si vous appuyez sur Annuler, tous les articles sont à nouveau supprimés et vous avez la possibilité d'aller chercher certains articles avec le bouton „Nouveau“.

Greenfee Artikel

Name	Preis	Anlage	SP	Onl
Erwachsene Wochentags	100,00	1	✓	✓
Erwachsene Sonn/Feiertags Test für ABO 2.0 V	80,00	1	✓	✓
Jugend Sonn/Feiertags	40,00	1	✓	✓
Jugend Werktags	30,00	1	✓	✓
Range-Fee	10,00	1	✓	✓
Erwachsene Sonn/Feiertags 2	80,00	1	✓	✓
Erwachsene Test	20,00	1	✓	✓
Erwachsene Sonn/Feiertags 2	80,00	1	✓	✓
KURS Regelkurs	3,00	1	✓	✓
Greenfee Gäste	50,00	1	✓	✓
GF	0,00	1	✓	✓
GF - 9 Loch - Erwachsene	0,00	1	✓	✓

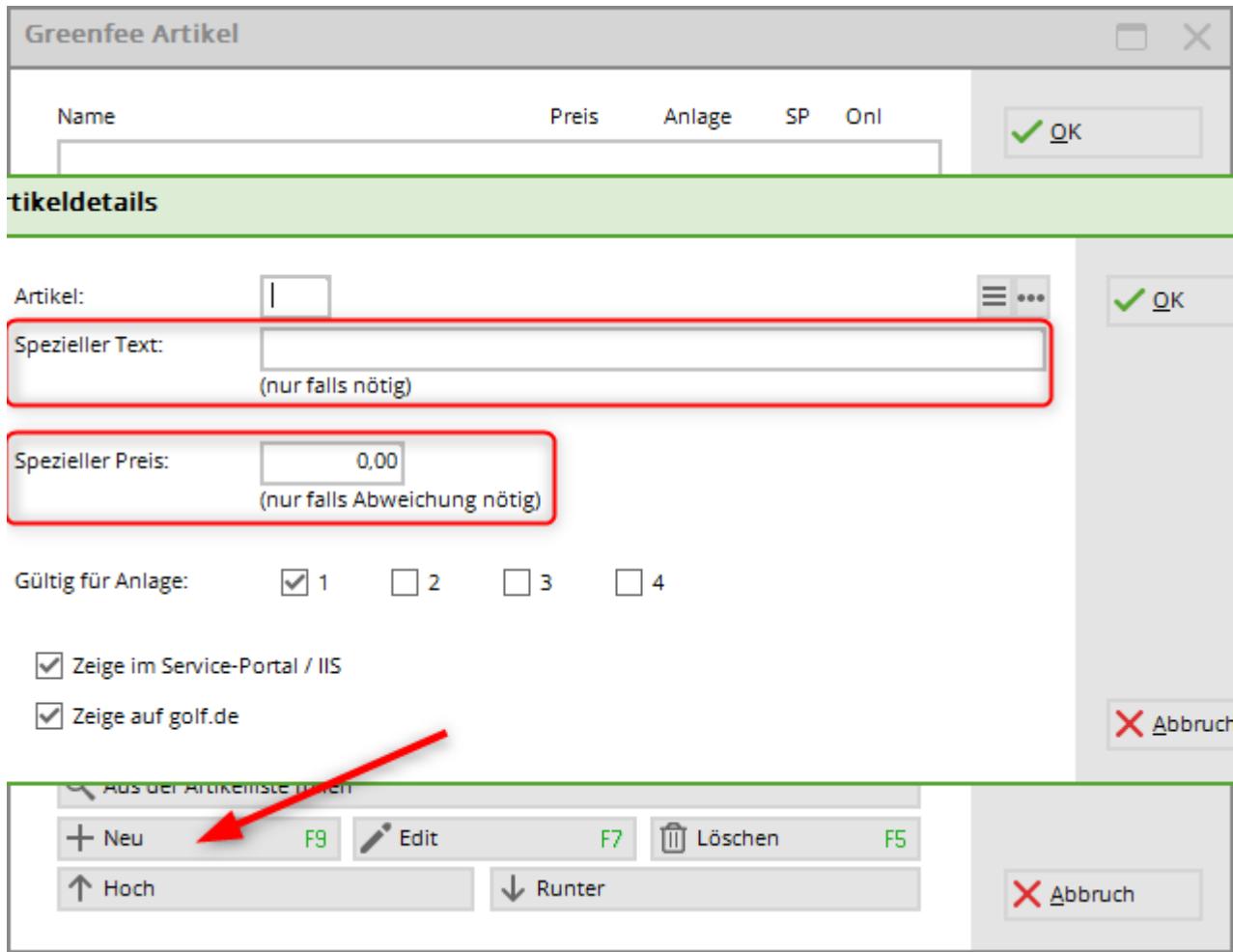
Aus der Artikelliste füllen

Neu F9  
  F7  
  Löschen F5

↑ Hoch  
 ↓ Runter

✓ OK  
 ✖ Abbruch

## Saisie manuelle



## Ouvrir le portail de service

### Allemagne

Ce bouton vous permet d'ouvrir le portail de service du DGV. Vous y trouverez toutes les informations importantes des données transmises au DGV.

## MEIN CLUB



Clubdaten



Stammdaten



Anlagendaten

Zugangsdaten

Vorschaulinks externe

Website

Clubpersonen /

Funktionsträger

Status DGV-Projekte

Clubturniere

Verbandsturniere

Clubredaktion

## GOLFREGULARIEN

## SPIELBETRIEB

## SPORT

## UMWELT &amp; PLATZPFLEGE

## Stammdaten

## Erläuterung

Die hier angezeigten Informationen stammen zum Teil aus der lokalen Clubverwaltungssoftware (CVS) und werden über das DGV-Intranet an das Serviceportal übertragen. Änderungen an diesen Informationen sind somit lokal in Ihrer CVS vorzunehmen.

Mit \* gekennzeichnete Daten können nur durch die DGV-Geschäftsstelle geändert werden.

Clubname lang \*

Test-Golfclub PC Caddie

Clubname kurz \*

Test-GC PCC

Juristischer Name \*

Test-Golfclub PC Caddie

Geo-Koordinate der Golfanlage \*

## Ansprechpartner



Oliver Falch  
IT DGV-Mitglieder & Projektleiter  
DGV-Ausweis

falch@dgv.golf.de  
 0611 99 020 105

## Ansprechpartner



Marc Hörauf

<b>Données de base</b>	Ici, vous voyez entre autres les informations générales du club et la version actuelle du PC CADDIE.
<b>Personnes du club</b>	Si vous cliquez sur le symbole DGV dans la barre d'icônes PC CADDIE, continuez sur <b>Entrer vos propres informations de club</b> , vous pouvez mettre à jour la liste des personnes ayant des fonctions particulières dans le club. Ici, toutes les personnes sont affichées, même celles qui ont été téléchargées sur le portail dans le passé.
<b>Membres</b>	Le nombre de membres actuellement téléchargés est indiqué ici. Il est également indiqué si toutes vos données minimales sont complètes. Vous pouvez également consulter l'évaluation du contrôle de région.
<b>Préceptes</b>	Vous voyez ici pour combien de membres il existe une fiche et si des erreurs apparaissent. Vous pouvez afficher ici les résultats des compétitions externes.
<b>Tournois de club</b>	Sous <b>Tournois du club</b> vous voyez les tournois que vous avez téléchargés et leur statut. Il est particulièrement important de pouvoir contrôler ici si les résultats des compétitions ont été transmis à d'autres clubs et si les clubs ont déjà consulté les informations.
<b>Nouvelles du club</b>	Des informations particulières, par ex. journée portes ouvertes ou prix des green fees, peuvent être déposées ici.
<b>Données des parcours</b>	Les parcours sont déposés ici avec les valeurs de rating. Pour chaque parcours, il est possible de régler différentes informations sur le club en double-cliquant sur le nom du parcours.  La représentation dans le Golf Guide sur <a href="http://www.golf.de">www.golf.de</a> se fait ici.

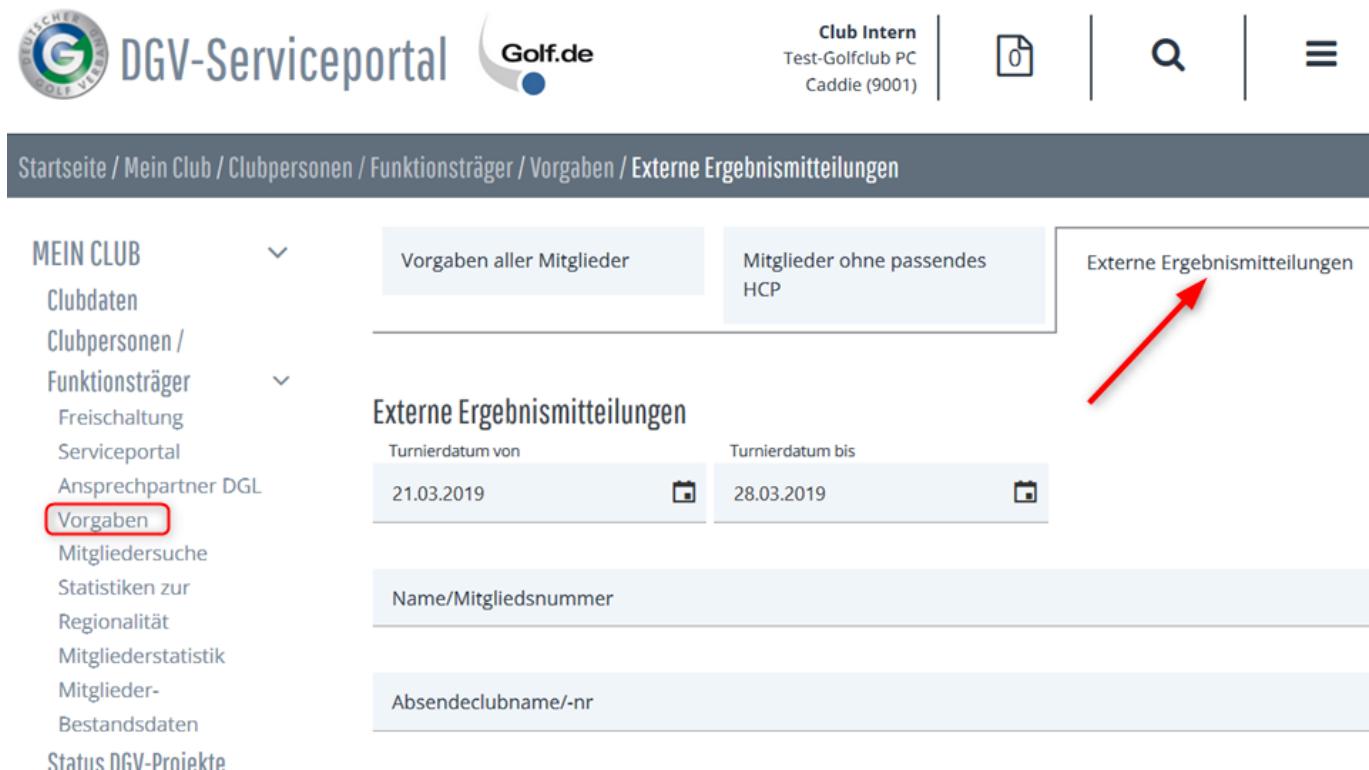
<b>Permis DGV</b>	Vous avez sous <b>Permis DGV</b> vous avez la possibilité de consulter le statut des commandes de cartes d'identité. Il est également possible de consulter le contingent restant de badges.
<b>Évaluations</b>	Les évaluations faites par des invités ou des membres du club sur votre club sont disponibles sous <b>Évaluations</b> .
<b>Et bien plus encore...</b>	CONSEIL Pour plus d'informations, consultez <a href="#">Contact : DGV</a>

## Communiqués de résultats à l'extérieur dans le portail de services

Ceci est un lien direct vers le portail de services et affiche les notifications de résultats à l'extérieur. Vous pouvez ouvrir les messages en cliquant sur le nom du joueur et voir les détails de l'envoi des résultats.

### Allemagne

Exemple de portail de services en Allemagne :

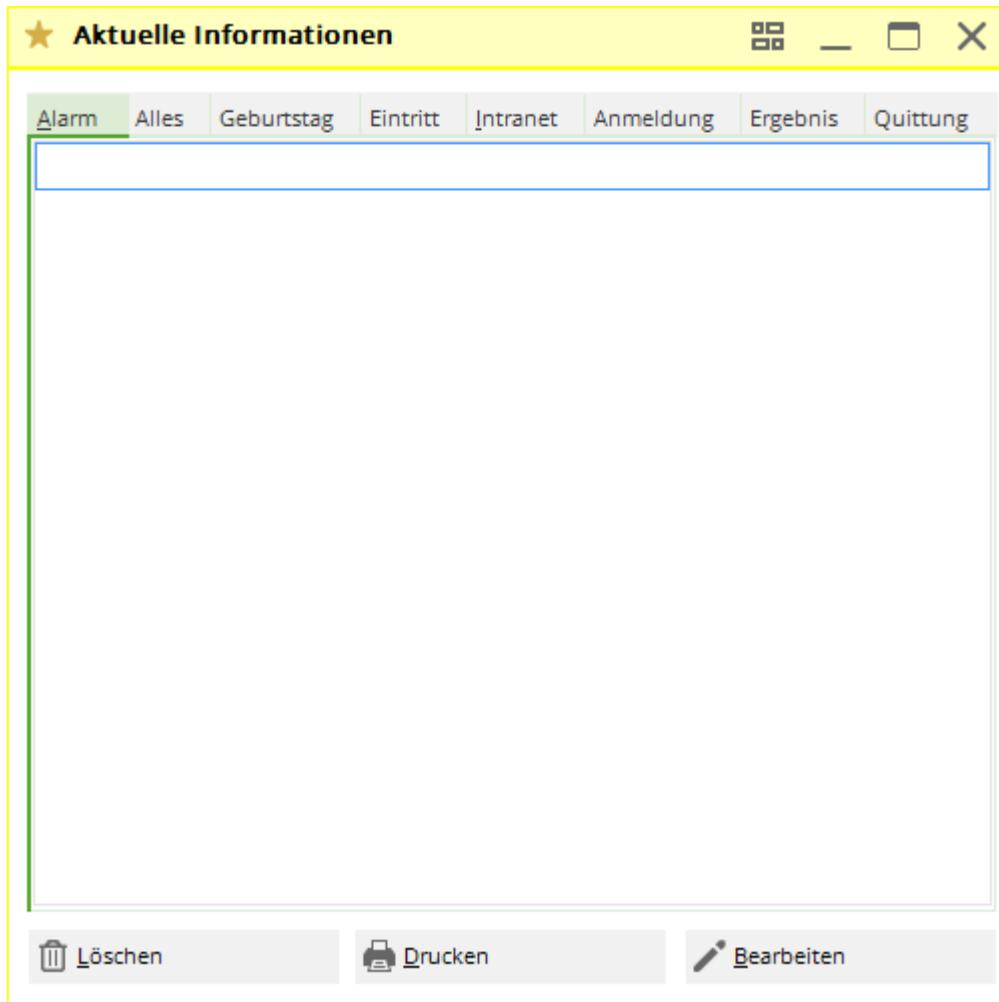


The screenshot shows the DGV-Serviceportal homepage. At the top, there are navigation links for 'Club Intern', 'Test-Golfclub PC', and 'Caddie (9001)'. Below the navigation is a search bar with a magnifying glass icon and a menu icon. The main content area has a breadcrumb navigation: 'Startseite / Mein Club / Clubpersonen / Funktionsträger / Vorgaben / Externe Ergebnismitteilungen'. On the left, there's a sidebar with 'MEIN CLUB' and a list of links including 'Clubdaten', 'Clubpersonen / Funktionsträger', 'Freischaltung', 'Serviceportal', 'Ansprechpartner DGL', 'Vorgaben' (which is highlighted with a red box), 'Mitgliedersuche', 'Statistiken zur Regionalität', 'Mitgliederstatistik', 'Mitglieder- Bestandsdaten', and 'Status DGV-Projekte'. The main content area has tabs for 'Vorgaben aller Mitglieder' and 'Mitglieder ohne passendes HCP'. Below these tabs is a section titled 'Externe Ergebnismitteilungen' with fields for 'Turnierdatum von' (21.03.2019) and 'Turnierdatum bis' (28.03.2019), and input fields for 'Name/Mitgliedsnummer' and 'Absendeclubname/-nr'.

## Afficher la liste des entrées/sorties

### Fenêtre "Informations actuelles"

Ce bouton permet d'afficher la fenêtre **Informations actuelles** s'affiche :



Ici, vous pouvez suivre les données qui ont été échangées avec l'intranet.

- Si quelque chose devait être fait activement, cela est indiqué sous **Alarme**. On peut alors marquer l'entrée et la modifier.
- Sous **Tout** contient TOUTES les informations que l'on trouve également dans les différents onglets.
- Pour **Anniversaire** ne contient que les anniversaires.
- Sous **Entrée** vous trouverez aussi bien des informations sur les nouveaux membres que sur les départs de membres.
- **Intranet** liste les fichiers échangés avec l'Intranet.
- En cas de **Inscription** les inscriptions aux tournois sont listées séparément.
- Sous **Résultats** vous voyez les communications de résultats de vos membres à l'extérieur.
- En cas de **Reçu** vous voyez les quittances de badge pour les badges commandés par vos membres, individuellement par membre.

Exemple d'affichage rempli :

- tous **vert** les entrées cochées ont été traitées automatiquement.
- **flèche bleue** signifie que ces données sont prêtes pour la comparaison intranet.
- la **cloche jaune** signifie que le fichier peut être si volumineux que la synchronisation intranet n'est pas encore terminée.
- une **étoile jaune** signifie simplement que l'information est nouvelle, par exemple l'anniversaire, et qu'elle n'a pas été ouverte.
- une **une sonnerie rouge** serait également visible sous ALARME, et apparaît par exemple

lorsqu'un nouveau CLUB a été chargé dans la liste des clubs. Dans ce cas, la sonnerie rouge disparaît en cliquant sur Modifier (Visiter).

- une **Kreuz rouge** signifie que l'on a renoncé à transférer le fichier sur l'Intranet (trop de tentatives infructueuses).

Important : en cas de **une croix rouge** veuillez clarifier avec le support PC CADDIE comment y remédier.

Aktuelle Informationen X

Alarm | Alles | Geburtstag | Eintritt | **Intranet** | Anmeldung | Ergebnis | Quittung

✓ Ausgang: [redacted] 19.12.17-13:43: Info: verarbeitet (11);	▲
✓ Ausgang: [redacted] 19.12.17-13:53: Info: verarbeitet (11); 19.12.17-13:5	
✓ Ausgang: [redacted] 19.12.17-13:54: Info: verarbeitet (34)	
✓ Ausgang: [redacted] 19.12.17-13:54: Info: verarbeitet (34)	
✗ Ausgang: [redacted] 19.12.17-14:28: Info: XML-Daten fehlerhaft	
✓ Ausgang: [redacted] 19.12.17-14:28: Info: verarbeitet (11); 19.12.17-14:28: C	
✗ Ausgang: [redacted] 19.12.17-14:33: Info: XML-Daten fehlerhaft	
✗ Ausgang: [redacted] 19.12.17-14:33: Info: XML-Daten fehlerhaft	
✗ Ausgang: [redacted] 19.12.17-14:33: Info: XML-Daten fehlerhaft	
✗ Ausgang: [redacted] 19.12.17-14:33: Info: XML-Daten fehlerhaft	
✓ Ausgang: [redacted] 19.12.17-14:33: Info: verarbeitet (11); 19.12.17-14:33: C	
✓ Ausgang: [redacted] 19.12.17-14:33: Info: verarbeitet (11); 19.12.17-14:33: C	
✓ Ausgang: [redacted] 19.12.17-14:34: Info: verarbeitet (11); 19.12.17-14:34: OK	
✗ Ausgang: [redacted] 19.12.17-14:34: Info: XML-Daten fehlerhaft	
✓ Ausgang: [redacted] 19.12.17-14:34: Info: verarbeitet (11); 19.12.17-14:34: OK	
✗ Ausgang: [redacted] 19.12.17-14:39: Info: XML-Daten fehlerhaft	
✓ Ausgang: [redacted] 19.12.17-14:39: Info: verarbeitet (11); 19.12.17-14:39: OK	
✓ Ausgang: [redacted] 19.12.17-14:39: Info: verarbeitet (11); 19.12.17-14:39: OK	
➔ Ausgang: Club-Stammdaten	
➔ Ausgang: Club-Stammdaten	

**Löschen** **Drucken** **Bearbeiten**

- Le bouton **Supprimer** supprime uniquement l'affichage des fichiers dans la fenêtre d'information. Les fichiers sont néanmoins toujours transmis à l'Intranet. Supprimer est normalement inutile, car les fichiers ne sont automatiquement plus affichés dans la fenêtre d'information après quelques jours.
- Avec **Imprimer** on pourrait imprimer les informations, ce qui serait peut-être une bonne idée dans certaines circonstances pour les anniversaires.
- Avec **Editer** vous ouvrez la ligne d'information, vous avez aussi la possibilité d'ajouter par ex. une entrée avec un **croix rouge** directement par mail au support PC CADDIE.

## Configuration Intranet et fonctions spéciales

Lisez la suite sur [Configuration Intranet et fonctions spéciales](#) plus !

# Démolition

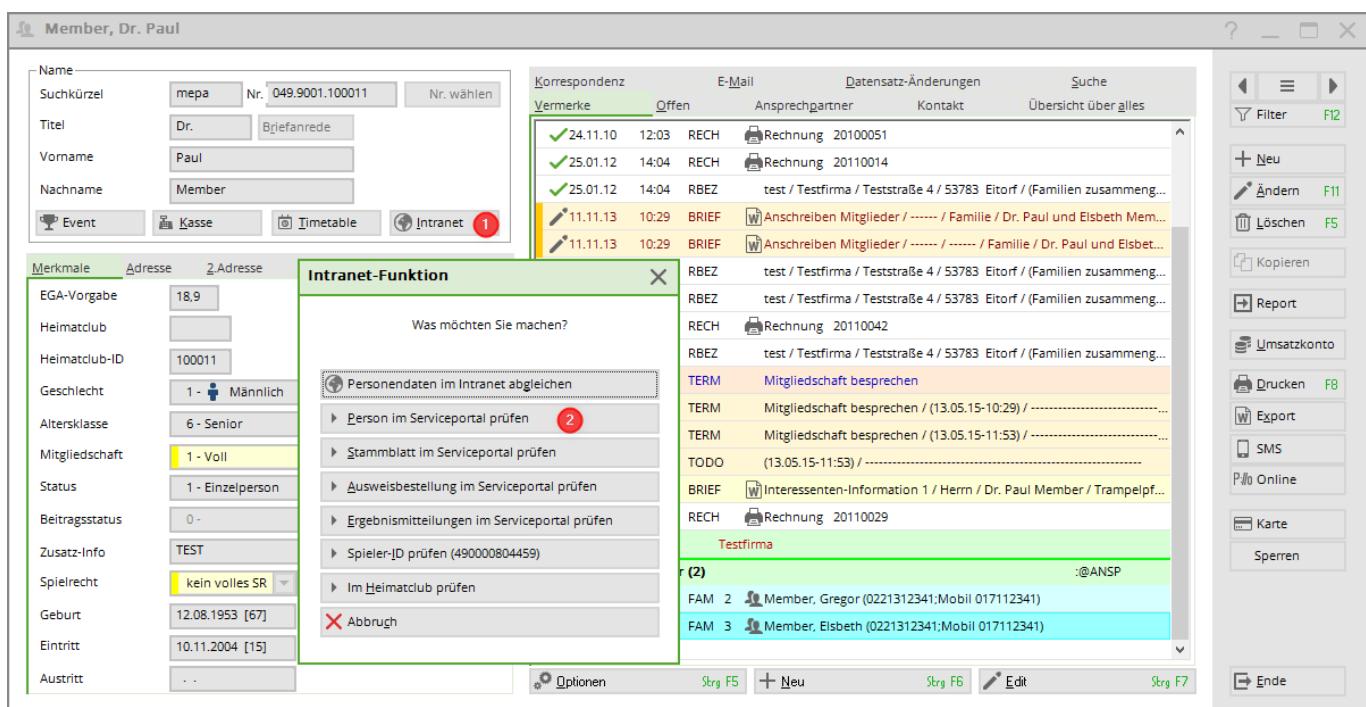
Le bouton **Annuler** ferme la fenêtre.

## DGV/Swiss Golf - Présentation anonyme des résultats

Si un membre ne souhaite pas apparaître sur la liste des résultats dans l'Intranet mais rester anonyme, veuillez procéder comme suit :

Ce réglage ne peut être effectué que dans le Club d'affiliation et concerne également les représentations de résultats de tournois à l'extérieur.

Pour ce faire, appelez la sélection dans le masque des personnes en cliquant sur le bouton (1) Intranet et sélectionnez (2) Contrôler la personne dans le portail de services.



## Allemagne



## MEIN CLUB

Clubdaten

Clubpersonen / Funktionsträger

Freischaltung Serviceportal

Ansprechpartner DGL

Vorgaben

Mitgliedersuche

Statistiken zur Regionalität

Mitgliederstatistik

Mitglieder-Bestandsdaten

Status DGV-Projekte

Clubturniere



## Mitgliedersuche

### Erläuterung

Mit Klick auf den **Mitgliedernamen** erhalten Sie übertragenen Informationen zur

Mit einem Klick auf **Stammvorgabe** erlangen Sie

### Suche nach

Nachname  
Mustermann

- beginnt mit  
 enthält

Scrollez vers le bas et cherchez le membre :

QUALIFIZIERUNG

Alter

von

bis

sonstige (

IHR VERBAND

Stammvorgabe

MEDIACENTER

von

bis

z

- nur Erstmitglieder  
 nur mygolf-Benutzer

1 Mitglieder gefunden

Titel	Vorname	Nachname ↑	mygolf	Mitgliedsnummer	DGV-Spieler
	Fred	Mustermann	<input type="checkbox"/>	100169	4900015419

Ouvrez le membre et faites défiler jusqu'en bas :

Anonymisierte Ergebnisdarstellung

Anonymisierte Ergebnisdarstellung

**speichern**

**Hinweis:**  
Bei Auswahl dieser Option wird anstelle des Namens auf sämtlichen Ergebnislisten nur "N.N." angezeigt (Ausnahme: Ergebnisse, die wegen fehlender oder geänderter Daten nicht eindeutig zugeordnet werden können)

## Service allemand PORTAL

 **DGV-Serviceportal** 

Club Intern  
Test-Golfclub PC  
Caddie

Startseite / Mein Club / Clubdaten / Stammdaten

**GOLFREGULARIEN**

**SPIELBETRIEB**

**SPORT**

**UMWELT & PLATZPFLEGE**

**MARKETING & BETRIEB**

**RECHT & VERSICHERUNG**

**QUALIFIZIERUNG**

**MEIN CLUB** 

Clubdaten 

Stammdaten 

**Stammdaten**

**Erläuterung**

Die hier angezeigten Informationen stammen zum Teil aus der lokalen Clubverwaltungssoftware (CVS) und werden über das DGV-Intranet an das Serviceportal übertragen. Änderungen an diesen Informationen sind somit lokal in Ihrer CVS vorzunehmen.

Mit \* gekennzeichnete Daten können nur durch die DGV-Geschäftsstelle geändert werden.

Clubname lang \*  
Test-Golfclub PC Caddie

Clubname kurz \*

**Ansprechpartner**

  
Oliver Falch  
IT DGV-Mitglieder & Projektleiter  
DGV-Ausweis  
 falch@dgv.golf.de  
 0611 99 020 0

---

**Ansprechpartner**

## Personnes et responsables de club

Jusqu'en 2018, on désignait souvent par personne du club toute personne ayant une fonction dans le club, par exemple le président.

Désormais, ces personnes sont toujours appelées **Responsables de fonction**, D'autre part, on trouve sur le portail DGV toutes les personnes qui font partie du club sous **Personnes du club**. Les membres du club sont également inclus.

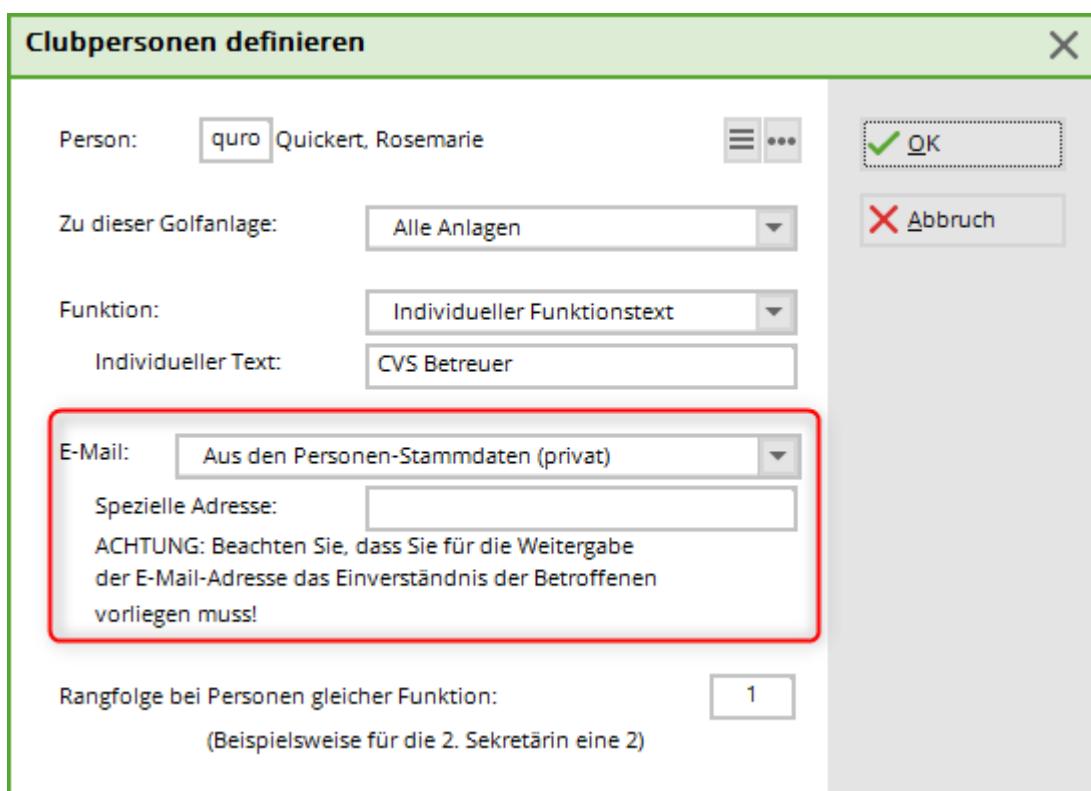
# Fonctionnaires

## Transférer au portail

Les titulaires de fonction sont ensuite transférés de PC CADDIE vers INTRANET. Il est très important de **transmission des adresses MAIL** pour les personnes, car ce n'est qu'avec une adresse e-mail enregistrée sur INTRANET qu'un titulaire de fonction peut demander son propre LOGIN pour le portail DGV.

### Saisir et transférer les titulaires de fonction

Veillez à bien saisir l'adresse MAIL. L'adresse e-mail peut être reprise des données personnelles ou vous pouvez saisir une adresse e-mail individuelle pour le titulaire de la fonction :



Clubpersonen definieren

Person: quro Quickert, Rosemarie

Zu dieser Golfanlage: Alle Anlagen

Funktion: Individueller Funktionstext

Individueller Text: CVS Betreuer

E-Mail: Aus den Personen-Stammdaten (privat)

Spezielle Adresse:

ACHTUNG: Beachten Sie, dass Sie für die Weitergabe der E-Mail-Adresse das Einverständnis der Betroffenen vorliegen muss!

Rangfolge bei Personen gleicher Funktion: 1

(Beispielsweise für die 2. Sekretärin eine 2)

OK

Abbruch

## Activer une fonction sur le portail DGV

D'une part, vous pouvez consulter ici les titulaires de fonction. Est-ce que les bonnes personnes ont été transférées depuis PC CADDIE ?

D'autre part, vous pouvez ici **activer** si ceux-ci ont préalablement demandé un LOGIN au DGV. Dans ce cas, il faut **valider** pour les personnes en gras et actif. Dans notre capture d'écran, personne n'a demandé de login. Dès qu'un login a été demandé au DGV, vous recevez un E-mail d'information afin que vous puissiez valider le LOGIN demandé.

Si vous supprimez un titulaire de fonction dans PCC et que vous transmettez cette modification à INTRANET, le LOGIN n'est plus valable.

GOLFREGULARIEN

SPIELBETRIEB

SPORT

UMWELT & PLATZPFLEGE

MARKETING & BETRIEB

RECHT & VERSICHERUNG

QUALIFIZIERUNG

MEIN CLUB

Clubdaten

Clubpersonen / Funktionsträger 

Freischaltung Serviceportal >

Ansprechpartner DGL

Vorgaben

Mitgliedersuche

Statistiken zur Regionalität

Mitgliederstatistik

Mitglieder-Bestandsdaten

Interessenten-Datenbank

## Funktionsträger für das Serviceportal freischalten

 Suche...

Vorname	Nachname	Status	Letzte Änderung	Aktionen
		Aus CVS Übertragen		 
Jochen	Bitschene	Aus CVS Übertragen		 
Helene		Aus CVS Übertragen		 
Claudia	Mitglied	Aus CVS Übertragen		 
Alexander	Sanker	Aus CVS Übertragen		 
Benedikt	Schmedding	Aus CVS Übertragen		 
Rosemarie	Quickert	Aus CVS Übertragen		 
Edda	Werner	Aus CVS Übertragen		 

## Déplacer l'ordre des supports de fonction

L'ordre des responsables peut être déplacé dans le DGV PORTAL sous Rédaction du club :

GOLFREGULARIEN

SPIELBETRIEB

SPORT

UMWELT & PLATZPFLEGE

MARKETING & BETRIEB

RECHT & VERSICHERUNG

QUALIFIZIERUNG

MEIN CLUB

Clubdaten

Clubpersonen / Funktionsträger

Status DGV-Projekte

Clubturniere

Verbandswettspiele

Clubredaktion 

Golfguide-Daten editieren

Einzelne Anlage(n) beschreiben

Golfglück-Daten editieren

DGL-Mannschaften vorstellen

Clubnachrichten schreiben

Funktionsträger sortieren >

### Funktionsträger sortieren

Sortierung	Funktion	Name	Sortierung Ändern
0	Jugendwart/in	Helene Müllerfrau	
1	Geschäftsführer/in	Marc Spangenberger	
2	TESTER	Rosemarie Quickert	

#### Hinweis:

Die hier hinterlegte Sortierreihenfolge steuert die Darstellung auf golf.de und mygolf.de - nach einem Übertrag der Personendaten aus der Clubverwaltungssoftware muß die Sortierung hier erneut hinterlegt werden.

**SPEICHERN**

Freigabe der Anzeige von Informationen der PGA-Golfprofessionals im Golfguide auf Golf.de:

Ja

Nein

**SPEICHERN**

# Charger les données des courts depuis l'Intranet

Pour savoir comment charger les données de parcours pour votre classement actuel à partir de l'Intranet, consultez la page : [Charger les données de parcours](#)