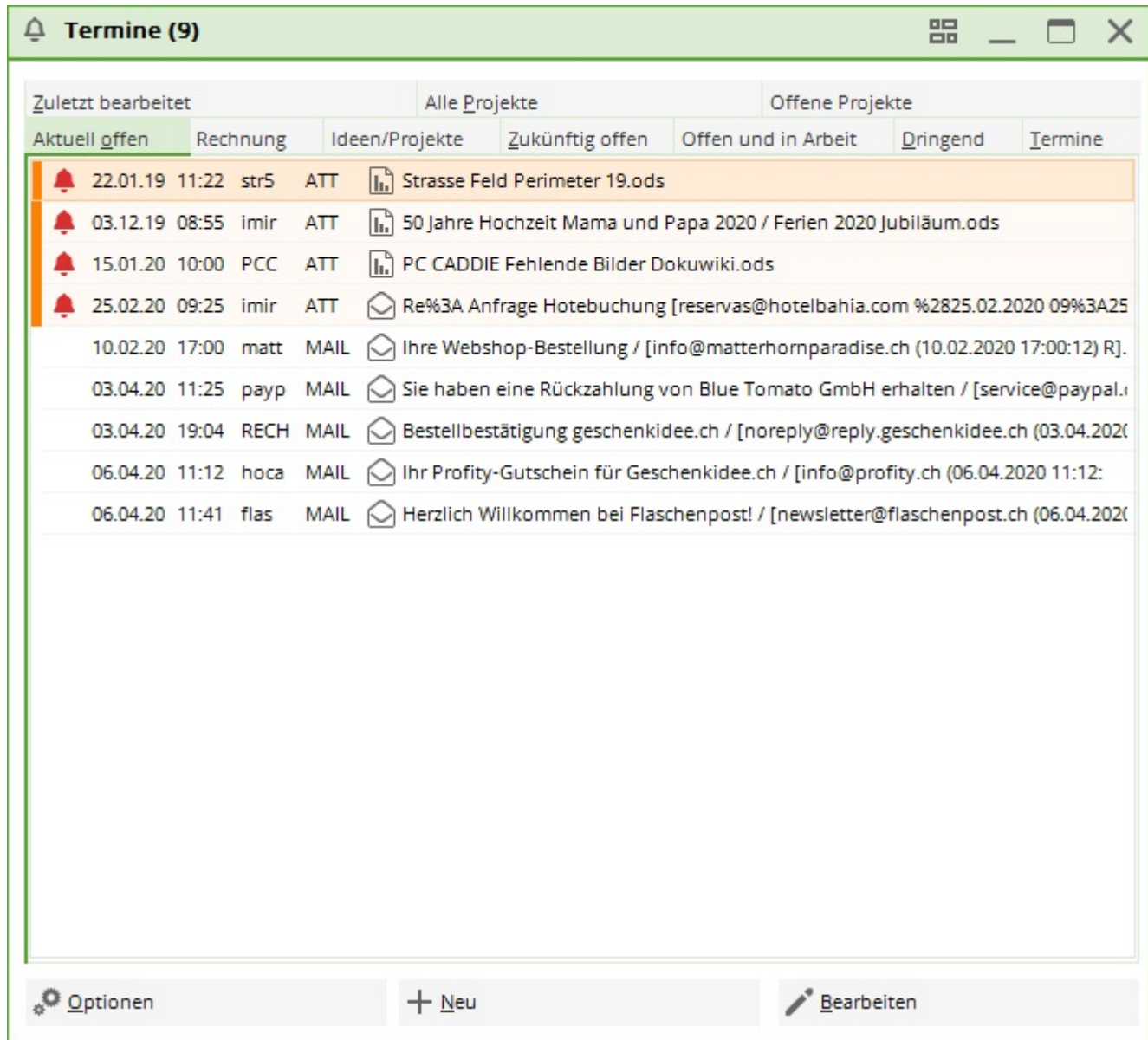


## Fenêtre de rendez-vous

Dans la gestion des mots de passe, on définit quels collaborateurs ont accès à ce module. Si le collaborateur se connecte à PC CADDIE, la fenêtre de rendez-vous est automatiquement lancée. Mais vous pouvez aussi choisir sous **Personnes/fenêtre de rendez-vous** pour y accéder :



The screenshot shows a window titled "Termine (9)" with a green header bar. Below the header, there are several tabs: "Zuletzt bearbeitet", "Alle Projekte", and "Offene Projekte". Under "Offene Projekte", there are sub-tabs: "Aktuell offen", "Rechnung", "Ideen/Projekte", "Zukünftig offen", "Offen und in Arbeit", "Dringend", and "Termine". The "Termine" tab is selected, displaying a list of appointments. Each row includes a bell icon (urgent), a date, a time, a user name, a type (ATT or MAIL), and a description. The first row is highlighted in orange.

	22.01.19	11:22	str5	ATT		Strasse Feld Perimeter 19.ods
	03.12.19	08:55	imir	ATT		50 Jahre Hochzeit Mama und Papa 2020 / Ferien 2020 Jubiläum.ods
	15.01.20	10:00	PCC	ATT		PC CADDIE Fehlende Bilder Dokuwiki.ods
	25.02.20	09:25	imir	ATT		Re%3A Anfrage Hotebuchung [reservas@hotelbahia.com %2825.02.2020 09%3A25
	10.02.20	17:00	matt	MAIL		Ihre Webshop-Bestellung / [info@matterhornparadise.ch (10.02.2020 17:00:12) R].
	03.04.20	11:25	payp	MAIL		Sie haben eine Rückzahlung von Blue Tomato GmbH erhalten / [service@paypal.i
	03.04.20	19:04	RECH	MAIL		Bestellbestätigung geschenkidee.ch / [noreply@reply.geschenkidee.ch (03.04.2020
	06.04.20	11:12	hoca	MAIL		Ihr Profity-Gutschein für Geschenkidee.ch / [info@profity.ch (06.04.2020 11:12:
	06.04.20	11:41	flas	MAIL		Herzlich Willkommen bei Flaschenpost! / [newsletter@flaschenpost.ch (06.04.2020

At the bottom of the window, there are three buttons: "Optionen" (with a gear icon), "+ Neu", and "Bearbeiten" (with a pencil icon).

Dans la fenêtre de rendez-vous, seuls les tickets et les projets qui ont été placés directement sur votre utilisateur ou sur le groupe d'utilisateurs auquel vous appartenez sont affichés. Ces paramètres sont définis dans la [Gestion des mots de passe](#). Une description plus précise des entrées est disponible dans la section [Ticket](#). Seule l'onglet **Dates** concerne tous les utilisateurs. Sous **Actuellement ouvert** vous trouverez toutes les tâches d'aujourd'hui. **Ouvert et en cours** désigne toutes les tâches qui ne sont pas encore terminées.

Par exemple, si vous avez une facture ouverte, elle est affichée à la fois dans l'onglet **Facture** et dans l'onglet **Ouverte et en cours** sera visible. Tous les autres onglets devraient être explicites.

**Urgent** Les informations pourvues d'une alarme (rappel) sont signalées par une cloche devant l'entrée. Une étoile devant l'entrée indique en outre une entrée non lue :

29.06.17	11:03	gha	PROJ	CRM Schulung /
30.06.17	14:14	mubä	PROJ	15.01.17: test
25.10.17	08:34	gha	ANG	Angebot

Après avoir ouvert l'entrée pour la première fois, l'étoile disparaît.

22.01.19	11:22	str5	ATT	Strasse Feld Perimeter 19.ods
03.12.19	08:55	imir	ATT	50 Jahre Hochzeit Mama und Papa 2020 / Ferien 2020 Jubiläum.ods
15.01.20	10:00	PCC	ATT	PC CADDIE Fehlende Bilder Dokuwiki.ods
25.02.20	09:25	imir	ATT	Re%3A Anfrage Hotebuchung [reservas@hotelbahia.com %2825.02.2020 09%3A25

Les entrées qui se terminent par **Alerte urgente** demandent une très grande attention. Ces entrées s'affichent à l'écran toutes les 20 minutes ; une alarme vous rappelle en outre l'urgence de manière sonore. L'utilisateur connecté est obligé de traiter ces entrées.

**Aktuelle Termine** X

Diese Termine stehen aus:

12.12.17 14:25 aani REKL Reklamation bez Greens / Greens zu hoch geschnitten
--

In 4 Stunden **F4**
 Morgen 8:00 Uhr **F5**
 Nächste Woche **F11**
 Ruhe **F12**

Anhang öffnen **F6**
 Bearbeiten **F7**
 Gesehen **F8**
 Erledigt **F9**

Le plus simple est d'utiliser les possibilités de resoumission ou d'édition directe proposées en bas de la fenêtre. La fenêtre [La fenêtre d'alerte](#) peut également être ouverte manuellement.

CONSEIL Pour les stations de caisse, la fenêtre de rendez-vous peut être désactivée. Pour cela, veuillez vous adresser au support PC CADDIE.

Retour à la page [Aperçu](#)